



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

П Р И К А З

от «25» июля

2024 г.

г. Королёв

№ 01-04-01-05/804

Об утверждении Положения о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и преподавателей среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее по тексту - Университет), Коллективного договора Университета, с учетом мнения представительного органа работников Университета, на основании с решения Ученого совета Университета (протокол № 19 от 01 июля 2024 года)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить с 01 ноября 2024 года Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и преподавателей среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (Приложение) (далее по тексту – Положение о системе рейтинговой оценки)

2. Признать утратившим силу с 01 ноября 2024 года:

- Положение об эффективном контракте в структурных подразделениях Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени

«Об утверждении Положения о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и преподавателей среднего профессионального образования федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова», реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования, принятого решением Ученого совета (протокол № 1 от 30 августа 2022 года) и утвержденного 30 августа 2022 года;

- приказ от 27.06.2022 года №01-04/322 «Об эффективном контракте».

3. Начальнику Управления информационных технологий (Хвостов П.М.) или лицу, его замещающему в установленном порядке разместить посредством размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://unitech-mo.ru/>).

4. Начальнику отдела кадров (Алябьева О.В.) или лицу, его замещающему, организовать проведение мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством в связи с утверждением Положения о системе рейтинговой оценки, включая проведение мероприятий в соответствии со ст.ст. 72, 74 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

- не позднее 01 сентября 2024 года уведомить научно-педагогических работников и преподавателей среднего профессионального образования Университета, работающих по основному месту работы в Университете, в письменной форме об утверждении Положения о системе рейтинговой оценки;

- не позднее 01 ноября 2024 года в случаях предусмотренных законом организовать заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с научно-педагогическими работниками и преподавателями среднего профессионального образования Университета, работающих по основному месту работы в Университете, об изменении отдельных условия трудового договора, в частности, условий оплаты труда;

- обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников до подписания трудового договора с Положением о системе рейтинговой оценки.

5. Исполняющему обязанности проректора (Василевская И.А) или лицу его замещающему, в установленном порядке, обеспечить рассылку по электронной почте Положения о системе рейтинговой оценки для ознакомления.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности проректора И.А. Василевскую.

Временно исполняющий обязанности ректора



А.В. Троицкий

«Об утверждении Положения о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и преподавателей среднего профессионального образования федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Приложение № 1

к приказу от « 25 » апреля 2024г.

№ 01-04-01-05/804

СОГЛАСОВАНО

Председатель Представительного
органа работников,
председатель профсоюза
ФГБОУ ВО

«Технологический университет»

Н. В. Бабина

«__»__ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением учёного совета
ФГБОУ ВО «Технологический
университет»

протокол №__

«__»__ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и преподавателей среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика – космонавта А. А. Леонова»

г. о. Королев Московской области

20__год

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. Общие положения
2. Рейтинговая оценка деятельности
3. Методика рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников, кафедр и институтов
4. Методика рейтинговой оценки деятельности преподавателей среднего профессионального образования
5. Финансовое обеспечение результатов рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и преподавателей среднего профессионального образования

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Лист регистрации изменений

Лист ознакомления

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Технологический университет имени Дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Положение) определяет общие принципы и методы проведения рейтинговой оценки деятельности (далее – рейтинг, рейтинговая оценка) научно-педагогических работников (далее – НПР) и преподавателей среднего профессионального образования (далее – преподаватели СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Технологический университет имени Дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) и порядок принятия решений по ее итогам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда Работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда Работников федеральных государственных учреждений»;

— Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

— Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

— приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с Работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

— письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;

— Уставом ФГБОУ ВО «Технологический университет»;

— Коллективным договором федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза А.А. Леонова» на 2024-2026 годы.

1.2. Целью рейтинговой оценки являются: сохранение и развитие кадрового потенциала, призванного обеспечить достижение стратегических целей Университета; повышение престижности и привлекательности работы в Университете; стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной деятельности, развитие творческой инициативы НПР и преподавателей СПО, обеспечение соответствия оплаты труда работников эффективности их деятельности согласно установленным критериям.

1.3. Система рейтинговой оценки обеспечивает:

- стимулирование активности НПР и преподавателей СПО, способствующей повышению рейтинга Университета и развитию его конкурентоспособности;
- мотивацию НПР и преподавателей СПО к профессиональному совершенствованию;
- определение размера стимулирующей выплаты в соответствии с требованиями эффективного контракта;
- информационную базу мониторинга результатов деятельности НПР и преподавателей СПО и на этой основе - учебных, научных структурных подразделений Университета;
- получение единых комплексных критериев для планирования, контроля и оценки эффективности работы НПР и преподавателей СПО, учебных, научных структурных подразделений.

1.4. Итоги рейтинговой оценки деятельности НПР и преподавателей СПО, учебных, научных структурных подразделений, в том числе кафедр и институтов осуществляет верификационная комиссия, создаваемая и осуществляющая свою деятельность на основании отдельного локального нормативного акта Университета (далее – комиссия).

2. РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В основе определения рейтинга находятся показатели конечных результатов деятельности НПР и преподавателей СПО, комплексно характеризующие продуктивность и качество работы по оцениваемым направлениям деятельности.

2.2. Компонентами рейтинговой оценки являются:

- персональные достижения НПР и преподавателей СПО;

- учебно-методическая и организационная работа;
- научно-исследовательская деятельность;
- научно-исследовательская работа с обучающимися;
- внеучебная и воспитательная работа с обучающимися;
- международная деятельность;
- работа по представлению Университета в средствах массовой информации;
- спортивно-массовая работа;
- профориентационная работа и деятельность по набору обучающихся;
- проектное обучение и акселерация проектов.

2.3. При определении показателей рейтинга НПР и преподавателей СПО учитываются результаты его деятельности за предыдущий учебный год (в период с 1 сентября по 31 августа включительно). В рейтинговую оценку включаются только те виды выполненных работ, которые завершены и имеют законченный вид (имеются выходные данные, прошла индексация публикаций и т.д.).

2.4. Изменение количества баллов по утвержденному рейтингу НПР и преподавателей СПО в текущем учебном году не допускается, за исключением предусмотренных Положением случаев. Выполненные работы, которые не завершены и не имеют законченный вид на дату, завершающую отчетный период (31 августа соответствующего года), учитываются при формировании показателей рейтинга в следующем учебном году.

2.5. Все показатели, учитываемые при определении показателей рейтинга, отражены в Таблице показателей рейтинговой оценки (Приложения № 1,2 к Положению) и имеют однозначную интерпретацию, в связи с чем подлежат использованию при заполнении НПР и преподавателей СПО в своем отчете графы «Значение единицы измерения показателя; критерий».

2.6. Рейтинг НПР и преподавателей СПО определяется на основании данных формы – «Информация о рейтинге оценки деятельности» (Приложение № 3,4 к Положению) (далее – форма). Указанная форма заполняется НПР и преподавателями СПО на бумажном носителе.

2.7. Ответственность за нарушение сроков и достоверность предоставляемой информации возлагается на НПР и преподавателей СПО, заведующих кафедрами/руководителей структурных подразделений, имеющих в своем составе штатных научных сотрудников. НПР и преподаватели СПО, указавшие недостоверные данные или заведомо ложные сведения, несут дисциплинарную ответственность. Решение о мерах

дисциплинарного взыскания принимается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

2.8. Для установления рейтинговой оценки определены сроки предоставления информации и ее согласования:

- до 5 сентября НПП и преподаватели СПО представляют заполненную форму (Приложения 3/Приложения 4) на бумажном носителе с копиями подтверждающих документов заведующему кафедрой/руководителю структурного подразделения.

- в период 5 сентября по 10 сентября осуществляется согласование данных по показателям рейтинга и проверка их достоверности структурными подразделениями, ответственными за разделы рейтинга, и доведение полученных результатов до НПП, которые вправе подать апелляцию в срок до 15 сентября;

- в период с 10 сентября по 15 сентября формируется сводная ведомость структурными подразделениями, ответственными за разделы рейтинга;

- по итогам сформированной ведомости не позднее 18 сентября проводится заседание комиссии, где рассматривается сводная ведомость и утверждаются итоги рейтинга НПП и преподавателей СПО;

- по итогам заседания комиссии по утверждению итогов рейтинга НПП и преподавателей СПО, но не позднее 20 сентября сводная ведомость итогов рейтинга НПП и преподавателей СПО представляется в Управление экономического планирования и анализа;

- Управление экономического планирования и анализа готовит проект приказа об установлении стимулирующих выплат в соответствии с требованиями эффективного контракта исходя из итогов рейтинга.

2.9. НПП и преподавателем СПО, не представившие в установленные сроки форму, считаются имеющими нулевой рейтинг.

В случае, если необходимая форма не представлена НПП или преподавателем СПО по уважительной причине, которая подтверждается документально (наличие листа нетрудоспособности, приказа о направлении в командировку и т.д.), то его показатели рейтинга рассматриваются комиссией по факту представления формы. Оплата по результатам рейтинга, осуществляется в ближайший период выплат по результатам рейтинга, с учетом периодов, в которые данные выплаты не производились.

2.10. Комиссия имеет право снизить рейтинг НПП или преподавателя СПО за предоставление недостоверных данных по показателям рейтинга.

Решение о количестве снимаемых баллов принимается на заседании комиссии.

2.11. Результаты рейтинговой оценки учитываются при проведении конкурсных отборов и аттестации.

2.12. Рейтинг учитывается для НПП и преподавателей СПО по основному месту работы, в том числе НПП и преподавателей СПО работающих на дату оценивания в Университете по основному месту работы, ранее выполнявшие в Университете учебную нагрузку на условиях договоров гражданско-правового характера, на условиях внешнего или внутреннего совместительства в предыдущем учебном году (отчетном периоде).

