



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Старцев В.А.

06 2022 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Научная специальность: 5.3.3. Психология труда, инженерная
психология, когнитивная эргономика**

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования:

Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Год набора: 2022

Королев

2022

Автор: Капанова М.В. Программа итоговой аттестации. – Королев МО: «Технологический университет», 2022г., с. 22

Программа итоговой аттестации разработана на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.3.3. Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика

Программа итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Год утверждения (утверждения /переутверждения)	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 от 22.03.2022		

Программа итоговой аттестации согласована:

Руководитель ООП  Капанова М.В.. к.п.н., доцент

Программа итоговой аттестации рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании НТС:

Год утверждения (утверждения /переутверждения)	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания НТС	№1 от 28.03.2022		

Программа итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета

Год утверждения (утверждения /переутверждения)	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания УС	№ 13 от 21.06.2022		

1. Общие положения

Проведение итогового контроля качества освоения программы аспирантуры осуществляется посредством итоговой аттестации аспирантов.

Итоговая аттестация является обязательной.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Университетом в соответствии с календарным учебным графиком программы аспирантуры.

Расписание итоговой аттестации доводится до сведения аспирантов, путем размещения на официальном Интернет-сайте Университета.

Объем (трудоемкость) итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часа, 4 недели.

2. Основные требования к структуре, содержанию и оформлению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям **ГОСТ Р 7.0.11-2011** «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденного приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст.

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист (Приложение № 1);
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы (а также – при необходимости – список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения).

Введение к диссертации включает в себя обоснование актуальности избранной темы исследования, обусловленной потребностями теории и практики; степень её разработанности в научной и научно-практической литературе; цели и задачи исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы проведенных научных исследований; положения, выносимые на защиту; степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст диссертации, представляет собой изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет диссертации;

а также может содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости).

В основной части текст подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Требования к переплету: 1) твердый переплет; 2) перед титульным листом диссертации вшивается файл (для хранения рецензий, отчета о проверке в системе Антиплагиат-ВУЗ).

Оформление структурных элементов диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

Общие правила оформления:

Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Оформление титульного листа:

Титульный лист является первой страницей диссертации. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование университета;
- статус диссертации - "на правах рукописи";
- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- наименование темы диссертации;
- шифр и наименование научной специальности;
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание (полностью);
- место и год написания диссертации.

Оформление оглавления:

Оглавление - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Оформление текста диссертации:

Каждую главу (раздел – введение, заключение, список литературы, приложения и т.п.) диссертации начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении *формул* в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под

формулой. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Оформление списка сокращений и условных обозначений:

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ Р 7.0.12-2011. Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

Оформление списка терминов:

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

Оформление списка литературы:

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

Оформление приложений:

Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении диссертации. Список располагают после списка литературы. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц. Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление. Наличие тома «Приложения» указывают в оглавлении первого тома диссертации. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

3. Подготовка к итоговой аттестации

3.1. Представление диссертации на кафедре

Аспирант не позднее дня начала итоговой аттестации представляет на кафедре следующие документы:

- диссертацию на бумажном носителе в несброшюрованном виде в количестве 2-х экземпляров и в электронном виде. Диссертация оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011;
- список опубликованных аспирантом научных трудов по теме диссертации, оформленный в соответствии с правилами библиографического описания и их копии (обложка журнала, содержание, страницы с текстом статьи, страницы с информацией об авторах);
- отзыв научного руководителя с подписью руководителя (Приложение № 2);
- документ, подтверждающий проверку текста диссертации в системе «Антиплагиат ВУЗ».

3.2. Назначение рецензентов

Для рецензирования диссертации перед первым обсуждением назначаются два рецензента (два доктора наук или доктор наук и кандидат наук), из числа научно-педагогических работников кафедры или научного подразделения,

являющихся специалистами в соответствующей области наук и имеющих публикации по научной специальности обсуждаемой диссертации.

