



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

Приложение 3

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИО- НАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2018

**Королёв
2018**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее учебная практика) является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), реализуемой Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее Университет).

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной частью учебного процесса, предусмотрена учебным планом, входит в Блок 2.У «Учебная практика» Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Способы проведения учебной практики: стационарно.

Форма проведения: в форме выполнения обучающихся конкретных работ в соответствие с индивидуальным заданием в структурных подразделениях МГОТУ.

Место проведения практики – компьютерные аудитории Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Цель учебной практики

Целью практики является освоение общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также закрепление и углубление знаний по ведущим дисциплинам специальности.

2.2 Задачи учебной практики

– формирование знаний в области основ организации учебного процесса в вузе в рамках выбранной специальности, места и роли практики как средства расширения, закрепления и углубления полученных теоретических знаний;

– расширение представления о порядке работы и основных функциях экономических и правовых служб предприятий, организаций или учреждений,

об основах организации и управления деятельностью предприятия (организации, учреждения) в современных условиях;

- ознакомление с видами собственности, организационно-правовыми формами, системами управления;

- изучение проблем экономическо-правового характера и тенденций развития предприятий, организаций, учреждений.

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организаций, формирование на этой основе обоснованных выводов;

- закрепление навыков работы с литературой: ее поиска, систематизации и обобщения необходимых материалов, а также анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;

- сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;

- закрепление навыков проведения анализа по исследуемой проблеме;

- выработка на основе проведенного анализа обоснованных и убедительных предложений по решению исследуемой проблемы;

- закрепление навыков компьютерной обработки текстовой информации и обработки экономической информации на основе табличных процессоров.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

- ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;

- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

- ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;

- ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;

- ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- ОПК-2 - способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач;

- ПК-1 - способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяй-

ствующих субъектов;

- ПК-2 - способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей.

знать:

- основные понятия и категории экономической безопасности;
- основные нормативные правовые документы;
- основы работы на персональном компьютере в среде MicrosoftWindows и прикладными программами пакета MicrosoftOffice;
- основы работы в сети Интернет;

уметь:

- использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач;
- осуществлять индивидуальный поиск статистических данных и литературы для исследования;
- определять проблемное поле в сфере экономической безопасности, доказывать актуальность его исследования, формулировать цели и задачи исследования;
- находить и принимать организационные управленческие решения;
- составлять отчет о проведенном исследовании

владеть:

- методами и средствами для аналитической работы;
- методами оценки и интерпретации информации;
- техникой работы с научным текстом и статистическими данными.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика является составной частью учебного процесса студентов обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и направлена на повышение качества подготовки будущих специалистов.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: Иностранный язык, ОК-4, 11; История, ОК-2; Экономическая теория, ОК-2, ПК-30; Безопасность жизнедеятельности, ОК-9; Русский язык и культура речи, ОК-10; Математика, ОПК-1; Введение в специальность, ОК-3, 12, ПК-42; Профессиональная этика и служебный этикет, ОК-4; Психология, ОК-6; История экономических учений, ПК-50; Статистика, ПК-31; Уголовное право, ПК-38, ПСК-3; Конституционное право, ПК-39; Физическая культура, ОК-9; Концепции современного естествознания, ОК-1; Документационное обеспечение управления, ПК-34, 49; Элективные курсы по физической культуре и спорту, ОК-9; Этика делового общения, ОК-4, 5; Коммуникационный менеджмент, ОК-4, 5; Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОК-

12; Адаптированные информационные технологии, ОК-12; История мировых цивилизаций, Культурология, ОК-1, 2.

Прохождение учебной практики необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Финансы», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Деньги, кредит, банки», «Управление организацией (предприятием)», «Информационная безопасность операционных систем и баз данных», «Организационное обеспечение информационной безопасности», «Менеджмент», «Основы информационной безопасности».

Прохождение данной практики является залогом грамотного написания курсовых работ, отчета по производственной практике и выпускной квалификационной работы.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающимися компетенций в области профессиональной деятельности

В процессе прохождения практики студенты должны научиться находить, анализировать и обобщать статистические данные, обрабатывать их с помощью пакетов прикладных программ Statistica, Excel, и разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы.

Учебная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

4. Объемы практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы. Проводится учебная практика в конце 2 семестра 1 курса для очной формы обучения и в конце 4 семестра 2 курса для заочной формы обучения.

Программой предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

5. Содержание учебной практики

5.1 Разделы учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Форма отчетной документации	Код компетенций
1	2	3	4	5
1.	Организационный:	3	-	ОК-3 ОК-5 ОК-7

1.1	Инструктаж по технике безопасности	1	Журнал по технике безопасности	ОК-9 ОК-12
1.2	Выбор темы, получение задания	2	Задание, приказ об учебной практике	
2.	Исследовательский:	92	Дневник прохождения практики	ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
2.1	Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме	12		
2.2	Анализ и обобщение фактических данных	50		
2.3	Компьютерная обработка статистического материала по исследуемой проблеме с помощью пакетов прикладных программ Statistica, Excel	18		
2.4	Формулировка выводов	12		
3	Заключительный	13	Отчет по практике	ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
3.1	Оформление отчета	12,5		
3.2	Защита отчета	0,5	Презентация результатов	2
-	Всего	108	Зачет с оценкой	-

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры.

5.2 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются образовательные технологии:

- самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы;
- консультации преподавателей;
- выполнение расчетно-аналитических заданий.

Прохождение учебной практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;

- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике кафедрой и научным руководителем предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы студентов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;
- проверка аналитических материалов и отчётов студентов о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться заданием на прохождение практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики от кафедры.

Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя. Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и соответствует профилю подготовки студента.

6. Формы отчетности по учебной практике

Отчетная документация по итогам прохождения учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения учебной практики является:

- Отчет о прохождении практики.
- Дневник практики.
- Отзыв руководителя о практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел (этапы) практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОК-3	Способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	современные политические, социальные и экономические процессы; логику политических и социальных процессов развития общества; методы познания гуманитарных и социальных наук; профессиональные задачи специалистов отрасли	использовать знание о политических, социальных и экономических процессах для решения профессиональных задач; выделять этапы и задачи развития политических и социальных процессов; использовать рациональные методы познания гуманитарных и социальных наук; использовать профессиональные задачи специалистов отрасли	практически-ми навыками принятия управленческих решений на основе анализа происходящих политических, социальных и экономических процессов; навыками ориентироваться в политических и социальных процессах; навыками использования знаний и методов гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач; способностью решения управленческих задач
2.	ОК-5	способностью работать в коллективе, то-	1. Организационный; 2. Исследовательский;	основные правила и принципы работы в кол-	работать в коллективе, учитывать социальные,	в процессе работы в коллективе этическими нор-

		<p>лерантно воспринимаемая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>3. Заключительный</p>	<p>лективе, о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей иных социальных общностей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; этические нормы в профессиональной деятельности; приемы и методы работы в группе на основе компромисса</p>	<p>этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;</p>	<p>мами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности</p>
3.	ОК-7	<p>способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;</p>	<p>1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный</p>	<p>нормы, правила и способы создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии в бытовой и учебно-профессиональной сферах; методы логического мышления, анализа, систематизи-</p>	<p>логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии на русском языке в бытовой и учебно-профессиональной сферах; критически анализирую-</p>	<p>навыками создания устных и письменных текстов, ведения полемики и дискуссии на русском языке в бытовой и учебно-профессиональной сферах; способностью к критическому анализу и оценке ин-</p>

				зации, обобщения информации; методы критического осмысления информации; процессы мысленного или фактического разложения целого на составные части и воссоединения целого из частей	вать и оценивать полученную информацию; применять в учебной деятельности методы логического мышления; выделять сущность явления, процесса (свойства, связи, отношения)	формации; способностью генерировать новые идеи при решении практических задач; методами анализа и синтеза в исследовании экономических процессов и явлений
4.	ОК-9	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	понятие здорового образа жизни, принципы полноценной профессиональной деятельности, понятие социальной активности	организовывать свою жизнь в соответствии со здоровым образом жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки, обеспечивать социальную активность	способностью к правильному использованию общенаучной и специальной терминологии, навыками разработки в организации нормативных правовых актов по вопросам предотвращения угроз экономической безопасности, владение навыками соблюдения требований законов и этических принципов в работе
5.	ОК-12	способностью работать с раз-	1. Организационный; 2. Исследо-	Основные положения нормативно-	Использовать современные технические	Навыками пользования современны-