2.13. При увольнении НПП или преподавателей СПО, переводе в иную категорию персонала стимулирующая выплата, установленная в соответствии с настоящим Положением, не назначается. Мониторинг изменений в составе НПП и преподавателей СПО Университета осуществляет ежемесячно Отдел кадров, предоставляя в комиссию сведения для внесения изменений в сводную ведомость.

2.14. Срок хранения первичных документов, переданных комиссии, 3 года. Обязанность обеспечения сохранности комплекта документов на основании которых был установлен рейтинг возлагается на секретаря комиссии.

3. МЕТОДИКА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, КАФЕДР И ИНСТИТУТОВ

3.1. Рейтинг преподавателя на текущий год определяется по формуле:

$$R_P = \sum R_{\Pi} + \sum R_{У} + \sum R_{Н} + \sum R_{О} + \sum R_{В} + \sum R_{М} + \sum R_{К} + \sum R_{С} + \sum R_{Ш} + \sum R_{А},$$

где

$\sum R_{\Pi}$ – сумма баллов по разделу 1 «Персональные достижения научно-педагогического работника» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_{У}$ – сумма баллов по разделу 2 «Учебно-методическая и организационная работа» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_{Н}$ – сумма баллов по разделу 3 «Научно-исследовательская деятельность» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_{О}$ – сумма баллов по разделу 4 «Организация научно-исследовательской работы обучающихся» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_B$ – сумма баллов по разделу 5 «Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_M$ – сумма баллов по разделу 6 «Международная деятельность» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_K$ – сумма баллов по разделу 7 «Работа со средствами массовой информации (СМИ)» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_C$ – сумма баллов по разделу 8 «Спортивно-массовая работа» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_{III}$ – сумма баллов по разделу 9 «Профориентационная работа. Деятельность по набору обучающихся» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_A$ – сумма баллов по разделу 10 «Проектное обучение и акселерация проектов» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению).

3.2. Рейтинг кафедры на текущий год определяется по формуле:

$$R_{\text{каф}} = \sum R_P / K,$$

где

$\sum R_P$ – сумма всех рейтинговых баллов по всем преподавателям кафедры;

K – количество преподавателей кафедры всего.

3.3. Абсолютный рейтинг института на текущий год определяется по формуле:

$$R_{\text{инст}} = \sum R_P / K,$$

где

$\sum R_P$ – сумма всех рейтинговых баллов по всем преподавателям института;

K – количество преподавателей института всего.

3.4. Контроль и верификация представленных данных эффективного контракта НПП закрепляется за профильными подразделениями курирующих проректоров:

Раздел 1 «Персональные достижения научно-педагогического работника» закрепляется за проректором, обеспечивающим реализацию образовательной политики.

Раздел 2 «Учебно-методическая и организационная работа» закрепляется за проректором, обеспечивающим реализацию образовательной политики.

Раздел 3 «Научно-исследовательская деятельность» закрепляется за проректором, обеспечивающим организацию, планирование и контроль работ в научно-исследовательской и научно-технической деятельности.

Раздел 4 «Организация научно-исследовательской работы обучающихся» закрепляется за проректором, обеспечивающим организацию, планирование и контроль работ в научно-исследовательской и научно-технической деятельности.

Раздел 5 «Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися» закрепляется за проректором, обеспечивающим реализацию функций по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся.

Раздел 6 «Международная деятельность» закрепляется за проректором, обеспечивающим реализацию функций по установлению и развитию международного сотрудничества.

Раздел 7 «Работа со средствами массовой информации (СМИ)» закрепляется за проректором, обеспечивающим реализацию функций по связи с общественностью.

Раздел 8 «Спортивно-массовая работа» закрепляется за проректором, обеспечивающим реализацию функций по спортивной, туристской, спортивно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

Раздел 9 «Профориентационная работа. Деятельность по набору обучающихся» закрепляется за проректором, обеспечивающим организацию, планирование и контроль профориентационной работы.

Раздел 10 «Проектное обучение и акселерация проектов» закрепляется за проректором, обеспечивающим реализацию проектного обучения.

4. МЕТОДИКА РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Рейтинг преподавателя на текущий год определяется по формуле:

$$R_p = \sum R_{\Pi} + \sum R_y + \sum R_n + \sum R_o + \sum R_b + \sum R_k + \sum R_c + \sum R_{\Pi} + \sum R_a + \sum R_{\Pi},$$

где

$\sum R_{\Pi}$ – сумма баллов по разделу 1 «Персональные достижения научно-педагогического работника» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_y$ – сумма баллов по разделу 2 «Учебно-методическая работа» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

«Об утверждении Положения о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и преподавателей среднего профессионального образования федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

$\sum R_H$ – сумма баллов по разделу 3 «Научно-исследовательская деятельность» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_O$ – сумма баллов по разделу 4 «Организация научно-исследовательской работы обучающихся» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_B$ – сумма баллов по разделу 5 «Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_K$ – сумма баллов по разделу 6 «Работа со средствами массовой информации (СМИ)» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_C$ – сумма баллов по разделу 7 «Спортивно-массовая работа» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_{III}$ – сумма баллов по разделу 8 «Профориентационная работа. Деятельность по набору обучающихся» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_A$ – сумма баллов по разделу 9 «Проектное обучение и акселерация проектов» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

$\sum R_{II}$ – сумма баллов по разделу 10 «Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы и качества выполняемых работ работников среднего профессионального образования» Таблицы показателей рейтинговой оценки (Приложение № 1 к Положению);

4.2. Рейтинг структурного подразделения на текущий год определяется по формуле:

$$R_{СП} = \sum R_P / K,$$

где

$\sum R_P$ – сумма всех рейтинговых баллов по всем преподавателям СПО структурного подразделения;

K – количество преподавателей структурного подразделения.

$\sum R_P$ – сумма всех рейтинговых баллов по всем преподавателям СПО.

4.4. Контроль и верификация представленных данных эффективного контракта преподавателей СПО закрепляется за профильными подразделениями курирующих проректоров:

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СПО

5.1. По результатам проведения рейтинговой оценки в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами, регулирующими оплату труда работников Университета осуществляется начисление и выплата НПР и преподавателям СПО стимулирующей выплаты в соответствии с требованиями эффективного контракта.

5.2. Объем средств, предназначенный для стимулирующих выплат по рейтинговой системе оценки эффективности деятельности НПР и преподавателей СПО, рассчитывается Управлением экономического планирования и анализа отдельно по календарным годам, исходя из финансовых возможностей Университета.

5.3. Стоимость одного балла определяется отдельно по каждому календарному году как отношение ежемесячного фонда стимулирующих выплат, предназначенного для выплат по итогам рейтинговой системы оценки эффективности деятельности НПР и преподавателей СПО на календарный год, к общей сумме баллов, набранных всеми НПР и преподавателями СПО.

5.4. Стоимость одного балла может меняться в течение одного расчетного периода в зависимости от объема средств, предназначенных для стимулирующих выплат по рейтинговой системе оценки эффективности деятельности НПР и преподавателей СПО, исходя из финансовых возможностей Университета, по итогам рейтинговой оценки и/или изменения общего объема количества баллов, устанавливаться на каждый календарный год.

5.5. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты НПР и преподавателями СПО рассчитывается как произведение количества набранных баллов за отчетный период на стоимость одного балла.

5.6. Стимулирующая выплата за эффективность работы устанавливается на период с 01 сентября по 31 августа приказом ректора и выплачивается ежемесячно без учета отработанного времени. В случае, изменения стоимости балла в приказ об установлении стимулирующей выплаты вносятся изменения.

5.7. Изменение общего количества баллов предусматривается в следующих случаях: на основании пункта 2.14 настоящего Положения, в случае увольнения, перевода работника в иную категорию персонала и иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о системе рейтинговой оценки
деятельности научно-педагогических
работников
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Технологический университет
имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Таблица показателей рейтинговой оценки

Шифр показателя	Показатели результатов деятельности	Название оцениваемого параметра в показателе результатов деятельности	Значение единицы измерения показателя; критерий	Итоговый балл (max)	Подтверждающие документы
Раздел 1. Персональные достижения научно-педагогического работника					
П1.	Получение ученой степени	Защита диссертаций на соискание учёной степени доктора или кандидата наук	диплом доктора наук	1000	Копия диплома.
			диплом кандидата наук	500	
П2.	Получение ученого звания	Получение ученого звания профессора или доцента	аттестат профессора	300	Копия аттестата.
			аттестат доцента	150	
П3.	Молодой ученый	Соответствие критериям молодого ученого	НПР, имеющие стаж работы в должности НПР не менее 3 лет, возраст до 35 лет включительно для кандидатов наук и до 40 лет включительно для докторов	50	Представление отдела кадров.

