



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ПРИНЯТО**

**Решением Ученого совета ФГБОУ ВО  
«Технологический университет»  
Протокол № 10  
«15» апреля 2024 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. проректора ФГБОУ ВО  
«Технологический университет»  
А.В. Троицкий**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5B146F5A4659CA3D94392FAB136796FC  
Владелец: Троицкий Александр Витальевич  
Действителен: с 21.08.2024 до 14.11.2025

**Королёв  
2024**

**Руководитель ОПОП ВО: к.э.н. Москаленко О.А. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования: 38.05.02 «Таможенное дело» - Королёв, МО: Технологический университет, 2024 г.**

Основная профессиональная образовательная программа 38.05.02 «Таможенное дело» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 10 от «15» апреля 2024 года.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Управления, № 6 от «11» января 2024 года.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС, протокол № 2 от «19» февраля 2024 года.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**38.05.02 «Таможенное дело»**  
**реализуемую в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского**  
**Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»**  
**автор: к.э.н., доцент Москаленко О.А.**

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) включает разделы: общие положения с характеристиками основной профессиональной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации основной образовательной программы подготовки специалистов таможенного дела (кадровое и материальное обеспечение).

Цели ОПОП по специальности «Таможенное дело» полностью согласованны с Миссией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» и запросами потенциальных потребителей.

Компетентная модель выпускника отражает все требования ФГОС по специальности «Таможенное дело».

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением задач дисциплины; трудоёмкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В ОПОП включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности «Таможенное дело» в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности «Таможенное дело» соответствует всем требованиям ФГОС, а указанная среда Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП по специальности «Таможенное дело» охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Таким образом, основная профессиональная образовательная программа по специальности «Таможенное дело» полностью соответствует требованиям ФГОС и может быть использована в учебном процессе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

Начальник таможи

М.П.



*П.Б. Унотич*  
ФИО



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

---

**Рецензия**  
**на образовательную программу высшего образования**  
**специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»,**  
**специализация «Логистика в таможенном деле»,**  
**разработанную ФГБОУ ВО «Технологический университет имени**  
**дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело от 25 ноября 2020 г. № 1453 (зарегистрировано в Минюсте России 22 декабря 2020 года № 61682).

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета и содержит следующую информацию: уровень высшего образования, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра (контакты); дана краткая характеристика специальности и характеристика профессиональной деятельности выпускников; приведен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, а также область профессиональной деятельности и типы задач, к решению которых готов выпускник.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, условия реализации практической и воспитательной подготовки, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. В программу включены все виды практик, предусмотренные учебным планом и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, в том числе и дистанционных.

Образовательная программа реализует также систему воспитательной работы, направленную на создание условий для активной жизнедеятельности



обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Объем ОПОП ВО (ее составной части) определен как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОПОП ВО, ее составных частей выражен целым числом зачетных единиц. Общая трудоемкость программы составляет 300 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть программы специалитета, обеспечивающая формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, и часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и освоение профессиональных компетенций, сформированных на основании профессиональных стандартов: 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802); 08.025 «Специалист в оценочной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 742н (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 31 января 2019 г., регистрационный № 53642); 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный № 55208); 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134), потребностей рынка труда и с учетом зарубежного опыта. Содержательная часть отражает специализацию образовательной программы.

Образовательная программа обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение практической подготовки; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Рабочие программы дисциплин построены по единой схеме. Программы содержат аннотацию с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии;

формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

В каждой рабочей программе обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также практик разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебно-методический комплекс, составляющий образовательную программу разработан профильными кафедрами и высококвалифицированными специалистами в соответствии с формируемыми компетенциями и полностью соответствует видам учебной и практической деятельности обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а указанная среда Университета в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

В качестве сильных сторон рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- актуальность;
- привлечение для реализации ОПОП ВО опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей работодателей;
- учет требований работодателей при формировании дисциплин учебного плана;
- углубленное изучение отдельных областей знаний;
- практико-ориентированность.

Рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества.

Образовательная программа одобрена на заседании учебно-методического совета, утверждена протоколом № 2 от 19 февраля 2024 г. и рекомендуется к использованию для осуществления образовательной деятельности по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Председатель учебно-методического совета



А.В. Троицкий

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25.11.2020 № 1453 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2020 № 61682);

- Приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2021 № 63650);

- Приказ Минобрнауки России от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2022 № 70414);

- Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2023 № 72833);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России) от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2015 № 39802);

- Приказ Минтруда России от 26.11.2018 № 742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 № 53642);

- Приказ Минтруда России от 17.06.2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.07.2019 № 55208);

- Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 № 34134);

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);

– Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 № 28534);

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

– Приказ Минобрнауки России, Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60867);

– Письмо Минобрнауки России от 31.05.2022 № МН-5/1475 «Методические рекомендации по разработке рабочих программ дисциплин (модулей) в сфере стратегического планирования»;

– Иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

ОПОП ВО специалитета имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом по 38.05.02 «Таможенное дело».

**Нормативный срок получения образования по программе специалитета** (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**Объем программы специалитета** составляет 300 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от форм обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.



Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

### **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:**

08 Финансы и экономика (в сферах:

совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора);

взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию;

обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;

предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений;

проведения аудита).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (п. 1.12 ФГОС ВО).

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере:

организация логистической деятельности в международных цепях поставок, в том числе при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза (ЕАЭС)).

Специализация **программы специалитета**: Логистика в таможенном деле.

**Области профессиональной деятельности выпускников**, освоивших программу специалитета, включает в себя различные направления управленческой деятельности в области таможенного дела. Кроме того, профессиональная деятельность выпускника будет связана с таможенным регулированием и противодействиям правонарушениям в сфере таможенного дела. Выпускники обладают специальными знаниями на стыке двух научных направлений: юриспруденции и экономики, что открывает дополнительные перспективы и дает возможность трудоустройства не только в таможенных и правоохранительных органах Российской Федерации, но и в государственных и коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность (ВЭД). Выпускники данной специальности могут применять свои профессиональные знания при прохождении государственной службы (работы) в подразделениях единой системы таможенных органов Российской Федерации, государственных органах и правоохранительных структурах, а также при осуществлении трудовой деятельности на предприятиях любых форм собственности, связанных с ВЭД, в торговых фирмах и организациях, занимающихся закупкой и поставкой товаров за рубежом, логистических фирмах и таможенных складах или терминалах, торговых сетях, транспортно-экспедиционных компаниях.

**К основным типам задач профессиональной деятельности выпускников относятся:**

- контрольно-надзорный;
- организационно-управленческий;
- правоохранительный.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу специалитета являются:

- отношения в области профессиональной деятельности;
- товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем;
- лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу ЕАЭС;
- единая система таможенных органов Российской Федерации.

**Области знаний.** В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» область профессиональной деятельности

выпускника, освоивших программу специалитета, реализуемую в ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» включает в себя различные направления управленческой (в том числе логистической) деятельности в области таможенного дела. Кроме того, профессиональная деятельность выпускника будет связана с таможенным регулированием и противодействиям правонарушениям в сфере таможенного дела.

Выпускники обладают специальными знаниями на стыке двух научных направлений: юриспруденции и экономики, что открывает дополнительные перспективы и дает возможность трудоустройства не только в таможенных и правоохранительных органах Российской Федерации, но и в государственных и коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую (логистическую) деятельность.

Выпускники данной специальности могут применять свои профессиональные знания при осуществлении служебной (трудовой) деятельности в Федеральной таможенной службе (ФТС России), региональных таможенных управлениях (РТУ), таможнях, на таможенных постах (ТП), федеральных и региональных органах управления и структурах предприятий любых форма собственности, связанных с ВЭД, правоохранительных органах, в торговых фирмах и организациях, занимающихся закупкой и поставкой товаров за рубежом, логистических фирмах и таможенных складах или терминалах, торговых сетях, транспортно-экспедиционных компаниях.

#### **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:**

Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

Приказ Минтруда России от 26.11.2018 №742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности»;

Приказ Минтруда России от 17.06.2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности»;

Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте».

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы специалитета по 38.05.02 Таможенное дело, согласованы с представителями рынка труда в виде обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ) и трудовых функций далее – ТФ).

| <b>ОТФ</b>                                                                                                                                                                    | <b>ТФ</b>                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <i>Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов</i> | <i>Определение стоимостей уникального и представленного в</i> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, за исключением кредитных и не кредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), нематериальных активов и интеллектуальной собственности</p> | <p>единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними.<br/>Код ПС: 08.025</p> |
| <p>Руководство аудиторской организацией</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации<br/>Код ПС: 08.023</p>                                                                                                                                                           |
| <p>Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>- Организация работ по внешнеэкономической деятельности<br/>-Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения<br/>Код ПС: 08.039</p>                                                                                                                                                              |
| <p>Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>- Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                      |                                                                                                                                                                                |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>цепи поставок</i> | <i>деятельности по перевозке груза в цепи поставок</i><br>- Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок<br>Код ПС: 40.049 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:**

| <b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b> | <b>Типы задач профессиональной деятельности</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Задачи профессиональной деятельности</b> |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <i>08 Финансы и экономика</i>                                      | <i>совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора)</i>                                                    | <i>- контрольно-надзорный</i>               |
|                                                                    | <i>взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию;</i> | <i>- контрольно-надзорный</i>               |
|                                                                    | <i>обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;</i>            | <i>- контрольно-надзорный</i>               |



|                                                                        |                                                                                                                                                                    |                                 |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                        | <i>предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений;</i>                                                                      | - правоохранный                 |
|                                                                        | <i>проведения аудита.</i>                                                                                                                                          | - контрольно-надзорный          |
| <i>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</i> | <i>организация логистической деятельности в международных цепях поставок, в том числе при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу.</i> | - организационно-управленческий |

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по 38.05.02 Таможенное дело и индикаторы их достижения**

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

#### **3.1 Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

| <b>Категория универсальной компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции</b>                                                                                    | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>                                                             |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>1. Системное и критическое мышление</i> | <i>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i> | <i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i>                                |
|                                            |                                                                                                                                        | <i>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</i> |
|                                            |                                                                                                                                        | <i>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</i>     |

|                                     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                      | УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов                                                    |
|                                     |                                                                      | УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.                        |
| 2. Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления                                                                 |
|                                     |                                                                      | УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; |
|                                     |                                                                      | УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;                                                                                                                    |
|                                     |                                                                      | УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;                                                                                                      |
|                                     |                                                                      | УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные                                                                                        |

|                                 |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                                                                   | изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта                                                                                                      |
| 3. Командная работа и лидерство | УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                         | УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;                                                             |
|                                 |                                                                                                                                                                   | УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;                                                                             |
|                                 |                                                                                                                                                                   | УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;                                                                                      |
|                                 |                                                                                                                                                                   | УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;                                                       |
|                                 |                                                                                                                                                                   | УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды                                                                                          |
| 4. Коммуникация                 | УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; |
|                                 |                                                                                                                                                                   | УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические                                                                                                                        |

|                                 |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                       | тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;                                                                                                                                                    |
|                                 |                                                                                                       | УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.                                                        |
|                                 |                                                                                                       | УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке                                                                |
| 5. Межкультурное взаимодействие | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;                      |
|                                 |                                                                                                       | УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; |
|                                 |                                                                                                       | УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при                                                                                                                                                           |

|                                                                           |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                                                                                                                          | <i>выполнении профессиональных задач</i>                                                                                                                                                                                 |
| <i>6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i> | <i>УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</i> | <i>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</i>                                                          |
|                                                                           |                                                                                                                                                                          | <i>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</i>                                                           |
|                                                                           |                                                                                                                                                                          | <i>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</i> |
|                                                                           | <i>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>                     | <i>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</i>                                                                            |
|                                                                           |                                                                                                                                                                          | <i>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</i>                                                                      |
|                                                                           |                                                                                                                                                                          | <i>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</i>                                                                                 |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. <i>Безопасность жизнедеятельности</i>                             | УК-8 <i>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i> | УК-8.1. <i>Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</i>                         |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | УК-8.2. <i>Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</i>                                                                                                                                                |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | УК-8.3. <i>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</i>                                                                             |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | УК-8.4. <i>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</i>                            |
| 8. <i>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</i> | УК-9 <i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>                                                                                                                                                                                               | УК-9.1. <i>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</i>                                                                                                   |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | УК-9.2. <i>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует</i> |

|                               |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                                                                                                                 | <i>собственные экономические и финансовые риски</i>                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>9. Гражданская позиция</i> | <i>УК- 10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</i> | <i>УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции, и формирования нетерпимого отношения к ним</i> |
|                               |                                                                                                                                                                                 | <i>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе</i>                                                                                              |
|                               |                                                                                                                                                                                 | <i>УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции</i>                                                                                                                                        |

### **3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

| <b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>                                                                                                                                            | <b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских</i> | <i>ОПК-1.1 Анализирует экономические процессы, происходящие в обществе, знает место системы стратегического планирования в экономической политике и экономической системе, основные положения методологии стратегического государственного планирования и управления</i> |
|                                                                                                                                                                                                       | <i>ОПК-1.2 Знает алгоритм и проводит сравнительный анализ методов и моделей стратегического планирования, макромоделей внешнеэкономической и таможенной</i>                                                                                                              |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в | деятельности в условиях стратегических изменений и предложения по минимизации или устранению стратегических рисков методами и средствами таможенного регулирования                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | ОПК-1.3 Умеет разрабатывать проводить анализ факторов и прогнозировать тенденции, определяющие развитие сферы внешнеторговой деятельности на среднесрочный и долгосрочный периоды; умеет разрабатывать профили стратегических угроз и рисков экономической безопасности Российской Федерации в сфере внешней торговли                                               |
| ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |   | ОПК-2.1 Анализирует значение исходных данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | ОПК-2.2 Структурирует собранные данные для решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | ОПК-2.3 Организует подготовку обзоров, аннотаций, научных докладов, публикаций для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества                                                                                                                                                                                         |
| ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) профессиональной деятельности                                                                                                                                                                           | в | ОПК- 3.1 Знает модели стратегического управления; концептуальные подходы к управлению процессом реализации стратегических изменений; возможности и ограничения расчетно-аналитических, экономико-статистических, графоаналитических, коллективных и экспертно-аналитических методов, а также программно-техническими средств для обоснования стратегических решений |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | ОПК-3.2 Умеет проводить стратегический анализ с использованием интеллектуальных                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           | <p>технологий в таможенном деле; оценивать эффективность стратегического управления и сценарного планирования, разрабатывать стратегии функциональных подсистем в таможенном деле, обосновывать предложения по стратегическому планированию в части принятия управленческих решений для внешнеэкономической и таможенной деятельности</p> <p>ОПК-3.3 Применяет методы поиска организационно-управленческих решений, оценки социальной значимости принимаемых управленческих решений и владеть основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий</p> |
| ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности | ОПК-4.1 Анализирует значение и область применения общеправовых норм, применяемых в различных сферах профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                           | ОПК-4.2 Решает теоретические задачи в профессиональной деятельности, требующие общеправовых знаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                           | ОПК-4.3 Применяет общеправовые знания в различных сферах профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ОПК-5: Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.                                                                    | ОПК-5.1 Применяет специфику делового общения, знает его отличия от других типов общения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                           | ОПК-5.2 Соблюдает речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать (не)согласие с мнением собеседника, просьбу)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                           | ОПК-5.3 Организует самостоятельную работу применения навыков выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении, владеть способами воздействия на деловые коммуникации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных                                                                                       | ОПК-6.1 Составляет классификацию программных и технических средств, реализующих информационные процессы в различных сферах человеческой деятельности, а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                              |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | также современные технологии переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности                                             |
|                                                                              | ОПК-6.2 Анализирует и выбирает методы и средства обеспечения информационной безопасности и основных методов защиты информации                         |
|                                                                              | ОПК-6.3 Работает с современными операционными средами и ИКТ для информатизации и автоматизации решения прикладных задач профессиональной деятельности |

### 3.3 Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

В качестве профессиональных компетенций в программу специалитета включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции                                                                                                                                                                               | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции                                                                                       | Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Контрольно-надзорный                    | ПК-1: Способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации | ПК-1.1 Контролирует соблюдение таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле                                  | Анализ опыта и требований представителей рынка труда |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                               | ПК-1.2 Осуществляет таможенный контроль при совершении таможенных операций и помещении товаров под таможенные процедуры при их перемещении через таможенную |                                                      |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела                                                                                                                                                                                                                             | границу ЕАЭС и после выпуска товаров<br>ПК-1.3 Применяет технические средства таможенного контроля, эксплуатации оборудования и приборов                                                                                 |                                                                                                                              |
| Контр<br>ольно-<br>надзор<br>ный | ПК-2: Способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности | ПК-2.1 Определяет код товара в соответствии с Единой ТНВЭД ЕАЭС                                                                                                                                                          | Анализ опыта и требований представителей рынка труда; Профессиональный стандарт 08.025 «Специалист в оценочной деятельности» |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ПК-2.2 Применяет методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе методы определения таможенной стоимости, правила определения происхождения товаров и предоставления тарифных преференций |                                                                                                                              |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ПК-2.3 Осуществляет контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности             |                                                                                                                              |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контр<br>ольно-<br>надзор<br>ный | ПК-3: Владеть<br>навыками свершения<br>таможенных<br>операций и<br>помещения,<br>перемещаемых через<br>таможенную<br>границу товаров, под<br>таможенные<br>процедуры;<br>заполнения и<br>контроля<br>внешнеторговой<br>документации,<br>таможенных<br>деклараций; по<br>исчислению<br>таможенных<br>платежей и<br>контролю<br>правильности их<br>исчисления, полноты<br>и своевременности<br>уплаты, умением<br>осуществлять<br>взыскание и возврат<br>таможенных<br>платежей | ПК-3.1 Рассчитывает<br>таможенные платежи,<br>контролирует<br>правильность их<br>исчисления, полноту и<br>своевременность<br>уплаты                                           | Анализ опыта и<br>требований<br>представителей<br>рынка труда;<br>Профессиональн<br>ый стандарт<br>08.039<br>«Специалист по<br>внешнеэкономич<br>еской<br>деятельности» |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ПК-3.2 Осуществляет<br>таможенные операции в<br>отношении товаров,<br>перемещаемых через<br>таможенную границу<br>ЕАЭС                                                        |                                                                                                                                                                         |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ПК-3.3 Выбирает и<br>применяет таможенную<br>процедуру к товаром,<br>перемещаемым через<br>таможенную границу<br>ЕАЭС                                                         |                                                                                                                                                                         |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ПК-3.4 Заполняет<br>внешнеторговую<br>документацию,<br>таможенные<br>декларации, декларацию<br>таможенной<br>стоимости                                                        |                                                                                                                                                                         |
| Контр<br>ольно-<br>надзор<br>ный | ПК-4: Способен<br>контролировать<br>соблюдение<br>валютного<br>законодательства<br>Российской<br>Федерации при<br>перемещении через<br>таможенную<br>границу ЕАЭС<br>товаров, валютных<br>ценностей, валюты<br>Российской<br>Федерации,<br>внутренних ценных<br>бумаг, драгоценных<br>металлов и                                                                                                                                                                              | ПК-4.1 Контролирует<br>соблюдение валютного<br>законодательства<br>Российской Федерации<br>при перемещении через<br>таможенную границу<br>ЕАЭС различных<br>категорий товаров | Анализ опыта и<br>требований<br>представителей<br>рынка труда;<br>Профессиональн<br>ый стандарт<br>08.023<br>«Аудитор»                                                  |
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ПК-4.2 Планирует и<br>организовывает работу<br>по проведению аудита в<br>отношении товаров,<br>перемещаемых через<br>таможенную границу<br>ЕАЭС                               |                                                                                                                                                                         |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |                                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                               | драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                      |
| Контрольно-надзорный          | ПК-5: Способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности, владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, владением навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях | ПК-5.1 Обеспечивает защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела | Анализ опыта и требований представителей рынка труда |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ПК-5.2 Организует в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности                              |                                                      |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ПК-5.3 Выявляет фальсифицированный и контрафактный товар                                                               |                                                      |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ПК-5.4 Организует назначение и использование результатов экспертиз товаров в таможенных целях                          |                                                      |
| Организационно-управленческий | ПК-6: Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-6.1 Обобщает информацию о системе государственного и муниципального управления Российской Федерации                 | Анализ опыта и требований представителей рынка труда |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ПК-6.2 Анализирует роль таможенных органов в системе государственного управления Российской Федерации                  |                                                      |
| Органи                        | ПК-7: Способен                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ПК-7.1 Осуществляет                                                                                                    | Профессиональн                                       |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| зацион<br>но-<br>управл<br>енческ<br>ий           | проводить<br>системный анализ<br>внешнеэкономическо<br>й и таможенной<br>деятельности в их<br>взаимосвязи,<br>факторов и<br>тенденций,<br>определяющих<br>развитие системы<br>таможенных<br>органов, а также<br>анализировать и<br>разрабатывать<br>концепции,<br>стратегии и<br>программы развития<br>таможенных<br>структур любого<br>организационного<br>уровня,<br>анализировать и<br>осуществлять<br>разработку<br>документов<br>стратегического<br>планирования | регулирование в сфере<br>таможенного<br>администрирования                                                                                                                                        | ый стандарт<br>08.039<br>«Специалист по<br>внешнеэкономич<br>еской<br>деятельности»<br>40.049<br>«Специалист по<br>логистике на<br>транспорте»                                                                                     |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ПК-7.2 Организовывает<br>сбор информации для<br>управленческой<br>деятельности,<br>оценивает<br>эффективность<br>деятельности<br>предприятий/таможенн<br>ых органов                              |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ПК-7.3 Применяет<br>методики организации и<br>осуществления<br>логистического анализа,<br>контроля, аудита и<br>стратегического<br>планирования                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ПК-7.4 Проводит анализ<br>существующих и<br>разрабатывает<br>организационно-<br>функциональные<br>структуры субъектов<br>логистической системы                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |
| Органи<br>зацион<br>но-<br>управл<br>енческ<br>ий | ПК-8: Способен<br>проводить бизнес-<br>анализ<br>информационной<br>среды<br>внешнеэкономическо<br>й и таможенной<br>деятельности на<br>основе методов и<br>инструментальных<br>средств обработки<br>больших данных,<br>применяемых в<br>деятельности<br>таможенных<br>органов (организаций<br>сферы ВЭД),                                                                                                                                                             | ПК-8.1 Анализирует<br>сущность и особенности<br>управления таможенной<br>деятельностью и<br>раскрывает основные<br>показатели качества и<br>эффективности<br>деятельности и методы<br>их расчета | Анализ опыта и<br>требований<br>представителей<br>рынка труда;<br>Профессиональн<br>ый стандарт<br>08.039<br>«Специалист по<br>внешнеэкономич<br>еской<br>деятельности»<br>40.049<br>«Специалист по<br>логистике на<br>транспорте» |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ПК-8.2 Применяет<br>методы обеспечения<br>экономию ресурсов<br>таможенных органов и<br>повышения<br>эффективности<br>таможенной<br>деятельности                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |

|                               |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | анализировать тенденции, риски и разрабатывать стратегии таможенного администрирования и управления деятельностью таможенных органов в условиях цифровой и интеллектуальной трансформации | ПК-8.3 Применяет навыки принятия решений по управлению таможенной деятельностью                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |
| Организационно-управленческих | ПК-9: Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью                        | ПК-9.1 Использует теоретические и методологические знания по вопросам организации управления в таможенных органах, эволюцию методов управления, объективные законы и принципы управления таможенными органами, функции подразделений в таможенных органах и функциональные обязанности работников | Анализ опыта и требований представителей рынка труда; Профессиональный стандарт 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности» 40.049 «Специалист по логистике на транспорте» |
|                               |                                                                                                                                                                                           | ПК-9.2 Анализирует теоретические и методологические основы создания и функционирования системы вопросам таможенного менеджмента                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                        |
|                               |                                                                                                                                                                                           | ПК-9.3 Применяет навыки самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                        |



|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                          |                                                               |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | дела                                                                                                                                                                                                     |                                                               |
| Органи<br>зации<br>но-<br>управл<br>енческ<br>ий | ПК-10: Способен<br>формировать<br>систему мотивации<br>и стимулирования<br>сотрудников,<br>служащих и<br>работников<br>участников ВЭД,<br>таможенных<br>органов, а также<br>организовывать<br>отбор, расстановку<br>кадров, планировать<br>профессиональное<br>обучение и<br>аттестацию<br>кадрового состава | ПК-10.1 Собирает,<br>обрабатывает и<br>использует<br>управленческую<br>информацию, а также<br>контролирует персонал<br>и делегирует полномочия                                                           | Анализ опыта и<br>требований<br>представителей<br>рынка труда |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ПК-10.2<br>Классифицирует<br>управленческие решения<br>по различным признакам,<br>выбирает приемлемый<br>стиль лидерства                                                                                 |                                                               |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ПК-10.3 Применяет<br>навыки применения<br>принципов эффективных<br>организационных<br>коммуникаций и<br>методами<br>информационного<br>обеспечения управления                                            |                                                               |
| Правоо<br>храни<br>тельн<br>ый                   | ПК-11: Способен<br>выявлять,<br>предупреждать и<br>пресекать<br>административные<br>правонарушения и<br>преступления в<br>сфере таможенного<br>дела                                                                                                                                                          | ПК-11.1 Анализирует и<br>применяет нормы<br>административного и<br>таможенного права,<br>обеспечивает<br>соблюдение<br>таможенного<br>законодательства в<br>правоприменительной<br>деятельности          | Анализ опыта и<br>требований<br>представителей<br>рынка труда |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ПК-11.2 Применяет<br>знания основ<br>таможенного права и<br>учитывать особенности<br>юрисдикций по вопросам<br>таможенного и<br>внешнеторгового<br>регулирования<br>отдельных государств и<br>территорий |                                                               |
| Правоо<br>храни<br>тельн                         | ПК-12: Способен<br>квалифицировать<br>факты и                                                                                                                                                                                                                                                                | ПК-12.1 Юридически<br>правильно<br>квалифицирует                                                                                                                                                         | Анализ опыта и<br>требований<br>представителей                |

|                                |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ый                             | обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия                                                                                           | административные правонарушения в сфере таможенного дела                                                                                                                                                                                                                                | рынка труда                                          |
|                                |                                                                                                                                                                                                         | ПК-12.2 Использует навыки по применению форм и методов административно-правового регулирования таможенных правоотношений                                                                                                                                                                |                                                      |
|                                |                                                                                                                                                                                                         | ПК-12.3 Работает с правовыми основами и организацией деятельности институтов таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов                                                                                                                                            |                                                      |
| Правоо<br>храни<br>тельн<br>ый | ПК-13: Владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела | ПК-13.1 Применяет основные приемы организации взаимодействия таможенного органа с участниками внешнеторговой деятельности, а также сотрудничества таможенного органа с иными государственными органами Российской Федерации и наднациональными органами таможенного союза в рамках ЕАЭС | Анализ опыта и требований представителей рынка труда |
|                                |                                                                                                                                                                                                         | ПК-13.2 Использует навыки работы с правовыми актами; навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами                                                                                                            |                                                      |

|  |  |                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <i>профессиональной деятельности</i>                                                                                                                                                                          |  |
|  |  | <i>ПК-13.3 Применяет методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений</i>                                                                                                                 |  |
|  |  | <i>ПК-13.4 Использует навыки составления процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</i> |  |

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов и увеличивает конкурентоспособность выпускников Университета на рынке труда.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» регламентируется комплексом учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание образования по специальности, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

#### **Календарный учебный график**

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» приведен в **Приложении 1**.

### **Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ОПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки специалитета по 38.05.02 «Таможенное дело» приведен в **Приложении 2**.

## **4.1 Аннотация рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки специалитета по 38.05.02 «Таможенное дело».**

### ***БЛОК 1.ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ***

#### ***Б1.О.01 Дисциплина «Философия»***

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: отдельные разделы «История России», «История таможенного дела и таможенной политики России», «Русский язык и культура речи» и компетенциях: УК-1, УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, введение в курс философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, подготовка всесторонне культурного, граждански активного высоконравственного, профессионально квалифицированного и конкурентоспособного специалиста, овладение приемами дискуссии, полемики, диалога.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе

третьего семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Философия» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Основы логистики», «Социология», «Международные конвенции и соглашения» прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.02 История (модуль): Дисциплина «История России»***

Дисциплина «История России» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах истории и обществознания в средних образовательных учреждениях и дисциплине: «Основы российской государственности» и компетенциях: УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием целостного представления об историческом развитии Российской Федерации, ознакомления студентов с основными этапами исторического развития Российского государства и общества, для изучения основных исторических событий, жизни и деятельности выдающихся исторических лиц, а также развитие патриотического сознания студенчества.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе второго семестра и третьем семестре второго курса при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «История России» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Философия», отдельные разделы «История таможенного дела и

таможенной политики России», «Социология», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.03 Дисциплина «Основы российской государственности»***

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой государственных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученной дисциплине «Обществознание» в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития страны, а также обосновывает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции, и формирования нетерпимого отношения к ним.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Государственное регулирование экономики» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: модуль «Теория государственного управления»; «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.04 Дисциплина «Иностранный язык»***

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по изучению иностранного языка, приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также базируется на изученных дисциплинах «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с расширением международного сотрудничества в экономической, политической, научно-технической, культурной и образовательной областях, что требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого и шестого семестров и на четвертом курсе седьмого и восьмого семестров при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Иностранный язык» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Декларирование товаров», «Практическое применение таможенных процедур» прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.05 Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности»***

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах «Безопасность жизнедеятельности» и «Обществознание» в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний в области обеспечения безопасного взаимодействия человека со средой его обитания и защиты населения от опасностей в чрезвычайных ситуациях; формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается способность и готовность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности труда, а вопросы безопасности считать обязательными и приоритетными.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Экономическая безопасность», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами» прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.06 Дисциплина «Русский язык и культура речи»***

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по изучению русского языка, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием владения нормами современного русского, литературного языка, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве государственного языка Российской Федерации. Развитие устной и письменной речи студентов в соответствии с основными критериями культуры речи, обучению сознательному отбору



языковых средств для выражения своих мыслей в различных ситуациях речевого общения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе второго семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций и практических занятий (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачёта.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Русский язык и культура речи» являются базовыми для изучения последующих дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», в научно-исследовательской работе, прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### ***Б1.О.07 Дисциплина «Свободные экономические зоны»***

Дисциплина «Свободные экономические зоны» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин по обществознанию и истории, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1: способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

- ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием экономических процессов в рамках формирования экономических образований в виде свободных/особых экономических зон в Российской Федерации; изучении зарубежных примеров применения таких зон и их влияния на экономику государства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого семестра при очной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Свободные экономические зоны» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Декларирование товаров», «Практическое применение таможенных процедур», «Экономическая теория», «Международное таможенное сотрудничество (ВТамО)», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.08 Дисциплина «Высшая математика»***

Дисциплина «Высшая математика» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой математики и естественнонаучных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках дисциплин, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением математического аппарата, применяемого при решении различных управленческих и экономических задач; основные понятия, определения и методы исследования объектов с помощью теорем и формул различных разделов курса математики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Высшая математика» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Транспортировка в цепях поставок», «Основы бизнеса», «Основы логистики», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.09 Дисциплина «Основы бизнеса»***

Дисциплина «Основы бизнеса» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах «Основы таможенного дела», «Высшая математика» и компетенциях: УК-9, ОПК-1, ОПК-4, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Содержание дисциплины охватывает круг экономических вопросов, связанных с организацией бизнес процессов в Российской Федерации; организации предприятия и проблем, связанных с организацией внешнеторговой деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе второго семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачёта.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы бизнеса» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Внешнеторговая документация», «Таможенные процедуры», «Таможенные операции», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Общий менеджмент», «Таможенный менеджмент», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.10 Дисциплина «Теория государственного управления»***

Дисциплина «Теория государственного управления» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Государственное регулирование экономики», «Основы социального государства и гражданского общества», «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» и компетенциях: УК-7, УК-10, ОПК-1, ПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

- ОПК-3: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с понятием, предметом и системами государственного управления, содержанием основных их институтов; формирование знаний основных категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов развития систем государственного управления; создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего реализацию стратегических целей развития государства, регионов и муниципальных образований; изучение особенности организации и функционирования органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях, а также органов муниципального управления; приобретение навыков, позволяющих самостоятельно исследовать специфику процессов управления в органах государственной власти в области государственного управления, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения; освоение основных методов и технологий, используемых в органах государственного управления для достижения поставленных перед ними целей и задач.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе второго семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Теория государственного управления» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: модуль «Управление таможенным делом»; модуль: «Общий и таможенный менеджмент», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.11 Модуль «Геоэкономика»***

#### ***Б1.О.11.01 Дисциплина «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)»***

Дисциплина «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Свободные экономические зоны», «Основы таможенного дела» и компетенциях: ОПК-1, ОПК-4, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- ОПК-1: способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением культуры экономического мышления, основанного на изучении и понимании законов функционирования рыночной экономики на микро и макроуровнях, формирование способности к объективной оценке экономической ситуации и основных тенденций, способности прогнозировать развитие экономических процессов, анализировать и предвидеть последствия принимаемых государственных решений в области экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Экономический потенциал таможенных территорий и регионалистика мира», «Мировая экономика», «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Аудит в таможенном деле», «Экономика таможенного дела», «Валютное регулирование и валютный контроль», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.11 Модуль «Геоэкономика»***

#### ***Б1.О.11.02 Дисциплина «Экономический потенциал таможенных территорий и регионалистика мира»***

Дисциплина «Экономический потенциал таможенных территорий и регионалистика мира» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях гуманитарного цикла, приобретенных в средних образовательных учреждениях и отдельных разделах дисциплины: «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» и компетенциях: УК-9, ОПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- ОПК-1: способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием экономического представления об особенностях экономического развития стран и регионов мира, сформировать у студентов систему оценок с экономических позиций современных факторов и тенденций развития мирового хозяйства, а также круг вопросов, связанных с формированием представления об особенностях экономического развития Российской Федерации, нацелена на формирование у студентов систему оценок с экономических позиций современных факторов и тенденций развития экономики Российской Федерации и мирового хозяйства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе второго семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Экономический потенциал таможенных территорий и регионалистика мира» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Мировая экономика», «Экономика таможенного дела», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.11 Модуль «Геоэкономика»***

#### ***Б1.О.11.03 Дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности предприятия»***

Дисциплина «Основы внешнеэкономической деятельности предприятия» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Экономический потенциал таможенных территорий и регионалистика

мира», «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» и компетенциях: УК-1, УК-9, ОПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления об особенностях внешнеэкономической деятельности предприятия, привитие навыков работы со статистической информацией, формирование целостной системы знаний об основных составляющих современного развития внешнеторговой деятельности между партнёрами из разных стран и их взаимодействия, основанной на совокупности теоретических и практических навыков исследования современной организационно-экономической модели внешнеэкономической деятельности предприятия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачёта.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Мировая экономика» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Экономическая безопасность», «Ценообразование во внешней торговле», «Экономика таможенного дела» прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.11 Модуль «Геоэкономика»***

#### ***Б1.О.11.04 Дисциплина «Экономика таможенного дела»***

Дисциплина «Экономика таможенного дела» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Мировая экономика», «Экономический потенциал таможенных территорий и регионализм мира», «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Международное таможенное сотрудничество (ВТамО)», «Экономическая безопасность» и компетенциях: УК-1, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- ОПК-1: способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и содержания экономики таможенного дела как науки и как практики, ее значения в системе таможенного дела, а также формирование у студентов теоретических знаний о тенденциях, закономерностях и принципах экономики таможенного дела и развитие практических навыков и умений профессионального решения экономических задач в таможенной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Экономика таможенного дела» являются базовыми для прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.12 Дисциплина «Иностранный язык (второй)»***

Дисциплина «Иностранный язык (второй)» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по изучению иностранного языка, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

- УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с расширением международного сотрудничества в экономической, политической, научно-технической, культурной и образовательной областях,



что требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часа. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого и второго семестров и на втором курсе третьего семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзаменов и зачёта.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Иностранный язык (второй)» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Внешнеторговая документация», «Иностранный язык (второй профессиональный)», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.13 Дисциплина «Иностранный язык (второй профессиональный)»***

Дисциплина «Иностранный язык (второй профессиональный)» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах «Иностранный язык (второй)» и компетенциях: УК-4, ОПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с расширением международного сотрудничества в экономической, политической, научно-технической, культурной и образовательной областях, что требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Иностранный язык (второй профессиональный)» являются базовыми для изучения последующих дисциплин модуля «Таможенные процедуры и операции», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### ***Б1.О.14 Дисциплина «Основы логистики»***

Дисциплина «Основы логистики» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах «Философия», «Высшая математика» и компетенциях: УК-5, ОПК-1, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;
- ОПК-5: способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний по организации рационального процесса продвижения товаров и услуг от поставщиков сырья к потребителям, функционирование сферы обращения продукции, товаров, услуг, управления товарными запасами, создания инфраструктуры товародвижения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы логистики» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств», «Транспортная логистика», «Администрирование логистических систем», «Логистика запасов и складирования с практикумом», «Производственная логистика», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.15 Дисциплина «Международные конвенции и соглашения по торговле»***

Дисциплина «Международные конвенции и соглашения по торговле» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах «Основы бизнеса», «Философия», и компетенциях: УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

- ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о международных конвенциях, различных соглашениях по торговле. Стандарты мирового рынка и торговое право международные организационные структуры в сфере внешнеэкономической деятельности (ВЭД), организационно-правовой механизм обеспечения международной торговли, международное регулирование внешней торговли, международные банковские стандарты, международные правила и нормы конкуренции и учет их в деловой практике российских хозяйствующих субъектов, система международной технической помощи и мировые экологические стандарты.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Международные конвенции и соглашения по торговле» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Декларирование товаров», «Международное таможенное сотрудничество (ВТамО)», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.16 Модуль «Финансы, бухгалтерский учёт и аудит»***

#### ***Б1.О.16.01 Дисциплина «Бухгалтерский учёт»***

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: УК-4, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выявлением и определением роли бухгалтерского учета в системе управления предприятием; изучение основных нормативных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета предприятия, составления отчетности; получение основных теоретических знаний по ведению бухгалтерского учета в России, формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с российскими и международными стандартами; овладение практическими навыками по организации первичного учета, ведению учетных регистров, составлению и анализу финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Бухгалтерский учёт» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Ценообразование во внешней торговле», «Таможенная статистика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участков ВЭД», «Финансы», «Аудит в таможенном деле», «Бухгалтерская финансовая отчетность предприятий-участников ВЭД», прохождения

государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.16 Модуль «Финансы, бухгалтерский учёт и аудит»***

#### ***Б1.О.16.02 Дисциплина «Финансы»***

Дисциплина «Финансы» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Бухгалтерский учет» и компетенциях: УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о совокупности экономических отношений, возникающих в процессе формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств; бюджет; финансовая активность.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Финансы» являются базовыми для изучения последующих дисциплин «Ценообразование во внешней торговле», «Таможенная статистика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участков

ВЭД», «Аудит в таможенном деле», «Бухгалтерская финансовая отчётность предприятий-участников ВЭД», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.17 Дисциплина «Основы таможенного дела»***

Дисциплина «Основы таможенного дела» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных курсах обществознания в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о понятийный аппарат в области таможенного дела; структуре Федеральной таможенной службы (ФТС России), её роли в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы; принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза (ЕАЭС); начальные представления о технологии осуществления таможенных операций и таможенного контроля; требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело» к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела; начальное представление по работе с учебными таможенными программами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы таможенного дела» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «История таможенного дела и таможенной политики России»,

«Иностранный язык», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», модуля «Таможенный контроль», модуля «Таможенные процедуры и операции», модуля «Товароведение в таможенном деле и ТНВЭД», модуля «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов», «Таможенные платежи», модуля «Управление таможенным делом», «Основы бизнеса», «Экономическая теория», «Товароведение в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.18 Дисциплина «История таможенного дела и таможенной политики России»***

Дисциплина «История таможенного дела и таможенной политики России» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Всеобщая история», «Основы таможенного дела» и компетенциях УК-1, УК-5, ОПК-5, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

- ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением студентов с историей становления и развития таможенного дела России, уяснение роли таможенной политики России, цели и методы ее осуществления, а также ознакомление с принципами государственной таможенной службы и формирование положительного имиджа российского таможенника.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе второго семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачёта.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «История таможенного дела и таможенной политики России» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Товарная номенклатура

внешнеэкономической деятельности», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Таможенные платежи», «Философия», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### ***Б1.О.19 Дисциплина «Ценообразование во внешней торговле»***

Дисциплина «Ценообразование во внешней торговле» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Мировая экономика», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Финансы», «Бухгалтерский учет» и компетенциях: УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний по ключевым методологическим вопросам ценообразования и основам формирования ценовой политики фирмы; экономического представления об особенностях и тенденциях ценообразования на мировых товарных рынках; приобретение студентами умений по применению техники расчета различных видов цен во внутренней торговле, навыков по работе с ценовой информацией.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе шестого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Ценообразование во внешней торговле» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Практическое применение таможенных процедур», «Декларирование товаров», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### ***Б1.О.20 Дисциплина «Таможенная статистика»***



Дисциплина «Таможенная статистика» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов математики и требует знаний в объеме, приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также ранее изученных дисциплин: «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Аудит в таможенном деле», «Ценообразование во внешней торговле», «Таможенные платежи», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: УК-4, УК-9, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ОПК-5: способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов специальных знаний по сбору, обработке и анализу данных таможенной статистики и формирование аналитических материалов для принятия управленческих решений во внешнеторговой деятельности и деятельности таможенных органов с использованием современных программных средств.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Таможенная статистика» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Экономика таможенного дела», «Информационные таможенные технологии», «Основы документооборота в таможенных органах», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.21 Модуль «Информационные технологии в таможенном деле»***

### ***Б1.О.21.01 Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»***

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», приобретенных в средних образовательных учреждениях.

- ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ОПК-6: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков анализа предметной области в терминах информатики, осуществление постановки и программной реализации профессиональных задач в условиях использования современных информационных технологий на базе персональных компьютеров с привлечением различных программных средств.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе второго семестра и втором курсе третьего семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачёта и экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Информационные таможенные технологии», «Основы документооборота в таможенных органах», «Таможенная статистика», «Декларирование товаров», «Товарная номенклатура внешнеторговой деятельности», «Бухгалтерский учет», «Аудит в таможенном деле», прохождения

государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

***Б1.О.21 Модуль «Информационные технологии в таможенном деле»***

***Б1.О.21.02 Дисциплина «Информационные таможенные технологии»***

Дисциплина «Информационные таможенные технологии» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: УК-4, ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ОПК-5: способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;

- ОПК-6: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением студентами основ информационных технологий, применяемых в таможенном деле Российской Федерации; применение информационных систем, информационных технологий и программно-технических средств защиты информации в таможенном деле.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, количество часов на практическую подготовку – 20 часов при очной форме обучения. Преподавание дисциплины ведется на четвёртом курсе восьмого семестра при очной форме обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Информационные таможенные технологии» являются базовыми для

изучения последующих дисциплин: «Основы документооборота в таможенных органах», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

***Б1.О.21 Модуль «Информационные технологии в таможенном деле»***  
***Б1.О.21.03 Дисциплина «Основы документооборота в таможенных органах»***

Дисциплина «Основы документооборота в таможенных органах» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Внешнеторговая документация», «Информационные таможенные технологии», «Международное таможенное сотрудничество (ВТамО)», «Экономическая безопасность» и компетенциях: УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ОПК-5: способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;

- ОПК-6: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением студентами основ документационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов и формирование у них навыков управленческой и информационной культуры в сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачёта.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы документооборота в таможенных органах» являются базовыми для прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.22 Дисциплина «Международное таможенное сотрудничество (ВТамО)»***

Дисциплина «Международное таможенное сотрудничество (ВТамО)» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Международные конвенции и соглашения», «Внешнеторговая документация», «Свободные экономические зоны» и компетенциях: УК-4, УК-5, ОПК-1, ПК-3, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1: способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

- ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о Всемирной таможенной организации, как регулирующего международного органа в области таможенного дела. Всемирная таможенная организация является межправительственной международной организацией со штаб-квартирой в Брюсселе, Бельгия. Членами ВТО/СТС являются таможенные службы практически всех стран мира. Работа ВТО/СТС сосредоточена в сфере разработки международных инструментов, конвенций по таким вопросам, как классификация товаров, оценка таможенной стоимости, правила происхождения товаров, таможенные сборы, безопасность цепи поставок, упрощение процедур международной торговли, борьба с правонарушениями в таможенной сфере и с контрафактной продукцией, а также борьба с коррупцией. ВТО/СТС особое внимание уделяет программам институционального развития, целью которых является оказание поддержки при проведении реформ и модернизации таможенных служб. ВТО/СТС разработала Гармонизированную систему описания и кодифицированные товары (ГС), а также администрирует два Соглашения ВТО: Соглашение по применению статьи VII Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. (оценка таможенной стоимости) и Соглашение о правилах определения страны происхождения товаров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе восьмого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Международное таможенное сотрудничество (ВТамО)» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Основы документооборота в таможенных органах», «Экономика таможенного дела», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.23 Дисциплина «Уголовное право»***

Дисциплина «Уголовное право» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при ранее изученных дисциплинах: «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Основы социального государства и гражданского общества», «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» и компетенциях: УК-7, УК-10, ПК-11, ПК-12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов специальных знаний по изучению современного российского уголовного права, основанного, в первую очередь, на Конституции Российской Федерации, Уголовном кодексе Российской Федерации, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, Налоговом кодексе Российской Федерации, а также на принятых в соответствии с ним федеральных законах и иных нормативных правовых актах. Также студентами должна быть изучена основная судебная

практика, включая Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачёта.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Уголовное право» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Уголовно-процессуальное право», «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### ***Б1.О.241 Дисциплина «Уголовно-процессуальное право»***

Дисциплина «Уголовно-процессуальное право» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при ранее изученных дисциплинах: «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Уголовное право», «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Основы социального государства и гражданского общества», «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» и компетенциях: УК-7, УК-10, ПК-11, ПК-12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- ОПК-3: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;
- ПК-13: владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов специальных знаний по изучению современного российского уголовно-процессуального права, основанного, в первую очередь, на Конституции Российской Федерации, Уголовно-процессуальном кодексе, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, налоговом Кодексе Российской Федерации, а также на принятых в соответствии с ним федеральных законах и иных нормативных правовых актах. Также студентами должна быть изучена основная судебная практика, включая Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Уголовно-процессуальное право» являются базовыми для прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.О.25 Дисциплина «Физическая культура и спорт»***

Дисциплина «Физическая культура» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах «Физическая культура» в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на первом семестре первого курса при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том



числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачёта.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Физическая культура» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Элективные курсы по физической культуре» прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### ***Б1.О.26 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»***

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на полученных уроках физической культуры в средних образовательных учреждениях и дисциплине «Физическая культура» и компетенциях: УК-7, ОПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 328 академических часа. Преподавание дисциплины ведется с первого курса второго семестра по третий курс шестого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачетов.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» являются базовыми для формирования здорового образа жизни, прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### ***Б1.О.27 «Основы военной подготовки»***

Дисциплина «Основы военной подготовки» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на полученных ранее знаниях по дисциплинам «Безопасность жизнедеятельности» и «Физическая культура» и компетенциях: УК-7, УК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 академических часов. Преподавание дисциплины в 4 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для формирования навыков в области военной подготовки, высокого патриотического сознания, возвышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к его защите как важнейшей конституционной обязанности в отстаивании национальных интересов Российской Федерации и обеспечении ее военной безопасности перед лицом внешних и внутренних угроз.

