



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора (уполномоченное им лицо)



*Примова Т. В.*  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*И.И.И.* 202 4 г.

**Положение**

*2.11.2024*

№ *0104-0102/45*

**о центре психологической поддержки**  
(наименование структурного подразделения)

Королев, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр психологической поддержки (далее - Центр) является структурным подразделением Университета в составе Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – управление) и является необходимым компонентом системы высшего образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала общества. Сокращенное наименование – ЦПП.

1.2. Центр образован с целью психологической поддержки обучающихся и выпускников Университета, педагогических и других категорий работников.

1.3. Центр психологической поддержки (далее - центр) непосредственно подчиняется начальнику управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании представления начальника управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.5. Структуру и штатное расписание центра утверждает ректор.

1.6. Непосредственное руководство центром осуществляет начальник центра психологической поддержки, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Университета.

1.7. В случае временного отсутствия начальника центра психологической поддержки (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника центра/управления, назначенного приказом Университета.

1.8. Работники центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Университета на основании представления начальника управления.

1.9. Для обеспечения своей деятельности центр использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.10. В своей деятельности работники центра руководствуются нормативными и распорядительными документами, распространяющимися на деятельность центра.

1.11. Должностные обязанности работников центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом Университета.

1.12. Распределение обязанностей между работниками центра производится начальником центра в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями работников.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью деятельности ЦПП является содействие в создании в Университете психологически комфортной и безопасной образовательной среды, которая способствует успешному обучению, профессиональной деятельности и развитию личности, а также оказание психологической поддержки в трудных жизненных ситуациях обучающимся и работникам Университета.

2.2. Для достижения поставленной цели центр решает следующие задачи:

- 1) психологическое сопровождение личностного развития обучающихся в процессе образовательной и внеучебной деятельности;
- 2) формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- 3) обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- 4) участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении, социально-значимых заболеваний;
- 5) создание благоприятного психологического климата в Университете;



6) содействие в повышении уровня адаптации студентов 1 курса, иностранных и иногородних студентов, студентов с ОВЗ и особыми образовательными потребностями;

7) повышение доступности квалифицированной психологической помощи для всех участников образовательного процесса;

8) обеспечение соответствия деятельности Центра запросам и потребностям современного цифрового общества.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Основные функции центра выражены в направлениях его деятельности, которые определяются гуманистическими целями высшего образования, социальным заказом на качественную подготовку специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, индивидуальными потребностями всех субъектов образовательного процесса в Университете.

3.2. Соответственно основными направлениями деятельности центра выступают:

- практически-прикладное;
- научно-исследовательское;
- пропагандистское (просветительское).

3.3. Практически-прикладное направление работы центра включает следующие виды поддержки:

- педагогического процесса и саморазвития;
- профориентационную;
- психогигиеническую;
- социально-психологическую;
- комплексную консультационную.

3.4. Поддержка педагогического процесса и саморазвития включает:

- реализацию принципов личностно-развивающего образования: создание условий для благоприятного развития личности; развитие познавательной и созидательной творческой мотивации; осознание и саморазвитие профессионально важных свойств личности,

интеллектуального и творческого потенциала, индивидуальных способностей и склонностей; стремление к овладению фундаментальными знаниями как основой академической и будущей профессиональной мобильности;

- помощь педагогическим работникам в постоянном повышении психолого-педагогической культуры и мастерства, развитие педагогического такта в учебно-воспитательной деятельности, в саморазвитии профессионально важных качеств личности;

- определение психологической готовности обучающихся к требованиям на разных этапах обучения в Университете;

- рекомендации обучающимся - первокурсникам по адаптации к особенностям обучения Университете и условиям жизнедеятельности в нём с позиции развития умений и навыков самоуправления (индивидуального планирования, самоорганизации, самоконтроля и анализа самооценки, самокоррекции), а также преподавательскому составу по методам оказания помощи обучающимся в адаптационный период;

- помощь обучающимся в самопознании личности и интеллектуальных процессов, в овладении методами самодиагностики.

3.5. Профориентационная поддержка на разных этапах обучения осуществляется в виде:

- дифференциации обучающихся по их способностям к разным ступеням образования и основным типам профессиональной последующей деятельности; цель такой дифференциации – добровольное информирование об этом самих обучающихся для оказания помощи в профессиональном и жизненном самоопределении;

- периодического обследования обучающихся на различных этапах освоения образовательной программы с целью анализа, оценки и отслеживания динамики их профессионального и личностного становления в соответствии с требованиями ступени образования и специалистов по профилю Университета.

