

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ТУ им. А.А. Леонова (филиала) МИИГАиК
от «24» декабря 2025 г., протокол № 15

ВВЕДЕНО

в действие приказом директора
ТУ им. А.А. Леонова (филиала) МИИГАиК
от «24» декабря 2025г. № 01-01/185

**Положение
о Кафедре финансов и бухгалтерского учета
«Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза,
летчика - космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

Королев, 2025

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о Кафедре финансов и бухгалтерского учета «Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее, соответственно – Положение, Филиал, Университет) определяет основные цели и задачи, функции, структуру и порядок работы, права, обязанности, ответственность Кафедры финансов и бухгалтерского учета Филиала (далее – Кафедра) и ее взаимодействие с другими подразделениями Филиала, Университета и сторонними организациями.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение о кафедре финансов и бухгалтерского учета разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Университета;
- Положения о Филиале;
- Правил внутреннего трудового распорядка Филиала;
- иных локальных нормативных актов Филиала.

3. Общие положения

3.1. Полное наименование структурного подразделения - Кафедра финансов и бухгалтерского учета.

3.2. Кафедра относится к категории основных структурных подразделений Филиала, осуществляющих научно-исследовательскую, образовательную, научную и инновационную деятельность.

3.3. Кафедра создается на основании решения Ученого совета Университета и входит в состав Института проектного менеджмента и инженерного бизнеса.

3.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;

- Уставом Университета;
- Положением о Филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- решениями Ученого совета Филиала, приказами и распоряжениями директора Филиала;
- решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Филиала.

4. Цели, задачи и функции

Кафедры финансов и бухгалтерского учета

4.1. Основной целью Кафедры является удовлетворение потребностей личности, государства и общества в осуществлении научно-исследовательской деятельности в части функционала, закрепленного за Кафедрой, а также содействие институтам и кафедрам Филиала в осуществлении методической, учебной и внеучебной работы с обучающимися.

4.2. Деятельность Кафедры направлена на осуществление следующих задач:

- реализация научно-исследовательской деятельности в области деятельности Института проектного менеджмента и инженерного бизнеса, в состав которого входит Кафедра;
- организация и проведение научно-прикладных и инновационных исследований и проектов;
- предоставление материально-технической и учебно-методической базы для осуществления образовательного процесса по дисциплинам Кафедры и проведения научно-исследовательской работы в Филиале;
- повышение конкурентоспособности Филиала в соответствующих сегментах рынка научных и образовательных услуг;
- эффективное использование научного оборудования Филиала, в том числе в образовательном процессе;
- распространение результатов научных исследований, использование результатов научных исследований в образовательном процессе;
- проведение внеаудиторной воспитательной работы и координация общественно полезной деятельности обучающихся и работников Кафедры;
- осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, продвижения инвестиционных проектов на зарубежные рынки;
- организация работы по установлению и укреплению связей

с предприятиями, организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов;

- организация работы с учреждениями среднего (полного) общего и среднего профессионального образования в рамках профориентационной деятельности и по улучшению подготовки абитуриентов;

- создание долгосрочных взаимовыгодных отношений с индустриальными партнерами.

4.3. В соответствии с возложенными на нее задачами Кафедра осуществляет следующие функции:

4.3.1. Научная деятельность:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по проблематике Кафедры;

- анализ полученных научных данных по направлениям деятельности Кафедры, обобщение и приведение их в форму, удобную для потребителя (статьи, доклады, проекты);

- организация и руководство научной работой обучающихся;

- рецензирование учебных пособий, учебников и монографий;

- оппонирование и рецензирование диссертационных работ;

- проведение тематических научных семинаров и формирование кафедральных направлений научных исследований;

- консультативная помощь гражданам и юридическим лицам в области деятельности Кафедры;

- привлечение преподавателей и аспирантов кафедр и других структурных подразделений Филиала к проведению научно-исследовательских работ на базе Кафедры.