## ***ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ***

### ***Б1.В.01 Дисциплина «Внешнеторговая документация»***

Дисциплина «Внешнеторговая документация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной

профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Основы таможенного дела», «Основы бизнеса», «Иностранный язык (второй)», и компетенциях: УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-3, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

- ПК-3: владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о документации, используемой во внешнеторговом обороте товарами и услугами, к которым относятся комплект договорных и расчетных документов, подтверждающих акт заключения и совершения внешнеторгового контракта; виды внешнеторговых документов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, количество часов на практическую подготовку – 24 часа при очной форме обучения. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе третьего семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Внешнеторговая документация» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Основы документооборота в таможенных органах», «Логистика запасов и складирования с практикумом», «Управление запасами и складская деятельность», «Таможенные процедуры», «Декларирование товаров», «Международное таможенное сотрудничество (ВТамО), «Транспортировка в цепях поставок», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.02 Дисциплина «Транспортировка в цепях поставок»***

Дисциплина «Транспортировка в цепях поставок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Основы таможенного дела», «Высшая математика», «Внешнеторговая документация» и компетенциях: УК-4, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-7: способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;

- ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о транспортировке товаров от производителя до потребителя в том числе находящихся в разных странах.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, количество часов на практическую подготовку – 32 часа при очной форме обучения. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Транспортировка в цепях поставок» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Логистика запасов и складирования с практикумом», «Управление запасами и складская деятельность», «Декларирование товаров», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.03 Дисциплина «Технологии транспортировки и хранения товаров»***

Дисциплина «Технологии транспортировки и хранения товаров» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Основы таможенного дела», «Высшая математика», «Внешнеторговая документация» и компетенциях: УК-4, ОПК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- ПК-9: способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний по организации рационального процесса продвижения товаров и услуг от поставщиков сырья к потребителям, функционирование сферы обращения продукции, товаров, услуг, управления товарными запасами, создания инфраструктуры товародвижения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Технологии транспортировки и хранения товаров» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств», «Транспортная логистика», «Администрирование логистических систем», «Логистика запасов и складирования с практикумом», «Управление запасами и складская деятельность», «Производственная логистика» прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.04 Модуль «Общий и таможенный менеджмент»***

#### ***Б1.В.04.01 Дисциплина «Общий менеджмент»***

Дисциплина «Общий менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Теория государственного управления», «Государственное регулирование экономики», «Основы бизнеса» и компетенциях: УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов;

- ПК-9: способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью;

- ПК-10: способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников участников ВЭД, таможенных органов, а также организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с привитием студентам системного видения организации, теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях и принципах менеджмента; изучение истории развития менеджмента, рассмотрение основных принципов и функций управленческой деятельности, закономерностей, методов управления организацией; изучение типов организации по взаимодействию с внешней средой и человеком, а также видов организационных структур и тенденции их эволюции в рыночной экономике.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Общий менеджмент» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Таможенный менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами», «Управление таможенной деятельностью», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### ***Б1.В.04 Модуль «Общий и таможенный менеджмент»***

##### ***Б1.В.04.02 Дисциплина «Таможенный менеджмент»***

Дисциплина «Таможенный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Теория государственного управления», «Государственное регулирование экономики», «Основы бизнеса», «Общий менеджмент» и компетенциях: УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-7: способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;

- ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью участников ВЭД, таможенных органов;

- ПК-9: способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью;

- ПК-10: способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников участников ВЭД, таможенных органов, а также организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе шестого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Таможенный менеджмент» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами», «Управление таможенной деятельностью», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### ***Б1.В.05 Дисциплина «Экономическая безопасность»***

Дисциплина «Экономическая безопасность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Безопасность жизнедеятельности», «Мировая экономика», «Психология и педагогика в профессиональной деятельности», «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» и компетенциях: УК-5, УК-6, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

- ПК-5: способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности, владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, владением навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов целостного понимания состояния национальной экономики, при которой обеспечивается защита национальных интересов, устойчивость к внутренним и внешним угрозам, способность к развитию и защищенность жизненно важных интересов людей, общества, государства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе шестого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Экономическая безопасность» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Основы документооборота в таможенных органах», «Экономика таможенного дела», «Декларирование товаров», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.06 Дисциплина «Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств»***

Дисциплина «Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Основы логистики», «Технологии транспортировки и хранения товаров» и компетенции: УК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-7, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-3: владеть навыками совершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под



таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

- ПК-7: способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о применении инструментария таможенной логистики в виде минимизации временных и финансовых затрат при прохождении товарными потоками таможенных границ сопредельных государств и выполнении отдельных таможенных операций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Логистические аспекты совершения таможенных операций» в отношении товаров и транспортных средств» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Транспортная логистика», «Логистика запасов и складирования с практикумом», «Управление запасами и складская деятельность», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.07 Дисциплина «Производственная логистика»***

Дисциплина «Производственная логистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Основы логистики», «Технологии транспортировки и хранения товаров», «Транспортировка в цепях поставок», и компетенции: УК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов;

- ПК-9: способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов специальных знаний о производственной логистике, планирования и управления производством в соответствии с различными системами управления. Способность идентифицировать и планировать информационные потоки при проектировании производственных систем. Свободно владеть навыками профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп при управлении производственными процессами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, количество часов на практическую подготовку – 32 часа при очной форме обучения. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Производственная логистика» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Транспортная логистика», «Логистика запасов и складирования с практикумом», «Управление запасами и складская деятельность», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.08 Дисциплина «Администрирование логистических систем»***

Дисциплина «Администрирование логистических систем» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Основы логистики», «Технологии транспортировки и хранения товаров», «Транспортировка в цепях поставок», и компетенции: УК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- ПК-7: способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;

- ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о логистическом администрировании: принципах управления логистическим персоналом, интеграция управленческих процессов в деятельности логистической структуры, описание фирм, для которых типична матричная организационная структура управления

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Администрирование логистических систем» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Логистика запасов и складирования с практикумом», «Транспортная логистика», «Управление запасами и складская деятельность» прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.09 Дисциплина «Транспортная логистика»***

Дисциплина «Транспортная логистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Основы логистики», «Технологии транспортировки и хранения товаров», «Транспортировка в цепях поставок», «Администрирование логистических систем» и компетенции: УК-2, УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-7: способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;

- ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о системе по организации доставки, а именно по перемещению каких-либо материальных предметов, вещей из одной точки в другую по оптимальному маршруту.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, количество часов на практическую подготовку – 32 часа при очной форме обучения. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе восьмого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Транспортная логистика» являются базовыми для изучения отдельных разделов дисциплин: «Логистика запасов и складирования с практикумом», «Управление запасами и складская деятельность», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### ***Б1.В.10 Модуль «Управление таможенным делом»***

##### ***Б1.В.10.01 Дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах»***

Дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Безопасность жизнедеятельности», «Основы таможенного дела», «Теория государственного управления», «Общий менеджмента», «Таможенный менеджмент» и компетенциях: УК-8, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-9: способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью;

- ПК-10: способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников участников ВЭД, таможенных органов, а также организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических и практических знаний по вопросам управления персоналом в таможенных органах и формирование управленческой культуры в сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение

учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Управление персоналом в таможенных органах» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Управление таможенными органами», «Управление таможенной деятельностью», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.10 Модуль «Управление таможенным делом»***

#### ***Б1.В.10.02 Дисциплина «Управление таможенными органами»***

Дисциплина «Управление таможенными органами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Безопасность жизнедеятельности», «Основы таможенного дела», «Теория государственного управления», «Общий менеджмента», «Таможенный менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах» и компетенциях: УК-8, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-7: способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;
- ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических и практических знаний по вопросам управления таможенными органами и формирование управленческой культуры в сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе восьмого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Управление таможенными органами» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Управление таможенной деятельностью», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.10 Модуль «Управление таможенным делом»***

#### ***Б1.В.10.03 Дисциплина «Управление таможенной деятельностью»***

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Безопасность жизнедеятельности», «Основы таможенного дела», «Теория государственного управления», «Общий менеджмента», «Таможенный менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах», «Управление таможенными органами» и компетенциях: УК-8, УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов;
- ПК-9: способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических и практических знаний по вопросам управления таможенными деятельностью; освоение способов и методов управления таможенной деятельностью и формирование управленческой культуры в сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Управление таможенной деятельностью» являются базовыми для прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

***Б1.В.18 Модуль «Товароведение в таможенном деле и ТНВЭД»***

***Б1.В.18.01 Дисциплина «Товароведение в таможенном деле  
(продовольственные и непродовольственные товары)»***

Дисциплина «Товароведение в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных курсах обществознания в средних образовательных учреждениях и дисциплин: «Основы таможенного дела» и компетенциях: ОПК-4, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- ПК-5: способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности, владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, владением навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний и навыков о систематизации множества товаров путем рационального применения методов классификации и кодирования; научить определять номенклатуры потребительских свойств и показателей товаров; оценивать качества товаров, в том числе новых отечественных и импортных; научить студентов выявлять градации качества и дефекты товаров, выявлять причины их возникновения и меры по предупреждению реализации некачественных товаров; научить устанавливать виды товарных потерь, причины их возникновения и разрабатывать меры по их предупреждению или снижению.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе третьего и четвертого семестров при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Товароведение в таможенном деле (продовольственные и

непродовольственные товары)» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Декларирование товаров», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

***Б1.В.11 Модуль «Товароведение в таможенном деле и ТНВЭД»***  
***Б1.В.11.02 Дисциплина «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности»***

Дисциплина «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Товароведение в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «История таможенного дела и таможенной политики России», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: УК-5, УК-4, УК-9, ОПК-2, ОПК-6, ПК-5, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;

- ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний нормативных правовых документов, регламентирующих классификацию товаров в соответствии с ТНВЭД; уяснение назначения, сферы применения и основ построения ТНВЭД; изучение Основных правил интерпретации; освоение алгоритма классификации товаров в соответствии с ТНВЭД; рассмотрение особенностей классификации товаров в разделах и группах ТНВЭД.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе третьего семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, написание курсовой работы.



Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена, написанием и защитой курсовой работы.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: (модуль): «Таможенные процедуры и операции», «Таможенные платежи», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.12 Модуль «Таможенный контроль»***

#### ***Б1.В.12.01 Дисциплина «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»***

Дисциплина «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств» относится к к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «История таможенного дела и таможенной политики России», «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» и компетенциях: УК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

- ПК-7: способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением теоретических и специальных знаний о принципах организации и проведения таможенного контроля, о месте таможенного контроля в таможенном деле, а также об особенностях осуществления таможенного контроля отдельных групп товаров, перемещаемых различными видами транспорта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том

числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, написанием и защитой курсовой работы.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Основы технических средств таможенного контроля», «Технологии таможенного контроля (практикум)», «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Таможенные платежи», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.12 Модуль «Таможенный контроль»***

#### ***Б1.В.12.02 Дисциплина «Основы технических средств таможенного контроля»***

Дисциплина «Основы технических средств таможенного контроля» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств» и компетенциях: ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний, умений и навыков в области использования технических средств таможенного контроля. Задачами дисциплины являются: изучение основных видов ТСТК, а также основных нормативно-правовые акты, определяющие перечень и порядок их применения при таможенном контроле товаров и транспортных средств; овладение методами принятия решений о применении конкретных видов ТСТК при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств; формирование

навыков эффективного применения конкретных видов ТСТК при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, количество часов на практическую подготовку – 10 часов при очной форме обучения. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе шестого семестра при очной форме обучения и на четвертом курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы технических средств таможенного контроля» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Технологии таможенного контроля (практикум)», «Таможенный контроль после выпуска товаров», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.12 Модуль «Таможенный контроль»***

#### ***Б1.В.12.03 Дисциплина «Технологии таможенного контроля (практикум)»***

Дисциплина «Технологии таможенного контроля (практикум)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Таможенные процедуры», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Основы технических средств таможенного контроля» и компетенциях: УК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

- ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и

драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний, умений и навыков при изучении сущности, назначения, порядка таможенного контроля, особенностях применения различных таможенных режимов и специальных таможенных процедур; понимание особенностей таможенного контроля товаров при использовании различных видов транспорта и специальных таможенных процедур; формирование навыков в области взаимодействия с таможенными органами другого государства-участника таможенного союза, с иными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль перемещаемых через таможенную границу товаров и транспортных средств, а также с заинтересованными лицами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, количество часов на практическую подготовку – 16 часов при очной форме обучения. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена дифференцированного зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Технологии таможенного контроля (практикум)» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Экономика таможенного дела», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы

### ***Б1.В.12 Модуль «Таможенный контроль»***

#### ***Б1.В.12.04 Дисциплина «Таможенный контроль после выпуска товаров»***

Дисциплина «Таможенный контроль после выпуска товаров» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Декларирование товаров», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Основы технических средств таможенного контроля», «Технологии таможенного контроля (практикум)», «Валютное регулирование и валютный контроль», «Аудит в таможенном деле» и компетенциях: УК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

- ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием профессиональных качеств, необходимых для оптимального решения задач организации таможенного контроля товаров и транспортных средств на любом уровне иерархии управления таможенных органов, и навыков исполнения служебных обязанностей; совокупности знаний в области технологий осуществления операций по обеспечению таможенного контроля после выпуска в свободное обращение в отношении: товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу, а также подлежащих таможенному декларированию; таможенной декларации, документов и сведений о товарах, представление которых предусмотрено в соответствии с таможенным законодательством таможенного союза; деятельности лиц, связанной с перемещением товаров через таможенную границу и оказанием услуг в сфере таможенного дела, а также осуществляемой в рамках отдельных таможенных процедур; лиц, пересекающих таможенную границу.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе восьмого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Таможенный контроль после выпуска товаров» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Экономика таможенного дела», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД», «Бухгалтерская и финансовая отчетность предприятий-участников ВЭД», «Экспертиза в таможенном деле», «Организация экспертной деятельности в таможенном контроле», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

***Б1.В.13 Модуль «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов»***

***Б1.В.13.01 Дисциплина «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов»***

Дисциплина «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Теория государственного управления», «Государственное регулирование экономики», «Основы социального государства и гражданского общества», «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» и компетенции: УК-7, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

- ПК-11: способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний, умений и навыков применения институтов административного и таможенного права в таможенной сфере: предмета, метода и принципов административного и таможенного права России, регулирующих деятельность таможенных органов, в том числе знаний об административной ответственности в области таможенного дела. Формирование у студентов знаний нормативно-правовых основ организации и деятельности таможенных органов, а также основ правового регулирования таможенных процедур; формирование у студентов умений квалифицировать административные правонарушения в области таможенного дела, а также умений и навыков составления административно-юрисдикционных актов и совершение процессуальных действий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.13 Модуль «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов»***

#### ***Б1.В.13.02 Дисциплина «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов»***

Дисциплина «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Государственное регулирование экономики», «Основы таможенного дела», «Теория государственного управления», «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», «Основы социального государства и гражданского общества», «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» и компетенциях: УК-7, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-11: способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;
- ПК-12: способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представления об административном правонарушении в сфере таможенного дела; методах выявления, юридического оформления и методики расследования административных правонарушений в сфере таможенного дела; получение навыков составления процессуальных документов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела», «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### ***Б1.В.14 Дисциплина «Аудит в таможенном деле»***

Дисциплина «Аудит в таможенном деле» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: УК-4, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов;

- ПК-9: способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о проверке компании в части ее внешнеэкономической деятельности на соответствие таможенному законодательству. Благодаря комплексному подходу к изучению работы компании, выполняется проверка правильного классифицирования товаров



по ТН ВЭД, изучаются способы подтверждения таможенной стоимости ввозимых товаров и проверяются различные документы (транспортные, таможенные, финансовые и коммерческие) на наличие таможенных рисков. Предлагаются различные способы их снижения, которые могут возникнуть вследствие проверок таможенной или налоговой, как на этапе прохождения границы, так и в ходе пост контроля.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Аудит в таможенном деле» являются базовыми для изучения последующих дисциплин «Ценообразование во внешней торговле», «Таможенная статистика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участков ВЭД», «Аудит в таможенном деле», «Бухгалтерская финансовая отчетность предприятий-участников ВЭД», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.15 Модуль «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности»***

#### ***Б1.В.15.01 Дисциплина «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности»***

Дисциплина «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Основы таможенного дела», «Теория государственного управления», «Государственное регулирование экономики», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» и компетенциях: УК-10, ОПК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с

законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности.

- ПК-5: способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности, владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, владением навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов целостного представления о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах о практики таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности; приобретение ими теоретических знаний и профессиональных умений в применении законодательных и иных нормативно-правовых актов в сфере таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, количество часов на практическую подготовку – 24 часа при очной форме обучения. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Таможенные процедуры», «Декларирование товаров», «Практическое применение таможенных процедур», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.15 Модуль «Государственное регулирование внешнеторговой деятельности»***

#### ***Б1.В.15.02 Дисциплина «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности»***

Дисциплина «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «История таможенного дела и таможенной политики России», «Государственное

регулирование экономики» и компетенциях: УК-5, ОПК-1, ОПК-4, ПК-2, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;

- ПК 3: владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов целостного представления о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах о практики таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности; приобретение ими теоретических знаний и профессиональных умений в применении законодательных и иных нормативно-правовых актов в сфере таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена, написанием и защитой курсовой работы.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: (модуль): «Таможенные процедуры и операции», «Таможенные платежи», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Ценообразование во внешней торговле», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### ***Б1.В.16 Дисциплина «Валютное регулирование и валютный контроль»***

Дисциплина «Валютное регулирование и валютный контроль» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Основы бизнеса», и компетенциях: УК-2, УК-3, УК-9, ОПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов;

- ПК-10: способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников участников ВЭД.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов научно-мировоззренческой позиции в отношении роли и значения валютного регулирования, как способа государственного управления внешнеэкономической деятельности; овладение теоретико-методологическими основами валютного регулирования и валютного контроля; ознакомление с мировой практикой валютного регулирования; получение практических навыков проведения валютного контроля в соответствии с компетенцией таможенных органов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе третьего семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачёта.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Валютное регулирование и валютный контроль» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД», «Бухгалтерская финансовая отчетность предприятий-участников ВЭД», «Экспертиза в таможенном деле», «Организация экспертной деятельности в таможенном контроле», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.17 Модуль «Таможенные процедуры и операции»***

#### ***Б1.В.17.01 Дисциплина «Таможенные операции»***

Дисциплина «Таможенные операции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» и компетенциях: ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-3: владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

- ПК-9: способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением студентами порядка действий участников ВЭД, лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела и должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций при ввозе товаров на таможенную территорию ЕАЭС, вывозе товаров с таможенной территории ЕАЭС, при помещении товаров на временное хранение, помещении под таможенную процедуру.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе пятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Таможенные операции» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Таможенные процедуры», «Декларирование товаров», «Практическое применение таможенных процедур», «Таможенные платежи», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

***Б1.В.17 Модуль «Таможенные процедуры и операции»***

***Б1.В.17.02 Дисциплина «Таможенные процедуры»***

Дисциплина «Таможенные процедуры» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Иностранный язык (второй)», «Основы таможенного дела», «Основы бизнеса», «Международные конвенции и соглашения по торговле», «Товароведение в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности» и компетенциях: УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-9, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;

- ПК-3: владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний совокупности норм, определяющих для таможенных целей требования и условия пользования и (или) распоряжения товарами на таможенной территории таможенного союза или за её пределами; особенности помещения под ту или иную таможенную процедуру.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе шестого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена, написании и защиты курсовой работы.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Таможенные процедуры» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Декларирование товаров», «Технологии таможенного контроля

(практикум)», «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Практическое применение таможенных процедур», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.17 Модуль «Таможенные процедуры и операции»***

#### ***Б1.В.175.03 Дисциплина «Декларирование товаров»***

Дисциплина «Декларирование товаров» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Иностранный язык (второй)», «Основы таможенного дела», «Товароведение в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Ценообразование во внешней торговле», «Таможенные операции», «Таможенные процедуры», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Транспортировка в цепях поставок», «Экономическая безопасность» и компетенциях: УК-4, УК-9, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;

- ПК-3: владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением теоретических и специальных знаний в области декларирования товаров и транспортных средств; приобретение студентами умения заполнять таможенные декларации; выработка у студентов навыков контролирования правильности заполнения таможенных деклараций, в том числе с использованием системы управления рисками.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, количество часов на практическую подготовку – 32 часов

при очной форме обучения. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Декларирование товаров» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Практическое применение таможенных процедур», «Экономика таможенного дела», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.17 Модуль «Таможенные процедуры и операции»***

#### ***Б1.В.17.04 Дисциплина «Практическое применение таможенных процедур»***

Дисциплина «Практическое применение таможенных процедур» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Иностранный язык», «Основы таможенного дела», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Декларирование товаров», «Таможенные операции» и компетенциях: УК-4, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;

- ПК-3: владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей.



Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и закреплением у студентов практических навыков применения таможенных процедур в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, количество часов на практическую подготовку – 26 часов при очной форме обучения. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе восьмого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Практическое применение таможенных процедур» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Таможенный контроль после выпуска товаров», «Экспертиза в таможенном деле», «Организация экспертной деятельности в таможенном деле», «Экономика таможенного дела», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.18 Дисциплина «Таможенные платежи»***

Дисциплина «Таможенные платежи» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин «История таможенного дела и таможенной политики России», «Основы таможенного дела», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Таможенные операции», Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств и компетенциях: УК-5, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-3: владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

- ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через

таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов целостного понимания места и роли таможенных платежей в государственном регулировании внешнеторговой деятельности и в формировании доходов государств-членов ЕАЭС; приобретение теоретических знаний и практических умений в применении таможенного, налогового законодательства государств-членов таможенного союза в части применения таможенных платежей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, количество часов на практическую подготовку – 36 часов при очной форме обучения. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе шестого семестра при очной форме обучения и на четвертом курсе при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Таможенные платежи» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Декларирование товаров», «Практическое применение таможенных процедур», «Таможенная статистика», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.19 Модуль «Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела»***

#### ***Б1.В.19.01 Дисциплина «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела»***

Дисциплина «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», «Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Уголовное право», «Основы социального государства и гражданского общества», «Правовые основы

социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» и компетенциях: УК-7, УК-10, ПК-11, ПК-12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-11: способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

- ПК-12: способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представления о понятии и признаках преступлений в сфере таможенного дела, их отличиях от административных правонарушений в данной сфере и правомерного поведения, а также о характере, мерах и основаниях уголовной ответственности за данные преступления; выработка у студентов практических навыков правильной квалификации преступлений в сфере таможенного дела.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе шестого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачёта.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Уголовно-процессуальное право», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Б1.В.19 Модуль «Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела»***

#### ***Б1.В.19.02 Дисциплина «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов»***

Дисциплина Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов», отнесенных к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов», «Выявление и

основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Уголовное право», «Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела», «Основы социального государства и гражданского общества», «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» и компетенциях: УК-7, УК-10, ПК-11, ПК-12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-12: способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

- ПК-13: владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с усвоением теоретических положений, принципов уголовного процесса; уяснение смысла и содержание норм уголовно-процессуального права и умение применять их к конкретным ситуациям и составлять процессуальные документы; приобретение навыков выполнения процессуальных действий и принятие решений на различных стадиях уголовного судопроизводства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе седьмого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Уголовно-процессуальное право», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.1***

#### ***Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплина «Государственное регулирование экономики»***

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученной дисциплине «Обществознание» в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Государственное регулирование экономики» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: модуль «Теория государственного управления»; «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.1***

#### ***Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ»***

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных курсах истории и обществознания в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

- УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных юридических понятий, предмета, принципов и специфики основных отраслей отечественного законодательства, изучением вопросов защиты прав и интересов участников конституционных правоотношений, рассмотрение вопросов, обеспечивающих правовую основу практических умений решения студентами юридических проблем в сфере публичного права, а также социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на первом курсе первого семестра для очной формы обучения. Предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы социального государства и гражданского общества» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Теория государственного управления», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», модуля «Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела», модуля «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.2***

#### ***Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплина «Психология и педагогика в профессиональной деятельности»***

Дисциплина «Психология и педагогика в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой прикладной психологии.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях гуманитарного цикла, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

- УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

- УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением будущими специалистами психолого-педагогических закономерностей изучения, формирования и развития личности и коллектива, овладение методами познания индивидуальных психологических особенностей человека, а так же основами обучения, воспитания и саморазвития личности в процессе профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций и практических занятий (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Экономическая безопасность», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.2***

#### ***Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплина «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности»***

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой прикладной психологии.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях гуманитарного цикла, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

- УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

- УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний, умений и навыков грамотного построения профессионального общения в сфере «человек-человек», формирование представления об основных особенностях и закономерностях межличностного познания и общения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на втором курсе четвертого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций и практических занятий (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Экономическая безопасность», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.3***

#### ***Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД»***

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Валютное регулирование и валютный контроль», «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Аудит в таможенном деле» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний и практических навыков проведения



анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, в том числе таможенной и около таможенной инфраструктуры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД» являются базовыми для прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.3***

#### ***Б1.В.ДВ.03.02 Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность предприятий-участников ВЭД»***

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность предприятий-участников ВЭД» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Валютное регулирование и валютный контроль», «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Аудит в таможенном деле» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний и практических навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, в том числе таможенной и около таможенной инфраструктуры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том

числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность предприятий-участников ВЭД» являются базовыми для прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### ***Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.4***

##### ***Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплина «Логистика запасов и складирования с практикумом»***

Дисциплина «Логистика запасов и складирования с практикумом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Основы логистики», «Транспортная логистика», «Производственная логистика», «Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств», «Администрирование логистических систем» и компетенциях: УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-7: способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;
- ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о создании и методах нормирования запасов, определение меры их обоснованности; расчеты параметров материалов в различных моделях управления запасами; оценка риска неправильного прогноза величины потребления материала на срок поставки и переполнения склада.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, количество часов на практическую подготовку – 40 часов при очной форме обучения. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе восьмого семестра и на пятом курсе девятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме),

самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачёта, экзамена, написание и защита курсовой работы.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Логистика запасов и складирования с практикумом» являются базовыми для прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.4***

#### ***Б1.В.ДВ.04.02 Дисциплина «Управление запасами и складская деятельность»***

Дисциплина «Управление запасами и складская деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Основы логистики», «Транспортная логистика», «Производственная логистика», «Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств», «Администрирование логистических систем» и компетенциях: УК-9, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-7: способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;
- ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о создании и методах нормирования запасов, определение меры их обоснованности; расчеты параметров материалов в различных моделях управления запасами; оценка риска неправильного прогноза величины потребления материала на срок поставки и переполнения склада.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, количество часов на практическую подготовку – 40 часов при очной форме обучения. Преподавание дисциплины ведется на четвертом курсе восьмого семестра и на пятом курсе девятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачёта, экзамена, написание и защита курсовой работы.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Управление запасами и складская деятельность» являются базовыми для прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.5***

#### ***Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплина «Экспертиза в таможенном деле»***

Дисциплина «Экспертиза в таможенном деле» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Валютное регулирование и валютный контроль», модуль «Таможенный контроль», «Аудит в таможенном деле» и компетенции: УК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-4, ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

- ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

- ПК-5: способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности, владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, владением навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о проведении таможенной экспертизы товаров. Таможенная экспертиза – это специальные исследования или испытания, которое проводят эксперты для обнаружения бракованных или не соответствующих принятым в России стандартам товаров. Для ее проведения используются научные и специальные познания в сфере таможенного права.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение

учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Экспертиза в таможенном деле» являются базовыми для прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.5***

#### ***Б1.В.ДВ.05.02 Дисциплина «Организация экспертной деятельности в таможенном деле»***

Дисциплина «Организация экспертной деятельности в таможенном деле» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Валютное регулирование и валютный контроль», модуль «Таможенный контроль», «Аудит в таможенном деле» и компетенции: УК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-4, ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

- ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

- ПК-5: способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности, владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, владением навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о проведении таможенной экспертизы товаров. Таможенная экспертиза – это специальные исследования или испытания, которое проводят эксперты для обнаружения бракованных или не

соответствующих принятым в России стандартам товаров. Для ее проведения используются научные и специальные познания в сфере таможенного права.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на пятом курсе девятого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Организация экспертной деятельности в таможенном деле» являются базовыми для прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

## ***БЛОК 2. ПРАКТИКА ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ***

В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» раздел ОПОП ВО Блок 2 «Практика» является обязательным и включает в себя учебную и производственную практики (далее вместе практики).

### **Типы учебной практики:**

ознакомительная практика: обучение служением;

ознакомительная практика;

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

### **Типы производственной практики:**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

Основной целью проведения практик являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения, развитие и накопление специальных практических навыков для решения профессиональных задач.

Полнота и степень детализации практик регламентируется программами практик применительно к особенностям конкретных баз практик. Практики планируются в соответствии с графиком учебного процесса и программами практик. От общей трудоемкости ОПОП ВО подготовки специалиста 300 зачетных единиц трудоемкости на практику предусматривается 33 зачетные единицы. В процессе проведения всех видов

практик основное внимание уделяется формированию у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний.

По итогам каждой из практик проводится аттестация: каждый студент представляет письменный отчет, дневник практики, характеристику руководителя практики о качестве ее прохождения; проводится обсуждение хода практики и ее результатов на кафедре, а также самооценка студента. На основании обсуждения результатов выставляется соответствующая оценка.

### ***Б2.О.01(П) Научно-исследовательская работа***

В Блок 2 «Практика» входит «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Общая трудоёмкость «Научно-исследовательской работы» 432 часа, 12 зачетных единиц. Проводится «Научно-исследовательская работа» на 5-ом курсе, семестре А при очной форме обучения, продолжительностью 5 недель с целью формирования компетенций:

#### **Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

#### **Общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-1: способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой

экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

ОПК-5: способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

«Научно-исследовательская работа» по способу проведения является стационарной. Программа практики «Научно-исследовательская работа» приведена в Приложении 7.

### **Б2.О.02.(У) Ознакомительная практика: Обучение служением**

В Блок 2 «Практика» входит «Научно-исследовательская работа» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», проводится во 2-м семестре 1-го курса согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО. Общая трудоёмкость «Ознакомительной практики: Обучение служением» составляет 72 часа, 2 зачетные единицы, количество часов на практическую подготовку – 16 часов при очной форме обучения. Сроки проведения практики определяются календарным графиком основной образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

При прохождении практики предполагается, что у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

#### **Универсальные:**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Таким образом, учебная практика (Ознакомительная практика: Обучение служением) призвана закрепить теоретическую и практическую подготовку обучающихся в своей будущей профессиональной области,



приобрести практические навыки и компетенции через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

***Б.О.03(У) Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы***

В Блок 2 «Практика» входит «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Общая трудоёмкость «Ознакомительной практики» составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, количество часов на практическую подготовку – 24 часа при очной форме. Преподавание «Практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» ведётся на втором курсе третьего семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации с целью формирования компетенций:

**Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

**Общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

ОПК-5: способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

**Профессиональные компетенции:**

ПК-6: способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.

«Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» по способу проведения является стационарной. Программа «Практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы» приведена в Приложении 5.

### ***Б2.О.04(У) Ознакомительная практика***

В Блок 2 «Практика» входит «Ознакомительная практика» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Общая трудоёмкость «Ознакомительной практики» составляет 72 часа, 2 зачетные единицы, количество часов на практическую подготовку – 16 часов при очной форме обучения. Преподавание «Ознакомительной практики» ведется на втором курсе четвёртого семестра при очной форме обучения и составляет 1 целая, плюс 2/6 недели с целью формирования компетенций:

#### **Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1: способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-6: Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.

«Ознакомительная практика» по способу проведения является стационарной. Программа «Ознакомительная практика» приведена в Приложении 6.

## **БЛОК 2. ПРАКТИКА**

### **ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

#### ***Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков***

В Блок 2 «Практика» входит «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Общая трудоёмкость «Ознакомительной практики» составляет 108 часов, 3 зачетные единицы, количество часов на практическую подготовку – 26 часов при очной форме обучения. Преподавание «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» ведётся на третьем курсе в шестом семестре при очной форме обучения, продолжительностью 2 недели с целью формирования компетенций:

#### **Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-2: Способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности.

ПК-6: Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-7: Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-8: Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов;

ПК-9: Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по способу проведения является стационарной. Программа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» приведена в Приложении 8.

### ***Б2.В.02(У) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности***

В Блок 2 «Практика» входит «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Общая трудоёмкость производственной практики составляет 144 часа, 4 зачетных единиц, количество часов на практическую подготовку – 32 часа при очной форме обучения. Проводится «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на четвертом курсе восьмого семестра при очной форме обучения, продолжительностью 2 целых и 4/6 недели с целью формирования компетенций:

#### **Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-3: владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в Автономной некоммерческой организации «Центр профессионального образования «АЛЪТА», а также может проводиться в структурных подразделениях ФТС России, региональных таможенных управлениях, таможнях, таможенных постах и в организациях подведомственных ФТС России, аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, отделы внешнеэкономических связей; отделы внешнеэкономической деятельности); иные организации, связанные в будущем с профессиональной деятельностью выпускников специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Программа «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» приведена в Приложении 9.

### ***Б2.В.03(У) Преддипломная практика***

В Блок 2 «Практика» входит «Преддипломная практика» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Общая трудоёмкость «Преддипломной практики» составляет 324 часа, 9 зачетных единиц,

количество часов на практическую подготовку – 64 часа при очной форме обучения. Проводится «Преддипломная практика» на пятом курсе, семестре А при очной форме обучения, продолжительностью 9 недель и с целью формирования компетенций:

**Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-3: владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов;

ПК-5: способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности, владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, владением навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

ПК-6: способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-7: способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов;

ПК-9: способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью;

ПК-10: способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников участников ВЭД, таможенных органов, а также организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава;

ПК-12: способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях Федеральной таможенной службы (ФТС России), региональных таможенных управлениях (РТУ), таможнях, таможенных постах и в организациях подведомственных ФТС России, аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, отделы внешнеэкономических связей; отделы внешнеэкономической деятельности (ВЭД)); иные организации, связанные в будущем с профессиональной деятельностью выпускников специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Программа «Преддипломной практики» приведена в Приложении 10.

### **БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

#### **Б3.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

Подготовка и защита ВКР студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» и включает подготовку к защите и процедуру защиты ВКР.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР выполняется на завершающем этапе подготовки, служит основным средством итоговой аттестации обучающегося, претендующих на получение академической степени «специалист таможенного дела». ВКР – самостоятельное и логически завершённое исследование на выбранную тему, написанное выпускником Технологического университета под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ФГОС ВО и ОПОП ВО.

Формируемыми и закрепляемыми в процессе подготовки и защиты ВКР компетенциями являются:

#### **Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;



УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

#### **Общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-1: способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

ОПК-5: способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

ОПК-6: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-3: владеть навыками совершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов;

ПК-5: способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности, владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, владением навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

ПК-6: способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-7: способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью участников ВЭД, таможенных органов;

ПК-9: способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью;

ПК-10: способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников участников ВЭД, таможенных органов, а

также организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава;

ПК-11: способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

ПК-12: способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

ПК-13: владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 11. Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ приведены в Приложении 12.

### ***ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ***

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

#### ***ФТД.1 «Иностранный язык (третий)»***

Факультатив «Иностранный язык (третий)» относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Факультатив реализуется кафедрой иностранных языков.

Изучение данного факультатива базируется на ранее полученных знаниях по изучению иностранного языка, приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также «Иностранный язык», «Иностранный язык (второй)», «Иностранный язык (второй профессиональный)» и компетенциях: УК-4.

Факультатив направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Содержание факультатива охватывает круг вопросов, связанных с расширением международного сотрудничества в экономической, политической, научно-технической, культурной и образовательной областях, что требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

Общая трудоемкость освоения факультатива составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание факультатива ведется на четвертом курсе восьмого семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении факультатива «Иностранный язык (третий)» являются базовыми для прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### ***ФТД.2 «Социология»***

Факультатив «Социология» относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Факультатив реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данного факультатива базируется на изученных дисциплинах модуля «История», «Философия» и компетенций: УК-1, УК-5, ОПК-5, ПК-6.

Факультатив направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание факультатива охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных социологических понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения социологии; изучением социологического знания и его структуры; изучением социальных институтов и организаций; сущности и форм социальных отношений в обществе.

Общая трудоемкость освоения факультатива составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание факультатива ведется в седьмом семестре на четвертом курсе при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении факультатива «Социология» являются базовыми для прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

## **5. Требования к условиям реализации программы специалитета**

Требования к условиям реализации программы специалитета включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы специалитета, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

### ***Общесистемные требования к реализации программы специалитета.***

1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-

коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3. При реализации программы специалитета в сетевой форме требования к реализации программы специалитета будут обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы специалитета в сетевой форме.

***Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета.***

**Учебно-методическое и информационное обеспечение** основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности Университета.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к **электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа и электронные библиотеки: *Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»*.

Университет является полноправным участником проекта «Сетевой университет» с ЭБС Лань.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС MARK SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями Университета.

Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-

преподавательскому составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **Материально-техническое обеспечение** включает в себя:

1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и



обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

3. Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

4. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

***Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета.***

1. Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях.

2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

3. Не менее 65 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

***Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета.***

1. Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

***Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.***

1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

2. В целях совершенствования программы специалитета Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО.

4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Результаты внешней оценки качества по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» подтверждаются наличием сертификатов: Сертификат о международном признании качества Рег. № ОАС РКИ-212-22; Сертификат профессионально-общественной аккредитации Рег. № ОАС ССТ-22-175.

***Условия освоения образовательной программы обучающимися  
инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья***

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы специалитета по направлению подготовки 38.05.02 «Таможенное дело» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ») организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану (срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения);
- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

В случае обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащённости образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в действующей редакции.

## **6. Воспитательная работа и характеристика среды Университета, обеспечивающие развитие культурных, социальных и личностных качеств выпускников**

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное

отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

Большое влияние на воспитание обучающегося оказывает внеучебная деятельность: кураторские часы, экскурсии, круглые столы, диспуты, культурно-массовые мероприятия, конкурсы, фестивали, выставки и соревнования – это обеспечивает присутственное формирование необходимых компетенция и жизненных установок. Участником воспитательного процесса в Университете также является Управление по воспитательной работе, которое состоит из Отдела социально-психологической поддержки, Отдела развития студенческого творчества, Отдела организационно-массовой работы, которые осуществляют свою работу в соответствии с утвержденными положениями об их деятельности.

В Университете созданы условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения. К основным направлениям воспитательной работы в Университете относятся: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое.

Приоритетным видам деятельности обучающихся в воспитательной системе является проектная и волонтерская (добровольческая) деятельность. Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Добровольческая деятельность имеет широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков. По инициативе обучающихся в университете создан и функционирует Волонтерский центр.

В Университете утверждена и реализуется общая рабочая программа воспитания обучающихся, ежегодно утверждается и выполняется календарный план воспитательной работы, функционируют студенческое

самоуправление, развивается волонтерское движение, работают студенческие клубы по интересам, кружки научно-исследовательской направленности, творческие студии и спортивные секции.

Воспитательная работа со студентами сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включению в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается дисциплинами учебного плана по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» приведено в Приложении 4.

#### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по 38.05.02. «Таможенное дело»**

В соответствии с ФГОС 3++ по 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний обучающихся.

Обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года как правило не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО Университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.

Эти формы контроля позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация ОПОП ВО по 38.05.02 «Таможенное дело» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также рекомендованные тематики, определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы. Все выпускные квалификационные работы проходят проверку в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» с помощью системы «Антиплагиат».

Сроки подготовки и графики защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки.

В Университете ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По ежегодно утверждаемой программе в Университете проводятся внутренние аудиты деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Университете регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кафедр и основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Технологический университет»;
- Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Технологический университет»

## **8. Академическая мобильность**

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности Университета. Кроме того, это важный

инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам. В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга Университета в системе высшего образования России и дальнейшую 1 интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ФГБОУ ВО «Технологический университет» опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене.

С 2010 года в университете начато обучение иностранных студентов. В настоящее время в ФГБОУ ВО «Технологический университет» по различным формам обучаются студенты из Туркменистана, Армении, Таджикистана, Азербайджана, Белоруссии, Молдовы, Казахстана, Киргизии, Узбекистана. С целью более активной интернационализации иностранных граждан в университете проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмоскovie.

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется в рамках двухсторонних межвузовских соглашений с зарубежными партнерами, а также грантовых программ по линии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра. Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор».

Ежегодно Технологический университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны преподаватели Университета также выезжают в зарубежные вузы. Академическая мобильность обучающихся позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания. Опыт показывает, что почти все обучающиеся, прошедшие обучение в Университете, хотели бы вернуться сюда еще раз.

Заключены рамочные соглашения с рядом высших учебных заведений Бангладеш, Белоруссии, Киргизии, Сербии, Турции, Узбекистана, Кубы, Индии и других стран мира. В рамках подписанных соглашений обучающиеся могут проходить языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные научно-образовательные проекты. По приглашению зарубежных партнеров сотрудники Университета принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках. С целью продвижения российского образования за рубежом ФГБОУ ВО «Технологический университет» активно участвует в международных выставках образования в странах Содружества Независимых Государств (СНГ) как очно, так и заочно, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках в различных странах. Такие мероприятия



способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

В настоящее время партнёрами университета являются: Международный университет Даффодил (Бангладеш, г. Дакка), Барановичский государственный университет (Беларусь г. Барановичи), Витебский государственный технологический университет (Беларусь г. Витебск), Гродненский государственный колледж техники, технологий и дизайна (Беларусь г. Гродно), Белорусский государственный университет (Беларусь г. Минск), Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники (Беларусь г. Минск), Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева, Кыргызский экономический университет им. М. Рыскулбекова (Киргизия г. Бишкек), Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына (Киргизия г. Бишкек), Хесус Монтане Оропеса Университет Исла-де-ла-Ювентуд (Куба), Нишский университет (Сербия г. Ниш), Университет Мармара (Турция г. Стамбул), Фатих Султан Мехмет Вакиф университет (Турция г. Стамбул), Адьяманский университет (Турция г. Адьяман), Наманганский инженерно-технологический институт (Узбекистан г. Наманган), Наманганский инженерно-строительный институт (Узбекистан г. Наманган), Профессиональный университет Лавли (Индия, г. Пхажвара).

## **Приложения**

**Приложение 1. Календарный учебный график.**

**Приложение 2. Учебный план.**

**Приложение 3. Описание и матрица реализации практической подготовки обучающихся.**

**Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.**

**Приложение 5. Программа практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.**

**Приложение 6. Программа ознакомительной практики: Обучение служением**

**Приложение 7. Программа ознакомительной практики.**

**Приложение 8. Программа научно-исследовательской работы**

**Приложение 9. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

**Приложение 10. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

**Приложение 11. Программа преддипломной практики.**

**Приложение 12. Программа государственной итоговой аттестации.**

**Приложение 13. Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.**

*Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана в полном объеме представлен на образовательном портале Университета – <https://ies.unitech-mo.ru/>*

Приложение 1 Календарный учебный график

Учебный план специальности «38.05.02 ТО-2024 Таможенное дело», код специальности 38.05.02, год начала подготовки 2024

Календарный учебный график

| Мес   | Сентябрь                                                                            | Октябрь                                                                             | Ноябрь                                                                              | Декабрь                                                                             | Январь                                                                              | Февраль                                                                             | Март                                                                                | Апрель                                                                              | Май                                                                                 | Июнь                                                                                | Июль                                                                                | Август                                                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Числа | 1 - 7<br>8 - 14<br>15 - 21<br>22 - 28                                               | 1 - 7<br>8 - 12<br>13 - 19<br>20 - 26<br>27 - 31                                    | 1 - 7<br>8 - 14<br>15 - 21<br>22 - 28<br>29 - 30                                    | 1 - 7<br>8 - 14<br>15 - 21<br>22 - 28                                               | 1 - 7<br>8 - 14<br>15 - 21<br>22 - 28                                               | 1 - 7<br>8 - 14<br>15 - 21<br>22 - 28                                               | 1 - 7<br>8 - 14<br>15 - 21<br>22 - 28                                               | 1 - 7<br>8 - 14<br>15 - 21<br>22 - 28                                               | 1 - 7<br>8 - 14<br>15 - 21<br>22 - 28                                               | 1 - 7<br>8 - 14<br>15 - 21<br>22 - 28                                               | 1 - 7<br>8 - 14<br>15 - 21<br>22 - 28                                               | 1 - 7<br>8 - 14<br>15 - 21<br>22 - 28                                               |
| Нед   | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 |
| I     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| II    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| III   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| IV    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
| V     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |

Сводные данные

|                                                                                | Курс 1                           | Курс 2                           | Курс 3                           | Курс 4                               | Курс 5                           | Итого                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                | Сем. 1<br>Сем. 2<br>Всего        | Сем. 3<br>Сем. 4<br>Всего        | Сем. 5<br>Сем. 6<br>Всего        | Сем. 7<br>Сем. 8<br>Всего            | Сем. 9<br>Сем. 10<br>Всего       |                                       |
| Теоретическое обучение и практики                                              | 17 1/6<br>16 5/6<br>34           | 17 1/6<br>16 5/6<br>34           | 17 1/6<br>16 5/6<br>34           | 17 1/6<br>16 2/6<br>33 3/6<br>17 1/6 | 17 1/6<br>15 2/6<br>32 4/6       |                                       |
| Экзаменационные сессии                                                         | 2 5/6<br>3 2/6<br>6 1/6          | 3<br>3 2/6<br>6 2/6              | 3<br>3 2/6<br>6 2/6              | 2 5/6<br>3 1/6<br>6                  | 2 5/6<br>3 1/6<br>6              | 17 1/6<br>15 2/6<br>32 4/6            |
| Учебная практика                                                               |                                  | 1 2/6<br>1 2/6                   | 2<br>2                           |                                      |                                  | 3 2/6<br>3 2/6<br>6 5/6               |
| Производственная практика                                                      |                                  |                                  |                                  | 2 4/6<br>2 4/6                       |                                  | 4 8/6<br>4 8/6<br>9 6/6               |
| Подготовка к процедуре защиты и<br>защита выпускной<br>квалификационной работы |                                  |                                  |                                  |                                      | 6<br>6                           | 12<br>12<br>24                        |
| Каникулы                                                                       | 1 3/6<br>8<br>9 3/6              | 1 2/6<br>6 4/6<br>8              | 1 2/6<br>6<br>7 2/6              | 1 3/6<br>6<br>7 3/6                  | 1 3/6<br>8 1/6<br>9 4/6          | 5 1/6<br>11 1/6<br>16 2/6             |
| Незачисленные праздничные дни (не<br>включая воскресенья)                      | 1 3/6<br>5/6<br>2 2/6<br>(9 нед) | 1 3/6<br>5/6<br>2 2/6<br>(9 нед) | 1 3/6<br>5/6<br>2 2/6<br>(9 нед) | 1 3/6<br>5/6<br>2 2/6<br>(9 нед)     | 1 3/6<br>5/6<br>2 2/6<br>(9 нед) | 5 1/6<br>11 1/6<br>16 2/6<br>(20 нед) |
| Продолжительность обучения                                                     | Более 39 нед.                    | Более 39 нед.                    | Более 39 нед.                    | Более 39 нед.                        | Более 39 нед.                    |                                       |
| Итого                                                                          | 23 29 52                         | 23 29 52                         | 23 29 52                         | 23 29 52                             | 23 29 52                         | 260                                   |

Приложение 2 Учебный план

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

План одобрен Ученым советом факультета  
Протокол № 10 от 15.04.2024

38.05.02

Специальность: Таможенное дело

по программе специалитета



Специализация: Логистика в таможенном деле  
Кафедра: Кафедра управления  
Институт: Проектного менеджмента и инженерного бизнеса

Квалификация: специалист таможенного дела

|                             |                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| Форма обучения:             | Очная                                    |
| Срок получения образования: | 5 л.                                     |
| Основной                    | Типы задач профессиональной деятельности |
| +                           | организационно-управленческий            |
| -                           | контрольно-надзорный                     |
| -                           | правосудительный                         |

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1453 от 25.11.2020

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образовательной политики

Директор института

Начальник учебно-методического управления

Сторожева Н.В.  
Алексахина В.Г.  
Тришкина Т.В.







**Описание и матрица реализации  
практической подготовки обучающихся**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Практическая подготовка представляет собой форму обучения, направленную на закрепление и развитие профильных навыков и компетенций, при которой обучающийся выполняет виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка обеспечивает необходимый уровень профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа **по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»** в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в интересах повышения качества образования и усиления практической подготовки обучающихся, обеспечивает проведение практической подготовки обучающихся при реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка организуется в форме практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, а также в форме практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (табл. 1).

Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся, определено исходя из содержания и направленности образовательной программы, ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки в соответствии с утвержденным в Университете Положением о практической подготовке обучающихся.



**Таблица 1 – Матрица реализации практической подготовки обучающихся**

| <b>Индекс</b> | <b>Наименование дисциплины</b>                                                      | <b>Формируемые компетенции</b>                                     | <b>Практическая подготовка (кол-во часов) очное/заочное обучение</b> |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Б1.В.11.02    | Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности                              | ПК-2, ПК-8                                                         | 20/4                                                                 |
| Б1.В.15.02    | Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности                        | ПК-2; ПК-3                                                         | 24/4                                                                 |
| Б1.В.15.01    | Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности                                   | ПК-2, ПК-5                                                         | 24/4                                                                 |
| Б1.В.17.03    | Декларирование товаров                                                              | ПК-2, ПК-3                                                         | 32/8                                                                 |
| Б1.В.17.04    | Практическое применение таможенных процедур                                         | ПК-2, ПК-3                                                         | 26/4                                                                 |
| Б1.В.12.02    | Основы технических средств таможенного контроля                                     | ПК-1                                                               | 10/4                                                                 |
| Б1.В.12.03    | Технологии таможенного контроля (практикум)                                         | ПК-1, ПК-4                                                         | 16/6                                                                 |
| Б1.В.18       | Таможенные платежи                                                                  | ПК-3; ПК-4                                                         | 36/6                                                                 |
| Б1.О.21.02    | Информационные таможенные технологии                                                | ПК-1                                                               | 20/4                                                                 |
| Б1.В.01       | Внешнеторговая документация                                                         | УК-4; ПК-3                                                         | 24/4                                                                 |
| Б1.В.02       | Транспортировка в цепях поставок                                                    | ПК-7, ПК-8                                                         | 32/4                                                                 |
| Б1.В.07       | Производственная логистика                                                          | ПК-8, ПК-9                                                         | 32/4                                                                 |
| Б1.В.09       | Транспортная логистика                                                              | ПК-7, ПК-8                                                         | 32/6                                                                 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Логистика запасов и складирования с практикумом                                     | ПК-7, ПК-8                                                         | 40/8                                                                 |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Управление запасами и складская деятельность                                        | ПК-7, ПК-8                                                         | 40/8                                                                 |
| Б2.О.03(У)    | практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы             | ПК-6                                                               | 24/4                                                                 |
| Б2.О.04(У)    | Ознакомительная практика                                                            | ПК-6                                                               | 16/2                                                                 |
| Б2.В.01(У)    | практика по получению первичных профессиональных умений и навыков                   | ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9                                       | 26/6                                                                 |
| Б2.В.02(П)    | практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4                                             | 32/8                                                                 |
| Б2.В.03(П)    | преддипломная практика                                                              | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12 | 64/12                                                                |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

2024  
**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Цели и задачи воспитательной работы
3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности
4. Мониторинг качества воспитательной работой
5. Материально-техническое обеспечение
6. Календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Федерального закона от 29.01.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ Государственной культурной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации 29.11.2014 № 2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

– Письма Минобрнауки России от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

## **2. Цели и задачи воспитательной работы**

Целеполагающей основой воспитательной работы в Университете является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на

воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

### **3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности**

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Направления<br/>воспитательной<br/>работы</b>           | <b>Воспитательные задачи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Гражданско-патриотическое, правовое воспитание             | Формирование патриотического сознания и поведения обучающихся, уважения к закону и правопорядку, готовности к достойному служению обществу и государству, нетерпимого отношения к коррупционному поведению                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2                | Духовно-нравственное воспитание                            | Повышение степени освоения личностью социального опыта, ценностей культурно-регионального сообщества, культуры, приобщение студентов к нравственным ценностям, развитие нравственных чувств; становление нравственной воли; побуждение к нравственному поведению; развитие культуры межнационального общения и формирование установок на равнозначность и равноценность каждого члена общества, социальная адаптация иностранных граждан, социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| 3                | Культурно-просветительское воспитание                      | Поддержка и развитие творческих способностей и талантов обучающихся; создание условий для развития эстетического вкуса, повышения уровня культуры, приобщение к культурному наследию и традициям народов России                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4                | Научно-образовательное воспитание                          | Содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их профессиональному развитию; формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5                | Профессионально-трудовое / бизнес-ориентирующее воспитание | Помощь в формировании критериев выбора будущей специальности и в создании индивидуальной траектории профессионального развития                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6                | Экологическое воспитание                                   | Формирование ответственного отношения к окружающей среде и экологического сознания; соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования, пропаганда идей активной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                             | деятельности по изучению и охране природы; формирование научного знания и представления о системе «человек-природа»                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7 | Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни | Формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8 | Военно-патриотическое воспитание                            | Формирование базовых навыков в области военной подготовки, изучение тем военно-политической и правовой подготовки. Формирование высокого патриотического сознания, возвышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к его защите как важнейшей конституционной обязанности в отстаивании национальных интересов Российской Федерации и обеспечении ее военной безопасности перед лицом внешних и внутренних угроз |

Воспитательная работа со студентами сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включению в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается дисциплинами учебного плана (табл. 1).

