**Порядок рассмотрения**

**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» вопроса о представлении к присвоению ученого звания (далее – Университет)**

Ученый секретарь Ученого совета МГОТУ - [Попова](https://www.utmn.ru/o-tyumgu/sotrudniki/n.s.kochneva/) Юлия Сергеевна
Тел.: +7(495) 516-99-46, внутр. 1343
E-mail: yupopova@ut-mo.ru
Адрес: 141074 Московская область, г. Королев, ул. Гагарина, д. 42, каб.1404.

1. **Формы документов (образцы)**, необходимые для оформления аттестационного дела по присвоению ученого звания, размещены на сайте МГОТУ в разделе «Ученый совете».

2**. Заседание кафедры**.

Кафедра оценивает педагогическую и научную деятельность соискателя в соответствии с требованиями, предъявляемыми «Положением о порядке присвоения ученых званий», и обращается к ученому совету института с просьбой ходатайствовать перед Научно-техническим советом Университета о представлении соискателя к присвоению ученого звания.

3. **Заседание Научно-технического совета Университета**.

Научно-технический совет Университета рассматривает ходатайство кафедры о представлении соискателя к присвоению ученого звания и ходатайствует перед Ученым советом МГОТУ о представлении соискателя к присвоению ученого звания.

4. **Заседание Ученого совета** **Университета** проводится, как правило, в последний понедельник месяца. Полный пакет документов на очередное заседание Ученого совета представляется соискателем ученому секретарю Ученого совета МГОТУ до 10 числа предыдущего месяца.

5. **Ученый совет Университета** по результатам тайного голосования принимает решение о представлении соискателя к присвоению ученого звания.