Рецензенты по критериям (личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, наличие ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, а в случае использования в диссертации результатов научных работ, выполненных автором диссертации лично и (или) в соавторстве, наличие указания на это обстоятельство, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени) проводят анализ диссертации на предмет ее соответствия требованиям п. 11, 13, 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней и готовят письменные рецензии (Приложение № 3). Рецензии с подписями рецензентов предоставляются заведующему кафедрой не менее чем за неделю до обсуждения диссертации на заседании кафедры. Заведующий кафедрой ознакомливает аспиранта с содержанием рецензии не позднее трех дней до первого обсуждения на заседании кафедры.

После устранения замечаний аспиранты представляют диссертацию на повторное рецензирование. Рецензенты проводят анализ по критериям указанным выше и готовят письменные рецензии. Рецензии с подписями рецензентов предоставляются автору диссертации и заведующему кафедрой не менее чем за неделю до обсуждения диссертации на заседании кафедры. Заведующий кафедрой ознакомливает аспиранта с содержанием рецензии не позднее трех дней до повторного обсуждения на заседании кафедры.

4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Первое обсуждение

Первое обсуждение диссертации проводится в присутствии не менее 2/3 штатного состава кафедры. На первом обсуждении необходимо присутствие не менее трех докторов наук – специалистов по профилю рассматриваемой диссертации (помимо рецензента и научного руководителя). На первом обсуждении обязательно присутствие научного руководителя и минимум одного рецензента. В отсутствие обоих рецензентов проведение обсуждения не допускается. Если научный руководитель или один из рецензентов по объективным причинам не могут присутствовать на обсуждении, отзыв/рецензия зачитываются. Если кафедра не располагает необходимым научным потенциалом для обсуждения диссертации, на заседание могут приглашаться доктора и кандидаты наук по профилю рассматриваемой диссертации с других кафедр

Университета, а также доктора и кандидаты наук по профилю рассматриваемой диссертации, не являющихся работниками Университета.

Если научным руководителем является заведующий кафедрой, на которой проводится обсуждение, на заседании кафедры принимается решение о возложении обязанностей по проведению заседания на одного из присутствующих на заседании докторов наук.

Первое обсуждение диссертации на кафедре предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания представляет аспиранта и объявляет тему диссертации;
- аспирант выступает с докладом об основных этапах и результатах исследования;
- участники заседания задают вопросы аспиранту;
- аспирант отвечает на заданные вопросы;
- научный руководитель выступает с характеристикой аспиранта, как исследователя (отзыв руководителя);
- рецензенты выступают с рецензиями и оглашают перечень замечаний;
- дискуссия присутствующих по диссертации с оценкой результатов исследования;
- кафедра принимает решение о соответствии / несоответствии диссертации критериям п. 1.4. Положения о порядке проведения итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Решение принимается открытым голосованием всех присутствующих на заседании и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение № 4), к которому прилагаются отзыв научного руководителя и рецензентов.

В случае положительного решения кафедры аспирант считается допущенным к обсуждению диссертации на повторном заседании кафедры.

4.2. Повторное обсуждение

Повторное обсуждение диссертации проводится в присутствии не менее 2/3 штатного состава кафедры, а также кандидатов и докторов наук, являющихся специалистами в научной области, которой соответствует тема обсуждаемой диссертации. На повторном заседании обязательно присутствие научного руководителя и минимум одного рецензента. В отсутствие обоих рецензентов проведение обсуждения не допускается. Если научный руководитель или один из рецензентов по объективным причинам не могут присутствовать на обсуждении, то отзыв / рецензия зачитываются.

Повторное заседание рекомендуется проводить при участии членов диссертационных советов, специальность которых соответствует специальности обсуждаемой диссертации. В случае необходимости на заседание могут

приглашаться члены диссертационных советов из других образовательных и научных организаций. На обсуждении необходимо присутствие не менее трех докторов наук - специалистов по профилю рассматриваемой диссертации (помимо рецензентов и научного руководителя).