4.3.2. Учебная деятельность:

- организация и проведение по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам и формам обучения лекций, практических и семинарских занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, предусмотренных учебными планами;

- планирование, организация и руководство самостоятельной работой обучающихся по всем дисциплинам кафедры в объемах, предусмотренных учебными планами;

- обеспечение учебной и производственной практик;

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами по направлению деятельности Кафедры;

- организация практико-ориентированного обучения на базе Кафедры в рамках проведения практических занятий;

- оформление и предоставление для утверждения в установленном порядке учебных планов и рабочих программ по дисциплинам кафедры (отдельно для каждого направления подготовки, специальности), разработанных с учетом требований и рекомендаций, принятых в Университете для всех форм обучения;

- подготовка и организация работы государственной экзаменационной комиссии.

5. Структура и порядок работы Кафедры финансов и бухгалтерского учета

5.1. Структура и штатная численность Кафедры утверждаются приказом ректора Университета, исходя из форм и объемов выполнения функциональных обязанностей Кафедры.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий кафедрой, принимаемый на работу и увольняемый приказом директора Филиала.

Заведующий кафедрой в своей деятельности подотчетен директору Института проектного менеджмента и инженерного бизнеса.

5.3. Распределение видов и объемов работ между работниками Кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

5.4. Заведующий кафедрой:

- осуществляет непосредственное руководство работниками Кафедры и несет ответственность за качество, объем и сроки выполнения поставленных задач;

- осуществляет свою деятельность в зависимости от целесообразности и наличия средств на осуществление деятельности Кафедры, обеспечивая при этом первостепенное выполнение основных задач, определенных настоящим Положением;

- ставит задачи каждому работнику Кафедры и контролирует их исполнение, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ, визирует и подписывает документы, образующиеся в рамках деятельности Кафедры;

- осуществляет контроль за состоянием оборудования и рабочих мест Кафедры и принимает меры по устранению имеющихся недостатков;

- организует ведение документации в соответствии с номенклатурой дел Филиала;

- планирует развитие Кафедры;

- формирует тематический план работы Кафедры и организывает работу по заключению договоров на выполнение научно-исследовательских работ.

5.5. Конкретные права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и иные документы Филиала. План работы рассматривается на заседании Кафедры и утверждается директором Института проектного менеджмента и инженерного бизнеса.

6. Права, обязанность и ответственность работников Кафедры финансов и бухгалтерского учета

6.1. *Кафедра имеет право:*

6.1.1. самостоятельно определять методы и организацию научно-исследовательской деятельности;

6.1.2. участвовать в разработке программ дисциплин, учебно-методических комплексов дисциплин и учебных планов по реализуемым Кафедрой образовательным программам;

6.1.3. по поручению и с согласия руководства Филиала представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

6.1.4. вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета Филиала и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

6.1.5. участвовать в научно-технических обществах, семинарах и конференциях;

6.1.6. использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Филиалом;

6.1.7. взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Филиала в пределах своей компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, спортивных, лечебных и других структурных подразделений Филиала в соответствии с Уставом Университета.

6.2. *Кафедра обязана:*

6.2.1. регулярно проводить заседания Кафедры - не менее одного раза в месяц с обязательным ведением протокола;

6.2.2. составлять план работы Кафедры на учебный год;

6.2.3. принимать участие в планировании и проведении образовательного процесса;

6.2.4. принимать участие и разрабатывать годовые планы научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работы Кафедры;

6.2.5. привлекать обучающихся к участию в научно-технических обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.

6.3. Ответственность работников Кафедры:

6.3.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за обеспечение Кафедры необходимыми материалами и комплектующими, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Кафедру и предусмотренных настоящим Положением.

6.3.2. Заведующий и работники Кафедры несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Взаимодействие

7.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Кафедру, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала и Университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции Кафедры финансов и бухгалтерского учета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала и вступает в силу со дня его введения в действие приказом директора Филиала.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой финансов
и бухгалтерского учета

Самошкина М.В.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора

Круглов Н. А.

Заместитель директора

Сторожева Н. В.

Начальник юридического отдела

Тарасов М. В.

Начальник отдела статистики и
мониторинга деятельности филиала

Краснобаева И. А.

Начальник центра стандартизации,
сертификации и образовательных
технологий

Соломатова Н.Ю.