

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)**

П Р И К А З

19.06.2026г. МОСКВА № 310-01

О введении в действие Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии»

В целях определения порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университет, руководствуясь Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 (в редакции Приказа Минобрнауки России от 10.04.2026 № 220), Уставом МИИГАиК и решением ученого совета МИИГАиК от 19.06.2026 г. (протокол № 59)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 20 июня 2026 года Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» на 2026/2027 учебный год (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Признать утратившими силу с 20 июня 2026 года Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год, принятые на заседании ученого совета МИИГАиК от 19.01.2026 г. (протокол № 53), введенные в действие приказом от 20.01.2026 г. № 15-01.
3. Управлению информатизации Дирекции информационных технологий разместить на официальном сайте Университета Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» на 2026/2027 учебный год.
4. Административной службе Административно-правовой дирекции довести настоящий приказ до сведения соответствующих должностных лиц Университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Р. Камынина

Приложение № 1
к приказу ректора МИИГАиК
от «19» июня 2026 г. № 310-01

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАиК)
НА 2026/2027 УЧ.Г.**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета МИИГАиК
от 19 июня 2026 г., протокол № 59

Москва, 2026 г.

I. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – университет, вуз, МИИГАиК), объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим программам аспирантуры:

Таблица 1 – Перечень научных специальностей

Шифр научной специальности	Наименование научной специальности
МИИГАиК	
1.6.15	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
1.6.19	Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия
1.6.20	Геоинформатика, картография
1.6.21	Геоэкология
1.6.22	Геодезия
2.2.6	Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы
ТУ им. А.А. Леонова (филиал) МИИГАиК	
2.3.1	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
2.3.6	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
2.5.13	Проектирование, конструкция, производство, испытания и эксплуатация летательных аппаратов
2.5.22	Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства
2.6.17	Материаловедение
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика
5.3.3	Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика
5.4.7	Социология управления

2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

5. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, МИИГАиК объявляет прием на обучение на основные

бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение университет устанавливает: перечень вступительных испытаний, по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) в соответствии с Таблицей 2.

Перечень индивидуальных достижений поступающих (далее индивидуальные достижения) и порядок их учета в соответствии с главой III настоящих Правил.

Таблица 2 – Минимальное и максимальное количество баллов за ВИ

МИИГАиК		
Наименование научной специальности	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	40	100
Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия	40	100
Геоинформатика, картография	40	100
Геоэкология	40	100
Геодезия	40	100
Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы	40	100
ТУ им. А.А. Леонова (филиал) МИИГАиК		
Наименование научной специальности	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	40	100
Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	40	100
Проектирование, конструкция, производство, испытания и эксплуатация летательных аппаратов	40	100
Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства	40	100
Материаловедение	40	100
Региональная и отраслевая экономика	40	100
Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	40	100
Социология управления	40	100
Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	40	100

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

7. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа,

условия поступления):

- 1) по МИИГАиК и его филиалу следующими способами: по МИИГАиК (без учета филиала) и по филиалу;
- 2) по формам обучения: по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс) по научной специальности в целом.
- 4) по источникам финансирования мест:
 - а) на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
 - б) на платные места;
- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

на основные бюджетные места.

8. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, МИИГАиК устанавливает одинаковые: перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил).

9. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

10. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил.

II. Вступительные испытания

11. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний (далее – ВИ).

12. Поступающие по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проходят вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей профилю научной специальности (далее – специальная дисциплина):

МИИГАиК

Наименование научной специальности	Вступительное испытание
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель	Специальная дисциплина «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»
Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия	Специальная дисциплина «Аэрокосмические исследования Земли, фотограмметрия»
Геоинформатика, картография	Специальная дисциплина «Геоинформатика, картография»
Геоэкология	Специальная дисциплина «Геоэкология»
Геодезия	Специальная дисциплина «Геодезия»
Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы	Специальная дисциплина «Оптические и оптико-электронные приборы и комплексы»
ГУ им. А.А. Леонова (филиал) МИИГАиК	
Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	Специальная дисциплина «Системный анализ, управление и обработка информации, статистика»
Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	Специальная дисциплина «Методы и системы защиты информации, информационная безопасность»
Проектирование, конструкция, производство, испытания и эксплуатация летательных аппаратов	Специальная дисциплина «Проектирование, конструкция, производство, испытания и эксплуатация летательных аппаратов»
Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства	Специальная дисциплина «Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства»
Материаловедение	Специальная дисциплина «Материаловедение»
Региональная и отраслевая экономика	Специальная дисциплина «Региональная и отраслевая экономика»
Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	Специальная дисциплина «Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика»
Социология управления	Специальная дисциплина «Социология управления»

13. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся по заявлению поступающего при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и при условии идентификации личности поступающего.

Решение о возможности проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий принимается приемной комиссией в отношении каждого поступающего на основании представленного заявления с приложенными документами.

Все вступительные испытания проводятся в соответствии с Правилами проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и

картографии» (МИИГАиК) по программам высшего образования (Приложение 1).

14. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

15. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

16. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

17. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

18. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день при наличии заявления о предоставлении резервного дня.

19. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

20. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

21. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

22. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в МИИГАиК апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

III. Учет индивидуальных достижений

23. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых устанавливается в соответствии с Таблицей 3;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 88 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

24. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учитываются следующие индивидуальные достижения:

Таблица 3 – Общие индивидуальные достижения

№ п/п	Наименование достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов
Успехи в образовании, участие в конкурсах:			
1	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	диплом магистра с отличием; диплом дипломированного специалиста; диплом специалиста с отличием.	10
2	Победители и призеры (лауреаты) Всероссийского инженерного конкурса	Диплом победителя, призера или лауреата	5
Опубликованные издания и статьи, результаты интеллектуальной деятельности:			
3	Наличие научной статьи в рецензируемом журнале, входящем в ядро РИНЦ	Статья с выходными данными	5
4	Наличие патента на изобретение или свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ	Патент или свидетельство	5

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет **5 баллов**, является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Количество баллов за индивидуальные достижения выражаются целыми числами.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Индивидуальное достижение, указанное в подпункте 2 пункта 24, учитывается в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, составляет **не**

более двух лет.

Индивидуальные достижения, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 24, учитываются в том случае, если статья или патент (свидетельство) опубликована (получен) в соавторстве **не более двух человек.**

Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть **более 10 баллов.** Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

25. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, МИИГАиК устанавливает средний балл документа об образовании (с округлением до 0,01), и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

IV. Прием заявлений и документов

26. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

27. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в университет лично;

2) направляет в вуз через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу:

в головную организацию (МИИГАиК): 105064, г. Москва, Гороховский переулок, д. 4;

в филиал (ТУ им. А.А. Леонова (филиал) МИИГАиК): 141074, Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д. 42

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 35 настоящих Правил).

28. Университет проводит прием заявлений и документов, представляемых лично поступающими, по адресу: г. Москва, Гороховский переулок, д. 4 (метро Курская), в ТУ им. А.А. Леонова (филиал) МИИГАиК по адресу: Московская область, г. Королев, ул. Пионерская, д. 8 в соответствии с графиком работы приемной комиссии. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в МИИГАиК лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

29. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

30. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с настоящими Правилами, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

31. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

32. Заявление о приеме представляется на русском языке.

33. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него

изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

34. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 50 и 51 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию индивидуального (персонифицированного) учета одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению

поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 93-95 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности. Портфолио формируется в соответствии Порядком формирования и учета портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности, при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК) на 2026/2027 учебный год (Приложение 3);

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

35. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО).

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа на электронную почту университета rk@miigaik.ru или представляет в вуз в виде

оригинала или копии.

36. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

37. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

38. МИИГАиК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

39. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

40. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

41. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Университета со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

42. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

43. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

44. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

45. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;

- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 50 настоящих Правил;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 52 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):
основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.

46. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 45 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения университетом таких сведений.

47. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

48. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- 3) по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- 4) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые

индивидуальные достижения);

5) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

49. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

50. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с главой VIII. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в университете. В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

51. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

52. Для зачисления МИИГАиК определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на

основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

53. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в МИИГАиК имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

54. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в МИИГАиК имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал вуз и произвел оплату обучения. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

55. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

56. При представлении поступающим согласия на зачисление вуз вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

57. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление МИИГАиК вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

58. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в МИИГАиК заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее –

отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

59. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в вуз заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

60. При отказе от зачисления вуз исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

61. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 56-60 настоящих Правил:

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня

– в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

– в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

62. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в МИИГАиК заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в вузе.

63. Зачисление оформляется приказом ректора МИИГАиК о зачислении.

64. По результатам зачисления университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

65. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в два этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

66. На каждом этапе зачисления университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

67. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

68. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

69. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

70. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления также в МИИГАиК, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

71. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Сроки приема на обучение

72. Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

73. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на

платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов – 20 июня 2026 года.

завершение приема документов – 8 августа 2026 года.

период проведения ВИ – с 10 по 20 августа 2026 года.

21 августа 2026 года осуществляется публикация конкурсных списков;

24 августа 12.00 (мск) 2026 года – окончание приема согласий на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе в рамках целевой квоты.

25 августа 2026 года – издание приказа (приказов) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе в рамках целевой квоты.

27 августа 2026 года – срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг;

28 августа 2026 года – издание приказа (приказов) о зачислении на платные места.

74. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября года приема. Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов. Сроки дополнительного приема устанавливаются решением приемной комиссии и фиксируются в протоколе.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

75. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) МИИГАиК обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения ВИ.

76. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа. Решение об увеличении продолжительности ВИ принимается на основании заявления поступающего, содержащее просьбу о создании специальных условий проведения ВИ.

77. При очном проведении вступительных испытаний университет обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также

условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МИИГАиК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

78. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

79. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- a. задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- b. письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- c. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со

специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- a. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний)
- b. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);
- c. задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- a. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- b. предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- a. письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- b. вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Х. Прием на целевое обучение

80. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.

81. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении

договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в МИИГАиК (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в МИИГАиК предложения (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

82. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

83. МИИГАиК проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме). МИИГАиК отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- 1) при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;
- 2) указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;
- 3) заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации

от 27 апреля 2024 г. № 555;

- 4) в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;
- 5) заказчик проинформировал Университет о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

84. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (не размещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае не размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

85. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в МИИГАиК до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

86. Вуз зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

87. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой МИИГАиК на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XI. Проведение дополнительного приема на обучение

88. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в университете менее 10, – по решению МИИГАиК);

однократно на платные места по решению университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

89. При дополнительном приеме на обучение МИИГАиК проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в период основного приема на обучение.

90. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

XII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

91. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

92. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан

осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) о зачислении.

93. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 34^а настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

94. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

95. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 34 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

96. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ХIII. Особенности приема на обучение в МИИГАиК, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

97. Лица, принимаемые в соответствии с настоящей главой, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Сказанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

98. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных в МИИГАиК дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

99. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

100. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

101. Прием на обучение осуществляется в соответствии с Правилами. Минимальное количество баллов, перечень и форма вступительных испытаний не изменяются.

**Правила проведения вступительных испытаний
при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования «Московский
государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК) по
программам высшего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в МИИГАиК по программам высшего образования (далее - Правила) регламентируют проведение вступительных испытаний в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК) (далее – «МИИГАиК», «Университет», «вуз»), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. При приеме в МИИГАиК вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. Вступительные испытания проводятся приемной комиссией университета совместно с соответствующими предметными экзаменационными и апелляционными комиссиями, формируемыми из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава вуза, деятельность которых регламентируется Положениями об экзаменационных и апелляционных комиссиях МИИГАиК.

1.4. Программы общеобразовательных вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой направленности для поступления на первый курс формируются председателями предметных экзаменационных комиссий на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и утверждаются председателем/заместителем председателя Приемной комиссии МИИГАиК.

Программы вступительных испытаний для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования, формируются председателями предметных экзаменационных комиссий на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и утверждаются председателем/заместителем председателя Приемной комиссии МИИГАиК.