Если научным руководителем является заведующий кафедрой, на которой проводится обсуждение диссертации, на заседании кафедры по обсуждению диссертации принимается решение о возложении обязанностей по проведению данного заседания на одного из присутствующих на заседании докторов наук.

Повторное обсуждение диссертации на кафедре предусматривает следующий регламент:

- председатель заседания представляет аспиранта и объявляет тему диссертации;
- аспирант выступает с докладом об основных этапах и результатах исследования, сообщение о внесенных в текст диссертации изменениях после первого обсуждения;
- участники заседания задают вопросы аспиранту;
- аспирант отвечает на заданные вопросы;
- выступление научного руководителя;
- выступление рецензентов;
- дискуссия присутствующих по диссертации с оценкой результатов исследования;
- кафедра принимает решение о соответствии / несоответствии диссертации критериям, перечисленным в п. 1.4. Положения о порядке проведения итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- обсуждение проекта Заключения организации и принятие решения по нему.

Решение принимается открытым голосованием всех присутствующих на заседании и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение № 4), к которому прилагаются отзыв научного руководителя и рецензентов.

После повторного обсуждения кафедра готовит заключение организации (Приложение № 5) о соответствии/ не соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.3. Критерии, которым должны отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук

Критерии оценки диссертации:

- Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные

технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

- Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

- Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (за исключением диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада), а также диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

- Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

по остальным отраслям науки - не менее 2.

- В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

5. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Диссертация: соискателям ученых степеней и ученых званий : учебное пособие : [16+] / В. Горелов, С. Горелов, Ю. Боровиков, В. Нейман ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 204 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574675>

2. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования : учебное пособие : [16+] / Г.И. Пещеров; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470>

Дополнительная литература:

1. Бакулев В.А. , Бельская Н. П. , Берсенева В. С., Основы научного исследования: учебное пособие. – Екатеринбург: изд-во Уральского университета, 2014. -63 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723&sr=1>

2. Кожухар В.М. Основы научных исследований. Учебное пособие – М., Дашков и К. 2012, 216 с

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 244 с. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02162-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>

6. Информационно-технологическое обеспечение необходимое для проведения итоговой аттестации

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: Консультант +

Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:
Программа итоговой аттестации

7. Материально-техническое обеспечение необходимое для проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место членов комиссии, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет;
- рабочие места аспирантов.

Форма титульного листа диссертации

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

На правах рукописи

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

Шифр – Наименование научной специальности

Диссертация
на соискание ученой степени
кандидата _____ наук
(отрасль)

Научный руководитель:
ученая степень, ученое звание
Фамилия И.О.

Королев – 20__

Форма отзыва научного руководителя

Отзыв научного руководителя

на диссертацию *Фамилия, Имя, Отчество аспиранта* на тему «_____», представленную на соискание ученой степени кандидата (*отрасль науки*) наук по научной специальности *шифр* и наименование научной специальности.

*В отзыве научного руководителя, дается **общая характеристика аспиранта**, отмечается его работа как научного исследователя, способность формулировать цели и задачи, определять и обосновывать применение необходимых методов исследования, способность анализа и интерпретации полученных результатов, а также другие аспекты деятельности аспиранта как научного работника. В характеристике аспиранта также отмечается опыт его преподавательской работы в период его работы над диссертацией. Далее в отзыве приводится точка зрения научного руководителя аспиранта на выполненную работу: отмечается актуальность темы диссертации, дается оценка научной новизны, обоснованности и достоверности научных положений, характеризуются выводы и рекомендации, сформулированные в работе. Также в отзыве научный руководитель дает **характеристику практической ценности** полученных аспирантом результатов и характеризует их значимость для науки и практики. Кроме того, в отзыве научного руководителя может отмечаться значительный объем изученных аспирантом литературных источников по теме диссертации, применение современных методов обработки данных и другие моменты, характеризующие аспиранта, как научного исследователя. В заключительной части отзыва научного руководителя характеризуется соответствие диссертации установленным требованиям.*

Научный руководитель
ученая степень, ученое звание,
должность, наименование организации

подпись

ФИО¹

¹ Подпись научного руководителя заверяется в кадровой службе по месту работы и скрепляется печатью Университета.

