



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

П Р И К А З

от «27» ноября 2024 г.

г. Королёв

№ 01-04-01-05/1195

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «Технологический университет»

В целях соблюдения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом России 08.11.2013), во исполнение комплекса мер (мероприятий) по предупреждению в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации», на основании решения ученого совета Университета (протокол № 30 от 25.11.2024),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (Приложение).
2. Начальнику отдела кадров (Долингер Р.Д.) обеспечить ознакомление под личную подпись с документом, указанным в п.1 настоящего приказа, работников при трудоустройстве в Университет.
3. Начальнику управления информационных технологий (Хвостов П.М.) или лицу, его замещающему в установленном порядке, в течении трех рабочих дней с момента подписания настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа:

а) на образовательном портале Университета в формате .pdf в разделе «Документы», подраздел «Комплексная безопасность»;

б) на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции» подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» вкладка «Локальные нормативные акты».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора



Е.А. Хлистунова

Приложение
к приказу от «27» ноября 2024 г.
№ 01-04-01-05/1195

ПРИНЯТО:

ученым советом Университета
Протокол № 30 от «25» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «27» ноября 2024 г.
№ 01-04-01-05/1195

**Кодекс этики и служебного поведения работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»**

г. Королёв

1. Назначение и область применения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Кодекс) является сводом наиболее важных правил делового поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет), этических норм взаимоотношений, социальной ответственности, а также других наиболее приоритетных вопросов этики. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей, обеспечить условия развития Университета, способствовать противодействию коррупционных проявлений.

1.2. Все работники Университета должны соблюдать положения Кодекса и каждый обучающийся, гражданин и другие члены коллектива вправе ожидать от работника Университета такого поведения, которое соответствует положениям Кодекса.

1.3. Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Университетом, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Университет перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Университета.

1.4. Каждый гражданин, вновь поступающий на работу в Университет, знакомится с положениями Кодекса под личную подпись и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «Технологический университет»;
- Коллективный договор ФГБОУ ВО «Технологический университет»;
- иные локальные нормативные акты Университета.

3. Общие положения

3.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил делового поведения, которыми должны руководствоваться работники Университета (далее - работники) в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности.

3.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения для достойного выполнения работниками своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия обучающихся и граждан к коллективу Университета, обеспечение единых норм поведения работников.

3.3. Задачами Кодекса являются:

3.3.1. соблюдение норм деловой этики работниками Университета;

3.3.2. профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

3.3.3. повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей и развитие единой корпоративной культуры в Университете.

3.4. Гражданин, принимаемый на работу в Университет, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

3.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

3.6. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3.7. Несоблюдение требований Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Университета в отношении нарушителей мер юридической ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4. Основные принципы и правила служебного поведения работников

4.1. Основными принципами, которыми должны руководствоваться работники при осуществлении своей деятельности, являются:

- профессионализм - глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

- инициативность - активность и самостоятельность работников в оптимизации производственного процесса;

- бережливость - ответственный и бережный подход к использованию движимого и недвижимого имущества Университета, объектов интеллектуальной собственности, к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников;

- взаимное уважение - командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;

- открытость к диалогу - открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение;

- преемственность - уважение к труду и опыту старших поколений, профессиональное обучение и наставничество;

- имидж Университета - использование приемов и стратегий, направленных на создание позитивного мнения об Университете.

4.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом Университета, должны:

- руководствоваться положениями Кодекса и правилами поведения, имеющими отношение к работе;

- своевременно уведомлять обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению действий, ведущих к нарушению Кодекса;

- обеспечивать эффективную работу Университета для достижения образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом Университета;

- повышать свой профессиональный уровень, приобретать необходимые профессиональные знания;

- постоянно искать новые возможности в своей профессиональной деятельности, обмениваться опытом с работниками Университета, распространять передовые методы и технологии работы;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности Университета;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Университетом;

- стремиться к совершенствованию качества результатов своего труда, росту производительности и эффективности, созданию и поддержанию доброжелательного психологического климата в коллективе;

- работать в единой команде для достижения поставленной цели, при этом нести личную ответственность за результаты своей и совместной деятельности и при необходимости помогать членам своей команды;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- при исполнении должностных обязанностей соблюдать нейтральность и беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения и делового стиля одежды;
 - избегать жизненных ситуаций, потенциально способных создать компрометирующие обстоятельства;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также предотвращать и стараться избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;
 - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, обучающихся, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;
 - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителя, других членов коллектива, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.
- 4.3. В целях противодействия коррупции работник должен:
- уведомлять руководство Университета обо всех случаях обращения к работнику Университета каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
 - участвовать в формировании климата нетерпимости в коллективе к коррупционному поведению и другим противоправным действиям работников;
 - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение;
 - не принимать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.5. При исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

4.6. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Университете норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.8. Работник не имеет право использовать служебную информацию ради личной выгоды или выгоды связанных с ним лиц, передавать служебную информацию третьим лицам даже после окончания трудовых отношений с Университетом, а также необоснованно выступать в лице публичного представителя Университета, делать публичные заявления и выступления, если они не поручены работнику Университетом в соответствующем порядке.

4.9. Работник не должен осуществлять любую деятельность, способную нанести вред интересам Университета, или содействовать ее осуществлению.

4.10. Работник использует имеющееся в его распоряжении движимое и недвижимое имущество, трудовые ресурсы, в том числе рабочее время, объекты интеллектуальной собственности (далее – ресурсы) максимально эффективно и исключительно в рабочих целях. Каждый работник должен бережно относиться к имеющимся в его распоряжении ресурсам. Использование ресурсов работниками в личных целях не допускается.

