

О введении в действие Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

П Р И К А З

от «18» июля

2024 г.

г. Королёв

№ 01-04-01-05/744

Об утверждении Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее по тексту - Университет), Коллективного договора Университета, с учетом мнения представительного органа работников Университета, на основании с решения Ученого совета Университета (протокол № 19 от 01 июля 2024 года)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить с 01 ноября 2024 года Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (Приложение) (далее по тексту – Положение об оплате труда)
2. Признать утратившим силу с 01 ноября 2024 года Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» принятого

О введении в действие Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

решением Ученого совета (протокол № 6 от 20 января 2023 года) и утвержденного 28 февраля 2023 года.

3. Начальнику Управления информационных технологий (Хвостов П.М.) или лицу, его замещающего в установленном порядке разместить посредством размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://unitech-mo.ru/>).

4. Начальнику отдела кадров (Алябьева О.В.) или лицу, его замещающему, организовать проведение мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством в связи с утверждением Положения об оплате труда, включая проведение мероприятий в соответствии со ст.ст. 72, 74 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

- не позднее 01 сентября 2024 года уведомить работников Университета в письменной форме об утверждении Положения об оплате труда;

- не позднее 01 ноября 2024 года в случаях предусмотренных законом организовать заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками Университета об изменении отдельных условия трудового договора, в частности, условий оплаты труда;

- обеспечить ознакомление вновь принимаемых работников до подписания трудового договора с Положением об оплате труда.

5. Исполняющему обязанности проректора (Василевская И.А) или лицу его замещающему, в установленном порядке, обеспечить рассылку по электронной почте Положения об оплате труда работникам Университета для ознакомления.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности проректора И.А. Василевскую.

Временно исполняющий обязанности ректора



А.В. Троицкий

О введении в действие Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Приложение № 1
к приказу от « 18 » июля 2024г.
№ 01-04-01-05/774

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Представительный орган работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

И.о. ректора

Председатель представительного органа работников Университета

_____ Н.В. Фролова
М.П.

_____ Н.В. Бабина
М.П.

Протокол заседания Ученого совета

Протокол заседания представительного органа работников Университета

«__» _____ 2024 г.

«__» _____ 2024 г.

**Положение об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Королев, 2024

1. Перечень регламентирующих документов

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Федеральным законом от 19 июня 2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденный распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. № 722-р;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 71 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 72 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»;

О введении в действие Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2008 г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями-главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 6 августа 2007 г. № 526 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессионально-квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников сферы научных исследований и разработок»;

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 25 марта 2013 г. № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения

О введении в действие Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 апреля 2013 г. №167н;

Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Иными нормативными правовыми актами Правительства РФ, Минтруда России, Минобрнауки, Минздравсоцразвития РФ, содержащими нормы трудового права;

Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2021-2023 годы;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»;

Коллективным договором, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

Настоящее Положение учитывает нормы трудового права, регулирующие порядок оплаты труда научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники), педагогических работников, руководителей, служащих, учебно-вспомогательного персонала, рабочих, административно-управленческого, инженерно-технического и иного персонала.

2. Определения, обозначения и сокращения

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Выплаты компенсационного характера – выплаты, установленные в целях возмещения работнику затрат, связанных с исполнением им трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами, содержащими нормы трудового права (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению и иные выплаты компенсационного характера).

Выплаты стимулирующего характера – выплаты, устанавливаемые с учетом интенсивности и качества труда, квалификации и профессионального мастерства работника, позволяющие стимулировать к повышению результативности труда и вознаграждать за высокие показатели в труде (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Заработная плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные, выплаты стимулирующего характера и выплаты в рамках почасовой оплаты труда.

Квалификационная надбавка – это ежемесячная фиксированная надбавка к должностному окладу, устанавливаемая в зависимости от соответствия квалификационным требованиям по основному месту работы.

Квалификационный уровень – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

Квалификационные уровни – структурные уровни профессиональной квалификационной группы, отличающиеся сложностью выполняемых работ и уровнем квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего.

Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей.

Молодой ученый – научно-педагогический работник, имеющий ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет или ученую степень доктора наук в возрасте до 39 лет либо являющийся преподавателем без ученой степени в возрасте до 30 лет.

ПКГ – профессиональная квалификационная группа.

Почасовая оплата нагрузки (тарификация) – оплата фактических часов педагогической нагрузки работников среднего профессионального образования.

Почасовая оплата труда – оплата часов педагогической работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

Переменная часть заработной платы – денежное вознаграждение за выполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей, которое зависит от качественных и количественных результатов его работы, результатов работы подразделения или университета в целом, а также выплаты за условия труда, отличающиеся от нормальных.

Персональный повышающий коэффициент (индивидуальная стимулирующая выплата) – индивидуальная выплата, устанавливаемая работнику Университета к размеру должностного оклада за качественные и количественные результаты работы, с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и квалификации, сложности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач.

Повременно-премиальная оплата труда – тарифная система оплаты труда, которая предусматривает выплату вознаграждения за отработанное время и дополнительную стимулирующую выплату по количественным и качественным характеристикам выполнения трудовых обязанностей.

Повышающий коэффициент – персональная надбавка к должностному окладу, устанавливаемая с учетом важности, сложности и объема выполняемой работы.

Постоянная (условно постоянная) часть заработной платы – гарантированное денежное вознаграждение за выполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей.

Премия – единовременная выплата для поощрения работника за особые достижения или заслуги в какой-либо области деятельности с целью повышения эффективности его труда.

Премияльные выплаты – разновидность выплат стимулирующего характера, которые устанавливаются и выплачиваются по итогам работы за определенный период и (или) (поощрительная выплата) единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность, высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий. Выплачиваются премияльные выплаты единовременно при наличии в распоряжении Университета финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, в том числе при наличии экономии фонда оплаты труда.

Профессионально-квалификационные группы (ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированных с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

РФ – Российская Федерация.

Сдельная система оплаты труда – система оплаты труда, которая предусматривает выплату вознаграждения за объем выполненных работ, независимо от потраченного времени.

Система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений в зависимости от произведенных работниками затрат труда или по результатам труда.

Тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Тарифные системы оплаты труда – системы оплаты труда, основанные на тарифной системе дифференциации заработной платы работников различных категорий.

Трудовой договор с элементами эффективности (эффективный контракт) – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в

зависимости от результатов труда и качества выполнения должностных обязанностей, а также меры социальной поддержки.

ФГБОУ ВО «Технологический университет» (Университет) – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

Фонд выплат стимулирующего характера Университета – это часть фонда оплаты труда Университета, направляемая для формирования переменной части оплаты труда работников Университета.

Фонд оплаты труда – суммарные денежные средства организации, израсходованные в течение определенного периода времени на заработную плату, премиальные выплаты, доплаты работникам (включая начисления на фонд оплаты труда).

Целевой размер дохода – размер средней месячной заработной платы работника при условии достижения им 100% установленных показателей эффективности и получения всех причитающихся за это стимулирующих выплат.

Штатное расписание – организационно-распорядительный документ, который отражает структуру организации, наименования структурных подразделений, должности, специальности, профессии с указанием квалификации в разрезе ПКГ, сведения о количестве штатных единиц, размеры должностных окладов.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда и премирования работников Университета за счет всех источников финансирования, в том числе определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

3.2. Целями настоящего Положения являются обеспечение исполнения государственных гарантий по оплате труда работников Университета, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также создание условий для достижения оптимального согласования интересов работников и Университета.

Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника Университета.

3.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников структурных подразделений и филиалов Университета, в том числе работающих на условиях совместительства (внешнего и внутреннего).