			наук, на момент подачи сведений	
П4.	Государственная награда	Получение государственных наград	орден, медаль, почетное звание	200
П5.	Ведомственная награда	Получение наград Минобрнауки России	медаль, нагрудный знак, знак отличия, почетное звание	100
			грамоты, благодарности	40
			орден, медаль, нагрудный знак, почетное звание	20
П6.	Региональная награда	Получение региональных наград	медаль, нагрудный знак, почетное звание, грамота, благодарность	20
П7.	Муниципальная награда	Получение муниципальных наград (только в сфере науки и образования)	медаль, нагрудный знак, почетное звание, грамота, благодарность	10
П8.	Награды Университета	Получение наград Университета	Медаль, знак отличия, нагрудный знак, почетная грамота, благодарность	10
П9.	Получение спортивных званий и разрядов	Получение спортивного звания заслуженный мастер спорта России	Удостоверение заслуженного мастера спорта России	150
		Получение спортивного звания мастер спорта России международного класса	Удостоверение мастера спорта России международного класса	120
		Получение спортивного звания мастер спорта России	Удостоверение мастера спорта России	100
		Копии распоряжений, постановлений, приказов		

	Получение спортивного звания кандидат в мастера спорта России	Удостоверение кандидата в мастера спорта России	80	
--	---	---	----	--

Раздел 2. Учебно-методическая и организационная работа					
У1.	Методическое обеспечение образовательных программ	Издание учебников	за 1 печатный лист	30	Копии издания: первой страницы, оборота титульного листа (второй лист), содержание (оглавление) полностью, последней страницы с выходными данными (дата подписи в печать, количество печатных листов). Если участие автора не определено разделительным протоколом, согласованным с руководителем подразделения, то объем пособия делится на количество авторов в равных долях.
		Издание учебных пособий	за 1 печатный лист	25	
		Издание учебно-методических пособий	за 1 печатный лист	20	
		Наличие грифа у издаваемого учебного издания	за 1 учебное издание	20	
У2.	Методическое обеспечение образовательных программ	Переиздание учебников	за 1 печатный лист	15	Если участие автора не определено разделительным протоколом, согласованным с руководителем подразделения, то объем пособия делится на количество авторов в равных долях.
		Переиздание учебных пособий	за 1 печатный лист	10	
		Переиздание учебно-методических пособий	за 1 печатный лист	5	
У3.	Методическое обеспечение образовательных программ	Ответственный редактор учебников, учебных и учебно-методических пособий	за 1 издание	10 (в совокупности по показателю не более 50 баллов)	Если редактор не является соавтором учебного издания.
У4.	Методическое обеспечение	Создание учебных онлайн-курсов	за 1 онлайн-курс	100	На основании решения проректора по профилю деятельности УМР

	образовательных программ						
У5.	Методическое обеспечение образовательных программ	Преподавание учебных дисциплин на иностранном языке по образовательным программам, реализуемым в Университета	продолжительность занятий до 15 часов	20	На основании решения проректора по профилю деятельности УМР		
			продолжительность занятий до 30 часов	30			
			продолжительность занятий до 50 часов	40			
			продолжительность занятий более 50 часов	60			
У6.	Обеспечение реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	Научное руководство программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	за 1 программу	30	Выписки из решения Ученого совета Университета или копии приказов.		
У7.	Обеспечение реализации образовательной программы магистратуры	Научное руководство образовательной программой магистратуры	за 1 образовательную программу	20			
У8.	Обеспечение реализации программы дополнительного профессионального образования (ДПО)	Руководство программы ДПО с финансированием свыше 2 млн. руб.	за 1 образовательную программу	100	Выписка из решения Ученого совета Университета или копия приказа (распоряжения). Копия приказа о проведении программы; копия утвержденной образовательной программы с указанием разработчиков ДПО; акт		
		Руководство программы ДПО с финансированием от 1 млн. руб. до 2 млн. руб.	за 1 образовательную программу	70			
		Руководство программы ДПО с финансированием от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.	за 1 образовательную программу	50			

		Руководство программы ДПО с финансированием до 500 тыс. руб.	за 1 образовательную программу	20	об оказании платных образовательных услуг, подписанный курирующим проректором.
У9.	Обеспечение реализации программы дополнительного профессионального образования (ДПО)	Разработка программы ДПО с финансированием свыше 2 млн. руб.	за 1 образовательную программу	40	
		Разработка программы ДПО с финансированием от 1 млн. руб. до 2 млн. руб.	за 1 образовательную программу	25	
		Разработка программы ДПО с финансированием от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.	за 1 образовательную программу	15	
		Разработка программы ДПО с финансированием до 500 тыс. руб.	за 1 образовательную программу	5	
У10.	Участие в работе коллегийальных органов Университет	Участие в работе Ученого совета Университет	Член совета	30	Копия приказа
		Участие в работе Учебно-методического совета Университет	Член совета	20	
		Участие в работе Научно-технического совета Университет	Член совета	20	
		Участие в работе временных и постоянных комиссий и рабочих (проектных) групп (команд)	Член комиссии	10	

У11.	Формирование книнообеспечения кафедры	Ответственный за формирование книнообеспечения кафедры		20	По решению заведующего кафедрой.
Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность					
Н1.	Опубликование тезисов, докладов, статей и др. в материалах общероссийских и международных научных конференций (конгрессов, симпозиумов и других научных мероприятий).	Публикация в сборниках статей/научных трудов, учитываемых в РИНЦ (внешние мероприятия)	за публикацию	10 (в совокупности по показателю не более 100 баллов)	Одна публикация учитывается только один раз. Учитываются публикации, опубликованные с аффилированным. Баллы Университетом. Баллы за одну публикацию распределяются пропорционально между авторами публикации, аффилированными с Университетом. Подтверждающие документы: ссылка на публикацию на сайте elibrary.ru или скриншот с этого сайта. Справки из издательств о том, что публикация принята в печать не учитываются. В
		Публикация в сборниках статей/научных трудов, учитываемых в РИНЦ (мероприятия на базе Университет)	за публикацию	15 (в совокупности по показателю не более 45 баллов)	
Н2.	Опубликование научных статей в журналах, включенных в РИНЦ	Публикация в журналах, включенных в РИНЦ	за статью	15 баллов (в совокупности по показателю не более 60 баллов)	Подтверждающие документы: ссылка на публикацию на сайте elibrary.ru или скриншот с этого сайта. Справки из издательств о том, что публикация принята в печать не учитываются. В
Н3.	Опубликование научных статей, в журналах, включенных в перечень ВАК	Публикация в журналах из перечня рецензируемых научных изданий ВАК и включенных в категорию K1 Публикация в журналах из перечня рецензируемых научных изданий ВАК и включенных в категорию K2	за статью	100 80	

		Публикация в журналах из перечня рецензируемых научных изданий ВАК и включенных в категорию K3	за статью	50	случае публикации НР с обучающимися, они учитываются как соавторы, аффилированные с Университетом.
		Публикация в журналах, из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, включенных в ядро РИНЦ	за статью	120	
		Публикация в журналах, из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, включенных в RSCI	за статью	160 (по разделу НЗ в сумме не более 1000 баллов)	
Н4.	Опубликование научных статей в журналах, включенных в научные базы Web of Science Core Collection и SCOPUS имеющих кварталы Q1 и Q2 (кроме публикаций типа «тезисы»)	Публикация в журналах, включенных в научные базы Web of Science Core Collection или Scopus квартала Q1	за статью	300	
		Публикация в журналах, включенных в научные базы Web of Science Core Collection или Scopus квартала Q2	за статью	250	
Н5.	Опубликование научных статей в журналах, включенных в научные базы Web of Science Core Collection	Публикация в журналах, включенных в научные базы Web of Science Core Collection или Scopus квартала Q3	за статью	200	

	и SCOPUS имеющих квартили Q3 и Q4 (кроме публикаций типа «тезисы»)	Публикация в журналах, включенных в научные базы Web of Science Core Collection или Scopus квартили Q4	за статью	150 (по разделу H5 в сумме не более 600 баллов)	Распечатка сведений об издании монографии с сайта elibrary.ru с указанием индексации в РИНЦ. Ксерокопия титального листа монографии, разворота, где указан ответственный редактор и страницы с автора издания.
H6.	Редактирование монографии	Ответственный редактор монографии. Если редактор не является соавтором монографии и аффилирован с Университетом	за 1 монографию	20 (в совокупности по показателю не более 100 баллов)	Распечатка сведений об издании монографии с сайта elibrary.ru с указанием индексации в РИНЦ. Ксерокопия титального листа монографии, разворота, и страницы с автора издания. Подтверждением личного вклада автора является подписанный всеми участниками
H7.	Издание монографии (раздела коллективной монографии)	Включение в состав авторов монографии (раздела коллективной монографии)	за 1 печатный лист	30 (в совокупности по показателю не более 1000 баллов)	Распечатка сведений об издании монографии с сайта elibrary.ru с указанием индексации в РИНЦ. Ксерокопия титального листа монографии, разворота, и страницы с автора издания. Подтверждением личного вклада автора является подписанный всеми участниками

					монографии разделительный протокол или справка. Если определить личный вклад автора невозможно, балл автора Университет рассчитывается как общая сумма баллов за монографию, деленная на количество всех авторов монографии. Ограничение: объем одной монографии не более 20 п.л., сверх этого объема печатные листы не рассчитываются.
Н8.	Индекс Хирша автора в базах цитирования РИНЦ и ядро РИНЦ, (без учета самоцитирования)	Значение индекса Хирша в РИНЦ	пункт значения индекса	Поправочный коэффициент – 4 (Индекс Хирша * 4)	Скриншот elibrary.ru (раздел анализ публикационной активности автора)
		Значение индекса Хирша по ядру РИНЦ	пункт значения индекса	Поправочный коэффициент - 6 (Индекс Хирша * 6)	
Н9.	Индекс Хирша автора в базах цитирования Web of Science Core Collection, SCOPUS (без учета самоцитирования)	Значение индекса Хирша в системе Web of Science Core Collection	пункт значения индекса	Поправочный коэффициент - 6 (Индекс Хирша * 6)	Скриншот персональной страницы на официальном сайте webofscience.com
		Значение индекса Хирша в системе SCOPUS	пункт значения индекса	Поправочный	Скриншот персональной