Форма рецензии

Рецензия

на диссертацию аспиранта ФИО(в родительном падеже)
на тему: «(Тема диссертации)»,

представленную на соискание ученой степени кандидата
(отрасль науки) наук по научной специальности
(шифр и наименование научной специальности)

- соответствие темы и содержания диссертации заявленной (ым) научной (ым) специальности (ям) и отрасли (ям) наук;
- оценка выполненной аспирантом работы (научная новизна, актуальность, ценность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований);
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом;
- выполнение требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842 (далее - «Положение о присуждении ученых степеней»);
- соблюдение требований, установленных п. 14 Положения о присуждении ученых степеней;
- замечания по диссертации (*рецензент дает детальные постраничные замечания и рекомендации конкретно по каждому параграфу диссертации с указанием страниц текста*).
- вывод о целесообразности представления диссертации к защите/ необходимости доработки.

Рецензент:

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Форма выписки из протокола заседания кафедры

ВЫПИСКА

из протокола заседания (название кафедры)

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
(далее ГБОУ ВО МО «Технологический университет»)
от «___» _____ 202__ г., протокол № _____**

Председатель: Должность, (ученая степень, ученое звание, ФИО полностью).

Секретарь: ФИО полностью.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (Список присутствующих с указанием ФИО, ученой степени, ученого звания, должности).

ПРИГЛАШЕНЫ: (Список приглашенных, с указанием ученой степени, ученого звания, должности и места работы).

ПОВЕСТКА ДНЯ: обсуждение диссертации (ФИО аспиранта полностью) на тему «.....», представленную на соискание учёной степени кандидата (отрасль) наук по научной специальности (шифр и наименование научной специальности).

Работа выполнена на кафедре (название кафедры) ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ – ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность с указанием структурного подразделения.

СЛУШАЛИ: сообщение (ФИО аспиранта), представившего на обсуждение диссертацию на соискание ученой степени кандидата (отрасль науки) наук по специальности (шифр и наименование научной специальности) на тему «.....».

Аспирант (ФИО) выступил с научным докладом об основных этапах и результатах диссертации:

Актуальность темы исследования.

Степень научной разработанности темы

Цель исследования:

Задачи исследования:

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна исследования

Теоретическая значимость

Практическая ценность

Методы и методология исследования

Положения, выносимые на защиту:

Степень достоверности и апробация результатов исследования

(с указанием полноты опубликованных результатов диссертации)

По докладу аспиранту (ФИО) были заданы следующие вопросы:

(Ученая степень, ученое звание, ФИО).

Вопрос: содержание вопроса.

Аспирант (ФИО): ответ аспиранта.

Не менее 5-7 вопросов и ответов.

ВЫСТУПИЛИ:

Научный руководитель: *(краткая характеристика аспиранта за время его работы над диссертацией).*

Рецензент (ученая степень, ученое звание, ФИО)

в развернутой рецензии отражается:

- соответствие темы и содержания диссертации заявленной научной (ым) специальности (ям) и отрасли (ям) наук;
- оценка выполненной аспирантом работы (научная новизна, актуальность, ценность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований);
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом;
- выполнение требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842 (далее - «Положение о присуждении ученых степеней»);
- соблюдение требований, установленных п. 14 Положения о присуждении ученых степеней;
- замечания по диссертации *(рецензент дает детальные постраничные замечания и рекомендации конкретно по каждому параграфу диссертации с указанием страниц текста).*
- вывод о целесообразности представления диссертации к защите.