3.4 Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;

особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

отраслевого соглашения по организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

мнения представительного органа работников Университета.

3.5. Система оплаты труда направлена на обеспечение достижения цели привлечь, удержать, мотивировать, способствовать развитию работников, чья квалификация и результативность способствует достижению стратегических целей Университета.

В Университете может применяться повременная система оплаты труда, сдельная система оплаты труда, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.6. Система оплаты труда работника Университета включает размер должностного оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, согласно условиям оплаты труда, определенным настоящим Положением и действующим трудовым законодательством. Условия оплаты труда, назначения выплат компенсационного и стимулирующего характера, должностной оклад являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.7. Размеры должностных окладов (окладов) устанавливаются настоящим Положением (Приложение 1-8) в пределах средств ФОТ с учетом ПКГ,

квалификационного уровня (подуровня) или профессиональных стандартов на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, руководствуясь соответствующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

По должностям, не включенным в ПКГ и КУ, размеры должностных окладов устанавливаются организационно-распорядительным документом Университета с учетом мнения представительного органа работников в зависимости от сложности труда данных работников в виде схем окладов.

При формировании размеров окладов (должностных окладов) по одноименным должностям работников, включенным в один и тот же уровень ПКГ и КУ, не допускается установление различных размеров окладов (должностных окладов), применение к ним понятия «минимальный» либо определение диапазона размеров окладов (должностных окладов)».

Размеры должностных окладов заместителей директоров, начальников управлений и отделов и иных руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-20% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

3.8. Должностной оклад работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров должностных окладов по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.9. К должностному окладу может быть установлен повышающий коэффициент и (или) квалификационная надбавка на основе особых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом важности, сложности и объема выполняемой работы.

3.10. Повышающий коэффициент (квалификационная надбавка) устанавливается в абсолютном выражении или в процентах к должностному окладу персонально работнику Университета.

3.11. Размер повышающего коэффициента (квалификационной надбавки) устанавливается приказом ректора либо путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору на основе анализа квалификации работника, сложности и объема выполняемой работы в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.12. Размеры заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также разовых поощрительных выплат

максимальными размерами не ограничиваются, но устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Университета.

3.13. Заработная плата каждого работника Университета зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, условий труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. Установление размера должностных окладов педагогических работников, занятых в сфере высшего образования и среднего профессионального образования, установление выплат стимулирующего характера осуществляется с учетом соотношений уровней оплаты труда, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

3.15. Исчисление педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного объема учебной работы осуществляется исходя из норм часов учебной работы, установленной законодательством и утвержденной локальными нормативными актами Университета.

Оплату труда педагогическим работникам, реализующим программы среднего профессионального образования, в каникулярное время, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, производить из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникулярного времени, с учетом выплаты, установленной за классное руководство.

3.16. Оплата труда работников сферы научных исследований и разработок, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры и искусства, работников, занимающих должности специалистов, служащих и других работников Университета, не относящихся к работникам образования, производится в порядке, установленном для указанных работников применительно к профессиональным квалификационным группам по соответствующим видам экономической деятельности.

3.17. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам Университета может быть использована для осуществления выплат стимулирующего характера, выплат социального характера, оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами Университета о выплатах социального характера или коллективным договором.

3.18. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за данный период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.19. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3.20. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

3.21. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными актами, правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 134 ТК РФ).

3.22. Индексация заработной платы работников производится в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции не реже 1 раза в 5 лет.

3.23. Причинами индексации являются:

изменение установленного законодательством минимального размера оплаты труда;

значительный рост индекса потребительских цен, опубликованных на официальном сайте органов государственной статистики;

иные причины, согласованные работниками и работодателем в коллективном договоре.

3.24. Индексации подлежит должностной оклад работника.

3.25. Индексации не подлежат все виды стимулирующих, компенсационных, социальных выплат.

3.26. Размер индексации заработной платы устанавливается приказом ректора Университета в соответствии с установленным законодательством процентом индексации.

3.27. Индексация является изменением условий оплаты труда, производится Университетом с учетом мотивированного мнения представительного органа работников. Работники должны быть предупреждены об изменениях не позднее чем за два месяца или по соглашению сторон.

4. Основные источники формирования фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год за счет следующих источников:

субсидии федерального бюджета на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

средств от приносящей доход деятельности;

средств гранта в форме субсидии, предоставленной из бюджетов разных уровней;

других средств в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ), установленный федеральным законом, обеспечивается за счёт всех источников финансовых средств, формирующих фонд оплаты труда Университета.

5. Формирование штатного расписания

5.1 Штатное расписание Университета является организационно-распорядительным документом, устанавливающим основания для заключения трудовых договоров о выполнении работы по конкретным должностям или профессиям и обеспечивающим финансовое планирование расходов Университета на оплату труда работников.

5.2. Штатное расписание формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований настоящего раздела.

5.3. В штатном расписании Университета предусматриваются должности педагогических и научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

5.4. Штатное расписание Университета по категориям персонала составляется на все структурные подразделения Университета.

5.5. Штатное расписание по видам должностей и категориям персонала составляется в соответствии с организационной структурой Университета.

5.6. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5.7. Штатное расписание в части работников из числа профессорско-преподавательского состава и преподавателей, реализующих программы среднего профессионального образования, формируется в пределах средств фонда оплаты труда Университета, с учетом установленного предельного соотношения численности контингента обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, предельной численности штатных работников профессорско-преподавательского состава, установленных в федеральных государственных образовательных

стандартах и образовательных стандартах Университета, а также исходя из годовой учебной нагрузки, установленной на соответствующий учебный год, норм рабочего времени.

Штатное расписание профессорско-преподавательского состава и преподавателей, реализующих программы среднего профессионального образования утверждается приказом ректора не позднее 1 сентября и корректируется в течение учебного года.

5.8. Штатное расписание Университета в части должностей (профессий) работников, не относящихся к категориям работников из числа профессорско-преподавательского состава и преподавателей, реализующих программы среднего профессионального образования, формируется в соответствии со структурой Университета в зависимости от кадровых потребностей подразделений, объемов выполняемых ими работ, инфраструктуры Университета, количества обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов, а также в соответствии с нормативами установленными законодательством Российской Федерации.

5.9. Штатное расписание должностей (профессий) работников Университета указанных в пункте 5.8 утверждается ректором Университета ежегодно на 1 января и может корректироваться в течение текущего года.

5.10. Изменения в штатное расписание иных категорий работников на текущий календарный год вносятся на основании представлений руководителей структурных подразделений с положительной резолюцией ректора об изменении штатного расписания.

5.11. Для научных работников штатное расписание формируется с учетом потребности в количестве работников для выполнения научных программ и научной тематики, наличия финансовых средств, в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, используемых в Университете, и их классификация по категориям персонала, профессиональным квалификационным группам и уровням устанавливается приказом ректора.

5.13. Штатное расписание по видам должностей и категориям персонала составляется в соответствии с организационной структурой Университета.

5.14. Штатное расписание формируется исходя из норм рабочего времени, а в части работников из числа профессорско-преподавательского состава исходя из годовой учебной нагрузки, установленной на соответствующий учебный год.

5.15. Штатное расписание утверждается приказом ректором Университета.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1 Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, конкретизируются в Коллективном договоре, настоящем Положении и трудовых договорах (соглашениях).

6.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников Университета в процентах к окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

6.3 Работникам Университета могут быть установлены следующие виды выплат (доплат, надбавок) компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работы в местностях с особыми климатическими условиями;

доплаты при совмещении профессий (должностей);

доплаты при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплаты при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей));

выплаты работникам при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

компенсационные выплаты педагогическим работникам среднего профессионального образования;

компенсация при увольнении по соглашению сторон;

компенсационные выплаты, предусмотренные федеральными законами.

