

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ТУ им. А.А. Леонова (филиал) МИИГАиК
от «24» 12 2025 г., протокол № 15

ВВЕДЕНО

в действие приказом директора
ТУ им. А.А. Леонова (филиал) МИИГАиК
от «24» 12 2025 г. № 01-01/185

Положение

**об Отделе статистики и мониторинга деятельности филиала
«Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза,
летчика - космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

Королев, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе статистики и мониторинга деятельности филиала «Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее, соответственно – Положение, Университет, Филиал) является локальным нормативным актом, определяющим цели деятельности, задачи, функции, структуру Отдела статистики и мониторинга деятельности филиала (далее – подразделение), права, обязанности, ответственность, взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Филиала, Университета и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением о Филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3. Подразделение является структурным подразделением Филиала, создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности подразделение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником и должностными инструкциями;
- Инструкцией по делопроизводству;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования;
- Уставом Университета;
- Положением о Филиале;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Филиала, Университета;
- приказами и распоряжениями директора Филиала, ректора Университета;
- решениями Ученого совета Филиала и Ученого совета Университета.

2. Цели деятельности и задачи

2.1. *Целью* деятельности подразделения является эффективное обеспечение мониторинга по всем направлениям образовательной деятельности Филиала, методическое сопровождение процесса разработки локальных нормативных актов в структурных подразделениях Филиала, учет и хранение утвержденных документов, проведение самообследования деятельности Филиала.

2.2. Для достижения поставленной цели подразделение решает следующие задачи:

2.2.1 организационное и методическое сопровождение процедур подготовки, обработки, обобщения материалов для представления, согласования и утверждения комплексных статистических отчетов и форм мониторингов по федеральным и региональным формам статистического наблюдения, включая аккредитационный мониторинг;

2.2.2 организационное и методическое сопровождение процедур обработки и обобщения материалов для подготовки ответов и заполнения форм отчетности на оперативные запросы органов исполнительной власти Российской Федерации и надзорных органов в сфере образования;

2.2.3 совершенствование процедур проведения мониторинга деятельности Филиала;

2.2.4 учет и хранение статистических и аналитических материалов в соответствии с направлениями деятельности подразделения;

2.2.5 взаимодействие с другими структурными подразделениями Филиала и Университета по вопросам мониторинга деятельности Филиала;

2.2.6 координация взаимодействия с другими структурными подразделениями Филиала по вопросам разработки, утверждения локальных нормативных актов;

2.2.7 обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации статистических отчетов, отчета о самообследовании, мониторингов, соблюдение установленного порядка ее заполнения и согласования или отправки в головной вуз.

3. Функции

3.1 Подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 участие в формировании и представлении комплексных отчетов

и форм мониторингов по федеральным, региональным формам статистического наблюдения;

3.1.2 участие в подготовке ответов на комплексные оперативные запросы органов исполнительной власти Российской Федерации и надзорных органов в сфере образования;

3.1.3 осуществление систематизации, сохранности и учета документации подразделения, в том числе аналитических материалов в соответствии с номенклатурой дел подразделения;

3.1.4 участие в проводимых в Филиале семинарах, конференциях, круглых столах, форумах по проблемам качества образования;

3.1.5 участие в разработке предложений по эффективности образовательной деятельности Филиала;

3.1.6 контроль полноты и достоверности материалов, представляемых структурными подразделениями Филиала для мониторингов и статистической отчетности;

3.1.7 осуществление методического и документационного сопровождения процедур внутренней системы оценки качества образования в Филиале;

3.1.8 участие в методическом сопровождении процесса разработки локальных нормативных актов в структурных подразделениях Филиала, учет утвержденных документов;

3.1.9 анализ наличия и состояния локальных нормативных актов Филиала;

3.1.10 подготовка проектов локальных нормативных актов в части, касающейся деятельности подразделения, их актуализация и согласование с первым заместителем директора, с заместителями директора по направлениям деятельности, начальником Юридического отдела, начальником Отдела статистики и мониторинга деятельности филиала.

3.1.11 своевременное обеспечение директората Филиала актуальной информацией, касающейся деятельности подразделения, для ее размещения на официальном сайте Филиала и (или) на официальных страницах Филиала в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.12 ведение делопроизводства и формирование номенклатуры дел подразделения.

4. Структура

4.1. Координацию деятельности подразделения осуществляет заместитель директора Филиала по направлению деятельности.

4.2. Структура и штатная численность подразделения определяются приказом ректора Университета.

4.3. Подразделение возглавляет начальник Отдела статистики и мониторинга деятельности филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Филиала, и подчиняется курирующему заместителю директора Филиала либо директору Филиала.

4.4. Работа подразделения организуется в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета, приказами и распоряжениями директора Филиала, поручениями курирующего заместителя директора Филиала.

4.5. Работники подразделения выполняют свои должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, заключаемым с каждым работником, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными директором Филиала.

4.6. Работники подразделения докладывают начальнику Отдела статистики и мониторинга деятельности филиала о выполнении соответствующих поручений.

5. Права, обязанности и ответственность работников

5.1 При выполнении своих должностных обязанностей работники подразделения *имеют право*:

5.1.1 запрашивать через начальника Отдела статистики и мониторинга деятельности филиала и получать от руководителей структурных подразделений Филиала информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач и функций;

5.1.2 представлять Филиал в органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.3 давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.4 участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.5 знакомиться с документами, касающимися деятельности подразделения;

5.1.6 сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и вносить предложения по их устранению;

5.1.7 вносить предложения по совершенствованию работы подразделения.

5.2 Работники подразделения *обязаны*:

5.2.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, Устав

Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Филиала, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Филиала, касающиеся деятельности подразделения;

5.2.2 своевременно, качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности.

5.3 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций подразделения несет начальник Отдела статистики и мониторинга деятельности филиала.

5.4 Персональная ответственность работников подразделения устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6. Взаимодействие

6.1. Взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Филиала, Университета и сторонними организациями определяется задачами и функциями, возложенными настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вводится в действие приказом директора Филиала и действует до его отмены.

7.2. Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом директора Филиала.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела
статистики и
мониторинга
деятельности филиала


«24» декабря 2025 г.

Краснобаева И.А.


СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
директора


«24» 12 2025 г.

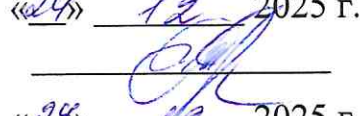
Круглов Н.А.

Заместитель директора


«24» 12 2025 г.

Сторожева Н.В.

Начальник
юридического отдела


«24» 12 2025 г.

Тарасов М.В.