3.6. Психологическая поддержка предусматривает:

- выявление неблагоприятных условий и симптомов психической перегрузки, пониженной умственной работоспособности и невротических срывов у обучающихся с целью их профилактики;

- по согласованию с администрацией и преподавательским составом Университета выявление симптомов психических перегрузок и невротических срывов у преподавателей, особенно молодых, с целью нормализации их состояния, влияющего на ход преподавания и эмоциональное состояние обучающихся;

- определение психологических барьеров, их природы и механизмов среди обучающихся и преподавателей в ситуации нововведений в Университете в связи с социально-экономическими изменениями в стране, в случае необходимости-рекомендации по снятию и смягчению психологических барьеров.

3.7. Социально-психологическая поддержка выражается в решении следующих задач:

- создание благоприятного психологического климата в учебных группах обучающихся, в научно-педагогических коллективах Университета за счёт оптимизации межличностных отношений обучающихся между собой и с педагогическими работниками, повышение психологической совместимости, оптимизации социально-психологических процессов в разных группах и коллективах Университета;

- диагностика причин нарушения общения между субъектами обучения и рекомендации по их устранению.

В решении всех перечисленных выше задач, в рамках практически-прикладного направления деятельности Центра, реализуются в разных сочетаниях три основные её функции:

- психодиагностическая;
- психокоррекционная и развивающая;
- консультативная.



3.8. Основными задачами научно-исследовательского направления работы центра являются:

- обобщение отечественного и зарубежного опыта психологической службы;
- разработка психологических основ инноваций в области содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса и саморазвития обучающихся;
- разработка психодиагностических средств изучения и контроля развития профессионально важных личностных свойств обучающихся;
- разработка и адаптация средств диагностики и тренинга психических состояний обучающихся;
- планирование и проведение лонгитюдных исследований динамики личностного, интеллектуального и психического развития обучающихся и педагогических работников с целью коррекции учебно-воспитательного процесса;
- создание на добровольной и анонимной основе системы постоянного накопления информации (банка данных) о развитии личности обучающихся и их становлении как специалистов с высшим образованием;
- разработка и апробирование психодиагностической аппаратуры.

3.9. Пропагандистское направление работы центра включает:

- формирование потребностей и интереса преподавателей и административного аппарата к психологическим знаниям путём демонстрации возможностей психологического центра в решении стоящих перед организаторами образовательного процесса задач;
- проведение специальных курсов, тренинговых занятий для преподавателей и обучающихся по повышению уровня психологических знаний, навыков, умений;
- организация и проведение психологических семинаров, конференций, и т.д.;

- отражение деятельности психологического центра в средствах массовой информации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций центра.

4.2. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности центра.

4.3. Требовать предоставления информации, необходимой для выполнения функций центра.

4.4. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.

4.5. На материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.

4.6. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности центра.

4.7. Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности центра.

4.8. На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором и нормативно-правовых актов, распространяющихся на деятельность центра и его работников.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

5.1. В своих целях работники центра занимаются сбором и обработкой информации, необходимой для проведения консультаций, исследований и составления отчётов.

5.2. Вся информация, полученная центром об обследуемом, как из его сообщений, так и в результате профессиональных наблюдений, является профессиональной тайной. Разглашение такого рода сведений возможно



только по специальному разрешению обследуемого. Обследуемый вправе знать содержание отчёта при условии, что это не создаст серьёзной опасности для него или для психолога.

5.3. В случае затребования данных исследований центра администрацией Университета или другими инстанциями, подчинение которым обязательно по закону или служебному положению, имена и другие, позволяющие, опознать обследуемого сведения должны быть опущены (за исключением случаев, когда это абсолютно необходимо).

5.4. Материальная база центра, его взаимоотношение с подразделениями Университета, другими организациями и прочие положения о функционировании этого подразделения являются стандартными и регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник центра в соответствии со своей должностной инструкцией.

6.2. Ответственность работников центра устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Работники центра несут персональную ответственность за адекватность использования в работе выбранных методов, средств, рекомендаций.