6.4. Размеры и условия осуществления (назначения) компенсационных выплат определяются в соответствии с действующим законодательством, Приложением №1 к Положению, локальными актами Университета.

Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством.

6.5. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Выплата назначается отдельным работникам в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на

работах с вредными и (или) опасными условиями, составляет не ниже 4 % должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

6.6. При совмещении должностей (профессий), расширение зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата, размер и срок которой устанавливаются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата оформляется приказом ректора (проректора).

Доплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, выполнению функций тьютора и другими видами работ, заместителя директора института (техникума, колледжа), не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками. Размеры доплат и сроки, на которые они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора (дополнительного соглашения) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регулирующих вопросы установления и оплаты соответствующего вида дополнительной работы. Доплата оформляется приказом ректора (проректора и др.)

6.7. Выплаты за сверхурочную работу за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере, пропорционально отработанному времени (либо по заявлению работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно).

6.8. За работу в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 35 % части должностного оклада (ставки) за час работы работника.

Размер части должностного оклада (ставки) за час работы определяется путём деления должностного оклада (ставки) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

6.9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекаются к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Выходные дни конкретного работника определяются его режимом рабочего времени и времени отдыха, а нерабочие праздничные дни являются едиными для всех работников Университета независимо от режима.

Размер доплаты составляет:

-не менее одинарной дневной ставки сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат (за исключением стимулирующих выплат, носящих единовременный (разовый) характер, стимулирующих выплат начисленных к соответствующим профессиональным праздникам, премий (поощрительных выплат) единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность, высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы Университета за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год)), при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной ставки выплат сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат (за исключением стимулирующих выплат, носящих единовременный (разовый) характер, стимулирующих выплат начисленных к соответствующим профессиональным праздникам, премий (поощрительных выплат) единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность, высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы Университета за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год)), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени;

-не менее одинарной части должностного оклада сверх должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат (за исключением стимулирующих выплат, носящих единовременный (разовый) характер, стимулирующих выплат начисленных к соответствующим профессиональным праздникам, премий (поощрительных выплат) единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность, высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы Университета за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год)), за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада, с учётом начисления причитающихся работнику компенсационных и стимулирующих выплат (за исключением стимулирующих выплат, носящих единовременный (разовый) характер, стимулирующих выплат начисленных к соответствующим профессиональным праздникам, премий (поощрительных выплат)

единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность, высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы Университета за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год)), сверх должностного оклада за каждый час работы, если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер часовой тарифной ставки для выплаты доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (ставки) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат (за исключением стимулирующих выплат, носящих единовременный (разовый) характер, стимулирующих выплат начисленных к соответствующим профессиональным праздникам, премий (поощрительных выплат) единовременного (разового) характера за интенсивность, напряженность, высокие показатели в работе и выполнение особо важных и сложных заданий, премий по итогам работы Университета за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год)) на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Оплата труда за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Для учета и оплаты отработанных сверхурочных часов отдельными категориями работников устанавливается суммированный учет рабочего времени (учетный период устанавливается приказами руководителей структурных подразделений и филиалов).

Если работа в установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Университета выходные дни (воскресенье) и/или суббота) обусловлена сменным режимом работы или рабочей неделей с предоставлением выходных дней по скользящему графику (иным режимом работы), при которых эти дни являются рабочими, то эти дни оплачиваются в обычном размере.

Работа, выпадающая на нерабочие праздничные дни, оплачивается в двойном размере всем работникам Университета независимо от установленного режима рабочего времени и времени отдыха.

Если на нерабочий праздничный день приходится часть рабочей смены, в двойном размере оплачиваются часы, фактически проработанные в праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

6.10. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются отдельным работникам в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Размер доплаты и сроки

ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

7. Порядок условия установления выплат стимулирующего характера

7.1 В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам Университета устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2 Фонд стимулирующих выплат устанавливается в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий период.

7.3 Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением (Приложение №10) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, и могут конкретизироваться в трудовом договоре работника. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

7.4 Локальными нормативными актами, регулирующими размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера, должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности деятельности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности деятельности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

7.5 Конкретные размеры выплат стимулирующего характера могут определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере, исходя из размера фонда оплаты труда Университета, показателей эффективности, достигнутых за соответствующий период, и иных обстоятельств.

7.6 Решение о введении выплат стимулирующего характера и условиях их осуществления принимаются Университетом самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах доли в фонде оплаты труда, выделенной на выплаты стимулирующего характера.

7.7 Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях не полного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполнения объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат локальными нормативными актами Университета могут устанавливаться условия

осуществления таких выплат, при которых устанавливается их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

7.8 Стимулирующие выплаты производятся на основании приказа ректора Университета, проректора или других руководящих работников, наделенных полномочиями в соответствии с локальными нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами Университета.

7.9 Работникам, прекратившим трудовые отношения на день утверждения приказа о назначении стимулирующих выплат разового характера (премировании), данные выплаты не выплачиваются.

7.10 При отсутствии или недостаточности финансового обеспечения ректор Университета имеет право приостановить выплаты стимулирующего характера или пересмотреть их размеры.

7.11 Выплаты стимулирующего характера могут не назначаться и не выплачиваться (устанавливаться) работникам в следующих случаях:

невыполнения или ненадлежащего выполнения работником своих должностных обязанностей, распоряжений, приказов, порученного руководителем задания (работы) и др.;

нарушения работником Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда и пожарной безопасности, и иных локальных нормативно-правовых актов Университета;

совершения дисциплинарного проступка.

Обстоятельства, по которым стимулирующие выплаты не назначаются и не выплачиваются, должны быть документально подтверждены служебной запиской руководителя с приложением к ней подтверждающих актов и объяснительных записок работников, или соответствующим приказом.

При этом применение к работнику дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей не может служить основанием для лишения этого работника на весь срок действия дисциплинарного взыскания входящих в состав его заработной платы стимулирующих выплат (в частности, ежемесячной или ежеквартальной премии и вознаграждения по итогам работы за год) или для произвольного снижения их размера, а также не является препятствием для начисления работнику тех дополнительных выплат, право на которые обусловлено его непосредственным участием в осуществлении отдельных, финансируемых в особом порядке видов деятельности.

Факт применения к работнику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка может учитываться при выплате лишь тех входящих в состав заработной платы премиальных выплат, которые начисляются за период, когда к работнику было применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера указанных премиальных выплат во всяком случае не должно

приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

7.12 Стимулирующие выплаты в Университете подразделяются на выплаты постоянного характера, выплаты разового характера.

7.13 К стимулирующим выплатам постоянного характера (СВПХ) относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к высокому результату работы, качественному выполнению работ, а также с целью мотивации работников к повышению уровня квалификации, такие как:

стимулирующие выплаты по результатам оценки формализованных показателей и критериев оценки эффективности труда работников;

ежемесячные доплаты молодым ученым;

персональный повышающий коэффициент (индивидуальная стимулирующая выплата);

выплаты за повышенную интенсивность труда;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

7.13.1 Стимулирующие выплаты по результатам оценки формализованных показателей и критериев оценки эффективности труда работников устанавливаются в соответствии с определенными в эффективном контракте каждого работника Университета персональными формализованными показателями и критериями оценки эффективности труда работников.

Особенности установления стимулирующих выплат по результатам оценки формализованных показателей и критериев оценки эффективности труда работников, устанавливаются локальными нормативными актами Университета, принятыми Ученым советом Университета с учетом мнения представительного органа работников и утвержденными ректором.