				коэффициент - 6 (Индекс Хирша * 6)	страницы на официальном сайте scopus.com
N10.	Победы в конкурсах научных работ	Получение награды за победу в конкурсе научных работ	победа в конкурсе	20 (в совокупности по показателю не более 100 баллов)	Медаль, диплом, призовое место.
N11.	Подготовка заявки на конкурс научных проектов, финансируемые из внешних источников	Зарегистрированные конкурсные заявки на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ-44), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее - ФЗ-223)	заявка	70	Для заявок, поданных в соответствии с ФЗ-44, ФЗ-223 при условии написания предложений к ТЗ - реестр заявок Университета. Баллы начисляются руководителю и / или ответственным исполнителям, пропорционально распределительному протоколу.
N12.	Подготовка заявки на конкурс грантов, государственное задание Минобрнауки России	Зарегистрированные конкурсные заявки на выполнение гранта, научного проекта в рамках государственного задания Минобрнауки России	заявка	100	Скриншот из личного кабинета руководителя (по грантам) или с портала конкурса (гос. задание и т.д.). Баллы начисляются

					руководителю и / или ответственным исполнителям, пропорционально распределительному протоколу.
Н13.	Победа в конкурсе на выполнение научно-исследовательских работ/оказание услуг (гранты РНФ, договоры (контракты) на выполнение НИР и др.)	Новый договор (соглашение, ГК, задание и пр.), подписанный в отчетном году. Распределяется между членами научного коллектива в соответствии с распределительным протоколом. Работы, оплаченные из средств Университета, не учитываются	1 НИР, объемом: до 1 млн. руб.	100	Копия распределительного протокола.
			от 1 млн. руб. до 5 млн. руб.	150	
			более 5 млн. руб.	200	
Н14.	Выполнение научного проекта, гранта, НИР, финансируемые из внешних источников	Руководство ВТК	1 проект/грант/НИР на 1 год, объемом: до 1 млн. руб.	150	Приказ о создании ВТК.
			от 1 млн. руб. до 5 млн. руб.	200	
			от 5 млн. руб. и выше	250	
Н15.	Выполнение научного проекта, гранта, НИР, финансируемые из внешних источников	Исполнитель в ВТК	1 проект/грант/НИР на 1 год, объемом: до 1 млн. руб.	50	
			от 1 млн. руб. до 5 млн. руб.	100	
			от 5 млн. руб. и выше	150	

Н16.	Рецензирование научных статей	Рецензирование статей для журналов Университета. При условии сдачи рецензий в сроки, установленные отделом редакции научных изданий Университета	за рецензирование 1 статьи	15 (в совокупности по показателю не более 150 баллов)	Список рецензентов представляется отделом редакции научных изданий Университета
				20 (в совокупности по показателю не более 40 баллов)	
				1 (в совокупности по показателю не более 30 баллов)	
Н17.	Рецензирование монографий	Рецензирование монографий, аффилированных с Университетом и рекомендованных к публикации по решению НТС	за 1 монографию	20 (в совокупности по показателю не более 40 баллов)	Подтверждающие документы: титульный лист и разворот монографии с указанием рецензентов
Н18.	Организация и проведение научных конференций/мероприятий в Университете	Участие в организации и проведении конференций/мероприятий в Университете	член оргкомитета	30	Программа конференции/мероприятия, ссылка на сайт конференции/мероприятия, приказ Университета.
		Участие в организации и проведении конференций/мероприятий, в которых Университет является соорганизатором	член оргкомитета	20	

N19.	Участие в работе редколлегий научного журнала ВАК	Членство в редакционной коллегии научного журнала, входящего в перечень ВАК	Председатель редколлегии (главный редактор)	60	Официальный документ, подтверждающий членство в редакционной коллегии научного журнала, входящего в перечень ВАК.
				30	
N20.	Выступление на международных и всероссийских конференциях	Выступление на внешних международных и всероссийских конференциях с докладами	выступление с докладом на международной или всероссийской конференции на пленарном заседании	20 (в совокупности по показателю не более 60 баллов)	Программа конференций.
			выступление с докладом на международной или всероссийской конференции	10 (в совокупности по показателю не более 50 баллов)	
		Выступление на международных и всероссийских конференциях с докладами, проводимыми на базе Университет	выступление с докладом на международной или всероссийской конференции	15 (в совокупности по показателю не более 30 баллов)	
			выступление с докладом на иностранном языке	50 (в совокупности по показателю не более 100 баллов)	
N21.	Наличие зарегистрированных результатов интеллектуальной	Регистрация нового результата интеллектуальной деятельности (далее – РИД)	свидетельство	150	Оформленный в установленном порядке документ, подтверждающий регистрацию. Копия

	деятельности в отчетном году				свидетельства с сайта www.fips.ru . Баллы распределяются между соавторами.
N22.	Наличие зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности в отчетном году	Регистрация нового РИД	патент	200	Оформленный в установленном порядке документ, подтверждающий регистрацию. Копия патента с сайта www.fips.ru Баллы распределяются между соавторами Университета.
N23.	Обеспечение коммерциализации РИД Университета (продажи лицензий)	Лицензионное соглашение, заключенное на основе использования РИД	лицензия до 1 млн. руб. лицензия от 1 млн. руб. до 2 млн. руб. лицензия от 2 млн. руб. до 4 млн. руб. лицензия более 4 млн. руб.	200 300 400 500	Копия лицензионного соглашения. Баллы распределяются между соавторами Университета.
N24.	Членство в диссертационном совете, действующем на базе Университета	Постоянное членство в диссертационном совете, действующем на базе Университета.	председатель диссертационного совета	120 + 15 – за каждое проведенное заседание по защите диссертации или лишению ученой степени	Копия приказа об утверждении состава диссертационного совета. Копии явочных листов заседаний диссертационного совета.

			заместитель председателя диссертационного совета	110 + 15 – за каждое проведенное заседание по защите диссертации лишению ученой степени	Начисление по показателям производится при условии надлежащего оформления всех документов диссертационного совета.
			ученый секретарь диссертационного совета	110 + 15 – за каждое проведенное заседание по защите диссертации лишению ученой степени	
			член диссертационного совета	50 + 10 – за каждое проведенное заседание по защите диссертации лишению ученой степени	
N25.	Членство во внешнем диссертационном совете	Постоянное членство в диссертационном совете	член во внешнем диссертационном совете	50	Копия приказа об утверждении состава диссертационного совета.
N26.	Работа в диссертационном совете Университета	Работа председателя и ученого секретаря по оформлению решения диссертационного совета по лишению ученой степени	заключение диссертационного совета	50	Копия зарегистрированного заключения диссертационного совета.

N27.	Рецензирование кандидатской диссертации	Подготовка рецензии на кандидатскую диссертацию (2 ННР на 1 диссертацию)	за 1 диссертацию каждому рецензенту	20	Выписка из протокола заседания кафедры.
N28.	Рецензирование докторской диссертации	Подготовка рецензии на докторскую диссертацию (2 ННР на 1 диссертацию)	за 1 диссертацию каждому рецензенту	40	
N29.	Опонирующее кандидатской диссертации	Выступление в качестве оппонента на защите кандидатской диссертации	за 1 диссертацию каждому оппоненту	60	Копия автореферата на сайте ВАК. Для диссертационных советов с правом самостоятельного присуждения ученых степеней – приказ об утверждении состава диссертационного совета
N30.	Опонирующее докторской диссертации	Выступление в качестве оппонента на защите докторской диссертации	за 1 диссертацию каждому оппоненту	100	
N31.	Подготовка отзывов	Отзыв ведущей организации на диссертацию	1 отзыв	50	Копия подписанного отзыва.
		Отзыв на автореферат	1 отзыв	30	Копия подписанного отзыва на автореферат.
N32.	Научное руководство российскими соискателями ученой степени кандидата наук, защитившими диссертацию	Кандидатская диссертация	диплом кандидата наук	200	Копия приказа Минобрнауки России. Копия оборота титульного листа автореферата.

Н33.	Научное руководство российскими соискателями ученой степени кандидата наук (работниками Университета), защитившими диссертацию	Кандидатская диссертация	диплом кандидата наук	300	
Н34.	Научное руководство иностранными соискателями ученой степени кандидата наук, защитившими диссертацию	Кандидатская диссертация	диплом кандидата наук	250	
Н35.	Научное руководство (консультирование) российскими соискателями ученой степени доктора наук, защитившими диссертацию	Докторская диссертация	диплом доктора наук	300	
Н36.	Научное руководство (консультирование) российскими соискателями ученой степени доктора наук (работниками Университета), защитившими диссертацию	Докторская диссертация	диплом доктора наук	500	

НЗ7.	Научное руководство (консультирование) иностранными соискателями ученой степени доктора наук, защитившими диссертацию	Докторская диссертация	диплом доктора наук	400		Документы, подтверждающие членство в различных сообществах и комиссиях. Ссылки на сайты организаций.
НЗ8.	Участие в составе постоянно действующих научно-методологических сообществ, в экспертных советах, в ведомствах и профессиональных экспертных комиссиях (рабочих группах)	Членство в составе сообщества, комиссии или рабочей группы федерального уровня	Член сообщества, комиссии или рабочей группы федерального уровня	30		
		Членство в составе сообщества, комиссии или рабочей группы регионального уровня	Член сообщества, комиссии или рабочей группы регионального уровня	20		
		Членство в составе сообщества, комиссии или рабочей группы муниципального уровня, по вопросам науки или образования	Член сообщества, комиссии или рабочей группы муниципального уровня, по вопросам науки или образования	10 (в совокупности по показателю НЗ8. не более 300 баллов)		
Раздел 4. Организация научно-исследовательской работы обучающихся						
О1.	Организация постоянно осуществляемой научно-исследовательской деятельности студентов	Руководство (наставничество) на постоянной основе студенческими научными сообществами	не менее 1 года как руководитель	90		Распоряжение курирующего проректора с утвержденным списком руководителей. Утвержденный план работы. Отчет о результатах