Программы вступительных испытаний для поступления в магистратуру составляются председателями экзаменационных комиссий на основе требований федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра (специалиста) по соответствующим

направлениям подготовки.

Программы вступительных испытаний для поступления в аспирантуру составляются председателями экзаменационных комиссий в аспирантуре на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста, магистра по соответствующим научным специальностям.

1.5. Для всех категорий лиц, поступающих в МИИГАиК на первый курс на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевой квоте, по особой квоте), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения, на определенное направление подготовки (специальность), научную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

1.6. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования (предмет, дата, время, дата консультации, дата и время проведения апелляции) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и размещается на официальном сайте университета информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июня.

1.7. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимые МИИГАиК самостоятельно при приеме на первый курс очной и заочной форм обучения проходят в следующих формах:

- по русскому языку, математике, информатике, физике и географии - в форме тестирования;
- по обществознанию и истории – в устной форме.

1.8. Дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности проводятся университетом самостоятельно в письменной форме для поступающих на направления подготовки: 07.03.01 Архитектура и 07.03.04 Градостроительство.

1.9. Вступительные испытания на базе среднего профессионального образования проводятся в устной форме.

1.10. Комплексный экзамен по профилю направлению подготовки при поступлении в магистратуру проводится в форме, ежегодно утверждаемый Правилами приема в МИИГАиК.

1.11. Вступительное испытание в аспирантуру проводится в устной форме.

1.12. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий они организуются с использованием технологических платформ университета (система видеоконференцсвязи, система дистанционного обучения, система прокторинга).

1.13. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

1.14. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по столбальной шкале. Оценки по вступительному испытанию ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение

вступительного испытания, считаются неудовлетворительными. Абитуриент, получивший неудовлетворительную оценку, выбывает из конкурса.

1.15. Повторное прохождение абитуриентом вступительного испытания не допускается.

1.16. Абитуриент, не согласный с оценкой, полученной на вступительном испытании, имеет право подать апелляцию. Рассмотрение апелляций проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в МИИГАиК.

1.17. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий они проводятся при условии идентификации личности поступающего. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляется в таком случае Управлением информатизации МИИГАиК.

2. Организация вступительных испытаний

2.1 При условии проведения очных вступительных испытаний.

2.1.1. Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату и время. Поступающий обязан иметь при себе расписку, выданную ему при личной подаче документов в МИИГАиК (при наличии), и документ, удостоверяющий его личность (далее – паспорт), который предъявляется при получении экзаменационного листа. Выдача абитуриенту его экзаменационного листа производится техническим персоналом Приемной комиссии МИИГАиК за 1 час до начала проведения вступительного испытания.

2.1.2. Распределение абитуриентов по экзаменационным аудиториям проводит ответственный секретарь Приемной комиссии (или его заместитель). Допуск в аудиторию осуществляется организаторами экзамена из числа технического персонала Приемной комиссии, назначенными ответственным секретарем Приемной комиссии для проведения вступительного испытания в данной аудитории (группе), при предъявлении абитуриентом экзаменационного листа и паспорта.

2.1.3. Вход в экзаменационную аудиторию во время вступительного испытания разрешен:

- организаторам экзамена, назначенным в эту аудиторию (группу);
- председателю Приемной комиссии (его заместителю);
- председателю соответствующей предметной комиссии (его заместителю);
- ответственному секретарю Приемной комиссии (его заместителю).

2.1.4. Во время проведения вступительного испытания абитуриент должен соблюдать следующие правила:

- иметь при себе паспорт и экзаменационный лист;
- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида, телефоны, электронные средства связи, приема, передачи и хранения информации) на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему организатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с организаторами и другими абитуриентами;
- использовать для записей только экзаменационные бланки и черновики, выдаваемые организаторами в аудитории для проведения данного вступительного испытания;
- не выходить из учебного корпуса (с возвратом) до времени окончания вступительного испытания;
- сдать по окончании экзамена полный комплект экзаменационных бланков, экзаменационные материалы, черновики и экзаменационный лист, предъявив паспорт.