**Таблица 1 – Матрица реализуемых видов воспитательной деятельности**

| Индекс     | Наименование дисциплины                                 | Код компетенций | Реализуемый вид воспитательной деятельности                 |
|------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| Б1.О.01    | «Философия»                                             | УК-1 УК-5       | Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное             |
| Б1.О.02.   | «История России»                                        | УК-1 УК-5       | Гражданско-патриотическое                                   |
| Б1.О.18    | «История таможенного дела и таможенной политики России» | УК-5            | Гражданско-патриотическое                                   |
| Б1.О.04    | «Иностранный язык»                                      | УК-4            | Духовно-нравственное                                        |
| Б1.О.05    | «Безопасность жизнедеятельности»                        | УК-8            | Экологическое                                               |
| Б1.О.25    | «Физическая культура»                                   | УК-7            | Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни |
| Б1.О.06    | «Русский язык и культура речи»                          | УК-4            | Духовно-нравственное                                        |
| Б1.О.09    | «Основы бизнеса»                                        | УК-2, УК-3      | Бизнес-ориентирующее                                        |
| Б1.О.10    | «Теория государственного управления»                    | УК-10           | Гражданско-патриотическое, бизнес-ориентирующее             |
| Б1.О.11.01 | «Экономическая теория                                   | УК-9            | Бизнес-ориентирующее                                        |

|               |                                                                                               |                        |                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
|               | (микро-, макроэкономика и мировая экономика)                                                  |                        |                                                             |
| Б1.О.03       | «Основы российской государственности»                                                         | УК-5, УК-10            | Гражданско-патриотическое, Духовно-нравственное             |
| Б1.О.26       | «Элективные курсы по физической культуре и спорту»                                            | УК-7                   | Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни |
| Б1.О.27       | «Основы военной подготовки»                                                                   | УК-7, УК-8             | Военно-патриотическое воспитание                            |
| Б1.В.ДВ.01.02 | «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ»                               | УК-7; УК-10            | Гражданско-патриотическое, Духовно-нравственное             |
| Б1.В.ДВ.02.01 | «Психология и педагогика в профессиональной деятельности»                                     | УК-5; УК-6; УК-10      | Духовно-нравственное                                        |
| Б1.В.ДВ.02.02 | «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» | УК-5; УК-6; УК-10      | Духовно-нравственное                                        |
| Б2.О.02(У)    | ознакомительная практика: Обучение служением                                                  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-5 | Духовно-нравственное                                        |
| ФТД.02        | Социология                                                                                    | УК-6                   | Духовно-нравственное                                        |

Представленные в матрице дисциплины и соответствующие им компетенции отражают реализуемый вид воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» согласно учебного плана.

Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой / экзамен);
- отчет по самостоятельной работе обучающегося в форме портфолио, размещённого в личном кабинете обучающегося в электронно-информационной образовательной среде Университета по результатам каждого учебного года;
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета кафедры.

#### 4. Мониторинг качества воспитательной работой

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в Университете, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся Университета учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об



обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодная оценка результативности воспитательной работы Университета осуществляется на Ученом совете в форме предоставления доклада о воспитательной и внеучебной работе Проректором по внеучебной и воспитательной работе университета не реже одного раза в год.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

## **5. Материально-техническое обеспечение**

К инфраструктуре, обеспечивавший воспитательную работу в рамках учебной и внеучебной деятельности, относятся здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Университета или ином имущественном праве.

Для организации воспитательной работы имеются:

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий;
- помещения для организации и проведения культурно-досуговой деятельности;
- помещения для работы органов студенческого самоуправления.

## 6. Календарный план воспитательной работы



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

**ПРИНЯТО**  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Технологический  
университет»  
Протокол № 23 «30» августа 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о проректора ФГБОУ ВО

«Технологический университет»

**С.В. Богомолов**

«30» августа 2024 г.

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Технологический университет имени  
дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Королев, 2024

| Сентябрь                          |                      |                         |                                                                                                 |                              |                         |                       |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Направления воспитательной работы | Виды деятельности    | Дата проведения         | Название мероприятия и организатор                                                              | Форма проведения мероприятия | Ответственный от ООВО   | Количество участников |
| гражданское                       | социально-культурная | 02.09.2024              | День знаний, торжественная линейка                                                              | Собрание                     | Ректорат                | 800                   |
| культурно-творческое              | досуговая            | 02.09.2024 - 09.09.2024 | Адаптационное мероприятие для первокурсников «ПОЕХАЛИ!»                                         | Развлекательное мероприятие  | УМПВД                   | 800                   |
| патриотическое                    | социально-культурная | 03.09.2024              | День солидарности в борьбе с терроризмом                                                        | Классный час                 | Директора подразделений | 800                   |
| гражданское                       | социально-культурная | 11.09.2024              | День солидарности в борьбе с терроризмом<br>Проект Знание.Кино<br>Российского общества «Знание» | Классный час                 | Директора подразделений | 300                   |
| гражданское                       | социально-культурная | 14.09.2024              | Встреча обучающихся 1 курса с ректором «Открытый диалог»                                        | Встреча                      | Ректорат                | 150                   |
| физическое                        | ЗОЖ                  | 14.09.2024              | Открытые городские соревнования «Кубок Главы г.о. Королёв по плаванию»                          | Соревнование                 | Кафедра                 | 20                    |
| физическое                        | ЗОЖ                  | 14.09.2024              | Первенство г.о. Королёв по уличному баскетболу 3х3, посвященное Дню Города                      | Соревнование                 | Кафедра                 | 50                    |
| физическое                        | ЗОЖ                  | 14.09.2024              | Турнир по волейболу среди любительских команд г.о. Королёв, посвященный Дню Города              | Соревнование                 | Кафедра                 | 50                    |
| экологическое                     | проектная            | 15.09.2024              | Акция «Нап лес. Посади своё дерево»                                                             | Акция                        | УМПВД                   | 20                    |

|                      |                             |                         |                                                                                                   |                             |                                 |      |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------|
| экологическое        | проектная                   | 17.09.2024              | Всероссийская акция по сбору макулатуры «БумБаттл»                                                | Акция                       | Директора подразделений         | 200  |
| духовно-нравственное | социально-культурная        | 19.09.2024              | Беседа с представителем православной епархии г.Королев                                            | Встреча                     | УМПВД                           | 30   |
| духовно-нравственное | студенческое самоуправление | 20.09.2024              | Анкетирование первокурсников                                                                      | Опрос                       | УМПВД                           | 800  |
| трудовое             | студенческое самоуправление | 20.09.2024 - 22.09.2024 | Выездная стратегическая сессия по разработке модели студенческого самоуправления университета     | Поездка                     | УМПВД                           | 100  |
| трудовое             | студенческое самоуправление | 26.09.2024              | Комиссионное посещение общезия                                                                    | Встреча                     | Директора подразделений         | 50   |
| культурно-творческое | досуговая                   | 28.09.2024 – 29.09.2024 | Поездка «Золотое кольцо» для групп - победителей «Золотого сечения»                               | Поездка                     | УМПВД                           | 60   |
| гражданское          | студенческое самоуправление | 30.09.2024              | Выборы Председателя объединённого совета университета и образовательных структурных подразделений | Собрание                    | УМПВД                           | 100  |
| <b>Октябрь</b>       |                             |                         |                                                                                                   |                             |                                 |      |
| гражданское          | профилактическое            | 01.10.2024 – 15.10.2024 | Проведение социально-психологического тестирования                                                | Исследование                | Центр психологической поддержки | 700  |
| гражданское          | социально-культурная        | 02.10.2024              | День СПО                                                                                          | Развлекательное мероприятие | Директора подразделений         | 1000 |
| экологическое        | добровольческая             | 03.10.2024              | Акция «Добрые крышечки»                                                                           | Акция                       | УМПВД                           | 100  |
| патриотическое       | учебно-профилактическая     | 04.10.2024              | День начала космической эры человечества                                                          | Классные часы               | Директора подразделений         | 600  |



|                        |                          |            |                                                                                               |              |                                 |     |
|------------------------|--------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|-----|
| культурно-творческое   | досуговая                | 08.10.2024 | День чтения. Конкурсы чтецов                                                                  | Концерт      | Библиотека                      | 30  |
| трудолюбивое           | профориентационная       | 08.10.2024 | Ярмарка вакансий                                                                              | Встреча      | Центр карьеры                   | 300 |
| трудолюбивое           | профориентационная       | 08.10.2024 | Проект «В гостях у работодателя»                                                              | Встреча      | Центр карьеры                   | 50  |
| культурно-творческое   | социально-культурная     | 09.10.2024 | Праздничный концерт, приуроченный ко Дню первокурсника университета                           | Концерт      | УМПВД                           | 300 |
| трудолюбивое           | профориентационная       | 10.10.2024 | Мастер-класс от работодателя                                                                  | Мастер-класс | Центр карьеры                   | 100 |
| духовно-нравственное   | ЗОЖ                      | 10.10.2024 | Проведение социальных акций «Бросай курить!» в подразделениях университета                    | Акция        | УМПВД, социальные педагоги      | 300 |
| научно-образовательное | научно-исследовательское | 13.10.2024 | Всероссийский фестиваль «Наука 0+»                                                            | Фестиваль    | Отдел развития молодежной науки | 100 |
| духовно-нравственное   | добровольческая          | 16.10.2024 | Осенняя благотворительная ярмарка изделий ручной работы                                       | Ярмарка      | Директора подразделений         | 100 |
| физическое             | ЗОЖ                      | 16.10.2024 | Первенство ГУ по пашкам                                                                       | Соревнование | Кафедра                         | 50  |
| трудолюбивое           | профориентационная       | 17.10.2024 | Проект «Выпускники университета. Истоки карьеры»                                              | Встреча      | Центр карьеры                   | 20  |
| патриотическое         | добровольческая          | 20.10.2024 | Организация плетения маскировочных сетей, изготовления окопных свечей к акции ВУЗы для фронта | Акция        | УМПВД                           | 30  |
| духовно-нравственно    | социально-культурная     | 22.10.2024 | День белых журавлей                                                                           | Митинг       | Директора подразделений         | 250 |
| трудолюбивое           | профориентационная       | 22.10.2024 | Проект «В гостях у работодателя»                                                              | Встреча      | Центр карьеры                   | 30  |

|                |                             |            |                                                              |              |                         |     |
|----------------|-----------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----|
| трудовое       | студенческое самоуправление | 24.10.2024 | Комиссионное посещение обсерватории                          | Встреча      | Директора подразделений | 50  |
| патриотическое | добровольческая             | 31.10.2024 | Сбор гуманитарной помощи для участия в акции ВУЗы для фронта | Акция        | Директора подразделений | 100 |
| гражданское    | профориентационная          | 31.10.2024 | Вечер встречи выпускников Технологического университета      | Встреча      | Центр карьеры           | 30  |
| <b>Ноябрь</b>  |                             |            |                                                              |              |                         |     |
| патриотическое | социально-культурная        | 01.11.2024 | День народного единства                                      | Флэш-моб     | Директора подразделений | 50  |
| гражданское    | социально-культурная        | 06.11.2024 | Фестиваль национальных культур                               | Концерт      | УМПВД                   | 250 |
| физическое     | ЗОЖ                         | 06.11.2024 | Первенство ТУ по ДАРТСу                                      | Соревнование | Кафедра                 | 50  |
| патриотическое | Социально-культурная        | 07.11.2024 | Проект Российского общества «Знание» Знание.Герои            | Лекция       | Директора подразделений | 50  |
| физическое     | ЗОЖ                         | 12.11.2024 | СИЛА ХВАТА                                                   | Соревнование | Кафедра                 | 10  |
| трудовое       | профориентационная          | 12.11.2024 | Проект «В гостях у работодателя»                             | Встреча      | Центр карьеры           | 30  |
| трудовое       | профориентационная          | 13.11.2024 | Мастер-класс от работодателя                                 | Встреча      | Центр карьеры           | 30  |
| физическое     | ЗОЖ                         | 15.11.2024 | Соревнования команды «Сириус» (ЧИР-спорт)                    | Соревнование | УМПВД                   | 40  |
| физическое     | ЗОЖ                         | 15.11.2024 | Открытое первенство ТУ по настольному теннису                | Соревнование | Кафедра                 | 20  |
| гражданское    | социально-культурная        | 19.11.2024 | День преподавателя высшей школы                              | Концерт      | УМПВД                   | 250 |
| физическое     | ЗОЖ                         | 20.11.2024 | Участие сборной ТУ по мини-футболу в Чемпионате г.о. Королёв | Соревнование | Кафедра                 | 20  |

|                        |                             |                         |                                                                                 |              |                         |     |
|------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----|
| научно-образовательное | социально-культурная        | 21.11.2024              | Беседа с представителем православной епархии г. Королев                         | Беседа       | УМПВД                   | 30  |
| гражданское            | добровольческая             | 21.11.2024              | Акция «СДАЙ БАТАРЕЙКУ»                                                          | Акция        | УМПВД                   | 100 |
| трудовое               | профориентационная          | 21.11.2024              | Проект «Выпускники университета. Истоки карьеры»                                | Встреча      | Центр карьеры           | 30  |
| гражданское            | социально-культурная        | 23.11.2024              | День матери                                                                     | Концерт      | УМПВД                   | 250 |
| физическое             | ЗОЖ                         | 24.11.2024              | Выездной спортивно-оздоровительный семинар «120/80»                             | Семинар      | Кафедра                 | 100 |
| трудовое               | профориентационная          | 26.11.2024              | Проект «В гостях у работодателя»                                                | Встреча      | Центр карьеры           | 30  |
| физическое             | ЗОЖ                         | 26.11.2024 – 29.11.2024 | Кубок ректора. Турнир по настольному теннису, волейболу, мини-футболу, шахматам | Соревнование | Кафедра                 | 200 |
| гражданское            | студенческое самоуправление | 26.11.2024              | Комиссионное посещение общежития                                                | Встреча      | УМПВД                   | 50  |
| <b>Декабрь</b>         |                             |                         |                                                                                 |              |                         |     |
| физическое             | ЗОЖ                         | 01.12.2024              | Всемирный день борьбы со СПИДом                                                 | Классный час | Директора подразделений | 800 |
| трудовое               | профориентационная          | 03.12.2024              | Проект «В гостях у работодателя»                                                | Встреча      | Центр карьеры           | 30  |
| гражданское            | социально-культурная        | 05.12.2024              | Международный день добровольцев                                                 | Встреча      | УМПВД                   | 30  |
| физическое             | социально-культурная        | 05.12.2024              | Новогодняя благотворительная ярмарка изделий ручной работы                      | Ярмарка      | УМПВД                   | 100 |



|                      |                      |            |                                                                                                                 |              |                            |     |
|----------------------|----------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|-----|
| экологическое        | социально-культурная | 05.12.2024 | Экологическая беседа<br>«Природа дарит нам жизнь-<br>подари природе вечность!»                                  | Беседа       | Директора<br>подразделений | 500 |
| патриотическое       | социально-культурная | 09.12.2024 | День Героев Отечества<br>Проект Знание.Кино<br>Российского общества<br>«Знание»                                 | Классный час | Директора<br>подразделений | 800 |
| гражданское          | социально-культурная | 12.12.2024 | День Конституции РФ                                                                                             | Классный час | Директора<br>подразделений | 800 |
| физическое           | ЗОЖ                  | 14.12.2024 | Первенство г.о. Королёв по<br>плаванию (до 17 лет).                                                             | Соревнование | Кафедра                    | 20  |
| трудовое             | профориентационная   | 17.12.2024 | Проект «В гостях у<br>работодателя»                                                                             | Встреча      | Центр карьеры              | 30  |
| гражданское          | социально-культурная | 19.12.2024 | Комиссионное посещение<br>общества                                                                              | Встреча      | Директора<br>подразделений | 50  |
| гражданское          | социально-культурная | 20.12.2024 | Фестиваль студенческого<br>творчества                                                                           | Концерт      | УШПВД                      | 200 |
| гражданское          | социально-культурная | 27.12.2024 | Международный день кино                                                                                         | Встреча      | УМПВД                      | 250 |
| <b>Январь.</b>       |                      |            |                                                                                                                 |              |                            |     |
| физическое           | ЗОЖ                  | 09.01.2025 | Первенство и Кубок по<br>футболу в формате 8х8 среди<br>любительских команд<br>(Королёвская Футбольная<br>Лига) | Соревнование | Кафедра                    | 30  |
| культурно-творческое | социально-культурная | 16.01.2025 | Фотоконкурс ко дню студента                                                                                     | Конкурс      | УМПВД                      | 50  |



|                      |                      |            |                                                                                                                           |              |                         |     |
|----------------------|----------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----|
| духовно-нравственное | социально-культурная | 17.01.2025 | Мероприятие для обучающихся, посвящённая годовщине прорыва блокады Ленинграда в годы ВОВ с советом ветеранов г.о. Королев | Разное       | Директора подразделений | 600 |
| физическое           | ЗОЖ                  | 18.01.2025 | Первенство г.о. Королёв по шахматам                                                                                       | Соревнование | Кафедра                 | 30  |
| гражданское          | социально-культурная | 24.01.2025 | Торжественное мероприятие «Золотое сечение»                                                                               | Концерт      | Ректорат                | 600 |
| патриотическое       | социально-культурная | 31.01.2025 | Мероприятие, посвященное разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве                     | Классный час | Директора подразделений | 600 |
| <b>Февраль</b>       |                      |            |                                                                                                                           |              |                         |     |
| трудовое             | профориентационная   | 06.02.2025 | Проект «В гостях у работодателя»                                                                                          | Встреча      | Центр карьеры           | 30  |
| трудовое             | профориентационная   | 11.02.2025 | Встреча с ветеранами движения РСО                                                                                         | Встреча      | УМПВД                   | 30  |
| патриотическое       | социально-культурная | 13.02.2025 | День освобождения блокады Ленинграда от фашистской блокады<br>Проект Знание.Кино<br>Российского общества «Знание»         | Лекция       | Директора подразделений | 800 |
| физическое           | ЗОЖ                  | 14.02.2025 | Первенство г.о. Королёв по плаванию среди студентов «Татьянин День».                                                      | Соревнование | Кафедра                 | 20  |
| физическое           | ЗОЖ                  | 15.02.2025 | Первенство г.о. Королёв. по настольному теннису ко Дню защитника Отечества.                                               | Соревнование | Кафедра                 | 20  |

|                      |                      |            |                                                                                                    |              |                         |     |
|----------------------|----------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----|
| патриотическое       | досуговая            | 18.02.2025 | Военно-патриотическая игра «Зарница»                                                               | Игра         | УМППВД                  | 250 |
| физическое           | ЗОЖ                  | 18.02.2025 | Первенство г.о. Королёв. по баскетболу ко Дню защитника Отечества.                                 | Соревнование | Кафедра                 | 30  |
| патриотическое       | социально-культурная | 20.02.2025 | Мероприятия, посвященные «Дню защитника отечества»                                                 | Разное       | Директора подразделений | 800 |
| духовно-нравственное | профилактическое     | 25.02.2025 | «Уроки мужества» с ветеранами Международной ассоциации ветеранов подразделения антитеррора «Альфа» | Встреча      | УМППВД                  | 250 |
| физическое           | профориентационная   | 26.02.2025 | День открытых дверей Технологического университета (ЦДК)                                           | Встреча      | Центр карьеры           | 250 |
| <b>Март</b>          |                      |            |                                                                                                    |              |                         |     |
| духовно-нравственное | социально-культурная | 06.03.2025 | Концерт, посвященный Международному женскому дню                                                   | Концерт      | УМППВД                  | 300 |
| физическое           | ЗОЖ                  | 07.03.2025 | Соревнования по плаванию среди коллективов предприятий г.о. Королёв.                               | Соревнование | Кафедра                 | 20  |
| физическое           | ЗОЖ                  | 09.03.2025 | Турнир по волейболу среди любительских команд, посвященный 23 февраля и 8 марта                    | Соревнование | Кафедра                 | 30  |
| трудовое             | профориентационная   | 12.03.2025 | Проект «В гостях у работодателя»                                                                   | Встреча      | Центр карьеры           | 30  |

|                      |                        |               |                                                                                                                          |              |                         |     |
|----------------------|------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----|
| гражданское          | социально-культурная   | 13.03.2025    | День воссоединения Крыма с Российской Федерацией<br>Проект Знание.Кино<br>Российского общества «Знание»                  | Кинолекторий | Директора подразделений | 300 |
| гражданское          | социально-культурная   | 18.03.2025    | 60 лет со дня первого выхода человека в открытый космос (Леонов А.А.)                                                    | Классный час | УМПВД                   | 250 |
| гражданское          | социально-культурная   | 18.03.2025    | Участие в мероприятиях, посвященных 10-летию со Дня воссоединения Крыма с Россией                                        | Разное       | Директора подразделений | 800 |
| гражданское          | научно-образовательная | 20.03.2025    | Чемпионат по информационному биатлону "Финансовая грамотность"                                                           | Соревнование | Директора подразделений | 200 |
| духовно-нравственное | профилактическое       | 24-26.03.2025 | Организация проведения медицинского тестирования на территории ТУ (совместно с ГБУЗ МО "Королевская городская больница") | Исследование | Директора подразделений | 800 |
| <b>Апрель</b>        |                        |               |                                                                                                                          |              |                         |     |
| физическое           | ЗОЖ                    | 07.04.2025    | День здоровья (Всемирный день здоровья)                                                                                  | Соревнование | Кафедра                 | 250 |
| физическое           | ЗОЖ                    | 07.04.2025    | Турнир по стритболу посвященный Дню Космонавтики г.о.Королёв                                                             | Соревнование | Кафедра                 | 25  |
| физическое           | ЗОЖ                    | 07.04.2025    | Турнир по настольному теннису посвященный Дню Космонавтики г.о.Королёв                                                   | Соревнование | Кафедра                 | 25  |
| гражданское          | профориентационная     | 09.04.2025    | День открытых дверей Технологического университета (ЦДК)                                                                 | Встреча      | Центр карьеры           | 250 |

|                      |                      |               |                                                                                                                          |              |                            |     |
|----------------------|----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|-----|
| гражданское          | социально-культурная | 11.04.2025    | Торжественное мероприятие, концерт, посвященный Дню космонавтики                                                         | Концерт      | УМПВД                      | 250 |
| патриотическое       | социально-культурная | 10.04.2025    | День космонавтики<br>Проект Знание. Кино<br>Российского общества<br>«Знание»                                             | Кинолекторий | Директора<br>подразделений | 300 |
| физическое           | ЗОЖ                  | 11.04.2025    | Кубок Технологического университета по мини-футболу, посвященный дню космонавтики (в рамках марафона «Дорога к звездам») | Соревнование | Кафедра                    | 600 |
| духовно-нравственное | социально-культурная | 16-18.04.2025 | Фестиваль «Студенческая весна Технологического»                                                                          | Концерт      | УМПВД                      | 70  |
| физическое           | профилактическое     | 21.04.2025    | Акция «Чистое поколение»                                                                                                 | Акция        | УМПВД                      | 100 |
| духовно-нравственное | ЗОЖ                  | 21-24.04.2025 | Неделя психологии                                                                                                        | Исследование | Директора<br>подразделений | 200 |
| гражданское          | социально-культурная | 24.04.2025    | Акция «Диктант Победы»                                                                                                   | Акция        | УМПВД                      | 110 |
| трудовое             | социально-культурная | 25.04.2025    | Открытие Аллеи памяти                                                                                                    | Митинг       | УМПВД                      | 200 |
| культурно-творческое | социально-культурная | 27.04.2025    | Встреча с ветеранами                                                                                                     | Встреча      | УМПВД                      | 80  |
| Май                  |                      |               |                                                                                                                          |              |                            |     |
| патриотическое       | социально-культурная | 1-9.05.2025   | Акция «Георгиевская лента»                                                                                               | Акция        | УМПВД                      | 600 |
| патриотическое       | социально-культурная | 07.05.2025    | Торжественное мероприятие «Вахта памяти»                                                                                 | Митинг       | УМПВД                      | 200 |



|            |                    |            |                                                                                     |              |               |     |
|------------|--------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-----|
| физическое | ЗОЖ                | 12.05.2025 | Турнир по волейболу среди любителейских команд г.о.Королёв, посвящённый Дню Победы. | Соревнование | Кафедра       | 30  |
| трудовое   | профориентационная | 14.05.2025 | Проект «В гостях у работодателя»                                                    | Встреча      | Центр карьеры | 30  |
| физическое | ЗОЖ                | 31.05.2025 | Спортивный фестиваль, посвящённый памяти дважды Героя Советского Союза А.А.Леонова  | Соревнование | Кафедра       | 600 |

Воспитательная работа, проводимая в рамках образовательной программы 38.05.02 Таможенное дело, реализуется также в культурно-массовых и образовательных мероприятиях, организуемых кафедрой Управления, и направленных на формирование профессиональных качеств будущих специалистов.

**Культурно-массовые и образовательные мероприятия,  
запланированные кафедрой Управления в 2024-2025 учебном году**

| <b>Направления воспитательной деятельности</b> | <b>Мероприятие, проводимое кафедрой</b>                                                                                                   | <b>Примерная дата проведения в 2024-2025 учебном году</b> |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Научно-образовательное                         | Участие в «Дне знаний», ознакомление студентов первого курса с историей и традициями Университета, правилами внутреннего распорядка       | 1 сентября 2024 г.                                        |
| Гражданско-патриотическое                      | Участие в мероприятиях посвященных памятным и юбилейным датам России, г. Королев                                                          | в течение года                                            |
| Экологическое                                  | Участие студентов первого курса в посадке молодых деревьев ежегодной традиции «Закладка Аллеи первокурсников Университете»                | октябрь 2024 г.                                           |
| Научно-образовательное                         | Участие в конкурсах студенческих творческих, научных работ и социальных проектов, проводимых в городе, России и на международном конкурсе | в течение года                                            |
| Физическое                                     | Участие в спортивных мероприятиях г.о. Королев приуроченных к праздничным датам                                                           | в течение года                                            |
| Научно-образовательное                         | Участие в конкурсе «World Skills                                                                                                          | в течение года                                            |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2024

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

**Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (далее – учебная практика НИР)** - является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, реализуемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (далее ОПОП) и обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке специалистов в области научных исследований, финансов и экономики.

**Целью** учебной практики НИР является формирование теоретических знаний и практических навыков в НИР.

**Задачи** учебной практики НИР:

- овладение студентами знаний основ методологии, методов и понятий научного исследования;
- формирование практических навыков и умений применения научных методов в ходе исследования, а также разработки программы и методики его проведения;
- освоение этических норм и правил осуществления научного исследования.

Учебная практика НИР проводится в структурных подразделениях Университета.

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

**Общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;



ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

ОПК-5: способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

**Профессиональные компетенции:**

ПК-6: способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Трудовые действия:**

- по оценке степени применимости конкретного научного метода;
- по организации и проведении научного исследования;
- по обработке и интерпретации результатов научного исследования;
- по построению научного отчёта по результатам проведённого исследования.

**Необходимые умения:**

- ориентироваться в современных научных концепциях, самостоятельно анализировать их методологические и теоретические основы в целях определения и выбора адекватных методов для конкретного исследования;
- соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и нормы при планировании и проведении научного исследования;
- учитывать влияние факторов, влияющих на вариативность эмпирических исследований и их интерпретации.

**Необходимые знания:**

- понятие научного исследования;
- классификации методов научного исследования;
- особенности основных методов научного исследования: их возможности и ограничения;
- последовательность этапов организации и проведения научного исследования.

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО по 38.05.02 «Таможенное дело»

## **2. Место учебной практики НИР в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика НИР относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Изучение данной учебной практики НИР базируется на дисциплинах:

- «Основы таможенного дела»;
- «Безопасность жизнедеятельности»;
- «Русский язык и культура речи»;

- «История России»;
- «Всеобщая история»;
- «История таможенного дела и таможенной политики России»;
- «Свободные экономические зоны»;
- «Высшая математика»;
- «Основы бизнеса»;
- «Экономическая теория»;
- «Теория государственного управления»;
- «Экономический потенциал таможенных территорий и регионализма мира».

Знания и компетенции, полученные при освоении Учебной практики НИР являются базовыми для изучения последующих дисциплин и практик и прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем учебной практики НИР и виды учебной работы

Общая трудоемкость учебной практики НИР для обучающихся очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание Учебной практики ведется на 2-ом курсе 3-го семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме) при очной форме обучения, самостоятельная работа обучающихся.

| Виды занятий                       | Всего часов  | Семестр 3    | Семестр ... | Семестр ... | Семестр ... |
|------------------------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>        |              |              |             |             |             |
| <b>Общая трудоемкость</b>          | <b>108</b>   | <b>108</b>   |             |             |             |
| <b>Аудиторные занятия</b>          | <b>16</b>    | <b>16</b>    |             |             |             |
| Лекции (Л)                         | -            | -            |             |             |             |
| Практические занятия (ПЗ)          | <b>16</b>    | <b>16</b>    |             |             |             |
| Лабораторные работы (ЛР)           | -            | -            |             |             |             |
| Практическая подготовка            | <b>24</b>    | <b>24</b>    |             |             |             |
| <b>Самостоятельная работа</b>      | <b>84</b>    | <b>84</b>    |             |             |             |
| <b>Контроль</b>                    | <b>8</b>     | <b>8</b>     |             |             |             |
| <b>Курсовые работы (проекты)</b>   | -            | -            |             |             |             |
| <b>Расчетно-графические работы</b> | -            | -            |             |             |             |
| <b>Контрольная работа</b>          | -            | -            |             |             |             |
| <b>Текущий контроль знаний</b>     | <b>Тест</b>  | <b>Тест</b>  |             |             |             |
| <b>Вид итогового контроля</b>      | <b>Зачет</b> | <b>Зачет</b> |             |             |             |

## 4. Содержание учебной практики НИР

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

| Наименование тем                                                      | Лекции,<br>час. | Практические<br>занятия,<br>час. | Занятия в<br>интерактивной<br>форме,<br>час. | Практическая<br>подготовка,<br>час. | Код<br>компетенций                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Тема 1. <i>Введение в организацию научного исследования.</i>          | -               | 2                                | 0,5                                          | 2                                   | УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6 |
| Тема 2. <i>Основные формы научного исследования</i>                   | -               | 2                                | 0,5                                          | 4                                   | УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6 |
| Тема 3. <i>Методы научного исследования.</i>                          | -               | 4                                | 1                                            | 2                                   | УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6 |
| Тема 4. <i>Формы научного знания.</i>                                 | -               | 2                                | 0,5                                          | 4                                   | УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6 |
| Тема 5. <i>Понятие методологии науки и особенности научного языка</i> | -               | 2                                | 0,5                                          | 4                                   | УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6 |
| Тема 6. <i>Виды научных работ</i>                                     | -               | 2                                | 0,5                                          | 4                                   | УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6 |
| Тема 7. <i>Методология написания научной статьи.</i>                  | -               | 2                                | 0,5                                          | 4                                   | УК-1, УК-2, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6 |
| <b>Итого:</b>                                                         | -               | <b>16</b>                        | <b>4</b>                                     | <b>24</b>                           |                                                    |

### 4.2 Содержание тем НИР

#### **Тема 1. Введение в организацию научного исследования.**

Характеристики научного исследования и его отличие от обыденного познания. Понятие науки. Цели и задачи науки. Классификация наук. Научные сферы. Понятие «научная деятельность». Научные исследования. Структура курса «Основы научных исследований» и основные требования.

## **Тема 2. Основные формы научного исследования.**

Сущность научного познания. Понятие и виды научного исследования. Структура научного исследования. Этапы научного исследования. Системный подход в науке и его сущность. Методы обработки информации: группировка, методы расчета показателей, методы разработки таблицы и графиков. Методы анализа экономической информации: метод детализации, метод сравнений. Основные выводы и умозаключения.

## **Тема 3 Методы научного исследования.**

Эмпирико-теоретические методы исследований в экономике и менеджменте. Особенности следующих методов исследований: абстрагирование, анализ и синтез. Методы исследований в экономике индукция и дедукция, аналогия, моделирование, конкретизация. Методы сбора информации. Методы исследований в экономике: сплошное и выборочное наблюдение, метод учета и отчетности, метод натурального наблюдения (фотография, хронометраж), экспертные методы.

## **Тема 4. Формы научного знания.**

Научное знание и его основные формы. Научные факты. Научная проблема. Понятие научной гипотезы. Понятие научных законов.

Научная теория и другие элементы науки. Качественная и количественная обработка. Классификация статистических критериев. Виды шкал. Виды статистических гипотез. Компьютерные программы для обработки данных.

## **Тема 5. Понятие методологии науки и особенности научного языка.**

Уровни методологии. Уровень методологических принципов. Уровень методологических подходов. Уровень метода. Уровень методического приёма. Уровень методики. Специфика методов отдельных отраслей науки. Особенности научного языка.

## **Тема 6. Виды научных работ.**

Основные виды научных работ. Реферат. Статья. Диссертация. Монография. Доклад. Тезисы. Основные характеристики и принципы построения. Содержание и структура научных работ. Цели и задачи публикации. Апробация основных результатов научных исследований в экономике. Отличие курсовой работы и дипломной работы. Диссертация. Научно-исследовательская работа.

## **Тема 7. Методология написания научной статьи.**

Устные изложения, публикации и компьютерные версии как разновидности научно-исследовательской работы. Правила написания и оформления научной статьи. Написание научной статьи. Соавторство. Оформление и учет объема опубликованных работ.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по учебной практике НИР**

Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению первичных навыков НИР приведены в Приложении 1 к настоящей Программе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики по получению первичных навыков НИР приведен в Приложении 2 к настоящей Программе.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике НИР**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся при прохождении практики по получению первичных навыков НИР приведена в Приложении 2 к настоящей Программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной практики НИР**

### **Основная литература:**

1. Гаврилова, М. В. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / М. В. Гаврилова. – СПб.: СПбГИКиТ, 2023. – 120 с. – ISBN 978-5-94760-564-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/416003>.
2. Яркова, Т. М. Научно-исследовательская работа : методические рекомендации / Т. М. Яркова. – Пермь : ПГАТУ, 2023. – 38 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/325823>.

### **Дополнительная литература:**

1. Долгошева, Е. В. Научно-исследовательская работа : методические указания / составители Е. В. Долгошева [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2021. – 24 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179598>.
2. Пегин, П. А. Научно-исследовательская работа обучающихся : учебное пособие / П. А. Пегин, Т. В. Галямова, И. А. Тецлав. – СПб: СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, 2022. – 95 с. – ISBN 978-5-907354-17-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/292349> (дата обращения: 14.10.2024).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения учебной практики НИР**

### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
- <http://soc.lib.ru> – Электронная библиотека.

- <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
- <http://www.hr-portal.ru> - Hr-Portal.
- <http://www.eaeunion.org/> – официальный сайт ЕАЭС.
- <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> –

Информационный портал ЕАЭС.

- <https://eec.eaeunion.org/> – официальный сайт Евразийской экономической комиссии (ЕЭК).
- <https://minfin.gov.ru/> – официальный сайт Минфина России.
- <https://customs.gov.ru/> – официальный сайт ФТС России.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной практики НИР**

«Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению первичных навыков НИР» приведены в Приложении 1 к настоящей Программе.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике НИР**

**Перечень программного обеспечения: *Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.***

### **Информационные справочные системы:**

#### ***1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета:***

- [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

#### ***2. Информационно-справочные системы:***

- <https://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- <https://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал Гарант.ру.

### **Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:**

Рабочая программа, методическое обеспечение по курсу «Декларирование товаров».

## **3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### ***Лекционные занятия:***

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер с доступом в Интернет);
- комплект электронных презентаций / слайдов.

***Практические занятия:***

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, экран, персональный компьютер с доступом в Интернет), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной практике НИР**

**Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов на темы.

**Практические занятия:**

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ПК);
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ  
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)  
(Приложение 1 к программе)**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2024



# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции                                                                                                      | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает: |                                                                                                                                                                                                          |                                                    |
|-------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|       |                    |                                                                                                                             |                                                          | Трудовые действия                                                                                            | Необходимые умения                                                                                                                                                                                       | Необходимые знания                                 |
| 1     | УК-1               | способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; | Темы 1-7                                                 | Организовывать и проводить научные исследования                                                              | Ориентироваться в современных научных концепциях, самостоятельно анализировать их методологические и теоретические основы в целях определения и выбора адекватных методов для конкретного исследования ; | Понятие и формы проведения научного исследования ; |
| 2     | УК-2               | способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;                                                            | Темы 1-7                                                 | Составлять научный отчёт по результатам проведённого исследования                                            | Синтезировать и анализировать полученные данные, строить выводы и обобщения; учитывать влияние факторов, влияющих на вариативность эмпирических данных и их интерпретации                                | Навыки формулирования научных выводов              |

|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |
|---|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | УК-6  | способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;                                                                                                                     | Темы 1-7 | Применять конкретный научный метод в заданной обстановке         | учитывать влияние факторов, влияющих на вариативность эмпирических исследований и их интерпретации. соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и нормы при планировании и проведении научного исследования | Понятие обработки и интерпретации результатов научного исследования ;                  |
| 4 | ОПК-2 | способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных | Темы 1-7 | Обрабатывать и интерпретировать результаты научного исследования | соблюдать необходимые организационно-методические и морально-этические требования и нормы при планировании и проведении научного исследования                                                                                                     | Определение последовательности этапов организации и проведения научного исследования . |

|   |              |                                                                                                                                                             |                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                       |
|---|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |              | <i>требований<br/>информационн<br/>ой<br/>безопасности</i>                                                                                                  |                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                             |                                                                                                       |
| 5 | <b>ОПК-3</b> | <i>способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности ;</i> | <i>Темы 1-7</i> | <i>Оценивать степень применимость и конкретного научного метода в принятие управленческого решения.</i> | <i>самостоятельно анализировать их методологические и теоретические основы в целях определения и выбора адекватных методов для конкретного исследования</i> | <i>характерные особенности основных методов научного исследования ; их возможности и ограничения;</i> |
| 6 | <b>ОПК-4</b> | <i>способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности ;</i> | <i>Темы 1-7</i> | <i>Составление отчёта по результатам анализа баз данных.</i>                                            | <i>учитывать влияние комплекса факторов с учетом правовых актов в профессиональной деятельности и</i>                                                       | <i>Определение особенностей применения основных методов научного исследования :</i>                   |
| 7 | <b>ОПК-5</b> | <i>способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций ;</i>                                                                     | <i>Темы 1-7</i> | <i>организовывать и осуществлять коммуникационные действия;</i>                                         | <i>Синтезировать и анализировать полученные данные, учитывать влияние факторов, влияющих на вариативность эмпирических данных и их интерпретации</i>        | <i>Владеть знаниями в области эмпирических исследований и налаживания коммуникаций</i>                |

|   |      |                                                                                                     |          |                                                                                                  |                                                                                                                                               |                                                                                 |
|---|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | ПК-6 | способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления | Темы 1-7 | Обобщение информации о системе государственного и муниципального управления Российской Федерации | Синтезировать и анализировать полученные данные, учитывать влияние факторов, влияющих на вариативность эмпирических данных и их интерпретации | Владеть знаниями в области эмпирических исследований и налаживания коммуникаций |
|---|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции                                                  | Инструмент, оценивающий сформированность компетенции | Этапы и показатель оценивания компетенции                                                                                | Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1<br>УК-2<br>УК-6<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ПК-6 | Доклад                                               | А) полностью сформирована -5 баллов<br>Б) частично сформирована 3-4 балла<br>В) не сформирована – менее 2 и менее баллов | Проводится в письменной и/или устной форме<br>Критерии оценки:<br>1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл).<br>2.Качество источников и их количество при подготовке к работе (1 балл).<br>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).<br>4.Качество самой представленной работы (1 балл).<br>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.<br>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее одной недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал |
| УК-1<br>УК-2<br>УК-6<br>ОПК-2<br>ОПК-3                           | Письменное задание                                   | А) полностью сформирована – 5 баллов<br>Б) частично сформирована – 3-                                                    | Проводится письменно. Время, отведенное на процедуру –10-15минут.<br>Неявка – 0 баллов.<br>Критерии оценки определяются соответствием ответа заявленной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                 |  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-4<br/>ОПК-5<br/>ПК-6</b> |  | <b>4 балла</b><br><b>В) не</b><br><b>сформирована – 2</b><br><b>и менее баллов</b> | <b>тематике (0-5 баллов).</b><br><b>Максимальная оценка – 5 баллов.</b><br><b>Результаты оценочной процедуры</b><br><b>представляются обучающимся в срок</b><br><b>не позднее одной недели после</b><br><b>проведения процедуры – для текущего</b><br><b>контроля. Оценка проставляется в</b><br><b>электронный журнал</b> |
|---------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Примерная тематика докладов в презентационной форме:***

1. Характеристики научного исследования и его отличие от обыденного познания.
2. Проблема классификации научных методов.
3. Моделирование и его виды. Структурно-функциональное и функционально-структурное моделирование.
4. Особенности применения экспериментального метода.
5. Виды экспериментальных планов. Квазиэксперимент.
6. Виды переменных.
7. Тестирование как метод научного исследования.
8. Требования к разработчикам и пользователям тестов.
9. Структура научного наблюдения и этапы его проведения.
10. Контент-анализ и его виды.
11. Классификация типов экспертиз.
12. Понятие о нормальном распределении. Основные параметры распределения.
13. Факторный анализ.
14. Структурная и генетическая интерпретация данных.
15. Основные формы представления научных результатов.
16. Научно-исследовательская работа.
17. Категориальный аппарат научного исследования.
18. Этические принципы организации и проведения научного исследования.

***Примерная тематика письменных заданий:***

**Домашнее задание № 1.**

1. Характеристики научного исследования и его отличие от обыденного познания.
  2. Уровни методологии.
  3. Специфика методов отдельных отраслей наук.
- Срок выполнения: сдать за 2 недели до зачета.**

Требования: эссе.

Домашнее задание № 2.

1. Классификации методов научного исследования.
2. Методы теоретического исследования.
3. Правила цитирования.
4. Структурно-функциональное и функционально-структурное моделирование.

Срок выполнения: по отдельному графику.

Требования: представить в виде мультимедийной презентации в формате PowerPoint, раздаточный материал.

Домашнее задание № 3.

- Метод эксперимента.
- Измерительная шкала. Виды измерительных шкал.
- Метод наблюдения.

Срок выполнения: по отдельному графику.

Требования: представить в виде мультимедийной презентации в формате PowerPoint и реферата.

Домашнее задание № 4.

1. Метод контент-анализа
2. Метод экспертных оценок.
3. Типичные ошибки экспертизы.
4. Количественная и качественная обработка данных.

Срок выполнения: по отдельному графику.

Требования: представить в виде мультимедийной презентации в формате PowerPoint и реферата.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

| <i>Неделя текущей/промежуточной контрольной</i> | <i>Вид оценочного средства</i> | <i>Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки</i> | <i>Содержание оценочного средства</i> | <i>Требования к выполнению</i>               | <i>Срок сдачи (неделя семестра)</i> | <i>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</i> |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 7-8                                             | Тестирование                   | УК-1<br>УК-2<br>УК-6<br>ОПК-2<br>ОПК-3                     | 30 вопросов                           | Компьютерное тестирование. Время, отведенное | Результаты тестирования предоставля | Критерии оценки определяются процентным                            |

|              |                          |                                                                                |                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                          | <i>ОПК-4<br/>ОПК-5<br/>ПК-6</i>                                                |                        | <i>на<br/>процедуру –<br/>30 минут</i>                                                                                                                 | <i>ляются в<br/>день<br/>проведени<br/>я<br/>процедуры</i>                                                         | <i>соотношение<br/>м.<br/>Не явка -0<br/>Удовлетвори<br/>тельно - от<br/>51%<br/>правильных<br/>ответов.<br/>Хорошо - от<br/>70%.<br/>Отлично –<br/>от 90%.</i>                                                                                                                                                            |
| <i>15-16</i> | <i>Тести<br/>ровании</i> | <i>УК-1<br/>УК-2<br/>УК-6<br/>ОПК-2<br/>ОПК-3<br/>ОПК-4<br/>ОПК-5<br/>ПК-6</i> | <i>30<br/>вопросов</i> | <i>Компьютер<br/>ное<br/>тестирован<br/>ие. Время,<br/>отведенное<br/>на<br/>процедуру –<br/>30 минут</i>                                              | <i>Результат<br/>ы<br/>тестирова<br/>ния<br/>предостав<br/>ляются в<br/>день<br/>проведени<br/>я<br/>процедуры</i> | <i>Критерии<br/>оценки<br/>определяютс<br/>я<br/>процентным<br/>соотношение<br/>м.<br/>Не явка -0<br/>Удовлетвори<br/>тельно - от<br/>51%<br/>правильных<br/>ответов.<br/>Хорошо - от<br/>70%.<br/>Отлично –<br/>от 90%.</i>                                                                                               |
| <i>17</i>    | <i>Зачет</i>             | <i>УК-1<br/>УК-2<br/>УК-6<br/>ОПК-2<br/>ОПК-3<br/>ОПК-4<br/>ОПК-5<br/>ПК-6</i> | <i>2 вопроса</i>       | <i>Зачет<br/>проводится<br/>в устной<br/>форме,<br/>путем<br/>ответа на<br/>вопросы.<br/>Время,<br/>отведенное<br/>на<br/>процедуру –<br/>20 минут</i> | <i>Результат<br/>ы<br/>предостав<br/>ляются в<br/>день<br/>проведени<br/>я зачёта</i>                              | <i>Критерии<br/>оценки:<br/>«Зачтено»<br/>знание<br/>основных<br/>понятий;<br/>умение<br/>использовать<br/>и применять<br/>полученные<br/>знания на<br/>практике;<br/>систематиче<br/>ская работа<br/>на<br/>семинарских<br/>занятиях<br/>«Незачтено»<br/>незнание<br/>основных<br/>понятий<br/>предмета;<br/>неумение</i> |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <i>использовать и применять полученные знания на практике; не проявлял активность на семинарских занятиях.</i> |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*\* Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.*

### **Примерная тематика тестовых заданий:**

1. Причины непрерывного возрастания роли науки?
  - А) Из-за увеличения численности населения
  - Б) Из-за неизбежного уменьшения площади с/х угодий и пашни в расчете на 1 человека
  - В) Из-за неизбежного возрастания потребностей человека
  - Г) Из-за увеличения численности населения, неизбежного уменьшения площади с/х угодий и пашни в расчете на 1 человека, а также возрастания потребностей человека
2. Какие виды познавательной деятельности использует человек?
  - А) Изучение и испытание
  - Б) Изучение, исследование и испытание\*
  - В) Исследование
  - Г) Изучение
3. Какие этапы научного планирования выделяются при проведении исследований?
  - А) Планирование, проведение эксперимента, формулирование выводов
  - Б) Планирование, закладка эксперимента, накопление первичных данных, математический анализ с последующим формулированием выводов и предложений производству\*
  - В) Проведение исследований, математическая обработка полученных данных
  - Г) Планирование, накопление первичных данных, формулирование выводов и предложений производству
4. Какие методы предназначены для накопления первичных данных об объектах исследования?
  - А) Наблюдение и дисперсионный анализ
  - Б) Эксперимент и вариационный анализ
  - В) Наблюдение и эксперимент\*
  - Г) Вариационный анализ и дисперсионный анализ
5. Какая продолжительность во времени кратковременных опытов?
  - А) 1-3 года
  - Б) 4-10 лет\*



- В) 11-50 лет  
Г) более 50 лет
6. Какая продолжительность во времени многолетних опытов?  
А) 1-3 года  
Б) 4-10 лет  
В) 11-50 лет\*  
Г) более 50 лет
7. В каких опытах изучается влияние нескольких факторов?  
А) Многолетних  
Б) Многофакторных\*  
В) Однофакторных  
Г) Многоделячных
8. Что означает: «научное предположение, истинное значение которого является неопределенным»?  
А) Умозаключение  
Б) Суждение  
В) Дедукция  
Г) Гипотеза\*
9. Что означает: "целенаправленное сосредоточение внимания исследователя на явлениях эксперимента или природы, их количественная и качественная регистрация"?  
А) Эксперимент  
Б) Наблюдение\*  
В) Статистический анализ  
Г) Опыт
10. К какому типу наук относится экономическая теория?  
А. Естественные науки.  
Б. Этнографические.  
В. Гуманитарные науки.  
Г. Филологические науки.  
Д. Науки о мышлении.  
Е. Технические науки.

