

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиал федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный университет геодезии и картографии»

---

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
ТУ им. А.А. Леонова (филиал) МИИГАиК  
от «24» 12 2025 г., протокол № 15

**ВВЕДЕНО**

в действие приказом директора  
ТУ им. А.А. Леонова (филиал) МИИГАиК  
от «24» 12 2025 г. № 01-01/185

**Положение**

**о кафедре гуманитарных и социальных дисциплин**

**«Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика - космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московский государственный университет геодезии и картографии»**

Королев,

2025 г.

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение о кафедре гуманитарных и социальных дисциплин «Технологического университета имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (далее, соответственно – Положение, Филиал, Университет) определяет основные цели и задачи, функции, структуру и порядок работы, права, обязанности, ответственность кафедры гуманитарных и социальных дисциплин (далее – КГСД) и её взаимодействие с другими подразделениями Филиала, Университета и сторонними организациями.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава Университета;
- Положения о Филиале;
- Правил внутреннего трудового распорядка Филиала;
- иных локальных нормативных актов Филиала.

## **3. Общие положения**

3.1. Полное наименование структурного подразделения – кафедра гуманитарных и социальных дисциплин.

3.2. КГСД относится к категории основных структурных подразделений Филиала, осуществляющих научно-исследовательскую, образовательную, научную и инновационную деятельность.

3.3. КГСД создается на основании решения Ученого совета Университета и входит в состав Института проектного менеджмента и инженерного бизнеса.

3.4. В своей деятельности КГСД руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом Университета;
- Положением о Филиале;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала;
- решениями Ученого совета Филиала, приказами и распоряжениями директора Филиала;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Филиала.

#### **4. Цели, задачи и функции кафедры гуманитарных и социальных дисциплин**

4.1. Основной целью КГСД является удовлетворение потребностей личности, государства и общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием, в осуществлении научно-исследовательской деятельности в части функциональных обязанностей КГСД, а также содействие другим структурным подразделениям Филиала в осуществлении методической, учебной и внеучебной работы с обучающимися.

4.2. Деятельность КГСД направлена на осуществление следующих задач:

- удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию многоуровневых дипломных программ высшего образования (основного, дополнительного, и др.);
- реализация научно-исследовательской деятельности в области деятельности института проектного менеджмента и инженерного бизнеса, в состав которого входит КГСД;
- организация и проведение научно-прикладных и инновационных исследований и проектов;
- предоставление учебно-методической базы для осуществления образовательного процесса по дисциплинам кафедр и проведения научно-исследовательской работы обучающимися и работниками Филиала;
- повышение конкурентоспособности Филиала в соответствующих сегментах рынка научных и образовательных услуг;
- распространение и использование результатов научных исследований в образовательном процессе;
- проведение внеаудиторной воспитательной работы и координация общественно-полезной деятельности обучающихся и работников кафедры;
- осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, продвижения инвестиционных проектов на зарубежные рынки;

- организация работы по установлению и укреплению связей с научным сообществом, предприятиями, организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы, учебного и научно-исследовательского процессов;

- организация работы с учреждениями среднего (полного) общего и среднего профессионального образования в рамках профориентационной деятельности и по улучшению подготовки абитуриентов;

- создание долгосрочных взаимовыгодных отношений с индустриальными партнерами.

4.3. В соответствии с возложенными на нее задачами КГСД осуществляет следующие функции:

4.3.1. Научная деятельность:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по проблематике КГСД;

- анализ полученных научных данных, обобщение и приведение их в форму, удобную для потребителя (статьи, доклады, проекты) по направлениям деятельности КГСД;

- консультативная помощь гражданам и юридическим лицам в области деятельности КГСД;

- привлечение преподавателей и аспирантов кафедр и других структурных подразделений Филиала к проведению научно-исследовательских работ на базе КГСД.

4.3.2. Учебная деятельность:

- организация и проведение по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам и формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, консультаций, зачетов, экзаменов, предусмотренных учебными планами;

- обеспечение учебной и производственной практик;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами по направлению деятельности КГСД;

- организация практико-ориентированного обучения на базе КГСД в рамках проведения практических занятий;

- планирование, организация и руководство самостоятельной работой обучающихся по всем дисциплинам кафедры в объемах, предусмотренных учебными планами;

- подготовка, обеспечение и организация работы Государственной экзаменационной комиссии;

- организация и проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу (далее – ППС), в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС.

