



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора (уполномоченное им лицо)


_____ (Ф.И.О.)
_____ 2024 г.

Положение

2 мая 2024

№ 0104-0102/41

о центре патриотического воспитания
(наименование структурного подразделения)

Королев, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр патриотического воспитания является структурным подразделением Университета в составе Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – управление).

Сокращенное наименование – ЦПВ.

1.2. Центр патриотического воспитания (далее – центр) непосредственно подчиняется начальнику управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании представления начальника управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.4. Структуру и штатное расписание центра утверждает ректор.

1.5. Непосредственное руководство центром осуществляет начальник центра патриотического воспитания, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Университета.

1.6. В случае временного отсутствия начальника центра (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника центра/управления, назначенного приказом Университета.

1.7. Работники центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Университета на основании представления начальника управления.

1.8. Для обеспечения своей деятельности центр использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.9. В своей деятельности работники центра руководствуются нормативными и распорядительными документами, распространяющимися на деятельность центра.

1.10. Должностные обязанности работников центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом Университета.

1.11. Распределение обязанностей между работниками центра производится начальником центра в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями работников.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности центра являются:

- формирование у молодежи устойчивых гражданско-патриотических ценностей, любви к Отечеству, уважения к истории и традициям России и Университета, символике и геральдике России, Московской области, г.Королев, Университета;

- поддержка социальной активности молодежи, содействие развитию и реализации инициатив молодежи в сфере воспитания гражданственности и патриотизма;

- создание условий для объединения и координации действий молодежных объединений, субъектов сферы гражданско-патриотического воспитания.

2.2. Для достижения поставленных целей центр решает следующие задачи.

2.2.1. Подготовка и реализация мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

2.2.2. Информирование обучающихся, преподавателей, работников Университета о реализации государственных программ, о законопроектах и других нормативных правовых актах в сфере гражданско-патриотического воспитания.

2.2.3. Осуществление сотрудничества с научными, культурными, образовательными учреждениями и общественными объединениями по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся Университета.

2.2.4. Участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах и конференциях по проблемам патриотического воспитания

студенческой молодежи, в героико-патриотических, военно-спортивных, праздничных и памятных мероприятиях, акциях, парадах и шествиях.

2.2.5. Реализация взаимодействия с участниками организаций патриотической направленности в рамках проведения Всероссийских акций.

2.2.6. Реализация взаимодействия с Ассоциацией студенческих патриотических клубов «Я горжусь!».

2.2.7. Организация встреч с участниками боевых действий в «горячих точках» и воинами-интернационалистами, с местными краеведами, учеными-историками, авторами книг и стихов патриотической направленности.

2.2.8. Поддержание исторических традиций патриотического воспитания обучающихся структурных подразделений Университета во взаимодействии с «подшефными» организациями.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами центр осуществляет следующие функции.

3.1.1. Формирование в Университете экосреды, направленной на воспитание и развитие у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

3.1.2. Вовлечение обучающихся Университета в разработку и реализацию молодежных проектов патриотической направленности.

3.1.3. Организация просветительской и экскурсионной деятельности гражданско-патриотической направленности.

3.1.4. Обеспечение освещения деятельности Объединения в различных СМИ и социальных сетях в интернете.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций центра.

4.2. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности центра.

4.3. Требовать предоставления информации, необходимой для выполнения функций центра.

4.4. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.

4.5. На материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.

4.6. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности центра.

4.7. Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности центра.

4.8. На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором и нормативно-правовых актов, распространяющихся на деятельность центра и его работников.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

5.1. Центр в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам: планирования и организации воспитательной деятельности, организации и проведения мероприятий, предоставления информации об исполнении документов, решений, заданий руководства университета, получения материалов, необходимых для осуществления работ и пр.

5.2. Центр в процессе осуществления своих функций взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- взаимодействует с юридическим отделом при разработке договоров, подготовке локальных нормативных актов и внесении изменений в них, согласовании приказов и распоряжений, иных

документов, относящихся к деятельности центра, получении консультаций по вопросам деятельности центра;

- взаимодействует с контрактной службой при согласовании заявок на закупку товаров/работ/услуг, заключении договоров (соглашений к договорам) для обеспечения деятельности центра, предоставлении документов (актов, протоколов разногласий и пр.) по договорам (соглашений к договорам);

- взаимодействует с управлением экономического планирования и анализа при согласовании приказов и распоряжений, иных документов (договоров, соглашений к договорам, актов, протоколов разногласий и пр.), относящихся к деятельности управления, получении консультаций по вопросам деятельности управления;

- взаимодействует с управлением по бухгалтерскому и налоговому учету при составлении актов, при подготовке договорной документации и пр.;

- взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета с целью получения (передачи) необходимой информации, обеспечения выполнения поставленных перед центром задач, технической поддержки и обеспечения жизнедеятельности центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на центра задач и функций несет начальник центра по развитию студенческого туризма.

6.2. Ответственность работников центра устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.3. Начальник центра и другие работники центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.