### ***Типовые вопросы, выносимые на зачет***

1. Основы науки и научной деятельности.
2. Раскройте содержание понятия науки и основ научно-исследовательской работы.
3. История развития науки и научной деятельности
4. Изложите основные этапы истории развития науки и научной деятельности.
5. Социальные функции науки.
6. Значение науки в жизни современного общества.
7. Сущность научного познания.
8. Понятие и виды научного исследования

9. Раскройте содержание понятия научного исследования и перечислите основные виды научного исследования.

10. Структура научного исследования

11. Этапы научного исследования

12. Системный подход в науке и его сущность.

13. Понятие научного метода исследования

14. Классификация методов исследования

15. Методы эмпирического исследования

16. Методы теоретического познания: формализация, аксиоматический метод

17. Общенаучные методы научного познания: абстрагирование, идеализация, мысленный эксперимент.

18. Общенаучные методы научного познания: анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия и моделирование.

19. Опишите основные методы научно-исследовательской деятельности. В том числе, методы теоретического исследования и методы эмпирического исследования.

20. Опишите методы сбора, обработки, хранения и использования информации в научно-исследовательской деятельности.

21. Теоретические методы исследований в экономике и менеджменте.

22. Методы исследований в экономике: восхождение от абстрактного к конкретному, идеализация, формализация, аксиоматический метод.

23. Гипотетический метод, определение, описание, интерпретация.

24. Конкретно-научные (специальные или специфические) методы исследований в экономике.

25. Методы сбора информации в экономике.

26. Методы исследований в экономике: сплошное и выборочное наблюдение, метод учета и отчетности, метод натурального наблюдения (фотография, хронометраж), экспертные методы.

27. Методы обработки информации в экономике: группировка, методы расчета показателей, методы разработки таблицы и графиков.

28. Методы анализа экономической информации: метод детализации, метод сравнений.

29. Методы прогнозирования: статистический метод прогнозирования, метод гармонических весов, регрессионный метод, метод цепей Маркова, патентный метод.

30. Методы индивидуальной и коллективной экспертной оценки, метод Дельфи, метод эвристического прогнозирования, метод построения прогнозного сценария.

31. Изложите основные составляющие языка науки. Охарактеризуйте особенности научного языка и принципы написания научных текстов.

32. Научная проблема

33. Понятие научной гипотезы

34. Научные факты
35. Понятие научных законов
36. Научная теория и другие элементы науки
37. Понятие методологии науки
38. Общенаучная методология и частнонаучная методология
39. Язык науки.
40. Особенности научного языка
41. Основные виды научных работ.
42. Основные виды учебно-методических работ
43. Дайте характеристику основных видов научных и учебно-методических работ.
44. Содержание и структура научных работ.
45. Апробация основных результатов научных исследований в области экономики
46. Научная статья, как основной вид представления результатов научных работ.
47. Структура научной статьи
48. Стил ь научной статьи
49. Основные требования к написанию и оформлению научной статьи.
50. Оформление текста работы.
51. Оформление таблиц, формул и иллюстративного материала.
52. Оформление библиографического аппарата.
53. Требования к печатанию рукописи.
54. Написание рабочего и индивидуального плана работы.
55. Поиск и оформление библиографического списка литературных источников.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)  
(Приложение 2 к программе)**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

## **1. Общие положения**

**Целью** учебной практики НИР является формирование теоретических знаний и практических навыков в области НИР.

**Задачи** учебной практики НИР:

- овладение студентами знаний основ методологии, методов и понятий научного исследования;
- формирование практических навыков и умений применения научных методов в ходе исследования, а также разработки программы и методики его проведения;
- освоение этических норм и правил осуществления научного исследования.

## **2. Указания по проведению практических занятий**

### **Практическое занятие 1.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Введение в организацию научного исследования.**

Задание 1. Деловая игра «Выбор направления и темы проведения научного исследования».

Цель: индивидуальная тренировка и формулирование целей дальнейших действий.

Инструкция: Каждому студенту нужно показать:

1. актуальность выбранного направления исследования.
2. ответить на вопрос – «Что даст решение проблемы выбранного направления исследования?».
3. из представленных тем выбрать интересующую тему и ответить на вопрос «Почему была выбрана именно данная тема исследования?».
4. дать краткую характеристику разработанности и состояния изученности выбранной темы исследования.
5. укажите тенденции в развитии данной темы исследования и покажите, какие конкурентные преимущества дает ее использование в жизни общества и бизнеса.
6. попытайтесь ответить на вопрос, почему необходимо постоянно проводить научные исследования по данной тематике.

Для проведения коллективной работы студенты могут сформировать рабочую группу не более 2 х студентов, желательно из одного региона проживания, для проведения дальнейшей работы. Цель исследования должна заключаться в сборе, обработке и анализе информации для составления презентации и дальнейшей её демонстрации.

Методические указания: презентация состоит из 10-12 слайдов отражающих основное содержание работы.

Групповое обсуждение: участники делятся опытом, полученным в практикуме. Обсуждаются сложности при формулировании целей и задач и способ их преодоления.

Продолжительность занятия – 2 часа.

### **Практические занятия 2 и 3.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Основные формы научного исследования. Методы научного исследования.** Составление плана проведения научного исследования и выбор методов научного исследования.

Задание 1. Деловая игра «Составление плана проведения научного исследования по выбранной теме».

Цель: индивидуальная тренировка в формулировании целей дальнейших действий.

Инструкция: Составить план проведения научного исследования по выбранной теме, который включает в себя следующие этапы:

1. Определение проблемы. Сформулировать задачи, решение которых позволит в целом решить данную проблему. Собрать первоначальную информацию.

2. По возможности сформулировать гипотезу (предположительное решение проблемы).

3. Определиться, как будете проводить теоретическое исследование (целью исследования на уровне теории является обобщение явлений, их связей, получение большей информации для обоснования рабочей гипотезы).

4. Как будете проводить эмпирическое исследование?

5. Анализ результатов и их сопоставление. (Этот этап подразумевает необходимость сравнить теоретический и экспериментальный этапы научного исследования для окончательного подтверждения гипотезы и дальнейшего формулирования выводов и вытекающих из нее следствий. Иногда результат бывает и отрицательным, тогда гипотезу приходится отвергать.).

6. Формулируются окончательные выводы. (Подводятся итоги, формулируются выводы и их соответствие изначально поставленной задаче).

Задание 2. Выбрать методы научного исследования для решения поставленных задач.

1. Общенаучные методы научного познания (абстрагирование, идеализация, мысленный эксперимент анализ, синтез, индукция, дедукция, аналогия и моделирование).

2. Методы эмпирического исследования (наблюдение, описание, сравнение, измерение, эксперимент).

Методические указания: презентация состоит из 8-10 слайдов, отражающих основное содержание работы.

Групповое обсуждение: участники делятся опытом, полученным в практикуме. Обсуждаются сложности при формулировании целей и задач и способ их преодоления.

Продолжительность занятия – 4 часа.

### **Практические занятия 4, 5 и 6.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Образовательные технологии:** групповая дискуссия.

Тема и содержание практического занятия: **Методы научного исследования. Формы научного знания. Понятие методологии науки и особенности научного языка.** Проведение эмпирического исследования в форме анкетирования.

Задание 1. «Составление анкеты, проведение анкетирования, анализ анкетных данных и подведение итогов анкетирования».

Исходя из выбранной темы составляется анкета и проводится анкетирование среди проживающего на данной территории населения, анализ анкетных данных и обязательного подведения итогов анкетирования.

Цель анкетирования определить отношение населения к выбранной теме исследования.

Анкета включает в себя типовые вопросы, а также специфические вопросы в зависимости от выбранной темы. К типовым вопросам можно отнести следующие вопросы:

1. Степень важности избранной проблемы.
2. Ваше отношение к избранной проблеме.
3. Ваши пожелания.
4. Пути решения избранной проблемы.
5. Ваше участие в решении данной проблемы.

Специфические вопросы должны отражать потребительские предпочтения респондентов и другие вопросы в зависимости от выбранной темы исследования.

Провести анкетирование (путем раздачи анкет, опросом, используя социальные сети, обзвоном по телефону и т.д.). Участвуют несколько десятков респондентов представляющих разные сегменты общества.

Провести подсчет и анализ полученных анкетных данных.

Подвести итоги и сделать в презентации обязательные выводы.

Методические указания: презентация состоит из 10-12 слайдов.

Групповое обсуждение: участники делятся опытом, полученным в практикуме. Обсуждаются сложности при формулировании целей и задач и способ их преодоления.

Продолжительность занятия – 6 часов.

### **Практические занятия 7 и 8.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

#### **Образовательные технологии: групповая дискуссия.**

Тема и содержание практического занятия: **Виды научных работ. Методология написания научной статьи.** Деловая игра «На основе проведенного исследования имеющихся данных подготовить материалы, а затем написать научную статью о проблемах по выбранной тематике».

Цели:

- получить навык написания научных статей;
- изучить особенности использования научного языка при написании научной статьи.

Инструкция: научная статья (7-9 страниц машинописного текста) должна содержать в себе следующие разделы: название статьи, краткая аннотация, ключевые слова, введение, основной раздел – результаты исследования (анализ полученной информации, обобщение данных, собственное суждение), заключение (выводы и рекомендации) и список литературы.

Кейс 1.

На примере своего исследования написать научную статью по теме проведенного исследования.

Статья должна быть написана научным языком.

Стиль статьи безличный монолог, лишенный эмоциональной и субъективной окраски.

Статья основывается на построении изложения в форме рассуждений и доказательств. При этом должно соблюдаться смысловая законченность, целостность и связанность текста. Словоупотребление должно быть максимально точным, лишенным специальных стилистических украшений. Требуется краткость, ясность изложения, информативность по существу. В статье должен быть анализ подтвержденный расчетами, графиками, диаграммами, таблицами.

Научный лексикон достигается с помощью следующих фраз:

Аннотация - В статье исследуется... Анализируются...  
Рассматривается... Даются рекомендации...

Последовательность развития мысли – Вначале... Прежде всего...  
Затем... Во-первых... Во-вторых... Значит... Итак...

Противоречивые отношения – Однако... Между тем... В то время как...  
Тем не менее...

Причинно-следственные отношения – Следовательно... Поэтому...  
Благодаря этому... Вследствии этого... Кроме того...



**Переход от одной мысли к другой** – Прежде чем перейти к... Обратимся к... Рассмотрим... Остановимся на... Рассмотрев, перейдем к... Необходимо остановиться на...

**Итог** выражается словами – Итак... Таким образом... В заключении отметим... Подводя итог... Следует сказать...

**Результаты** – Выявлено... Показано... Предложен комплекс мер...

Обсуждаются предложенные презентации. Участники делятся опытом. Выводы: обсуждаются особенности каждой стратегии, их достоинства и недостатки, анализируются возможные последствия.

Продолжительность занятия – 4 часов.

### 3. Указания по проведению лабораторного практикума

*Не предусмотрено учебным планом*

### 4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Наименование блока (раздела) практики                                         | Виды СРС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <i>Раздел 1. Введение в организацию научно-психологического исследования.</i> | <i>Подготовка докладов, презентаций, рефератов:</i><br>1. <i>Характеристики научного познания.</i><br>2. <i>Уровни методологии. Уровень методологических принципов. Уровень методологических подходов.</i><br>3. <i>Уровень метода. Уровень методического приёма. Уровень методики.</i><br>4. <i>Специфика методов отдельных отраслей науки.</i> |
| 2.    | <i>Раздел 2. Методы научного исследования</i>                                 | <i>Подготовка докладов, презентаций, рефератов:</i><br>1. <i>Методы теоретического исследования.</i><br>2. <i>Метод эксперимента.</i><br>3. <i>Метод наблюдения</i><br>4. <i>Метод опроса.</i><br>5. <i>Метод беседы.</i><br>6. <i>Метод контент-анализа.</i><br>7. <i>Метод экспертных оценок</i>                                               |
| 3.    | <i>Раздел 3. Оформление результатов научного исследования</i>                 | <i>Подготовка докладов, презентаций, рефератов:</i><br>1. <i>Методы обработки результатов.</i><br>2. <i>Методы интерпретации данных исследования.</i><br>3. <i>Оформление результатов научного исследования</i>                                                                                                                                  |

### 5. Указания по написанию научной статьи обучающихся

1. Требования к структуре.

Структура научной статьи должна способствовать раскрытию темы: иметь введение, основную часть, заключение, список литературы.

2. Требования к содержанию (основной части).

Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

Основная часть работы посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

### 5.3. Требования к оформлению.

Объём научной статьи – 4-10 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста. Образец оформления представлена в Приложении Д.

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература:

1. Гаврилова, М. В. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / М. В. Гаврилова. – СПб.: СПбГИКиТ, 2023. – 120 с. – ISBN 978-5-94760-564-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/416003>.

2. Яркова, Т. М. Научно-исследовательская работа : методические рекомендации / Т. М. Яркова. – Пермь : ПГАТУ, 2023. – 38 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/325823>.

### Дополнительная литература:

1. Долгошева, Е. В. Научно-исследовательская работа : методические указания / составители Е. В. Долгошева [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2021. – 24 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179598>.

2. Пегин, П. А. Научно-исследовательская работа обучающихся : учебное пособие / П. А. Пегин, Т. В. Галямова, И. А. Тецлав. – СПб: СПбГУ ГА им. А.А. Новикова, 2022. – 95 с. – ISBN 978-5-907354-17-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/292349> (дата обращения: 14.10.2024).

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики НИР

### Интернет-ресурсы:

- <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
- <http://soc.lib.ru> – Электронная библиотека.

- <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
- <http://www.hr-portal.ru> - Hr-Portal.
- <http://www.eaeunion.org/> – официальный сайт ЕАЭС.
- <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> –

Информационный портал ЕАЭС.

- <https://eec.eaeunion.org/> – официальный сайт Евразийской экономической комиссии (ЕЭК).
- <https://minfin.gov.ru/> – официальный сайт Минфина России.
- <https://customs.gov.ru/> – официальный сайт ФТС России.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(тема)

Королев  
2024



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ЗАДАНИЕ  
НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

1. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме учебной практики:

---

---

---

---

---

Начало практики « » 20\_\_ г  
Конец практики « » 20\_\_ г

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от Университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**на отчет по практике по получению первичных навыков  
научно-исследовательской работы (учебная практика)**

---

(Ф.И.О.)

[illegible]

«    »    20    г. Подпись \_\_\_\_\_

**Образец структуры отчета по практике по получению первичных  
навыков НИР (учебная практика)**

**Содержание**

|                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Общие положения.....                                                                            | 3  |
| Научная        Инновации в области перевозки, хранения и доставки<br>статья        грузов ..... | 5  |
| Список использованных источников .....                                                          | 11 |
| Приложения.....                                                                                 | 12 |

Образец научной статьи

**ИННОВАЦИИ В ОБЛАСТИ ПЕРЕВОЗКИ, ХРАНЕНИЯ И ДОСТАВКИ  
ГРУЗОВ**

**Иванов Иван Викторович, Петров Михаил Эдуардович**, студенты 2 курса  
кафедры Управления

Научный руководитель: **Федотов Александр Владленович**, д.э.н.,  
профессор кафедры Управления

*В статье рассматривается проблема развития инновационных технологий в области перевозки, хранения и доставки грузов. Для оценки ситуации в современных условиях было проведено анкетирование среди студентов и школьников разных возрастов и из разных регионов. Избираются возможные способы и методы улучшения транспортно-логистической системы Российской Федерации. После проведения анкетирования проводится анализ всех полученных данных, позволяющих выявить компанию-фаворита. Исследуются иностранные транспортно-логистические компании и определяется наиболее именитая компания, на примере которой производится анализ инноваций в данной сфере.*

Хранение, груз, инновации, логистика, транспорт, методы улучшения, анкетирование, компании, система грузоперевозок, склад.

**INNOVATIONS IN THE AREA OF CARGO TRANSPORTATION,  
STORAGE AND DELIVERY OF GOODS**

**Novikov Ivan, Mikheev Artem**, 2nd year students of the Department of  
Management

Scientific adviser: **Fedotov Alexander**, Doctor of Economics Sciences, Professor  
of the Department of Management

*The article deals with the problem of development of innovative technologies in the field of transportation, storage and delivery of goods. To assess the situation in modern conditions, a survey was conducted among students and schoolchildren of different ages and from different regions. Possible ways and methods of improving the transport and logistics system of the Russian Federation are selected. After conducting the survey, all the data obtained is analyzed to identify the favorite company. Foreign transport and logistics companies are studied and the most famous company is identified, which is used as an example to analyze innovations in this area.*

Storage, cargo, innovation, logistics, transport, improvement methods, survey, companies, cargo transportation system, warehouse.



*Введение.* В общем виде инновация - это процесс преобразования теоретической и практической научно-технической деятельности, результатом которой являются нововведения технического, технологического, методического, организационного или управленческого характера в бизнесе. Инновационная логистика - наиболее актуальная составляющая логистической деятельности, призванная изучать необходимость и возможность внедрения прогрессивных инноваций в организацию текущего и стратегического управления потоковыми процессами с целью выявления и использования дополнительных резервов путем рационализации (оптимизации) этого управления [1].

Данная тема является крайне актуальной в современном мире, так как появляется все больше и больше инновационных способов перевозки, хранения и доставки грузов. В центральной России стремительно растет количество складов, что способствует развитию транспортно-логистической системы.

Главной проблемой данной отрасли является надежность посредников и перевозчиков, а также сохранность грузов во время их перевозки. Множество компаний неверно оценивает свой уровень оснащенности современными транспортными средствами, устройствами навигации и другими передовыми разработками в сфере логистики.

На сегодняшний день проблема недостаточной технической оснащенности транспортных компаний в области логистики крайне актуальна. Это связано с неверным выбором технологий используемых компаниями в области логистики, что приводит к некачественному выполнению поставленных задач и неконкурентоспособности в данной сфере. В области грузоперевозок и хранения товаров существует несколько доминирующих компаний, что приводит к олигополии на рынке.

*Методы.* В качестве методов научного исследования использовались как теоретические, так и эмпирические. Теоретическое исследование проводилось путем внимательного рассмотрения сайтов компаний и отзывов партнеров и прочих источников информации.

Эмпирическое исследование проводилось путем анкетирования студентов и школьников. На основе опроса была оценена актуальность данной проблемы, рассмотрены основные причины возникновения и способы их решения.

Была выбрана наиболее удобная и понятная среда проведения анкетирования - Google формы. Мы определили ряд вопросов, которые должны были наиболее наглядно отразить современное мнение на поставленную проблему. После выявления необходимых вопросов, было проведено анкетирование, в котором приняли участие 39 респондентов из различных регионов Российской Федерации.

*Результаты.* Рассмотрев различные транспортные компании, путем внимательного изучения сайтов компаний и отзывов партнеров, мы выявили наиболее популярную компанию. Сервис грузоперевозок «Грузовичкоф» оказался наиболее известным среди конкурентов.

Мы определили оснащенность данной компании передовыми разработками в сфере логистики и рассмотрели конкретные технологии, помогающие данной компании оставаться передовой в данной сфере.

В перечень данных разработок, технологий и процессов включается обширный автопарк, состоящий из множества транспортных средств, выполняющих значительный ряд функций. Компания «Грузовичкоф» отличается внушительным количеством различных кузовов транспортных средств. Например, кузов «Рефрижератор» оснащен инновационной морозильной камерой, позволяющей сохранять холод на протяжении всего времени перевозки. В свою очередь, перед тем, как выйти на линию, транспорт проходит ежедневную проверку технического состояния, и, при выявлении дефектов, производится незамедлительный ремонт.

В недавнем времени компания «Грузовичкоф» получила статус резидента Фонда «Сколково» за достижения и инновации в сфере малотоннажных перевозок. Директор направления автоматизации операционных процессов Колегов Глеб Денисович отмечает, что Автоматизация логистики в сфере малотоннажных грузоперевозок является устойчивым трендом. И тем не менее готовых решений на рынке практически нет, а перевозчики пытаются либо создавать своё программное обеспечение, либо покупать различные решения и дальше в ручном режиме объединять их в один комплекс. Поэтому мы сконцентрировались на том, чтобы дать выработанный годами и личным опытом сервис, удобный для клиента. Внедрение платформы «Автоконтроль» позволило систематизировать и ускорить процесс оформления заказов, за 2019 год выполнено более 1,3 млн. перевозок по России и Казахстану, превысив показатели аналогичного периода 2018 года на 25% [2].

Также компания «Грузовичкоф» реализует круглосуточный режим работы. Каждый работник должен пройти обязательный медосмотр перед началом рабочей смены, без которого он не будет выпущен на линию.

Компания «Грузовичкоф» имеет приятные условия для инвесторов. Она вышла на публичный долговой рынок в 2018 году и с этого момента успела заработать хорошую репутацию среди инвесторов, пройти несколько оферт, успешно погасить дебютный выпуск облигаций. Привлеченные инвестиции компания направляет на развитие сервиса: расширение автопарка, образование новых филиалов в различных городах Российской Федерации.

Помимо перечисленных технологий «Грузовичкоф» реализует регулярные скидочные акции, которые побуждают заказчиков воспользоваться услугами компании и привлекают новых клиентов.

Опираясь на результаты эмпирического исследования, мы выяснили, что проблемы инноваций в области логистики является крайне актуальной. Большинство респондентов отметили, что в их регионе проживания существуют определенные проблемы с логистическими компаниями.

Основная задача проведения анкетирования заключалась в том, чтобы компания-лидер, выбранная респондентами, совпадала с компанией, выбранной нами в ходе теоретического исследования.

Респондентам предлагалось выбрать среди десяти самых известных на рынке компаний наиболее развитую в технологическом плане.

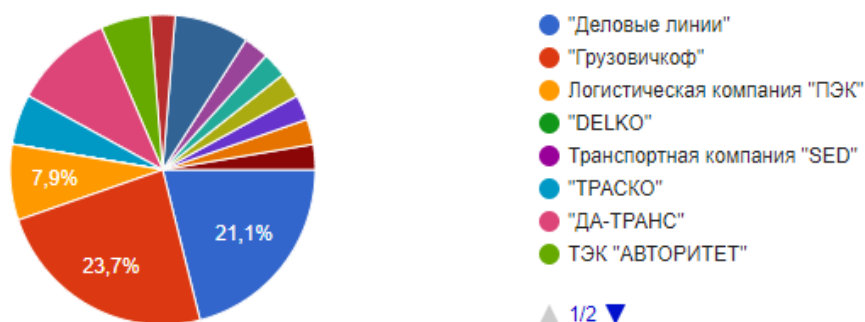
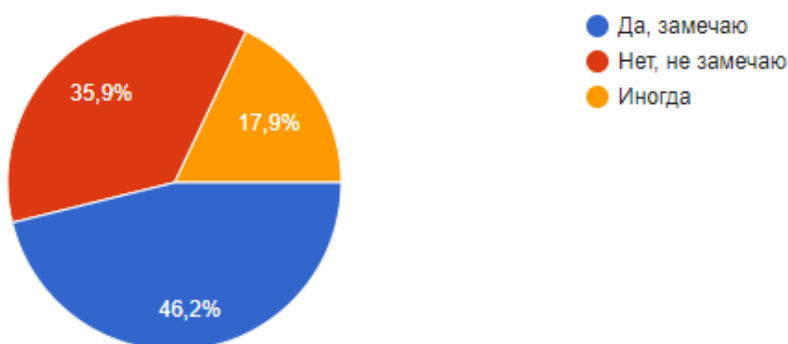


**Рисунок 1 – Наиболее развитые в технологическом плане компании.**

Исходя из результатов данного вопроса, мы выяснили, что компания, выбранная респондентами совпала с компанией, выбранной нами в ходе теоретического исследования. Таким образом, можно считать, что основная задача, стоявшая перед нами при проведении данного анкетирования, была выполнена. Мы можем считать, что инновации, выявленные на уровне теоретического исследования на примере компании «Грузовичкоф» и помогающие ей удерживать лидирующие позиции в транспортно-логистической сфере, были успешны для продвижения компании на рынке услуг.

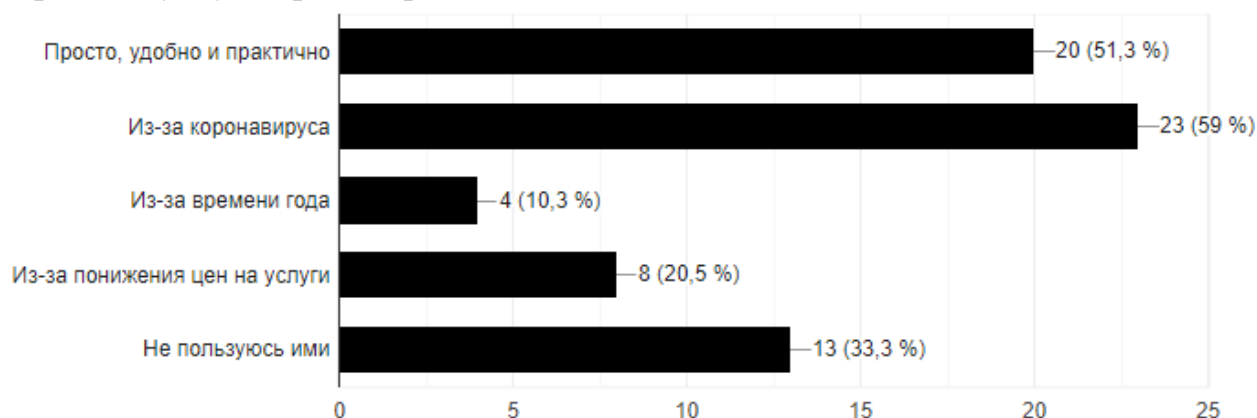
Также был задан вопрос про транспорт с логотипом компании «Грузовичкоф». Мы пытались выяснить, насколько эффективна рекламная компания сервиса «Грузовичкоф», задав вопрос «Часто ли вы замечаете на дорогах транспорт с логотипом компании «Грузовичкоф»?». По результатам данного вопроса, 46,2% опрошенных замечают транспорт с логотипом компании на дорогах Российской Федерации; 35,9% не наблюдают транспорт, а 17,9% лишь иногда обращают внимание на логотип компании на дорогах своего города.



## Рисунок 2 – Заметность транспорта компании «Грузовичкоф» на дорогах Российской Федерации

Исходя из результатов, можно сделать вывод, что рекламная компания сервиса «Грузовичкоф» является достаточно эффективной, и большинство опрошенных замечают логотип компании на дорогах.

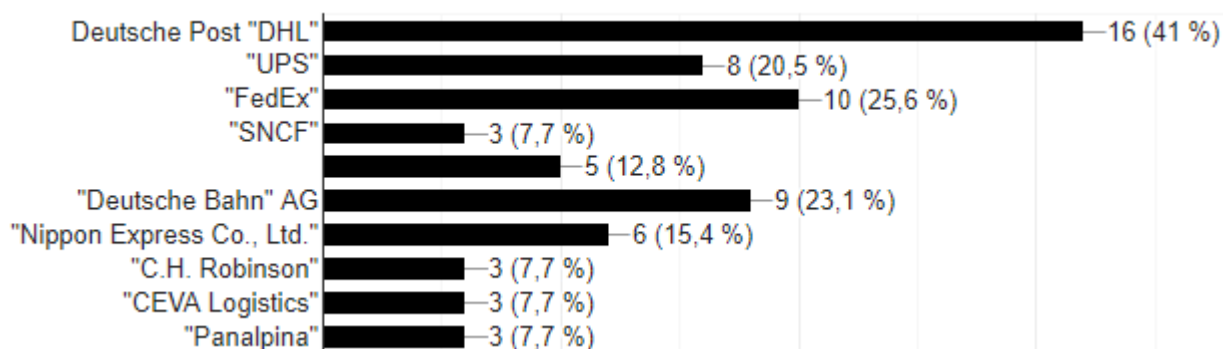
Также респондентам предлагалось ответить на вопрос о повышении спроса на услуги транспортно-логистических компаний.



## Рисунок 3 – Повышение спроса на услуги транспортно-логистических компаний

Результаты показали, что участники опроса считают основной причиной повышения спроса ситуацию, сложившуюся из-за COVID-19 (59% опрошенных). 51,3% участвовавших в опросе полагают, что использование транспортных компаний является простым, удобным и практичным способом осуществления доставки грузов. Из-за кратковременного снятия ограничений, связанных с COVID-19 стремительно повысился спрос на услуги транспортно-логистических компаний. В свою очередь, большая часть опрошенных отметила причиной повышения спроса благодаря инновациям в технической сфере и работе с клиентами, что способствует повышению удобства и практичности предоставляемых услуг.

Не менее важной частью нашего анкетирования стал вопрос об иностранных логистических компаниях. Респондентам предлагалось выбрать наиболее известную иностранную транспортно-логистическую компанию.



## Рисунок 4 – Наиболее известные иностранные транспортно-логистические компании

Результаты показали, что абсолютным лидером среди компаний стала Deutsche Post «DHL». Являясь абсолютным лидером в области логистики, DHL регулярно вкладывает усилия и ресурсы в исследование инновационных решений и разработку новейшего технического оборудования.

Иностранная транспортно-логистическая компания Deutsche Post «DHL» предлагает использовать технологии радиочастотной идентификации (RFID технологии, Radio Frequency Identification). Система RFID работает почти так же, как и система штрихового кодирования, но является скорее ее усовершенствованной моделью. Она позволяет получить информацию одновременно от нескольких товаров. Кроме того, информации может вместиться намного больше, по сравнению со штриховым кодом, так как используется микро чип, размером до нескольких килобайт, что может сэкономить время для полной проверки груза [3].

Примером подобных инноваций можно смело считать недавнюю интеграцию квантовых вычислительных машин в сферу логистики. В миллионы раз быстрее, чем суперкомпьютеры, квантовые компьютеры откроют беспрецедентный уровень вычислительной мощности, способной обрабатывать очень сложные логистические алгоритмы в режиме реального времени, быстро моделируя и повторяя модели продуктов и услуг для более эффективной цепочки поставок. После многих лет, проведенных в академических и научных кругах, квантовые вычисления наконец появились в коммерческом пространстве с достижениями, открывающими значительные возможности для различных приложений. Впечатляющие прорывы последних двух лет оправдали повышение уровня квантовых вычислений в качестве тенденции для мониторинга в этом десятилетии [4].

*Заключение.* В современном мире, в каждой из областей жизни и работы человека главную роль играет информация, информационные технологии занимают место технического прогресса. Сфера логистических услуг также поддается этому процессу. Каждое решение и действие транспортно-логистических компаний должно сопровождаться определенными документами. Первоначальной задачей стояло усовершенствование техники, однако на данный момент техника не является главным условием успешного функционирования компаний, поскольку способы и формы предоставления усложняются. Также данные изменения влияют не только на качество, но и на количество услуг. Интеграция инновационных технологий в сферу логистики – это достаточно глубокий и комплексный процесс, в котором главную роль играет не только внедрение инноваций, но и достойная система обучения и методы мотивации сотрудников.

В современном мире и в эру компьютерных технологий нам очень сложно обходиться без вычислительных машин и компьютеров. Данные технологии используются во многих отраслях современной жизни, в том числе и в логистике.

Сфера логистики развивается намного стремительнее, чем в предыдущие годы. Новые транспортно-логистические компании выходят на

рынок, и для того, чтобы правильно и эффективно на нем функционировать, им необходимо научиться правильно распоряжаться доступными им инновациями.

К сожалению, в настоящее время различие между качеством предоставляемых отечественных и зарубежных услуг весьма заметно. Не смотря на то, что российские компании стараются постоянно улучшать качество услуг и внедрять инновационные технологии в своей работе, им придется продолжать постоянно развиваться в своей сфере.

На данный момент инновационные технологии в области логистики в Российской Федерации только начинают свою стремительную интеграцию, однако следует ожидать, что инвестирование в область логистики будет расти, и компаниям придется постоянно повышать свою конкурентоспособность, чтобы наращивать уверенную клиентскую базу и повысить качество услуг.

Исходя из этого, можно сделать вывод о том, что множество транспортно-логистических компаний неэффективно использует инновационные технологии в своем бизнесе, что приводит к стремительной трате их капитала. Подобные компании почти не представляют интерес для инвесторов и им приходится уходить с рынка, так как их вытесняют более крупные логистические компании. Решением данной проблемы будет являться более эффективное распределение начального капитала новых компаний на рынке в пользу инновационных технологий.

#### *Литература:*

1. Алексеев А. И. Инновационные технологии в логистике. – источник публикации: <https://novainfo.ru/article/9903> (Дата обращения: 21.11.2020)
2. Инновационные технологии в сфере малотоннажных перевозок – источник публикации: <https://gruzovichkof.ru/novosti/gruzovichkof-v-skolkovo-innovatsionnyie-tehnologii-v-sfere-malotonnajnyih-perevozok> (Дата обращения: 21.11.2020)
3. Митина М.С. Инновации в сфере логистики – источник публикации: <https://cyberleninka.ru/article/n/innovatsii-v-sfere-logistiki> (Дата обращения: 21.11.2020)
4. Инновационный опыт – источник публикации: <https://www.logistics.dhl.ru/ru-ru/home/insights-and-innovation/innovation.html> (Дата обращения: 21.11.2020)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Учебная практика (Ознакомительная практика: Обучение служением) направлена на усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно направлению подготовки специалитета 38.05.02 «Таможенное дело»; приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Перед прохождением практической подготовки обучающийся должен освоить учебные дисциплины согласно учебному плану основной образовательной программы, предшествующие прохождению практики.

Учебная практика (Ознакомительная практика: Обучение служением) проводится в партнерских некоммерческих организациях соответствующего профиля деятельности, с которыми имеется договоренность «Технологического университета» о проведении практики.

Для организации практической подготовки обучающихся могут быть привлечены партнёрские организации, на базе которых обучающиеся будут проходить практическую подготовку и реализовывать общественный проект. К таким организациям могут относиться Добро. Центры, муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально значимые работы, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности, и другие организации, которые обеспечат обучающемуся выполнение программы практики, а также освоение и применение компетенций из своей профессиональной деятельности согласно основной образовательной программе.

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать некоммерческую организацию соответствующего профиля деятельности, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от кафедры, а также получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков.

Согласие может быть представлено либо в форме письма принимающей организации, либо в форме визы руководителя принимающей организации на ходатайстве Университета. Далее необходимо заключить договор о практической подготовке между Университетом и профильной организацией.

Практика в соответствии с подходом «Обучение служением» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития,



индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности места осуществления практики для данной категории обучающихся.

Программа учебной практики (Ознакомительной практики: Обучение служением) разрабатывается на основе «Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации» (письмо Минобрнауки России от 16.02.2024 г. № МН-11/418-ОП).

Учебная практика (Ознакомительная практика: Обучение служением) осуществляется в непрерывной форме – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с руководителем практики от Университета.

В программе указываются формы отчетности.

В зависимости от выбранного проекта существуют различные способы ее проведения:

- стационарная (проводится в партнерских организациях, расположенных на территории региона присутствия образовательной организации);
- выездная (проводится в партнерских организациях за пределами региона присутствия образовательной организации).

В партнерских организациях практика проводится на основании договоров.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Целью практики является усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, которую осваивает обучающийся, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

В рамках практической подготовки обучающийся должен реализовать не менее одного общественного проекта, направленного на социальные изменения.

Задачами практики являются:

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;

- реализация общественного проекта на базе партнёрской организации;

- написание отчётной документации по итогам практики.

При прохождении практики предполагается, что у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

### **Универсальные:**

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

### **Трудовые действия:**

- Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и 13 категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.

- Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

- Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

- При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.

- Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

- Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

- Производит постановку проблемы путём фиксации её содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации.

- Разрабатывает паспорт проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

- Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития.

- Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями.

### **Необходимые умения:**

- Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

- При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата.

- Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.

- Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач.

- В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

- Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

- Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

- Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения.

- Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

- Проявляет в своём поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.

- Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность.

### **Необходимые знания:**

- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.

- Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

- Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.
- Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
- Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.
- Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста.
- Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития.
- Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде.
- Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны.

### **3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика относится к обязательной части раздела практик основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов (Б2.О.02 (У) «Ознакомительная практика: Обучение служением») по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», проводится во 2-м семестре 1-го курса согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО.

Прохождение практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных при изучении предшествующих практике дисциплин: «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Теория государственного управления» и др., и компетенциях: УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-3.

Таким образом, учебная практика (Ознакомительная практика: Обучение служением) призвана закрепить теоретическую и практическую подготовку обучающихся в своей будущей профессиональной области, приобрести практические навыки и компетенции через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики является обязательным условием успешного освоения дисциплин учебного плана направления 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень высшего образования – специалитет) и послужит систематизацией навыков для освоения дальнейших компонентов образовательной программы.

### **4. Объем и продолжительность учебной практики**

Учебная практика (ознакомительная практика: Обучение служением) для бакалавров является составной частью образовательного процесса программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и проводится во 2-м семестре 1-го курса согласно утвержденному учебному плану и требованиям ФГОС ВО. Сроки проведения практики определяются календарным графиком основной образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», учебным планом и календарным учебным графиком устанавливается следующая трудоемкость практики.

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

| Виды занятий                | Всего часов | Семестр 1 | Семестр 2 | Семестр 3 | Семестр 3 |
|-----------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Общая трудоемкость          | 72          |           | 72        |           |           |
| <b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b> |             |           |           |           |           |
| Аудиторные занятия          | -           |           | -         |           |           |
| Самостоятельная работа      | 64          |           | 64        |           |           |
| Контроль                    | 8           |           | 8         |           |           |
| Вид итогового контроля      | зачет       |           | зачет     |           |           |

## 5. Содержание учебной практики

Учебная практика делится на 4 этапа: подготовительный, ознакомительный, содержательный и заключительный. Каждый из этапов предусматривает выполнение студентами нескольких видов работ и определённые формы текущего контроля. Заключительный этап практики предусматривает проверку заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчёта по практике и проведение публичной защиты обучающимися отчётов по практике. По итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме зачета.

В таблице представлено содержание учебной практики.

| Разделы (этапы) практики   | Виды работы                                                                                                                                                                                                                                         | Формы текущего контроля                                                                                                                                                                                                                                                    | Коды компетенций       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>1. Подготовительный</b> | Предполагается выбор обучающимся места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики, согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику, получение основных | 1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики;<br>2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику;<br>3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-5 |

|                           |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                           | документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| <b>2. Ознакомительный</b> | Предусматривается знакомство с местом прохождения практики. Анализ цели практики, формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнёрской некоммерческой организации. | 1. Организационное собрание в местах прохождения практики;<br>2. Определение соответствия условий базы практики программе практики;<br>3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности;<br>4. Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий;<br>5. Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-5 |
| <b>3. Содержательный</b>  | Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта. Планирование деятельности по общественному проекту. Реализация общественного проекта.                  | 1. Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий.<br>2. Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.                                                                                                                                                                                                                    | УК-1, УК-2, УК-3, УК-5 |
| <b>4. Заключительный</b>  | Подведение итогов реализации общественного проекта. Подготовка отчётной документации по результатам практики. Устный зачёт по результатам практики.                                                 | 1. Проверка заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчета по практике.<br>2. Защита отчета по практике, зачет                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | УК-1, УК-2, УК-3, УК-5 |

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практики от кафедры. Состав вопросов и объем для каждого обучающегося определяются с учетом специфики места практики.

Руководитель практики от кафедры может уточнить индивидуальные задания, а также увеличить или уменьшать объем выполняемых по ним работ. Индивидуальные задания и их содержание утверждаются на кафедре управления.

В обязанности руководителя практики от кафедры входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка совместно с представителями партнёрской организации индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики в соответствии с подходом «Обучение служением»;
- оказание содействия обучающемуся в поиске партнёрской организации для прохождения практики;
- оказание содействия и консультирование обучающегося в ходе прохождения практики;
- регулярное проведение рефлексии (не реже 2 раз в неделю) с обучающимся в процессе подготовки и реализации общественного проекта. К рефлексии рекомендуется привлекать партнёрскую организацию, в которой обучающийся проходит практику в соответствии с подходом «Обучение служением»;
- осуществление контроля соблюдения сроков проведения практики и соответствия её содержания требованиям, установленным рабочей программой практики;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении им общественного проекта согласно индивидуальному заданию, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимся с учётом оценки от некоммерческой организации;
- проведение отбора партнёрских организаций для прохождения обучающимися практик, проведение переговоров с профильными организациями для заключения договоров о проведении практик обучающихся;
- проверка наличия действующего договора о практике с организацией, в которую направляется обучающийся;
- организация проезда к месту прохождения практики (при необходимости);
- представление поименных списков обучающихся в партнёрскую организацию.

В обязанности обучающегося в период прохождения практики входит:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка партнёрской организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в случае необходимости изменения места прохождения практики оформить заявление на имя руководителя практики, сообщить о причинах изменения места практики и согласовать с руководителем новое место прохождения практики.

В обязанности руководителя практики от партнёрской организации

входит:

- предоставить обучающемуся информацию и условия, необходимые для анализа проблематики, создания и реализации общественного проекта в рамках практики;
- оказывать содействие и консультационную поддержку обучающемуся во время практической подготовки;
- организовать взаимодействие обучающегося с целевой аудиторией общественного проекта, соблюдая все юридические аспекты в рамках российского законодательства.

По итогам прохождения учебной практики обучающийся должен представить руководителю отчет и отчитаться о проделанной работе.

В период прохождения учебной практики обучающийся должен своевременно сообщать научному руководителю практики о всех проблемах и сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

Отчет по практике, сданный обучающимся на кафедру, защищается перед научным руководителем ознакомительной практики от Университета. На основании результатов защиты обучающегося, уровня его аккуратности и исполнительности при выполнении учебно-методических целей и задач практики, а также отзыва от научного руководителя от организации, рецензии научного руководителя учебной практики от Университета обучающемуся выставляется окончательная оценка по практике.

К обучающемуся, не выполнившему задание по ознакомительной практике в установленный срок, получившему отрицательные отзыв и/или рецензию или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из вуза.

## **6. Формы отчетности по практике**

**Отчетными документами по практике являются:**

- *индивидуальное задание;*
- *дневник* прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- *отзыв руководителя практики* от принимающей организации, заверенный печатью;
- *положительная рецензия научного руководителя;*
- *отчет о прохождении практики.*

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| №<br>п/п | Индекс<br>компетен | Содержание<br>компетенци | Раздел<br>практики, | В результате изучения раздела практики,<br>обеспечивающего формирование компетенции (или |
|----------|--------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|----------|--------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|



|   | ции  | и<br>(или ее<br>части)*                                                                                                        | обеспечива<br>ющий<br>формирова<br>ние<br>компетенц<br>ии (или ее<br>части)         | ее части), обучающийся должен:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |
|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      |                                                                                                                                |                                                                                     | Трудовые<br>действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Необходимые<br>умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Необходимые<br>знания                                                                                                                                                                                                       |
| 1 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критически анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | 1. Подготовительный<br>2. Ознакомительный<br>3. Содержательный<br>4. Заключительный | Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и 13 категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте. Производит постановку проблемы путём фиксации её содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. | Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения. | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста. |
| 2 | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать                                                           | 1. Подготовительный<br>2. Ознакомительный<br>3.                                     | Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности и соответствии с                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением                                                                                                                                                        |

|   |      |                                                                                                        |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     |
|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      | оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Содержательный 4. Заключительный                                           | запланированным и результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. Разрабатывает паспорт проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме. | Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. | цели проекта. Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития.            |
| 3 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.                   | 1. Подготовительный 2. Ознакомительный 3. Содержательный 4. Заключительный | Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.                                                                        | Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. Проявляет в своём поведении способность к совместной проектной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                         | Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Определяет свою позицию |

|   |      |                                                                                                                         |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      |                                                                                                                         |                                                                                     | Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития.                                                                                              | на благо общества, отдельных сообществ и граждан.                                                                                                                                                                                                                                                    | по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде.                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4 | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | 1. Подготовительный<br>2. Ознакомительный<br>3. Содержательный<br>4. Заключительный | Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания | Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность. | Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны. |

|  |  |  |  |                                                                                                       |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  | взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями. |  |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| <i>Код компетенции</i>          | <i>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</i> | <i>Этапы и показатель оценивания компетенции</i>                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Шкала и критерии оценки</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1,<br>УК-2,<br>УК-3,<br>УК-5 | Ведение дневника                                             | А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов<br>Б) частично сформирована: • компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла;<br>• компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;<br>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов | Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (0-5 баллов)<br>Максимальная оценка – 5 баллов.                                                                                                                                                                                                    |
| УК-1,<br>УК-2,<br>УК-3,<br>УК-5 | Оформление отчета по практике                                | А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов<br>Б) частично сформирована: • компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла;<br>• компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;<br>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов | Проводится в письменной форме. Критерии оценки:<br>1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл).<br>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).<br>3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл).<br>4. Своевременность представленной работы (1 балл).<br>5. Оригинальность |

|                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.                                                                                                                                                                                                                                            |
| УК-1,<br>УК-2,<br>УК-3,<br>УК-5 | Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы    | <p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p> | <p>Проводится в письменной форме.</p> <p>1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов)</p> <p>2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла)</p> <p>3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла)</p> <p>4. Отзыв отрицательный (2 балла)</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>             |
| УК-1,<br>УК-2,<br>УК-3,<br>УК-5 | Получение рецензии руководителя практики от университета об уровне качества выполненной работы | <p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом уровне - 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p>  | <p>Проводится в письменной форме.</p> <p>1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов)</p> <p>2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла)</p> <p>3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла)</p> <p>4. Рецензия отрицательная (2 балла)</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> |

|                                 |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1,<br>УК-2,<br>УК-3,<br>УК-5 | Защита отчета по практике в форме доклада | <p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенция освоена на продвинутом. уровне - 4 балла;</li> <li>• компетенция освоена на базовом уровне - 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) - 2 и менее баллов</p> | <p>Проводится в устной форме. Время отведенное на процедуру – не более 10 -15 минут.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета(1 балл).</li> <li>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</li> <li>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл).</li> <li>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</li> <li>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> |
|---------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Формой оценки знаний, умений и навыков обучающихся является зачет.

| Вид оценочного средства | Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки | Содержание оценочного средства | Требования к выполнению                                                   | Срок сдачи (неделя семестра)                        | Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачет                   | УК-1, УК-2, УК-3, УК-5                              | Защита отчета по практике      | Защита проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведено | Результаты предоставляются в день проведения зачета | Критерии оценки : «Зачтено»: - содержание и оформление отчета по практике и полностью соответствует предъявляемым требованиям, ответы |

|  |  |  |                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | е на<br>процедуру<br>– 20<br>минут. |  | на вопросы по<br>программе практики<br>полные и точные,<br>отзыв и рецензии<br>положительные<br>«Не зачтено»:<br>- в отчете освещены<br>не все разделы<br>программы практики,<br>на вопросы<br>обучающийся не дает<br>удовлетворительных<br>ответов. Отзыв и<br>рецензии не<br>предоставлены или<br>содержат<br>существенные<br>замечания |
|--|--|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

По результатам защиты отчета по учебной практике обучающийся получает «*зачтено*» или «*не зачтено*». Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

#### *Критерии оценки*

Итоговая оценка за практику выставляется с учетом:

1. Деятельности обучающегося в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладения основными компетенциями);
2. Содержания и качества оформления отчета, полноты записей в дневнике;
3. Отзыва руководителя практики от организации и рецензии руководителя практики от Университета;
4. Качества защиты ее результатов.

Итоги проведения практики заслушиваются на заседании кафедры управления и оцениваются на основании отчета руководителя практики от кафедры.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

| № | Коды формируемых компетенций и их наименование | Оценочные средства                                                                                                                |
|---|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | УК-1, УК-2, УК-3,<br>УК-5                      | Дневник практики<br>Отчет по учебной практике<br>Отзыв руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы |

|  |  |                                                                                                                           |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Рецензия руководителя практики от университета об уровне качества выполненной работы<br>Защита отчета по учебной практике |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Примерная тематика индивидуальных заданий в виде общественных проектов, выполняемых обучающимися в ходе ознакомительной практики:**

1. Проект социальной гостиницы.
2. Проект частной школы безопасности.
3. Проект бесплатного обучения для детей с ОВЗ.
4. Проект инклюзии глухих и слабослышащих.
5. Гражданско-патриотический проект.
6. Проект по социальной и трудовой интеграции для лиц с ОВЗ, желающих получить одну из профессий, востребованных на рынке труда.
7. Проект для поддержки пожилых граждан.
8. Проект по запуску благотворительной кухни.
9. Проект семейного досугового центра.
10. Проект помощи бездомным.
11. Проект кризисного центра для женщин.
12. Проект по улучшению качества городской среды.
13. Проект бесплатной электронной библиотеки.
14. Проект по трудоустройству выпускников детских домов и молодых людей с ОВЗ.
15. Проект арт-парка.
16. Проект по созданию Центра культуры.
17. Проект по созданию музея современного искусства.
18. Проект творческого индустриального кластера.
19. Проект онлайн-платформы отечественного кино.
20. Проект образовательной онлайн-платформы.
21. Проект по сохранению леса и природы.
22. Проект по профориентации студентов и молодежи.
23. Проект поддержки молодых ученых.
24. Проект пропаганды здорового образа жизни.
25. Проект поддержки молодых семей.
26. Проект по развитию волонтерской деятельности.
27. Проект по повышению финансовой грамотности населения.
28. Проект социальной поддержки и защиты людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
29. Проект пропаганды семейных ценностей.
30. Благотворительный проект (отрасль по выбору).

Совместно с руководителем практики от кафедры обучающийся может самостоятельно определить тему общественного проекта, не представленного в списке, указанным выше.



Содержательная часть отчетной документации по практике должна выглядеть следующим образом:

1. Анализ цели практики, формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнёрской некоммерческой организации.

2. Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта.

