

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ТУ им. А.А. Леонова (филиала) МИИГАиК
от «24» 12 2025г., протокол № 15

ВВЕДЕНО

в действие приказом директора
ТУ им. А.А. Леонова (филиала) МИИГАиК
от «24» 12 2025 г. № 01-01/185

Положение

**об Отделе социальных медиа, коммуникаций и взаимодействия со СМИ
«Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза,
летчика - космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

Королев, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе социальных медиа, коммуникаций и взаимодействия со СМИ «Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее, соответственно – Положение, Филиал, Университет) является локальным нормативным актом, определяющим цели деятельности, задачи, функции, структуру Отдела социальных медиа, коммуникаций и взаимодействия со СМИ Филиала (далее – подразделение), права, обязанности, ответственность и взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Филиала, Университета и сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением о Филиале;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- иными локальными нормативными актами Филиала.

1.3. Подразделение является структурным подразделением Филиала, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. В своей деятельности подразделение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- подзаконными нормативными правовыми актами в сферах рекламы и СМИ;

- нормативными правовыми актами города Королева в сферах рекламы и СМИ;

- Уставом Университета;
- Положением о Филиале;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Филиала, Университета;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- решениями Ученого совета Филиала;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- решениями Ученого совета Университета.

2. Цели деятельности и задачи подразделения

2.1. Цели деятельности подразделения:

2.1.1. продвижение имиджа Филиала в СМИ и других информационных ресурсах;

2.1.2. продвижение образовательных услуг Филиала;

2.1.3. реализация комплекса рекламных мероприятий.

2.2. Задачи подразделения:

2.2.1. организация рабочего процесса и контроля работы подразделения;

2.2.2. организация работы по формированию престижа Филиала и его росту, планирование, координация и реализация работы в официальных социальных сетях;

2.2.3. разработка и проведение единой маркетинговой стратегии Филиала – комплексной системы мероприятий по планированию, ценообразованию, сбыту и информационно-рекламному обеспечению реализуемых на рынке продукции и услуг;

2.2.4. анализ качества конкурирующих услуг, соотношений цены и качества, спроса и предложения на аналогичные виды услуг;

2.2.5. планирование, организация и реализация комплекса рекламных мероприятий, направленных на увеличение востребованности образовательных услуг Филиала, усиление позиций Филиала в образовательном, научном, профессиональном сообществе работодателей и др.;

2.2.6. разработка рекламных, имиджевых полиграфических и иных материалов;

2.2.7. формирование и внедрение бренд-бука (фирменного стиля) Филиала;

2.2.8. развитие сайта как основного маркетингового инструмента Филиала и работа по его наполнению и редактированию;

2.2.9. развитие иных форм представления Филиала в сети «Интернет» (ведение официальных групп и каналов Филиала в социальных сетях, мессенджерах, организация представительства Филиала на электронных образовательных площадках и пр.);

2.2.10. мониторинг СМИ и иных ресурсов с целью улучшения деятельности Филиала в области набора, формирования и сохранения позитивного имиджа Филиала, актуализации информации о предложениях для потребителей услуг;

2.2.11. подготовка, заказ и контроль над размещением рекламы, нацеленной на обеспечение набора абитуриентов в Филиал в сети «Интернет», печатных и электронных средствах массовой информации и пр.;

2.2.12. организация и обеспечение взаимодействия с партнерами Филиала и целевыми аудиториями.

3. Функции

3.1. Подразделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. анализ информации материалов, касающейся деятельности Филиала в социальных сетях;

3.1.2. использование аудио-, видеосюжетов, печатных материалов для продвижения Филиала в социальных медиа и сети «Интернет»;

3.1.3. информационное сопровождение мероприятий на официальных страницах Филиала в социальных сетях и мессенджерах;

3.1.4. изготовление и распространение презентационных и рекламных видеофильмов Филиала;

3.1.5. создание и разработка единой экосистемы всех официальных аккаунтов Филиала в социальных сетях и мессенджерах;

3.1.6. проведение переговоров с сотрудниками Филиала, Университета;

3.1.7. планирование мероприятий;

3.1.8. подготовка информационных сообщений;

3.1.9. размещение информационных материалов в официальных аккаунтах Филиала в социальных сетях и мессенджерах;

3.1.10. редактирование материалов в студенческих социальных сетях и мессенджерах Филиала;

3.1.11. мониторинг информационного освещения мероприятий;

3.1.12. разработка и реализация локальных нормативных актов в области социальных медиа;

3.1.13. осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов;

3.1.14. организация делового сотрудничества и координационного взаимодействия с подразделениями Филиала и Университета;

3.1.15. подготовка проектов локальных нормативных актов в части, касающейся деятельности подразделения, их актуализация и согласование с первым заместителем директора, с заместителями директора по направлениям деятельности, начальником Юридического отдела, начальником Отдела статистики и мониторинга деятельности филиала;

3.1.16. своевременное размещение на официальном сайте Филиала и (или) на официальных страницах Филиала в социальных сетях и мессенджерах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности подразделения;

3.1.17. ведение делопроизводства и участие в формировании номенклатуры дел Филиала;

3.1.18. организация участия Филиала в региональных и международных образовательных выставках;

3.1.19. организация и проведение рекламных кампаний по привлечению абитуриентов;

3.1.20. изготовление и распространение рекламно-справочных материалов Филиала.

4. Структура

4.1. Координацию деятельности подразделения осуществляет первый заместитель директора Филиала.

4.2. Структура и штатная численность подразделения определяются приказом ректора Университета.

4.3. Подразделение возглавляет начальник Отдела социальных медиа, коммуникаций и взаимодействия со СМИ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Филиала, и непосредственно подчиняющийся первому заместителю директора Филиала.

4.4. Работа подразделения организуется в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета, приказами и распоряжениями директора Филиала, поручениями первого заместителя директора Филиала, курирующего деятельность подразделения.

4.5. Работники подразделения выполняют свои должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, заключаемым с каждым работником,

настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными директором Филиала.

4.6. Работники подразделения докладывают начальнику Отдела социальных медиа, коммуникаций и взаимодействия со СМИ о выполнении поставленных им задач.

5. Права, обязанности и ответственность работников

5.1. При выполнении своих должностных обязанностей работники подразделения *имеют право*:

5.1.1. запрашивать через начальника Отдела и получать от руководителей структурных подразделений Филиала информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на подразделение задач и функций;

5.1.2. представлять Филиал в органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, на основании доверенности, выданной ректором Университета;

5.1.3. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.4. участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

5.1.5. знакомиться с документами, касающимися деятельности подразделения;

5.1.6. сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и вносить предложения по их устранению;

5.1.7. вносить предложения по совершенствованию работы подразделения.

5.2. Работники подразделения *обязаны*:

5.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Филиала, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Филиала, касающиеся деятельности подразделения;

5.2.2. своевременно, качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций подразделения несет начальник Отдела.

5.4. Персональная ответственность работников подразделения устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6. Взаимодействие

6.1. Взаимодействие подразделения с другими структурными подразделениями Филиала, Университета и сторонними организациями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вводится в действие приказом директора Филиала и действует до его отмены или замены новым Положением.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник Отдела социальных медиа,
коммуникаций и взаимодействия со
СМИ

А.М. Киритив

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора

Н.А. Круглов

Начальник Юридического отдела

М.В. Тарасов

Начальник Отдела статистики и
мониторинга деятельности филиала

И.А. Краснобаева

Специалист по УМР 1 категории
Отдела статистики и мониторинга
деятельности филиала

Н.Ю. Соломатова