7.13.2. Показатели эффективности труда работников конкретного структурного подразделения определяются локальным нормативным актом в соответствии с установленным в Университете порядком.

7.13.3. Расчет средств, направляемых на стимулирование работников структурных подразделений, осуществляет руководитель структурного подразделения, уполномоченный осуществлять финансово-хозяйственную деятельность в пределах утвержденного бюджета.

7.13.4. Работнику может быть установлена стимулирующая выплата за достижение показателей в рамках реализации программ развития Университета, финансируемых за счет средств бюджетов и (или) собственных средств, на основании представления проректора (руководителя проекта и др.).

7.13.5. Ректором Университета работнику может быть установлена персональная надбавка стимулирующего характера. Решение об установлении персональной надбавки и ее размерах принимается ректором индивидуально в отношении конкретного работника с учетом важности выполняемой работы,

степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

7.13.6. Стимулирующие выплаты назначаются при наличии финансовых средств, направляемых на стимулирование. Подтверждением наличия финансовых средств, направляемых на стимулирование, являются данные плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.13.7. Стимулирующие выплаты работникам структурных подразделений Университета, действующих на условиях самофинансирования, осуществляется за счет средств от доходов структурного подразделения, а также за счет средств превышающих доходов остающихся в его распоряжении, над его расходами.

7.13.8. Ежемесячные доплаты молодым ученым, вновь принятым в Университет, устанавливаются в целях их поддержки, в течение первых трех лет работы в Университете, в размере до 25 % к должностному окладу. Ежемесячная доплата молодым ученым начисляется к должностному окладу и не образует его увеличения для исчисления других видов выплат, надбавок и доплат. Установление, изменение, прекращение выплаты персонального повышающего коэффициента работнику производится по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения приказом ректора Университета (проректора и др.) с учетом мнения представительного органа работников. Конкретный размер доплаты определяется с учетом индивидуальных достижений молодого ученого комиссией по оценке эффективного контракта.

7.13.9 Персональный повышающий коэффициент (индивидуальная стимулирующая выплата) устанавливается в целях закрепления перспективных и высококвалифицированных работников Университета. Размер персонального повышающего коэффициента (индивидуальной стимулирующей выплаты) определяется с учетом уровня профессиональной подготовленности и квалификации работника, зависит от объема сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других оснований. Порядок установления указанных выплат конкретизируется иными локальными нормативными актами.

7.13.10 Выплаты за повышенную интенсивность труда, устанавливаются работникам на определенный срок, с целью стимулирования работника к качественному результату. Размер выплаты определяется в зависимости от сложности решения поставленной задачи, а также сроков ее исполнения.

7.13.12. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет назначаются и выплачиваются в целях стимулирования труда работников Университета, а также снижения текучести кадров педагогическим работникам среднего профессионального образования. Начисление выплаты производится только по основной занимаемой должности. Размеры выплаты ежегодно утверждаются организационно-распорядительным документом, принятым с учетом мнения

представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда Университета.

7.14 К стимулирующим выплатам разового характера (СВРХ) относятся следующие выплаты:

премиальные выплаты по итогам работы;

премиальные выплаты за индивидуальные достижения работника (разовые поощрительные выплаты).

7.14.1 Премии по итогам работы за отчетный период осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за определенный период.

Премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период выплачиваются при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

Начисление премиальной выплаты по итогам работы за отчетный период осуществляется по основной занимаемой должности, с учетом выполнения установленных показателей и критериев эффективности труда, пропорционально отработанному в отчетном периоде времени. В отработанное в отчетном периоде время для расчета размера премиальной выплаты по итогам работы включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, время нахождения в оплачиваемом отпуске.

7.14.2 Премиальные выплаты за индивидуальные достижения работника (разовые поощрительные выплаты) направлены на поощрение работников за их вклад в общий результат работы Университета, оперативное разрешение непредвиденных ситуаций, выполнение внеплановых или особо важных заданий, возникающих в процессе деятельности Университета. Дополнительные основания и размеры выплат за индивидуальные достижения работников, не указанные в настоящем Положении, могут быть установлены локальными нормативными актами Университета, принятыми Ученым советом Университета с учетом мнения представительного органа работников и утвержденными ректором.

8. Почасовая оплата труда

8.1. Почасовая оплата труда работников Университета может применяться при оплате:

объема учебной нагрузки, выведенной в почасовой фонд;

вакантных ставок должностей профессорско-преподавательского состава и педагогических работников;

работы, порученной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников;

труда работников из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников, привлекаемых для проведения отдельных видов

работы, по которым в целом предусмотрено незначительное количество учебных часов;

секционной (кружковой) работы с обучающимися;

работы с обучающимися (слушателями), получающими в Университете дополнительное образование и (или) дополнительные услуги;

работы со слушателями по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки;

работы с иностранными гражданами.

8.2. Количество часов учебной нагрузки, выделяемых кафедрам на основе почасовой оплаты труда, устанавливается структурным подразделением по образовательной деятельности, по представлению руководителей структурных подразделений в пределах общей нагрузки кафедры и утверждается приказом ректора.

8.3. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в течение учебного года не считается совместительством и не требует оформления трудового договора.

8.4. Размеры ставок почасовой оплаты утверждаются локальным нормативным актом Университета на учебный год.

Размер ставок почасовой оплаты труда высококвалифицированных специалистов может быть увеличен за счет средств от приносящей доход деятельности на основании представления руководителей структурных подразделений, согласованного с Управлением экономического планирования и анализа и образовательными структурами Университета.

8.5. При оплате труда работников, ведущих учебные занятия с обучающимися (слушателями), получающими в Университете дополнительное образование и (или) дополнительные услуги, за работы со слушателями по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки, с иностранными гражданами, сверх установленного государственного задания финансируются за счет средств от приносящей доход деятельности. Размер почасовой ставки может устанавливаться (не ниже утвержденных) на основании приказа и калькуляции стоимости реализации указанных программ (услуг).

Приказом ректора может быть установлен повышенный размер почасовой ставки для оплаты труда работников из числа профессорско-преподавательского состава, ведущих учебные занятия со студентами на иностранном языке на направлениях и специальностях подготовки, реализуемых в Университете, за исключением направлений и специальностей, связанных с обязательным изучением иностранного языка (языков) и включенных в основные образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета, реализуемые Университетом.

8.6. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

8.7. Стоимость часа при педагогической работе на условиях почасовой оплаты труда за выполнение работниками соответствующих видов педагогической работы определяется Университетом самостоятельно и вводится в действие приказом.

8.8. Стоимость часа при выполнении педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда НПП устанавливаются на основе расчетов по фонду оплаты труда и носят дифференцированный характер в зависимости от квалификации и уровня профессиональной подготовки работников, привлекаемых для выполнения работы на условиях почасовой оплаты труда.

8.9. Часы учебной нагрузки преподавателей, реализующих программы среднего профессионального образования, выполненные сверх установленного на начало учебного года фактического годового объема учебной нагрузки, уменьшенного по основаниям, предусмотренным пунктом 4.4 раздела IV приложения 2 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам при условии выполнения преподавателем всего установленного (уменьшенного) годового объема учебной нагрузки. Оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

9. Условия оплаты труда ректора, проректоров, главного бухгалтера Университета

9.1. Условия оплаты труда ректора Университета устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом Учредителем на основе типовой формы трудового договора.

9.2. Должностной оклад ректора Университета определяется трудовым договором между ректором и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9.3. Выплаты стимулирующего характера ректору Университета выплачиваются по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Размер премирования, критерии и порядок выплаты устанавливается Министерством науки и высшего образования.