Рецензент (ученая степень, ученое звание, ФИО)

в развернутой рецензии отражается:

- соответствие темы и содержания диссертации заявленной научной (ым) специальности (ям) и отрасли (ям) наук;
- оценка выполненной аспирантом работы (научная новизна, актуальность, ценность, теоретическая и практическая значимость, степень достоверности результатов проведенных исследований);
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом;
- выполнение требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842 (далее - «Положение о присуждении ученых степеней»);
- соблюдение требований, установленных п. 14 Положения о присуждении ученых степеней;
- замечания по диссертации *(рецензент дает детальные постраничные замечания и рекомендации конкретно по каждому параграфу диссертации с указанием страниц текста).*
- вывод о целесообразности представления диссертации к защите / необходимости доработки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Указываются следующие сведения:

1. Считать диссертацию (ФИО аспиранта полностью) на тему «.....» завершённой и соответствующей по своей актуальности, научной новизне, теоретической и практической значимости требованиям п.9 Положения о присуждении ученых степеней, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук по научной специальности (шифр научной специальности с расшифровкой).
2. Рекомендовать диссертацию (ФИО полностью) на тему «название темы» к защите по научной специальности (шифр научной специальности с расшифровкой).
3. Принять заключение кафедры (название кафедры) по диссертации (ФИО аспиранта полностью) на тему «название темы».

Примечание. В случае если по итогам первичного заслушивания кафедрой вынесены замечания, постановительная часть оформляется следующим образом:

1. Устанавливается срок устранения замечаний и указывается дата повторной предзащиты.

В этом случае заключение, приведенное ниже не составляется.

После повторного обсуждения оформляется итоговая полная выписка с заключением.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Сведения об утверждении темы диссертационной работы

- Тема диссертации ФИО на тему «.....» утверждена Ученым советом ГБОУ ВО МО «Технологический университет» (протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.);

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации

Степень достоверности результатов проведенных исследований

Новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований

Ценность научных работ соискателя ученой степени

Соответствие диссертации п.14 Положения о присуждении ученых степеней.

Научная специальность, которой соответствует диссертация.

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени

Основные положения диссертационного исследования ФИО полностью отражены в ____ научных статьях (общий объем – 0,0 /личный объем 0,0 п.л.), ____ статьи опубликованы в российских рецензируемых научных журналах, рекомендуемых Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации для опубликования основных научных результатов диссертаций на соискание учёных степеней доктора и кандидата наук (общий объем – 0,0 п.л./личный объем 0,0 п.л.) и ____ статьи опубликованы в журналах, входящих в международную реферативную базу Scopus (общий объем – 0,0 п.л. /личный объем 0,0 п.л.).

Данными публикациями являются (перечисляются статьи из Перечня ВАК и приравненные к ним):

- 1.
- 2.
- 3.

Диссертация «.....» ФИО рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата (отрасль науки) наук по научной специальности (шифр и наименование научной специальности).

Заключение принято на заседании кафедры (*название кафедры*) ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

Присутствовало на заседании ____ чел.

Результаты голосования: «за» – ____ чел., «против» – ____, «воздержалось» – ____, протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Председатель _____ ФИО

Секретарь заседания _____ ФИО

Образец заключения организации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»,
ученая степень, ученое звание
_____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.
Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Диссертация

выполнена

В

В

период

подготовки

диссертации

соискатель

работал

В

В 20__ г. окончил

по

специальности

Свидетельство об окончании аспирантуры выдано в 20__ г.

Научный руководитель (консультант) –

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором должны быть отражены:

- сведения об утверждении темы диссертационной работы (дата и номер протокола ученого совета Университета);
- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степени достоверности результатов проведенных исследований;
- новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований;

- соответствие п. 14 Положения о присуждении ученых степеней;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности (ям) _____
(отрасль науки)

(шифр (ы) и наименование научной специальности (ей))

Заключение

принято

на

заседании

(наименование структурного подразделения, полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Присутствовало на заседании __ чел. Результаты голосования: «за» - __ чел., «против» - __ чел., «воздержалось» - __ чел., протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество - при наличии,
ученая степень, ученое звание, должность
наименование структурного подразделения)

Лист регистрации изменений

[illegible]