2.1.5. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия.

2.1.6. За нарушение правил поведения на вступительном испытании абитуриент удаляется из экзаменационной аудитории с проставлением оценки «0 баллов» (или «незачет») независимо от содержания работы, о чем ответственный организатор в аудитории совместно с ответственным секретарем приемной комиссии составляют акт, утверждаемый председателем Приемной комиссией МИИГАиК.

2.1.7. Ответственный организатор в аудитории перед началом вступительного испытания:

- выдает абитуриентам экзаменационные бланки и черновики для выполнения работы;
- проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, правилам заполнения экзаменационных бланков и оформления результатов работы;
- демонстрирует наличие печатей, целостность пакета с экзаменационными материалами;
- вскрывает пакет;
- выдает абитуриентам экзаменационные материалы.

2.1.8. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 30 минут, абитуриент может быть допущен к испытанию. При этом время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На бланке регистрации работы опоздавшего абитуриента ответственным организатором делается отметка о времени начала испытания: «Время начала испытания __ час. __ мин. «__» _____ 202 г., _____ - ФИО отв. организатора», - после чего абитуриент должен сделать следующую запись: «С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на __ минут согласен «__» _____ 202 г., _____ - Ф.И.О.».

При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на 30 минут, абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание. Отметка о неявке делается экзаменаторами в экзаменационной ведомости напротив

фамилии абитуриента в случае прохождения испытания в устной форме.

2.1.9. Абитуриент, не явившийся без уважительной причины на вступительное испытание в назначенное время или получивший неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускается.

Абитуриент, не явившийся на вступительное испытание по уважительной причине, допускается к участию в пропущенном испытании (в резервный день) по разрешению председателя Приемной комиссии МИИГАиК на основании письменного заявления и предоставления документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

Уважительными причинами являются:

· болезнь абитуриента, подтвержденная справкой о болезни (из государственного медицинского учреждения), заверенной печатью медицинского учреждения;

· чрезвычайная ситуация, подтвержденная справкой уполномоченной государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации;

· другие причины, предусмотренные законодательством РФ.

2.2 При условии проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

2.2.1. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся по заявлению поступающего при наличии уважительной причины, подтвержденной документально. В указанном заявлении поступающий подтверждает свое согласие проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий на предлагаемых университетом организационно-технических условиях проведения вступительных испытаний, а также наличие у себя таких условий.

После рассмотрения заявления приемной комиссией университета, Управление информатизации регистрирует поступающего в системе дистанционного обучения МИИГАиК и открывает ему доступ к ней.

2.2.2. Для проведения вступительных испытаний поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

· персональный компьютер или ноутбук (двухъядерный процессор с частотой не менее 2 000 МГц, оперативная память не менее 2 Гб, операционная система Windows 7 и новее);

наличие исправных и включенных веб-камеры и микрофона;

установленный браузер Safe Exam Browser;

подключение к сети Интернет на скорости не менее 5 Мбит в секунду.

2.2.3. В личном кабинете поступающего экзаменуемому открывается доступ для начала тестирования или сдачи устного экзамена, конфигурационный файл Safe Exam Browser и информация о времени тестирования или устного экзамена.

2.2.4. В назначенное время экзаменуемый открывает конфигурационный файл Safe Exam Browser. При первом запуске файла конфигурации появится окно «SEB Re-Configured» с сообщением о том, что настройки были сохранены и они будут использованы при последующих запусках SEB. На вопрос, хотите ли вы выйти из SEB в настоящий момент, необходимо ответить «да» или «нет».

При последующих запусках данного файла конфигурации указанное окно появляться больше не будет.

2.2.5. На запрос Safe Exam Browser отключить дополнительное программное обеспечение, необходимо ответить согласием. В противном случае прохождение тестирования невозможно.

2.2.6. Идентификация поступающего осуществляется с помощью специализированной программы прокторинга. Для этого необходимо пройти процедуру фотографирования лица.

2.2.7. Во время проведения вступительного испытания в одном помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.