## **5. Структура и порядок работы кафедры гуманитарных и социальных дисциплин**

5.1. Структура и штатная численность КГСД утверждаются приказом ректора Университета, исходя из необходимости и объемов выполнения функциональных обязанностей кафедры.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью КГСД осуществляет заведующий КГСД, принимаемый на работу и увольняемый приказом директора Филиала.

Заведующий КГСД в своей деятельности подотчетен директору института проектного менеджмента и инженерного бизнеса.

5.3. Распределение видов и объемов работ между работниками КГСД осуществляет заведующий кафедрой.

### *5.4. Заведующий КГСД:*

- осуществляет непосредственное руководство работниками КГСД и несет ответственность за качество, объем и сроки выполнения поставленных задач;

- осуществляет свою деятельность в зависимости от целесообразности и наличия средств на осуществление деятельности КГСД, обеспечивая при этом первостепенное выполнение основных задач, определенных настоящим Положением;

- ставит задачи каждому работнику КГСД и контролирует их исполнение, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ, визирует и подписывает документы, образующиеся в рамках деятельности КГСД;

- осуществляет контроль за состоянием оборудования и рабочих мест КГСД и принимает меры по устранению имеющихся недостатков;

- организует ведение документации в соответствии с номенклатурой дел Филиала;

- планирует развитие КГСД;

- формирует тематический план работы КГСД и организывает работу по заключению договоров на выполнение научно-исследовательских работ и/или научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

5.5. Конкретные права, обязанности и ответственность заведующего КГСД определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Содержание и регламентацию работы КГСД определяют годовые и перспективные планы развития и иные документы Филиала. План работы

рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим КГСД и директором Института проектного менеджмента и инженерного бизнеса.

## **6. Права, обязанность и ответственность работников кафедры гуманитарных и социальных дисциплин**

### *6.1. КГСД имеет право:*

6.1.1. самостоятельно определять методы и организацию научно-исследовательской деятельности;

6.1.2. участвовать в разработке программ дисциплин, учебно-методических комплексов дисциплин и учебных планов по реализуемым соответствующим КГСД образовательным программам;

6.1.3. по поручению и с согласия руководства Филиала представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

6.1.4. вносить вопросы в повестку заседаний Ученого совета Филиала и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

6.1.5. участвовать в научно-технических обществах, семинарах и конференциях;

6.1.6. использовать помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Филиалом;

6.1.7. взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Филиала в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, спортивных, лечебных и других структурных подразделений Филиала в соответствии с Уставом Университета.

### *6.2. КГСД обязано:*

6.2.1. регулярно проводить заседания КГСД - не менее одного раза в два месяца с обязательным ведением протокола;

6.2.2. составлять план работы КГСД на учебный год;

6.2.3. принимать участие в планировании и проведении образовательного процесса;

6.2.4. принимать участие и разрабатывать годовые планы научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работы КГСД;

6.2.5. привлекать обучающихся к участию в научно-технических обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах.

### *6.3. Ответственность работников КГСД:*

6.3.1. Заведующий КГСД несет ответственность за обеспечение КГСД необходимыми материалами и комплектующими, а также за надлежащее и

своевременное выполнение функций и задач, возложенных на КГСД и предусмотренных настоящим Положением.

6.3.2. Заведующий и работники КГСД несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовым договором.

## 7. Взаимодействие

7.1. Для выполнения задач и функций, возложенных на КГСД, а также для реализации прав, обозначенных в настоящем Положении, КГСД взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала и Университета по вопросам получения и предоставления необходимой информации в рамках компетенции кафедры.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала и вступает в силу со дня его введения в действие приказом директора Филиала.

### РАЗРАБОТАНО:

И.о. заведующего КГСД

Ткалич М.А.

### СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель директора

Круглов Н. А.

Заместитель директора

Сторожева Н. В.

Начальник юридического отдела

Тарасов М. В.

Начальник отдела статистики и мониторинга деятельности филиала

Краснобаева И. А.