		личными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	вательский; 3. Заключительный	правовых актов по организации экономической безопасности на предприятии, различные источники информации, информационные ресурсы и технологии, основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, автоматизированные информационные системы, используемые в экономике	средства и информационные технологии, работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач	ми техническими средствами и информационными технологиями, методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, способностью применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, современными способами решения профессиональных задач
6.	ОПК-2	способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	2. Исследовательский; 3. Заключительный	основные закономерности и методы экономической науки	использовать закономерности и методы экономической науки для решения профессиональных задач	практическими навыками использования закономерности и методов экономической науки при решении профессиональных задач
7.	ПК-1	способностью подгото-	2. Исследовательский;	источники информации	работать с учетными и	навыками сбора, систе-

		тавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	3. Заключительный	для получения исходных данных; состав и содержание экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; направления и способы совершенствования критериальных значений основных социально-экономических показателей	внеучетными источниками для извлечения необходимой информации; применять методику расчета экономических и социально-экономических показателей; формировать собственное суждение по выбору из множества способов оптимизации деятельности наилучшего варианта	матизации и обработки исходных данных; навыками планирования, прогнозирования, анализа и интерпретации социально-экономических показателей; навыками разработки показателей состояния экономики и количественных (пороговых) параметров экономической безопасности
8.	ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	2. Исследовательский; 3. Заключительный	методики расчета экономических показателей; состав и содержание экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; направления и способы совершенствования критериальных значений основных социально-экономических показателей	работать с учетными и внеучетными источниками для извлечения необходимой информации; применять методику расчета экономических и социально-экономических показателей; формировать собственное суждение по выбору из множества способов оптимизации	навыками сбора, систематизации и обработки исходных данных; навыками планирования, прогнозирования, анализа и интерпретации социально-экономических показателей; навыками разработки показателей состояния экономики и количественных (пороговых)

					деятельности наилучшего варианта	параметров экономиче- ской безопас- ности
--	--	--	--	--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочным средством учебной практики является комплект документов, включающий:

- Отчет о прохождении практики.
- Отзыв руководителя о практике.
- Дневник практики.
- Индивидуальное собеседование

Прохождение студентом практики оценивается в соответствии с баллами по учебной практике.

По окончании учебной практики студент сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя о практике студента).

Во время защиты практики обучающийся должен показать умение анализировать проблемы, решения, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновывать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность.

Код компетенции	Этапы формирования	Инструмент, оценивающий сформированности компетенции	Показатель оценивания компетенции и шкалы оценивания	Критерии оценки
ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	1. Организационный; 2. Исследовательский	Доклад о собранном теоретическом материале, статистической информации по исследуемой проблеме и обзор изученных источников	Оценка производится по 5-бальной шкале: А) «отлично» / «5» - полностью сформирована - 5 баллов (процентная шкала объема освоения 86-100%); Б) «хорошо» / «4» - сформирована не полностью - 4 балла (процентная шкала объема освоения)	Проводится в письменной форме Критерии оценки: 1. Соответствие содержания доклада по утвержденной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудито-

			<p>ения 66-85 %); В) «удовлетворительно» / «3» - частично сформирована - 3 балла (процентная шкала объема освоения 51-65%); В) «неудовлетворительно» / «2» - не сформирована - 2 и менее баллов (процентная шкала объема освоения 0-50 %).</p>	<p>рии (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
<p>ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОПК-2, ПК-1, ПК-2</p>	<p>3. Заключительный</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Оценка производится по 5-бальной шкале: А) «отлично» / «5» - полностью сформирована - 5 баллов (процентная шкала объема освоения 86-100%); Б) «хорошо» / «4» - сформирована не полностью - 4 балла (процентная шкала объема освоения 66-85 %); В) «удовлетворительно» / «3» - частично сформирована - 3 балла (процентная шкала объема освоения 51-65%); В) «неудовлетворительно» / «2» - не сформирована - 2 и менее баллов (процентная шкала объема освоения 0-50 %).</p>	<p>Проводится в письменной форме. Оценка «отлично» ставится студенту, который набрал 5 баллов и выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. Оценка «хорошо» ставится студенту, который набрал 4 балла, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который</p>

				<p>набрал 3 балла при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если студент допускал просчёты или ошибки методического характера.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, набравшему меньше 3 баллов и означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.</p>
--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика заданий по учебной практике:

1. Демографические проблемы в контексте обеспечения экономической безопасности

Рост численности населения и обеспеченность ресурсами. Урбанизация населения. Половая структура населения (соотношение полов среди новорожденных (биологическая константа), половые различия в смертности и интенсивности миграции населения). Влияние возрастной структуры населения на общественные процессы. Связь возрастной структуры с режимом воспроизводства населения. Типы возрастной структуры, соответствующие режиму воспроизводства населения (примитивный, стационарный, регрессивный). Демографическое старение населения. Методы реального и условного поколения. Структура размещения населения.

2. Миграция населения и ее влияние на экономическую безопасность

Миграция населения: понятие, классификация, причины. Динамика абсолютных и относительных показателей миграции. Проблема вынужденных переселенцев и их анализ. Трудовая миграция. Внутренняя миграция. Влияние миграции на демографическую ситуацию. Последствия вынужденной миграции. Приоритеты миграционной политики.

3. Динамика развития рынка труда и обеспечение экономической безопасности

Тенденции развития рынка труда в России. Особенности развития региональных рынков труда. Основные сегменты рынка труда. Структура рабочей силы (отраслевая и профессионально-квалификационная). Ослабление внутреннего рынка труда и усиление мобильности рабочей силы. Равновесие и безработица. Спрос и предложение на рынке труда. Напряженность на рынке труда. Уровень экономической активности населения.

4. Безработица как угроза экономической безопасности

Безработица и ее измерение. Теория естественной безработицы. Функция совокупного предложения. Структура безработицы по ее причинам (потерявшие работу в результате увольнения, добровольно оставившие работу, пришедшие на рынок труда после перерыва, впервые пришедшие на рынок труда). Естественная безработица. Конъюнктурная безработица. Формы безработицы и ее естественный уровень. Рынок труда как способ решения проблемы занятости населения. Регулирование рынка труда.

5. Социально-экономическая дифференциация населения как угроза экономической безопасности

Динамика и дифференциация доходов населения. Доходы социальных групп и слоев населения. Доходы, расходы, потребительский бюджет человека и семьи. Социальная защита и поддержка населения. Социальное обеспечение и социальная помощь. Социальная реабилитация. Социальная благотворительность.

6. Природные ресурсы как составляющая системы экономической безопасности региона

Природные ресурсы как экономический фактор. Механизм вовлечения природных ресурсов в сферу хозяйственной деятельности. Уровень влияния природных ресурсов на экономику страны (региона). Факторы, влияющие на истощение природных ресурсов. Методы и принципы государственного регулирования рационального использования природных ресурсов. Совершенствование механизмов природопользования.

7. Внешнеэкономическая деятельность Российской Федерации

Сущность и классификация внешнеэкономических связей. Состояние и развитие внешнеэкономических связей России в конце XX начале XXI веков. Внешнеэкономическая политика. Регуляторы внешнеэкономических связей (экономические, организационно-распорядительные). Динамика основных показателей российского экспорта в данный период. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

8. Инвестиции

Инвестиции: сущность, источники финансирования и классификация. Роль и значение инвестиций. Основные модели инвестиций в экономической теории (децентрализованная экономика). Основные показатели инвестиционного процесса. Особенности оценки инвестиционных решений в условиях рыноч-

ной экономики. Современное состояние инвестиционного климата в регионе (положительные и отрицательные факторы). Инвестиционная политика: задачи, принципы, направления и основные элементы. Правовые основы инвестиционной деятельности. Иностраннные инвестиции в экономику региона. Основные тенденции инвестиционной активности. Методы государственного воздействия на инвестиционный процесс.

9. Потребительский рынок и показатели экономической безопасности

Потребление населения и его законодательное регулирование. Промежуточное и конечное потребление. Платное и бесплатное потребление. Сертификация продукции. Стандартизация. Структура потребления. Фонд потребления населением основных продуктов питания. Фонд потребления населением товаров недлительного и длительного пользования. Нормативы потребления. Методы анализа дифференциации потребления. Прожиточный минимум и потребительский бюджет. Соотношение потребления населения и потребительских цен. Модели потребления. Понятие услуги. Классификация услуг.

10. Анализ и прогноз преступности в стране (регионе)

Структура и динамика преступности. Классификация преступлений. Показатели уровня преступности. Характеристика лиц, совершивших преступления. Степень криминогенности ситуации. Показатели ее сравнительной оценки в регионах. Криминологический прогноз и его виды. Методика и система показателей его разработки. Прогноз преступности в регионе.

11. Организация оптовой и розничной торговли

Методы анализа состояния и развития торговли. Организация торговли. Товарооборот. Оптовый товарооборот. Балансы оптовой торговли. Розничный товарооборот. Анализ динамики товарооборота розничной торговли. Анализ товарной структуры розничного товарооборота. Сезонность розничной продажи товаров. Сводные показатели розничного товарооборота, анализ их динамики. Понятие товарных запасов и товарооборачиваемости. Издержки обращения. Классификация издержек обращения. Система показателей анализа издержек обращения и их динамики. Прибыль и рентабельность в торговле.