Решение о выплате материальной помощи ректору Университета оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.4. Заработная плата проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

9.5. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета определяются трудовым договором и устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора Университета.

9.6. Для проректоров и главного бухгалтера Университета помимо выплат стимулирующего характера, предусмотренных в п.7 настоящего Положения, может быть установлено премирование по результатам деятельности Университета. Выплаты стимулирующего характера и премии проректорам и главному бухгалтеру устанавливаются приказом ректора Университета.

9.7. Доплата за ученую степень по должностям проректора, главного бухгалтера не предусмотрена.

9.8. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера Университета и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера Университета и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н.

10. Начисление и выплата заработной платы

10.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

10.2. Основанием для начисления заработной платы являются штатное расписание, трудовой договор (с учетом дополнительных соглашений), табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные ректором или лицом, уполномоченным ректором.

10.3. Заработная плата выплачивается в российских рублях.

10.4. Заработная плата перечисляется работнику на платежную карту НСПК «МИР», открытую в рамках зарплатных проектов, либо на указанный работником в личном заявлении счет в банке с подтверждением, что указанный счет открыт с использованием национальных платежных инструментов.

10.5. Выплата заработной платы работнику производится 25-го числа оплачиваемого месяца исходя из размера тарифной ставки с учетом отработанного времени за период с 1 по 15 число оплачиваемого месяца и 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, исходя из размера тарифной ставки с учетом

отработанного времени с 16 по последнее число оплачиваемого месяца. Выплата переменной части заработной платы и социальные выплаты производятся 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Лицам, которым установлена приказом ректора другая система оплаты труда в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения, могут быть установлены иные дни выплаты заработной платы в соответствии с трудовым законодательством.

10.6. В день выплаты заработной платы работнику направляется расчетный лист в электронной форме на адрес корпоративной (личной) электронной почты. В случае отсутствия доступа к корпоративной электронной почте, отсутствия личной электронной почты расчетный лист выдается в следующем порядке:

работнику лично в руки при подтверждении личности (предъявлении документа, удостоверяющего личность);

доверенному лицу при наличии письменного заявления работника на получение расчетного листка доверенным лицом.

10.7. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности перед Университетом могут производиться при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания, по следующим основаниям:

для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой либо на хозяйственные расходы;

для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

Решение об удержании из заработной платы работника для погашения его задолженности перед Университетом оформляется приказом ректора на основании представления главного бухгалтера Университета не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, что работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

10.8. Средний заработок за период нахождения в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в Университете. Выплата среднего заработка за период нахождения в командировке производится 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым. Расчет среднего заработка за период нахождения в командировке по основной и совмещаемой должностям

производится отдельно по каждой из должностей, при этом, если цель командировки по основному месту и внутреннему совместительству не совпадают, расчет производится только по одной должности, а по другой должности указанный период не оплачивается и в таблице учета рабочего времени проставляется отсутствие работника с разрешения администрации.

10.9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

11. Гарантии, компенсации и выплаты социального характера

11.1. Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, работникам Университета могут предоставляться гарантии и компенсации в следующих случаях:

возмещение расходов при переезде на работу из другой местности;

выходное пособие при расторжении трудового договора по соглашению сторон;

предоставление оплачиваемого творческого отпуска.

11.2. При переезде на работу из другой местности работнику Университета могут возмещаются фактически понесенные расходы по переезду работника, членов его семьи и провозу имущества, а также расходы по обустройству на новом месте в установленном в Университете порядке при наличии положительного решения комиссии.

11.3. При расторжении трудового договора по соглашению сторон работнику Университета может быть выплачено выходное пособие. Размер выходного пособия определяется ректором на основании представления руководителя структурного подразделения. Размер выходного пособия не может превышать размер двух средних месячных заработных плат, исчисленных в соответствии со ст.139 ТК РФ и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 №922.

11.5. Работникам Университета может быть предоставлен оплачиваемый творческий отпуск для завершения диссертации на соискание ученой степени доктора или кандидата наук. Оплата творческого отпуска производится в пределах фонда оплаты труда за счет средств от приносящей доход деятельности. Порядок предоставления оплачиваемых творческих отпусков и их продолжительность определяются локальными нормативными актами Университета.

11.6. В целях социальной защиты работников им могут предоставляться меры социального социальной поддержки определённых локальными нормативными актами, утвержденными ректором.

11.7. Выплаты социального характера, предусмотренные в настоящем разделе 11 Положения, могут быть установлены только при наличии финансовых средств.

11.8. Размер, порядок и условия осуществления выплат социального характера определяются локальными нормативными актами, утверждаемыми ректором.

12. Ответственность работодателя

12.1. Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, влечет за собой ответственность, предусмотренную ч. 6 ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Вопросы оплаты труда, не урегулированные Коллективным договором Университета и настоящим Положением, могут быть урегулированы локальными нормативными актами, принимаемыми в порядке, установленном действующим законодательством с учетом мнения представительного органа работников Университета.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом Университета, с учетом мнения представительного органа и утверждаются ректором Университета.

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Наименование должностей	Ученая степень, ученое звание	ПКГ	Квалификационный уровень/подуровень	Должностные оклады
Профессиональная квалификационная группа профессорско-преподавательского состава					
1.	Ассистент, преподаватель	Высшее образование	4	1	50 570,00
2.	Преподаватель	Образование - аспирантура, ученая степень кандидата наук	4	1	58 600,00
3.	Старший преподаватель	Высшее образование	4	2	55 200,00
4.		Не имеет ученой степени	4	3	58 800,00
5.		Ученая степень кандидата наук	4	3	63 700,00
6.	Доцент, научный консультант	Ученая степень кандидата наук, старший научный сотрудник	4	3	63 700,00
7.		Ученая степень кандидата наук, ученое звание доцента	4	3	65 500,00
8.		Ученая степень доктора наук	4	3	67 300,00
9.		Ученая степень доктор наук	4	4	65 800,00
10.	Профессор, научный консультант	Ученая степень доктор наук, старший научный сотрудник	4	4	65 800,00
11.		Ученая степень кандидата, ученое звание профессора	4	4	68 700,00

12.	Ученая степень доктор наук, ученое звание доцент	4	4	3	72 700,00
13.	Ученая степень доктора наук, ученое звание профессора	4	4	4	74 000,00
14.	Ученая степень доктора наук, ученое звание профессора	4	4	4	74 000,00
15.	Ученая степень кандидата наук	4	5	1	73 700,00
16.	Ученая степень кандидата наук, ученое звание доцента	4	5	2	75 500,00
17.	Ученая степень доктора наук	4	5	3	77 300,00
18.	Ученая степень кандидата, ученое звание профессора	4	5	5	78 700,00
19.	Ученая степень доктора наук, ученое звание профессора	4	5	6	84 000,00
20.	Ученая степень кандидата наук	4	6	1	85 700,00
21.	Ученая степень кандидата наук, ученое звание доцента	4	6	2	85 700,00

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников высшего и дополнительного образования