					деятельности (при условии выполнения).
O2.	Проведение разового мероприятия в качестве лектора, спикера, модератора (хакатона, тренинга, круглого стола, семинара и др.)	Проведение разового мероприятия в группе не менее 15 человек	лектор, спикер, модератор, член оргкомитета, руководитель секции	10 (в совокупности по показателю не более 50 баллов)	Копия приказа о мероприятии, с указанием ФИО ответственного.
O3.	Руководство обучающимися при их подготовке к научной (внутренней, внешней) конференции	Подготовка обучающихся, принявших очное участие во внешней конференции	руководитель	5 баллов за каждое выступление	Учитываются публикации материалов, афилированные с Университетом. Учитываются статьи без соавторства с научным руководителем.
		Подготовка обучающихся, принявших очное участие в конференции на базе Университета	руководитель	7 баллов за каждое выступление (тезис, материал и пр.) (в совокупности по разделу O3 не более 50 баллов)	
O4.	Организация и проведение международной (всероссийской) профильной олимпиады на базе Университета	Организация и проведение международной (всероссийской) профильной олимпиады	руководитель	300	Участие по согласованию с курирующим проректором. Копии документов, подтверждающих участие.
			член оргкомитета	150	
O5.	Организация и проведение международной (всероссийской) профильной олимпиады на базе Университета, которая входит в перечень Министерства	Организация и проведение международной (всероссийской) профильной олимпиады	руководитель	500	Участие по согласованию с курирующим проректором. Копии документов, подтверждающих участие.
			член оргкомитета	200	

	просвещения РФ или Министерства науки и высшего образования РФ				
О6.	Научное руководство при подготовке статей обучающимися	Публикация статьи обучающегося	за статью	5 баллов за каждую статью (в совокупности не более 50 баллов)	Учитываются публикации статей обучающихся, аффилированные с Университетом и выходные данные. Учитываются статьи без соавторства с научным руководителем.
О7.	Руководство студентами при подготовке к внешним высокореитинговым всероссийским/ международным олимпиадам, конкурсам научно- исследовательских работ, интеллектуальным и (или) творческим конкурсам	Подготовка студентов к участию во всероссийских олимпиадах, конкурсах научно-исследовательских работ, интеллектуальным и (или) творческим конкурсам	руководитель	5 баллов за 1 студента (но не более 50 баллов)	Участие по согласованию с курирующим проректором. Копии документов, подтверждающих участие.
О8.	Руководство студентами при подготовке к внешним	Подготовка студентов, принявших участие во	руководитель	1 место – 40 (в совокупности не более 80 баллов)	Медали, грамоты, дипломы (при очном участии).

	высокорейтинговым всероссийским/международным олимпиадам согласно рекомендованному перечню, утвержденному курирующим проректором	всероссийских олимпиадах, занявших призовое место	руководитель	2 место – 30 (в совокупности не более 60 баллов)	Грамоты, дипломы. Список НИРС, утвержденный курирующим проректором. Учитывается в одном разделе рейтинга.
				3 место – 25 (в совокупности не более 50 баллов)	
				1 место – 50 (в совокупности не более 100 баллов)	
				2 место – 40 (в совокупности не более 80 баллов)	
				3 место – 35 (в совокупности не более 70 баллов)	
				1 место – 20 (в совокупности не более 100 баллов)	
09.	Руководство обучающимися в подготовке к конкурсу научно-исследовательских работ, интеллектуальным и (или) творческим конкурсам согласно рекомендованному перечню, утвержденному курирующим проректором	Подготовка студентов, принявших участие в олимпиадах, занявших призовое место	руководитель	2 место – 15 (в совокупности не более 75 баллов)	Учитывается в одном разделе рейтинга.
				3 место – 10 (в совокупности не более 50 баллов)	
010.	Руководство обучающимися при	Подготовка обучающихся, принявших участие в	руководитель команды	20	Заявка на научный грант. Учитывается в

	подготовке заявки на научный грант НИРС	конкурсах на получение научного гранта на НИРС		(в совокупности по показателю не более 100 баллов)	одном разделе рейтинга.
O11.	Руководство студентами при выполнении студенческого гранта с участием обучающихся	Руководство студентами	руководитель	60	Договор на выполнение гранта. Копия заявки с указанием исполнителей / Копия решения конкурсной комиссии.
O12.	Участие в научных и интеллектуальных конкурсах в качестве члена организационного комитета, эксперта.	Участие в качестве члена организационного комитета, эксперт во внешних научных и интеллектуальных конкурсах федерального уровня	член организационного комитета, эксперт в научных и интеллектуальных конкурсах федерального уровня	25	По согласованию с курирующим проректором. Копии документов, подтверждающих участие.
		Участие в качестве члена организационного комитета, эксперт во внешних научных и интеллектуальных конкурсах регионального и муниципального уровня	члена организационного комитета, эксперт в научных и интеллектуальных конкурсах регионального и муниципального уровня	15	
		Участие в качестве члена организационного комитета, эксперт в научных и интеллектуальных конкурсах, проводимых на базе Университета	члена организационного комитета, эксперт в научных и интеллектуальных конкурсах	10 (в совокупности по показателю O12. не более 150 баллов)	
Раздел 5. Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися					

B1.	Руководство студентами к участию в творческих конкурсах (проектах), культурно-образовательных форумах, общественных проектах (конкурсах)	Подготовка студентов к участию в творческих конкурсах (проектах), культурно-образовательных форумах, общественных проектах (конкурсах)	руководитель	5 баллов за 1 студента (но не более 50 баллов)	Участие по согласованию с курирующим проректором. Копии документов, подтверждающих участие.
B2.	Подготовка студентов, принявших участие в творческих конкурсах (проектах), культурно-образовательных форумах, общественных проектах (конкурсах)	международных, всероссийских, межрегиональных, региональных	победитель	20 за каждое мероприятие (в совокупности не более 100 баллов)	Медаль, диплом. Служебная записка заместителя директора института по воспитательной работе. Копия протокола заседания кафедры. Приказ. Положение о конкурсе (проекте).
B3.	Подготовка студентов, принявших участие в творческих конкурсах (проектах), культурно-образовательных форумах, общественных проектах (конкурсах)	международных, всероссийских, межрегиональных, региональных	призер	10 за каждое мероприятие (в совокупности не более 100 баллов)	
B4.	Участие в составе оргкомитета по организации и проведению учебно-воспитательных мероприятий	международных всероссийских и межрегиональных региональных и муниципальных		20 10 5	Приказ /служебная записка, программа мероприятия.

	Университет		5	
B5.	Подготовка заявок, направленных на привлечение средств в рамках грантов и субсидий на выполнение заказов в области молодёжной политики и общественных проектов	Грант Правительства РФ, ФЦП, Гос. задание Минобрнауки России, заявки в рамках ФЗ-44, ФЗ-223 и др.	20	Конкурсная заявка (скан-копия), представление курирующего проректора.
B6.	Подготовка заявок, направленных на привлечение средств в рамках грантов и субсидий на выполнение заказов в области молодёжной политики и общественных проектов	Гранты субъектов РФ и общественных организаций	20	
B7.	Привлечение средств в рамках выполнения грантов и субсидий на выполнение заказов в области молодёжной политики и общественных проектов	Руководитель, ответственный исполнитель	10	Договор, акт сдачи выполненных работ (копии), справка от Управления экономического планирования и анализа о поступлении финансирования.
		Руководитель, ответственный исполнитель	15	
		Руководитель, ответственный исполнитель	20	
		Руководитель, ответственный исполнитель	30	

В8.	Организация внеучебных занятий для студентов (экскурсии, встречи с экспертами и т.д.)	Численность группы студентов не менее 15 чел.	за 1 мероприятие	10 (в совокупности не более 100 баллов)	Информация в официальных сетях Университет (сайт, группа VK). Фотоотчет. Служебная записка, подписанная директором института о проведении мероприятия /копия распоряжения по кафедре/ копия протокола заседания кафедры/ приказ с указанием даты проведения мероприятия, списка студентов и ответственного преподавателя.
В9.	Организация внеучебных занятий для студентов (патриотическое воспитание)	Численность группы студентов не менее 15 чел.	за 1 мероприятие	20 (в совокупности не более 100 баллов)	Утвержденный план работы, приказ о создании, годовой отчет о деятельности.
В10.	Руководство студенческим клубом, кружком, общественным объединением	Численность группы студентов не менее 20 чел.		30	
Раздел 6. Международная деятельность					
М1.	Привлечение иностранных граждан в	Привлечение одного обучающегося	Бакалавриат, специалитет	30	Приказ о зачислении, направление
			магистратура	40	

	Университет на обучение за счет средств федерального бюджета		программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) летние школы, прочие программы	50	Служебная записка директора института, согласованная с отделом международного сотрудничества.
				10	
М2.	Привлечение иностранных граждан в Университет на обучение за счет средств физических лиц или юридических лиц	Привлечение одного обучающегося	бакалавриат	50	Приказ о зачислении. Служебная записка директора института, согласованная с отделом международного сотрудничества.
			магистратура	60	
			специалитет	70	
			аспирантура	70	
			подготовительный факультет	30	
			летние школы, прочие программы	20	
М3.	Организация обучения российских граждан в зарубежных образовательных организациях при сетевой форме реализации образовательной программы	Количество обучающихся, направленных в зарубежные образовательные организации	1-2 обучающихся	30	Утвержденная сетевая образовательная программа. Приказ о прохождении обучения в зарубежной образовательной организации. Письмо зарубежной образовательной организации, подтверждающее
			3-4 обучающихся	50	
			от 5 обучающихся	70	