12. Развитие АПК как важнейшей составляющей продовольственной безопасности

Динамика производства продовольственной продукции. Продовольственные балансы. Показатели развития сельскохозяйственного производства. Развитие перерабатывающей пищевой промышленности. Соотношение спроса и предложения продовольственных товаров.

13. Валовой внутренний продукт

Понятие ВВП, Методы расчета ВВП. ВВП как сумма валовой добавленной стоимости (производственный метод). ВВП как сумма компонентов конечного использования. ВВП как сумма первичных доходов (распределительный

метод). Исчисление показателей ВВП в постоянных ценах. Методы переоценки ВВП и его компонентов в постоянные цены: дефлятирования с помощью индексов цен; двойного дефлятирования; экстраполяции; по элементам затрат; прямой переоценки.

14. Уровень и качество жизни населения

Уровень жизни населения как социально-экономическая категория. Материальные блага. Показатели, используемые для характеристики уровня жизни. Основные задачи и направления статистического изучения уровня жизни. Показатели статистики доходов населения. Основные направления государственной социальной политики по улучшению уровня и качества жизни населения.

15. Государственные и муниципальные финансы

Понятие финансов. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями: финансы и цена; финансы и заработная плата; финансы и кредит. Функции финансов. Участие финансов в процессе распределения ВВП. Виды финансовых ресурсов и источники их формирования. Финансовая система и ее основные элементы. Предмет, метод, задачи статистики финансов. Важнейшие показатели статистики финансов. Информационная база статистики финансов. Современная организация статистики финансов. Прогноз доходов и расходов бюджетов. Основные направления государственной и финансовой политики.

16. Развитие малого бизнеса в Российской Федерации как фактор экономической безопасности

Характеристика малого бизнеса. Состояние российского малого бизнеса и проблемы его развития. Зарубежный опыт развития малого бизнеса. Анализ статистических данных, касающихся малого бизнеса. Меры государственной поддержки малого бизнеса.

17. Фондовый рынок

Понятие и функции фондового рынка. Организация и структура фондового рынка. Капитализация и основные характеристики рынка акций. Рынок облигаций. Биржевой рынок. Классический рынок РТС. Рынок компаний второго эшелона РТС. Миссия. Участники фондового рынка. Объемы торгов. Индексы фондового рынка. Методология расчета индексов. Волатильность индексов. Ликвидность и емкость рынка. Трансакционные издержки. Отраслевая и региональная концентрация. Регулирование фондового рынка,

18. Валютный рынок

Понятие валюты и валютных ценностей. Организация валютного рынка. Операции на валютном рынке. Курс валюты. Валютная маржа. Валютные риски. Валютное регулирование и валютный контроль.

19. Развитие топливно-энергетического комплекса Российской Федерации

Состояние топливно-энергетического комплекса. Топливо- энергетический

ческий баланс. Себестоимость производства в ТЭК. Динамика цен и объемов добычи нефти, газа. Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов. Прогнозирование потребления топлива и электроэнергии. Анализ добычи и запасов полезных ископаемых. Ресурсосбережение. Государственное регулирование топливно-энергетического комплекса.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формой контроля знаний по учебной практике является промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой в устной форме.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Зачет с оценкой	ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОПК-2, ПК-1, ПК-2	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты представляются в день проведения зачета	<p>«Отлично»: ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению поставленной в вопросе проблематики. <p>«Хорошо» ставится студентам, которые при ответе:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают твёрдое знание программного материала; - усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; - допускают отдельные погрешности и неточности при ответе. <p>«Удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы; - в целом усвоили основную литературу; - допускают существенные погрешности в ответе на вопросы. <p>«Не зачет» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы; - демонстрируют незнание теории и практики в области экономики и экономической безопасности.
--	--	--	--	---

Вопросы, выносимые на зачет:

1. Связь возрастной структуры с режимом воспроизводства населения.
2. Типы возрастной структуры, соответствующие режиму воспроизводства населения.
3. Методы реального и условного поколения.
4. Структура размещения населения.
5. Классификация миграции населения.
6. Проблема вынужденных переселенцев.
7. Структура рабочей силы (отраслевая и профессионально-квалификационная).
8. Спрос и предложение на рынке труда.
9. Теория естественной безработицы.
10. Динамика и дифференциация доходов населения.
11. Методы и принципы государственного регулирования рационального использования природных ресурсов.
12. Сущность и классификация внешнеэкономических связей.
13. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
14. Основные модели инвестиций в экономической теории (децентрализованная экономика).
15. Основные показатели инвестиционного процесса.
16. Потребление населения и его законодательное регулирование.
17. Модели потребления.
18. Структура и классификация преступлений.
19. Показатели развития сельскохозяйственного производства.
20. Методы переоценки ВВП и его компонентов в постоянные цены: дефлятирования с помощью индексов цен; двойного дефлятирования; экстраполяции; по элементам затрат; прямой переоценки.
21. Основные задачи и направления статистического изучения уровня жизни.
22. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями: финансы и цена; финансы и заработная плата; финансы и кредит.
23. Основные направления государственной и финансовой политики.
24. Меры государственной поддержки малого бизнеса.
25. Основные характеристики рынка акций.
26. Понятие валюты и валютных ценностей.
27. Операции на валютном рынке.
28. Топливо-энергетический баланс.

Методические указания по составлению отчета о прохождении учебной практики

1. Общие положения

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее учебная практика) является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), реализуемой Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее Университет).

Способы проведения учебной практики: стационарно.

Форма проведения: в форме выполнения обучающихся конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в структурных подразделениях МГОТУ.

Место проведения практики – компьютерные аудитории Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет».

Целью практики является освоение общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также закрепление и углубление знаний по ведущим дисциплинам специальности.

Задачи учебной практики

– формирование знаний в области основ организации учебного процесса в вузе в рамках выбранной специальности, места и роли практики как средства расширения, закрепления и углубления полученных теоретических знаний;

– расширение представления о порядке работы и основных функциях экономических и правовых служб предприятий, организаций или учреждений, об основах организации и управления деятельностью предприятия (организации, учреждения) в современных условиях;

– ознакомление с видами собственности, организационно-правовыми формами, системами управления;

– изучение проблем экономическо-правового характера и тенденций развития предприятий, организаций, учреждений.

– выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организаций, формирование на этой основе обоснованных выводов;

– закрепление навыков работы с литературой: ее поиска, систематизации и обобщения необходимых материалов, а также анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;

- сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;
- закрепление навыков проведения анализа по исследуемой проблеме;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных и убедительных предложений по решению исследуемой проблемы;
- закрепление навыков компьютерной обработки текстовой информации и обработки экономической информации на основе табличных процессоров.

В процессе прохождения практики используются образовательные технологии:

- самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы;
- консультации преподавателей;
- выполнение расчетно-аналитических заданий.

Прохождение учебной практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике кафедрой и научным руководителем предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы студентов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;
- проверка аналитических материалов и отчетов студентов о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться заданием на прохождение практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики от кафедры.

Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя. Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и соответствует профилю подготовки студента.

2. Отчет о практике

Отчетная документация по итогам прохождения учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения учебной практики является:

- Отчет о прохождении практики.
- Дневник практики.
- Рецензия руководителя о практике.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполненную работу согласно выданной теме. Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен состоять из двух глав.

В первой главе должны быть отражены теоретические аспекты рассматриваемой темы.

Во второй главе необходимо провести анализ данных в рамках рассматриваемой темы.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности и объеме:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение (1-2 стр.);
- глава 1 (7-10стр.);

- глава 2 (5-10стр.);
- заключение (1-2 стр.);
- список используемых источников;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере, на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц текста (без приложений). На последнем листе основной части отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

3. Требования к оформлению работы

Требования к оформлению практики представлены в Приложении А.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие / В.А. Богомолов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 280 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02308-3 ; - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569>
2. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009002-3, <http://znanium.com/bookread2.php?book=417929>
3. Экономическая безопасность: учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1831. <http://znanium.com/bookread2.php?book=641807>
4. Экономическая безопасность предприятия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность" / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02378-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=884411>
5. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 668 с.: ISBN 978-5-16-004351-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=370766>
6. Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com/bookread.php?book=397795>

Дополнительная литература:

1. Кришталюк, А.Н. Управление безопасностью бизнеса: курс лекций / А.Н. Кришталюк; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел: МАБИВ, 2014. - 137 с.: табл., схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428615>

2. Фирсова, О.А. Экономическая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 174 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428621>

3. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/22946>.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=809855>

4. Социально-экономическая статистика: Учебное пособие / Я.С. Мелкумов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 186 с.:
<http://znanium.com/bookread.php?book=366756>

5. Непомнящая, Н.В. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика / Н.В. Непомнящая, Е.Г. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 376 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435702>

1. Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 275 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=561349>

6. Авдийский В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 363 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552890#>

Рекомендуемая литература:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).
4. Федеральный закон от 28.12.2010 N390-ФЗ «О безопасности».
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
6. Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие / Н.В. Гришина. - 2-е изд., доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-00091-007-8, <http://znanium.com/bookread2.php?book=491597>
7. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2014, М. : ИНФРА-М - (Высшее образование - бакалавриат).