№ п/п	Наименование должностей	ПКГ	Квалификационный уровень	Должностные оклады
Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала высшего и дополнительного профессионального образования				
1.	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	3	1	22 500,00
2.	Специалист по учебно-методической работе 2 категории; старший диспетчер факультета; ученый мастер 2 категории	3	2	23 265,00
3.	Специалист по учебно-методической работе 1 категории, тьютор, учебный мастер 1 категории	3	3	24 580,00
Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений				
1.	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, учебной (учебно-научной) лаборатории, фонолаборатории, отдела, отделения, питомника, опытного поля, гербария, вивария подготовительных курсов (отделения), сектора, студенческого клуба, вивария, учебной части, учебной (учебно-производственной) мастерской, мастерской, учебным хозяйством, центра, начальник центра довузовской подготовки. Помощник ректора, помощник проректора; ученый секретарь совета факультета (института); руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики	4	1	26 115,00
2.	Директор студенческого дворца культуры; начальник (заведующий): аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, магистратуры, ординатуры Начальник (директор, заведующий, руководитель): учебной лаборатории	4	2	28 805,00

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

3.	Начальник управления; советник при ректорате, советник ректора, руководитель центра физической подготовки студентов начальный (директор, заведующий, руководитель): учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, ученый секретарь; ученый секретарь совета учреждения	4	3	32 260,00
4.	Директор (института дополнительного образования, департамента, технологического инкубатора)	4	4	36 650,00

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников и руководителей подразделений среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование должностей	ПКГ	Квалификационный уровень/подуровень	Должностные оклады
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня				
1.	Помощник воспитателя, помощник воспитателя (для ночных дежурств); секретарь учебной части	1	1	21 000,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня				
1.	Дежурный по режиму; младший воспитатель	2	1	21 200,00
2.	Диспетчер образовательного учреждения	2	2	21 400,00
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
1.	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	3	1	22 300,00
2.	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	3	2	22 500,00
3.	Воспитатель; методист; педагог-психолог; учебный мастер; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель, мастер производственного обучения	3	3	23 700,00
4.	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки; руководитель физического воспитания; тьютор	3	4	25 650,00
5.	Преподаватель первой категории, мастер производственного обучения, имеющий первую категорию	3	4	28 210,00

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

6.	Преподаватель высшей категории, мастер производственного обучения, имеющий высшую категорию, руководитель физического воспитания, имеющий высшую категорию	3	4	3	29 900,00
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений					
1.	Заведующий: кабинетом, отделением, лабораторией, сектором, учебно-консультационным пунктом, мастерской, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством	4	2		25 650,00
2.	Директор колледжа, техникума	4	3		28 700,00

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должностей	ПКГ	Квалификационный уровень	Должностные оклады
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»				
1.	Архивариус; делопроизводитель; дежурный (по этажу; общежитию и др.); кассир; комендант; паспортист; секретарь; статистик; учетчик	1	1	21 000,00
2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	1	2	21 100,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»				
1.	Администратор; администратор дежурный; диспетчер; инспектор ученого совета; инспектор по учету военнообязанных; инспектор; лаборант; переводчик; секретарь; секретарь руководителя; техник; техник-лаборант; техник по наладке и испытаниям; техник по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования; техник по эксплуатации и ремонту оборудования; техник по защите информации; техник по метрологии; техник по труду; техник-программист; художник	2	1	21 200,00
2.	Заведующий архивом; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий костюмерной; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий хранилищем; должности служащих первого квалификационного уровня; по которым устанавливается производное наименование "старший" (старший лаборант); должности служащих первого квалификационного уровня; по которым устанавливается II внутридолжностная	2	2	21 400,00

3.	Заведующий общежитием; заведующий столовой; бригадир на участках основного производства; бригадир; должности служащих первого квалификационного уровня; по которым устанавливается I внутридолжностная категория	2	3	21 600,00
4.	Мастер по ремонту; мастер по ремонту приборов и аппаратов; мастер участка; механик по выпуску; механик по ремонту оборудования; механик по ремонту холодильных установок; мастер по эксплуатации оборудования газовых объектов	2	4	21 800,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих третьего уровня»				
1.	Аналитик; архивист; бухгалтер; бухгалтер-кассир; видеооператор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по комплектации оборудования; инженер по медицинскому оборудованию; инженер по метрологии; инженер по механизации трудоемких процессов; инженер по наладке и испытаниям; инженер по обработке и хранению научно-технической документации; инженер по опробованию и испытанию скважин; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды; инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по ремонту; инженер по строительному контролю; инженер по техническим средствам обучения; инженер по эксплуатации оборудования газовых объектов; инженер по эксплуатации тепловых сетей; инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования; инженер пожарной охраны; инженер садово-паркового хозяйства; инженер связи и сигнализации; инженер связи и сигнализации; инженер-программист; инженер-строитель; инженер-теплотехник; инженер-электрик; инженер-электроник; инженер-электронщик; инженер-энергетик; консультант; менеджер; менеджер по работе с творческими коллективами; менеджер по сопровождению культурно-массовых мероприятий; психолог; программист; системный программист; специалист по бухгалтерскому учету и отчетности; специалист по охране труда; специалист в области защиты окружающей среды; специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства; специалист гражданской обороны; специалист документовед; специалист по воспитательной; профориентационной работе и трудоустройству; специалист по	3	1	22 500,00

		<p>административно-хозяйственной работе; специалист по администрированию сетевых устройств; специалист по ведению и хранению личных дел иностранных обучающихся; специалист по ведению воинского учета; специалист по воинскому учету; специалист по информационным ресурсам (системам); специалист по информационным технологиям; специалист по кадрам; специалист по кадровому делопроизводству; специалист по качеству; специалист по комплексной безопасности; специалист по маркетингу; специалист по международной деятельности; специалист по международным связям; специалист по научно-аналитической работе; специалист по обеспечению безопасности; специалист по организационному обеспечению; специалист по охране труда; специалист по пожарной безопасности; специалист по работе с иностранными студентами; специалист по работе с молодежью; специалист по работе с обучающимися; специалист по работе с рейтинговыми системами университетов; специалист по разработке и сопровождению программного обеспечения; специалист по разработке мультимедийных приложений; специалист по связям с общественностью; специалист по сетевому администрированию; специалист по содействию трудоустройству выпускников; специалист по социальной работе; специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем; специалист по техническому обеспечению и учёту; специалист по техническому сопровождению сетевой инфраструктуры; специалист по управлению проектами; специалист по учету мероприятий; специалист по эксплуатации лифтового оборудования; специалист связи военнообязанных; специалист по эксплуатации лифтового оборудования; специалист связи ; специалист-делопроизводитель; специалист-документовед; специалист-инженер; специалист-эксперт; специалист-электроник; специалист (по направлениям); специалист-эксперт; специалист-электроник; эксперт; энергетик; юрисконсульт сурдопереводчик; технолог; экономист; электроник; эксперт; энергетик; юрисконсульт</p>	3	2	23 265,00
2.		<p>Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутрядолжностная категория (документовед 2 категории, экономист 2 категории)</p>	3	3	24 580,00
3.		<p>Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутрядолжностная категория (документовед 1 категории, экономист 1 категории, юрисконсульт 1 кат.)</p>	3	4	26 225,00
4.		<p>Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»</p>	3	4	26 225,00

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

5.	<p>Главные специалисты; менеджеры; аналитики; архивисты; эксперты; в отделах; отделениях; лабораториях; мастерских; старший бухгалтер; заведующий (начальник) сектора в структурах и филиалах; главный инспектор по внутреннему контролю; заместитель главного бухгалтера</p>	3	5	28 310,00
<p>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности руководителей и специалистов четвертого уровня»</p>				
1.	<p>Начальник отдела; начальник станции; начальник (директор) центра в составе структурных подразделений (филиалов), начальник (руководитель) службы, руководитель дирекции, начальник (заведующий) центральным складом, заведующий сектором в составе департамента (управления); руководитель медиа-центра, помощник директора (руководителя); руководитель службы воинского учета и мобилизационной подготовки руководителя контрактной службы; руководитель службы охраны труда; руководитель службы секретного делопроизводства</p>	4	1	30 505,00
2.	<p>Главный <*> (диспетчер, конструктор, метролог, механик, специалист по защите информации, эксперт, энергетик, инженер)</p>	4	2	31 930,00