					прохождение обучения.
М4.	Участие в международных образовательных программах и проектах	Привлечение финансовых средств в Университет	до 500 тыс. руб.	100	Справка из Управления экономического планирования и анализа о поступлении финансирования.
			от 500 тыс. руб. до 1 млн. руб.	150	
			от 1 млн. руб.	200	
М5.	Организация и привлечение иностранного научно-педагогического работника (соответствующего критериям, предъявляемым системой рейтингования образовательных организаций высшего образования) для преподавания в Университете или участия в проектах, организуемых Университетом	Проведение занятий (мероприятий) иностранным научно-педагогическим работником	до 15 часов	20	Служебная записка заведующего кафедрой, согласованная Отделом международного сотрудничества и образовательной интеграции
			до 30 часов	30	
			до 50 часов	40	
			более 50 часов	60	

М6.	Реализация образовательной программы Университета для иностранных обучающихся на иностранном языке	Руководство образовательной программой на иностранном языке	Руководитель ОП	50	Справка Управления бухгалтерского и налогового учета, Единого электронного деканата университета, отдела международного сотрудничества об иностранных обучающихся, оплативших обучение или зачисленных на основании квоты Правительства РФ
М7.	Международная деятельность	Лекции в зарубежных организациях в отчетный период	1 поездка	50	Приказ, отчет о поездке (командировке); документы, подтверждающие проведение лекций.
М8.	Осуществление синхронного перевода работником Университета во время	Количество минут синхронного перевода	1 курс лекций дистанционный	20	Справка из зарубежной организации о проведении лекций.
			до 60 минут	20	Служебная записка отдела международного сотрудничества.

	переговоров с зарубежными делегациями, проведение тестирования российских студентов на знание иностранного языка при выезде на обучение в зарубежную образовательную организацию высшего образования		до 180 минут	40	
			более 180 минут	80	
Раздел 7. Работа со средствами массовой информации (СМИ)					
K1.	Выступление в СМИ (кроме изданий и информационных ресурсов Университета) с продвижением бренда Университета (материалы о научной / образовательной деятельности Университета, комментарии и экспертиза)	в печатных изданиях федеральных	1 выступление	30	Копия статьи, запись эфира, ссылка на сюжет, ссылка на сайт, скриншот (по согласованию с Отделом PR).
K2.	Выступление в СМИ (кроме изданий и информационных ресурсов Университета) с	в печатных изданиях региональных	1 выступление	20	

	продвижением бренда Университета (материалы о научной / образовательной деятельности Университета, комментарии и экспертиза)				
	Выступление в СМИ (кроме изданий и информационных ресурсов Университета) с продвижением бренда Университета (материалы о научной / образовательной деятельности Университета, комментарии и экспертиза)	в печатных изданиях муниципальных	1 выступление	10	
К3.	Выступление в СМИ (кроме изданий и информационных ресурсов Университета) с продвижением бренда Университета (материалы о научной / образовательной деятельности Университета,	на радио федеральном	1 выступление	30	

	комментарии и экспертиза)				
К4.	Выступление в СМИ (кроме изданий и информационных ресурсов Университета) с продвижением бренда Университета (материалы о научной / образовательной деятельности Университета, комментарии и экспертиза)	на радио региональном	1 выступление	20	
К5.	Выступление в СМИ (кроме изданий и информационных ресурсов Университета) с продвижением бренда Университета (материалы о научной / образовательной деятельности Университета, комментарии и экспертиза)	на радио муниципальном	1 выступление	10	
К6.	Выступление в СМИ (кроме изданий и информационных ресурсов)	на телевидении федеральном	1 выступление	200	

	Университета) с продвижением бренда Университета (материалы о научной / образовательной деятельности Университета, комментарии и экспертиза)			
K7.	Выступление в СМИ (кроме изданий и информационных ресурсов Университета) с продвижением бренда Университета (материалы о научной / образовательной деятельности Университета, комментарии и экспертиза)	на телевидении региональном	1 выступление	100
K8.	Выступление в СМИ (кроме изданий и информационных ресурсов Университета) с продвижением бренда Университета (материалы о научной / образовательной деятельности)	на телевидении муниципальном	1 выступление	40

	Университета, комментарии и экспертиза)				
K9.	Выступление в СМИ (кроме изданий и информационных ресурсов Университета) с продвижением бренда Университета (материалы о научной / образовательной деятельности Университета, комментарии и экспертиза)	в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) (общественно-политические Интернет-СМИ; официальные сайты профессиональных и научных ассоциаций; официальные сайты образовательных организаций и объединений; тематические отраслевые порталы; официальные интернет-ресурсы органов исполнительной и законодательной власти; социальные сети, Telegram-каналы)	за экспертизу	30	
K10.	Ведение социальных сетей Института	в Интернете	за 1 информационную / социальную сеть	20	Служебная записка директора института.
K11.	Подготовка информационных материалов для Отдела PR	Подготовка информационных справок, новостей, фото, видео		20	Ссылка на сайт.
Раздел 8. Спортивно-массовая работа					

C1.	Организация и проведение спортивных мероприятий	Организация и проведение спортивных мероприятий	за 1 мероприятие	10 (не более 100)	По согласованию с курирующим проректором.
C2.	Подготовка студентов, занявших призовые места по видам спорта (учитывается результат только одной дисциплины соревнования)	Подготовка спортсмена, занявшего 1 место в первенстве, кубке, чемпионате города по видам спорта	за 1 спортсмена	15	Грамота, медаль. Документ, подтверждающий получение спортивного разряда, удостоверение кандидата в мастера спорта (далее – КМС) или мастера спорта (далее – МС).
C3.	Подготовка студентов, занявших призовые места по видам спорта (учитывается результат только одной дисциплины соревнования)	Подготовка спортсмена, занявшего 2 место в первенстве, кубке, чемпионате города по видам спорта	за 1 спортсмена	10	
C4.	Подготовка студентов, занявших призовые места по видам спорта (учитывается результат только одной дисциплины соревнования)	Подготовка спортсмена, занявшего 3 место в первенстве, кубке, чемпионате города по видам спорта	за 1 спортсмена	5	
C5.	Подготовка студентов, занявших призовые места по видам спорта (учитывается результат только одной дисциплины соревнования)	Подготовка спортсмена, занявшего 1 место в межрегиональном, всероссийском первенстве, кубке, чемпионате по видам спорта	за 1 спортсмена	50	

С6.	Подготовка студентов, занявших призовые места по видам спорта (учитывается результат только одной дисциплины соревнования)	Подготовка спортсмена, занявшего 2 место в межрегиональном, всероссийском первенстве, кубке, чемпионате по видам спорта	за 1 спортсмена	40	
С7.	Подготовка студентов, занявших призовые места по видам спорта (учитывается результат только одной дисциплины соревнования)	Подготовка спортсмена, занявшего 3 место в межрегиональном, всероссийском первенстве, кубке, чемпионате по видам спорта	за 1 спортсмена	30	
С8.	Подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высшей квалификации из числа студентов Университет	Подготовка спортсмена 1 разряда по видам спорта	за 1 спортсмена	80	
С9.	Подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высшей квалификации из числа студентов Университета	Подготовка спортсмена КМС по видам спорта	за 1 спортсмена	100	
С10.	Подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высшей квалификации из числа	Подготовка спортсмена МС по видам спорта	за 1 спортсмена	150	

	студентов Университета				
C11.	Подготовка спортсменов-разрядников и спортсменов высшей квалификации из числа студентов Университета	Подготовка спортсмена МС международного класса по видам спорта	за 1 спортсмена	170	
Раздел 9. Профориентационная работа. Деятельность по набору обучающихся					
III.1.	Организация, проведение и участие в дне открытых дверей в рамках Института	Проведение мероприятий в рамках дня открытых дверей по продвижению образовательных программ (далее – ОП) Института	за 1 мероприятие	20	Копия служебной записки.
III.2.	Проведение профориентационных мероприятий с абитуриентами по продвижению ОП бакалавриата и магистратуры (вне дня открытых дверей Института, Университета)	Проведение мероприятий по привлечению абитуриентов на ОП бакалавриата и магистратуры Университета	за 1 мероприятие	10	Копия служебной записки.
III.3.	Организация и проведение Дня открытых дверей Университета, участие в крупных выставках	Проведение мероприятий по продвижению ОП Университета	за 1 мероприятие	30	Копия приказа/служебной записки.

III.4.	Организация и проведение олимпиады, турнира или конкурса Института для абитуриентов бакалавриата, специалитета и магистратуры	Разработка материалов / проведение для проведения олимпиады, турнира или конкурса Института	за 1 мероприятие	60	Копия приказа/служебной записки.
III.5.	Участие в работе приемной комиссии в летний период в качестве консультанта	Продвижение ОП Университета в период проведения приемной кампании	за 1 рабочий день	5	Копия служебной записки от директора института о работе в приемной комиссии.
III.6.	Привлечение выпускников бакалавриата и специалитета на ОП магистратуры	Поступление в магистратуру по договорам об оказании платных образовательных услуг	за 1 зачисленного по договорам об оказании платных образовательных услуг абитуриента	30	Служебная записка от директора института.
III.7.	Привлечение выпускников специалитета и магистратуры на программы аспирантуры	Поступление в аспирантуру на места за счет средств федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг	за 1 зачисленного на места за счет средств федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг	50	Служебная записка от директора института.
III.8.	Привлечение слушателей на программы ДПО	Зачисление слушателей на программы ДПО	За 1 слушателя программы ДПО	10	Служебная записка от директора института.
III.9.	Выполнение плана зачисленных на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Руководитель или ответственный по ОП	выполнение плана при условии, если группа состоялась	200 (100% плана приема) плюс 10 баллов за каждого обучающегося	Служебная записка от директора института / Отчет Приемной комиссии.

