

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ТУ им. А.А. Леонова (филиала) МИИГАиК
от «24» декабря 2025 г., протокол № 1 5

ВВЕДЕНО

в действие приказом директора
ТУ им. А.А. Леонова (филиала) МИИГАиК
от «24» декабря 2025 г. № 01-01/185 _____

Положение

**о Службе воинского учета и мобилизационной подготовки
«Технологического университета дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе воинского учета и мобилизационной подготовки «Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Положение, Филиал, Университет) является локальным нормативным актом, определяющим цели деятельности, задачи, функции, структуру Службы воинского учета и мобилизационной подготовки Филиала (далее – подразделение), права, обязанности, ответственность и взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Филиала, Университета и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением о Филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3. Подразделение является структурным подразделением Филиала, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета, на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности подразделение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Уставом Университета;
- Положением о Филиале;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;

- решениями Ученого совета Филиала, Университета;
- иными локальными нормативными актами Филиала, Университета.

2. Цели деятельности и задачи

2.1. Целью деятельности подразделения является:

2.1.1. организация ведения воинского учета граждан, подлежащих воинскому учету, и документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете в Филиале;

2.1.2. организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в том числе на период мобилизации и в военное время;

2.1.3. подготовка Филиала к переводу на режим работы в условиях военного времени;

2.1.4. подготовка и представление отчетности в установленном порядке о мобилизационной подготовке и выполнении других заданий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.2. Задачи подразделения:

2.2.1. разработка и корректировка документов воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих и обучающихся в Филиале;

2.2.2. разработка и корректировка, во взаимодействии с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, документов мобилизационного планирования на период мобилизации и в военное время;

2.2.3. взаимодействие с отделами военных комиссариатов по вопросам воинского учета и бронирования.

3. Функции

3.1. Подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. ежегодное планирование мероприятий по ведению воинского учета в Филиале, бронированию пребывающих в запасе граждан, работающих и обучающихся в Филиале;

3.1.2. организация и ведение воинского учета обучающихся и работников Филиала;

3.1.3. организация бронирования пребывающих в запасе граждан, работающих и обучающихся в Филиале;

3.1.4. осуществление воинского учета и бронирования на период мобилизации и в военное время;

3.1.5. планирование мероприятий по подготовке Филиала к переводу на работу в условиях военного времени и управление им в военное время;

3.1.6. планирование мероприятий по организации и проведению учений и тренировок по мобилизационной подготовке;

3.1.7. участие в разработке предложений по мероприятиям, обеспечивающим выполнение мобилизационного задания Университета (при наличии);

3.1.8. участие в разработке нормативной, методической и организационно-распорядительной документации по воинскому учету и мобилизационной подготовке Филиала;

3.1.9. составление и предоставление в установленном порядке отчетных документов и иной информации по вопросам воинского учета, мобилизационной подготовки и бронированию граждан;

3.1.10. ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел Филиала;

3.1.11. подготовка проектов локальных нормативных актов в части, касающейся деятельности подразделения, их актуализация и согласование с первым заместителем директора, с заместителями директора по направлениям деятельности, начальником Юридического отдела, начальником Отдела статистики и мониторинга деятельности филиала;

3.1.12. своевременное обеспечение Отдела социальных медиа, коммуникаций и взаимодействия со СМИ и Управления информационных технологий Филиала актуальной информацией, касающейся деятельности подразделения для ее размещения на официальном сайте Филиала и (или) на официальных страницах Филиала в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4. Структура

4.1. Координацию деятельности подразделения осуществляет директор Филиала.

4.2. Структура и штатная численность подразделения определяются приказом ректора Университета.

4.3. Подразделение возглавляет руководитель Службы воинского учета и мобилизационной подготовки, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Филиала, и непосредственно подчиняющийся директору Филиала.

4.4. Работа подразделения организуется в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета, приказами и распоряжениями директора Филиала.

4.5. Работники подразделения выполняют свои должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, заключаемым с каждым работником, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными директором Филиала.

4.6. Работники подразделения докладывают руководителю Службы воинского учета и мобилизационной подготовки о выполнении данных им поручений.

5. Права, обязанности и ответственность работников

5.1. При выполнении своих должностных обязанностей работники подразделения *имеют право*:

5.1.1. запрашивать и получать от руководителей других структурных подразделений Филиала информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач и функций;

5.1.2. представлять Филиал в органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, на основании доверенности, выданной ректором Университета;

5.1.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.4. участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.5. знакомиться с документами, касающимися деятельности подразделения;

5.1.6. сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и вносить предложения по их устранению;

5.1.7. вносить предложения по совершенствованию работы подразделения.

5.2. Работники подразделения *обязаны*:

5.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Филиала, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Филиала, касающиеся деятельности подразделения;

5.2.2. своевременно, качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций подразделения несет руководитель Службы воинского учета и мобилизационной подготовки.

5.4. Персональная ответственность работников подразделения устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6. Взаимодействие

6.1. Взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Филиала, Университета и сторонними организациями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вводится в действие приказом директора Филиала и действует до его отмены или замены новым Положением.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель Службы воинского учета и мобилизационной подготовки



Хлистунова Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора



Круглов Н.А.

Начальник Юридического отдела



Тарасов М.В.

Начальник Отдела статистики и мониторинга деятельности филиала



Краснобаева И.А.

Специалист по УМР 1 категории
Отдела статистики и мониторинга
деятельности филиала



Соломатова Н.Ю.