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей общепрофессиональных профессий рабочих, должностей руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должностей	ПКТ	Квалификационный уровень	Должностные оклады
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»				
1.	<p>Профессии рабочих 1; 2 и 3 квалификационных разрядов: весовщик; вулканизаторщик; гардеробщик; грузчик; дворник; дежурный по общежитию; дежурный учебного корпуса; дезинфектор; кастелянша; кладовщик; комендант; комендант учебного корпуса; кондитер; кровельщик; кузнец ручнойковки; кухонный рабочий; лифтер; лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных; маляр; машинист насосных установок; машинист по стирке белья и ремонту специальной одежды; мойщик посуды; оператор газовой котельной; оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм; оператор копировальных и множительных машин; оператор печатного оборудования; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; оператор котельной; оператор машинного доения; плодовоощевод; плотник; подсобный рабочий; приготовитель кормов; продавец продовольственных товаров; рабочий; рабочий зеленого строительства; рабочий зеленого хозяйства; рабочий по благоустройству садово-паркового хозяйства; рабочий по комплексному обслуживанию водохозяйственной системы и системы орошения; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по уходу за животными; садовник; сантехник; слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике; слесарь контрольно-измерительных приборов; слесарь по обслуживанию тепловых пунктов; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-ремонтник; слесарь-ремонтник по газовому оборудованию; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; слесарь-электромонтажник; столяр; сторож (вахтер); токарь; уборщик мусоропровода; уборщик служебных помещений; уборщик территории; фрезеровщик; фотограф; швея;</p>	1	1	21 000,00

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

	штукатур; экспедитор по перевозке грузов; электрик; электрогазосварщик ; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (электроустановок)				
2.	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1	2		21 100,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»					
1.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов; тракторист, водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; исполнитель художественно-оформительских работ; оператор печатного оборудования; слесарь-сантехник; слесарь ремонтник; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2	1		21 200,00
2.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, слесарь-ремонтник	2	2		21 400,00
3.	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда	2	3		21 600,00
4.	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	2	4		21 800,00

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Приложение 6

к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, искусства и кинематографии

№ п/п	Наименование должностей	ПКГ	Квалификационный уровень	Должностные оклады
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»				
1.	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; ассистент номера в цирке; контролер билетов	1	1	21 000,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» (второй квалификационный уровень)				
1.	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля); обслуживающего кинотеатры; рестораны; кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка; любительского объединения; клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера; ведущий дискотеки; руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурный организатор; ассистенты: режиссера; дирижера; балетмейстера; хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда.	2	1	21 200,00
2.	Должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II категория	2	2	21 400,00
3.	Должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I категория	2	3	21 600,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (третий квалификационный уровень)				
1.	Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки (музея); специалист экспозиционного и выставочного отдела; концертмейстер по классу вокала (балета); звукооператор; монтажер; аккомпаниатор-концертмейстер	3	1	22 200,00

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

	Библиотекарь 2 категории; художественный руководитель; хранитель музейных предметов, управляющий творческим коллективом. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3	2	22 300,00
2.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория: библиотекарь I категории	3	3	22 400,00
4.	Должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»: ведущий библиотекарь	3	4	22 750,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (четвертый квалификационный уровень)				
1.	Заведующий отделом библиотеки; режиссер; балетмейстер; руководитель кружка, заведующий отделом музея; хормейстер I категории	4	1	29 500,00
2.	Заведующий библиотекой	4	2	30 930,00

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Приложение 7

к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников средств массовой информации

№ п/п	Наименование должностей	ПКГ	Квалификационный уровень	Должностные оклады
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»				
1.	Оператор компьютерного набора	1	1	21 000,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»				
1.	Корректор; технический редактор	2	1	21 200,00
2.	Заведующий секретариатом; референт	2	2	21 400,00
3.	Фоторедактор	2	3	21 600,00
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»				
1.	Выпускающий (редактор по выпуску); младший редактор; корреспондент, фотокорреспондент; фотокорреспондент газеты	3	1	22 200,00
2.	Дизайнер; редактор; редактор газеты; художественный редактор	3	2	22 300,00
3.	Редактор II категории; редактор-стилист; системный администратор; редактор газеты II категории; видеооператор; редактор интернет-портала	3	3	22 400,00
4.	Редактор I категории; редактор газеты I категории	3	4	22 500,00

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Приложение 8

к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Размеры должностных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей медицинских и фармацевтических работников

№ п/п	Наименование должностей	ПКГ	Квалификационный уровень	Должностные оклады
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»				
1.	Медицинская сестра	2	3	21 600,00

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Приложение 9

к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Размеры и условия осуществления (назначения) компенсационных выплат

№ п/п	Наименование компенсационных выплат	Размер компенсационных выплат	Условие компенсационных выплат	предоставления
1.	За заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями	10% от должностного оклада полной занятости	Для педагогических работников среднего профессионального образования	
2.	За руководство цикловыми комиссиями, методическими объединениями	15% от должностного оклада полной занятости	Для педагогических работников среднего профессионального образования	
3.	За проверку тетрадей и письменных работ	в процентах от почасовой оплаты нагрузки по выполнению работы: - по русскому языку и литературе - не более 15%; - по математике - не более 10%; - по черчению и другим предметам в соответствии с учебным планом - не более 10%.		
4.	За классное руководство	5 000,00 рублей за 1 группу	Не более 10 000,00 рублей при ведении классного руководства более чем в 1 группе	
5.	Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами	от 5% до 20% от должностного оклада полной занятости	Наличие допуска к сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами	

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Приложение 10
к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Размеры и условия осуществления (назначения) стимулирующих выплат

Вид стимулирующих выплат	Размер выплат	На кого распространяется	Сроки установления и выплаты	Документ-основание	Перечень возможных оснований
1	2	3	4	5	6
Выплаты за непрерывный стаж, выслугу лет, нагрудный знак					
Стимулирующая выплата за непрерывный стаж, выслугу лет	При стаже работы по специальности от 5 до 15 лет – 10% от должностного оклада полной занятости; При стаже работы по специальности от 15 до 20 лет – 15% от должностного оклада полной занятости; При стаже работы по специальности более 20 лет – 20% от должностного оклада полной занятости	Педагогические работники среднего профессионального образования	Постоянно	Приказ ректора	1) Со дня представления документа о стаже, дающем право на установление стимулирующей надбавки (справка из отдела кадров)
Стимулирующая выплата за наличие звания, нагрудного знака «Почетный работник», «Заслуженный» по профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины	за 20% от должностного оклада полной занятости	Педагогические работники среднего профессионального образования, профессорско-преподавательский состав	Постоянно	Приказ ректора	1) Со дня представления документа подтверждающего наличие нагрудного знака
Выплаты за интенсивность и высокие результаты					
Стимулирующая выплата за выполнение научных работ (регулярного характера)	Размер устанавливается приказом ректора	Все категории персонала	На период выполнения работ	Приказ ректора	1) Разработка и внедрение в образовательный/научный процесс новых инновационных и информационных технологий, инновационных и новых технологий, методик преподавания, ресурсов для электронного и дистанционного обучения; 2) Высокие показатели проводимых в Университете рейтинговых оценок образовательной/научной деятельности структурных подразделений Университета; 3) Качественные организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и/или аспирантами; 5) Успешное руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс; 6) Успешное руководство научной работой аспирантов/соискателей и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;
Стимулирующая выплата за выполнение научно-исследовательских работ (разового характера)	Размер устанавливается приказом ректора	Все категории персонала	По результатам выполненной работы	Приказ ректора	