					сверх плана приема; расчет по коэффициенту выполнения плана (КВП): КВП=КПО/ППО где КПО - количество принятых обучающихся на ОП; ППО - план приема обучающихся на ОП	
Раздел 10. Проектное обучение и акселерация проектов						
A1.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	I призовое место (за исключением исследовательских проектов) во внешнем конкурсе (согласно рекомендованному перечню, утвержденному курирующим проректором или начальником Управления акселерационных программ и проектного обучения (далее - УАП и ПО))	за проект	100		Диплом.
A2.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	II или III призовое место (за исключением исследовательских проектов)	за проект	70		Диплом.

		проектов) во внешнем конкурсе (согласно рекомендованному перечню, утвержденному курирующим проректором или начальником УАП(ПО))			
А3.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	I призовое место в конкурсе проектов Университет	за проект	30	Диплом.
А4.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	II или III призовое место в конкурсе проектов Университет	за проект	20	Диплом.
А5.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	Использование внешними организациями в основной деятельности результатов проекта. Факт внедрения учитывается только 1 раз	за проект	100 (в совокупности по показателю не более 300 баллов за отчетный период)	Справка о внедрении и выписка из ЕГРЮЛ организации.
А6.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	Использование структурным подразделением Университет результатов проекта. Факт внедрения учитывается только 1 раз	за проект	50	Справка о внедрении, подписанная руководителем структурного подразделения Университет.
А7.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	Регистрация результатов интеллектуальной деятельности (РИД), правообладателем которых является Университет по итогам разработки проекта	за проект	100	Свидетельство, патент.
А8.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	Решение задач рынков Национальной технологической	за проект	15 (в совокупности по показателю не	Отчетность по проектной работе и

		инициативы (далее – НТИ) в рамках проекта		более 60 баллов за отчетный период)	служебная записка УАППО.
A9.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	Использование сквозных технологий цифровой экономики при разработке проекта	за проект	10 (в совокупности по показателю не более 50 баллов за отчетный период)	Отчетность по проектной работе и служебная записка УАППО.
A10.	Участие в конкурсе проектов Университета	Участие в конкурсе проектов Университета в качестве эксперта	за мероприятие	30	Копия служебной записки или приказа о проведении мероприятия.
A11.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	Упоминание в федеральных СМИ результатов разработки проекта (в т.ч. промежуточных)	за упоминание в СМИ	20	Ссылка на упоминание в СМИ, скрин сайта (с упоминанием).
A12.	Участие в организации и проведении мероприятий УАППО	Организация и проведение мероприятий УАППО	за мероприятие	15	Копия служебной записки или приказа о проведении мероприятия.
A13.	Участие во внешних мероприятиях	Участие во внешних конкурсах проектов в качестве эксперта по проектной работе и/или члена жюри	за мероприятие	10 (в совокупности по показателю не более 50 баллов за отчетный период)	Справка об участии в мероприятии, благодарность. Обязательно наличие релиза с упоминанием Университет.
A14.	Привлечение отраслевых экспертов	Приглашение отраслевых экспертов на проектные дни для целевой работы над проектом обучающихся в рамках проектной работы	за отраслевого эксперта	5 (в совокупности по показателю не более 50 баллов за отчетный период)	Служебная записка от директора института с обоснованием приглашения отраслевого эксперта, согласованная с

«Об утверждении Положения о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и преподавателей среднего профессионального образования федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А. А. Леонова»

						начальником УАППО.
--	--	--	--	--	--	-----------------------

Приложение № 2
к Положению о системе рейтинговой оценки
деятельности педагогических работников
СПО в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Технологический
университет имени Дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А.
Леонова»

Таблица показателей рейтинговой оценки

Шифр показателя	Показатели результатов деятельности	Название оцениваемого параметра в показателе результатов деятельности	Значение единицы измерения показателя; критерий	Итоговый балл (max)	Подтверждающие документы
Раздел 1. Персональные достижения научно-педагогического работника					
П1.	Получение ученой степени	Защита диссертаций на соискание учёной степени доктора или кандидата наук	диплом доктора наук	1500	Копия диплома.
			диплом кандидата наук	1000	
П2.	Государственная награда	Получение государственных наград	орден, медаль, почетное звание	1000	Копии приказов, удостоверения, свидетельства и т.п.
			медаль, нагрудный знак, знак отличия, почетное звание	700	
			грамоты, благодарности	500	
			орден, медаль, нагрудный знак, почетное звание	300	
			медаль, грамота, благодарность	200	
П4.	Региональная награда	Получение региональных наград	медаль, грамота, благодарность	200	

П5.	Квалификационная категория	Получение квалификационной категории	Первая квалификационная категория	100	Приказ
			Первая квалификационная категория	150	
			«Педагог-наставник»	200	
			«Педагог-методист»	200	
			Раздел 2. Учебно-методическая работа		
У1.	Методическое обеспечение образовательных программ	Издание учебников с рекомендательным грифом Ученого совета Университета	за 1 печатный лист	40	Копии издания: первой страницы, оборота титульного листа (второй лист), содержание (оглавление) полностью, последней страницы с выходными данными (дата подписи в печать, количество печатных листов). Если участие автора не определено разделительным протоколом, согласованным с руководителем подразделения, то объем пособия делится на количество авторов в равных долях.
		Издание учебных пособий с рекомендательным грифом Ученого совета Университета	за 1 печатный лист	35	
У2.	Методическое обеспечение образовательных программ	Создание учебных онлайн-курсов	за 1 онлайн-курс на внешних платформах	200	Документы, подтверждающие

			за 1 онлайн-курс на собственных ресурсах	100	авторское право; договор и пр.
У3.	Обеспечение реализации программы дополнительного профессионального образования (ДПО)	Руководство программы ДПО	за 1 образовательную программу	200	Выписка из решения Ученого совета, копия приказа. Копия приказа о проведении программы; копия утвержденной образовательной программы с указанием разработчиков ДПО; акт об оказании платных образовательных услуг, подписанный курирующим проректором.
У4.	Обеспечение реализации образовательной программы среднего профессионального образования (СПО)	Руководство образовательной программой СПО	за 1 образовательную программу	70	Копия приказа
У5.	Формирование комплексного учебно- методического комплекса дисциплины, профессионального модуля (СПО)	Разработка комплексного учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля (СПО)	за 1 дисциплину/профессиональн ый модуль	10/20	Служебная записка руководителя

Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность					
N1.	Опубликование тезисов, докладов, статей и др. в научных конференциях	Публикация в журналах и сборниках статей	за публикацию	25 (в совокупности по показателю не более 150 баллов)	Одна публикация учитывается только один раз.
N2.	Опубликование тезисов конференций Университета	Публикация в сборнике тезисов конференций, организованной в Университет	за публикацию	10 (в совокупности по показателю не более 50 баллов)	
N3.	Победы в конкурсах научных работ	Получение награды за победу в конкурсе научных работ	победа в конкурсе	100 (в совокупности по показателю не более 200 баллов)	Медаль, диплом, призовое место.
N4.	Подготовка заявки на конкурс грантов, проектов, подготовка ФГОС СПО	Зарегистрированные конкурсные заявки на выполнение гранта, научного проекта	заявка	150	Утвержденная заявка, приказ о составе рабочей группы
N5.	Организация и проведение конференций/ мероприятий в Университет	Участие в организации и проведении конференций/ мероприятий в Университете	член оргкомитета	50	Программа конференции/ мероприятия, ссылка на сайт конференции/ мероприятия, приказ, распоряжение Университета
			модератор	30	
N6.	Выступление на внешних международных и всероссийских	Выступление на внешних международных и всероссийских конференциях с докладами	выступление с докладом на русском языке	80 (в совокупности по показателю не более 200 баллов)	Программа конференции.

	конференциях на пленарном заседании				
Н7	Рецензирование статей	Рецензирование статей для журналов Университета. При условии сдачи рецензий в срок	за рецензирование 1 статьи	15 (в совокупности по показателю не более 150 баллов)	
Раздел 4. Организация научно-исследовательской работы обучающихся					
О1.	Проведение и организация разового мероприятия в качестве лектора, спикера, модератора (хакатона, тренинга, круглого стола, конференции, семинара и др.)	Проведение разового мероприятия в группе не менее 15 человек	лектор, спикер, модератор, член оргкомитета, руководитель секции	20 (в совокупности по показателю не более 50 баллов)	Копия приказа, распоряжения о мероприятии, с указанием ФИО ответственного.
О2.	Руководство обучающимися при их подготовке к научной (внутренней, внешней) конференции	Подготовка обучающихся, принявших очное участие в конференции	руководитель	10 баллов за каждое выступление (тезис, материал и пр.) (в совокупности не более 30 баллов)	Учитываются публикации материалов.
О3.	Подготовка и публикация научных статей со студентами	Публикация статьи	за статью	20 баллов за каждую статью (в совокупности не более 50 баллов)	Учитываются публикации статей.
О4.	Подготовка студентов к олимпиадам любого уровня	Подготовка студентов, принявших участие в олимпиадах	руководитель	Внутренние олимпиады - 10 баллов за всех участников	Распоряжение, приказ

					Внешние олимпиады – 10 баллов за каждого участника (в совокупности не более 50 баллов)	
05.	Руководство студентами при подготовке к внешним олимпиадам	Подготовка студентов, принявших участие в олимпиадах, занявших призовое место	руководитель	1 место – 100	Медали, грамоты, дипломы (при очном участии).	
				2 место – 80		
				3 место – 60		
06.	Руководство студентами при подготовке к внутренним олимпиадам	Подготовка студентов, принявших участие в олимпиадах Университет, занявших призовое место	руководитель	1 место – 50	Медали, грамоты, дипломы (при очном участии).	
				2 место – 40		
				3 место – 30		
07.	Руководство студентами при выполнении студенческого гранта с участием обучающихся	Руководство студентами	руководитель	200	Договор на выполнение гранта. Копия заявки с указанием исполнителей / Копия решения конкурсной комиссии.	
08.	Руководство студентами при подготовке к интернет-олимпиадам	Подготовка студентов, принявших участие интернет-олимпиадах, занявших призовое место	руководитель	5 за каждого участника (не более 50)	Медали, грамоты, дипломы.	
Раздел 5. Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися						

