



СМК-ПСП-12.41-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

Положение о транспортном отделе

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 3

«25» 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Ю. Шиканов
10 2022 г.

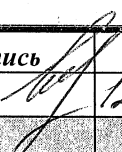


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о транспортном отделе

СМК-ПСП-12.41-22

Королев, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник транспортного отдела	Галияхметова И.В. / 	12.10.2022 г.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 18

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о транспортном отделе</i>
СМК-ПСП-12.41-22	

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление транспортным отделом.....	3
3. Основные задачи транспортного отдела.....	4
4. Функции транспортного отдела. Матрица распределения функций между работниками транспортного отдела.....	4
5. Взаимодействие транспортного отдела с другими подразделениями Университета.....	7
6. Права и обязанности работников транспортного отдела.....	8
7. Ответственность руководителя транспортного отдела.....	12
8. Качественные показатели работы транспортного отдела.....	13
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы транспортного отдела.....	13
10. Оценка эффективности деятельности транспортного отдела.....	14
Лист согласования.....	15
Лист ознакомления.....	16
Лист регистрация изменений.....	18

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о транспортном отделе</i>

СМК-ПСП-12.41-22

1. Общие положения

1.1. Транспортный отдел (далее - Отдел) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А. А. Леонова» (далее - Университет), является самостоятельным структурным подразделением.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности его работников.

1.3. Координацию деятельности Отдела осуществляет проректор по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности и начальник управления по эксплуатации зданий, инженерных систем и оборудования.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности.

1.6. Условия труда работников Отдела определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, и должностными инструкциями.

1.7. Должностные обязанности работников Отдела, включая начальника Отдела, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета, по представлению проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности.

1.8. Положение об Отделе, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора Университета.

1.9. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

2. Организационная структура и управление транспортным отделом

2.1. Транспортный отдел является составной частью организационной структуры Университета.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о транспортном отделе</i>
СМК-ПСП-12.41-22	

2.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который непосредственно подчиняется начальнику управления по эксплуатации зданий, инженерных систем и оборудования.

2.3. Работники Отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором.

2.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

3. Основные задачи транспортного отдела

Основные задачи транспортного отдела Университета:

3.1. Организация бесперебойного транспортного обеспечения структурных подразделений Университета.

3.2. Совершенствование работы Отдела, оптимизация использования транспортных средств Университета, повышение их экономичности.

3.3. Ведение документации в рамках деятельности Отдела в соответствии с нормативно-правовыми документами органов государственной власти Российской Федерации в области автотранспорта.

4. Функции транспортного отдела. Матрица распределения функций между работниками транспортного отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Организация эффективной деятельности Отдела, в соответствии с нормативно-правовыми документами органов государственной власти Российской Федерации и Московской области в сфере автотранспорта, а также локальными нормативными актами Университета, а именно:

- сбор и обработка заявок на транспортное обеспечение структурных подразделений Университета;
- обеспечение автотранспортных перевозок для нужд Университета с соблюдением всех требований, норм, правил, установленных нормативно-правовыми документами органов государственной власти Российской Федерации и Московской области в сфере автотранспорта;
- обеспечение содержания автотранспортных средств Университета в надлежащем состоянии;



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества
<i>Положение о транспортном отделе</i>

СМК-ПСП-12.41-22

- определение потребности и составление заявок (расчетов) на необходимые Университету транспортные средства, а также запасные части и расходные материалы, необходимые для обеспечения безаварийной, бесперебойной и высокопроизводительной работы автотранспортных средств Университета, в соответствии с технической документацией и рекомендациями завода-производителя транспортных средств;
- организация своевременного обеспечения автотранспортных средств Университета горюче-смазочными материалами;
- контроль технического состояния транспорта и организация прохождения техобслуживания, согласно графику и в соответствии с технической документацией и рекомендациями завода-производителя транспортных средств;
- организация и руководство работой сотрудников Отдела;
- планирование мероприятий по предупреждению простоев, дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения;
- организация распределения работ и расстановка кадров Отдела;
- обеспечение соблюдения работниками Отдела правил и норм охраны труда, установленных в Университете, и нормативно-правовыми документами органов государственной власти Российской Федерации, Московской области и локальными нормативными актами Университета;
- ведение отчетности и документации, необходимой для работы Отдела, установленных нормативно-правовыми документами органов государственной власти Российской Федерации в области автотранспорта;
- организация обучения вновь принятых и переведенных с других автомобилей водителей Университета безопасным методам труда с оформлением в соответствии с нормативно-правовыми документами органов государственной власти Российской Федерации, Московской области в сфере автотранспорта;
- обеспечение наличия и контроль за состоянием противопожарного инвентаря, а также необходимых материальных запасов в каждом автотранспортном средстве Университета, в соответствии с нормативно-правовыми документами органов государственной власти Российской Федерации в области автотранспорта;
- ежегодная организация переподготовки водителей Университета по безопасному движению и правилам дорожного движения.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	Положение о транспортном отделе
СМК-ПСП-12.41-22	