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4. <http://unitech-mo.ru/>Официальный сайт.

Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– www.biblioclub.ru

– www.rucont.ru

– znanium.com

– e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

– Консультант+

- Гарант



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕ- НИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2018

**Королёв
2018**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Требования к организации научно-исследовательских работ определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к базовой части Блока 2.П «Производственная практика» Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ОПОП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и реализуется в соответствии с ФГОС ВО.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- выступление с докладом на конференции, научном семинаре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Главной особенностью направления подготовки «Экономическая безопасность», в отличие от других экономических направлений, является наличие

значительного уклона на формирование у студентов в процессе обучения знаний в области юриспруденции, что позволяет подготавливать уникальных специалистов, одновременно обладающими знаниями как в области экономики, так и права.

Благодаря этому возникает широкий спектр возможных вариантов для прохождения производственной практики студентами, не уступающих друг другу по эффективности, начиная от подразделений экономической безопасности на промышленных предприятиях и заканчивая государственными и негосударственными экспертными учреждениями, осуществляющими экономическую экспертизу. Кроме того, развитие полученных навыков, умений, компетенций по данному направлению будет также эффективно при прохождении производственных практик в:

- бухгалтерских службах и службах внутреннего контроля и аудита, подразделениях комплаенса организаций;
- аудиторских компаниях, в частности, подразделениях форензик;
- компаниях, специализирующихся на противодействии корпоративным мошенничествам, и иных консалтинговых компаниях;
- государственных и негосударственных экспертных учреждениях (по экономической экспертизе);
- подразделениях Росфинмониторинга, налоговой и таможенной служб, контрольно-ревизионных органах и других государственных органах.

2.1 Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики – закрепление, расширение, систематизация знаний полученных при изучении дисциплин профессионального блока, систематизация инструментария экономической безопасности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме исследования, изучение деятельности предприятий и приобретение профессиональных компетенций в сфере обеспечения экономической безопасности.

2.2 Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предопределяет решение следующих задач:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности специалиста по экономической безопасности;

- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими специализации;
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие компетентности будущего специалиста, специализирующегося в сфере экономической безопасности;
- овладение обучающимися основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование у обучающихся профессионального мировоззрения в области научно-исследовательской деятельности в соответствии со специализацией «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости организации (предприятия);
- разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- особенности организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, на котором обучающийся проходил практику;
- особенности деятельности предприятия;

Уметь:

- работать с нормативными документами по финансово-хозяйственной деятельности

- предприятия, организации и другими информационными источниками;
- составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- рассчитывать основные виды налогов;
- реализовывать права, обязанности и ответственность бухгалтера в конкретных условиях профессиональной деятельности;
- использовать компьютерную технику в рабочем режиме пользователя.
- анализировать социально значимые проблемы и процессы.

Владеть:

- современными методиками поиска, сбора и обработки информации;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- необходимыми навыками профессионального общения.

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения производственной практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

в области научно-исследовательской деятельности:

- ПК-22 - способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- ПК-24 - способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;
- ПК-47 - способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования;
- ПК-48 - способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации;
- ПК-49 - способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований;
- ПК-50 - способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной формой учебной деятельности и базируется на всех ранее изученных дисциплинах и практике.

Для успешного выполнения программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны освоить материал учебных дисциплин профессионального блока основной образовательной программы, преподаваемых 1-5 курсах (1-6 курсах), владеть знаниями по дисциплинам специализации, средним уровнем знаний иностранного языка, а также информационных технологий, начальными знаниями в области научно- исследовательской работы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на всех ранее изученных дисциплинах, в том числе: «Бухгалтерский учет» (ПК-6), «Экономический анализ» (ОК-7, ПК-47), «Финансы» (ПК-1), «Аудит» (ПК-5, 22), «Налоги и налогообложение» (ПК-3), «Статистика» (ПК-31), «Экономика организации (предприятия)» (ПК-3,4), «Управление организацией (предприятием)» (ОК-8, ПК-5, 42, 44), «Экономическая безопасность» (ПК-39, ПСК-1), «Организация и методика проведения налоговых проверок» (ПК-49), «Информационная безопасность предприятия» (ПК-36), «Оценка рисков» (ОПК-3, ПК-32, 48), «Контроль и ревизия» (ПК23, 46, 48, 49), «Безопасность электронного документооборота» (ОК-12) и др.

Знания и компетенции, полученные при освоении производственной практики, являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

3. Объемы практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся проводится в соответствии с утвержденными учебными планами согласно графику учебного процесса:

- для очной формы обучения – на 4 курсе (8 семестр) и 5 курсе (10 семестр);
- для заочной формы обучения - на 5 курсе (10 семестр) и 6 курсе (12 семестр).

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся составляет 9 зачетных единиц (ЗЕТ), 324 часа:

Вид занятий	Всего часов/ ЗЕТ	4 /5 курс	5/6 курс
Практические занятия	324/ 9 ЗЕТ	108/ 3 ЗЕТ	216/ 6 ЗЕТ

Программой предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

5. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5.1 Разделы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (час.)	Форма отчетной документации	Код компетенций
I	Четвертый курс 8 семестр/Пятый курс 10 семестр	108	-	-
1.	Организационный:	4	-	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50
1.1	Получение задания на практику, составление индивидуального плана прохождения практики, подбор источников	4	Задание, приказ о практике	
2.	Исследовательский:	91	Дневник прохождения практики, отчет по практике	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50
2.1	Знакомство с местом прохождения практики	11		
2.2	Анализ структуры управления организацией.	30		
2.3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	30		
2.4	Оценка уровня экономической безопасности организации	20		
3.	Заключительный:	13	-	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50
3.1	Оформление отчета по практике	12	Отчет по практике	
3.2	Защита отчета по практике	1	Отчет по практике, презентация результатов	
II	Пятый курс 10 семестр/ Шестой курс 12 семестр	216	-	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50
1	Организационный:	4	Задание, приказ о практике	
1.1	Получение задания на практику, составление индивидуального плана прохождения практики, подбор источников	4		
2	Исследовательский:	199	Дневник прохождения практики, отчет по практике	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50
2.1	Оценка системы управления персоналом	39		
2.2	Оценка эффективности управления и анализ деятельности организации	40		
2.3	Система планирования в орга-	40		

	низации			
2.4	Изучение функций служб экономической безопасности	40		
2.5	Предложения по повышению эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности	40		
3	Заключительный:	13	-	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50
3.1	Оформление отчета по практике	12	Отчет по практике	
3.2	Защита отчета по практике	1	Отчет по практике, презентация результатов	
-	Итого	324	Зачет с оценкой	-

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

6.Формы отчетности по практике

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим вы-

полненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимся.

Направление на практику оформляется приказом по МГОТУ.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы. Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК-22	способностью организовывать	1.Организацион-	знать понятие, принципы и	уметь определять направле-	навыками организации

		и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	ный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	направления проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, основания и периодичность проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, правила составления программы и плана проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ния проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и соблюдать соответствующие ей принципы, обосновывать необходимость изменения сроков проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, определять состав разделов программы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	процесса проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, навыками установления деловых отношений с проверяемыми субъектами, навыками подготовки методической, организационной и ознакомительной частями проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
2	ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	понятие, принципы и направления проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, основания и периодичность проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	определять направления проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и соблюдать соответствующие ей принципы, обосновывать необходимость изменения сроков проверки фи-	навыками организации процесса проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, навыками установления деловых отношений с проверяе-

				<p>субъектов, правила составления программы и плана проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>нансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, определять состав разделов программы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>мыми субъектами, навыками подготовки методической, организационной и ознакомительной частями проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>
3	ПК-24	<p>способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;</p>	<p>1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный</p>	<p>типы государственных (муниципальных) учреждений, их сходство и отличия, законодательство в сфере государственных и муниципальных финансов, знать показатели эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов</p>	<p>оценивать эффективность деятельности учреждения, выявлять нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов, пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов</p>	<p>опытом работы с нормативными документами в сфере государственных и муниципальных финансов, опытом оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, опытом определения показателей, свидетельствующих о возможных нарушениях в сфере гос-</p>