3. Разработка концепции проекта:

- содержание проектной идеи
- цели проектной деятельности
- окружение проекта
- участники проекта

4. Планирование и реализация проекта:

- структура разбиения проектных работ
- формирование команды проекта
- календарное планирование
- планирование ресурсов
- экспертиза и оценка эффективности проекта
- анализ рисков
- основные принципы и проблемы
- управление бюджетом
- управление коммуникациями
- управление качеством
- контроль проекта

**Студентами могут быть использованы проекты, размещенные на сайте Добро.рф (<https://sl.dobro.ru/catalog>).** При выборе проекта доступны фильтры по региону, форме реализации (онлайн или офлайн), типу занятости, срокам и т.д.

– Благотворительный фонд защиты и поддержки детей и материнства «Шаг в жизнь» (Написание сценариев квестов для культурно-образовательной программы);

– Благотворительный фонд защиты и поддержки детей и материнства «Шаг в жизнь» (Обучение служением);

– Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский историко-художественный музей» (разработка интерактивных музейных программ);

– Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский историко-художественный музей» (оформление этикетажа и экспликации к основной экспозиции и временным выставкам музея);

– Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мытищинский историко-художественный музей» (Разработка дизайна основной экспозиции музея);

– др.

**Существует возможность зарегистрировать собственный проект согласно разработанной инструкции.**

**Типовые вопросы, выносимые на зачет:**

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Технико-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
19. Функции менеджера проекта.
20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
22. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
23. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
24. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

25. Процесс планирования проекта.
  26. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
  27. Детальное планирование.
  28. Детальное планирование.
  29. Ресурсное планирование.
  30. Сметное и календарное планирование.
  31. Документирование плана проекта.
  32. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
  33. Бюджетирование проекта.
  34. Методы контроля стоимости проекта.
  35. Отчетность по затратам.
  36. Мониторинг работ по проекту.
  37. Анализ результатов по проекту.
  38. Принятие решений по проекту.
  39. Управление изменениями по проекту.
  40. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
  41. Закрытие контракта по проекту.
  42. Выход из проекта.
  43. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
  44. Методы управления содержанием работ.
  45. Структура и объемы работ.
  46. Управление временем по проекту.
  47. Управление производительностью труда по проекту.
  48. Современная концепция управления качеством.
  49. Управление качеством проекта.
  50. Система менеджмента качества.
  51. Сертификация продукции проекта.
  52. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта.
- Принципы планирования ресурсов проекта.
53. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.
  54. Формирование команды.
  55. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
  56. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
  57. Понятие риска и неопределенности.
  58. Анализ проектных рисков.
  59. Методы снижения уровня риска.
  60. Организация работ по управлению рисками.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **7.4.1 Методические указания по выполнению части «Разработка концепции проекта»**

##### *Содержание проектной идеи*

Здесь должна быть сформулирована генеральная цель проекта и изложено его содержание. Необходимо обосновать важность и нужность данного проекта для заказчика. Если, например, проект предполагает производство какого-то вида продукции (услуг), то должно быть представлено описание этого продукта (назначение, характеристики, отличия его от существующих аналогов), обоснована необходимость выпуска этого продукта и его конкурентоспособность. Целесообразно указать временные рамки проекта, социальный эффект проекта (новые рабочие места, улучшение условий труда, повышение качества жизни населения и др.).

##### *Цели проектной деятельности*

Генеральной целью проекта можно считать ожидаемый результат проекта, на который рассчитывает его заказчик. Правильно сформулированная цель проекта должна удовлетворять так называемым критериям SMART, т.е. должна быть конкретной (понятной), измеримой (т.е. предполагает наличие количественных показателей), достижимой, реальной, ограниченной во времени.

Для обеспечения этих критериев рекомендуется излагать генеральную цель в виде составляющих ее подцелей, представляющих цели более низкого уровня. Эта иерархия формулируется в следующем виде:

1. Генеральная цель проекта;
2. Подцели первого уровня (промежуточные цели, совокупность которых объясняет генеральную цель);
3. Подцели второго уровня (небольшие цели, объясняющие подцели первого уровня).

##### *Окружение проекта*

Во внешней среде принято выделять ближнее и дальнее окружение проекта. Ближнее окружение формируется организацией, на базе которой реализуется проект. Эту организацию часто называют материнской компанией.

Дальнее окружение формируется внешними факторами, которые оказывают влияние на проект непосредственно либо через материнскую компанию.

Если проект не связан с какой-либо организацией (например, создание предпринимателем нового предприятия), то необходимо рассматривать только дальнее окружение проекта. В этом случае необходимо проанализировать комплекс внешних факторов, влияющих на проект: экономические факторы (валютные курсы, темпы инфляции, ставки по кредитам, тарифы и налоги и др.); политические факторы (поддержка проекта органами власти, политические риски и др.); социально-демографические факторы (демографическая ситуация в регионе, ожидаемое отношение населения территории к проекту, социокультурные

характеристики населения и др.); правовые факторы (нормативно-правовое обеспечение предпринимательской и инвестиционной деятельности, необходимость лицензирования деятельности и др.); научно-технологические факторы (состояние научной и (или) производственной инфраструктуры региона, логистика, уровень развития технологий).

Если же разрабатывается проект, ориентированный на какое-то конкретное предприятие (например, техническое переоснащение предприятия или повышение мотивации персонала предприятия), то кроме факторов дальнего окружения необходимо рассмотреть и ближнее окружение проекта, в частности, организационную структуру предприятия, его корпоративную культуру, особенности взаимодействия материнской компании с руководителем и командой проекта.

#### *Участники проекта*

Участники проекта – это физические и юридические лица, чьи интересы связаны с реализацией проекта. В общем случае основными внешними участниками проекта являются инициатор проекта, инвестор, заказчик, консультант, проектировщик, генеральный подрядчик и субподрядчики, поставщики, органы власти.

Для конкретного проекта нужно перечислить основных участников, их функции и ожидания. Если для проекта представляется возможным указать конкретную организацию-участника, то целесообразно дать характеристику этой организации.

Например: «Инвестором проекта является банк «Венец»; банк был создан в 1990 году на базе Операционного управления Промстройбанка и входит в число крупнейших региональных банков Ульяновской области. Сеть обслуживания банка сегодня включает в себя 10 дополнительных офисов в г.Ульяновске и Ульяновской области. Банку присвоен кредитный рейтинг В++ (рейтинговое агентство АК&М). Уставный капитал - 388 000 000 руб., величина уставного капитала изменена 12 ноября 2009 года. Юридический адрес: г.Ульяновск, ул.Марата, 19».

Еще один пример: «Генеральным подрядчиком строительства спортивного комплекса выступит АО «Трест - 3» (Ульяновск). «Трест-3» создан в 1988 году. В настоящее время АО «Трест-3» представляет собой сбалансированную структуру, работающую «под ключ» и готовую к выполнению функций инвестора, заказчика, генподрядчика, а так же осуществляющую полный комплекс субподрядных работ. В состав организации входят: два строительных управления, специализированные управления по выполнению отделочных, электромонтажных и сантехнических работ, управление механизации и цех металлоконструкций, мобильный завод по выпуску товарного бетона. Юридический адрес: Ульяновск, Инженерный 9-й проезд, 4».

Далее необходимо спроектировать организационную структуру проекта.

#### **7.4.2 Методические указания по выполнению части «Планирование и реализация проекта»**

##### *Структура разбиения проектных работ*

Структура разбиения работ (СРР) – обязательный инструмент разработки плана проекта. Построение СРР – это разбиение (декомпозиция) проекта на отдельные элементы (фазы, пакеты работ, отдельные работы) и построение иерархической структурной модели. Количество уровней декомпозиции зависит от особенностей проекта, его сложности, продолжительности и других факторов.

СРР представляет собой, по сути, перечень задач проекта. Она может быть представлена в графическом виде либо в виде описания.

Декомпозиция может проводиться:

- по компонентам товара, получаемого в результате реализации проекта;
- по процессным или функциональным элементам деятельности материнской компании;
- по категориям работ;
- по отдельным объектным составляющим.

В качестве примера рассмотрим СРР для проекта «Ремонт учебного корпуса университета».

##### **Проект «Ремонт учебного корпуса университета»**

##### **Первый уровень работ:**

1. Ремонт аудиторий и лабораторий;
2. Ремонт холлов;
3. Ремонт подсобных помещений (гардероб, туалеты, буфет).

##### **Второй уровень работ:**

1. Ремонт аудиторий и лабораторий:
  - 1.1. Освобождение аудиторий от учебной мебели;
  - 1.2. Демонтаж компьютерной техники;
  - 1.3. Выполнение электромонтажных работ;
  - 1.4. Ремонт системы теплоснабжения;
  - 1.5. Отделочные работы.
2. Ремонт холлов:
  - 2.1. Замена светильников;
  - 2.2. Отделочные работы;
  - 2.3. Замена стендов.
3. Ремонт подсобных помещений:
  - 3.1. Демонтаж сантехнического оборудования;
  - 3.2. Демонтаж торгового оборудования в буфете;
  - 3.3. Выполнение электромонтажных работ;
  - 3.4. Установка сантехнического оборудования;
  - 3.5. Отделочные работы.

##### **Третий уровень работ (только для пакета работ 1.5.)**

- 1.5. Отделочные работы

- 1.5.1. Подготовка поверхностей
- 1.5.2. Монтаж подвесных потолков
- 1.5.3. Окраска стен
- 1.5.4. Замена линолеума

*Примечание.* В примере работы третьего уровня приведены только для одного пакета работ второго уровня (1.5. отделочные работы). В отчете по практике следует приводить полную СРР.

#### *Формирование команды проекта*

Здесь следует сформировать состав проектной команды и сформулировать основные функции каждого члена команды. Типовой состав команды проекта помимо его руководителя включает:

- **инженер проекта** – контролирует и координирует процессы проектирования, техническую целостность проекта, соответствие ресурсов и времени на всех стадиях проекта запланированным показателям;
- **администратор проекта** – осуществляет общее руководство командой проекта, организует и контролирует работу офиса проекта, обеспечивает команду проекта необходимой оргтехникой, материалами, оборудованием;
- **финансовый менеджер** – осуществляет контроль за организацией финансирования проекта, движением денежных потоков, организацией бюджетирования и бухгалтерского учета;
- **менеджер по персоналу** – отвечает за привлечение необходимых для реализации проекта человеческих ресурсов, обучение и повышение квалификации персонала;
- **менеджер по качеству** – несет ответственность за качество всех работ по проекту, включая его конечные результаты;
- **менеджер по закупкам** – отвечает за выбор поставщиков, организацию закупок и поставку ресурсов;
- **администратор контрактов** – контролирует заключение, выполнение и завершение контрактов с участниками проекта, в том числе проектировщиками, поставщиками ресурсов и услуг;
- **ИТ-менеджер** – организует эффективные коммуникации между членами команды проекта, отвечает за информационные системы, компьютерное и телекоммуникационное оборудование.

В каждом конкретном проекте состав команды проекта должен быть уточнен, а функции членов команды конкретизированы. Некоторые из должностей типового состава могут оказаться избыточными, с другой стороны, может появиться объективная потребность введения дополнительных членов команды с соответствующими функциями.

#### *Календарное планирование*

Целью календарного планирования является определение плановых (расчетных) сроков выполнения работ проекта и проекта в целом. Существует два наиболее распространенных графических метода для составления календарного плана (расписания) проекта: диаграммы Ганта и

сетевые графики, причем последние могут строиться либо в виде стрелочных диаграмм, либо диаграмм предшествования.

В проекте может быть применен любой из перечисленных графических инструментов, причем диаграмма Гантта может быть построена с использованием компьютерных программ Microsoft Project, Excel и др.

В качестве примера построим сетевой график для инновационного проекта «Внедрение в производство нового конструкционного материала». Основные работы по проекту приведены в таблице 1.

Необходимо отметить, что содержание работ, показанное в третьем столбце таблицы 1, является структурной декомпозицией работ по организации выполнения инновационного проекта.

На основе перечня работ, сроков их исполнения и последовательности, указанных в таблице 1, построен сетевой график (рис.1).

**Таблица 1 - Перечень и характеристика основных работ по проекту**

| Шифр работы | Предшествующая работа | Содержание работы                                                                                 | Продолжительность, недели |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| А           |                       | Определение целей, состава работ и участников                                                     | 2                         |
| Б           | А                     | Выбор методов и алгоритмов исследования                                                           | 1                         |
| В           | А                     | Изготовление опытных образцов изделий для коммерциализации                                        | 5                         |
| Г           | А                     | Выбор рыночного сегмента                                                                          | 1                         |
| Д           | Г                     | Формирование требований к изделиям, использующим новый конструкционный материал                   | 2                         |
| Е           | Б                     | Проведение исследований материала, первичная обработка данных                                     | 3                         |
| Ж           | Д, Е                  | Формирование программы пробного рыночного тестирования                                            | 1                         |
| З           | В                     | Исследование потребительских свойств изделий                                                      | 1                         |
| И           | З                     | Дополнительное исследование свойств и качеств нового материала применительно к выбранным изделиям | 3                         |
| К           | Ж, И                  | Пробное рыночное тестирование изделий с использованием нового материала                           | 1                         |
| Л           | К                     | Формирование набора изделий из нового материала с высоким коммерческим потенциалом                | 1                         |



Из сетевого графика можно определить, что общее время выполнения проекта составляет 13 недель.

#### *Планирование ресурсов*

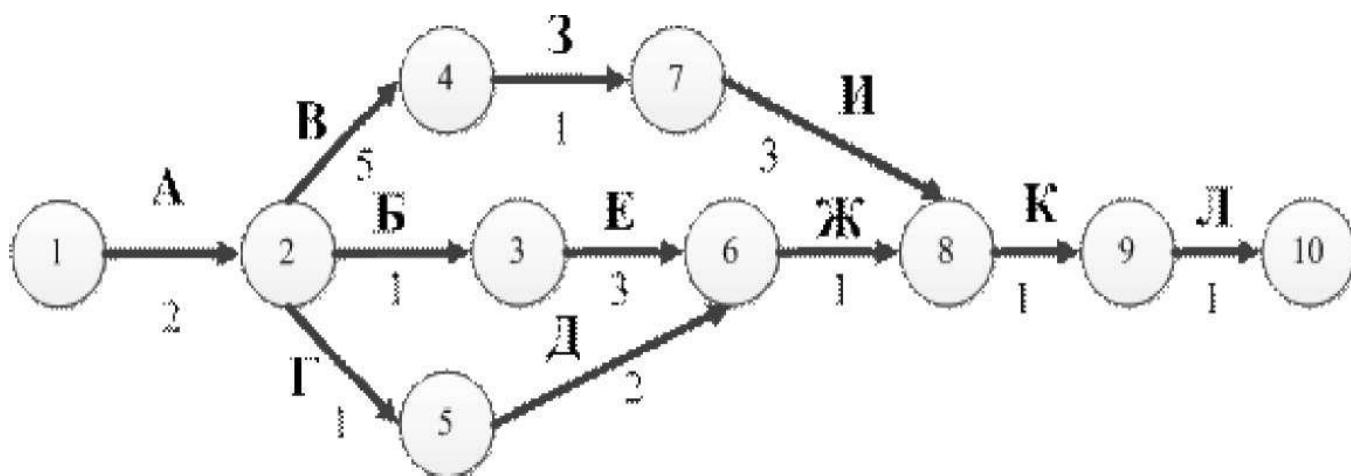


**Рисунок 1 - Сетевой график проекта**

При планировании ресурсов следует в общем случае выделять три вида ресурсов: материальные (сырье, материалы, полуфабрикаты, комплектующие, топливо); технологические (машины, механизмы, оборудование); трудовые (например, водители, строители, программисты, монтажники оборудования и др.).

После формирования СРР для каждой работы проекта следует определить необходимые ресурсы. В результате должна быть сформирована таблица потребления ресурсов (табл. 2).

**Таблица 2 - Потребность проекта в ресурсах (фрагмент)**

| Наименование<br>работы   | Ресурсы               |                       |              |                      |                        |                 |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|----------------------|------------------------|-----------------|
|                          | Трудовые              |                       | Материальные |                      | Технологические        |                 |
|                          | Вид                   | Кол- во,чел.-<br>час. | Вид          | Кол-во,<br>ед.измер. | Вид                    | Кол-во,<br>час. |
| Демонтаж<br>оборудования | Монтажник<br>водитель | 8 3                   | -            | -                    | Грузовой<br>автомобиль | 3               |
| Покраска стен            | маляр                 | 16                    | эмаль        | 26 кг                | -                      | -               |

#### *Экспертиза и оценка эффективности проекта*

В этом подразделе курсовой работы в зависимости от характера проекта следует рассмотреть его либо макроэкономическую, либо бюджетную, либо коммерческую эффективность.

Макроэкономическая эффективность характеризует влияние проекта на национальную и региональную экономику, в частности, социальные и демографические результаты проекта.

Бюджетная эффективность в общем случае может трактоваться как превышение доходов бюджета любого уровня, возникающих в результате реализации проекта, над расходами, связанными с данным проектом.

Если проект носит коммерческий характер, то в следует оценить его коммерческую эффективность. Для этого рекомендуем определить чистую приведенную стоимость и срок окупаемости проекта.

*Чистая приведенная стоимость* проекта представляет собой разность интегральных дисконтированных потоков чистых денежных поступлений и инвестиционных затрат. Данный показатель характеризует эффект от реализации проекта, приведенный к начальному моменту времени с помощью дисконтирования.

Дисконтирование осуществляется на основе формулы сложных процентов путем умножения соответствующей стоимостной величины на дисконтный множитель.

*Срок окупаемости* характеризует продолжительность периода, в течение которого проект будет работать «на себя». Срок окупаемости отражает связь между размером инвестиции и потоком чистых денежных поступлений. Под сроком окупаемости понимают продолжительность периода, в течение которого сумма потоков чистых денежных поступлений, дисконтированных на момент завершения инвестиций, достигнет суммы инвестиций.

В качестве примера рассмотрим проект – приобретение предприятием новой технологической линии. Стоимость линии – 15 млн рубл., срок эксплуатации – 5 лет. Износ оборудования исчисляется по методу линейной амортизации, т.е. 20% в год. Суммы, вырученные от ликвидации оборудования в конце срока эксплуатации, покрывают расходы по его демонтажу. Прогнозные значения выручки от реализации продукции, произведенной на новой линии, а также прогнозные суммы текущих расходов по годам приведены соответственно в строках 1 и 2 табл. 4. Ставка налога на прибыль составляет 20%. Норма дисконта принята соответствующей норме доходности предприятия, реализующего проект – 15%. Инвестиции производятся единовременным платежом без участия внешних источников финансирования, т.е. за счет собственных средств предприятия.

**Таблица 4 - Денежные потоки проекта (тыс. руб.)**

| Показатели                           | Годы   |        |         |         |         |
|--------------------------------------|--------|--------|---------|---------|---------|
|                                      | 1-й    | 2-й    | 3-й     | 4-й     | 5-й     |
| 1. Объем реализации                  | 10 200 | 11 100 | 12 300  | 12 000  | 9 000   |
| 2. Текущие расходы                   | -5100  | -5304  | -5516,2 | -5736,8 | -5966,3 |
| 3. Амортизация                       | -3 000 | -3 000 | -3 000  | -3 000  | -3 000  |
| 4.Налогооблагаемая (валовая) прибыль | 2 100  | 2796   | 3783,8  | 3263,2  | 33,7    |
| 5.Налог на прибыль                   | -420   | -559,2 | -756,8  | -652,6  | -6,7    |
| 6.Чистая прибыль                     | 1680   | 2236,8 | 3027    | 2610,6  | 27      |

|                                                         |      |        |      |        |      |
|---------------------------------------------------------|------|--------|------|--------|------|
| 7. Чистые денежные поступления<br>(строка 3 + строка 6) | 4680 | 5236,8 | 6027 | 5610,6 | 3027 |
|---------------------------------------------------------|------|--------|------|--------|------|

С целью принятия решения о целесообразности с экономической точки зрения реализации данного проекта определим для него чистую приведенную стоимость и срок окупаемости.

Чистая приведенная стоимость находится следующим образом:  
 $ЧПС = 4680 \times 1,15^1 + 5236,8 \times 1,15^2 + 6027 \times 1,15^3 + 5610 \times 1,15^4 + 3027 \times 1,15^5 - 15000 = 1704,9$  тыс. руб.

Для определения срока окупаемости проекта с учетом фактора времени запишем дисконтированные значения чистых денежных поступлений по годам:

1-й год:  $4680 / 1,15^1 = 4069,5$  тыс. руб.;

2-й год:  $5236,8 / 1,15^2 = 3959,5$  тыс. руб.;

3-й год:  $6027 / 1,15^3 = 3968,8$  тыс. руб.

4-й год:  $5610,6 / 1,15^4 = 3208,1$  тыс. руб.;

5-й год:  $3027 / 1,15^5 = 1505$  тыс. руб.

Сумма дисконтированных доходов за первые 3 года составит:  $4069,5 + 3959,5 + 3968,5 = 11997,5$  тыс. руб. Недостающая сумма средств для покрытия инвестиций:  $15000 - 11997,5 = 3002,5$  тыс.руб. Срок окупаемости недостающей суммы составит:  $3002,5 / 3208,1 = 0,94$  года.

Тогда срок окупаемости составит  $3 + 0,94 = 3,94$  года.

#### *Анализ рисков*

В данном подразделе необходимо провести качественный анализ рисков, который предполагает выявление причин или источников возникновения рисков и описание характера воздействия рисков на проект. В общем случае нужно проанализировать следующие виды риска: рыночный, операционный, финансовый, правовой, кадровый, материально-технический.

В качестве примера в таблице 5 приведены результаты качественного анализа проекта «Организация производства и сбыта макаронных изделий»

**Таблица 5 - Перечень рисков проекта**

| Вид риска    | Причина риска                                                                                                                                                              | Влияние риска                                                                           |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Рыночный     | 1. Снижение платежеспособности населения<br>2. Снижение цен конкурентами<br>3. Появление дополнительного альтернативного предложения                                       | Падение спроса на макаронную продукцию и соответственно объемов продаж и чистой прибыли |
| Операционный | 1. Недостатки проектных работ<br>2. Недобросовестность подрядчика<br>3. Сбои в поставке, материалов, оборудования, сырья<br>4. Низкий уровень организации работ по проекту | Невыполнение календарного плана работ по проекту, снижение качества работ               |

| Вид риска               | Причина риска                                                                                                                                                                                                        | Влияние риска                                                                                                                                   |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Финансовый              | 1. Увеличение сметной стоимости работ по проекту<br>2. Несвоевременное финансирование проектных работ<br>3. Недостаток оборотных средств                                                                             | Невыполнение календарного плана работ по проекту, потребность в дополнительном кредитовании, снижение уровня коммерческой эффективности проекта |
| Правовой                | 1. Изменение федерального или регионального законодательства<br>2. Нарушение договорных условий поставщиками и подрядчиками                                                                                          | Влияние на финансовые результаты проекта, нарушение сроков реализации проекта, расторжение договоров с поставщиками и подрядчиками              |
| Кадровый                | 1. Трудности с подбором квалифицированных кадров<br>2. Текучесть кадров<br>3. Несоблюдение трудовой дисциплины                                                                                                       | Увеличение затрат на подбор и подготовку кадров, дополнительные финансовые потери от нарушений трудовой дисциплины                              |
| Материально-технический | 1. Нестабильное качество сырья<br>2. Отсутствие передовой технологии производства макаронных изделий<br>3. Рост цен на современное оборудование<br>4. Отсутствие резервных мощностей для случаев отказа оборудования | Снижение качества выпускаемой продукции и соответственно потеря рынков сбыта, снижение объемов продаж, невыполнение договорных обязательств     |

### *Основные принципы и проблемы*

Определяются основные принципы проектного управления и проблемы реализации проекта.

### *Управление бюджетом*

Для оценки бюджета проекта необходимо сформировать смету – документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта. Все необходимые статьи затрат по проекту следует свести в таблицу. Каждая статья затрат должна быть обоснована или расчетами, или ссылками на какой-либо достоверный источник информации (нормативный документ, прейскурант, статью в научном журнале, интернет-ресурс и др.).

В качестве примера приведем смету затрат по проекту «Создание ресторана» (табл. 6).

**Таблица 6 - Смета затрат на реализацию проекта «Создание ресторана»**

| Статья расходов                                                                                                          | Сумма расходов, тыс. руб. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Регистрация деятельности, внесение уставного капитала для ООО, получение алкогольной лицензии, открытие расчетного счета | 300                       |
| Заказ дизайна и технического проекта ресторана                                                                           | 120                       |
| Ремонт и декорирование, приведение помещения в соответствие с требованиями                                               | 1300                      |
| Приобретение оборудования (кухонное оборудование, кассовое оборудование, терминал для учета заказов)                     | 1900                      |
| Покупка посуды и хозяйственного инвентаря                                                                                | 200                       |

|                                                                           |      |
|---------------------------------------------------------------------------|------|
| Покупка мебели                                                            | 420  |
| Разработка рецептуры и технических условий на блюда                       | 50   |
| Закупка продуктов и напитков                                              | 80   |
| Прочие расходы                                                            | 200  |
| Оборотные средства (финансирование деятельности до выхода на окупаемость) | 1000 |
| Итого                                                                     | 5570 |

*Примечание.* Далее должно быть приведено обоснование оценки затрат по каждой статье.

#### *Управление коммуникациями*

Наиболее распространенными формами проектных коммуникаций являются:

- письменная (отчеты, письма, факсы);
- устная (переговоры, совещания, конференции);
- интернет-технологии (видеоконференции, корпоративные сайты, системы хранения данных).

Управление коммуникациями включает в себя следующие процессы:

- планирование системы коммуникаций;
- сбор и распределение информации;
- отчетность о ходе выполнения работ;
- документирование хода работ.

Конечным документом процесса формирования коммуникаций является **план управления коммуникациями**, пример которого приведен в таблице 6.

**Таблица 6 - План управления коммуникациями (пример)**

| <b>Информация и документы</b>         | <b>Цель коммуникации</b>    | <b>Отправитель</b>   | <b>Получатель</b>    | <b>Частота</b>                                           | <b>Метод или технология</b> |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Регулярные отчеты о состоянии проекта | Контроль выполнения проекта | Руководитель проекта | Заказчик<br>Инвестор | В течение 2 дней с момента создания документа            | e-mail                      |
| Сводный отчет о ходе проекта          | Контроль выполнения проекта | Руководитель проекта | Заказчик<br>Инвестор | В течение 2 дней с момента создания документа ежемесячно | e-mail                      |
| Табели трудозатрат членов команды     | Контроль хода работ         | Исполнители          | Руководитель проекта | еженедельно                                              | ИСУП                        |
| Протоколы                             | Фиксация и                  | Руководитель         | Участники            | В течение 2                                              | e-mail                      |

|                              |                                     |                           |                                    |                                     |        |
|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------|
| совещаний                    | согласование результатов встреч     | проекта                   | совещаний                          | дней с момента готовности протокола |        |
| Запросы на изменения         | Решение вопросов и проблем          | Все члены команды проекта | Руководитель проекта               | По потребности                      | e-mail |
| Письма                       | Решение текущих вопросов            | Все члены команды проекта | Все члены команды проекта          | По потребности                      | e-mail |
| Отчеты по результатам работы | Анализ и приемка результатов работы | Руководитель проекта      | Заказчик, другие участники проекта | По достижении результатов           | e-mail |
| Опросный лист                | Анализ реакции заказчика            | Руководитель проекта      | Участники проекта                  | После анализа результатов           | e-mail |

### *Управление качеством*

Управление качеством в проекте включает ряд типовых процессов: планирование качества, обеспечение качества и контроль качества. В проекте необходимо дать описание каждого из перечисленных процессов для конкретного проекта, т.е. пояснить, как будут реализовываться эти процессы в проекте.

Кроме того, следует разработать карту качества проекта, которая является упрощенным вариантом плана управления качеством. В карте перечисляются основные ожидаемые результаты проекта и устанавливаются критерии, по которым можно судить о достижении запланированного результата.

В качестве примера приведена карта качества проекта «Создание школы развития для дошкольников в микрорайоне «Запад» (табл.7).

**Таблица 7 - Карта качества проекта**

| <b>Ожидаемые результаты</b> | <b>Критерии достижения</b>                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Земельный участок           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• расположение в микрорайоне «Запад»;</li> <li>• расположение в экологически чистой зоне;</li> <li>• наличие разрешительной документации;</li> <li>• наличие договора купли-продажи.</li> </ul> |
| Здание                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие проекту строительства;</li> <li>• соответствие требованиям электро- и пожарной безопасности;</li> <li>• выполнение требований СНиП.</li> </ul>                                   |
| Оснащение                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие учебных аудиторий санитарно-эпидемиологическим требованиям;</li> <li>• соответствие закупленного оборудования проектной спецификации.</li> </ul>                                 |

|                                 |                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кадровое обеспечение            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие персонала требованиям по уровню профессионального образования;</li> <li>• наличие опыта работы с детьми.</li> </ul> |
| Методическое обеспечение        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие требованиям Закона об образовании и ФГОС;</li> <li>• полнота и комплексность.</li> </ul>                            |
| Выполнение плановых показателей | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение календарного плана проекта;</li> <li>• соблюдение утвержденной сметы.</li> </ul>                                      |

### *Контроль проекта*

Объектами контроля (то, что необходимо контролировать) в общем случае являются:

#### **1. Элементы управления проектом**

- составляющие базового плана проекта;
- окружение проекта;
- источники финансирования проекта;
- качество выполнения работ;
- персонал проекта;
- временные параметры проекта;

#### **2. Элементы процесса создания продукта**

- процесс производства продукта;
- используемые материалы и сырье;
- вопросы безопасности;
- технические характеристики продукта;
- обеспечение сохранения коммерческой тайны.

Необходимо показать – какие элементы, каким образом, с помощью каких методов и средств будут контролироваться.

В анализе нужно использовать различные способы обработки экономической информации (например, использование абсолютных, относительных и средних величин; применения сравнения, группировки, балансового метода и др.).

В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – определение уровня сформированности компетенций после прохождения учебной практики.

Отчет должен показать умение обучающегося использовать научный и методический аппарат разных дисциплин для решения комплексных управленческих задач.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты с выводами и предложениями.

При составлении отчета необходимо соблюдать требования к оформлению отчета по практике: объем работы – 30-45 страниц без приложений; текст печатается на одной стороне листа бумаги формата А-4 через полтора интервала; размер шрифта (кегель) -14, тип шрифта – TimesNewRoman; размеры полей: правое-10мм, верхнее и нижнее 20мм, левое -30 мм.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту).

Номер страницы ставится в верхней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Отчет о прохождении практики в общем виде включает следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

*Во введении* необходимо указать место и сроки прохождения практики, цели и задачи практики, индивидуальное задание на практику. Также следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся на практике.

*Основная часть* включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики, элементы научных исследований. В основной части материал необходимо распределить по отдельным главам. Главы могут содержать подразделы, которые отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

*В заключении* приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы, практические рекомендации.

*Список использованных источников* помещается в конце отчета по практике (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

*В приложения* рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть:

- выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов и т.п.
- договоры или другого типа документы, необходимые для выполнения работы;
- протоколы наблюдений, наборы опросных листов, анкет и др.;
- иллюстрации вспомогательного характера.



Отчет рассматривается руководителем практики от кафедры, предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, указанных в данных методических указаниях.

Отчет по практике должен быть защищен после ее окончания в сроки, предусмотренные учебным планом. Дата и время защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом учебного процесса.

Для допуска на защиту отчета по практике обучающийся должен иметь:

- *индивидуальное задание* (Приложение А);
- *дневник* прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителями практики от кафедры и от организации (Приложение Б);
- *отзыв руководителя практики* от принимающей организации, заверенный печатью (Приложение В);
- *положительная рецензия руководителя практики от университета* (Приложение Г);
- *отчет о прохождении практики* (Приложение Д).

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка за практику выставляется с учетом:

1. Деятельности обучающегося в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладения основными компетенциями);
2. Содержания и качества оформления отчета, полноты записей в дневнике;
3. Отзыва руководителя практики от организации и рецензии руководителя практики от университета;
4. Качества защиты ее результатов.

Критерии оценки:

«Зачтено»:

- содержание и оформление отчета по практике и полностью соответствует предъявляемым требованиям, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, отзыв и рецензии положительные.

«Не зачтено»:

- в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов. Отзыв и рецензии не предоставлены или содержат существенные замечания.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Во время прохождения практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия и контактная работа в объеме 16 часов, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждение, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики являются технологии критериально-ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических знаний (проектов). Применение метода проектов осуществляется с помощью таких исследовательских методов, как определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования, выдвижения гипотезы, обсуждение методов исследования, анализ полученных данных. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В ходе прохождения учебной практики обучающийся может проводить практико-ориентированные исследования по проблемам управления. В связи с этим предполагается использование следующих технологий:

1. Электронно-библиотечные системы для формирования библиографического списка литературы;
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» для формирования правового обеспечения исследования;
3. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

## **9. Материально-техническая база, необходимая для обеспечения практики**

Соответствует требованиям Положения об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает компьютерный класс с выходом в интернет и электронно-образовательную среду Университета и библиотечный фонд университета.

Для проведения семинаров и круглых столов используется персональный компьютер/ноутбук совместно с мультимедиа-проектором. Для проведения консультационных занятий и выполнения самостоятельной работы используется ПК, на котором установлены редакторы MS Word, PowerPoint, имеется выход в Интернет.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### **Основная литература**

1. Моргачев, И. В. Управление проектами : учебное пособие / И. В. Моргачев. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2023. – 88 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/343892>.
2. Царенко, А. С. Управление проектами / А. С. Царенко. – 2-е изд., стер. – СПб.: Лань, 2023. – 236 с. – ISBN 978-5-507-46449-4. – URL: <https://e.lanbook.com/book/310193>.
3. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 186 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12623-5.

#### **Дополнительная литература**

1. Баланов, А. Н. Теория управления. Внешние команды разработки и управление проектами : учебник для вузов / А. Н. Баланов. – СПб.: Лань, 2024. – 508 с. – ISBN 978-5-507-49637-2. – URL: <https://e.lanbook.com/book/422591>.
2. Баланов, А. Н. Управление IT-проектами : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. – СПб. : Лань, 2024. – 616 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/428081>.

#### **Законодательные акты и нормативно-правовые документы**

1. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».
3. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1582-ст).
4. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1583-ст).
5. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1584-ст).
6. Приказ Минэкономразвития России от 02.04.2014 № 199 «Об утверждении формы паспорта инвестиционного проекта, представляемого для проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения, и внесении изменений в отдельные акты Минэкономразвития России».
7. Методические рекомендации по оценке эффективности

инвестиционных проектов (утв. Минэкономки России, Минфином России, Госстроем России 21.06.1999 № ВК 477).

### **Перечень информационных ресурсов**

- <http://www.government.gov.ru> – Портал Правительства Российской Федерации
- <http://www.minregion.ru> – Сайт Министерство регионального развития Российской Федерации
- <http://www.cbr.ru> – Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
- <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
- [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – Административно-управленческий портал
- [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) – Электронная библиотека «Лань»
- <https://dobro.ru> – Добро.РФ

### **Приложение А**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ  
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»**

выдано студенту (ке)

---

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_группы

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

1. Индивидуальное задание:

[illegible]

2. Составление и оформление отчета по практике.

Начало практики «    » 20\_\_ г.

Конец практики « » 20\_\_ г.

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от Университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись)      Ф.И.О. студента)

## Приложение Б



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ДНЕВНИК**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

| Месяц и<br>число | Подразделение<br>организации | Краткое описание выполненной<br>работы | Подпись<br>руководителя<br>практики от<br>организации |
|------------------|------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                | 2                            | 3                                      | 4                                                     |
|                  |                              |                                        |                                                       |
|                  |                              |                                        |                                                       |
|                  |                              |                                        |                                                       |
|                  |                              |                                        |                                                       |
|                  |                              |                                        |                                                       |
|                  |                              |                                        |                                                       |
|                  |                              |                                        |                                                       |
|                  |                              |                                        |                                                       |
|                  |                              |                                        |                                                       |
|                  |                              |                                        |                                                       |

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(на бланке организации)

**ОТЗЫВ**  
**на отчет по учебной практике**  
**«Ознакомительная практика: Обучение служением»**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на отчет по учебной практике**  
**«Ознакомительная практика: Обучение служением»**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»**

На/В \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(тема)

Королев  
20\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ  
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2024

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

**Ознакомительная практика** - является составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, реализуемой Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологическим университетом имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее Университет) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (далее ОПОП) и обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке специалистов таможенного дела.

**Целью** ознакомительной практики является ознакомление с организационной структурой Университета, методов работы приемной компании Университета и прочими организационно-управленческими мероприятиями.

**Задачи** ознакомительной практики:

- овладение студентами организационных основ трудовой деятельности;
- формирование практических навыков и умений применения безопасности жизнедеятельности, моделей поведения;
- освоение этических норм и правил осуществления заданных трудовых функций, ответственности, пунктуации.

**Ознакомительная практика проводится** в структурных подразделениях Университета.

В процессе прохождения ознакомительной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1: способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и

библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-6: Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления.

### **2. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО**

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Изучение ознакомительной практики базируется на дисциплинах:

«Основы бизнеса»;

«Безопасность жизнедеятельности»;

«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»;

Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (НИР).

Знания и компетенции, полученные при освоении ознакомительной практики являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Основы логистики», Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **3. Объем ознакомительной практики и виды учебной работы**

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе: самостоятельная работа 64 часа, контроль - 8 часов, практическая подготовка 16 часов при очной форме обучения. Преподавание «Ознакомительной практики» ведется на 2-м курсе 4-го семестра при очной форме обучения и составляет 1 целая, плюс 2/6 недели.

### **4. Содержание ознакомительной практики**

В процессе прохождения ознакомительной практики активно используется обучение на основе опыта, применяется исследовательский метод. В процессе прохождения ознакомительной практики обучающийся может обращаться за консультациями и помощью в решении отдельных вопросов, связанных с прохождением ознакомительной практики к преподавателю кафедры Управления назначенному руководителем ознакомительной практики обучающихся, осуществляющему текущее руководство практикой.

Сроки сдачи и защиты отчетов по ознакомительной практике устанавливает руководитель ознакомительной практикой обучающихся.

Содержание ознакомительной практики определяется выпускающей кафедрой управления в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности.

Во время ознакомительной практики студенты выполняют индивидуальное задание. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимися или практических результатов, достигнутых в ходе прохождения ознакомительной практики.

Программой ознакомительной практики при разработке индивидуальных заданий (Приложение Б) предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам обязательной части и части, формируемой образовательной организацией Блока 1 к моменту проведения ознакомительной практики;

- доступность и практическая возможность сбора исходной информации, как в Университете и др., так и с использованием иных источников информации, в том числе сети интернет.

По результатам прохождения практики обучающимися составляется отчет по ознакомительной практике. Содержание данного отчета определяется спецификой подразделения Университета. Отчет по ознакомительной практике визируется руководителем практикой.

## **5. Методические рекомендации для самостоятельной работы по индивидуальным заданиям**

Ознакомительная практика обучающихся проводится в форме самостоятельной практической работы под руководством руководителя практики. Ознакомительная практика обучающихся строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с тематическим планом.

## **6. Формы отчетности по учебной практике**

Результаты ознакомительной практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по ознакомительной практике является основным документом, отражающим, выполненную им работу во время ознакомительной практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой ознакомительной практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах ознакомительной практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен состоять из двух глав.

В первой главе необходимо теоретическое рассмотрение структуры Университета:

- миссия, цели, задачи, сфера деятельности, история развития, виды деятельности;
- характеристика организации (полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы (устав), документация по лицензированию;
- описание организационной структуры: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие;
- вопросы управления кадрами (информация о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала; описание основных подразделений по кадрам, взаимосвязь их с другими отделами);
- исследование ЕКС руководителей, специалистов и служащих и ЕТКС работ и профессий рабочих и сравнение должностных и рабочих обязанностей в должностных инструкциях и в данных справочниках (не менее 2-х должностных инструкций);
- анализ методов контроля, используемых в организации.

Во второй главе должна быть отражена информация о фактически выполненном обучающимися задании во время прохождения ознакомительной практики:

Материал в отчете представляется в следующей последовательности и объеме:

- титульный лист (Приложение А);
- оглавление отчета (Приложение Г);
- введение (1-2 стр);
- глава 1 (7-12 стр.);
- глава 2 (3-7 стр.);
- заключение (1-2 стр.);
- список используемых источников;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Титульный лист отчета оформляется по единой форме.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на главы. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Переносы в заголовках не допускаются.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman 14 размером.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии ГОСТ Р 7.0.80-2023 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», утвержденным приказом Росстандарта от 25.05.2023 № 348-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ Р 2.316-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Надписи, технические требования и таблицы в графических документах. Правила выполнения» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 08.11.2023 № 1359-ст), ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 11.06.2013 № 156-ст), ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 813-ст), ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.04.2019 № 175-ст).



Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417-2024. Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин» (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.05.2024 № 684-ст).

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7». Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка и через дефис текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы и через дефис текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей по центру. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка, например: «... в приложении В отображена...». Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

По результатам проверки оформляется отзыв (Приложение В).

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения ознакомительной практики**

### **Основная литература:**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / составители А. Ю. Игнатова, Ю. В. Аносова. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. – 102 с. – ISBN 978-5-00137-404-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/399659>.

2. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. – СПб.: Лань, 2024. – 136 с. – ISBN 978-5-507-48045-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/362837>.

### **Дополнительная литература:**

1. Организация и порядок функционирования бизнеса и бизнес-процессы : учебное пособие / составители Н. В. Пучкова, Н. А. Масюк. – Сургут : СурГУ, 2024. – 38 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/422384>.

2. Подготовка отчетной документации по научно-исследовательской практике (практике по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебно-методическое пособие / Н. В. Алексеева, Л. В. Малкина, О. А. Воропинова, Т. П. Бондарь. – Ставрополь : СтГМУ, 2022. – 72 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/399839>.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

- <http://eup.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике**

Анализ результатов при прохождении ознакомительной практики происходит по следующим основным критериям:

***Содержания отчета по ознакомительной практике.*** По данному критерию отчет по ознакомительной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличию творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной ознакомительной практике.

***Актуальность отчета по ознакомительной практике с точки зрения современных научных реалий.*** По данному критерию отчет по ознакомительной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по ознакомительной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по ознакомительной практике.

***Качества выводов из изложенного в работе материала.*** По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы автор предложил в этой части отчета по ознакомительной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

**Соответствие отчета по ознакомительной практике требованиям по оформлению.** Отчет по ознакомительной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

**Общего уровня грамотности.** По критерию «Уровень грамотности» отчет по ознакомительной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по ознакомительной практике.

Отчет по ознакомительной практике оценивается по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

Критерии выставления оценок:

**«ЗАЧЕТ»** – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по ознакомительной практике. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

**«НЕЗАЧЕТ»** – представленный на защиту отчет по ознакомительной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики**

**Перечень программного обеспечения: *Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.***

**Информационные справочные системы:**

**1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета:**

– e.lanbook.com

**2. Информационно-справочные системы:**

– <https://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

– <https://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал Гарант.ру.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной практики**

Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов обучающихся по ознакомительной практики, а также доступный для обучающихся выход в Интернет с целью поиска современной информации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ  
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество)

Королев  
2024



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ЗАДАНИЕ  
НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ  
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
(наименование организации)

1. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по ознакомительной практике:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Начало практики « » 20\_\_ г  
Конец практики « » 20\_\_ г

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от Университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**Отзыв**  
**на отчет по ознакомительной практике (учебная практика)**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики, \_\_\_\_\_  
(степень, звание) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_



**Образец структуры отчета по ознакомительной практике**

**Оглавление**

|                                                                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение.....                                                                                                                                                                     | 2  |
| Глава 1    ФГБОУ «Технологический университет имени дважды Героя<br>Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» –<br>ВУЗ перспектив и возможностей.....                    | 4  |
| Глава 2    Выполнение заданий и поручений в приёмной комиссии<br>ФГБОУ «Технологический университет имени дважды Героя<br>Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»..... | 10 |
| Заключение.....                                                                                                                                                                   | 17 |
| Список использованных источников .....                                                                                                                                            | 18 |
| Приложения                                                                                                                                                                        |    |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

**Специальность: 38.05.02 Таможенное дело**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2024

## **1. Общие положения**

**Научно-исследовательская работа (далее НИР)** – являются важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, реализуемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее Университет) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (далее ОПОП ВО) и обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке специалистов области образования и науки, финансов и экономики.

**Целями НИР** являются:

- подготовить специалиста как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;
- формирование у студентов общекультурных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения научно-исследовательских работ с применением различного оборудования и компьютерных технологий.

**Задачи НИР:**

- формирование навыков проведения НИР;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий и зарубежных литературных источников;
- определять объект и предмет исследования;
- самостоятельно ставить цель и задачи научно-исследовательских работ;
- обосновать актуальность выбранной темы;
- самостоятельно выполнять исследования по заданной теме;
- вести поиск источников литературы с привлечением современных информационных технологий;
- проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работы (ВКР));
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования;
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по

научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы);

- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», утвержденного приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта» и иных правовых документов с привлечением современных средств редактирования и печати;

- нести ответственность за качество выполняемых работ;

- подготовка из числа наиболее способных и успешных студентов резерва научно-педагогического и научных кадров Университета;

- сформировать другие навыки и умения, необходимые студенту, обучающемуся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

## **2. Место НИР в структуре ОПОП ВО**

Научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практика» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и базируется на всех ранее изученных дисциплинах и практиках:

- «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы»;

- «Ознакомительная практика»;

- «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»;

- «Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности».

Знания и компетенции, полученные при НИР, будут использованы при выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

## **3. Компетенции, формируемые в ходе выполнения НИР**

В процессе научно-исследовательской работы студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

#### **Общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-1: способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

ОПК-5: способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

#### **4. Организация выполнения научно-исследовательской работы**

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, в том числе самостоятельная работа 424 часа и контроль 8 часов. НИР проводится на 5-м курсе, семестре А при очной форме обучения, продолжительностью 5 недель.

#### **5. Содержание НИР, требования к выполнению и оформлению**

НИР делится на несколько этапов.

**I этап:** Подготовительный этап планирования и организации научно-исследовательской работы, включающий в себя:

- выбор и обоснование актуальности темы НИР;
- характеристику современного состояния изучаемой проблемы;
- утверждение темы НИР и плана работы студента;

- постановку целей и задач НИР;
- определение объекта и предмета исследования;
- изучение методологического аппарата НИР;
- подбор и изучение основных литературных источников для организации самостоятельной НИР.

Сведения о выполнении научно-исследовательской работы 1 этапа должны быть занесены студентом в Индивидуальный план.

Сроки и объем научно-исследовательской работы, указанные в индивидуальном плане-графике являются обязательными для выполнения.

Для непосредственного руководства научно-исследовательской работой до НИР студенту назначается научный руководитель. НИР выполняется под контролем научного руководителя.

**II этап:** НИР, включающая в себя:

- подробный обзор литературы по теме НИР;
- анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;
- оценку применимости основных результатов и положений в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.
- написание статьи по теме НИР;
- разработка авторских теоретических предложений по теме НИР;

Сведения о выполнении НИР 2 этапа должны быть занесены студентом в Индивидуальный план.

По результатам выполнения НИР 2 этапа необходимо уточнить план-содержание НИР.

**III этап:** включает в себя:

- сбор фактического материала для ВКР;
- разработка методологии сбора данных;
- разработка методов обработки результатов;
- оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над НИР;
- проработка примерной структуры НИР;

Сведения о выполнении НИР должны быть занесены студентом в Индивидуальный план.

## **6. Формы контроля НИР**

Текущий контроль студентов проводится руководителем НИР в следующих формах:

- еженедельный контроль выполнения плана НИР;
- подготовка статей/докладов;
- выступление на семинарах/конференциях.

Промежуточный контроль по завершении НИР проводится в следующей форме:

- защита отчета по НИР, в виде устного доклада о результатах НИР.

- доклад результатов НИР на семинаре, конференции, круглом столе;

- выставление зачета.

Отчет по НИР должен составляться по единой структуре:

- титульный лист (Приложение А);
- Индивидуальный план (Приложение Б);
- Рецензия руководителя НИР (Приложение В);
- оглавление;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Основная часть** должна содержать все озвученные моменты I-III этапов (приведённая ниже структура не является обязательной, даётся на проработку с научным руководителем и оценивается им).

- Обоснование актуальности темы НИР. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы.

- Цель и задачи, объект и предмет исследования.

- Список подобранных и изученных литературных источников.

- Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Оценка применимости основных результатов и положений в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Разработка авторских теоретических предложений по теме НИР (*Глава 1 ВКР*)

- НИР по сбору фактического материала для ВКР; разработка методологии сбора данных; разработка методов обработки результатов; оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над НИР; проработка структуры ВКР.

- Статья и подтверждающий публикацию документ.

- Сформулировать рекомендации по решению выявленных проблем по теме исследования.

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ Р 2.316-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Надписи, технические требования и таблицы в графических документах. Правила выполнения» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 08.11.2023 № 1359-ст), ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 11.06.2013 № 156-ст), ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и

словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 813-ст), ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.04.2019 № 175-ст). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417-2024. Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин» (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.05.2024 № 684-ст).

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.80-2023 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», утвержденным приказом Росстандарта от 25.05.2023 № 348-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1. Мокров, Г. Г. Евразийский экономический союз. Таможенное дело: инструментарий таможенного регулирования : монография / Г. Г. Мокров. – М.: Проспект, 2023. – 399 с. – ISBN 978-5-392-39842-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/398825>.
2. Безотецкая, И. П. Таможенные операции : учебное пособие / И. П. Безотецкая, А. С. Мыльников. – Хабаровск : ДВГУПС, 2022. – 138 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/339521>.
3. Ворона, А. А. Таможенное администрирование : учебное пособие / А. А. Ворона, М. А. Лабоськин, В. В. Николаев. – СПб.: Интермедия, 2023. – 184 с. – ISBN 978-5-4383-0262-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/293666>.