Матрица распределения функций между работниками транспортного отдела

Наименование работ, мероприятий	Транспортный отдел			
	Н	В	М	Д
Осуществление руководства Отделом, с целью эффективной организации автотранспортных перевозок для нужд Университета.	ОУ	И	И	И
Обеспечение содержания автотранспортных средств Университета в надлежащем состоянии.	ОУ	У	У	И
Организация и руководство работой водителей автотранспортных средств Университета.	ОУ	И	У	У
Обеспечение соблюдения водителями Университета графика поездок, правил технической эксплуатации автотранспорта Университета; организация выпуска автотранспорта Университета на линию согласно утвержденному графику в механически исправном состоянии.	ОУ	И	У	У
Планирование мероприятий по предупреждению простоев, дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения.	ОУ	У	У	У
Организация соблюдения графиков текущего ремонта автотранспортных средств Университета, обеспечение запчастями автотранспортных средств Университета, находящихся на ремонте.	ОУ	У	У	И
Обеспечение своевременного снабжения автотранспортных средств Университета горюче-смазочными материалами. Контроль технического состояния транспорта и прохождение техобслуживания, согласно графику.	ОУ	У	У	У
Организация распределения работ и расстановка кадров Отдела.	ОУ	И	И	И
Обеспечение соблюдения водителями Университета правил и норм охраны труда, установленных в Университете, и безопасности дорожного движения.	ОУ	И	И	У
Ведение отчетности и документации, необходимой для работы Отдела, установленной нормативно-правовыми документами органов государственной власти Российской Федерации в области автотранспорта.	ОУ	У	У	У
Организация обучения вновь принятых и переведенных с других автомобилей водителей Университета безопасным методам труда с оформлением в	ОУ	И	И	И

	Министерство образования Московской области			
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»			
	Система менеджмента качества			
	Положение о транспортном отделе			
СМК-ПСП-12.41-22				

соответствии с установленными нормативно-правовыми документами органов государственной власти Российской Федерации в области автотранспорта.				
Обеспечение наличия и контроля за состоянием противопожарного инвентаря в каждом автотранспортном средстве Университета.	ОУ	ОУ	У	У
Ежегодная организация переподготовки водителей Университета по безопасному движению и правилам дорожного движения.	ОУ	И	И	И

Условные обозначения

Наименование должностей:

«Н» - начальник Отдела

«В» - водитель автомобиля

«М» - механик

«Д» - диспетчер

Степень ответственности:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.

5. Взаимодействие транспортного отдела с другими структурными подразделениями Университета