						ударственных и муниципальных финансов
4	ПК-47	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования;	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	о необходимости повышения квалификации, мастерства в рамках своей профессиональной деятельности, наиболее актуальные проблемы учета и аудита, современные методы и приемы анализа, концепции организации, постановки и ведения бухгалтерского учета и аудита, их критическую оценку в научной среде, порядок проведения аналитических исследований	использовать личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области, выбрать наиболее эффективные методы и приемы ведения учета, проведения аудита и анализа, использовать полученные знания в практической деятельности и при последующем изучении других фундаментальных наук.	современными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, методами использования экономических законов и моделей для постановки и ведения учета, проведения аудита финансовой деятельности и анализа экономических явлений и процессов, навыками самостоятельной аналитической работы, критического восприятия информации и творческой работы в группе.
5	ПК-48	способностью проводить специальные исследования в целях опреде-	1. Организационный; 2. Исследовательский	интерпретировать и агрегировать полученную экономическую информацию с	интерпретировать и агрегировать полученную экономическую ин-	навыками распознавания потенциальных угроз экономиче-

		ления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации;	ский; 3.Заключительный	целью ее дальнейшей оценки, обобщать предыдущий накопленный опыт отечественных и зарубежных исследований для формирования диапазона предотвращающих средств, проводить самостоятельно исследования по направлениям антикоррупционных мероприятий и	формацию с целью ее дальнейшей оценки, обобщать предыдущий накопленный опыт отечественных и зарубежных исследований для формирования диапазона предотвращающих средств, проводить самостоятельно исследования по направлениям антикоррупционных мероприятий и обеспечения экономической безопасности организации	ской безопасности организации, навыками формирования эмпирической базы для дальнейшей оценки направлений коррупционных проявлений и определения способов их предотвращения, навыками обобщения исследовательских мероприятий с целью передачи полученных знаний и опыта
6	ПК-49	способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований;	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	правила документального оформления проводимых мероприятий, сроки и порядок предоставления материалов по результатам проверки, процедуры проведения проверок по обеспечению экономической безопасности организации	документально оформлять конкретные направления проводимых мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации, определять формы и виды обобщающих документов по результатам проверок, обоснованно аргументиро-	навыками составления рабочих программ по предполагаемым мероприятиям, навыками формулировки основных и значимых результатов проверки, навыками четкого и ясного изложения хода мыслей

					вать сделанные выводы по результатам проверки	
7	ПК-50	способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты образовательного процесса по экономическим дисциплинам (модулям) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	о методах проектирования, реализации, контроля и оценки результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам. наиболее актуальные проблемы учета и аудита, современные методы и приемы анализа концепции организации, постановки и ведения бухгалтерского учета и аудита, их критическую оценку в научной среде, порядок проведения аналитических исследований.	использовать личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области, выбрать наиболее эффективные методы и приемы ведения учета, проведения аудита и анализа, использовать полученные знания в практической деятельности и при последующем изучении других фундаментальных наук.	современными методами проектирования, реализации, контроля и оценки результатов учебно-воспитательного процесса по экономическим дисциплинам, методами использования экономических законов и моделей для постановки и ведения учета, проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности и анализа экономических явлений и процессов, навыками самостоятельной аналитической работы, критического восприятия информации и творческой работы в группе

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочным средством практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является комплект документов, включающий:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.
- Индивидуальное собеседование.

Прохождение обучающимся практики оценивается в соответствии с баллами по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики).

Во время защиты практики обучающийся должен показать умение анализировать проблемы, решения, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновывать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку.

При использовании балльно-рейтинговой системы оценивания применяется следующая схема перевода набранных обучающимся баллов в пятибалльную систему:

Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале	Процентная шкала объема освоения (баллы) по совокупности баллов по этапам
высокий	«отлично» / «5»	86-100 %
стандартный	«хорошо» / «4»	66-85 %
базовый	«удовлетворительно» / «3»	51-65%
ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-50 %

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Этапы формирования	Инструмент, оценивающий	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
-----------------	--------------------	-------------------------	-----------------------------------	-----------------

		сформированность компетенции	тенции и шкалы оценивания	
ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50	1. Организационный; 2. Исследовательский	Доклад о собранном материале по исследуемой организации, выявленных проблемах, обзор изученной нормативно-правовой базы, необходимой для исследования	Оценка производится по 5-бальной шкале: А) «отлично» / «5» - полностью сформирована - 5 баллов (процентная шкала объема освоения 86-100%); Б) «хорошо» / «4» - сформирована не полностью - 4 балла (процентная шкала объема освоения 66-85 %); В) «удовлетворительно» / «3» - частично сформирована - 3 балла (процентная шкала объема освоения 51-65%); Г) «неудовлетворительно» / «2» - не сформирована - 2 и менее баллов (процентная шкала объема освоения 0-50 %).	Проводится в письменной форме Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада по утвержденной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50	3. Заключительный	Отчет по практике	Оценка производится по 5-бальной шкале: А) «отлично» / «5» - полностью сформирована - 5 баллов (процентная шкала объема освоения 86-100%); Б) «хорошо» / «4» - сформирована не полностью - 4 балла (процентная шкала объема освоения 66-85 %); В) «удовлетвори-	Проводится в письменной форме. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который набрал 5 баллов и выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую про-

			<p>тельно» / «3» - частично сформирована - 3 балла (процентная шкала объема освоения 51-65%);</p> <p>В) «неудовлетворительно» / «2» - не сформирована - 2 и менее баллов (процентная шкала объема освоения 0-50 %).</p>	<p>фессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится студенту, который набрал 4 балла, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который набрал 3 балла при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если студент допускал просчёты или ошибки методического характера.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, набравшему меньше 3 баллов и означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.</p>
--	--	--	--	---

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики на пятом и шестом курсах по этапам их формирования, представлены в таблице.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Четвертый курс 8 семестр/Пятый курс 10 семестр				Максимальная оценка - «отлично» (86- 100% объема освоения) выставляется как итоговая оценка по совокупности этапов 1,2,3)
1. Организационный этап				Максимальная оценка – отлично (14% от всего объема)
1.Получение задания на практику, составления индивидуального плана прохождения практики, подбор источников	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50	Составление плана, качество подобранных источников	Объем, последовательность и упорядоченность разработанного плана, перечень изученных нормативно-правовых актов, глубина и качество предварительного анализа проблематики	Максимальная оценка – отлично (100 % этапа 1)
2. Исследовательский этап				Максимальная оценка «отлично» (51% от всего объема) выставляется по совокупности пп.2.1-2.4
2.1 Знакомство с местом прохождения практики	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47,	Объем и качество собранной информации по предприятию	Уровень погружения в проблематику предприятия и степень его изучения	Максимальная оценка – отлично (25% этапа 2)
2.2. Анализ структуры управления	ПК-48, ПК-49, ПК-50	Качество выполненного анализа	Достоверность сделанных выводов по итогам анализа ре-	Максимальная оценка – отлично (25% этапа 2)

			альной ситуации на предприятии	
2.3 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации		Качество выполненного анализа финансовой деятельности предприятия	Достоверность сделанных выводов по итогам анализа реальной ситуации на предприятии	Максимальная оценка – отлично (25% этапа 2)
2.4 Оценка уровня экономической безопасности		Глубина изучения экономической безопасности организации, правильная оценка ее уровня экономической безопасности	Оценка уровня экономической безопасности фактической ситуации	Максимальная оценка – отлично (25% этапа 2)
3 Заключительный этап				Максимальная оценка «отлично» (35% от всего объема) выставляется по совокупности пп.3.1 и 3.2)
3.1 Оформление отчета по практике	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50	Качество оформления отчета по практике	Соответствие оформления отчета по практике методическим рекомендациям, полнота и детальность отчета по практике	Максимальная оценка – отлично (40% этапа 3)
3.2 Защита отчета по практике		Качество подготовленного отчета по практике, способность отвечать на вопросы по представленному материалу	Ответы на вопросы, полнота и детальность подготовленного отчета по практике	Максимальная оценка – отлично (60 % этапа 3)
Пятый курс 10 семестр/Шестой курс 12 семестр				Максимальная оценка - «отлично» (86- 100% объема освоения) выставляется как итоговая оценка по совокупности этапов 1,2,3)
1. Организационный этап				Максимальная оценка – «отлич-