2.2.8. Во время всего тестирования или устного экзамена фиксируется видеоизображение тестируемого, а также положение его головы и наличие посторонних лиц.

2.2.9. Абитуриент, не подключившийся к системе в назначенное время без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускается.

Абитуриент, не подключившийся к системе по уважительной причине, допускается к участию в пропущенном испытании (в резервный день) по разрешению председателя Приемной комиссии МИИГАиК на основании письменного заявления и предоставления документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

Уважительные причины перечислены в п. 2.1.9 настоящих правил.

3. Особенности проведения вступительных испытаний в форме тестирования

3.1. Продолжительность вступительных испытаний в форме тестирования составляет:

- по русскому языку – 1,5 часа (90 минут) без перерыва;
- по математике – 3 часа (180 минут) без перерыва;
- по информатике – 3 часа (180 минут) без перерыва;
- по физике – 2 часа (120 минут) без перерыва;
- по географии – 1,5 часа (90 минут) без перерыва.

3.2. На вступительном испытании в форме тестирования абитуриент выполняет экзаменационную работу, ставит подпись и делает какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы, только в местах, специально отведенных для этого на экзаменационных бланках.

3.2. Задания работы, выполненные абитуриентом на бланке регистрации или на его обороте, не рассматриваются экзаменаторами, и претензии по ним не принимаются. Записи абитуриента в черновиках не оцениваются, черновики на проверку экзаменаторам не выдаются.

3.3. Перед проверкой работы все экзаменационные бланки шифруются ответственным секретарем Приемной комиссии, бланки регистрации с информацией об абитуриенте убираются в сейф. После шифровки экзаменационные работы проверяются экзаменаторами – членами соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

3.4. Проверка письменных работ проводится только в помещении университета и только экзаменаторами – членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии. Оценка по экзамену подписывается экзаменатором, проверявшим эту работу.

В необходимых случаях председатель предметной экзаменационной комиссии привлекает к проверке работы двух членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на работе.

3.5. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет экзаменационные работы, оцененные экзаменаторами на неудовлетворительную и отличную оценки (90-100 баллов), а также 5 % остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

3.6. После проверки выполненной работы оценка (цифрой и прописью) выставляется в экзаменационной ведомости с шифрами, экзаменационном листе (после расшифровки работы) и подписывается экзаменаторами.

4. Особенности проведения вступительных испытаний в форме устного экзамена

4.1. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

4.2. Время подготовки устного ответа составляет 15 минут на каждый вопрос. В процессе сдачи экзамена абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного поступающего продолжается 15 минут (0,25 часа). По окончании опроса абитуриентам объявляются оценки.

При проведении вступительного испытания в магистратуру комплексного экзамена по профилю направления подготовки опрос одного поступающего продолжается 30 минут (0,5 часа), включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов.

При проведении вступительного испытания по научной специальной в аспирантуру опрос одного поступающего продолжается 60 минут (1 час), включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов.

4.3. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, а экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

4.4. Апелляция по устному экзамену подается, не выходя из аудитории после объявления результата.

4.5. Вступительные испытания в магистратуру и аспирантуру оцениваются по стобалльной шкале.

4.5. Оценка ставится цифрой и прописью на листе устного ответа, в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего.

4.6. Каждая оценка по устному экзамену в листе устного ответа подписывается не менее чем двумя экзаменаторами.

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

При прохождении вступительного испытания в устной форме апелляция подается в день объявления результатов (не выходя из аудитории проведения экзамена), а в случае прохождения письменного вступительного испытания – в течение следующего рабочего дня после объявления результатов. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания (не выходя из аудитории проведения экзамена).

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

**Порядок формирования и учета портфолио,
подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-
технической) деятельности, при приеме на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский государственный университет
геодезии и картографии» (МИИГАиК)
на 2026/2027 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и учета портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности, при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 38 подпункта 71 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 10 апреля 2026 г. № 220), и определяет правила формирования и учета портфолио, подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности.

1.2. Портфолио предоставляется поступающим в Приемную комиссию МИИГАиК в сроки, установленные Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема в аспирантуру) и является

обязательным документом, представляемым наряду с заявлением о приеме, документом об образовании и иными документами.