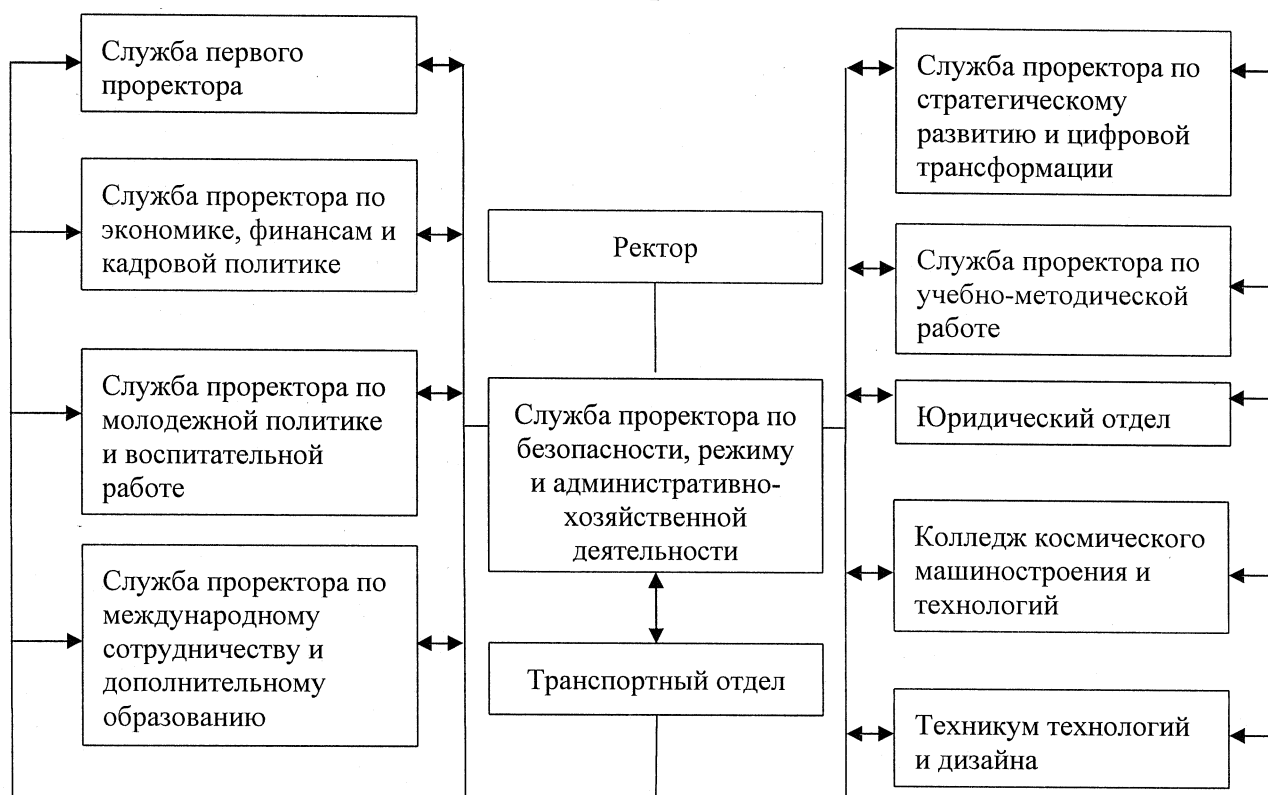
5.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Отдел входит в организационную структуру Университета и взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам транспортного обеспечения.

5.3. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций Отдел устанавливает двухсторонние отношения практически со всеми структурными подразделениями Университета и сторонними организациями (в рамках своей компетенции).

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	Положение о транспортном отделе
СМК-ПСП-12.41-22	

Схема взаимодействия Отдела со структурными подразделениями Университета



6. Права и обязанности работников транспортного отдела

6.1. Права работников Отдела

6.1.1. Работники Отдела имеют право:

6.1.1.1. Требовать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

6.1.1.2. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, распоряжений, а также смет, договоров (контрактов) и других документов, связанных с работой Отдела.

6.1.1.3. Вносить предложения руководству Университета, касающиеся совершенствования работы Отдела.

6.1.2. Начальник Отдела имеет право:

6.1.2.1. Знакомиться с проектами решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета.

6.1.2.2. Представлять Университет в сторонних организациях по вопросам деятельности Отдела.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о транспортном отделе</i>
СМК-ПСП-12.41-22	

6.1.1.2. Представлять Университет в сторонних организациях по вопросам деятельности Отдела.

6.1.1.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам транспортного обеспечения Университета.

6.1.1.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.1.1.5. Получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности Университета ресурсы, предусмотренные сметой и планами.

6.1.1.6. По согласованию с руководством привлекать работников Университета, а также сторонние организации к участию в работе, относящейся к компетенции Отдела.

6.1.1.7. Вносить предложения проректору по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности и начальнику управления по эксплуатации зданий, инженерных систем и оборудования о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы.