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работников федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Стимулирующая выплата за выполнение экспертных, консультационно-аналитических работ, образовательных проектов (регулярного характера)	Размер устанавливается приказом ректора	Выплата приказом ректора	Все категории персонала	На период выполнения работ	Приказ ректора	7) Вклад в развитие международных связей Университета и в подготовку и реализацию международных проектов; 8) Интенсивность работы в период приемной кампании и качественное проведение нового набора; 9) Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий Университета; 10) Интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников. 11) Вклад в развитие библиотеки
Стимулирующая выплата за выполнение экспертных, консультационно-аналитических работ, образовательных проектов (разового характера)	Размер устанавливается приказом ректора	Выплата приказом ректора	Все категории персонала	По результатам выполненной работы	Приказ ректора	12) Увеличение интенсивности работы в связи выполнением и/или руководством выполнением фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг, выполнение указанных работ и услуг на высоком качественном уровне; 13) Своевременная защита диссертации на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук; 14) Организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и конгрессов; 15) Организационное обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований;
Надбавка за срочность выполняемой работы	100% от должностного оклада	Все категории персонала	На период выполнения работ	Приказ Ректора	В дополнение к вышеперечисленному: 1) Внедрение инновационных и новых технологий в эксплуатацию-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление Университетом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет; 2) Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий Университета; 3) Своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;	
Надбавка за сложность порученного задания	100% от должностного оклада	Все категории персонала	На период выполнения работ	Приказ Ректора	4) Своевременное и качественное выполнение грантов, предоставленных университету, организация и реализация общественно-значимых мероприятий; 5) Дополнительные работы, связанные с обслуживанием обучающихся на договорной основе;	
Надбавка за выполнение разового поручения руководителя	Размер устанавливается приказом ректора	Выплата приказом ректора	Все категории персонала	По результатам выполненной работы	Приказ Ректора	6) Дополнительные работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников; 7) Интенсивность работ по содействию в обеспечении платными услугами, оказываемыми Университетом
Стимулирующая регулярная выплата за выполнение сложных, важных, срочных работ и поручений	Размер устанавливается приказом ректора	Выплата приказом ректора	Все категории персонала	На период выполнения работ	Приказ Ректора	8) Внедрение в практику новых методик преподавания; 8) Организация, подготовка, проведение мероприятий по приему нового контингента студентов и слушателей; 17) Оперативная подготовка и качественное проведение на высоком научно-методическом уровне симпозиумов, семинаров, конференций, олимпиад, дней открытых дверей, совещаний с руководителями образовательных учреждений, подготовительных курсов и других важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Университета; 18) Активное участие в научных проектах, программах, получении и реализации различных грантов; 19) Внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс, укрепление материально-технической, учебной и научной базы Университета;
Выплаты за качество выполняемых работ и достижение показателей эффективности, в том числе система рейтинговой оценки						
Академическая надбавка (регулярного характера)	Размеры устанавливаются приказом ректора ежегодно (исходя из финансовых возможностей Университета)	Надбавка устанавливается приказом ректора	Надбавка устанавливается на 1 год (с сентября по август), выплата производится в дни выплаты	Приказ Ректора	Приказ Ректора	1) Достижение показателей эффективности контракта по итогам рейтинга, утвержденного локальным актом университета; 2) За результаты академической деятельности (академические надбавки, надбавки лучшему преподавателю и др.); 3) Выполнение преподавателями/научными работниками, имеющими степень PhD, научных исследований уровня международных исследовательских Университетов; 4) Членство в группе высокого профессионального потенциала;

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Академическая надбавка (разового характера)	Размеры устанавливаются приказом ректора ежегодно (исходя из финансовых возможностей Университета)	Научно- педагогически е работники	Разовая выплата при достижении установленных показателей осуществляется в дни выплаты заработной платы	Приказ Ректора	5) Выполнение на высоком качественном уровне (обеспечение и руководство) выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг; 6) Своевременная и качественная подготовка научно-педагогических кадров; 7) Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета; 8) Представление в установленные сроки предусмотренной условиями трудового договора информации о своей профессиональной деятельности, отчетных материалов по запросам руководителей структурных подразделений Университета;
Стимулирующая выплата за достижение показателей эффективности (разового характера)	Размер выплат устанавливается приказом ректора (исходя из финансовых возможностей Университета)	Все категории персонала	Разовая выплата при достижении установленных показателей осуществляется в дни выплаты заработной платы	Приказ Ректора	
Стимулирующая выплата за достижение показателей эффективности (регулярного характера)	Размер устанавливается ректора (исходя из финансовых возможностей Университета)	Все категории персонала	Надбавка устанавливается на 1 год, выплата производится в дни выплаты заработной платы	Приказ Ректора	9) Обеспечение выполнения приносящей доход деятельности Университета; 10) За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности; 11) Обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления Университетом, обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы в Университете, пожарной безопасности, другими процессам, связанными с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета; 12) Безаварийная работа систем жизнеобеспечения Университета; 13) Качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий, сооружений); 14) Качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону; 15) Своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию, организация проведения капитального ремонта; 16) Своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками; 17) Качественная и эффективная организация учебного процесса, знание нормативно-правовой базы и корпоративных информационных систем, клиентоориентированность; 18) Эффективная организация администрирования учебного процесса с использованием английского языка.

Премияльные выплаты по итогам работы

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Премия ежемесячная	Размер выплат в % к должностному окладу или суммой, устанавливается приказом ректора (исходя из финансовых возможностей Университета)	Все категории персонала	По результатам выполненной работы, в дни выплаты заработной платы.	Приказ Ректора	1) Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником трудовых обязанностей за отчетный период; 2) Своевременная подготовка и сдача ежемесячной, ежеквартальной, ежегодной отчетности; 3) Праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, праздничные дни Университета 4) За наградный знак «Почетный донор России» ко Дню донора (14 июня); 5) Особые заслуги перед Университетом; 6) Многолетняя и безупречная работа в Университете (не менее 20 лет); 7) Качество проведенной приёмной кампании; 8) Качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону; 9) Качественная и своевременная подготовка Университета к новому учебному году; 10) Положительные показатели эффективности деятельности Университета;
Премия за год	Размер выплат в % к должностному окладу или суммой, устанавливается приказом ректора (исходя из финансовых возможностей Университета)	Все категории персонала	По результатам выполненной работы, в дни выплаты заработной платы.	Приказ Ректора	
Премия за квартал	Размер выплат в % к должностному окладу или суммой, устанавливается приказом ректора (исходя из финансовых возможностей Университета)	Все категории персонала	По результатам выполненной работы, в дни выплаты заработной платы.	Приказ Ректора	
Премия разовая	Размер выплат в % к должностному окладу или суммой, устанавливается приказом ректора (исходя из финансовых возможностей Университета)	Все категории персонала	По результатам выполненной работы, в дни выплаты заработной платы.	Приказ Ректора	
Стимулирующая выплата к юбилею и (или) выходом на пенсию	Размер выплат устанавливается приказом ректора (исходя из финансовых возможностей Университета)	Все категории персонала	Выплачивается в месяце, следующем за наступления события, в дни выплаты	Приказ Ректора	Юбилейные даты 50 лет и далее каждые пять лет, имеющие стаж работы в университете не менее 5 лет или выход на пенсию

О введении в действие Положения о предоставлении мер социальной поддержки работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

					заработной платы.	