



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора (уполномоченное им лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

2024 г.

Положение

2 мая 2024

№ 01-01/2

об учебном отделе
(наименование структурного подразделения)

Королев, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный отдел является структурным подразделением Университета.

Сокращенное наименование – УО.

1.2. Учебный отдел (далее – отдел) непосредственно подчиняется начальнику учебно-методического управления.

1.3. Учебный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании представления начальника учебно-методического управления.

1.4. Структуру и штатное расписание учебного отдела утверждает ректор.

1.5. Непосредственное руководство, учебным отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Университета.

1.6. В случае временного отсутствия начальника отдела (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом проректора.

1.7. Работники учебного отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Университета на основании представления начальника отдела.

1.8. Для обеспечения своей деятельности учебный отдел использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.9. В своей деятельности работники учебного отдела руководствуются нормативными и распорядительными документами, распространяющимися на деятельность учебного отдела, согласно списку/приложению.

1.10. Должностные обязанности работников учебного отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом Университета.

1.11. Распределение обязанностей между работниками учебного отдела производится начальником отдела в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями работников.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности учебного отдела является: организация и планирование учебного процесса.

2.2. Для достижения поставленных целей учебный отдел решает следующие задачи:

- Разработка совместно с кафедрами на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлениям подготовки магистратуры, специалитета, бакалавриата учебные планы, графиков учебного процесса.
- Организация планирования и учета годового объема учебной нагрузки по дисциплинам, институтам и кафедрам с учетом бюджетного и внебюджетного контингента обучающихся.
- Планирование и организация подготовки и проведения учебного процесса, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Обеспечение на плановой основе рационального использования в учебном процессе профессорско-преподавательского состава и учебных площадей.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами учебный отдел осуществляет следующие функции:

- Обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка её согласования
- Разработка совместно с кафедрами структурно-логической схемы изучения дисциплин по специальностям и направлениям подготовки специалистов в Университете
- Контроль соответствия рабочих учебных планов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, перевод их в формат «ИМЦА», проверка их соответствия в Университете.
- Представление учебных планов для последующего утверждения на заседаниях Ученого совета.

- Ведение реестр действующих учебных планов.
- Расчет общего объема учебной нагрузки по кафедрам с учетом бюджетного и внебюджетного контингента студентов, доведение до кафедр плановой учебной нагрузки на очередной учебный год.
- Координацию учебного процесса при изучении дисциплин ФГОС, формируя потоки и учебные группы, составляя соответствующие рабочие планы, передаваемые в деканаты для учета и контроля.
- Контроль распределения учебной нагрузки по штатным преподавателям и штатным совместителям на окладе и ее соответствие нормативной нагрузке
- Контролирует соблюдение графиков учебного процесса.
- Составление расписаний занятий по группам
- Составление графика учебного процесса Университет
- Контроль закрепления учебных дисциплин, учебных потоков и групп за преподавателями
- Составление графика итоговых и государственных аттестаций выпускников
- Контролирует учебные занятия и экзаменационные сессии по дисциплинам учебного плана.
- Контроль готовности аудиторного фонда к новому учебному году
- Распределение аудиторного фонда и контроль занятости аудиторного фонда
- Контролирует деятельность кафедр по качеству руководства выполнения выпускной квалификационной работы (далее ВКР).
- Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедр, проведение анализа и представление результатов анализа

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций учебного отдела.

4.2. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности учебного отдела.

4.3. Требовать предоставления информации, необходимой для выполнения функций учебного отдела.

4.4. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.

4.5. На материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.

4.6. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности учебного отдела.

4.7. Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности учебного отдела.

4.8. На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором и нормативно-правовых актов, распространяющихся на деятельность учебного отдела и его работников.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

5.1. Учебный отдел в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам:

- организации учебного процесса;
- планирования учебного процесса.

5.2. Учебный отдел в процессе осуществления своих функций взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- взаимодействует с юридическим отделом при разработке договоров, подготовке локальных нормативных актов и внесении изменений в них, согласовании приказов и распоряжений, иных документов, относящихся к деятельности учебного отдела, получении консультаций по вопросам деятельности учебного отдела.

- взаимодействует с контрактной службой при согласовании заявок на закупку товаров/работ/услуг, заключении договоров (соглашений к договорам) для обеспечения деятельности учебного отдела, предоставлении документов (актов, протоколов разногласий и пр.) по договорам (соглашений к договорам);

- взаимодействует с управлением экономического планирования и анализа при согласовании приказов и распоряжений, иных документов

(договоров, соглашений к договорам, актов, протоколов разногласий и пр.), относящихся к деятельности учебного отдела, получении консультаций по вопросам деятельности учебного отдела;

- взаимодействует с управлением по бухгалтерскому и налоговому учету при составлении актов, при подготовке договорной документации и пр.;

- взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета с целью получения (передачи) необходимой информации, обеспечения выполнения, поставленных перед учебным отделом, технической поддержки и обеспечения жизнедеятельности учебного отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на учебный отдел задач и функций несет начальник учебного отдела.

6.2. Ответственность работников учебного отдела устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.3. Начальник учебного отдела и другие работники учебного отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.