### **Дополнительная литература:**

1. Основы таможенного дела : учебник / А. С. Логинова, М. Л. Горбунова, Л. А. Лушина, М. В. Клепоносова ; под общей редакцией А. С. Логиновой. – учебник. – СПб.: Интермедия, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-4383-0269-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/407840>.
2. Куприна, И. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / И. В. Куприна, Е. В. Новикова, К. А. Ререкин. – Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. – 225 с. – ISBN 978-5-9929-1437-5. – URL: <https://e.lanbook.com/book/409541>.
3. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности. Расширенный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шарощенко И. В., Касьянова Н. Т., Филатова В. В., Павленко О. А. – СПб.: Интермедия, 2022. – 144 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/293690>.
4. Егорочкина И. О. Оформление таможенной декларации на товары: практикум по дисциплине «Основы таможенного дела»



## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.eaeunion.org/> – официальный сайт ЕАЭС.
- <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> – Информационный портал ЕАЭС.
- <https://eec.eaeunion.org/> – официальный сайт Евразийской экономической комиссии (ЕЭК).
- <https://minfin.gov.ru/> – официальный сайт Минфина России.
- <https://customs.gov.ru> – официальный сайт ФТС России.
- <http://eur.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.

## **9. Перечень информационных технологий**

**Перечень программного обеспечения:** *Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.*

### **Информационные справочные системы:**

#### **1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета:**

- [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

#### **2. Информационно-справочные системы:**

- <https://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- <https://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал Гарант.ру.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)  
(Приложение 1 к программе)**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2024

В процессе НИР студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-1: способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

ОПК-5: способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

Анализ результатов при прохождении НИР происходит по следующим основным критериям:

***Содержания отчета по НИР.*** По данному критерию отчет по оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличие творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по производственной практике.

***Актуальности отчета по НИР с точки зрения современных научных реалий.*** По данному критерию отчет по НИР оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по учебной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по производственной практике.

***Степени самостоятельности автора работы.*** По данному критерию отчет по НИР оценивается по проявлению собственного, авторского мнения обучающиеся, которое было высказано в ходе поиска решений проблемы, вынесенной в заглавие отчета по производственной практике. В рамках этого критерия оценки предусмотрена проверка материалов отчета по производственной практике на плагиат. Если будет установлена или подтверждена компилятивность материалов, то оценка не поднимется выше «удовлетворительно», но если будет обнаружен явный плагиат (оригинальность менее 50%), то отчет по производственной практике не будет допущен к защите и потребуются его переработка.

***Качества выводов из изложенного в работе материала.*** По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы обучающийся предложил в этой части отчета по производственной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

***Соответствие отчета по НИР требованиям по оформлению.*** Отчет по производственной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

***Общего уровня грамотности.*** По критерию «Уровень грамотности» отчет по производственной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по учебной практике.

Отчет по НИР оценивается по четырехбалльной системе («зачет «отлично», «зачет «хорошо», «зачет «удовлетворительно», незачет).

Критерии выставления оценок:

**«ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО»** – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по производственной практике. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

**«ЗАЧЕТ «ХОРОШО»** – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

**«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – Исследование не содержит элементы новизны. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

**«НЕЗАЧЕТ»** – представленный на защиту отчет по производственной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило.

При глубоком теоретическом и практическом исследовании темы отчет по производственной практике может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

## **Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### **Основная литература:**

1. Мокров, Г. Г. Евразийский экономический союз. Таможенное дело: инструментарий таможенного регулирования : монография / Г. Г. Мокров. – М.: Проспект, 2023. – 399 с. – ISBN 978-5-392-39842-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/398825>.
2. Безотецкая, И. П. Таможенные операции : учебное пособие / И. П. Безотецкая, А. С. Мыльников. – Хабаровск : ДВГУПС, 2022. – 138 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/339521>.
3. Ворона, А. А. Таможенное администрирование : учебное пособие / А. А. Ворона, М. А. Лабоськин, В. В. Николаев. – СПб.: Интермедия, 2023. – 184 с. – ISBN 978-5-4383-0262-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/293666>.

### **Дополнительная литература:**

1. Основы таможенного дела : учебник / А. С. Логинова, М. Л. Горбунова, Л. А. Лушина, М. В. Клепоносова ; под общей редакцией А. С. Логиновой. – учебник. – СПб.: Интермедия, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-4383-0269-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/407840>.
2. Куприна, И. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / И. В. Куприна, Е. В. Новикова, К. А. Ререкин. – Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. – 225 с. – ISBN 978-5-9929-1437-5. – URL: <https://e.lanbook.com/book/409541>.
3. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности. Расширенный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шарощенко И. В., Касьянова Н. Т., Филатова В. В., Павленко О. А. – СПб.: Интермедия, 2022. – 144 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/293690>.
4. Егорочкина И. О. Оформление таможенной декларации на товары: практикум по дисциплине «Основы таможенного дела» [Электронный ресурс] / Егорочкина И. О. – Р/Дону : Донской ГТУ, 2022. – 37 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/333611>.

### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.eaeunion.org/> – официальный сайт ЕАЭС.
- <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> – Информационный портал ЕАЭС.
- <https://eec.eaeunion.org/> – официальный сайт Евразийской экономической комиссии (ЕЭК).
- <https://minfin.gov.ru/> – официальный сайт Минфина России.
- <https://customs.gov.ru> – официальный сайт ФТС России.
- <http://eur.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.

## **Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики**

**Перечень программного обеспечения: *Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.***

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета:

– [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

2. Информационно-справочные системы:

– <https://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

– <https://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал Гарант.ру.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов Обучающегося по производственной практике, а также доступный для Обучающегося выход в Интернет с целью поиска современной экономической информации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(тема)

Королев  
2024





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

1. Ведение и оформление Индивидуального плана по НИР.
2. Составление и оформление отчета о НИР.
3. Индивидуальное задание по теме НИР *(дано для примера, не является обязательным)*:
  - Обосновать актуальность темы НИР. Охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы – 10.02.2025-15.02.2025.
  - Поставить цель, сформулировать задачи, определить объект и предмет исследования - 16.02.2025-19.02.2025.
  - Подготовить список литературных источников по теме НИР – 20.02.2025-22.02.2025.
  - Подготовить научную статью по теме исследования – 24.02.2024-01.03.2024.
  - Проанализировать основные результаты и положения, полученные ведущими специалистами в области проводимого исследования. Оценить применимость основных результатов и положений в рамках исследования. Разработать теоретические предложения по теме НИР – 02.03.2024-10.03.2025.
  - Провести научно-исследовательскую работу по сбору фактического материала для ВКР; разработать методологию сбора данных; применить методы обработки результатов; оценить достоверность и достаточность

данных для завершения работы над НИР; проработать структуру ВКР – 22.04.2025-30.04.2025.

- Сформулировать рекомендации по решению выявленных проблем по теме исследования – 03.05.2025-21.05.2025.

- Защитить Отчёт о научно-исследовательской работе – 23.05.2025.

НИР (часть 1) «    »            20\_\_ г. - «    »            20\_\_ г.

НИР (часть 2) «    »            20\_\_ г. - «    »            20\_\_ г.

Индивидуальный план утвердил \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от Университета)

Индивидуальный план принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**Рецензия  
на отчет о научно-исследовательской работе**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения НИР: ФГБОУ ВО «Технологический университет имени  
дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель НИР  
от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2024

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее учебная практика)** - является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, реализуемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее Университет) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (далее ОПОП) и обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке специалистов области образования и науки, финансов и экономики.

**Целями учебной практики являются:**

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в Университете;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
- развитие и накопление специальных практических навыков для решения профессиональных задач;
- развитие профессионального мышления;
- приобретение первоначальных профессиональных умений в области таможенного дела.

**Задачи учебной практики:**

- ознакомление с управленческой структурой предприятия или организации, функциональными обязанностями работников отдела, занимающихся внешнеэкономической деятельностью;
- ознакомление с управленческой структурой таможенного органа, функциональными обязанностями сотрудников таможенной службы;
- сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, определяемых конкретным местом прохождения практики.

Учебная практика проводится в Университете.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В процессе прохождения учебной практики обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК-2: Способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности.

ПК-6: Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-7: Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-8: Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов;

ПК-9: Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью.

Итогом проведения учебной практики является овладение обучающимися навыков использования контрольно-проверочной аппаратуры, программных продуктов, применяемых в таможенных органах, заполнения таможенной документации.

### **3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практика» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и базируется на ранее изученных дисциплинах:

- «Основы таможенного дела»;
- «Безопасность жизнедеятельности»;
- «Основы логистики»;
- Государственное регулирование внешнеторговой деятельности (модуль): «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности»,

– Товароведение в таможенном деле и ТН ВЭД (модуль): «Товароведение в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности»;

– «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Знания и компетенции, полученные при освоении учебной практики, являются базовыми при изучении ряда последующих изучаемых дисциплин и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

#### **4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе: самостоятельная работа 100 часов, контроль 8 часов, практическая подготовка 26 часов. Преподавание «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится на 3-м курсе 6-го семестра при очной форме обучения, продолжительностью 2 недели.

#### **5. Содержание учебной практики**

В процессе прохождения учебной практики активно используется обучение на основе опыта, применяется исследовательский метод, в рамках которого предполагается самостоятельный поиск материала, по заданиям, которые указаны в программе практики.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся может обращаться за консультациями и помощью в решении отдельных вопросов, связанных с прохождением учебной практики к преподавателю кафедры управления назначенному руководителем учебной практики обучающихся, осуществляющему текущее руководство практикой.

Сроки сдачи и защиты отчетов по учебной практике устанавливает руководитель учебной практикой обучающихся. Содержание учебной практики определяется выпускающей кафедрой управления в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности организации, которую изучают обучающиеся в рамках учебной практики.

Основные виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, представлены в Таблице 1.

Во время учебной практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, в соответствии со списком предлагаемых направлений. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся или практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий (Приложение Б) предусматривается соблюдение следующих требований:

– учет уровня теоретической подготовки обучающегося по дисциплинам обязательной части и части, формируемой образовательной организацией к моменту проведения практики;

– доступность и практическая возможность сбора исходной информации, с использованием иных источников информации, в том числе сети интернет.

**Таблица 1**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Виды работ на учебной практике, включая<br/>самостоятельную работу с обучающимися</b>                                                                                                                                                                                | <b>Трудоем<br/>кость<br/>(в часах)</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                      |
| 1                | Ознакомление с деятельностью организации.<br>Написание раздела отчета.                                                                                                                                                                                                  | 6                                      |
| 2                | Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития организации, видами деятельности.<br>Написание раздела отчета.                                                                                                                         | 8                                      |
| 3                | Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию.<br>Написание раздела отчета.                                                                 | 8                                      |
| 4                | Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.<br>Написание раздела отчета.                                                                                                        | 8                                      |
| 5                | Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала. Описание основных подразделений по кадрам, взаимосвязь их с другими отделами.<br>Написание раздела отчета.                                        | 16                                     |
| 6                | Ознакомление с ЕКС руководителей, специалистов и служащих и ЕТКС работ и профессий рабочих. Сравнение должностных и рабочих обязанностей в должностных инструкциях и в данных справочниках (необходимо рассмотреть 3 должностные инструкции). Написание раздела отчета. | 8                                      |
| 7                | Изучение функционально-должностных инструкций специалистов низшего звена на предприятии.<br>Написание раздела отчета.                                                                                                                                                   | 8                                      |
| 8                | Анализ методов контроля, используемых в организации.<br>Написание раздела отчета.                                                                                                                                                                                       | 8                                      |
| 9                | Анализ и характеристика деятельности организации/отдела, связанной с внешней торговлей, либо контроля за перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.<br>Написание раздела отчета.                                                        | 8                                      |
| 10               | Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики.<br>Написание раздела отчета.                                                                                                                                            | 8                                      |
| 11               | Выполнение индивидуального задания.                                                                                                                                                                                                                                     | 16                                     |



|    |                                                                                                                                        |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | Написание раздела отчета.                                                                                                              |            |
| 12 | Согласование отчета по практике с руководителем практики от кафедры управления.<br>Завершение и оформление отчета по учебной практике. | 6          |
|    | <b>Итого: в часах (у/п)</b>                                                                                                            | <b>108</b> |

По результатам прохождения практики обучающимися составляется отчет по учебной практике. Содержание данного отчета определяется спецификой выбранной темы. Отчет по учебной практике визируется руководителем практикой.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на конференциях обучающихся, молодых ученых и аспирантов, организуемых Университетом, Институтом проектного менеджмента и инженерного бизнеса или кафедрой управления. Материалы из лучших отчетов могут быть рекомендованы для представления на открытый конкурс научных работ среди обучающихся вузов России.

### **5.1. Методические рекомендации для самостоятельной работы по индивидуальным заданиям**

Учебная практика обучающихся проводится в форме самостоятельно практической работы. Учебная практика обучающихся строится с учетом специфики объекта исследования, в соответствии с тематическим планом, примерное содержание которого соответствует списку тем индивидуальных заданий:

1. Экономическая сущность таможенно-тарифных мер регулирования внешней торговли.
2. Экономическая сущность нетарифных мер регулирования внешней торговли.
3. Экономический механизм антидемпинговых мер во внешней торговле.
4. Экономический механизм компенсационных мер во внешней торговле.
5. Экономический механизм специальных защитных мер во внешней торговле.
6. Сравнительный анализ преимуществ и ограничений таможенно-тарифных и нетарифных мер регулирования внешней торговли.
7. Определение уровня тарифной защиты.
8. Экономическая сущность технических барьеров во внешней торговле.
9. Направления развития таможенного дела.
10. Экономические цели и задачи таможенного регулирования.
11. Международная интеграция в области таможенного дела
12. Научно-технический прогресс в таможенном деле и его роль повышении эффективности таможенной деятельности.
13. Программно-целевой метод развития таможенного дела.

14. Развитие отдельных направлений таможенного дела на основе концептуального подхода.

15. Роль Всемирной торговой организации (ВТО) в развитии таможенного дела в России.

16. Роль Всемирной таможенной организации (ВТамО) в развитии таможенного дела в России.

17. Зона свободной торговли Содружества Независимых Государств (СНГ) и ее роль в экономической интеграции государств

18. Евразийский экономический союз (ЕАЭС) и его роль в экономической интеграции России, Беларуси, Казахстана, Армении, Киргизии.

19. Материально-техническое обеспечение деятельности таможенных органов Российской Федерации.

20. Анализ кадрового обеспечения таможенных органов Российской Федерации.

21. Экономическая сущность и назначение основных фондов таможенных органов Российской Федерации.

22. Организация тылового обеспечения в таможенном деле.

23. Основные направления совершенствования материально-технического обеспечения таможенных органов Российской Федерации.

24. Планирование штатной численности таможенных органов Российской Федерации на основе анализа служебной деятельности и производительности труда.

25. Денежное довольствие и социальное обеспечение сотрудников, проходящих службу по контракту, в таможенных органах Российской Федерации.

26. Денежное содержание и социальное обеспечение федеральных государственных гражданских служащих таможенных органов Российской Федерации.

27. Оплата труда работников таможенных органов Российской Федерации.

28. Анализ и оценка эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации.

29. Экономическая роль околотаможенной инфраструктуры в таможенном деле.

30. Характеристика лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в сфере таможенного дела.

31. Внедрение систем электронного декларирования как средство повышения эффективности таможенного дела.

32. Международное сотрудничество Федеральной таможенной службы (ФТС России) с таможенными службами и правоохранительными органами других стран как способ повышения эффективности функциональной деятельности.

33. Организационно-управленческая структура и дислокация таможенных органов Российской Федерации.

34. Единая система таможенных органов Федерации.
35. Использование экономических законов и закономерностей в таможенном регулировании и таможенной деятельности.
36. Система методов, критериев и показателей оценки эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации.
37. Стратегические и концептуальные направления повышения эффективности таможенной деятельности.
38. Анализ эффективности таможенного контроля и пути его повышения.
39. Анализ использования информационных технологий в целях повышения результативности деятельности таможенных органов Российской Федерации.
40. Организационно-управленческая структура и дислокация таможенных органов Российской Федерации.

## **6. Формы отчетности по учебной практике**

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающегося в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен состоять из двух глав.

В первой главе необходимо теоретическое рассмотрение по одной из тем индивидуальных заданий.

Во второй главе должно быть отражено:

- миссия, цели, задачи, сфера деятельности, история развития организации, виды деятельности;
- характеристика организации (полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы (устав), документация по лицензированию;

- описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие;

- вопросы управления кадрами (информация о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала; описание основных подразделений по кадрам, взаимосвязь их с другими отделами);

- исследование ЕКС руководителей, специалистов и служащих и ЕТКС работ и профессий рабочих и сравнение должностных и рабочих обязанностей в должностных инструкциях и в данных справочниках (не менее 3-х должностных инструкций);

- функционально-должностные инструкции менеджеров низшего звена в организации;

- анализ методов контроля, используемых в организации;

- анализ и характеристика деятельности организации/отдела, связанной с внешней торговлей, либо контроля за перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;

- анализ и описание сильных и слабых сторон организации.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности и объеме:

титульный лист (Приложение А);

оглавление отчета (Приложение Г);

введение (1-2 стр);

глава 1 (5-7 стр.);

глава 2 (7-12стр.);

заключение (1-2 стр.);

список используемых источников;

приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

На последнем листе отчета обучающийся ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Титульный лист отчета оформляется по единой форме.

Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства, печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм,

слева – 25 мм, справа 15 мм, снизу 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу страницы.

Текст должен быть разделен на главы. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Переносы в заголовках не допускаются.

При компьютерном наборе основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman 14 размером.

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ Р 2.316-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Надписи, технические требования и таблицы в графических документах. Правила выполнения» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 08.11.2023 № 1359-ст), ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 11.06.2013 № 156-ст), ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 813-ст), ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.04.2019 № 175-ст). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417-2024. Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин» (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.05.2024 № 684-ст).

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом Росстандарта от 25.05.2023 № 348-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например «Таблица 7». Номер формулы располагается справа от нее в скобках.

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка и через дефис текстовой части. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы и через дефис текстовой части.

Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы располагается над таблицей по центру. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжается на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1.2. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание».

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка, например: «... в приложении В отображена...». Ссылки на формулы даются при необходимости, номер формулы помещается в скобки, например «У из формулы (3)».

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например «Приложение 1» или «Приложение А». На следующей строке, при необходимости, помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

По результатам проверки оформляется отзыв (Приложение В).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации при прохождении учебной практики**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации при прохождении учебной практики приведена в Приложении 1 к программе.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

### **Основная литература:**

4. Основы таможенного дела : учебник / А. С. Логинова, М. Л. Горбунова, Л. А. Лушина, М. В. Клепоносова ; под общей редакцией А. С. Логиновой. – учебник. – СПб.: Интермедия, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-4383-0269-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/407840>.

5. Мокров, Г. Г. Евразийский экономический союз. Таможенное дело: инструментарий таможенного регулирования : монография / Г. Г. Мокров. – М.: Проспект, 2023. – 399 с. – ISBN 978-5-392-39842-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/398825>.

### **Дополнительная литература:**

1. Баланов, А. Н. Транспорт и логистика. Автоматизация и оптимизация процессов : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. – СПб.: Лань, 2024. – 404 с. – ISBN 978-5-507-49375-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/421445>.

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / составители А. Ю. Игнатова, Ю. В. Аносова. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. – 102 с. – ISBN 978-5-00137-404-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/399659>.

3. Полежаева, Н. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности : учебно-методическое пособие / Н. В. Полежаева, Д. А. Фокина. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2023. – 94 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/400529> (дата обращения: 17.09.2024).

4. Супрунов, Е. А. Учебно-методическое пособие к изучению дисциплины «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» : учебно-методическое пособие / Е. А. Супрунов, Н. В. Волкова. – Омск : ОмГУПС, 2023. – 26 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/419504>.

#### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.eaeunion.org/> – официальный сайт ЕАЭС.
- <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> – Информационный портал ЕАЭС.
- <https://eec.eaeunion.org/> – официальный сайт Евразийской экономической комиссии (ЕЭК).
- <https://minfin.gov.ru/> – официальный сайт Минфина России.
- <https://customs.gov.ru/> – официальный сайт ФТС России.
- <http://eup.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики**

**Перечень программного обеспечения: *Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.***

#### **Информационные справочные системы:**

##### **1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета:**

- [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

##### **2. Информационно-справочные системы:**

- <https://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- <https://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал Гарант.ру.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов обучающихся в по учебной практики, а также доступный для обучающегося выход в Интернет с целью поиска современной экономической информации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ  
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)  
(Приложение 1 к программе)**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2024



В процессе прохождения учебной практики обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

**Профессиональные компетенции:**

ПК-2: Способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности.

ПК-6: Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-7: Способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-8: Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов;

ПК-9: Способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью.

Анализ результатов при прохождении учебной практики происходит по следующим основным критериям:

***Содержания отчета по учебной практике.*** По данному критерию отчет по учебной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований,

наличию творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной практике.

***Актуальности отчета по учебной практике с точки зрения современных научных реалий.*** По данному критерию отчет по учебной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по учебной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по учебной практике.

***Качества выводов из изложенного в работе материала.*** По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы обучающийся предложил в этой части отчета по учебной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

***Соответствие отчета по учебной практике требованиям по оформлению.*** Отчет по учебной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

***Общего уровня грамотности.*** По критерию «Уровень» грамотности» отчет по учебной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по учебной практике.

Отчет по учебной практике оценивается по четырём балльной системе («зачет «отлично», «зачет «хорошо», «зачет «удовлетворительно», незачет).

Критерии выставления оценок:

***«ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО»*** – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по учебной практике. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

***«ЗАЧЕТ «ХОРОШО»*** – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку

зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по учебной практике. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

**«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – Исследование не содержит элементы новизны. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по учебной практике. Во время защиты обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

**«НЕЗАЧЕТ»** – представленный на защиту отчет по учебной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило.

При глубоком теоретическом и практическом исследовании темы отчет по учебной практике может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

### **Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения учебной практики**

#### **Основная литература:**

1. Основы таможенного дела : учебник / А. С. Логинова, М. Л. Горбунова, Л. А. Лушина, М. В. Клепоносова ; под общей редакцией А. С. Логиновой. – учебник. – СПб.: Интермедия, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-4383-0269-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/407840>.
2. Мокров, Г. Г. Евразийский экономический союз. Таможенное дело: инструментарий таможенного регулирования : монография / Г. Г. Мокров. – М.: Проспект, 2023. – 399 с. – ISBN 978-5-392-39842-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/398825>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Баланов, А. Н. Транспорт и логистика. Автоматизация и оптимизация процессов : учебное пособие для вузов / А. Н. Баланов. – СПб.: Лань, 2024. – 404 с. – ISBN 978-5-507-49375-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/421445>.
2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / составители А. Ю. Игнатова, Ю. В. Аносова. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2023. – 102 с. – ISBN 978-5-00137-404-6. – URL: <https://e.lanbook.com/book/399659>.

3. Полежаева, Н. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности : учебно-методическое пособие / Н. В. Полежаева, Д. А. Фокина. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2023. – 94 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/400529> (дата обращения: 17.09.2024).

4. Супрунов, Е. А. Учебно-методическое пособие к изучению дисциплины «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности» : учебно-методическое пособие / Е. А. Супрунов, Н. В. Волкова. – Омск : ОмГУПС, 2023. – 26 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/419504>.

#### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.eaeunion.org/> – официальный сайт ЕАЭС.
- <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> – Информационный портал ЕАЭС.
- <https://eec.eaeunion.org/> – официальный сайт Евразийской экономической комиссии (ЕЭК).
- <https://minfin.gov.ru/> – официальный сайт Минфина России.
- <https://customs.gov.ru/> – официальный сайт ФТС России.
- <http://eup.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.

#### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики**

**Перечень программного обеспечения:** *Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.*

#### **Информационные справочные системы:**

*Электронные ресурсы образовательной среды Университета:*  
- e.lanbook.com

#### **Информационно-справочные системы:**

- Консультант+

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов обучающихся по учебной практики, а также доступный для обучающегося выход в Интернет с целью поиска современной экономической информации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

---

(наименование предприятия)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(тема)

Королев  
2024



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ЗАДАНИЕ  
НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
(УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)**

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А.Леонова»

1. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме учебной практики:

---

---

---

---

---

---

---

Начало практики « » 20\_\_ г  
Конец практики « » 20\_\_ г

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от Университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**Отзыв**  
**на отчет по практике по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков (учебная практика)**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А.Леонова»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики, \_\_\_\_\_  
(степень, звание) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**Образец структуры отчета по учебной практике**

**Оглавление**

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение.....                                                                                                                 | 3  |
| Глава 1 Теоретические и методологические основы функционирования<br>единой системы таможенных органов Российской Федерации... | 5  |
| Глава 2 История становления и развития Центральной акцизной<br>таможни.....                                                   | 12 |
| Заключение.....                                                                                                               | 19 |
| Список использованных источников .....                                                                                        | 21 |
| Приложения                                                                                                                    |    |





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2024

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика)** - является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, реализуемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее Университет) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (далее ОПОП) и обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке специалистов в области образования и науки, финансов и экономики.

Производственная практика как составная часть процесса обучения способствует:

- развитию у обучающегося самостоятельного и интеллектуального мышления;
- проявлению способности к самооценке, формированию собственной карьеры как специалиста.

**Целями** производственной практики являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в Университете;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
- приложение приобретенных в процессе обучения теоретических знаний и методических приемов для получения практических навыков работы в подразделениях организации (предприятия);
- закрепление профессиональных умений в области таможенного дела;
- развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности должностных лиц профилирующих отделов таможенных органов.

**Задачи** производственной практики:

- изучение, обобщение, систематизация теоретических знаний, законодательной и нормативной базы, регулирующей организацию различных отраслей таможенного дела;
- приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на должности государственного таможенного инспектора;
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы по таможенной проблематике;
- сбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания;
- предварительное определение тематики выпускной квалификационной работы (далее ВКР);

– сбор и подготовка материалов для выполнения отчета по производственной практике и ВКР.

Производственная практика проводится в Автономной некоммерческой организации «Центр профессионального образования «АЛЬТА», а также может проводиться в структурных подразделениях Федеральной таможенной службы (ФТС России), региональных таможенных управлений (РТУ), таможнях, таможенных постах (ТП), аналитических подразделениях предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, отделы внешнеэкономических связей; отделы внешнеэкономической деятельности (ВЭД)); иные организации, связанные в будущем с профессиональной деятельностью выпускников специальности 38.05.02 «Таможенное дело» могут также выступать в качестве объекта исследования, но только при согласовании с руководителем кафедры управления.

Практика проводится в структурных подразделениях таможенных органов, организациях и предприятиях, непосредственно связанных с:

- применением мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, затрагивающих внешнюю торговлю;
- помещением товаров под таможенную процедуру;
- контролем за регламентом таможенных операций;
- таможенным декларированием товаров и транспортных средств;
- таможенным контролем таможенной стоимости;
- определением кода товаров согласно Товарной номенклатуре (ТН) ВЭД Евразийского экономического союза (ЕАЭС), контролем достоверности заявленной страны происхождения товаров; контролем достоверности классификации товаров;
- порядком контроля исчисления и уплаты таможенных платежей;
- контролем за таможенным транзитом;
- таможенным контролем после выпуска товаров;
- внедрением информационных таможенных технологий, технических средств таможенного контроля;
- ведением таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-3: владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практика» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и базируется на всех ранее изученных дисциплинах и всех типах учебной и производственной практик.

Знания и компетенции, полученные при освоении производственной практики являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, 4 зачетных единиц, в том числе самостоятельная работа 136 часов, контроль 8 часов, практическая подготовка 32 часа при очной форме обучения. Проводится «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 4-м курсе 8-го семестра при очной форме обучения, продолжительностью 2 целых и 4/6 недели.

### **5. Содержание производственной практики**

К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы промежуточного контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы и т.п.).

Заведующий кафедры управления:

- осуществляет организационное и методическое руководство производственной практикой обучающихся и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- организует консультации для обучающихся в период практики;
- организует на кафедре хранение отчетов и дневников обучающихся по практике.

Во время прохождения практики обучающиеся соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время прохождения практики обучающиеся могут заключать договор с предприятием на занятие вакантной должности с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда.

В процессе прохождения производственной практики активно используется обучение на основе опыта, применяется исследовательский метод, в рамках которого предполагается самостоятельный поиск материала, по заданиям, которые указаны в программе практики.

В процессе прохождения производственной практики Обучающийся может обращаться за консультациями и помощью в решении отдельных

вопросов, связанных с прохождением производственной практики к преподавателю кафедры управления, назначенному руководителем производственной практики обучающихся, осуществляющему текущее руководство практикой.

Обучающийся получает тему производственного задания, преподаватель кафедры вместе со обучающимися составляют структуру отчета. В течение производственной практики кафедра и руководитель практики оказывают обучающимся консультационную поддержку.

Индивидуальное задание на производственную практику, а также примерный план работы выдается обучающимся руководителем практики от кафедры управления.

Обучающийся в период прохождения практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации, ознакомиться с информацией, собрать и подготовить графический материал.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие деятельность организации.

На заключительном этапе производственной практики Обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для написания отчета, оформить отчет по производственной практике и защитить его. По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю от Университета.

Обучающиеся имеют право найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с кафедрой); просить о переносе сроков прохождения практики при наличии уважительных причин (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

До начала практики Обучающийся совместно с руководителем практики от Университета составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого обучающегося отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить обучающемуся.

В период практики руководитель практики от Университета консультирует обучающихся по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов для написания отчета.

Непосредственное руководство работой обучающихся осуществляет руководитель практики от предприятия. Он назначается приказом по организации. В его функции входит:

- ✓ обеспечение условий для выполнения обучающимся индивидуального задания;
- ✓ консультирование по производственным вопросам;
- ✓ оказание методической помощи по ведению **дневника практики** (приложение В) и составлению **отчета о производственной практике**.

По окончании практики руководитель от предприятия проверяет дневник и отчет о практике, после чего дает рецензию.

Баланс времени практиканта определяется исходя из пятидневной рабочей недели следующим тематическим планом (таблица 1).

**Таблица 1 – Примерный план распределения времени**

| <b>№</b> | <b>Наименование тем</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Кол-во раб. дней</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Ознакомление с таможенным органом в структуре ФТС России (РТУ, таможни, ТП) (структура, назначение, выполняемые задачи, штатное расписание таможенного органа и его особенности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20                      |
| 2        | Охрана труда, пожарная безопасность в таможенном органе (организация и техника охраны труда и пожарной безопасности; правила соблюдения техники безопасности при прохождении практики; ознакомление с регламентированными документами; медицинское обеспечение и порядок оказания первой помощи при травмах и несчастных случаях на производстве).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 12                      |
| 3        | Изучение законодательной и правовой базы деятельности структурного подразделения (ТП, службы, отдела, отделения): изучение нормативно-правовых актов; изучение учебно-методических пособий и методических рекомендаций; изучение специальной документации по направлениям деятельности структурного подразделения (ТП, службы, отдела, отделения).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15                      |
| 4        | Изучение типовых положений о структурных подразделениях индивидуальных положений, должностных инструкций и должностных регламентов должностных лиц и работников. Систематизация полномочий и компетенций, функций и задач структурного подразделения; особенностей его общей и функциональной (специфической) деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12                      |
| 5        | Участие в выполнении индивидуальных поручений и практических заданий под руководством руководителя практики от таможенного органа. В период прохождения производственной (таможенной) практики Обучающийся должен освоить: <ul style="list-style-type: none"> <li>— организацию и порядок взаимодействия конкретного структурного подразделения (ТП, службы, отдела, отделения) с иными функциональными подразделениями таможенного органа;</li> <li>— полномочия и компетенции конкретного структурного подразделения (ТП, службы, отдела, отделения)</li> <li>— права, функции и задачи конкретного структурного подразделения (ТП, службы, отдела, отделения);</li> <li>— особенности применения информационно-телекоммуникационных систем при осуществлении функционально-служебной деятельности.</li> </ul> | 45                      |
| 6        | Сбор материалов: <ul style="list-style-type: none"> <li>— сбор теоретического материала по теме индивидуального задания;</li> <li>— консультации с должностными лицами таможенного органа по теме индивидуального задания.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20                      |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 7 | Подготовка к итоговому контролю по результатам практики <ul style="list-style-type: none"> <li>– написание письменного отчета о выполнении программы практики;</li> <li>– изучение вопросов итогового контроля;</li> <li>– подготовка к защите отчета.</li> </ul> | 20  |
|   | Итого                                                                                                                                                                                                                                                             | 144 |

Отчет о прохождении практике составляется после ее окончания по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Полноценный отчет должен содержать, графики, статистические расчеты, схемы и ряд приложений, последние не входят в объем рукописного текста.

Сроки сдачи и защиты отчетов по производственной практике устанавливает руководитель производственной практики обучающихся. Содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой управления в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности организации, которую изучают обучающиеся в рамках производственной практики.

Во время производственной практики обучающиеся также выполняют индивидуальное задание, в соответствии со списком предлагаемых направлений. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимися или практических результатов, достигнутых в ходе прохождения производственной практики.

Программой производственной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки обучающихся по базовой и вариативной частям дисциплин (модулей) Блока 1 к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации, как в организации, так и с использованием иных источников информации, в том числе сети интернет.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на конференциях обучающихся, молодых ученых и аспирантов, организуемых Университетом, Институтом проектного менеджмента и инженерного бизнеса или кафедрой управления. Материалы из лучших отчетов могут быть рекомендованы для представления на открытый конкурс научных работ среди обучающихся вузов России.

### **5.1. Примерная тематика индивидуальных заданий на производственную практику**

- Общий регламентированный порядок заполнения таможенных деклараций (декларации на товары (ДТ), транзитной декларации, таможенной декларации на транспортное средство, пассажирской таможенной декларации). Анализ статистики оформления.



- Особенности заполнения ДТ. Анализ статистики.
- Особенности заполнения транзитной декларации. Анализ статистики.
- Особенности заполнения таможенной декларации на транспортное средство. Анализ статистики.
- Порядок декларирования транспортных средств международной перевозки.
- Особенности заполнения пассажирской таможенной декларации. Анализ статистики.
- Порядок осуществления таможенного декларирования товаров, подлежащих лицензированию и экспортному контролю.
- Организация контроля за ввозом и вывозом физическими лицами наличной валюты Российской Федерации и иностранной валюты. Анализ статистических данных.
- Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования через таможенную границу ЕАЭС. Анализ статистических данных.
- Организация таможенного контроля транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личного пользования через таможенную границу ЕАЭС. Анализ статистических данных.
- Порядок исчисления, уплаты и взимания таможенных платежей.
- Виды таможенных платежей, порядок их установления их назначения.
- Порядок установления и предоставления льгот по уплате таможенных пошлин и их статистика.
- Порядок установления и предоставления льгот по уплате налога на добавленную стоимость (НДС) и их статистика.
- Порядок установления и предоставления преференций по уплате таможенных пошлин и их статистика.
- Особенности декларирования таможенной стоимости и ее корректировки. Анализ статистических данных.
- Организации работы по контролю за ввозимыми товарами, относящимися к интеллектуальной собственности.
- Особенности осуществления экспортного контроля.
- Порядок исчисления таможенных платежей в отношении подакцизных товаров и их статистика.
- Порядок и условия предоставления льгот по уплате таможенных платежей в отношении товаров, ввозимых в качестве гуманитарной помощи и их статистика.
- Порядок организации работы по взысканию задолженности по уплате таможенных платежей, причины ее образования и статистика.

- Порядок исчисления и уплаты таможенных платежей в отношении товаров, перемещаемых для личного потребления, анализ и статистика.
- Порядок определения страны происхождения товара: сущность, цели и его практическое применение в таможенной практике.
- Организация ведомственного контроля в таможенных органах и его особенности, статистика и анализ результатов.
- Регламентированный порядок документального подтверждения страны происхождения товаров.
- Практика применения методов определения таможенной стоимости ввозимых товара.
- Практика определения таможенной стоимости вывозимых товаров.
- Организация работы таможенных органов по контролю таможенной стоимости.
- Методы контроля и обеспечения информационной безопасности.
- Осуществление контроля за таможенным транзитом товаров, в том числе с применением автоматизированных систем.
- Осуществление таможенного декларирования и выпуск товаров в соответствии с условиями заявляемых таможенных процедур.
- Электронное декларирование товаров и порядок его применения.
- Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, перемещаемых автомобильным транспортом через таможенную границу ЕАЭС.
- Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС железнодорожным транспортом.
- Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС водным транспортом.
- Таможенное декларирование и таможенный контроль товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС воздушным транспортом.
- Информационная поддержка борьбы с контрабандой и административными нарушениями в области таможенного дела.
- Классификация уголовных дел и административных правонарушений в сфере таможенного дела. Анализ и статистика.
- Кадровое обеспечение единой системы таможенных органов Российской Федерации и его особенности.
- Тыловое обеспечение единой системы таможенных органов Российской Федерации и его особенности.
- Информационно-техническое обеспечение единой системы таможенных органов Российской Федерации и его особенности.
- Администрирование автоматизированных таможенных систем

- Организация работа с базами данных ЕАИС, их характеристика и назначение.
- Организация работы по контролю за достоверным заявлением кодов товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, анализ и статистика.
- Организация работы по контролю за ввозом и вывозом культурных ценностей. Статистика и анализ.
- Порядок проведения досмотровых операций, их сущность и значение.
- Характеристика лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере таможенного дела.
- Повышение оперативности работы таможенных органов путем внедрения технологии предварительного информирования.
- Повышение оперативности работы таможенных органов путем внедрения технологии удаленного выпуска.

## **6. Формы отчетности по производственной практики**

Результаты производственной практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по производственной практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время производственной практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания производственной практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой производственной практики. Объем отчета по производственной практике должен быть не менее 25-30 страниц.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.

Также, по завершении производственной практики обучающийся предоставляют на кафедре следующие материалы:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе обучающийся в период практики с оценкой уровня и оперативности, а также квалификации выполнения им заданий по практике, дисциплины и т.п.;
- материалы к выполнению отчета и сам отчет.

Отчет и все приложения к нему должны быть аккуратно оформлены.

Отчет подшивается в отдельную папку и должен содержать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на производственную практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики, заполнявшийся обучающийся-практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя предприятия по практике (приложение В);
- отзыв руководителя практики от организации на отчет по производственной практике, заверенный печатью (приложение Г);
- рецензия руководителя практики от Университета на отчет по производственной практике (приложение Д);
- оглавление (Приложение Е);
- введение;
- основная часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

### **6.1 Примерное содержание разделов**

Во **вводной части** Обучающийся обязан сформулировать цель практики и задачи, решаемые в рамках ее реализации; определить предмет и объект исследования (2-3 предложения); указать объем, количество содержащихся таблиц, графиков, схем, диаграмм, количество источников в списке литературы и т.д. (1-3 предложения).

**Теоретическая часть** должна включать теоретические основы, касающиеся специфики деятельности организации, на котором проходит практика. В данной части рекомендуется отразить следующие вопросы:

- раскрытие понятийно-категориального аппарата темы; всестороннее рассмотрение сущности, изученности, особенностей, а также трансформации в условиях членства Российской Федерации в ЕАЭС;
- зарубежный опыт по теме исследования (государств-членов ЕАЭС);
- отношение автора к изученной и представленной теоретической базе темы, а также его предложения по теоретической части (если таковые имеются);
- описание основных законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу экономических отношений;

При необходимости (целесообразности) теоретическая часть может быть структурирована еще на 2-3 подраздела.

**Аналитическая часть** основывается на детально проанализированных показателях деятельности организации за ряд лет.

В данной части рекомендуется выделить следующие подразделы:

2.1 Общая характеристика предприятия.

2.2 Анализ организационной структуры и результаты финансово-хозяйственной деятельности (таблица показателей деятельности организации).

2.3 Анализ кадрового состава.

2.4 Характеристика подразделения, в котором непосредственно проходила практика.

*Характеристика предприятия/таможенного органа:* цели и задачи предприятия; масштаб деятельности предприятия; миссия и имидж предприятия; наименование предприятия, организационно-правовая форма предприятия, вид деятельности; краткая история, описывающая период его создания и роста; стратегия и тактика управления; уровень организационной культуры; филиалы и представительства предприятия; структуру таможенных органов и место того в ней того таможенного органа, где проходит производственная практика; отраслевая принадлежность предприятия и состояние дел в отрасли; анализ сильных и слабых сторон предприятия (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек), другое.

*Результаты финансово-хозяйственной деятельности организации* рекомендуется представить в сводной таблице (таблица 2).

**Таблица 2 – Показатели деятельности организации/ таможенного органа**

| Наименование показателей                                                                      | Ед. изм-я | Величина показателя |      | Изменения показателя |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|------|----------------------|------------------------|
|                                                                                               |           | 20..                | 20.. | абсолют. отклонение  | относит. отклонение, % |
| 1. Объем внешнеторговой деятельности.                                                         | т.р.      |                     |      |                      |                        |
| 2. Численность персонала                                                                      | чел.      |                     |      |                      |                        |
| в том числе:                                                                                  |           |                     |      |                      |                        |
| 2.1. руководителей:                                                                           |           |                     |      |                      |                        |
| 2.2. служащих:                                                                                | чел.      |                     |      |                      |                        |
| 2.3 работников                                                                                |           |                     |      |                      |                        |
| 3. Фонд оплаты труда (денежного довольствия, денежного содержания заработной платы) персонала | т.р.      |                     |      |                      |                        |
| 4. Объем уплаченных таможенных платежей и налогов                                             | т.р.      |                     |      |                      |                        |
| 5. Количество оформленных ДТ                                                                  | шт.       |                     |      |                      |                        |
| 6. Количество оформленных дел о нарушении таможенных правил                                   | шт.       |                     |      |                      |                        |
| В том числе:                                                                                  |           |                     |      |                      |                        |
| 6.1. обжалованных в установленном порядке                                                     | шт.       |                     |      |                      |                        |
| 6.2. не обжалованных                                                                          | шт.       |                     |      |                      |                        |
| 7. Доля внешнеторгового оборота к общему обороту предприятия                                  | %         |                     |      |                      |                        |

В зависимости от вида деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику, показатели деятельности могут меняться. В то же время структура таблицы должна остаться неизменной.

*Характеристика кадрового состава:* по категориям; по уровню образования; квалификации; возрасту; стажу работы и т.д.

Анализ основных направлений в работе с персоналом (набор, отбор и наем персонала; адаптация; текучесть, потребность; планирование карьеры, мотивация и стимулирование; оценка труда персонала; вознаграждение и др.).

**Заключение.** Содержит общие выводы о проделанной работе и список выявленных недостатков функционирования предприятия/ таможенного органа и предложения по их устранению и совершенствованию деятельности предприятия/ таможенного органа.

**Список используемых источников.** Количество источников должно быть не менее 10 наименований.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом Росстандарта от 25.05.2023 № 348-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

Библиографический список состоит из трех условных частей, которые не выделяются: в первой содержатся законы и нормативные правовые акты по их приоритетности (а в ранге одинаковых – по дате принятия, издания), а во второй – литературные источники (книги и периодические издания) в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию), в третьей – Интернет-источники.

**Приложения.** Содержат дополнительную информационную базу, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

**Защита отчета** происходит в оговоренные с руководителем от Университета сроки в виде презентации с использованием слайдов и предполагает получение дифференцированной оценки, отражающей качество выполнения конкретных заданий и понимание реальных процессов производственной деятельности организации.

## **6.2 Изложение текстового материала**

Текст должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

В тексте отчета могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в отчете, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте отчета после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ Р 2.316-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Надписи, технические требования и таблицы в графических документах. Правила выполнения» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 08.11.2023 № 1359-ст), ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 11.06.2013 № 156-ст), ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утв. и

введен в действие приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 813-ст), ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.04.2019 № 175-ст). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417-2024. Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин» (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.05.2024 № 684-ст).

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

В тексте отчета не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

### 6.3 Оформление таблиц, рисунков и приложений

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

*Таблицы* применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

| Таблица _____ – _____ |  |                  |           |
|-----------------------|--|------------------|-----------|
| номер                 |  | название таблицы |           |
|                       |  |                  | Заголовки |



|  |  |  |  |  |  |                          |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------|
|  |  |  |  |  |  | граф<br>подзаголо<br>вки |
|  |  |  |  |  |  |                          |
|  |  |  |  |  |  | } строки                 |
|  |  |  |  |  |  |                          |
|  |  |  |  |  |  |                          |

**Рисунок 1 – Оформление цифрового материала**

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

*Таблицы* каждого *приложения* обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация - альбомная).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером

граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако, желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

**Рисунки** могут быть расположены как по тексту, так и в приложении.

По тексту иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

#### **6.4 Заключительные данные**

По окончании практики обучающиеся сдают зачет с дифференцированной оценкой.

Зачет выставляется с учетом полноты и качества выполнения программы практики, индивидуального задания, отзыва о работе обучающихся и ответов на поставленные вопросы.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от занятий время. Обучающийся, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики приведена в Приложении 1 к программе.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### **Основная литература:**

1. Мокров, Г. Г. Евразийский экономический союз. Таможенное дело: инструментарий таможенного регулирования : монография / Г. Г. Мокров. – М.: Проспект, 2023. – 399 с. – ISBN 978-5-392-39842-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/398825>.
2. Безотецкая, И. П. Таможенные операции : учебное пособие / И. П. Безотецкая, А. С. Мыльников. – Хабаровск : ДВГУПС, 2022. – 138 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/339521>.
3. Ворона, А. А. Таможенное администрирование : учебное пособие / А. А. Ворона, М. А. Лабоськин, В. В. Николаев. – СПб.: Интермедия, 2023. – 184 с. – ISBN 978-5-4383-0262-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/293666>.

### **Дополнительная литература:**

1. Основы таможенного дела : учебник / А. С. Логинова, М. Л. Горбунова, Л. А. Лушина, М. В. Клепоносова ; под общей редакцией А. С. Логиновой. – учебник. – СПб.: Интермедия, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-4383-0269-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/407840>.
2. Куприна, И. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / И. В. Куприна, Е. В. Новикова, К. А. Ререкин. – Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. – 225 с. – ISBN 978-5-9929-1437-5. – URL: <https://e.lanbook.com/book/409541>.
3. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности. Расширенный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шарощенко И. В., Касьянова Н. Т., Филатова В. В., Павленко О. А. – СПб.: Интермедия, 2022. – 144 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/293690>.
4. Егорочкина И. О. Оформление таможенной декларации на товары: практикум по дисциплине «Основы таможенного дела» [Электронный ресурс] / Егорочкина И. О. – Р/Дону : Донской ГТУ, 2022. – 37 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/333611>.

### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.eaeunion.org/> – официальный сайт ЕАЭС.
- <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> – Информационный портал ЕАЭС.
- <https://ees.eaeunion.org/> – официальный сайт Евразийской экономической комиссии (ЕЭК).
- <https://minfin.gov.ru/> – официальный сайт Минфина России.
- <https://customs.gov.ru> – официальный сайт ФТС России.
- <http://eur.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики**

**Перечень программного обеспечения: *Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.***

**Информационные справочные системы:**

**1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета:**

– [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

**2. Информационно-справочные системы:**

– <https://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

– <https://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал Гарант.ру.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов Обучающийся по учебной практики, а также доступный для Обучающийся выход в Интернет с целью поиска современной экономической информации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ  
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)  
(Приложение 1 к программе)**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2024

В процессе прохождения производственной практики обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Профессиональные компетенции:**

ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-3: владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов.

Анализ результатов при прохождении производственной практики происходит по следующим основным критериям:

***Содержания отчета по производственной практике.*** По данному критерию отчет по производственной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличие творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной практике.

***Актуальности отчета по производственной практике с точки зрения современных научных реалий.*** По данному критерию отчет по производственной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по учебной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по производственной практике.

***Качества выводов из изложенного в работе материала.*** По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы обучающийся предложил в этой части отчета по производственной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

***Соответствие отчета по производственной практике требованиям по оформлению.*** Отчет по производственной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

***Общего уровня грамотности.*** По критерию «Уровень грамотности» отчет по производственной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по учебной практике.



Отчет по производственной практике оценивается по четырехбалльной системе («зачет «отлично», «зачет «хорошо», «зачет «удовлетворительно», «незачет»).

Критерии выставления оценок:

**«ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО»** – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

**«ЗАЧЕТ «ХОРОШО»** – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

**«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – Исследование не содержит элементы новизны. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

**«НЕЗАЧЕТ»** – представленный на защиту отчет по производственной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена Обучающийся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило.

При глубоком теоретическом и практическом исследовании темы отчет по производственной практике может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

**Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

**Основная литература:**

1. Мокров, Г. Г. Евразийский экономический союз. Таможенное дело: инструментарий таможенного регулирования : монография / Г. Г. Мокров. – М.: Проспект, 2023. – 399 с. – ISBN 978-5-392-39842-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/398825>.
2. Безотецкая, И. П. Таможенные операции : учебное пособие / И. П. Безотецкая, А. С. Мыльников. – Хабаровск : ДВГУПС, 2022. – 138 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/339521>.
3. Ворона, А. А. Таможенное администрирование : учебное пособие / А. А. Ворона, М. А. Лабоськин, В. В. Николаев. – СПб.: Интермедия, 2023. – 184 с. – ISBN 978-5-4383-0262-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/293666>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Основы таможенного дела : учебник / А. С. Логинова, М. Л. Горбунова, Л. А. Лушина, М. В. Клепоносова ; под общей редакцией А. С. Логиновой. – учебник. – СПб.: Интермедия, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-4383-0269-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/407840>.
2. Куприна, И. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / И. В. Куприна, Е. В. Новикова, К. А. Ререкин. – Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. – 225 с. – ISBN 978-5-9929-1437-5. – URL: <https://e.lanbook.com/book/409541>.
3. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности. Расширенный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шарощенко И. В., Касьянова Н. Т., Филатова В. В., Павленко О. А. – СПб.: Интермедия, 2022. – 144 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/293690>.
4. Егорочкина И. О. Оформление таможенной декларации на товары: практикум по дисциплине «Основы таможенного дела» [Электронный ресурс] / Егорочкина И. О. – Р/Дону : Донской ГТУ, 2022. – 37 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/333611>.

#### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.eaeunion.org/> – официальный сайт ЕАЭС.
- <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> – Информационный портал ЕАЭС.
- <https://ees.eaeunion.org/> – официальный сайт Евразийской экономической комиссии (ЕЭК).
- <https://minfin.gov.ru/> – официальный сайт Минфина России.
- <https://customs.gov.ru> – официальный сайт ФТС России.
- <http://eur.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.

## **Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики**

**Перечень программного обеспечения:** *Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.*

### **Информационные справочные системы:**

#### **1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета:**

– [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

#### **2. Информационно-справочные системы:**

– <https://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

– <https://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал Гарант.ру.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов Обучающегося по производственной практике, а также доступный для Обучающегося выход в Интернет с целью поиска современной экономической информации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

На/В \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(тема)

Королев  
2024



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ЗАДАНИЕ  
НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Выдано Обучающемуся (йся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начало практики «    » 20\_\_ г.  
Конец практики «    » 20\_\_ г.

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от Университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. Обучающийся)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

| Месяц и<br>число | Подразделение<br>предприятия | Краткое описание выполненной<br>работы | Подпись<br>руководителя<br>практики |
|------------------|------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| 1                | 2                            | 3                                      | 4                                   |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(на бланке организации)

**Отзыв**  
**на отчет о практике по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности**  
**(производственная практика)**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**Рецензия  
на отчет о практике по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности  
(производственная практика)**

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Образец структуры отчета по производственной практике

Оглавление

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение.....                                                                                               | 7  |
| Глава 1 Теоретические основы таможенной деятельности в Российской Федерации.....                            | 10 |
| 1.1 Понятие и содержание таможенного дела.....                                                              | 10 |
| 1.2 Особенности таможенного регулирования в условиях членства России в Евразийском экономическом союзе..... | 14 |
| Глава 2 Анализ функциональной деятельности Центральной акцизной таможни.....                                | 29 |
| 2.1 История развития организации Центральной акцизной таможни.....                                          | 29 |
| 2.2 Анализ структуры и основных показателей деятельности Центральной акцизной таможни.....                  | 31 |
| 2.3 Кадровое обеспечение и структура персонала Центральной акцизной таможни .....                           | 35 |
| 2.4 Система мотивации и стимулирования персонала в Центральной акцизной таможне и ее анализ.....            | 39 |
| Заключение.....                                                                                             | 50 |
| Список использованных источников .....                                                                      | 52 |
| Приложения                                                                                                  |    |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2024

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

**Преддипломная практика** - является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, реализуемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее Университет) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (далее ОПОП) и обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке специалистов в области таможенного регулирования и таможенного дела, противодействия правонарушениям в области образования и науки, финансов и экономики.

Преддипломная практика как составная часть процесса обучения способствует:

- развитию у обучающегося самостоятельного и интеллектуального мышления;
- проявлению способности к самооценке, формированию собственной карьеры как специалиста.

**Целями** производственной практики являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в Университете;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
- приложение приобретенных в процессе обучения теоретических знаний и методических приемов для получения практических навыков работы в подразделениях организации (предприятия);
- закрепление профессиональных умений в области таможенного дела;
- развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности должностных лиц профилирующих отделов таможенных органов.

**Задачи** производственной практики:

- изучение, обобщение, систематизация теоретических знаний, законодательной и нормативной базы, регулирующей организацию различных отраслей таможенного дела;
- приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на должности государственного таможенного инспектора;
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы по таможенной проблематике;
- сбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания;
- предварительное определение тематики выпускной квалификационной работы (далее ВКР);
- сбор и подготовка материалов для выполнения отчета по производственной практике и ВКР.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях Федеральной таможенной службы (ФТС России), региональных таможенных управлений (РТУ), таможнях, таможенных постах и в организациях подведомственных ФТС России, аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, отделы внешнеэкономических связей; отделы внешнеэкономической деятельности (ВЭД)); иные организации, связанные в будущем с профессиональной деятельностью выпускников специальности 38.05.02 «Таможенное дело» могут также выступать в качестве объекта исследования, но только при согласовании с руководителем кафедры управления.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях таможенных органов, организациях и предприятиях, непосредственно связанных с:

- применением мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, затрагивающих внешнюю торговлю;
- помещением товаров под таможенную процедуру;
- контролем за регламентом таможенных операций;
- таможенным декларированием товаров и транспортных средств;
- таможенным контролем таможенной стоимости;
- определением кода товаров согласно Товарной номенклатуре (ТН) ВЭД Евразийского экономического союза (ЕАЭС), контролем достоверности заявленной страны происхождения товаров; контролем достоверности классификации товаров;
- порядком контроля исчисления и уплаты таможенных платежей;
- контролем за таможенным транзитом;
- таможенным контролем после выпуска товаров;
- внедрением информационных таможенных технологий, технических средств таможенного контроля;
- ведением таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.

По форме проведения производственная практика является выездной. Для прохождения практики, как правило, формируются группы обучающихся.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики**

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-3: владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов;

ПК-5: способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности, владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, владением навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

ПК-6: способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-7: способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов;

ПК-9: способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью;

ПК-10: способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников участников ВЭД, таможенных органов, а также организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава;

ПК-12: способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия.

По окончании прохождения практики обучающийся должен:

**знать:**

- нормативно-правовую базу, регламентирующую организацию таможенного контроля в различных отраслях таможенного дела;

- принципы организации и направления деятельности структурных подразделений таможенных органов ФТС России (РТУ, таможни, тп), а также таможенных служб, непосредственно осуществляющих таможенный контроль в различных отраслях таможенного дела;

**уметь:**

- профессионально применять полученные навыки при выполнении функциональных обязанностей должностных лиц таможенных органов в соответствии с задачами подразделения и должностным регламентом.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика» ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и базируется на всех ранее изученных дисциплинах, учебной, производственной практиках и НИР.

Знания и компетенции, полученные при освоении преддипломной практики являются основой для выполнения ВКР специалиста.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе самостоятельная работа 316 часов, контроль 8

часов, профессиональная подготовка 64 часа. Проводится преддипломная практика на 5-м курсе, семестре А при очной форме обучения. Продолжительность преддипломной практики 9 недель.

### **5. Содержание преддипломной практики**

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы промежуточного контроля (экзамены, зачеты, курсовые работы и т.п.).

Заведующий кафедрой управления:

- осуществляет организационное и методическое руководство производственной практикой обучающихся в и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- организует консультации для обучающихся в период практики;
- организует на кафедре хранение отчетов и дневников обучающихся по практике.

Во время прохождения практики обучающиеся соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка. На время прохождения практики обучающиеся могут заключать договор с предприятием на занятие вакантной должности с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда.

В процессе прохождения преддипломной практики активно используется обучение на основе опыта, применяется исследовательский метод, в рамках которого предполагается самостоятельный поиск материала, по заданиям, которые указаны в программе практики.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся может обращаться за консультациями и помощью в решении отдельных вопросов, связанных с прохождением преддипломной практики к преподавателю кафедры управления, назначенному руководителем преддипломной практикой обучающихся в, осуществляющему текущее руководство практикой.

Обучающийся получает тему преддипломного задания, преподаватель кафедры вместе с обучающимся составляют структуру отчета. В течение преддипломной практики кафедра и руководитель практики оказывают обучающемуся консультационную поддержку.

Индивидуальное задание на преддипломную практику, а также примерный план работы выдается обучающемуся руководителем практики от кафедры управления.

Обучающийся в период прохождения практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации, ознакомиться с информацией, собрать и подготовить графический материал.



Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие деятельность организации.

На заключительном этапе преддипломной практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для написания отчета, оформить отчет по преддипломной практике и защитить его. По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю от Университета.

Обучающиеся имеют право найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с кафедрой); просить о переносе сроков прохождения практики при наличии уважительных причин (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от Университета составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого обучающегося отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить обучающемуся.

В период практики руководитель практики от Университета консультирует обучающегося по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальному заданию и сбору материалов для написания отчета.

Непосредственное руководство работой обучающегося осуществляет руководитель практики от предприятия. Он назначается приказом по организации. В его функции входит:

- ✓ обеспечение условий для выполнения обучающимся индивидуального задания (приложение Б);
- ✓ консультирование по производственным вопросам;
- ✓ оказание методической помощи по ведению **дневника практики** (приложение В) и составлению **отчета о преддипломной практике**.

По окончании практики руководитель от предприятия проверяет дневник и отчет о практике, после чего дает рецензию (приложение Д).

Баланс времени практиканта определяется исходя из пятидневной рабочей недели следующим тематическим планом (таблица 1).

**Таблица 1 – Примерный план распределения времени**

| № | Наименование тем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Кол-во<br>раб. дней |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | Ознакомление со структурным подразделением единой системы таможенных органов Российской Федерации (структура, назначение, выполняемые задачи, штат, штатное расписание)                                                                                                                                                                            | 20                  |
| 2 | Охрана труда, пожарная безопасность в таможенном органе (организация и техника охраны труда и пожарной безопасности; правила соблюдения техники безопасности при прохождении практики; ознакомление с регламентированными документами; медицинское обеспечение и порядок оказания первой помощи при травмах и несчастных случаях на производстве). | 20                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3 | Изучение законодательной и правовой базы деятельности структурного подразделения (ТП, службы, отдела, отделения): изучение нормативно-правовых актов; изучение учебно-методических пособий и методических рекомендаций; изучение специальной документации по направлениям деятельности структурного подразделения (ТП, службы, отдела, отделения).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20  |
| 4 | Изучение типовых положений о структурных подразделениях индивидуальных положений, должностных инструкций и должностных регламентов должностных лиц и работников. Систематизация полномочий и компетенций, функций и задач структурного подразделения; особенностей его общей и функциональной (специфической) деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 50  |
| 5 | <p>Участие в выполнении индивидуальных поручений и практических заданий под руководством руководителя практики от таможенного органа. В период прохождения производственной (таможенной) практики Обучающийся должен освоить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— организацию и порядок взаимодействия конкретного структурного подразделения (ТП, службы, отдела, отделения) с иными функциональными подразделениями таможенного органа;</li> <li>— полномочия и компетенции конкретного структурного подразделения (ТП, службы, отдела, отделения)</li> <li>— права, функции и задачи конкретного структурного подразделения (ТП, службы, отдела, отделения);</li> <li>— особенности применения информационно-телекоммуникационных систем при осуществлении функционально-служебной деятельности.</li> </ul> <p>Например,</p> <p><b>В структурном подразделении таможенных платежей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— взаимодействие отдела таможенных платежей с функциональными подразделениями таможни (управления);</li> <li>— участие в осуществлении контроля правильности исчисления и взимания таможенных платежей;</li> <li>— проведение анализа задолженности по уплате таможенных платежей и причин ее возникновения;</li> <li>— использование программных средств при осуществлении контроля исчисления и уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по их уплате.</li> </ul> <p><b>В структурном подразделении контроля таможенной стоимости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— взаимодействие отдела контроля таможенной стоимости с функциональными подразделениями таможни (управления);</li> <li>— участие в определении, осуществлении контроля и корректировке таможенной стоимости в отношении ввозимых и вывозимых товаров;</li> <li>— использование программных средств при осуществлении контроля достоверности заявленной таможенной стоимости;</li> <li>— приобретение навыков и умения в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности инспектора отдела.</li> </ul> <p><b>В структурном подразделении таможенной статистики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— взаимодействие отдела таможенной статистики с</li> </ul> | 150 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>функциональными подразделения таможни (управления);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в обработке данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики на основе информации, заявленной в ДТ, поданных участниками ВЭД региона деятельности таможенного органа;</li> <li>– участие в подготовке информации по таможенной статистике для органов государственной власти, находящихся в регионе деятельности таможенного органа;</li> <li>– участие, совместно с другими подразделениями таможенного органа, в совершенствовании технологии формирования статистики внешней торговли и используемых для этого программных средств;</li> <li>– участие в подготовке сводной отчетности и анализ полученной информации;</li> <li>– приобретение навыков и умения в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности инспектора отдела.</li> </ul> <p><b>В структурном подразделении таможенного контроля после выпуска товаров</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие отдела с функциональными подразделения таможни (управления);</li> <li>– анализ сведений об участниках ВЭД, расположенных в регионе деятельности таможенного органа и объектах околотаможенной инфраструктуры;</li> <li>– участие в разработке плана (программы) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) участников ВЭД;</li> <li>– участие в подготовке актов проверки и протоколов об административных правонарушениях;</li> <li>– участие в подготовке материалов для составления периодической отчетности и оперативной информации для руководства таможенного органа;</li> <li>– приобретение навыков и умения в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности инспектора отдела.</li> </ul> <p><b>В структурном подразделении таможенных процедур и таможенного контроля</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие отдела процедур и контроля с отделом по борьбе с контрабандой наркотиков;</li> <li>– анализ совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств в регионе деятельности таможни;</li> <li>– участие в осуществлении контроля за совершением таможенных операций и проведением таможенного контроля при прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС в регионе деятельности таможни, временном хранении товаров, декларировании товаров, выпуске товаров, убытии товаров с таможенной территории, соблюдением условий применения таможенных процедур;</li> <li>– анализ материалов о практике применения таможенных</li> </ul> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   | <p>процедур в регионе деятельности таможи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в разработке предложений по выявлению и управлению рисками по направлению деятельности отдела с учетом особенностей региона деятельности таможи;</li> <li>– приобретение навыков и умения в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности инспектора отдела.</li> </ul> <p><b>В структурном подразделении контроля за таможенным транзитом</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие отдела контроля за таможенным транзитом с функциональными подразделения таможи (управления);</li> <li>– ознакомление с организацией и осуществлением контроля за соблюдением декларантами, перевозчиками, в том числе таможенными перевозчиками, их обязанностей при перемещении товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита;</li> <li>– работа с автоматизированной системой контроля за таможенным транзитом;</li> <li>– участие в разработке и принятии мер, направленных на сокращение и предотвращение недоставки товаров при таможенном транзите;</li> <li>– приобретение навыков и умения в исполнении служебных обязанностей в таможенных органах на должности инспектора отдела.</li> </ul> <p><b>В структурном подразделении эксплуатации функциональных подсистем и информационного обеспечения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организацию ведения и внедрения в структурных подразделениях таможи и подчиненных таможенных органах информационно-программных средств (далее ИПС) Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов, включенных в Фонд алгоритмов и программ ФТС России;</li> <li>– обеспечение функционирования и сопровождение ИПС на уровне таможи;</li> <li>– порядок ведения баз данных нормативно-справочной информации.</li> </ul> |     |
| 6 | <p>Сбор материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор теоретического материала по теме индивидуального задания;</li> <li>– консультации с должностными лицами таможенного органа по теме индивидуального задания.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20  |
| 7 | <p>Подготовка к итоговому контролю по результатам практики</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– написание письменного отчета о выполнении программы практики;</li> <li>– изучение вопросов итогового контроля;</li> <li>– подготовка к защите отчета.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 44  |
|   | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 324 |

Отчет о практике составляется сразу же после окончания преддипломной практики по основным разделам программы с учетом

индивидуального задания. Полноценный отчет должен содержать, графики, статистические расчеты, схемы и ряд приложений, последние не входят в объем рукописного текста.

Сроки сдачи и защиты отчетов по преддипломной практике устанавливает руководитель преддипломной практики обучающихся. Содержание преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой управления в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики деятельности организации, которую изучают обучающиеся в рамках преддипломной практики.

Во время преддипломной практики обучающиеся также выполняют индивидуальное задание, в соответствии со списком предлагаемых направлений. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых обучающимся или практических результатов, достигнутых в ходе прохождения преддипломной практики.

Программой преддипломной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки обучающегося по базовой и вариативной частям дисциплин (модулей) Блока 1 к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации, как в организации, так и с использованием иных источников информации, в том числе сети интернет.

Наиболее интересные результаты работ докладываются на конференциях обучающихся, молодых ученых и аспирантов, организуемых Университетом, Институтом проектного менеджмента и инженерного бизнеса или кафедрой управления. Материалы из лучших отчетов могут быть рекомендованы для представления на открытый конкурс научных работ среди обучающихся вузов России.

### **5.1 Примерная тематика индивидуальных заданий на преддипломную практику**

Тематика индивидуальных заданий совпадает с тематикой ВКР, выбранной обучающимся. Перечень тем ВКР указан в Методических рекомендациях по выполнению и оценке ВКР.

## **6. Формы отчетности по преддипломной практики**

Результаты преддипломной практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет по преддипломной практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время преддипломной практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией,

задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания преддипломной практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой преддипломной практики. Объем отчета по преддипломной практике должен быть не менее 50-55 страниц.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.

Также, по завершении преддипломной практики обучающиеся предоставляют на кафедру следующие материалы:

- ✓ заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;
- ✓ отзыв руководителя практики от предприятия о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности, а также квалификации выполнения им заданий по практике, дисциплины и т.п.;
- ✓ материалы к выполнению отчета и сам отчет.

Отчет и все приложения к нему должны быть аккуратно оформлены.

Отчет подшивается в отдельную папку и должен содержать следующие разделы:

- титульный лист (Приложение А);
- задание на производственную практику (Приложение Б);
- дневник прохождения практики, заполнявшийся обучающимся во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя предприятия по практике (Приложение В);
- отзыв руководителя практики от организации на отчет по производственной практике, заверенный печатью (приложение Г);
- рецензия руководителя практики от Университета на отчет по производственной практике (приложение Д);
- оглавление (Приложение Е);
- введение;
- основная часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

### **6.1 Примерное содержание разделов**

Во *вводной части* обучающийся обязан сформулировать цель практики и задачи, решаемые в рамках ее реализации; определить предмет и объект исследования (2-3 предложения); указать объем, количество содержащихся таблиц, графиков, схем, диаграмм, количество источников в списке литературы и т.д. (1-3 предложения).

**Теоретическая часть** должна включать теоретические основы, касающиеся специфики деятельности организации, на котором проходит практика. В данной части рекомендуется отразить следующие вопросы:

- раскрытие понятийно-категориального аппарата темы; всестороннее рассмотрение сущности, изученности, особенностей, а также трансформации в условиях членства Российской Федерации в Таможенном союзе;
- зарубежный опыт по теме исследования (государств-членов ЕАЭС);
- отношение автора к изученной и представленной теоретической базе темы, а также его предложения по теоретической части (если таковые имеются);
- описание основных законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу экономических отношений;

При необходимости (целесообразности) теоретическая часть может быть структурирована еще на 2-3 подраздела.

**Аналитическая часть** основывается на детально проанализированных показателях деятельности организации за ряд лет.

В данной части рекомендуется выделить следующие подразделы:

2.1 Общая характеристика предприятия.

2.2 Анализ организационной структуры и результаты финансово-хозяйственной деятельности (таблица показателей деятельности организации).

2.3 Анализ кадрового состава.

2.4 Характеристика подразделения, в котором непосредственно проходила практика.

*Характеристика предприятия/таможенного органа:* цели и задачи предприятия; масштаб деятельности предприятия; миссия и имидж предприятия; наименование предприятия, организационно-правовая форма предприятия, вид деятельности; краткая история, описывающая период его создания и роста; стратегия и тактика управления; уровень организационной культуры; филиалы и представительства предприятия; структуру таможенных органов и место того в ней того таможенного органа, где проходит производственная практика; отраслевая принадлежность предприятия и состояние дел в отрасли; анализ сильных и слабых сторон предприятия (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек), другое.

*Результаты финансово-хозяйственной деятельности организации* рекомендуется представить в сводной таблице (таблица 2).

В зависимости от вида деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику, показатели деятельности могут меняться. В то же время структура таблицы должна остаться неизменной.

*Характеристика кадрового состава:* по категориям; по уровню образования; квалификации; возрасту; стажу работы и т.д.

Анализ основных направлений в работе с персоналом (набор, отбор и наем персонала; адаптация; текучесть, потребность; планирование карьеры,

мотивация и стимулирование; оценка труда персонала; вознаграждение и др.).

**Заключение.** Содержит общие выводы о проделанной работе и список выявленных недостатков функционирования предприятия/ таможенного органа и предложения по их устранению и совершенствованию деятельности предприятия/ таможенного органа.

**Список используемых источников.** Количество источников должно быть не менее 10 наименований. Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.80-2023 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления, утвержденному приказом Росстандарта от 25.05.2023 № 348-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

**Таблица 2 – Показатели деятельности организации/ таможенного органа**

| Наименование показателей                                     | Ед. изм-я | Величина показателя |       | Изменения показателя |                        |
|--------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|-------|----------------------|------------------------|
|                                                              |           | 202..               | 202.. | абсолют. отклонение  | относит. отклонение, % |
| 1. Объем внешнеторговой деятельности.                        | т.р.      |                     |       |                      |                        |
| 2. Численность персонала                                     | чел.      |                     |       |                      |                        |
| в том числе:                                                 |           |                     |       |                      |                        |
| 2.1. руководителей:                                          |           |                     |       |                      |                        |
| 2.2. специалистов:                                           | чел.      |                     |       |                      |                        |
| 2.3. служащих:                                               |           |                     |       |                      |                        |
| 2.4. рабочих:                                                |           |                     |       |                      |                        |
| 3. Фонд заработной платы персонала                           | т.р.      |                     |       |                      |                        |
| 4. Объем уплаченных таможенных платежей и налогов            | т.р.      |                     |       |                      |                        |
| 5. Количество оформленных ДТ                                 | шт        |                     |       |                      |                        |
| 6. Количество оформленных дел о нарушении таможенных правил  | шт        |                     |       |                      |                        |
| В том числе:                                                 |           |                     |       |                      |                        |
| 6.1. обжалованных в установленном порядке                    | шт        |                     |       |                      |                        |
| 6.2. не обжалованных                                         | шт        |                     |       |                      |                        |
| 7. Доля внешнеторгового оборота к общему обороту предприятия | %         |                     |       |                      |                        |

Библиографический список состоит из трех условных частей, которые не выделяются: в первой содержатся законы и нормативные правовые акты по их приоритетности (а в ранге одинаковых - по дате принятия, издания), а во второй – литературные источники (книги и периодические издания) в



алфавитном порядке (по фамилии автора или названию), в третьей – Интернет-источники.

**Приложения.** Содержат дополнительную информационную базу, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

**Защита отчета** происходит в оговоренные с руководителем от Университета сроки в виде презентации с использованием слайдов и предполагает получение дифференцированной оценки, отражающей качество выполнения конкретных заданий и понимание реальных процессов производственной деятельности организации.

## 6.2 Изложение текстового материала

Текст должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. (Рисунок 1).

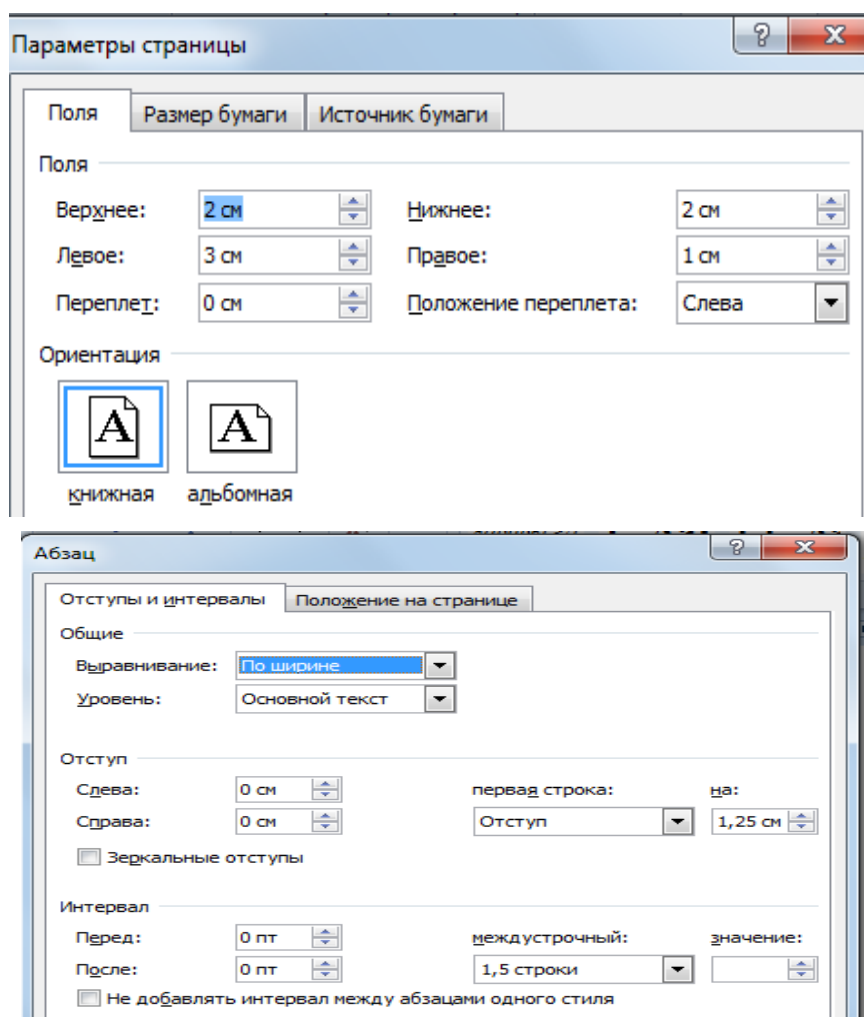


Рисунок 1 – Параметры изложения текстового материала

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

В тексте отчета могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в отчете, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте отчета после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ Р 2.316-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Надписи, технические требования и таблицы в графических документах. Правила выполнения» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 08.11.2023 № 1359-ст), ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 11.06.2013 № 156-ст), ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 813-ст), ГОСТ Р

2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.04.2019 № 175-ст). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417-2024. Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин» (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.05.2024 № 684-ст).

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п.

В тексте отчета не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

### **6.3 Оформление таблиц, рисунков и приложений**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

*Таблицы* применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.

|                       |  |       |  |  |                  |  |
|-----------------------|--|-------|--|--|------------------|--|
| Таблица _____ – _____ |  | номер |  |  | название таблицы |  |
| шапка                 |  |       |  |  | Заголовки        |  |
|                       |  |       |  |  | граф             |  |
|                       |  |       |  |  | подзаголо        |  |
|                       |  |       |  |  | вки              |  |
|                       |  |       |  |  | строки           |  |

**Рисунок 2 – Оформление цифрового материала**

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

*Таблицы* каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация – альбомная).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на

части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

**Рисунки** могут быть расположены как по тексту, так и в приложении.

По тексту иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

#### **6.4 Заключительные данные**

По окончании практики обучающиеся сдают зачет с дифференцированной оценкой.

Зачет выставляется с учетом полноты и качества выполнения программы практики, индивидуального задания, отзыва о работе обучающегося и ответов на поставленные вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от занятий время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике приведена в Приложении 1 к программе.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики**

### **Основная литература:**

1. Мокров, Г. Г. Евразийский экономический союз. Таможенное дело: инструментарий таможенного регулирования : монография / Г. Г. Мокров. – М.: Проспект, 2023. – 399 с. – ISBN 978-5-392-39842-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/398825>.
2. Безотецкая, И. П. Таможенные операции : учебное пособие / И. П. Безотецкая, А. С. Мыльников. – Хабаровск : ДВГУПС, 2022. – 138 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/339521>.
3. Ворона, А. А. Таможенное администрирование : учебное пособие / А. А. Ворона, М. А. Лабоськин, В. В. Николаев. – СПб.: Интермедия, 2023. – 184 с. – ISBN 978-5-4383-0262-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/293666>.

### **Дополнительная литература:**

1. Основы таможенного дела : учебник / А. С. Логинова, М. Л. Горбунова, Л. А. Лушина, М. В. Клепоносова ; под общей редакцией А. С. Логиновой. – учебник. – СПб.: Интермедия, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-4383-0269-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/407840>.
2. Куприна, И. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / И. В. Куприна, Е. В. Новикова, К. А. Ререкин. – Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. – 225 с. – ISBN 978-5-9929-1437-5. – URL: <https://e.lanbook.com/book/409541>.
3. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности. Расширенный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шарощенко И. В., Касьянова Н. Т., Филатова В. В., Павленко О. А. – СПб.: Интермедия, 2022. – 144 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/293690>.
4. Егорочкина И. О. Оформление таможенной декларации на товары: практикум по дисциплине «Основы таможенного дела» [Электронный ресурс] / Егорочкина И. О. – Р/Дону : Донской ГТУ, 2022. – 37 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/333611>.

### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.eaeunion.org/> – официальный сайт ЕАЭС.
- <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> – Информационный портал ЕАЭС.
- <https://eec.eaeunion.org/> – официальный сайт Евразийской экономической комиссии (ЕЭК).
- <https://minfin.gov.ru/> – официальный сайт Минфина России.
- <https://customs.gov.ru> – официальный сайт ФТС России.
- <http://eup.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики**

**Перечень программного обеспечения:** *Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.*

**Информационные справочные системы:**

**1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета:**

– [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

**2. Информационно-справочные системы:**

– <https://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

– <https://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал Гарант.ру.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов обучающихся в по преддипломной практике, а также доступный для обучающегося выход в Интернет с целью поиска современной экономической информации.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ  
ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
(Приложение 1 к программе)**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2024

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Профессиональные компетенции:**

ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-3: владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и

своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов;

ПК-5: способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности, владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, владением навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

ПК-6: способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-7: способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов;

ПК-9: способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью;

ПК-10: способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников участников ВЭД, таможенных органов, а также организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава;

ПК-12: способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

ПК-13: владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

Анализ результатов при прохождении преддипломной практики происходит по следующим основным критериям:

**Содержания отчета по преддипломной практике.** По данному критерию отчет по преддипломной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличие творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной практике.

**Актуальности отчета по преддипломной практике с точки зрения современных научных реалий.** По данному критерию отчет по преддипломной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по учебной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по производственной практике.

**Степени самостоятельности автора работы.** По данному критерию отчет по преддипломной практике оценивается по проявлению собственного, авторского мнения обучающегося, которое было высказано в ходе поиска решений проблемы, вынесенной в заглавие отчета по преддипломной практике. В рамках этого критерия оценки предусмотрена проверка материалов отчета по преддипломной практике на плагиат. Если будет установлена или подтверждена компилятивность материалов, то оценка не поднимется выше «удовлетворительно», но если будет обнаружен явный плагиат (оригинальность менее 50%), то отчет по преддипломной практике не будет допущен к защите и потребуются его переработка.

**Качества выводов из изложенного в работе материала.** По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы обучающийся предложил в этой части отчета по преддипломной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

**Соответствие отчета по преддипломной практике требованиям по оформлению.** Отчет по преддипломной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

**Общего уровня грамотности.** По критерию «Уровень грамотности» отчет по преддипломной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по учебной практике.

Отчет по преддипломной практике оценивается по четырехбалльной системе («зачет «отлично», «зачет «хорошо», «зачет «удовлетворительно», незачет).

Критерии выставления оценок:

**«ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО»** – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по преддипломной практике. Во время защиты обучающийся показал умение

кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

**«ЗАЧЕТ «ХОРОШО»** – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по преддипломной практике. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

**«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – Исследование не содержит элементы новизны. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по преддипломной практике. Во время защиты обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

**«НЕЗАЧЕТ»** – представленный на защиту отчет по преддипломной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило.

При глубоком теоретическом и практическом исследовании темы отчет по преддипломной практике может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

### **Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики**

#### **Основная литература:**

1. Мокров, Г. Г. Евразийский экономический союз. Таможенное дело: инструментарий таможенного регулирования : монография / Г. Г. Мокров. – М.: Проспект, 2023. – 399 с. – ISBN 978-5-392-39842-3. – URL: <https://e.lanbook.com/book/398825>.
2. Безотецкая, И. П. Таможенные операции : учебное пособие / И. П. Безотецкая, А. С. Мыльников. – Хабаровск : ДВГУПС, 2022. – 138 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/339521>.
3. Ворона, А. А. Таможенное администрирование : учебное пособие / А. А. Ворона, М. А. Лабоськин, В. В. Николаев. – СПб.: Интермедия, 2023. – 184 с. – ISBN 978-5-4383-0262-9. – URL: <https://e.lanbook.com/book/293666>.

### **Дополнительная литература:**

1. Основы таможенного дела : учебник / А. С. Логинова, М. Л. Горбунова, Л. А. Лушина, М. В. Клепоносова ; под общей редакцией А. С. Логиновой. – учебник. – СПб.: Интермедия, 2024. – 256 с. – ISBN 978-5-4383-0269-8. – URL: <https://e.lanbook.com/book/407840>.
2. Куприна, И. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / И. В. Куприна, Е. В. Новикова, К. А. Ререкин. – Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. – 225 с. – ISBN 978-5-9929-1437-5. – URL: <https://e.lanbook.com/book/409541>.
3. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности. Расширенный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шарощенко И. В., Касьянова Н. Т., Филатова В. В., Павленко О. А. – СПб.: Интермедия, 2022. – 144 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/293690>.
4. Егорочкина И. О. Оформление таможенной декларации на товары: практикум по дисциплине «Основы таможенного дела» [Электронный ресурс] / Егорочкина И. О. – Р/Дону : Донской ГТУ, 2022. – 37 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/333611>.

### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.eaeunion.org/> – официальный сайт ЕАЭС.
- <https://portal.eaeunion.org/ru-ru/public/main.aspx> – Информационный портал ЕАЭС.
- <https://eec.eaeunion.org/> – официальный сайт Евразийской экономической комиссии (ЕЭК).
- <https://minfin.gov.ru/> – официальный сайт Минфина России.
- <https://customs.gov.ru> – официальный сайт ФТС России.
- <http://eup.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.

### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики**

**Перечень программного обеспечения: *Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.***

### **Информационные справочные системы:**

#### **1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета:**

- [e.lanbook.com](https://e.lanbook.com)

#### **2. Информационно-справочные системы:**

- <https://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- <https://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал Гарант.ру.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики включает в себя: мультимедийную аудиторию для защиты отчетов, подготовленных с использованием MicrosoftOfficePowerPoint;

MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel для выполнения и оформления отчетов обучающихся по преддипломной практике, а также доступный для обучающихся выход в Интернет с целью поиска современной экономической информации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

На/В \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(тема)

Королев  
20\_\_





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ЗАДАНИЕ  
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начало практики «    » 20\_\_ г.  
Конец практики «    » 20\_\_ г.

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от Университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

| Месяц и<br>число | Подразделение<br>предприятия | Краткое описание выполненной<br>работы | Подпись<br>руководителя<br>практики |
|------------------|------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
| 1                | 2                            | 3                                      | 4                                   |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |
|                  |                              |                                        |                                     |

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(на бланке организации)

**Отзыв**  
**на отчет о преддипломной практике**

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**Рецензия  
на отчет о преддипломной практике**

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение Е**

**Образец структуры отчета по преддипломной практике**

**Оглавление**

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение.....                                                                                               | 7  |
| Глава 1 Теоретические основы таможенной деятельности в Российской Федерации.....                            | 10 |
| 1.1 Понятие и содержание таможенного дела.....                                                              | 10 |
| 1.2 Особенности таможенного регулирования в условиях членства России в Евразийском экономическом союзе..... | 14 |
| Глава 2 Анализ функциональной деятельности Центральной акцизной таможни.....                                | 29 |
| 2.1 История становления и развития Центральной акцизной таможни.....                                        | 29 |
| 2.2 Анализ структуры и основных показателей деятельности Центральной акцизной таможни.....                  | 31 |
| 2.3 Структура персонала Центральной акцизной таможни.....                                                   | 35 |
| 2.4 Система мотивации и стимулирования персонала Центральной акцизной таможни и ее анализ.....              | 39 |
| Заключение.....                                                                                             | 50 |
| Список использованных источников .....                                                                      | 52 |
| Приложения.....                                                                                             | 55 |



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2024

## **1. Цели государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников направлена на оценку достижений образовательных целей кафедры, связанных с подготовкой конкурентноспособных специалистов, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Целями государственной итоговой аттестации являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; установление соответствия уровня и качества подготовки специалиста таможенного дела требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; выработки и закрепления у выпускников компетенций, определяемых в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

## **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП**

Государственная итоговая аттестация обучающихся является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста.

Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление профессиональных компетенций, формируемых при изучении дисциплин и прохождении практик:

Философия

История России

История таможенного дела и таможенной политики России

Иностранный язык

Безопасность жизнедеятельности

Физическая культура

Русский язык и культура речи

Основы таможенного дела

Свободные экономические зоны

Высшая математика

Основы бизнеса

Экономическая теория

Теория государственного управления

Экономический потенциал таможенных территорий и регионалистика  
мира

Основы внешнеэкономической деятельности предприятия

Экономика таможенного дела

Валютное регулирование и валютный контроль

Иностранный язык (второй)

Иностранный язык (второй профессиональный)

Основы логистики

Международные конвенции и соглашения по торговле



Товароведение в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)

Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности

Государственное регулирование экономики

Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности

Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности

Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов

Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов

Бухгалтерский учет

Финансы

Аудит в таможенном деле

Уголовное право

Ценообразование во внешней торговле

Таможенные платежи

Таможенные операции

Таможенные процедуры

Декларирование товаров

Практическое применение таможенных процедур

Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств

Основы технических средств таможенного контроля

Технологии таможенного контроля (практикум)

Таможенный контроль после выпуска товаров

Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела

Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов

Таможенная статистика

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Информационные таможенные технологии

Основы документооборота в таможенных органах

Международное таможенное сотрудничество (ВТамО)

Уголовно-процессуальное право

Элективные курсы по физической культуре и спорту

Основы военной подготовки

Внешнеторговая документация

Транспортировка в цепях поставок

Технологии транспортировки и хранения товаров

Общий менеджмент

Таможенный менеджмент

Экономическая безопасность

Логистические аспекты совершения таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств

Производственная логистика

Администрирование логистических систем

Транспортная логистика  
Управление персоналом в таможенных органах  
Управление таможенными органами  
Управление таможенной деятельностью  
Основы российской государственности  
Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ  
Психология и педагогика в профессиональной деятельности  
Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности  
Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий-участников ВЭД  
Бухгалтерская финансовая отчетность предприятий-участников ВЭД  
Логистика запасов и складирования с практикумом  
Управление запасами и складская деятельность  
Экспертиза в таможенном деле  
Организация экспертной деятельности в таможенном контроле  
Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы  
Ознакомительная практика  
Научно-исследовательская работа  
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
Преддипломная практика

### **3. Содержание государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

#### ***3.1. Формы государственной итоговой аттестации***

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая состоит из подготовки к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### ***3.2. Структура государственной экзаменационной комиссии***

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающей кафедры высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данной специальности, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений (ВУЗ).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии является лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

### ***3.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации***

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности высшего образования, разработанной ВУЗом в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего образования ГОС ВО).

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивается доклад обучающегося. Доклад обучающегося подкрепляется иллюстрационным материалом в виде презентации, выполненной в программе MicrosoftPowerPointOnline.
3. Секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и внешняя рецензия.
4. Заслушиваются ответы обучающегося на замечания рецензента.
5. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
6. Обучающийся отвечает на вопросы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов по специальности. Оценивается ВКР по 5-балльной системе.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК, открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий. Определяется общая оценка ВКР с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГЭК отмечает актуальность

темы, степень научной проработки, использование информационных технологий, практическую значимость результатов ВКР. Ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК обучающимся объявляются результаты защиты ВКР.

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. Для этого обучающийся должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины. После защиты ВКР со всеми материалами должна быть сдана в архив. Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в Университете порядке) документов.

### ***3.4. ВКР выпускников***

Итоговой стадией обучения в Университете являются подготовка и защита ВКР.

По качеству ВКР и его защите судят об уровне подготовки выпускников, что в свою очередь, является важнейшим фактором оценки престижа вуза. При выполнении ВКР обучающийся должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов, применять достижения науки техники, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения.

ВКР – заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных специалистов в области таможенного дела. Цель этого этапа – проведение статистического, экономического, историко-логического анализа работы таможенных органов, предприятий и организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью, изучение опыта их деятельности, освещение важнейших методологических проблем управления процессами развития производства и в конечном итоге – закрепления умения разрабатывать мероприятия по улучшению работы организации.

Уровень подготовки и качество ВКР во многом зависит от результатов работы обучающегося на протяжении всего периода обучения, а также от содержания и качества преддипломной практики. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных

материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, обучающиеся проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по теме ВКР.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у обучающегося универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки обучающегося к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Выполнение ВКР включает в себя следующие этапы:

- выбор и утверждение темы ВКР;
- оформление задания на ВКР;
- сбор аналитического материала для ВКР;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к содержанию, оформлению и порядку защиты ВКР представлены в Методических рекомендациях по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы.

### ***3.5. Государственный экзамен***

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена не предусматривается.

## **4. Компетенции, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации**

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

**Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

#### **Общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-1: способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

ОПК-5: способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-3: владеть навыками совершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов;

ПК-5: способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности, владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, владением навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

ПК-6: способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-7: способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью участников ВЭД, таможенных органов;

ПК-9: способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью;

ПК-10: способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников участников ВЭД, таможенных органов, а также организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава;

ПК-11: Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

ПК-12: способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

ПК-13: владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

## **5. Образовательные технологии, используемые при выполнении ВКР**

1. Информационные технологии.
2. Работа в команде.
3. Проблемное обучение.
4. Контекстное обучение.
5. Обучение на основе опыта.
6. Индивидуальное обучение.
7. Междисциплинарное обучение.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

а) основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (квалификация (степень) «специалист таможенного дела»).

б) дополнительная литература:

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- информационно-справочные и поисковые системы «Консультант плюс».





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И  
ОЦЕНКЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»**

**Специализация: Логистика в таможенном деле**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Квалификация (степень) выпускника: специалист таможенного дела**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2024

## **1. Форма выполнения выпускной квалификационной работы**

Целью выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР выполняется на завершающем этапе подготовки, служит основным средством итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение степени «специалист таможенного дела». ВКР – самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником Университета под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ФГОС ВО и ОПОП.

Тема ВКР определяется интересами и склонностями обучающегося к проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей. При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, структурного подразделения таможенных органов, может подтверждаться заказом на разработку ВКР. ВКР является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, НИР, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики, нашедших отражение в отчетах по практике.

Обучающийся может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим руководителем. Обучающийся, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими обучающимися, то кафедра оставляет ее только за теми обучающимися, которые наиболее аргументированно обосновали свой выбор. Остальным обучающимся предлагается подобрать другую тему.

Традиционно планируются 3 этапа подготовки ВКР (рисунок 1).

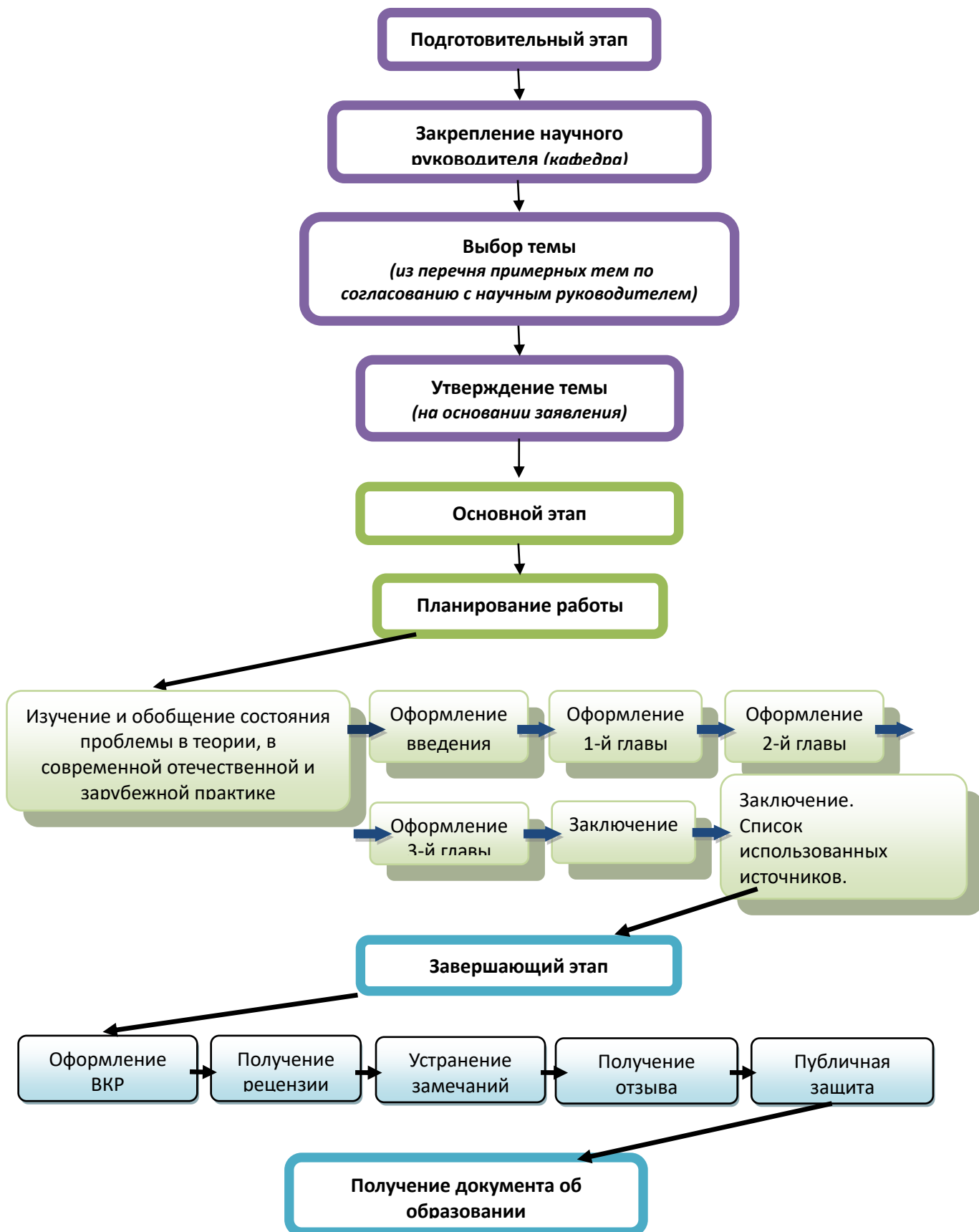


Рисунок 1 – Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Следует отметить, что с направлением ВКР обучающемуся необходимо определиться во время прохождения преддипломной практики и набрать весь необходимый материал для будущего исследования.

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы, среди которых можно выделить следующие:

- выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре;
- подбор научной литературы;
- написание и представление научному руководителю каждого раздела ВКР, а также их доработка при необходимости строго в согласованные с научным руководителем сроки;
- завершение ВКР и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за три недели до даты защиты ВКР;
- оформление окончательного варианта ВКР;
- получение отзыва от научного руководителя от Университета, а также внешней рецензии от назначенного кафедрой рецензента и рецензии на ВКР с места прохождения преддипломной практики;
- сдача ВКР на кафедру не позднее, чем за две недели до даты защиты ВКР.

В данный период обучающийся обязан выполнить примерно 20% от общего объема работы, подготовив введение и элементы основной части, которая включает:

- 1) обзор литературы;
- 2) формы сбора информации;
- 3) список источников.

В ходе *второго этапа* обучающийся должен выполнить около 70% общего объема - основную часть из трех глав:

- 1) теоретические и методические основы изучения проблемы;
- 2) анализ проблемы на примере конкретной организации;
- 3) предлагаемые рекомендации (мероприятия) по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации.

В рамках *третьего этапа* оформляется компьютерный вариант всех материалов, и, представляются основные иллюстрации и требуемые документы для допуска к защите.

Контроль сроков и качества выполнения ВКР осуществляют научный руководитель от Университета, куратор по ВКР и заведующий выпускающей кафедры.

## **2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

### **2.1 Общие положения и структура ВКР**

ВКР – самостоятельная творческая работа обучающегося. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять минимум **70 страниц**.

Большие таблицы, иллюстрации допускается выполнять в виде приложений на

листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

- титульный лист (Приложение А);
- задание ВКР (Приложение Б);
- аннотация на ВКР (Приложение В)
- отзыв научного руководителя от Университета (Приложение Г);
- внешняя рецензия (Приложение Д);
- рецензии на ВКР с места прохождения преддипломной практики, заверенная печатью (Приложение Ж);
- оглавление (Приложение И);
- введение;
- основная часть (теоретические и методологические основы исследуемой проблемы; анализ состояния вопроса на предприятии; разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

На папках ВКР должны быть наклеены этикетки, набранные на компьютере с указанием ФИО обучающегося, темы ВКР, номером группы и годом выпуска.

## **2.2 Примерное содержание разделов ВКР**

### ***Введение***

Это вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи работы, определяются предмет и объект исследования, а также дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

### ***Глава 1 - Теоретические и методические основы изучения проблемы***

Данная часть ВКР должна включать теоретические и методологические основы темы, которые содержат следующие элементы:

- подробное раскрытие понятийно-категориального аппарата темы; всестороннее рассмотрение ее сущности, изученности и особенностей;
- зарубежный опыт по теме исследования;
- описание основных законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу отношений;
- отношение автора к изученной и представленной теоретической базе темы, а также его предложения по теоретической части;
- описание существующих методик и подходов к анализу и оценке исследуемой проблематики;
- обобщающие выводы по главе.

Автору работы рекомендуется оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период в целях выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различие точек зрения разных авторов, проанализировать их и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Теоретическая часть должна быть структурирована на 3 подраздела.

## ***Глава 2 - Анализ исследуемой проблемы на предприятии***

В этом разделе на основе методики анализа, выбранной и обоснованной в 1-й главе, исследуется состояние проблемы на предприятии. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная обучающимся во время прохождения производственной практики.

Аналитическая часть должна быть структурирована на 4 подраздела и должна содержать:

- информацию об объекте исследования, то есть характеристику предприятия (организации, структурного подразделения таможенного органа);
- основные показатели деятельности предприятия (организации, структурного подразделения таможенного органа) за исследуемый период, их анализ и его организационная структура;
- структуру кадрового состава по основным характеристикам;
- анализ текущего состояния исследуемой проблемы на данном предприятии (организации, структурного подразделения таможенного органа), особенности формирования и реализации и т.д.