				но» (14% от всего объема)
1.Получение задания на практику, составления индивидуального плана прохождения практики, подбор источников	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50	Составление плана, качество подобранных источников	Объем, последовательность и упорядоченность разработанного плана, перечень изученных нормативно-правовых актов, глубина и качество предварительного анализа проблематики	Максимальная оценка – отлично (100 % этапа 1)
2. Исследовательский этап				Максимальная оценка «отлично» (51% от всего объема) выставляется по совокупности пп.2.1-2.5
2.1 Оценка системы управления персоналом	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50	Качество представленного материала о системе управления персоналом. Степень правильности суждений о ее состоянии	Оценка существующей системы управления персоналом. Уровень погружения в проблематику.	Максимальная оценка – отлично (20 % этапа 2)
2.2. Оценка эффективности управления и анализ деятельности организации		Качество выполненного анализа финансовой деятельности предприятия и оценки эффективности управления	Достоверность сделанных выводов по итогам анализа реальной ситуации на предприятии	Максимальная оценка - отлично (20 % этапа 2)
2.3 Система планирования в организации		Качество изученной прогнозно-плановой деятельности	Правильность сделанных выводов о причинах отклонений от планов и прогнозов	Максимальная оценка - отлично (20 % этапа 2)
2.4 Изучение функций служб экономической безопасности		Соответствие описания функций служб экономической безопасности предприятия функци-	Оценка уровня экономической безопасности фактической ситуации	Максимальная оценка - отлично (20 % этапа 2)

		оналу специализированных подразделений		
2.5. Предложения по повышению эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности		Полнота описания комплекса мероприятий по повышению экономической безопасности	Соответствие предложенных мероприятий перспективному плану развития предприятия и экономический эффект от их реализации	Максимальная оценка – отлично (20 % этапа 2)
3. Заключительный этап				Максимальная оценка «отлично» (35% от всего объема) выставляется по совокупности пп.3.1 и 3.2)
3.1 Оформление отчета по практике	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50	Качество оформления отчета по практике	Соответствие оформления отчета по практике методическим рекомендациям, полнота и детальность отчета по практике	Максимальная оценка – отлично (40% этапа 3)
3.2 Защита отчета по практике		Качество подготовленного отчета по практике, способность отвечать на вопросы по представленному материалу	Ответы на вопросы, полнота и детальность подготовленного отчета по практике	Максимальная оценка – отлично (60 % этапа 3)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика заданий практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Знакомство с местом прохождения практики

Общая характеристика предприятия: наименование и местонахождение; история создания и развития; организационно-правовая форма; отраслевая при-

надлежность; производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль).

2. Анализ структуры управления организацией

1) Характеристика системы управления организацией (схема представляется в приложении). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.

2) Оценка рациональности управленческой структуры относительно ее основной деятельности. Оценка отдельных управленческих нововведений. Наличие структурного подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности организации.

3) Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле.

3. Анализ финансовой деятельности предприятия:

- динамика основных технико-экономических показателей деятельности;
- оценка организации учета и контроля на предприятии.
- анализ финансового состояния предприятия;

4. Оценка уровня экономической безопасности организации

Описание принципов определения уровня экономической безопасности предприятия. Изучение параметров негативных факторов и угроз экономической безопасности исследуемого предприятия. Оценка уровня экономической безопасности, выявление угроз устойчивому развитию предприятия. Факторы, противостоящие реализации интересов предприятия и их ранжирование (вызывающие трудности, значительные и катастрофические; по степени вероятности: невероятные, маловероятные, с большой степенью вероятности и т.д.). Распределение выявленных угроз по временному признаку (непосредственные, близкие (до 1 года), далекие (свыше 1 года) и по территориальному признаку (на территории предприятия, на территории региона, страны, на зарубежной территории, влияние факторов внутренней и внешней среды). Состав и методология существующих оценок ключевых детерминантов в системе экономической безопасности предприятия.

5. Оценка системы управления персоналом

1) Исследование кадровых процессов (разработка и реализация политики подбора и расстановки кадров, выполнение правил приема и увольнения, орга-

низация и соблюдение условий труда, профессиональное образование (уровень и качество знаний служащих, возможность их расширения, повышение квалификации и профессионального мастерства), определение квалификации и нравственных качеств работников, освоение технологий организационной и деловой культуры, формирование кадрового состава по количеству, квалификации, опыту, личностным качествам, деятельность по урегулированию социальных конфликтов и трудовых споров, контроль результатов, аттестация и оценка, стимулирование труда). Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации.

2) Организация труда руководителя.

3) Организация и оснащение рабочих мест аппарата управления.

4) Состав, структура функциональных подсистем управления персоналом организации и их основные функции. Принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом.

5) Методика планирования потребности в персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков. Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров.

6) Планирование расходов на персонал. Кадровая безопасность.

7) Оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. Оценка эффективности труда руководителей. Планирование индивидуальной работы сотрудника.

6. Оценка эффективности управления и анализ деятельности организации

1) Исследование и оценка функций, методов управления

Характер и содержание процесса управления в организации (учреждении).

2) Оценка ресурсов управления. Проблемы, связанные с реализацией функций управления и пути их решения, используемые в организации (учреждении). Процесс организации взаимодействия и полномочия. Использование руководителем функции мотивации для достижения целей. Процесс организации контроля, оценки экономической безопасности и поддержания безопасного уровня. Анализ стиля работы руководителей различного уровня в организации. Конфликтные ситуации. Методы разрешения конфликтов.

3) Оценка эффективности управления (действенность, экономичность, качество, соотношение результатов и затрат, удовлетворенность работой, внедрение инноваций).

4) Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление, производительность аппарата управления, экономичность аппарата управления, адаптивность системы управления, гибкость системы управления, оперативность принятия управлен-

ческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень технологичности управления, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень планирования деятельности служащих, уровень дисциплинированности кадров, уровень организации рабочих мест служащих и др.). Оценка организации учета и контроля на предприятии, анализ финансового состояния. Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Выявление и оценка рисков.

7. Система планирования в организации

1. Совокупность прогнозов и планов, разрабатываемых в организации. Назначение плановых документов. Общие и функциональные прогнозы и планы. Порядок их разработки и утверждения (стадии, информационное обеспечение, роль подразделений в данных действиях).

2. Структура и элементы прогнозов и планов, образующих систему планирования и прогнозирования. Инструментарий, основные показатели, временные горизонты планирования и прогнозирования.

3. Организация плановой работы. Нормативная основа. Основные требования, предъявляемые к системе планирования и прогнозирования в организации. Контроль за исполнением планово-прогнозных показателей (кем осуществляется, в какой период, решения, принимаемые на его основе).

4. Результаты прогнозно-плановой деятельности в динамике за 3-5 лет. Причины отклонений от планов и прогнозов. Отношение руководителей и персонала к планово-прогнозной деятельности.

8. **Функции служб экономической безопасности:** описание функций служб экономической безопасности; оценка уровня экономической безопасности в части финансовой, интеллектуальной (кадровой), технико-технологической, правовой, силовой и экологической составляющих. При описании функций службы экономической безопасности предприятия, обратить внимание на следующие моменты: организация бухгалтерского учета (организационная форма построения бухгалтерии); выборы кандидатов на занимаемую должность; особенности обеспечения экономической безопасности на предприятии; прочих моментов, касающихся службы экономической безопасности предприятия.

9. Мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности

Мероприятия производственно-технологического, финансового, правового, силового и организационно-управленческого характера, разработка планов перспективного развития предприятия; разработка методик, с помощью которых

определяют уровень экономической безопасности; разработка собственных предложений по совершенствованию управления, по повышению уровня показателей хозяйственной деятельности, по повышению уровня экономической безопасности исследуемой организации.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Формой контроля знаний по практике является промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой в устной форме.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Зачет с оценкой	ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-47, ПК-48, ПК-49, ПК-50	3 вопроса по отчету по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	<p>«Отлично»: ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению поставленной в вопросе проблематики. <p>«Хорошо» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают твердое знание программного материала;

				<ul style="list-style-type: none"> - усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; - допускают отдельные погрешности и неточности при ответе. <p>«Удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы; - в целом усвоили основную литературу; - допускают существенные погрешности в ответе на вопросы. <p>«Не зачет» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы; - демонстрируют незнание теории и практики в области экономики и экономической безопасности
--	--	--	--	---

Методические указания по составлению отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Общие положения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Требования к организации научно-исследовательских работ определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- выступление с докладом на конференции, научном семинаре.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Отчет о прохождении практики

Результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обобщает в виде письменного отчета.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполненную работу согласно выданной теме. Отчет

должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен состоять из двух глав.

В первой главе должно быть отражено подробное описание исследуемого объекта согласно основным этапам программы практики.

Во второй главе необходимо провести анализ данных согласно основным этапам программы практики, выявить недостатки, предложить мероприятия по повышению эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности и объеме:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение (1-2 стр.);
- глава 1;
- глава 2;
- заключение (1-2 стр.);
- список используемых источников;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.

- отчет о прохождении практики.
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимся.

Направление на практику оформляется приказом по МГОТУ.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится

подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы. Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

3. Требования к оформлению работы

Требования к оформлению практики представлены в Приложении А.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие / В.А. Богомолов. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 280 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02308-3 ; - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569>

2. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009002-3, <http://znanium.com/bookread2.php?book=417929>

3. Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=641807>

4. Экономическая безопасность предприятия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность" / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02378-6

<http://znanium.com/bookread2.php?book=884411>

5. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 668 с.: ISBN 978-5-16-004351-<http://znanium.com/bookread2.php?book=370766>

6. Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / ЭБС «Знаниум»

<http://znanium.com/bookread.php?book=397795>

7. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2014, М. : ИНФРА-М - (Высшее образование - бакалавриат).

