

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

---

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ТУ им. А.А. Леонова (филиала) МИИГАиК  
от «24» 12 2025 г., протокол № 15

**ВВЕДЕНО**

в действие приказом директора  
ТУ им. А.А. Леонова (филиала) МИИГАиК  
от «24» 12 2025 г. № 01-01/185

**Положение**  
**об Отделе информационной безопасности**  
**«Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза,**  
**летчика - космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального**  
**государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

Королев, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе информационной безопасности «Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее – Положение, Филиал, Университет) является локальным нормативным актом, определяющим цели деятельности, задачи, функции, структуру Отдела информационной безопасности Филиала (далее – подразделение), права, обязанности, ответственность и взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Филиала, Университета и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением о Филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3. Подразделение является структурным подразделением Филиала, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности подразделение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами в области информационной безопасности и защиты информации;
- подзаконными нормативными правовыми актами в сфере информационной безопасности и защиты информации;
- Уставом Университета;
- Положением о Филиале;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- решениями Ученого совета Филиала;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- решениями Ученого совета Университета;

- иными локальными нормативными актами Филиала, Университета.

## **2. Цели деятельности и задачи**

2.1. Цели деятельности подразделения:

2.1.1 Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в области защиты информации и информационной безопасности.

2.1.2 Организация работ по защите информации ограниченного доступа, а также предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным работников и обучающихся.

2.1.3 Контроль и координация деятельности структурных подразделений Филиала по вопросам защиты информации и информационной безопасности.

2.1.4 Совершенствование и внедрение новых методов защиты информации, в том числе с использованием современных информационных технологий.

2.1.5 Предоставление руководству Филиала информации, в рамках своей компетенции, для подготовки и исполнения управленческих решений.

2.1.6 Решение иных задач в области защиты информации и информационной безопасности, возникающих при осуществлении Филиалом своей деятельности.

2.2. Задачи подразделения:

2.2.1 Внедрение и дальнейшее сопровождение современного программного обеспечения в области защиты информации.

2.2.2 Поддержание работоспособности информационных систем Филиала.

2.2.3 Участие в разработке и реализации стратегии развития Филиала в области информационных технологий.

## **3. Функции**

3.1 Подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1 Анализ и обеспечение исполнения структурными подразделениями Филиала соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

3.1.2 Установка средств защиты информации, в том числе, криптографической, и обучение работе с ними.

3.1.3 Анализ потребностей Филиала в сфере программного обеспечения, необходимого для обеспечения защиты информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных сотрудников и обучающихся.

3.1.4 Выбор и внедрение программных продуктов, необходимых для обеспечения соответствующего уровня защиты информации и информационной безопасности.

3.1.5 Обеспечение бесперебойной работы программных комплексов и систем защиты информации и информационной безопасности.

3.1.6 Установка, настройка и поддержание работоспособности программного обеспечения.

3.1.7 Проведение аудита имеющихся систем защиты информации и информационной безопасности.

3.1.8 Участие в рабочих группах и комитетах.

3.1.9 Планирование и исполнение проектов по развитию информационных технологий в части защиты информации и информационной безопасности.

3.1.10 Сбор и анализ данных о работе информационных систем.

3.1.11 Выявление проблем и недостатков при работе с различными информационными системами и программным обеспечением.

3.1.12 Подготовка проектов локальных нормативных актов в части, касающейся деятельности подразделения, их актуализация и согласование с первым заместителем директора, с заместителями директора по направлениям деятельности, начальником Юридического отдела, начальником Отдела статистики и мониторинга деятельности филиала.

3.1.13 Своевременное обеспечение Отдела социальных медиа, коммуникаций и взаимодействия со СМИ и Управления информационных технологий Филиала актуальной информацией, касающейся деятельности подразделения, для ее размещения на официальном сайте Филиала и (или) на официальных страницах Филиала в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.14 Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел Филиала.

## **4. Структура**

4.1. Координацию деятельности подразделения осуществляет начальник Управления информационных технологий, в состав которого входит подразделение.

4.2. Структура и штатная численность подразделения определяются приказом ректора Университета.

4.3. Подразделение возглавляет начальник Отдела информационной безопасности, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Филиала,

непосредственно подчиняющийся начальнику Управления информационных технологий.

4.4. Работа подразделения организуется в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета, приказами и распоряжениями директора Филиала, поручениями начальника Управления информационных технологий.

4.5. Работники подразделения выполняют свои должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, заключаемым с каждым работником, настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными директором Филиала.

4.6. Работники подразделения докладывают начальнику Отдела информационной безопасности о выполнении данных им поручений.

## **5. Права, обязанности и ответственность работников**

5.1. При выполнении своих должностных обязанностей работники подразделения *имеют право*:

5.1.1 запрашивать через начальника Отдела информационной безопасности и получать от руководителей структурных подразделений Филиала информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач и функций;

5.1.2 представлять Филиал в органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, на основании доверенности, выданной ректором Университета;

5.1.3 давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.4 участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.5 знакомиться с документами, касающимися деятельности подразделения;

5.1.6 сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и вносить предложения по их устранению;

5.1.7 вносить предложения по совершенствованию работы подразделения.

5.2. Работники подразделения *обязаны*:

5.2.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Филиала, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Филиала, касающиеся деятельности подразделения;

5.2.2 своевременно, качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций подразделения несет начальник Отдела информационной безопасности.

5.4. Персональная ответственность работников подразделения устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

## 6. Взаимодействие

6.1. Взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Филиала, Университета и сторонними организациями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вводится в действие приказом директора Филиала и действует до его отмены или принятия нового Положения.

### РАЗРАБОТАНО:

Начальник Отдела информационной безопасности

Христофоров А.В.

### СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора

Круглов Н.А.

Начальник Юридического отдела

Тарасов М.В.

Начальник Отдела статистики и мониторинга деятельности филиала

Краснобаева И.А.

Специалист по УМР 1 категории  
Отдела статистики и мониторинга  
деятельности филиала

Соломатова Н.Ю.