



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора

Н.В. Фролова

2024 г.

2. Май 2024

Положение

№ 01/04-01-02/38

о центре аддитивного производства и лазерных технологий

Королев, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр аддитивного производства и лазерных технологий является структурным подразделением Университета.

Сокращенное наименование – ЦАД.

1.2. Центр аддитивного производства и лазерных технологий (далее по тексту – Центр) непосредственно подчиняется проректору, в соответствии с Приказом ректора о распределении обязанностей и полномочий.

1.3. Центр аддитивного производства и лазерных технологий создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании представления курирующего проректора.

1.4. Структуру и штатное расписание Центра аддитивного производства и лазерных технологий утверждает ректор.

1.5. Непосредственное руководство Центром осуществляет начальник Центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Университета.

1.6. В случае временного отсутствия начальника Центра (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Центра.

1.7. Работники Центра аддитивного производства и лазерных технологий назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Университета на основании представления начальника Центра.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Центр аддитивного производства и лазерных технологий использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.9. В своей деятельности работники Центра аддитивного производства и лазерных технологий руководствуются законодательством РФ и локальными актами Университета.

1.10. Должностные обязанности работников Центра аддитивного производства и лазерных технологий определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом Университета.

1.11. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями работников.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основная цель Центра аддитивного производства и лазерных технологий - планирование и проведение научных исследований и опытно-конструкторских работ (далее по тексту – НИОКР) в области аддитивных и лазерных технологий;

2.2. Для достижения целей Центр аддитивного производства и лазерных технологий решает следующие задачи:

- организация производства изделий по заказу предприятий и физических лиц;
- формирование и развитие инновационной среды и инфраструктуры, способствующей развитию научно – технического потенциала по приоритетным направлениям науки, техники и технологий аддитивного производства и внедрению результатов совместной деятельности в практику работы предприятий и организаций реального сектора экономики, позволяющих повысить конкурентоспособность отечественного производства;
- поиск заказов и грантов по тематике Центра, взаимодействие с заказчиками по вопросам формирования временных творческих коллективов (далее - ВТК) для проведения научно-исследовательских работ (далее – НИР), оформления договорной и отчетной документации (составление заявок на гранты, договоров, отчетов по НИР);

- формирование и ведение банка данных о ведущих специалистах и экспертах - потенциальных исполнителях работ по направлениям деятельности Центра;
- содействие в создании условий, необходимых для закрепления талантливой молодежи в сфере образования, науки и наукоемкого производства;
- участие в разработке и реализации единой технической и образовательной стратегии Университета по подготовке и профессиональной переподготовке инженерных кадров в области наукоемких и высокотехнологичных производств и их трудоустройству на предприятиях региона.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Центр аддитивного производства и лазерных технологий осуществляет следующие функции:

- организация и проведение поисковых, инновационных и прикладных научных исследований, заканчивающихся выпуском наукоемкой и высокотехнологичной продукции;
- разработка новых наукоемких технологий производства по тематике деятельности Центра и их внедрение в производство для различных секторов экономики;
- оказание инжиниринговых услуг в области аддитивного производства и лазерных технологий;
- проведение НИОКТР в интересах предприятий, отраслей экономики по прямым договорам;
- создание и развитие научной и инженерной школы по разработке высокотехнологичных продуктов и наукоемких производств;
- оказание научно-методической помощи специалистам и научным сотрудникам Университета в подготовке, оформлении и

сопровождению патентно-информационных материалов и заявок на предполагаемые изобретения и патенты;

- привлечение для совместной работы зарубежных специалистов и организаций, развитие на этой основе международного научно-технического сотрудничества и внешнеэкономических связей;
- участие в организации и проведении семинаров, научно-практических конференций по актуальным проблемам науки и практики;
- ведение делопроизводства Центра;
- иные виды деятельности, не запрещенные и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА АДДИТИВНОГО ПРОИЗВОДСТВА И ЛАЗЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

##### **4.1. Права работников Центра:**

- Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций Центра.
- Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Центра.
- Требовать предоставления информации, необходимой для выполнения функций Центра.
- Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.
- На материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.
- Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Центра.
- Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Центра.

- участвовать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

- представлять по поручению руководства Университета по вопросам, относящимся к научно-исследовательской деятельности во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями и учреждениями;

- выносить на рассмотрение руководства предложения, касающиеся улучшения деятельности Центра;

- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором и нормативно-правовых актов, распространяющихся на деятельность Центра и его работников.

#### 4.2. Обязанности работников Центра:

- добросовестно, качественно, в полном объеме и установленные сроки выполнять свои функциональные обязанности;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра;

- выполнять приказы и распоряжения ректора Университета, решения Ученого совета и оперативных совещаний в установленные сроки;

- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете;

- добросовестно, качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

- систематически повышать свою квалификацию.

#### 4.3. Обязанности начальника Центра:

- осуществлять общее руководство деятельностью Центра;

- контролировать деятельность работников Центра в рабочее время;

- разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Центра;

- направлять работников на повышение квалификации;

- обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;
- контролировать соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Университете, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- разрабатывать проекты должностных инструкций работников и вносить их на утверждение ректору Университета.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

5.1. Центр аддитивного производства и лазерных технологий в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам:

- финансирования;
- кадрового обеспечения;
- материально-технического обеспечения;
- безопасности;
- связям с общественностью и СМИ;
- воинского учёта;
- налоговой отчётности.

5.2. Центр аддитивного производства и лазерных технологий в процессе осуществления своих функций взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- взаимодействует с юридическим отделом при разработке договоров, подготовке локальных нормативных актов и внесении изменений в них, согласовании приказов и распоряжений, иных документов, относящихся к деятельности Центра, получении консультаций по вопросам деятельности Центра;
- взаимодействует с контрактной службой при согласовании заявок на закупку товаров/работ/услуг, заключении договоров (соглашений)

к договорам) для обеспечения деятельности Центра, предоставлении документов (актов, протоколов разногласий и пр.) по договорам (соглашений к договорам);

- взаимодействует с планово-финансовым отделом при согласовании приказов и распоряжений, иных документов (договоров (дополнительных соглашений к договорам), актов, протоколов разногласий и пр.), относящихся к деятельности Центра, получении консультаций по вопросам деятельности Центра;

- взаимодействует с бухгалтерией при составлении актов, при подготовке договорной документации;

- взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета с целью получения (передачи) необходимой информации, обеспечения выполнения, поставленных перед Центром, технической поддержки и обеспечения жизнедеятельности;

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций несет начальник Центра.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.3. Начальник Центра и другие работники Центра несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.