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=429595>

8 . Теория экономического анализа: учебник / Бирюков В.А., Шаронин П.Н., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 444 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010319-8 <http://znanium.com/bookread2.php?book=538674>

9. Щепотьев, А.В. Теория и практика оценочной деятельности (бизнеса) : учебное пособие / А.В. Щепотьев, А.А. Вязьмов, Т.Е. Карпова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 183 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1595-9 ; - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331)

10. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.А. Федорова. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02083-9 - URL:[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391)

11. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>

12..Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=467968>

13. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014

<http://znanium.com/bookread.php?book=436121>

14. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учеб.пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. ISBN 978-5-91134-819-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429315>

15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449808>

Дополнительная литература:

1. Кришталюк, А.Н. Управление безопасностью бизнеса : курс лекций / А.Н. Кришталюк ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 137 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428615>

2. Фирсова, О.А. Экономическая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 174 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428621>

3. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/22946>. <http://znanium.com/bookread2.php?book=809855>

4. Социально-экономическая статистика: Учебное пособие / Я.С. Мелкумов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 186 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=366756>

5. Непомнящая, Н.В. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика / Н.В. Непомнящая, Е.Г. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 376 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435702>

1. Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 275 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=561349>

6. Авдийский В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 363 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552890#>

7. А.Д.Шеремет, Е.В.Негашев, Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций, Учебное пособие, Инфра-М, 2013. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=373999>

8. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=652550>

9. Погорелова М.Я.. Экономический анализ: теория и практика: Учебное пособие - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=430649>

7. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология : учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 569 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01113-X ; - URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491)

8. Оценка организации (предприятия, бизнеса) : учебник / А.Н. Асаул, В.Н. Старинский, М.К. Старовойтов, Р.А. Фалтинский ; под ред. А.Н. Асаула. - СПб. : АНО «ИПЭВ», 2014. - 480 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 463. - ISBN 978-5-91460-034-8 ; - URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434790](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434790)

9. Смирнова, И.В. Управление стоимостью предприятия / И.В. Смирнова, Н.П. Кашенцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 101 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01009-8 ; - URL: [://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436406](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436406)

13. Анисимова, В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» : учебное пособие / В.И. Анисимова, О.С. Родименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород : ННГАСУ, 2014. - 109 с. : табл. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427524>

14. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: ISBN 978-5-9776-0187-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=519405>

15. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

16. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. -

110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398955>

18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.В. Генералова, В.А. Быков, В.В. Патров; Под ред. Я.В. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486160>

Рекомендуемая литература:

8. Конституция Российской Федерации
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений).
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).
11. Федеральный закон от 28.12.2010 N390-ФЗ «О безопасности».
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
13. Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие / Н.В. Гришина. - 2-е изд., доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-00091-007-8, <http://znanium.com/bookread2.php?book=491597>
14. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2014, М. : ИНФРА-М - (Высшее образование - бакалавриат).

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети Интернет

1. www.ecsoman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.
4. <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт.

Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znaniyum.com
- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

- Консультант+

Гарант



Приложение 5
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2018

**Королёв
2018**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика относится к Блоку 2.П «Производственная практика» Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Тип производственной практики: преддипломная практика. Способы проведения практики: выездная. Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;
- проведение научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- выступление с докладом.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им заданий по поручениям руководителей и специалистов организации (учреждений) места прохождения практики.

Основными принципами проведения преддипломной (производственной) практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности; приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по избранной специальности.

Преддипломная (производственная) практика позволяет студентам сформировать представление о работе организации в различных сферах деятельности.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и пра-

вила внутреннего распорядка, действующие в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной (производственной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Главной особенностью направления подготовки «Экономическая безопасность», в отличие от других экономических направлений, является наличие значительного уклона на формирование у студентов в процессе обучения знаний в области юриспруденции, что позволяет подготавливать уникальных специалистов, одновременно обладающими знаниями как в области экономики, так и права.

Благодаря этому возникает широкий спектр возможных вариантов для прохождения производственной практики студентами, не уступающих друг другу по эффективности, начиная от подразделений экономической безопасности на промышленных предприятиях и заканчивая государственными и негосударственными экспертными учреждениями, осуществляющими экономическую экспертизу. Кроме того, развитие полученных навыков, умений, компетенций по данному направлению будет также эффективно при прохождении производственных практик в:

- бухгалтерских службах и службах внутреннего контроля и аудита, подразделениях комплаенса организаций;
- аудиторских компаниях, в частности, подразделениях форензик;
- компаниях, специализирующихся на противодействии корпоративным мошенничествам, и иных консалтинговых компаниях;
- государственных и негосударственных экспертных учреждениях (по экономической экспертизе);
- подразделениях Росфинмониторинга, налоговой и таможенной служб, контрольно-ревизионных органах и других государственных органах.

2.1 Цель преддипломной (производственной) практики

Целью преддипломной (производственной) практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, изучение деятельности предприятий (организаций, учреждений), освоение и выработка практических умений и навыков посредством осуществления критического исследования организации системы безопасности и контрольных процедур в организациях различных организационно-правовых форм собственности, сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение профессиональных компетенций в сфере обеспечения экономической безопасности.

2.2 Задачи преддипломной (производственной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой, расчетно-экономической, аналитической и экономической профессиональной деятельности посредством формирования профессиональных компетенций;
- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (организации, учреждения);
- осуществление сбора необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности.
- развитие у специалистов практических навыков и последующее их закрепление для поиска точек воздействия на внешнюю среду;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости организации (предприятия); разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной (производственной) практики

В ходе прохождения практики у специалиста должны быть сформированы и закреплены следующие компетенции:

- ПК-23 - способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- ПК-25 - способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;
- ПК-27 - способностью анализировать результаты контроля, исследовать

и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;

- ПК-28 - способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- ПК-29 - способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

- ПК-31 - способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

- ПК-32 - способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

- ПК-33 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;

- ПК-34 - способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов

- ПК-36 - способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

- ПК-41 - способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации;

- ПК-42 - способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;

- ПК-43 - способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;

- ПК-44 - способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;

- ПСК-1- способность находить взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности;

- ПСК-2 - способность применять методы сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- смысл и социальную значимость своей профессии;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
- содержание экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- современные методы и критерии оценки экономической безопасности;
- взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности;
- методы сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в сфере экономической безопасности предприятия;
- экономическо-правовые особенности деятельности юридического лица, на котором студент проходил практику;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- использовать методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в профессиональной деятельности;
- использовать математический инструментарий при решении экономических задач;
- формировать систему данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- работать с нормативными документами по финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации и другими информационными источниками;
- принципы составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, расчета налогов;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- применять современные методы и критерии оценки экономической безопасности;

- использовать знания о взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности;

Владеть:

- современными методиками поиска, сбора и обработки информации;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- необходимыми навыками профессионального общения;
- навыками сбора, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения;
- навыками подготовки исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики является необходимым условием грамотного написания выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

3. Место преддипломной (производственной) практики в структуре ОПОП

Преддипломная (производственная) практика является обязательной формой учебной деятельности.

Преддипломная практика проводится на пятом курсе (шестом курсе для заочной формы обучения) после прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Для успешного прохождения преддипломной практики, обучающиеся должны освоить материал учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы, преподаваемых на 1-5 курсах (1-6 курсах для заочного обучения).

Знания, полученные в процессе прохождения преддипломной практики, используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Объемы практики в зачетных единицах и ее продолжительность

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», учебным планом и графиком учебного процесса устанавливается следующая продолжительность и трудоемкость практики: 10 недель, 15 зачетных единиц (540 часов). Преддипломная практика проводится на 5 курсе (10 семестр) для очной формы обучения и 6 курсе (12 семестр) для заочной формы обучения после сдачи отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Программой предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

5. Содержание преддипломной (производственной) практики

5.1 Разделы практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (час.)	Форма отчетной документации	Код компетенций
1.	Организационный:	4	-	ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПСК-1, ПСК-2
1.	Получение индивидуального задания на практику, составление плана прохождения практики, подбор источников.	10	Задание, приказ о практике	
2.	Исследовательский:	500	Дневник прохождения практики, отчет по практике	ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПСК-1, ПСК-2
2.1	Знакомство с местом прохождения практики	100		
2.2	Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	100		
2.3	Изучение функций служб экономической безопасности	100		
2.4	Предложения по повышению эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности	100		
2.5	Выполнение индивидуального задания	100		
3.	Заключительный:	30	-	ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36, ПК-41, ПК-42,
3.1	Оформление отчета по практике	29	Отчет по практике	
3.2	Защита отчета по практике	1	Отчет по практике, презентация результатов	

				ПК-43, ПК-44, ПСК-1, ПСК-2
-	Итого	540	Зачет с оценкой	-

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

6. Формы отчетности по практике

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по МГОТУ.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, содержание с указанием страниц. К отчету прикладывается рецензия организации.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.