6.1.1.8. Вносить на рассмотрение проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности представления о назначении, перемещении и увольнении подчинённых ему работников; предложения об их поощрении или о наложении на них дисциплинарных взысканий, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

6.2. Обязанности работников Отдела

6.2.1. Работники Отдела обязаны:

6.2.1.1. Соблюдать нормативные и правовые акты Российской Федерации в сфере образования и автотранспорта, государственные и международные стандарты:

6.2.1.1.1. Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

6.2.1.1.2. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

6.2.1.1.3. Федеральный закон от 20 декабря 2017 № 398-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» в части установления дополнительных требований по обеспечению безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о транспортном отделе</i>
СМК-ПСП-12.41-22	

6.2.1.1.4. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

6.2.1.1.5. Федеральный закон от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6.2.1.1.6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

6.2.1.1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»;

6.2.1.1.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами»;

6.2.1.1.9. Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

6.2.1.1.10. Приказ Министерства Транспорта Российской Федерации от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;

6.2.1.1.11. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»;

6.2.1.1.12. Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств». (Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств);

6.2.1.1.13. Приказ Минтранса РФ от 16.10.2020 № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей»;

6.2.1.1.14. Приказ Минтранса России от 26.10.2020 № 438 «Об утверждении Порядка оснащения транспортных средств тахографами»;

6.2.1.1.15. Постановление Правительства РФ от 23 ноября 2012 № 1213 «О требованиях к тахографам, категориях и видах оснащаемых ими транспортных средств, порядке оснащения транспортных средств тахографами, правилах их использования, обслуживания и контроля их работы»;

6.2.1.1.16. Приказ Министерства транспорта РФ от 31.07.2020 № 282 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о транспортном отделе</i>
СМК-ПСП-12.41-22	

предпринимателей, указанных в абзаце первом пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения»;

6.2.1.1.17. Приказ Министерства транспорта РФ от 29.07.2020 № 264 «Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

6.2.1.1.18. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2020 № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте»;

6.2.1.1.19. Приказ Минздрава России от 09.11.2020 № 1080н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной);

6.2.1.1.20. РД-200-РСФСР-12-0071-86-09 «Положение о проведении инструктажей по безопасности движения с водительским составом»;

6.2.1.1.21. РД-200-РСФСР-12-0071-86-12 «Положение о повышении профессионального мастерства и стажировке водителей»;

6.2.1.1.22. РД-26127100-1070-01 «Программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций».

6.2.1.1.23. Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете, приказы и распоряжения ректора Университета.

6.2.1.2. Осуществлять выполнение задач и функций, в рамках деятельности Отдела;

6.2.1.3. Обеспечивать надлежащее состояние автотранспортных средств Университета.

6.2.2. Начальник Отдела обязан:

6.2.2.1. Руководить деятельностью Отдела, обеспечивать организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Университета.

6.2.2.2. Осуществлять непосредственное руководство и контроль за деятельностью работников Отдела.

6.2.2.3. Разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Отдела.

6.2.2.4. Контролировать соблюдение работниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка Университета, охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о транспортном отделе</i>
СМК-ПСП-12.41-22	

6.2.2.5. Разрабатывать проекты должностных инструкций работников Отдела и вносить их на согласование проректору по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности и начальнику управления по эксплуатации зданий, инженерных систем и оборудования, координирующих работу Отдела.

6.2.2.6. Участвовать в перспективном и текущем планировании деятельности Отдела, а также принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Отдела.

6.2.2.7. Осуществлять контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отдела в целом.

6.2.3. Работники Отдела обязаны:

6.2.3.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела.

6.2.3.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Отделом.

6.2.3.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Отдел задачи и функции.

6.2.3.4. Выполнять приказы и распоряжения, поручения ректора Университета, проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности и начальника управления по эксплуатации зданий, инженерных систем и оборудования в установленные сроки.

6.2.3.5. Участвовать в общих мероприятиях Отдела и Университета.

6.2.3.6. Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка Университета.

6.2.3.7. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

6.2.3.8. Систематически повышать свою квалификацию.

