

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ТУ им. А.А. Леонова (филиала) МИИГАиК
от «24» 12 2025 г., протокол № 15

ВВЕДЕНО

в действие приказом директора
ТУ им. А.А. Леонова (филиала) МИИГАиК
от «24» 12 2025 г. № 01-01/185

Положение
о Колледже космического машиностроения и технологий
«Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза,
летчика - космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

Королев, 2025

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о Колледже космического машиностроения и технологий «Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее, соответственно – Положение, Филиал, Университет) определяет основные цели и задачи, функции, структуру и порядок работы, права, обязанности, ответственность Колледжа космического машиностроения и технологий Филиала (далее – Колледж) и его взаимодействие с другими подразделениями Филиала, Университета и сторонними организациями.

1.2. На основании данного Положения структурные подразделения Колледжа разрабатывают свое положение, учитывающее специфику деятельности Колледжа.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение о Колледже разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Университета;
- Положения о Филиале;
- Правил внутреннего трудового распорядка Филиала;
- иных локальных нормативных актов Филиала.

3. Общие положения

3.1. Полное наименование структурного подразделения: Колледж космического машиностроения и технологий «Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии».

3.2. Сокращенное наименование – ККМТ.

3.3. Местонахождение Колледжа: 141074, МО, г. Королев, ул. Пионерская, д. 8, корп.1.

3.4. Колледж относится к категории основных структурных подразделений Филиала, осуществляющих образовательную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную деятельность.

3.5. Колледж создается на основании решения Ученого совета Университета и входит в состав Филиала.

3.6. В своей деятельности Колледж руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом Университета;
- Положением о Филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Филиала;
- решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета;
- решениями Ученого совета Филиала, приказами и распоряжениями директора Филиала;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Филиала.

4. Цели, задачи и функции Колледжа

4.1. Основной целью Колледжа является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного профессионального образования с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, содействие другим структурам Филиала в осуществлении методической, учебной и внеучебной работы с обучающимися.

4.2. Деятельность Колледжа направлена на осуществление следующих задач:

- предоставление материально-технической и учебно-методической базы для осуществления образовательного процесса в Филиале;
- удовлетворение потребностей экономики в квалифицированных специалистах среднего звена и рабочих кадрах;
- подготовка рабочих кадров и специалистов среднего звена для предприятий ракетно-космической и оборонной промышленности;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- воспитание чувства патриотизма;
- воспитание чувства бережного отношения к имуществу и репутации Колледжа, Филиала;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения;
- обеспечение качественного уровня подготовки специалистов среднего звена для самостоятельной профессиональной деятельности и продолжения обучения по программам высшего образования в системе непрерывного многоуровневого образования в Филиале;
- организация и проведение методических, опытно-конструкторских и творческих работ;
- распространение профессиональных знаний среди населения, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- повышение конкурентоспособности Филиала в соответствующих сегментах рынка научных и образовательных услуг;
- эффективное использование научного оборудования Филиала, в том числе в образовательном процессе;
- распространение результатов научных исследований, а также их использование в образовательном процессе.

4.3. В соответствии с возложенными на него задачами Колледж осуществляет следующие функции:

4.3.1. Научная деятельность:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по проблематике Колледжа;
- анализ полученных научных данных по направлениям деятельности Колледжа, обобщение и приведение их в форму, удобную для потребителя (статьи, доклады, проекты);
- консультативная помощь гражданам и юридическим лицам в сфере деятельности Колледжа;
- привлечение преподавателей и аспирантов кафедр и других структурных подразделений Филиала к проведению научно-исследовательских работ на базе Колледжа.

4.3.2. Учебная деятельность:

- обеспечение учебной и производственной практик;
- организация практико-ориентированного обучения на базе Колледжа в рамках проведения практических занятий;

- осуществление образовательного процесса в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), программами подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), учебными планами, программами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий для каждой специальности и формы получения образования, разрабатываемыми Колледжем самостоятельно на основе ФГОС СПО;

- осуществление обучения по ППССЗ по специальностям в рамках направлений, перечень которых установлен в приложении к лицензии Филиала, по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;

- ежегодное обновление образовательных программ среднего профессионального образования в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной, производственной, преддипломной практики, стажировок, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, технологий и экономики;

- координация работы всех подразделений и работников Колледжа, обеспечивающих образовательный процесс;

- организация работы с предприятиями-партнерами по реализации практической подготовки, профориентационной работы и трудоустройству выпускников Колледжа;

- обеспечение контроля за созданием современного, полного программного и учебно-методического, материально-технического обеспечения дисциплин в соответствии со стандартами среднего профессионального образования;

- планирование, организация и совершенствование образовательного процесса и учебно-методической деятельности структурных подразделений Колледжа;

- создание реальных условий интеграции процесса обучения и производственной деятельности;

- создание условий для подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам профессионального мастерства различного уровня;

- планирование и организация в соответствии с учебными планами учебной деятельности обучающихся Колледжа, ведение отчетной документации;

- организация учета контингента обучающихся Колледжа по группам, курсам, специальностям, контроль учебной успеваемости обучающихся;

- организация проведения зачетных и экзаменационных сессий, а также принятие мер по ликвидации обучающимися задолженностей по результатам экзаменационных сессий;

- организация мероприятий по государственной итоговой аттестации обучающихся Колледжа;

- внедрение в образовательный процесс новейших образовательных технологий;

- организация проведения своевременного, полного и глубокого анализа качества подготовки специалистов среднего звена и их востребованности на рынке труда, в первую очередь на предприятиях и в организациях Московской области;

- организация проведения профориентационной работы со школьниками, выпускниками других образовательных организаций;

- оказание содействия в повышении квалификации работников Колледжа;

- обеспечение прохождения обучающимися учебной и производственной практик;

- осуществление организации практико-ориентированного обучения на базе Колледжа в рамках проведения практических занятий.