1.3. Целью представления портфолио является подтверждение достижений поступающего в соответствующей области науки.

1.4. Достижения учитываются при условии их соответствия профилю выбранной научной специальности, по которой осуществляется прием.

1.5. Баллы за портфолио не начисляются.

II. Структура портфолио и перечень учитываемых достижений

2.1. Портфолио формируется поступающим в виде папки-скоросшивателя или электронного документа (в зависимости от способа подачи документов) и включает в себя документы, характеризующие достижения поступающего по профилю научной специальности, не вошедшие в перечень индивидуальных достижений поступающего.

Портфолио предоставляется лично в Приемную комиссию МИИГАиК в соответствии с п. 27 Правил приема в аспирантуру или в электронном виде на адрес электронной почты pk@miigaik.ru.

2.2. В состав портфолио включаются следующие достижения в научной (научно-технической) деятельности:

2.2.1. Обязательные к предоставлению:

2.2.1.1. развернутая аннотация предполагаемой темы диссертационного исследования (объемом до 3000 знаков), содержащая обоснование актуальности, цели, задачи, объект и предмет исследования, предполагаемую научную новизну и практическую значимость работы.

2.2.1.2. план-проспект по предполагаемой теме, включающий результаты ранее проведенных исследований по данной проблематике, разработанные методы и методики, применяемые автором, предварительные

экспериментальные или расчетные данные, сформированную теоретическую базу, наличие публикаций, раскрывающих отдельные аспекты темы.

2.2.2. Дополнительные достижения (при наличии):

2.2.2.1. Научные публикации и результаты интеллектуальной деятельности: копии статей, опубликованных в рецензируемых научных журналах, входящих в Перечень ВАК, «Белый список» журналов, либо индексируемых в наукометрических базах данных Scopus, Web of Science, ядро РИНЦ, копии публикаций в иных научных изданиях, сборниках трудов конференций, тезисов докладов, копии монографий или глав в монографиях (при наличии участия поступающего), копии патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, копии свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем не учитываемых в качестве индивидуальных достижений.

2.2.2.2. Участие в научных мероприятиях: копии программ конференций, сертификатов участников, справок, подтверждающих выступление с докладом на международных, всероссийских, региональных научных и научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах с указанием ФИО поступающего.

2.2.2.3. Участие в научно-исследовательских проектах: копии соглашений о предоставлении грантов (РНФ, Фонд содействия инновациям и др.), копии договоров о выполнении НИОКР, хоздоговорных работ, заверенные копии приказов о включении в состав рабочих групп, справки об участии в проектах с возможностью подтверждения принадлежности поступающего к указанным проектам.

2.2.2.4. Академические успехи и профессиональные достижения: копии дипломов победителей и призеров всероссийских и международных олимпиад, конкурсов научных работ, чемпионатов по профессиональному мастерству, копии документов, подтверждающих назначение именных стипендий (Президента РФ, Правительства РФ и др.).

2.2.2.5. Рекомендательные и мотивационные материалы: согласие потенциального научного руководителя (сотрудника МИИГАиК, имеющего допуск к научному руководству аспирантами) с указанием примерной тематики научного исследования, рекомендательное письмо от научного руководителя по предыдущей образовательной программе.

2.3. Все документы, включенные в портфолио, представляются в виде копий/скан-копий. Копии/скан-копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

Портфолио, направленное в электронном виде, предоставляется в формате pdf. Каждая копия/скан-копия документа должна быть читаемой, содержать все необходимые реквизиты (выходные данные публикации, номер патента, дату выдачи диплома и т.п.).

2.4. Публикации и результаты интеллектуальной деятельности, включенные в портфолио, учитываются при условии, что они опубликованы (получены) не ранее чем за три года до дня завершения приема документов.

2.5. Ответственность за достоверность представленных сведений и подлинность документов несет поступающий.

2.6. Поступающий допускается к участию в конкурсе только при наличии портфолио.

III. Заключительные положения

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Правилами приема в аспирантуру и действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.