



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора (уполномоченное им лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

202 4 г.

Положение

2 мая 2024

№ 0104-012/25

об управлении по молодежной политике и воспитательной деятельности
(наименование структурного подразделения)

Королев, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности является структурным подразделением Университета.

Сокращенное наименование – УМПВД.

1.2. Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – управление) непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании представления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.4. Структуру и штатное расписание управления утверждает ректор.

1.5. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Университета.

1.6. В случае временного отсутствия начальника управления по молодежной политике и воспитательной деятельности (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника управления, назначенного приказом Университета.

1.7. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Университета на основании представления начальника управления.

1.8. Для обеспечения своей деятельности управление использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.9. В своей деятельности работники управления руководствуются нормативными и распорядительными документами, распространяющимися на деятельность управления.

1.10. Должностные обязанности работников управления определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом Университета.

1.11. Распределение обязанностей между работниками управления производится начальником управления по молодежной политике и воспитательной деятельности в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями работников.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности управления являются разработка и реализация молодежной политики Университета в качестве неотъемлемой части образовательного процесса, ориентированного на формирование у студентов Университета широкого набора социокультурных компетенций, приверженности нормам нравственности и морали, гражданского самосознания, основанного на ценностях мировой, национальной, региональной и университетской культуры, патриотизма, здорового образа жизни, способности к творчеству и самореализации, а также обеспечение мер социальной поддержки сотрудников и обучающихся.

2.2. Для достижения поставленной цели управление решает следующие задачи.

2.2.1. Обеспечение координации деятельности университета в сфере реализации молодежной политики и воспитательной деятельности.

2.2.2. Координация работы структурных подразделений Университета в части решения задач в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности.

2.2.3. Организационно-методическое сопровождение реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете.

2.2.4. Создание социокультурной среды, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

2.2.5. Создание в вузе условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами управление осуществляет следующие функции.

3.1.1. Организация эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти муниципального, регионального и федерального уровней в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности.

3.1.2. Организация межвузовского и межведомственного взаимодействия в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности.

3.1.3. Осуществление координации работы подразделений и служб Университета в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности в целях создания единого воспитательного пространства.

3.1.4. Осуществление координации работы органов студенческого самоуправления.

3.1.5. Мониторинг качества организации мероприятий в области молодежной политики и воспитательной деятельности в университете, его структурных подразделениях.

3.1.6. Привлечение к организации социально-значимой деятельности широкого круга студентов Университета, обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств выпускников Университета.

3.1.7. Создание необходимой для осуществления воспитательной деятельности инфраструктуры, инициация развития пространств университетского кампуса.

3.1.8. Постоянный поиск эффективных форм воспитательной и культурно-досуговой деятельности, в том числе - в студенческих общежитиях Университета.

3.1.9. Совершенствование системы работы по адаптации студентов-первокурсников к вузовской жизни.

3.1.10. Создание и обеспечение работы механизмов информирования студентов и сотрудников о наличии возможностей и ресурсов в молодежной политике и воспитательной деятельности.

3.1.11. Формирование каналов (площадок) «обратной связи» по вопросам эффективности реализации мероприятий по молодежной политике и воспитательной деятельности в Университете.

3.1.12. Разработка и внедрение системы мотивации студентов и сотрудников к занятию «внеучебной» деятельностью. Разработка и внедрение индикаторов «внеучебной» активности.

3.1.13. Работа по организации ежегодного медицинского осмотра студентов.

3.1.14. Информирование студентов по различным социально-экономическим вопросам, по вопросам социальной защищенности молодежи.

3.1.15. Создание комфортных социально-психологических условий в Университете.

3.1.16. Формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций студентов, сотрудников и преподавателей Университета; укрепление и развитие вузовских традиций.

3.1.17. Воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения.

3.1.18. Развитие студенческих клубов и объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся.

3.1.19. Создание в вузе условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов.

3.1.20. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

3.1.21. Поддержка и проведение культурно—массовых и творческих мероприятий.

3.1.22. Осуществление мер по организации адаптации иностранных студентов в образовательную среду университета и города.

3.1.23. Создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов и организации их досуга, приобщения к основам культуры, художественной самодеятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы Университета.

3.1.24. Формирование у обучающихся мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение студентов в спортивные кружки и секции.

3.1.25. Проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений экстремистских настроений в студенческой среде.

3.1.26. Профилактика девиантного поведения и правонарушений в студенческой среде.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций управления.

4.2. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности управления.

4.3. Требовать предоставления информации, необходимой для выполнения функций управления.

4.4. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.

4.5. На материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.

4.6. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности управления.

4.7. Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности управления.

4.8. На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором и нормативно-правовых актов, распространяющихся на деятельность управления и его работников.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

5.1. Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам: планирования и организации воспитательной деятельности, организации и проведения мероприятий, предоставления информации об исполнении документов, решений, заданий руководства университета, получения материалов, необходимых для осуществления работ и пр.

5.2. Управление в процессе осуществления своих функций взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- взаимодействует с юридическим отделом при разработке договоров, подготовке локальных нормативных актов и внесении изменений в них, согласовании приказов и распоряжений, иных документов, относящихся к деятельности управления, получении консультаций по вопросам деятельности управления;

- взаимодействует с контрактной службой при согласовании заявок на закупку товаров/работ/услуг, заключении договоров (соглашений к договорам) для обеспечения деятельности управления, предоставлении документов (актов, протоколов разногласий и пр.) по договорам (соглашений к договорам);

- взаимодействует с планово-финансовым отделом при согласовании приказов и распоряжений, иных документов (договоров, соглашений к договорам, актов, протоколов разногласий и пр.),

относящихся к деятельности управления, получении консультаций по вопросам деятельности управления;

- взаимодействует с бухгалтерией при составлении актов, при подготовке договорной документации и пр.;
- взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета с целью получения (передачи) необходимой информации, обеспечения выполнения, поставленных перед управлением задач, технической поддержки и обеспечения жизнедеятельности управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на управление задач и функций несет начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

6.2. Ответственность работников управления устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.3. Начальник управления и другие работники управления несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.