7. Должностная ответственность руководителя Отдела

7.1. На начальника Отдела возлагается следующая ответственность:

7.1.1. За надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.1.2. За соответствие законодательству Российской Федерации разрабатываемых Отделом проектов инструкций, приказов; соблюдение правил учёта и отчётности.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о транспортном отделе</i>
СМК-ПСП-12.41-22	

7.1.3. За составление, утверждение и представление достоверной сводной отчетности, и соблюдение сроков её представления в соответствующие структурные подразделения Университета.

7.1.4. За обеспечение сохранности автотранспортных средств Университета, оборудования и инструментов Университета, предоставляемых для работы.

7.1.5. За предоставление руководству Университета информации по вопросам работы Отдела.

7.1.6. За своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства Университета.

7.1.7. За недопущение использования информации работниками Отдела в неслужебных целях, соблюдение трудового распорядка, установленного в Университете для работников Отдела.

7.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

8. Качественные показатели работы транспортного отдела

Наименование показателя работы/ показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	100
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	100
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	95
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100

9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы транспортного отдела

9.1. Приказы и распоряжения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.2. Приказы и распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации.

9.3. Стандарты ГОСТ Р ИСО 9000-2015.

9.4. Устав Университета.

9.5. Положение об Отделе.

9.6. Номенклатура дел Отдела.

9.7. Должностные инструкции работников Отдела.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о транспортном отделе</i>
СМК-ПСП-12.41-22	

9.8. Приказы и распоряжения ректора Университета.

9.9. Приказы и распоряжения проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности.

9.10. Инструкции по охране труда, инструкции по обеспечению безопасности дорожного движения.

9.11. Инструкции и другие документы Университета.

9.12. «Журнал контроля технического состояния при выпуске и возвращении автомобилей с линии».

9.13. «Журнал учёта нарушений правил дорожного движения водителями».

9.14. «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте».

9.15. «Журнал регистрации путевых листов автотранспортных средств».

9.16. «Журнал учёта предрейсового инструктажа водителей».

9.17. «Журнал учёта дорожно-транспортных происшествий».

9.18. «Журнал учета операций с устройствами контроля режимов труда и отдыха водителей – тахографами».

9.19. «Журнал инструктажей водителей по обеспечению безопасности движения (у начальников колонн, отрядов)».

9.20. Планы ремонтных (плановых) работ, а также технического обслуживания автомобилей.

9.21. Заказ-наряды на выполнение работ по ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта.

9.22. Копии полисов ОСАГО, диагностических карт, ПТС, СТС и иной технической документации автотранспортных средств.

9.23. План закупок на заключение Договоров/Контрактов, необходимых для обеспечения бесперебойной работы транспортного отдела.

9.24. Журналы ежемесячного осмотра автотранспортных средств.

9.25. Иные документы, используемые в работе транспортного отдела.

10. Оценка эффективности деятельности транспортного отдела

Эффективность деятельности транспортного отдела осуществляется путём оценки:

10.1 Своевременности и качества выполнения поставленных целей и задач.

10.2 Выполнения объема работы и интенсивности труда, соблюдения служебной дисциплины.

10.3 Своевременности и оперативности выполнения поручений руководства Университета.

10.4 Проявления инициативы работниками Отдела.

10.5 Отсутствия жалоб на действия (бездействие) работников Отдела.



СМК-ПСП-12.41-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о транспортном отделе

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

«17» 10 2022 г.

В.А. Старцев

Проректор по
безопасности, режиму и
административно-
хозяйственной
деятельности

«18» 10 2022 г.

Е.С. Каспарян

Начальник управления по
эксплуатации зданий,
инженерных систем и
оборудования

«12» 10 2022 г.

О.М. Шуева

Начальник управления
стратегического развития

«24» 10 2022 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник центра
кадровой политики и
учета персонала

«14» 10 2022 г.

С.Н. Панфёрова

Начальник юридического
отдела

«13» 10 2022 г.

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-12.41-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о транспортном отделе

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

(Наименование должности)

«26» 10 2022 г.

Новаля АИ
(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«26» 10 2022 г.

Почерев С.Г.
(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» ____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» ____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» ____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» ____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» ____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» ____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)



СМК-ПСП-12.41-22

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о транспортном отделе

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)



**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Положение о транспортном отделе