*Характеристика организации включает:* цели и задачи предприятия; масштаб деятельности предприятия; миссия и имидж предприятия; наименование предприятия, организационно-правовая форма предприятия, вид деятельности; краткая история организации, уровень организационной культуры; филиалы и представительства; анализ сильных и слабых сторон предприятия и другое.

Результаты деятельности предприятия лучше отразить в таблице в виде *показателей деятельности*, как показано в таблице 1. Перечень анализируемых показателей может варьироваться в зависимости от специфики организации.

**Таблица 1 – Основные показатели деятельности предприятия (организации, структурного подразделения таможенного органа)**

| Наименование показателей                                     | Ед. изм-я | Величина показателя |              | Изменения показателя   |                           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|--------------|------------------------|---------------------------|
|                                                              |           | 20...<br>год        | 20...<br>год | абсолют.<br>отклонение | относит.<br>отклонение, % |
| 1                                                            | 2         | 3                   | 4            | 5                      | 6                         |
| 1. Выручка от реализации                                     | т.р.      |                     |              |                        |                           |
| 2. Численность персонала                                     | чел.      |                     |              |                        |                           |
| в том числе:                                                 |           |                     |              |                        |                           |
| 2.1. руководителей:                                          |           |                     |              |                        |                           |
| 2.2. специалистов:                                           | чел.      |                     |              |                        |                           |
| 2.3. служащих:                                               |           |                     |              |                        |                           |
| 2.4. рабочих:                                                |           |                     |              |                        |                           |
| 3. Среднегодовая выработка работающего                       | т.р.      |                     |              |                        |                           |
| 4. Объем уплаченных таможенных платежей и налогов            | т.р.      |                     |              |                        |                           |
| 5. Количество оформленных ДТ                                 | шт        |                     |              |                        |                           |
| 6. Количество оформленных дел о нарушении таможенных правил  | шт        |                     |              |                        |                           |
| В том числе:                                                 |           |                     |              |                        |                           |
| 6.1. обжалованных в установленном порядке                    | шт        |                     |              |                        |                           |
| 6.2. не обжалованных                                         | шт        |                     |              |                        |                           |
| 7. Доля внешнеторгового оборота к общему обороту предприятия | %         |                     |              |                        |                           |

Анализ деятельности организации предполагает обработку собранных статистических материалов по деятельности организации за последние 2-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и статистического анализа.

В данной главе также должны быть отражены и проанализированы структуры организации (структура управления и организационная структура).

*Характеристика кадрового состава:* проводится структурный анализ персонала по категориям; по уровню образования; квалификации; возрасту; стажу работы и др. Анализ основных направлений в работе с персоналом предполагает изучение – подбора и найма персонала; движения кадров, мотивации и стимулирования; оценки и аттестации и др.

Особое внимание уделяется анализу проблемных аспектов темы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами. Необходимо обратить внимание не только на выявление и анализ положительных сторон управленческой деятельности, но и на имеющиеся здесь недостатки с целью последующего изыскания резервов в повышении эффективности организации и функционирования системы управления в целом и ее отдельных структур (элементов). Для



установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В анализе нужно использовать различные способы обработки экономической информации (например, использование абсолютных, относительных и средних величин; применения сравнения, группировки, балансового метода и др.).

### ***Глава 3 – Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы***

Данная глава посвящается обоснованию и характеристике предложений, содержащих практические рекомендации, высказанные исследователем.

Поиск мероприятий по рационализации и оптимизации управления, выбор конкретных вариантов их реализации с обязательной аргументацией целесообразности являются как основным содержанием, так и необходимым требованием к выполнению ВКР.

Опираясь на выводы по результатам анализа, проведенного в главе 2, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач ВКР.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы таможенного контроля целесообразно внесение изменений в действующую систему таможенного контроля на уровне управления таможенного органа; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

#### ***Пример 1***

*В данной части ВКР автором предложены рекомендации и мероприятия, повышающие эффективность деятельности организации.*

- 1. Увеличение штата организации.*
- 2. Корректировка функций, выполняемых административным аппаратом.*
- 3. Разработка должностных инструкций.*
- 4. Совершенствование методики оценки персонала организации.*
- 5. Модернизация Интернет-сайта.*
- 6. Совершенствование системы стимулирования персонала.*

*Рекомендуемые мероприятия должны включать описание предлагаемых этапов и их последовательность.*

#### **Компьютерное обеспечение ВКР**

Неоспоримо, что информационные технологии в начале XXI века становятся важнейшим инструментом научно-технического и социально-экономического развития общества, играя существенную роль в ускорении процессов получения, распространения и использования новых знаний. Влияя на качество интеллектуальных ресурсов социума, информационные технологии повышают уровень и качество самой жизни.

Управление организацией и современным предприятием в условиях рыночной экономики представляет собой сложный процесс, включающий выбор и реализацию определенного набора управленческих воздействий на текущих временных отрезках

с целью решения стратегической задачи. Информационные технологии, достигшие в последнее десятилетие нового качественного уровня, в значительной мере расширяют возможности эффективного управления, поскольку предоставляют в распоряжение менеджеров, финансистов, экономистов, маркетологов, руководителей производства всех рангов новейшие методы обработки и анализа экономической информации, необходимой для принятия решений.

В данном разделе необходимо отразить те программы, которые используются в организации или, по мнению автора ВКР, должны использоваться для реализации предлагаемых мероприятий, а также описать основные программные продукты, которые использовались автором при написании ВКР.

#### **Пример 1**

1. Программа для ведения внешнеторговой деятельности.
2. Программа для электронного декларирования «Альта-Максимум».

#### **Пример 2**

1. Текстовые редакторы (Microsoft Word).
2. Табличные процессоры (Microsoft Excel).
3. Программа для ведения бухгалтерского учета (1С).
5. Интернет и производные программы

В описание программного продукта обычно входит: основное назначение, возможности использования и др.

### **Правовое обеспечение ВКР**

Эффективное и устойчивое развитие различных организаций и предприятий невозможно без выполнения комплекса мер по изучению и диагностике правовой среды, в которой они осуществляют свою деятельность.

В основе рыночной экономики лежит система прав и обязанностей конкретных субъектов предпринимательской деятельности, которые должны действовать самостоятельно и решать все свои локальные вопросы в рамках общих законов, норм и правил.

В рамках данного раздела предусматривается разработка или использование законодательной базы по теме ВКР, обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

#### **Пример 1**

Осуществление внешнеторговой деятельности участниками ВЭД России осуществляется на основе федерального закона «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». Под внешнеторговой деятельностью понимается деятельность по осуществлению сделок в области внешней торговли товарами, услугами, информацией и интеллектуальной. Особенности государственного регулирования внешнеторговой деятельности в области, связанной с вывозом из Российской Федерации и ввозом в Российскую Федерацию, в том числе с поставкой или закупкой, продукции военного назначения, с разработкой и производством продукции военного назначения, а также особенности государственного регулирования внешнеторговой деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности,

которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, устанавливаются международными договорами Российской Федерации, федеральными законами о военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами и об экспортном контроле

### *Пример 2*

О порядке приоритетного применения международных договоров и актов говорится в статье 15 Конституции Российской Федерации.

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора.

### *Заключение*

Здесь следует сформулировать основные выводы и предложения. Заключение также должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. Объем заключения должен составлять не более 10% от общего объема ВКР.

**Список использованных источников** должен включать не менее 40 наименований. Он составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

– законодательные и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы;
- законы Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы,

постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии

- статистические сборники;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- Интернет-ресурсы.

– Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»,

утвержденный приказом Росстандарта от 25.05.2023 № 348-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья (Приложение К).

**Приложения** содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов. В общую нумерацию работы Приложения не входят.

### **2.3 Изложение текстового материала**

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист и аннотация включаются в общую нумерацию.

Слова «Оглавление», «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание дипломного проекта. Данные заголовки не нумеруют.

Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 2).

Задание на выполнение ВКР брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов ВКР (Приложение В).

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия представляются после аннотации, не нумеруются, не включаются в количество листов дипломного проекта.

Оглавление ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основная часть ВКР состоит из глав, подглав, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. В конце нумераций и названий точка не ставится.

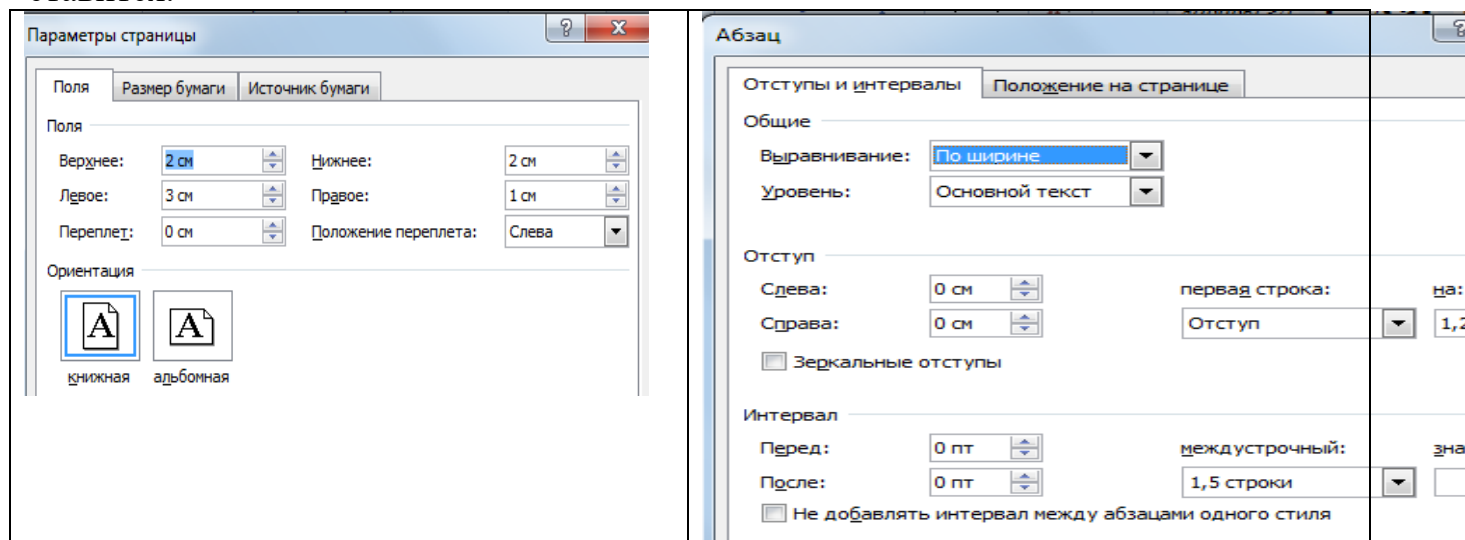


**Рисунок 2 – Параметры изложения текстового материала**

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу и раздел ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. В случае маркированного списка рекомендуется каждую позицию начинать со строчной буквы и указывать через точку с запятой.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В.1).

Все используемые в ВКР материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках

номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ Р 2.316-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Надписи, технические требования и таблицы в графических документах. Правила выполнения» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 08.11.2023 № 1359-ст), ГОСТ Р 21.1101-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 11.06.2013 № 156-ст), ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 813-ст), ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.04.2019 № 175-ст). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417-2024. Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин» (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.05.2024 № 684-ст).

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

## **2.4 Оформление таблиц, рисунков и приложений**

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов

исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 3.

| Таблица _____ – _____ |       |                  |  |  |  |
|-----------------------|-------|------------------|--|--|--|
| шапка таб.            | номер | название таблицы |  |  |  |
|                       |       |                  |  |  |  |
|                       |       |                  |  |  |  |
|                       |       |                  |  |  |  |
|                       |       |                  |  |  |  |

**Рисунок 3 – Оформление цифрового материала**

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (таблица 1, таблица 2, ...).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «таблица 1» или «таблица В.1», если она приведена в приложении В.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация – альбомная).

При оформлении таблицы обязательно использование одинарного межстрочного интервала, а также допускается 12 кегль шрифта.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы

повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы, располагая их слева с отступа абзаца. *Однако, если таблица помещается на одной странице, переносить ее нельзя.*

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «таблица\_».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

**Рисунки** могут быть расположены как по тексту отчета, так и в приложении.

По тексту отчета иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки жирным шрифтом (рисунок 4).

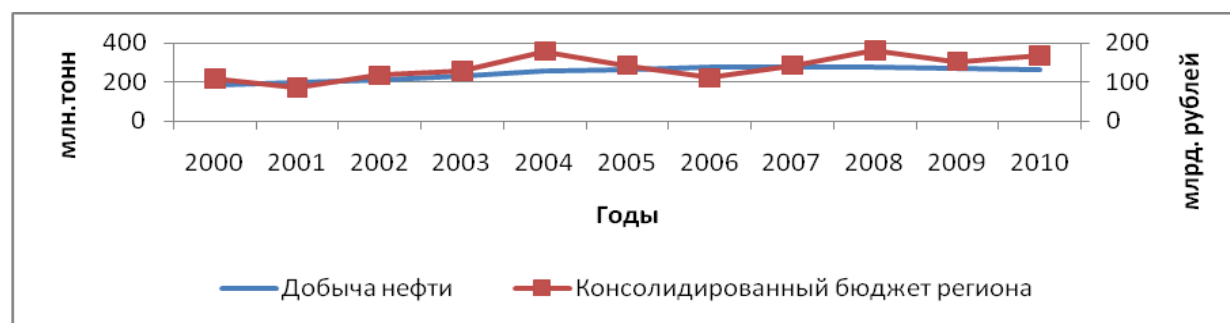


**Рисунок 4 – Динамика добычи нефти и доходы консолидированного бюджета за 2014-2024 гг.**



Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

**Последний лист ВКР** выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров ВКР, количестве наименований в списке использованных источников, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска ВКР к защите (Приложение Л).

### 3. Примерная тематика тем ВКР

1. Использование логистических подходов с целью оптимизации деятельности \_\_\_\_\_ (по выбору обучающегося: складов временного хранения, таможенных складов, таможенных перевозчиков, таможенных представителей, уполномоченного экономического оператора, участника ВЭД).

2. Совершенствование логистических аспектов мультимодальных перевозок предприятий - участников ВЭД.

3. Совершенствование деятельности грузовых терминалов и распределительных центров, обслуживающих экспорт-импорт товаров.

4. Совершенствование организации терминальной перевозки экспортно-импортных товаров.

5. Оптимизационные логистические решения управления транспортировкой в цепях поставок (экспорт-импорт).

6. Разработка оптимальной системы складирования (по выбору обучающегося: на примере таможенного склада, склада временного хранения).

7. Повышение эффективности деятельности предприятия - участника ВЭД.

8. Информационное обеспечение управления интегрированной логистической цепью поставок предприятия - участника ВЭД.

9. Минимизация логистических рисков в управлении деятельностью предприятия - участника ВЭД.

10. Минимизация логистических затрат предприятий-участников ВЭД на основе совершенствования взаимодействия с таможенными органами.

11. Совершенствование методов стратегического планирования и проектирования цепи поставок предприятия – участника ВЭД.

12. Повышение эффективности решений в области управления цепью поставок предприятия – участника ВЭД.

13. Совершенствование системы складирования и складской переработки продукции предприятий – участников ВЭД.

14. Совершенствование организации деятельности и оптимизация параметров таможенного склада (склад временного хранения).

15. Оптимизация системы управления товарными запасами предприятий – участников ВЭД.

16. Совершенствование организации транспортно-складской системы предприятий - участников ВЭД.

17. Организация единого технологического процесса функционирования таможенных органов и складов временного хранения.

18. Разработка мероприятий по снижению издержек при осуществлении операций по складированию продукции (таможенный склад, склад временного хранения).

19. Совершенствование организации контроля за складскими операциями (таможенный склад, склад временного хранения).

20. Внедрение логистических технологий в таможенном деле.

21. Совершенствование результатов функционирования таможенно-логистических терминалов в Российской Федерации.

22. Оптимизация движения логистических потоков на таможенно-логистических терминалах.

23. Экономическое обоснование создания таможенно-логистических терминалов на таможенной территории Евразийского экономического союза.

24. Разработка мероприятий по снижению логистических издержек по доставке товаров предприятий участников ВЭД.

25. Оптимизация управления логистическими издержками предприятия – участника ВЭД.

26. Совершенствование организации логистических мультимодальных перевозок предприятий - участников ВЭД.

27. Минимизация логистических рисков в процессе осуществления таможенных операций и таможенного контроля с учетом требований ВТО.

28. Разработка оптимальной системы складирования (на примере склада временного хранения).

29. Разработка стратегии аутсорсинга для повышения эффективности деятельности предприятия - участника ВЭД.

30. Разработка логистической стратегии для повышения эффективности функционирования предприятия - участника ВЭД.

31. Информационное обеспечение управления интегрированной логистической цепью поставок предприятия - участника ВЭД.

32. Современные способы минимизации логистических рисков в управлении деятельностью предприятия - участника ВЭД.

33. Совершенствование результатов взаимодействия предприятий – участников ВЭД с таможенными органами с позиции минимизации логистических затрат.

34. Совершенствование системы складирования и складской переработки продукции предприятий - участников ВЭД.

35. Оптимизация параметров таможенного склада (склада временного хранения).

36. Оптимизация системы управления запасами предприятий - участников ВЭД.

37. Совершенствование организации транспортно-складской системы предприятий - участников ВЭД.

38. Разработка основных направлений снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции (таможенный склад, склад временного хранения).

39. Повышение показателей экономической эффективности использования складского оборудования (таможенный склад, склад временного хранения).

40. Совершенствование организации контроля за складскими операциями (таможенный склад, склад временного хранения).

41. Совершенствование функционирования таможенно-логистических терминалов в Российской Федерации.

42. Логистические подходы к совершенствованию таможенной информационно-технической инфраструктуры.

43. Экономическое обоснование создания таможенно-логистических терминалов на таможенной территории Евразийского экономического союза.

44. Совершенствование логистического управления при организации взаимодействия таможенных органов Российской Федерации и участников внешнеэкономической деятельности.

45. Повышение эффективности управления интегрированной логистической цепью поставок предприятия - участника ВЭД.

46. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения логистических подходов.

47. Совершенствование функционирования предприятия – участника ВЭД на основе логистических подходов.

48. Совершенствование организации технологического процесса на складе временного хранения.

49. Оптимизация влияния Единого таможенного тарифа на динамику и структуру импорта стран Евразийского экономического союза.

50. Рекомендации по воздействию льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на инновационное развитие экономики Российской Федерации.

51. Совершенствование применения тарифных льгот и преференций в условиях функционирования Евразийского экономического союза.

52. Разработка мероприятий по таможенно-тарифному регулированию ВЭД как инструмента обеспечения экономической безопасности стран Евразийского экономического союза.

53. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, влияющих на инвестиционное развитие Российской Федерации.

54. Совершенствование таможенного регулирования перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу Евразийского экономического союза.

55. Рекомендации по развитию международной торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности (таможенный аспект).

56. Совершенствование электронного декларирования товаров в целях контроля за уплатой таможенных платежей.

57. Совершенствование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности в целях обеспечения продовольственной безопасности Российской Федерации.

58. Разработка мероприятий по применению таможенных методов обеспечения инновационного развития России.

59. Разработка мероприятий по применению таможенных методов обеспечения транспортной безопасности России.

60. Совершенствование деятельности таможенных органов в системе обеспечения экономической безопасности стран Евразийского экономического союза.

61. Рекомендации по применению вывозных таможенных пошлин как фактора обеспечения финансовой безопасности Российской Федерации.

62. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в страны Евразийского экономического союза.

63. Совершенствование контроля за вывозом товаров и применением таможенных платежей при вывозе товаров.

64. Разработка мероприятий по применению таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости ввозимых товаров.

65. Совершенствование порядка ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия.

66. Совершенствование порядка ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза \_\_\_\_\_ (наименование лицензируемого товара по выбору обучающегося).

67. Рекомендации по организации таможенного контроля за таможенным транзитом товаров, перемещаемых по таможенной территории Евразийского экономического союза в условиях формирования Единого экономического пространства.

68. Совершенствование организации таможенного контроля за учреждением и функционированием складов временного хранения.

69. Совершенствование организации таможенного контроля за деятельностью таможенных перевозчиков в условиях формирования Единого экономического пространства.

70. Совершенствование таможенного декларирования товаров и транспортных средств с использованием института таможенного представителя.

71. Совершенствование таможенного декларирования транспортных средств международной перевозки.

72. Разработка мероприятий по созданию новых технологий таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.

73. Совершенствование таможенного контроля товаров, перемещаемых участниками внешнеэкономической деятельности России автомобильным транспортом.

74. Совершенствование информационных технологий обработки информационных потоков таможенного подразделения / таможенного представителя / участника ВЭД / логистического оператора (по выбору обучающегося).

75. Разработка мероприятий по применению предварительного информирования в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

76. Совершенствование классификации по Единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза при таможенном декларировании товаров и транспортных средств.

77. Разработка мероприятий по совершению таможенных операций при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

78. Совершенствование таможенного контроля легковых автомобилей, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

79. Разработка мероприятий по работе таможенных органов, осуществляющих государственный контроль в автомобильных пунктах пропуска.

80. Рекомендации по оперативной диагностике и классификации товаров при таможенном контроле с применением технических средств.

81. Совершенствование научно-технического обеспечения технологий таможенного контроля.

82. Разработка мероприятий по применению технических средств в идентификации номерных знаков транспортных средств.

83. Совершенствование информационно-технического обеспечения применения инспекционно-досмотровых комплексов при международных перевозках.

84. Рекомендации по применению технических средств таможенного контроля при таможенном контроле международных автомобильных перевозок.

85. Разработка мероприятий по организации государственного контроля при международных автомобильных перевозках (с применением мобильных и стационарных инспекционно-досмотровых комплексов).

86. Разработка предложений по совершенствованию таможенного контроля в местах международного почтового обмена.

87. Совершенствование организации и проведения таможенных проверок участников внешнеэкономической деятельности

88. Совершенствование системы анализа и управления рисками в области таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности.

89. Разработка мероприятий по применению таможенного регулирования в особых экономических зонах Российской Федерации (на примере особой экономической зоны Российской Федерации).

90. Совершенствование применения механизма защиты товарных знаков таможенными органами.

91. Рекомендации по применению таможенными органами обеспечения уплаты таможенных платежей (на примере конкретной таможни).

92. Совершенствование взимания таможенных платежей и контроль за их перечислением в федеральный бюджет (на примере таможенного органа).

93. Разработка рекомендаций по применению условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.

94. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.

95. Совершенствование применения системы управления рисками при осуществлении таможенного контроля.

96. Разработка мероприятий по применению системы методов определения таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров.

97. Национальная система преференций: состояние и перспективы развития.

98. Таможенная процедура экспорта: практика применения и совершенствование правового регулирования.

99. Совершенствование маркировки товаров как средства идентификации при совершении таможенных операций.

100. Рекомендации по применению особенностей перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

101. Совершенствование применения особенностей ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза алкогольной продукции, подлежащей маркировке.

102. Таможенная процедура таможенного транзита: практика применения и совершенствование правового регулирования.

103. Таможенная процедура таможенного склада: практика применения и совершенствование правового регулирования.

104. Рекомендации по защите потребительского рынка от ввоза вредных и опасных товаров путем их сертификации.

105. Формирование и использование информационных ресурсов таможенных органов.

106. Совершенствование таможенного контроля при перемещении физическими и юридическими лицами товаров имеющих статус культурно-художественных ценностей.

107. Совершенствование организации и проведения таможенной проверки.

108. Совершенствование института уполномоченных экономических операторов в России.

109. Рекомендации по применению мер таможенными органами в отношении контрафактных товаров относящихся к объектам интеллектуальной собственности.

110. Совершенствование организации таможенного контроля на примере автомобильных пунктов пропуска.

111. Совершенствование комплекса таможенных услуг, предоставляемых таможенными органами участнику внешнеэкономической деятельности.

112. Разработка методического инструментария оценки качества комплекса таможенных услуг, предоставляемых участникам внешнеэкономической деятельности.

113. Разработка рекомендаций по повышению пропускной способности международных автомобильных пунктов пропуска (таможенный аспект)

114. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.

115. Совершенствование таможенных услуг в международной цепи поставки товаров.

116. Разработка мероприятий по развитию инфраструктуры и складских таможенно-логистических терминалов (в регионе деятельности таможни).

117. Разработка предложений по совершенствованию таможенно-логистической инфраструктуры.

118. Совершенствование управления структурным подразделением таможенного органа (на примере таможни, таможенного поста).

119. Разработка предложений по совершенствованию информационного взаимодействия таможенных органов России (на уровне таможни, таможенного поста).

120. Совершенствование системы управления таможенными органами Российской Федерации в условиях Евразийского экономического союза.

121. Разработка предложений по развитию методического обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах России (на примере таможни или таможенного поста).

122. Разработка методических положений по обеспечению оптимальной нагрузки на должностных лиц по основным видам деятельности таможенных органов (на примере таможни или таможенного поста).

123. Разработка мероприятий по внедрению в таможенных органах системы управления качеством в соответствии с требованиями международных стандартов.

124. Формирование адаптивно-ситуационного управления деятельностью таможенных органов.

125. Разработка предложений по развитию методического инструментария анализа деятельности таможенных органов (на примере таможни или таможенного поста).

126. Развитие программно-технологической базы, обеспечивающей информационно-аналитическую деятельность таможенных органов (на примере таможни или таможенного поста).

127. Повышение качества комплекса таможенных услуг, предоставляемых таможенными органами Российской Федерации.

128. Совершенствование таможенных услуг на основе рекомендаций Рамочных стандартов Всемирной таможенной организации.

129. Совершенствование деятельности таможенного органа (на примере таможенного органа) в условиях реализации дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования».

130. Совершенствование методов мониторинга реализации дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования».

130. Совершенствование методов мониторинга реализации дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования».

131. Совершенствование таможенного администрирования (на примере таможенного органа).

132. Разработка методического инструментария оценки качества таможенных услуг, предоставляемых участникам внешнеэкономической деятельности.

133. Разработка предложений по совершенствованию системы целевых индикаторов развития таможенной службы Российской Федерации.

134. Разработка методического инструментария оценки пропускной способности таможенных логистических терминалов.

135. Совершенствование аналитической деятельности в таможенных органах в условиях Евразийского экономического союза.

136. Повышение эффективности деятельности таможенных органов (на примере таможенного органа).

137. Совершенствование управления таможенными органами на основе методов системного анализа.

138. Разработка предложений по совершенствованию управления деятельностью таможенных органов на основе применения информационных технологий.

139. Совершенствование методического обеспечения оценки эффективности деятельности таможенных органов (на примере таможенного органа).

140. Разработка рекомендаций по оценке эффективности деятельности таможенных ведомств государств-членов Евразийского экономического союза.

141. Разработка предложений по совершенствованию организации взаимодействия таможенных органов государств-членов Евразийского экономического союза.

142. Совершенствование управления таможенными услугами в международной цепи поставки товаров.



143. Развитие таможенной инфраструктуры в условиях реализации дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования» (на примере таможни, таможенного поста).

144. Разработка предложений по управлению таможенными органами на основе концепции сервисно-ориентированного администрирования.

145. Совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в таможенных органах Российской Федерации.

146. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

146. Совершенствование профессиональной подготовки должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

147. Разработка рекомендаций по совершенствованию формирования кадрового резерва в таможенных органах Российской Федерации.

148. Пути повышения эффективности системы воспитательно-профилактической работы с личным составом в таможенных органах Российской Федерации.

149. Совершенствование механизма процессного управления структурными подразделениями в единой системе таможенных органов Российской Федерации.

150. Совершенствование управленческой деятельности в единой системе таможенных органов Российской Федерации.

151. Направления совершенствования кадрового потенциала в таможенных органах Российской Федерации.

152. Разработка предложений по совершенствованию таможенно-логистической инфраструктуры на принципах государственно-частного партнёрства.

153. Разработка предложений по совершенствованию управленческой деятельности в таможенных органах Российской Федерации на основе процессного подхода.

154. Совершенствование организации социально-психологической работы в таможенных органах Российской Федерации.

155. Разработка предложений по преодолению социально-экономических конфликтов в таможенных органах Российской Федерации.

156. Совершенствование информационно-технического обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах Российской Федерации.

157. Совершенствование методов и форм развития организационной культуры таможенных органов.

158. Совершенствование процедуры конкурсного отбора на должности федеральной государственной гражданской службы в таможенных органах Российской Федерации.

159. Особенности прохождения службы по контракту в таможенных органах Российской Федерации.

160. Совершенствование системы оценки деятельности должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

161. Совершенствование информационного взаимодействия таможенных органов в рамках Евразийского экономического союза.

162. Разработка предложений по совершенствованию организационной системы управления таможенными органами Российской Федерации в условиях Евразийского экономического союза.

163. Совершенствование управления профессиональным развитием должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

164. Совершенствование методов оценки результатов деятельности кадровых подразделений таможенных органов Российской Федерации.

165. Анализ и совершенствование социального обеспечения таможенных органов Российской Федерации.

166. Совершенствование внешних и внутренних коммуникаций таможенных органов Российской Федерации в рамках развития организационной культуры.

167. Совершенствование организационно-управленческой деятельности в таможенных органах Российской Федерации.

168. Развитие организационных механизмов мониторинга и контроллинга деятельности таможенных органов Российской Федерации.

169. Совершенствование методического инструментария оценки кадрового потенциала таможенных органов Российской Федерации.

170. Совершенствование методического инструментария проведения организационно-штатных мероприятий в таможенных органах Российской Федерации.

171. Разработка рекомендаций по совершенствованию борьбы с коррупционными проявлениями в таможенных органах Российской Федерации.

172. Пути совершенствования организации системы государственной службы в таможенных органах Российской Федерации.

173. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов Российской Федерации по работе с заявлениями и жалобами граждан.

174. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации.

175. Совершенствование методики оценки должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

176. Развитие таможенного органа Российской Федерации на основе программно-целевого планирования и управления.

178. Совершенствование коммуникативного взаимодействия с внешними целевыми аудиториями таможенных органов Российской Федерации.

179. Повышение деловой репутации таможенных органов Российской Федерации в период перехода к открытому информационному обществу.

180. Совершенствование управления внутренними коммуникациями, направленное на повышение организационной культуры таможенных органов Российской Федерации.

181. Применение подходов репутационного менеджмента при управлении коммуникациями таможенного органа Российской Федерации.

182. Разработка мероприятий по совершенствованию кадровой политики таможенных органов Российской Федерации (предприятий – участников ВЭД).

183. Совершенствование системы мотивации персонала предприятий – участников ВЭД (таможенных органов).

184. Совершенствование системы адаптации персонала предприятий – участников ВЭД (таможенных органов).

185. Повышение квалификации персонала предприятий – участников ВЭД (таможенных органов).

## **4 Порядок выполнения и представления ВКР в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы**

### **4.1 Подготовка ВКР к защите**

Обучающийся, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и/или рецензию на ВКР с места прохождения преддипломной практики и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 5-7 мин), в котором кратко изложить основные положения ВКР, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном *докладе*. В нем следует отметить:

- актуальность избранной темы;
- цель и основные задачи, решенные в процессе исследования;
- представить объект и предмет изучения;
- изложить полученные результаты и основные выводы по работе.

Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Защита ВКР сопровождается наглядными иллюстрациями – презентацией (*посредством использования программы Power Point*).

*Power Point* содержит шаблоны презентаций, коллекции картинок, собственно средства дизайна презентаций (размещение текста, таблиц, рисунков, графиков и диаграмм), средства проверки орфографии, конверторы (для преобразования данных, подготовленных другими редакторами), средства анимации, инструмент для озвучивания презентации и другие средства.

Обучающемуся следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы. Рекомендуемое количество слайдов должно быть не менее 8. Перечень иллюстраций составляется по согласованию с научным руководителем.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение.

Также готовится 6-7 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГЭК (на формате А 4).

В составе обязательных слайдов очень полезен вводный, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, практическую ценность ВКР, объект и предмет исследования. Особенно для ВКР целесообразен слайд с динамикой основных показателей деятельности организаций в динамике по годам с отражением их абсолютного и относительного роста.

Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

В презентации должны быть использованы графики, таблицы и рисунки, которые приведены в ВКР. *Использование в выступлении данных, не использованных в ВКР, недопустимо.*

Руководитель ВКР может сократить количество обязательных слайдов и ввести новые, объединить несколько в один за счет уменьшения их формата, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой ВКР.

Общая структура доклада обучающегося должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Слайды – приложения к ВКР желательно выполнять ярко, красочно, разнообразно, с хорошей графикой и вкусом, чтобы на защите они отчетливо были видны членам комиссии и гостям, а также заинтересованной аудитории.

Электронные презентации хранятся на выпускающей кафедре вуза и могут быть использованы для защиты ВКР в организации, а также в учебном и научном процессах.

## **5.2 Структура и описание документов для допуска ВКР к защите**

Заведующий кафедрой для допуска ВКР к защите изучает содержание основных представленных документов и материалов:

- заказ от организации на ВКР (при наличии);
- справка о внедрении результатов (при наличии заказа от организации);
- отзыв научного руководителя ВКР;
- внешняя рецензия и/или рецензия на ВКР с места прохождения производственной практики.

### ***Заказ от производства на ВКР***

Заказ от производства готовится на бланке предприятия (организации, фирмы) с указанием ее точных реквизитов, подписями первого руководителя или его заместителей и печатью, удостоверяющей подписи. Он содержит обязательное указание фамилии и инициалов автора(ов) ВКР, четко и правильно

сформулированную тему, описание выходных результатов и планируемого внедрения их на производстве как в системе организации – заказчика работы, так и вне ее. По желанию администрации организации может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования.

Руководители и ответственные исполнители научных госбюджетных тем могут представить заявки на выполнение ВКР в форме НИР.

### ***Справка о внедрении результатов***

В справке о внедрении результатов ВКР приводится точная и полная формулировка темы с указанием автора или коллектива авторов. Кроме того, должен быть дан полный перечень разработанных при непосредственном участии дипломника вопросов. В справке о внедрении отражено использование полученных обучающимся результатов на производстве в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе организации и других формах. Точно указана стадия внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам ВКР методические разработки.

В данной форме может найти отражение полученный за счет внедрения представленных разработок на производстве экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя организации или структурного подразделения и заверяется печатью организации.

### ***Отзыв научного руководителя ВКР***

В отзыве руководитель ВКР:

- обосновывает актуальность и научную новизну работы, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность обучающегося в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на дипломный проект;
- детально описывает положительные стороны ВКР и формулирует замечания по его содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке работы, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного исследования и дает предварительную оценку работы.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием ученой степени и звания.

Оформленный отзыв сдается на кафедру вместе с ВКР в установленные сроки (минимум за неделю до защиты).

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к

защите ВКР в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

### ***Внешнее рецензирование ВКР***

Для получения объективной оценки труда обучающегося проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты проекта в ГЭК, если обучающийся не считает его достаточно объективным.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся, представляется руководителю, который после его изучения и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя ВКР передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении его на внешнее рецензирование.

Рецензия должна отражать:

- актуальность, практическую направленность и значимость темы ВКР (как для того предприятия, на материалах которого выполняется работа, так и для других предприятий отрасли и народного хозяйства);
- обоснованность выводов, глубину исследования темы, качество проведенного анализа;
- недостатки в теоретической и аналитической частях, проведенного исследования;
- логичность изложения материала, взаимосвязь разных частей ВКР;
- стиль и качество оформления.

Помимо этого в рецензии должны быть отмечены:

- 1) наличие в ВКР самостоятельных оригинальных научных решений и организационных предложений;
- 2) профессиональные качества обучающегося, уровень его теоретической подготовки и практический опыт;
- 3) предложения по дальнейшей разработке темы или расширению внедрения предлагаемых рекомендаций.

Рецензия завершается обобщенной оценкой выполненной обучающимся ВКР и представляется в ГАК (приложения Д).

### ***Рецензия на ВКР с места прохождения преддипломной практики***

Рецензент обязан тщательно ознакомиться с ВКР и дать на нее развернутую рецензию. Рецензентом, как правило, является руководитель преддипломной практики от предприятия, на базе которого разрабатывалась ВКР.

В рецензии должны быть отмечены актуальность темы, соответствие содержания работы избранной теме, теоретическая и практическая подготовленность обучающегося; обоснованность выводов и практическая ценность предложений, выдвинутых в ВКР, наличие элементов новизны и степень самостоятельности разработок обучающегося.

Оценивается общая грамотность и качество оформления работы. Выявляются основные недостатки выпускной квалификационной работы, и выносятся общая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Рецензия подписывается и скрепляется печатью организации, которую представляет рецензент. С содержанием рецензии обучающийся знакомится до защиты (приложения Ж).

## **5 Обязанность и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы**

В целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого обучающийся проходил преддипломную практику.

Руководитель ВКР обязан:

- Оказать помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке плана его выполнения.
- Выдать задание на работу.
- Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
- Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.
- Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
- После выполнения ВКР дать оценку качественного выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя).

Обучающемуся следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Обучающемуся следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя обучающийся должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое

внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность обучающегося, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающегося в период написания ВКР, и рекомендует допустить к защите.

Если обучающийся нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

## **6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Процедура защиты квалификационной работы определяется *Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации*.

В соответствии с этим Положением к защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. В состав ГЭК должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты производства. Председатель ГЭК, который должен быть специалистом по профилю данного факультета и иметь ученое звание и степень, приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также обучающиеся и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГЭК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты ВКР. Списки обучающихся, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

До начала защиты ВКР обучающийся представляет в ГЭК следующие документы:

- отзыв руководителя;
- заключение заведующего кафедрой (в виде отметки допуска на титульном листе);
- внешней рецензии на ВКР специалиста производства, научного учреждения или вуза.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 мин, в том числе не более 5-7 мин. предоставляется обучающемуся для сообщения содержания ВКР.

Комиссия по нормоконтролю может не допустить ВКР к защите, если:

- нарушена процедура подготовки материалов ВКР к защите (нет отзыва руководителя или консультантов, визы консультантов, печатей из организации, не полностью готов графический материал и т.д.);
- нарушены правила оформления работы;
- ВКР в целом не соответствует заданию;
- обучающийся не владеет материалом работы или плохо разбирается в проведенном исследовании;



– нарушены сроки выполнения ВКР по неуважительной причине.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь комиссии ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР и научного руководителя.

2. Заслушивается доклад обучающегося.

3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.

4. Обучающийся отвечает на вопросы.

5. Секретарем ГЭК зачитывается рецензия на ВКР.

6. Заслушиваются ответы обучающегося на замечания рецензента.

Задачи ГЭК – выявление подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли обучающемуся выдать диплом специалиста. Поэтому при защите обучающегося важно показать не только то, как работали отрасль, предприятие, структурное подразделение таможенных органов, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель и члены комиссии, а также присутствующие. Вопросы могут относиться к темам ВКР или специальных курсов по таможенному оформлению, поэтому обучающемуся перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов, и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы в случае необходимости можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов обучающийся на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечают актуальность и особенности данной работы, все положительные и отрицательные стороны, отношение обучающего к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово обучающемуся.

Оценивается ВКР по 4-бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК с возможным присутствием руководителя ВКР. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий.

Определяется общая оценка работы обучающегося с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, практическую значимость результатов ВКР.

Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК обучающимся объявляются результаты защиты ВКР.

Обучающемуся, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год.

Для этого обучающийся должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в вузе порядке) документов.

## **7 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающийся должен приобрести и совершенствовать следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

#### **Универсальные компетенции:**

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

### **Общепрофессиональными компетенциями:**

ОПК-1: способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-3: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

ОПК-5: способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением технических средств таможенного контроля, системы управления рисками) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;

ПК-3: владеть навыками свершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов;

ПК-5: способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности, владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, владением навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

ПК-6: способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

ПК-7: способен организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;

ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов;

ПК-9: способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью;

ПК-10: способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников участников ВЭД, таможенных органов, а также организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава;

ПК-11: Способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

ПК-12: способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

ПК-13: владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

## **8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций**

Критерии выставления оценок:

**«ОТЛИЧНО»** – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами и согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов ГЭК даны в полном объеме. Обучающийся в процессе защиты продемонстрировал хороший уровень знаний теоретических основ и готовность к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

**«ХОРОШО»** – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания ВКР. Ответы на некоторые вопросы членов ГЭК даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую

подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста по специальности «Таможенное дело». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания ВКР и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов ГЭК ответы не даны. Обучающийся в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите ВКР отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки специалиста по специальности «Таможенное дело». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные, но имеются замечания.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами ГЭК, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и во внешней рецензии имеются существенные замечания.

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Образец оформления титульного листа выпускной  
квалификационной работы



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра управления

Допустить к защите  
Зав. кафедрой Управления, д.э.н., проф.  
Веселовский М.Я.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
на тему

«.....»

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела

Автор работы

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

(номер)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(звание, степень, должность Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Королёв  
2025

## Приложение Б

### Бланк задания на выпускную квалификационную работу



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса**

**Кафедра управления**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой Управления, д.э.н., проф.  
Веселовский М.Я.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

1. Тема «\_\_\_\_\_»,

утверждена приказом ректора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих  
разработке вопросов) \_\_\_\_\_



5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель ВКР, \_\_\_\_\_  
*(степень, звание)* *(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Бланк аннотации на выпускную квалификационную работу



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра управления

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела

**АННОТАЦИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

выполненную на тему « \_\_\_\_\_ »

(точное название)

Автор ВКР

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель ВКР,

\_\_\_\_\_

(степень, звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Бланк отзыва на выпускную квалификационную работу



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра управления

**ОТЗЫВ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**  
обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

выполненную на тему «\_\_\_\_\_»  
(точное название)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР,

\_\_\_\_\_  
(степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бланк внешней рецензии на ВКР

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на ВКР обучающегося (йся) Технологического университета**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

выполненную на тему «\_\_\_\_\_»  
(точное название)

Актуальность, новизна \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка содержания ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отличительные положительные стороны работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство  
\_\_\_\_\_

Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗЕНТ**

\_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ (степень, звание) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

МП.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бланк рецензии на ВКР с места прохождения производственной  
практики

РЕЦЕНЗИЯ  
на ВКР обучающегося (йся) Технологического университета

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

выполненную на тему «\_\_\_\_\_»  
(точное название)

Актуальность, новизна \_\_\_\_\_

Оценка содержания ВКР \_\_\_\_\_

Отличительные положительные стороны работы \_\_\_\_\_

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство  
\_\_\_\_\_

Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР \_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗЕНТ

ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_

(подпись)

МП.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примерная структура оглавления ВКР на тему «Актуальные вопросы  
таможенно-тарифного регулирования в Евразийском экономическом союзе (на  
примере ООО «ТрансЛогистик»)»**

**Оглавление**

|                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение.....                                                                                                                                    | 5  |
| Глава 1 Теоретические основы таможенно-тарифного регулирования ....                                                                              | 9  |
| 1.1 Понятие, цель, сущность и функции таможенного-тарифного<br>регулирования.....                                                                | 9  |
| 1.2 Таможенно-тарифное регулирование как основной метод<br>государственного регулирования .....                                                  | 17 |
| 1.3 Таможенный тариф и таможенная пошлина как факторы,<br>влияющие на таможенно-тарифное регулирование .....                                     | 22 |
| Глава 2 Анализ влияния таможенно-тарифного регулирования в<br>Евразийском экономическом союзе на логистический центр<br>ООО «ТрансЛогистик»..... | 32 |
| 2.1 Общая характеристика предприятия.....                                                                                                        | 36 |
| 2.2 Структура предприятия и анализ основных показателей<br>деятельности.....                                                                     | 40 |
| 2.3 Кадровый состав предприятия и его характеристика.....                                                                                        | 47 |
| 2.4 Анализ влияния таможенно-тарифного регулирования на<br>деятельность ООО «ТрасЛогистик».....                                                  | 53 |
| Глава 3 Разработка мероприятий по совершенствованию таможенно-<br>тарифного регулирования в Евразийском экономическом союзе.                     | 59 |
| 3.1 Разработка эффективной программы использования методов<br>таможенно-тарифного регулирования в ООО «ТрасЛогистик»                             | 59 |
| 3.2 Компьютерное и правовое обеспечение выпускной<br>квалификационной работы.....                                                                | 64 |
| Заключение.....                                                                                                                                  | 68 |
| Список использованных источников.....                                                                                                            | 70 |
| Приложение А                                                                                                                                     |    |

### Примеры библиографического описания

#### **Книга одного автора (монография):**

– Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой [Текст] / Е. Н. Рыжанкова. – М.: Сфера, 2010. – 64 с.

#### **Книга двух авторов:**

Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. – М.: Сфера, 2010. – 64 с.

Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050715.65 (031800) «Логопедия» / Л. И. Белякова, Н. Н. Волоскова. – М.: Владос, 2009. – 287 с.

#### **Описание книги трёх авторов:**

Белякова, Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. – М.: Книголюб, 2005. – 55 с.

#### **Описание книги четырёх и более авторов:**

– Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, обуч. по спец. 0320 «Коррекционная педагогика в нач. образовании» / [М. Э. Вайнер и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – М.: Академия, 2003. – 313 с.

#### **Описание тома из многотомного издания:**

Хватцев, М. Е. Логопедия [Текст]: кн. для преподавателей и студ. высш. пед. учеб. заведений: в 2 кн. / М. Е. Хватцев; под ред. Р. И. Лалаевой, С. Н. Шаховской. – М.: Владос, 2009. – Кн. 2. – 293 с.

Андреева, Н. Г. Логопедические занятия по развитию связной речи младших школьников [Текст]: пособие для логопеда: в 3 ч. / Н. Г. Андреева; под ред. Р. И. Лалаевой. – М.: Владос, 2009. – Ч. 1: Устная связная речь. Лексика. – 182 с.

#### **Описание книги на составителя:**

Итоговая государственная аттестация по логопедии [Текст]: метод. рек. / [авт.-сост. Н. В. Новоторцева]. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. – 86 с.

Логопедическое сопровождение речевого развития детей раннего возраста [Текст]: учеб.-метод. пособие / сост. Н. В. Новоторцева. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. – 75 с.

#### **Тезисы докладов или материалы научных конференций:**

Специальное образование: проблемы и перспективы [Текст]: материалы конф. «Чтения Ушинского» / [отв. ред. Н. В. Новоторцева и др.]. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. – 262 с.

#### **Описание диссертации:**

Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: дис. канд.

пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. – Ярославль, 2007. – 208 л.: прил.

### **Описание автореферата диссертаций:**

– Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: автореф. дис. канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. – Ярославль, 2007. – 23 с.

– Описание статьи из сборника:

– Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности [Текст] / Н. В. Новоторцева // Специальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009. – С. 3-9.

### **Описание статьи из периодического издания:**

– Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте [Текст] / Л. А. Самойлюк // Дефектология. – 2009. – № 5. – С. 29–38.

– Белякова, Л. И. Эволюционный аспект исследования регуляторных механизмов речевой функции [Текст] / Л. И. Белякова, Ю. О. Филатова // Дефектология. – 2010. – № 5. – С. 21–30.

### **Ресурсы локального доступа:**

Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. – Электрон. дан. и прог. – СПб.: ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM).

### **Ресурсы удаленного доступа:**

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Рус., англ.

## **Пример оформления списка источников**

### **Список используемых источников**

1. Андреева, Н. Г. Логопедические занятия по развитию связной речи младших школьников [Текст]: пособие для логопеда: в 3 ч. / Н. Г. Андреева; под ред. Р. И. Лалаевой. – М.: Владос, 2009. – Ч. 1: Устная связная речь. Лексика. – 182 с.

2. Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050715.65 (031800) «Логопедия» / Л. И. Белякова, Н. Н. Волоскова. – М.: Владос, 2009. – 287 с.

3. Белякова Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. – М.: Книголюб, 2005. – 55 с.

4. Белякова, Л. И. Эволюционный аспект исследования регуляторных механизмов речевой функции [Текст] / Л. И. Белякова, Ю. О. Филатова // Дефектология. – 2010. – № 5. – С. 21–30.



5. Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДООУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. – М.: Сфера, 2010. – 64 с.
6. Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. – Электрон. дан. и прог. – СПб.: ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM).
7. Исагулиев, П. И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания [Текст] / П. И. Исагулиев. – М.: НИИ шк. технологии, 2009. – 111 с.
8. Итоговая государственная аттестация по логопедии [Текст]: метод. рек. / [авт.-сост. Н. В. Новоторцева]. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. – 86 с.
9. Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, обуч. по спец. 0320 «Коррекционная педагогика в нач. образовании» / [М. Э. Вайнер и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – М.: Академия, 2003. – 313 с.
10. Коррекция звукопроизношения у детей [Текст]: речевой материал / авт.-сост. А. Ф. Рыбина. – Волгоград: Учитель, 2008. – 110 с.
11. Логопедическое сопровождение речевого развития детей раннего возраста [Текст]: учеб.-метод. пособие / сост. Н. В. Новоторцева. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. – 75 с.
12. Логопедия [Текст]: практ. пособие для логопедов, студентов и родителей / [авт.-сост. В. И. Руденко]. – Изд. 8-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 287 с.
13. Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности [Текст] / Н. В. Новоторцева // Специальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009. – С. 3–9.
14. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Рус., англ.
15. Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой [Текст] / Е. Н. Рыжанкова. – М.: Сфера, 2010. – 64 с.
16. Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: автореф. дис. ... канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. – Ярославль, 2007. – 23 с.
17. Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: дис. ... канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. – Ярославль, 2007. – 208 л.: прил.
18. Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте [Текст] / Л. А. Самойлюк // Дефектология. – 2009. – № 5. – С. 29–38.
19. Специальное образование: проблемы и перспективы [Текст]: материалы конф. «Чтения Ушинского» / [отв. ред. Н. В. Новоторцева и др.]. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. – 262 с.

Последний лист ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в 1 экземпляре.

Список использованных источников включает \_\_\_\_\_ наименований.

ВКР сдана на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автор ВКР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

[illegible]