



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖАЮ  
И.о. ректора



Н.В. Фролова  
(Ф.И.О.)

2024 г.

### Положение

2 мая 2024

№ 01-04-01-02/01

о мемориально-краеведческом музее  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Технологический университет имени  
дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А.Леонова»

Королев, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мемориально-краеведческий музей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А.Леонова» (далее соответственно – Музей, Университет) является структурным подразделением Университета, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Основу нормативной правовой деятельности музея составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 2773-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 года № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2023 года № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

– Устав Университета.

1.3.Музей организуется (создается) в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4.Профиль Музея определяется специализацией музейного собрания и деятельностью Музея.

1.5. Профиль и функции Музея определяются задачами Университета в конкретной области его деятельности.

1.6.Основными функциями Музея являются:

1.6.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

1.6.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

1.6.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

1.6.4. Публичное представление музейных предметов музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

## **2. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЯ**

2.1. Структура и штатное расписание Музея утверждается ректором.

2.2. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет ректор.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет директор Музея, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в установленном порядке.

2.4. В случае временного отсутствия директора (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается на его заместителя.

2.5. Работники Музея назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора на основании представления директора Музея.



2.6. Для обеспечения своей деятельности Музей использует информационную и материально-техническую базу Университета.

2.7. В своей деятельности работники Музея руководствуются нормативными и распорядительными документами, распространяющимися на деятельность Музея.

2.8. Должностные обязанности работников Музея определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом ректора.

2.9. Распределение обязанностей между работниками Музея производится директором в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями работников.

2.10. Музей имеет круглую печать с обозначением своего наименования.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций Музея.

3.2. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Музея.

3.3. Обращаться с предложениями к руководству Университета по вопросам деятельности Музея.

3.4. На материальное и финансовое обеспечение деятельности Музея.

3.5. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Музея.

3.6. Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Музея.

3.7. На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором и нормативно-правовых актов, распространяющихся на деятельность Музея и его работников.

#### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

4.1. Для осуществления своей основной деятельности Музей взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с их функциональными назначениями.

#### **5. РЕГИСТРАЦИЯ И ПАСПОРТИЗАЦИЯ МУЗЕЯ**

5.1. Регистрация, паспортизация Музея проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

5.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) Музея осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования Музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

#### **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ**

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

6.2. В случае прекращения деятельности Музея образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

6.3. При реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем Музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Музей задач и функций несет директор Музея.

7.2. Ответственность работников Музея устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.