4.11. Работник обязан защищать вверенное ему имущество Университета от утраты, кражи, нецелевого, незаконного или неэффективного использования.

4.12. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Университете и его структурных подразделениях благоприятного морально-психологического климата;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые ему работники не допускали коррупционно-опасного

поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- проводить разъяснительную работу с подчиненными работниками с целью реализации положений Кодекса, а также предотвращения нарушений изложенных в нем правил поведения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5. Этические правила служебного поведения работников

5.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работник не должен допускать:

- любые виды высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- публичных высказываний, которые представляют деятельность Университета или работу в Университете в неверном, искаженном свете. Любые высказывания в отношении Университета осуществляются работниками в строго регламентированном порядке и (или) определенными этим порядком лицами;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- агрессивных, унижающих или унижительных, враждебных, запугивающих действий, поступков, поведения, распространения оскорбительных материалов, в том числе рисунков;

- домогательств любого характера, в том числе сексуального;

- содействия продвижению по службе работников Университета на основании семейных, дружеских или иных отношений;

- использования своих служебных полномочий и возможностей для извлечения собственной выгоды или выгоды связанных с собой лиц;

- использования своего служебного времени, служебного времени работников и доверенного ему имущества Университета в личных целях;

- употребления, хранения, распространения наркотиков и неразрешенных к употреблению лекарственных средств;

- употребления, хранения, распространения алкоголя на рабочем месте, на территории Университета или в местах осуществления деятельности Университета, за исключением специальных мероприятий и с ограничением по нормам делового этикета;

- курения вне специально отведенных мест;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с обучающимися, другими работниками и гражданами.

5.3. Работники должны воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на имидже и репутации Университета.

5.4. Каждый работник Университета участвует в создании положительного имиджа Университета и укрепляет его репутацию своим безупречным деловым поведением, элементами которого являются подобающий внешний облик работника и стиль его делового общения.

5.5. Все работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.6. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, гражданами и коллегами.

5.7. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, официальность и аккуратность.

5.8. В процессе общения посредством телефонной связи должны соблюдаться следующие этические правила:

на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;

при звонке коллегам необходимо называть свои фамилию, имя и должность (структурное подразделение), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

при звонке в другие организации и физическим лицам необходимо называть свои фамилию, имя, должность и название Университета, а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время для разговора;

если вопрос, по которому работнику необходимо связаться с коллегами или другими организациями и физическими лицами не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте либо посредством мессенджеров.

6. Дополнительные требования к научно-педагогическим работникам, как особой категории работников в Университете

6.1. Основными принципами, на которых основана деятельность научно-педагогических работников (далее - НПР), как особой категории работников в Университете, являются:

- принцип компетентности;
- принцип человечности;
- принцип справедливости;
- принцип доброжелательности;
- принцип ответственности;
- принцип профессиональности;
- принцип индивидуально-личностного подхода;
- принцип духовно-нравственного воспитания;
- принцип толерантности;
- принцип демократичности;
- принцип партнёрства;
- принцип солидарности.

6.2. НПР должен быть всегда требователен по отношению к себе и стремиться к самосовершенствованию.

6.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях НПР должен быть уважителен, вежлив и корректен, знать и соблюдать нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

6.4. В случае, когда личные интересы обучающегося вступают в противоречие с интересами Университета, других граждан, НПР обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

6.5. Авторитет НПР основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

6.6. В общении с обучающимися НПР должен придерживаться следующих принципов:

- никогда не терять чувства меры и самообладания;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- быть одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;
- при оценке достижений обучающихся стремиться к объективности и справедливости;
- информировать руководство о замеченных нарушениях прав обучающихся другими лицами, о случаях негуманного обращения с обучающимися.

6.7. Взаимоотношения между НПР должны основываться на принципах коллегиальности, партнёрства и уважения:

- ННР должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег;
- ННР не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц;
- ННР должен избегать необоснованных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий стремиться к их конструктивному решению;
- при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между ННР нужно помнить, что критика, как оценка деятельности коллег, в первую очередь должна высказываться в стенах Университета, а не за его пределами;
- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо, она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

7. Профилактика коррупции и конфликт интересов

7.1. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник обязан уведомить работодателя, а также органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7.3. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов определено частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

7.4. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий перечень, утвержденный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в порядке, установленном нормативным правовым актом, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Понятие личной заинтересованности определено частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.5. Работник, замещающий отдельную должность на основании трудового договора, включенную в соответствующий Перечень должностей¹, и гражданин, претендующий на замещение такой должности, обязаны представлять сведения о

¹ Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022 г. № 31.

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в установленном порядке².

7.6. Работник, замещающий должность профессорско-преподавательского состава, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов. Понятие конфликта интересов педагогического работника определено пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Работник, заинтересованный в совершении Университетом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, обязан руководствоваться положениями статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные и подконтрольные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения.

7.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.10 В целях эффективной реализации положений Кодекса в Университете создается Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также назначается подразделение (должностное лицо), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, действующие на основании и в порядке, установленным локальными нормативными актами Университета.

7.11. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (к должностному лицу), ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7.12. Полученная Комиссией и подразделением (должностным лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Работник, сообщивший о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

² Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 121

7.13. Университет обеспечивает конфиденциальность сведений о работнике, сообщившем о коррупционном правонарушении, а также защиту от ущемлений его прав и законных интересов.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не рассмотренные в настоящем Кодексе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также принятыми локальными нормативными актами Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.