4.3.3. Воспитательная деятельность:

- организация воспитательной работы с обучающимися;

- разработка и внедрение новых форм и методов воспитательной работы со студенческой молодежью с учетом реальных условий учебы и жизни обучающихся;

- содействие усилению роли классных руководителей учебных групп в процессе обучения и воспитания обучающихся;

- организация учебно-воспитательного процесса, выбор гуманных, безопасных для обучающихся и работников форм, методов и средств обучения;

- организация воспитательной работы в группах и индивидуальной работы с обучающимися;

- обеспечение в пределах компетенции Колледжа поддержки обучающихся (социальной, психологической, медицинской, и др.), социально-бытовых условий, в том числе проживающим в общежитиях Филиала;

- проведение мероприятий по формированию у обучающихся активной гражданской позиции, социальной ответственности, духовности, предприимчивости, конкурентоспособности и способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации, готовности к возможной смене сфер профессиональной деятельности в течение всей жизни;

- осуществление социально-психологического сопровождения обучающихся: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5. Структура и порядок работы Колледжа

5.1. Структура и штатная численность Колледжа утверждаются приказом ректора Университета, исходя из форм и объемов выполнения функциональных обязанностей Колледжа.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор, принимаемый на работу и увольняемый приказом директора Филиала.

Директор Колледжа в своей деятельности подотчетен заместителю директора, курирующему вопросы образовательной деятельности в Филиале.

5.3. Для обеспечения исполнения задач и функций Колледж может включать функциональные подразделения в зависимости от специфики основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых Колледжем: отделения, предметные (цикловые) комиссии, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, центры, иные функциональные подразделения, которые действуют на основании положений о них.

5.4. В целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации закрепленных за Колледжем основных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Колледже создается совещательный орган - Педагогический совет Колледжа.

5.5. Распределение видов и объемов работ между работниками Колледжа осуществляет директор Колледжа.

5.6. Директор Колледжа:

- осуществляет непосредственное руководство работниками Колледжа и несет ответственность за качество, объем и сроки выполнения обязательств;

- осуществляет свою деятельность в зависимости от целесообразности и наличия средств на осуществление деятельности Колледжа, обеспечивая при этом первостепенное выполнение основных задач, определенных настоящим Положением;

- ставит задачи каждому работнику Колледжа и контролирует их исполнение, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

визирует и подписывает документы, образующиеся в рамках деятельности Колледжа;

- осуществляет контроль за состоянием оборудования и рабочих мест в Колледже и принимает меры по устранению имеющихся недостатков;
- организует ведение документации в соответствии с номенклатурой дел Филиала;
- планирует развитие Колледжа;
- формирует тематический план работы Колледжа и организывает работу по заключению договоров о взаимодействии.

5.7. Конкретные права, обязанности и ответственность директора Колледжа определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.8. Содержание и регламентацию работы Колледжа определяют годовые и перспективные планы развития и иные документы Филиала. План работы рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа и утверждается директором.

6. Права, обязанность и ответственность работников Колледжа

6.1. Колледж *имеет право*:

6.1.1. самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса;

6.1.2. разрабатывать образовательные программы среднего профессионального образования;

6.1.3. по поручению и с согласия руководства Филиала представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

6.1.4. вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета Филиала и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

6.1.5. участвовать в научно-технических обществах, семинарах и конференциях;

6.1.6. использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Филиалом;

6.1.7. взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Филиала в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, спортивных, лечебных и других структурных подразделений Филиала в соответствии с Уставом Университета;

6.1.8. участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности Колледжа;

6.1.9. инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам;

6.1.10. вести переговоры с предприятиями/работодателями по вопросам сотрудничества, практической подготовки, профориентационной работы, трудоустройства обучающихся;

6.1.11. получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных задач и функций.

6.2. Колледж *обязан*:

6.2.1. регулярно проводить заседания в Колледже с обязательным ведением протокола;

6.2.2. составлять план работы Колледжа на учебный год;

6.2.3. принимать участие в планировании и проведении образовательного процесса в Колледже;

6.2.4. принимать участие и разрабатывать годовые планы научно-исследовательской, учебной, методической, воспитательной работы Колледжа;

6.2.5. вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников, о мерах дисциплинарного взыскания, о моральном и материальном поощрении работников, предложения по штатному расписанию;

6.2.6. участвовать в семинарах, региональных и всероссийских, международных конференциях, олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях;

6.3. Ответственность *работников Колледжа*:

6.3.1. Руководитель Колледжа несет ответственность за обеспечение Колледжа необходимыми материалами и комплектующими, а также за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, возложенных на Колледж и предусмотренных настоящим Положением.

6.3.2. Руководитель и работники Колледжа несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Взаимодействие

7.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на Колледж, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, Колледж взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала и Университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции Колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала и вступает в силу со дня его введения в действие приказом директора Филиала.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Колледжа



Антропова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора



Круглов Н.А.

Заместитель директора



Сторожева Н.В.

Начальник Юридического отдела



Тарасов М.В.

Начальник Отдела статистики и мониторинга деятельности филиала



Краснобаева И.А.

Специалист по УМР 1 категории
Отдела статистики и мониторинга
деятельности филиала



Соломатова Н.Ю.