B1.	Руководство студентами при выполнении гранта с участием обучающихся	Руководство студентами	руководитель	200	Договор на выполнение гранта. Копия заявки с указанием исполнителей / Копия решения конкурсной комиссии.
B2.	Организация внеучебных занятий для студентов (экскурсии, встречи с экспертами и т.д.)	Численность группы студентов не менее 15 чел.	за 1 мероприятие	10 (в совокупности не более 100 баллов)	Информация в официальных сетях ТУ (сайт, группа VK). Фотоотчет. Служебная записка, подписанная директором института о проведении мероприятия /копия распоряжения.
B3.	Организация соревнований, конкурсов, выступлений	Численность группы студентов не менее 10 чел.	за 1 мероприятие	20 (в совокупности не более 100 баллов)	Утвержденный план работы, приказ о создании, годовой отчет о деятельности.
B4.	Руководство студенческим клубом, кружком, общественным объединением	Численность группы студентов не менее 15 чел.		30	Утвержденный план работы, приказ о создании, годовой отчет о деятельности.
B5.	Работа по сохранности контингента	Контингент		30	Отчет по контингенту
Раздел 6. Работа со средствами массовой информации (СМИ)					
K1.	Подготовка материалов и обновление информации на сайте и портале ТУ	Подготовка информационных справок	1 выступление	50	Служебная записка руководителя.

K2.	Ведение социальных сетей Института	в Интернете	за 1 информационную сеть	30	Служебная записка директора института.
K3.	Подготовка информационных справок, новостей, фото, видео	Подготовка информационных справок, новостей, фото, видео		80	Ссылка на сайт.
Раздел 7. Спортивно-массовая работа					
C1.	Организация спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	Численность группы студентов не менее 10 чел.	за 1 мероприятие	20 (в совокупности не более 100 баллов)	Утвержденный план работы, приказ о создании, годовой отчет о деятельности.
Раздел 8. Профориентационная работа. Деятельность по набору обучающихся					
III1.	Организация, проведение и участие в дне открытых дверей в рамках структурного подразделения	Проведение мероприятий в рамках дня открытых дверей по продвижению образовательных программ (далее – ОП)	за 1 мероприятие	30	Копия служебной записки.
III2.	Проведение профориентационных мероприятий с абитуриентами по продвижению ОП	Проведение мероприятий по привлечению абитуриентов на ОП	за 1 мероприятие	10	Копия служебной записки.
III3.	Проведение профориентационных мероприятий с учащимися образовательных организаций (далее – школьники)	Проведение мероприятий по привлечению школьников в Университета	за 1 класс	50	Расписание занятий со школьниками, фото, видео.
III4.	Организация и проведение Дня открытых дверей Университета, участие в крупных выставках	Проведение мероприятий по продвижению Университет	за 1 мероприятие	30	Копия приказа/служебной записки.

III.5.	Участие в работе приемной комиссии в летний период в качестве консультанта	Продвижение ОП в период проведения приемной кампании	за 1 рабочий день	10	Копия служебной записки от директора о работе в приемной комиссии.
III.6.	Привлечение выпускников колледжа на ОП Университета	Поступление в Университет по договорам об оказании платных образовательных услуг	за 1 зачисленного по договорам об оказании платных образовательных услуг абитуриента	30	Служебная записка от директора института.
III.7.	Выполнение плана зачисленных на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Руководитель или ответственный по ОП	выполнение плана при условии, если группа состоялась	200 (100% плана приема)	Служебная записка от руководителя / Отчет Приемной комиссии.
Раздел 9. Проектное обучение и акселерация проектов					
A1.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	I призовое место	за проект	100	Диплом.
A2.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	II или III призовое место	за проект	70	Диплом.
A3.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	I призовое место в конкурсе проектов ТУ	за проект	30	Диплом.
A4.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	II или III призовое место в конкурсе проектов ТУ	за проект	20	Диплом.
A5.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	Использование внешними организациями в основной деятельности результатов проекта. Факт внедрения учитывается только 1 раз	за проект	100 (в совокупности по показателю не более 300 баллов за	Справка о внедрении и выписка из ЕГРЮЛ организации.

				отчетный период)	
А6.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	Использование структурным подразделением Университет результатов проекта. Факт внедрения учитывается только 1 раз	за проект	50	Справка о внедрении, подписанная руководителем структурного подразделения Университета.
А7.	Курирование проектов обучающихся в рамках проектной работы	Регистрация результатов интеллектуальной деятельности (РИД), правообладателем которых является Университет по итогам разработки проекта	за проект	100	Свидетельство, патент.
А8.	Участие в конкурсе проектов Университета	Участие в конкурсе проектов Университет в качестве эксперта	за мероприятие	30	Копия служебной записки или приказа о проведении мероприятия.
А9.	Участие во внешних мероприятиях	Участие во внешних конкурсах проектов в качестве эксперта по проектной работе и/или члена жюри	за мероприятие	10 (в совокупности по показателю не более 50 баллов за отчетный период)	Справка об участии в мероприятии, обязательность релиза с упоминанием Университета.
А10.	Привлечение отраслевых экспертов	Приглашение отраслевых экспертов на проектные дни для целевой работы над проектом обучающихся в рамках проектной работы	за отраслевого эксперта	5 (в совокупности по показателю не более 50 баллов за	Служебная записка от руководителя с обоснованием приглашения отраслевого эксперта.

«Об утверждении Положения о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и преподавателей среднего профессионального образования федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

					отчетный период)	
--	--	--	--	--	---------------------	--

Приложение № 3
к Положению о системе рейтинговой оценки
деятельности научно-педагогических
работников Университета

Информация о рейтинге оценки деятельности

преподавателя _____

(фамилия, имя, отчество)

кафедра _____

Институт _____

за период _____

№ п/п	Шифр показа- теля	Информация о выполнении показателя	Заявленное количество баллов	Принятое количество баллов	Примечание
Раздел 1. Персональные достижения научно-педагогического работника					
1					
2					
...					
Раздел 2. Учебно-методическая работа					
1					
2					
...					
Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность					
1					
2					
...					
Раздел 4. Организация научно-исследовательской работы обучающихся					
1					
2					
...					
Раздел 5. Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися					
1					
2					
...					
Раздел 6. Международная деятельность					
1					
2					
...					
Раздел 7. Работа со средствами массовой информации (СМИ)					
1					
2					
...					
Раздел 8. Спортивно-массовая работа					
1					

2					
...					
Раздел 9. Профориентационная работа. Деятельность по набору обучающихся					
1					
2					
...					
Раздел 10. Проектное обучение и акселерация проектов					
1					
2					
...					
Рейтинг преподавателя:					

Преподаватель кафедры _____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Директор Института _____
(наименование института) (подпись) (Ф.И.О.)

Пример

Информация о рейтинге оценки деятельности
преподавателя Иванова Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество)
кафедра управления
Институт ПМиИБ
за период 2023-2024 учебный год

№ п/п	Шифр показателя	Информация о выполнении показателя	Заявленное количество баллов	Принятое количество баллов	Примечание
Раздел 2. Учебно-методическая работа					
1	У1	Иванов И.И. Петров П.П. Менеджмент: учебное пособие. – М.: Русайнс, 2023. – 236 с.	90		
2	У4	Создание учебного онлайн-курса по дисциплине «Экономика предприятия»	100		
Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность					
1	Н3	Публикация научной статьи в журнале, включенных в перечень ВАК (К3). Выходные данные: Иванов И.И. Теория развития менеджмента / Вопросы новой	50		

Приложение № 4
к Положению о системе рейтинговой оценки
деятельности педагогических работников
СПО в Университете

Информация о рейтинге оценки деятельности

преподавателя _____

(фамилия, имя, отчество)

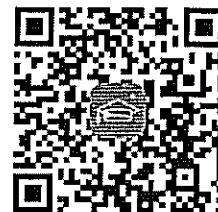
Структурное подразделение _____

за период _____

№ п/п	Шифр показателя	Информация о выполнении показателя	Количество баллов
Раздел 1. Персональные достижения научно-педагогического работника			
1			
2			
...			
Раздел 2. Учебно-методическая работа			
1			
2			
...			
Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность			
1			
2			
...			
Раздел 4. Организация научно-исследовательской работы обучающихся			
1			
2			
...			
Раздел 5. Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися			
1			
2			
...			
Раздел 6. Работа со средствами массовой информации (СМИ)			
1			
2			
...			
Раздел 7. Спортивно-массовая работа			
1			
2			
...			
Раздел 8. Профорientационная работа. Деятельность по набору обучающихся			
1			
2			
...			

Раздел 9. Проектное обучение и акселерация проектов			
1			
2			
...			
Раздел 10. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы и качества выполняемых работ работников среднего профессионального образования			
1			
2			
...			
Рейтинг преподавателя:			

#84763 - Приказ об утверждении Положения о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и преподавателей среднего профессионального образования



Согласовано в электронном документообороте:

Заместитель начальника
Картин Олег Сергеевич (24.07.2024)

Исполняющий обязанности ректора
Фролова Наталья Владимировна (25.07.2024)

Исполнитель:
Исполняющий обязанности проректора
Троицкий Александр Витальевич