– рецензия организации.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел (этап) практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	понятие, принципы и направления проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, основания и периодичность проведения проверки финансово-хозяйственной	определять направления проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и соблюдать соответствующие ей принципы, обосновывать необходи-	навыками организации процесса проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов , навыками установления деловых отношений с проверяемыми субъектами, навыками подготовки методиче-

				деятельности хозяйствующих субъектов, правила составления программы и плана проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	мощь изменения сроков проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, определять состав разделов программы проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ской, организационной и ознакомительной частями проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
2	ПК-25	способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля, нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности, методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок	проводить внутренний контроль, оценивать состояние защитных функций системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля хозяйствующих субъектов, предупреждение и прогнозирование возможных противоправных действий, формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности	правилами оценки ведения бухгалтерского учета, формирования и представления бухгалтерской отчетности, правилами и методикой анализа учетной документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет, методами организации и осуществления государственного финансового контроля, методикой проведения инвентари-

						зации, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных
3	ПК-27	способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	основы построения, расчета и анализа современной системы экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне, методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов, содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа	проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций, оформлять результаты проверок, формулировать выводы и рекомендации по результатам анализа финансовой и хозяйственной отчетности предприятия	методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, методами организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности, методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения, оценки результата
4	ПК-28	способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения про-	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	учет и контроль финансов, задачи, организацию работы и полномочия законодательных, исполнительных органов власти и судебных органов в сфере финансов, системе финансо-	исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, способностью осуществлять сбор, анализ данных, составлять за-	навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, правилами и методикой анализа

		фессио- нальных задач;		вого контроля, методику фи- нансовых рас- четов, анализа устойчивости государствен- ных и муници- пальных фи- нансов, финан- сового прогно- зирования и финансового планирования, методику ана- лиза финансо- вой отчетности	ключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации	учетно-отчетной документации, проверки досто- верности содер- жащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодатель- ства, утвержден- ных норм, нор- мативов и смет, методикой ква- лификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере эконо- мики
5	ПК-29	способно- стью вы- бирать ин- струмен- тальные средства для обра- ботки фи- нансовой, бухгалтер- ской и иной эконо- миче- ской ин- формации и обосно- вывать свой выбор	1. Организа- ционный; 2. Исследо- вательский; 3. Заключит- ельный	принципы сбо- ра и общения информации в системе бух- галтерского учета, источ- ники эконо- мической инфор- мации на пред- приятии, ос- новные эконо- мические пока- затели дея- тельности предприятия	оценивать эффектив- ность и зна- чимость эконо- мической информации, выделять су- щественные данные, при- годные для анализа, рас- считывать и анализиро- вать основные экономиче- ские показа- тели деяте- льности пред- приятия	опытом сбора, экономической информации на предприятии, навыком обра- ботки и интер- претации эконо- мической ин- формации пред- приятия, навы- ком прогнозиро- вания на основе рассчитанных экономических показателей дея- тельности пред- приятия
6	ПК-31	способно- стью на основе ста- стистиче- ских дан- ных иссле- довать со- циально- экономи- ческие	1. Организа- ционный; 2. Исследо- вательский; 3. Заключит- ельный	организацион- но-правовые основы, прин- ципы, факторы, механизмы, методы и сред- ства обеспече- ния эконо- мической без- опасности,	на основе ста- стистических данных ис- следовать со- циально- экономи- ческие процес- сы, опреде- лять критерии и показатели	методами исчис- ления основных статистических характеристик, навыками про- гнозирования на основе статисти- ческих данных, выявлять про- блемы эконо- мики

		процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности		экономические риски, природу и сущность угроз экономической безопасности, виды и формы статистического наблюдения, виды группировок, приемы их построения, совокупность относительных и обобщающих показателей, методы анализа динамических (временных) рядов и построения статистических моделей взаимосвязи и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов	экономической безопасности, определять риски и угрозы экономической безопасности	ческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решений учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
7	ПК-32	способностью проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	состав и содержание экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, направления и способы совершенствования критериев значимости основных социально-экономических показателей, объекты и источники угроз экономической	исчислять основные финансово-экономические показатели эффективности деятельности предприятия и интерпретировать их результаты, использовать в своей работе информационно-аналитические и правовые ресурсы,	навыками постановки учетных задач и выработки оптимального обоснованного их решения, навыками анализа и оценки экономических рисков, разработки и обоснования управленческих решений на основе критериев эффективности, навыками организации мониторинга и прогнозирования

		ской безопасности		безопасности	оперировать учетно-экономической информацией для решения поставленных задач и формулировать на ее основе рекомендации по оптимизации учетно-финансовой деятельности	факторов, определяющих возникновение угроз экономической безопасности.
8	ПК-33	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	1. Организационный; 2. Исследовательский; 3. Заключительный	виды, состав, назначение, принципы и порядок формирования учетно-отчетной документации, источники, виды угроз экономической безопасности и их признаки, методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации	рассчитывать и анализировать основные экономические показатели деятельности предприятия на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, оценивать качество и значимость экономической информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, выделять существенные данные для целей предупреждения, локализации и нейтрализа-	опытом сбора, экономической информации на основе финансовой, бухгалтерской и иной учетно-отчетной документации, навыком анализа и интерпретации экономической информации, навыком прогнозирования экономической информации

					ции угроз экономической безопасности	
9	ПК -34	способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	виды инновационной деятельности, систему поддержки инновационной деятельности: структуры, источники финансирования, критерии оценки инновационных проектов и программ	определять содержание и актуальность проекта, разрабатывать комплексное обоснование проекта, определять эффективность инновационных проектов	опытом построения дерева целей проекта, опытом разработки мероприятий по реализации дерева целей проекта, опытом анализа реализации инвестиционных проектов и программ
10	ПК-36	способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов, виды рядов динамики и способы обработки динамического ряда, показатели изменений уровней динамических рядов.	составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, проводить анализ состояния, движения и использования ресурсов, выбирать способы обработки динамических рядов	методикой моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов, навыками статистического исследования, методикой расчета абсолютных, относительных и средних показателей, выравнивания динамического ряда
11	ПК-41	способностью принимать участие в разработке стратегии	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	понятие и сущность экономической безопасности предприятий, организаций, ее	проводить мониторинг внешней и внутренней среды функционирования	опытом определения параметров внутренних источников угроз экономической безопас-

		обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации		место в системе национальной безопасности, объекты и субъекты экономической безопасности, классификацию источников возникновения угроз экономико-управленческого характера, концепцию экономической безопасности Российской Федерации	предприятия, определять источники угроз экономической безопасности, иницилируемые внутренней средой предприятия, разрабатывать мероприятия по локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, моделировать систему обеспечения экономической безопасности для различных типов предприятий, учреждений, организаций	ности предприятия и формирования экономической стратегии предприятия, методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок хозяйственной деятельности, навыками обеспечения защиты коммерческой и государственной тайны, соблюдения режима секретности в процессе служебной деятельности
12	ПК-42	способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	принципы планирования служебной деятельности, методы контроля результатов, причинно-следственные связи оценки экономической деятельности принципы планирования служебной деятельности, методы контроля результатов, причинно-следственные связи оценки	выделить контрольные точки планируемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия, анализировать результаты проведенных следственных мероприятий, уметь сформировать службу экономической безопасности	навыками планирования предстоящего мероприятия, навыками оценки проведенных мероприятий, навыками распределения обязанностей между сотрудниками

				экономической деятельности	предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия	
13	ПК-43	способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов;	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	о необходимости повышения квалификации, мастерства в рамках своей профессиональной деятельности, наиболее актуальные проблемы учета и аудита, современные методы и приемы анализа, концепции организации, постановки и ведения бухгалтерского учета и аудита, их критическую оценку в научной среде, порядок проведения аналитических исследований	использовать личный опыт, опыт профессиональных аналитиков и экспертов в финансово-экономической области, выбирать наиболее эффективные методы и приемы ведения учета, проведения аудита и анализа, использовать полученные знания в практической деятельности и при последующем изучении других фундаментальных наук.	современными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, методами использования экономических законов и моделей для постановки и ведения учета, проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности и анализа экономических явлений и процессов, навыками самостоятельной аналитической работы, критического восприятия информации и творческой работы в группе
14	ПК-44	способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	классификацию и назначение экономических документов, правила оформления экономических документов, уровни и организацию управленческой деятельности	документально оформлять экономические события предприятия, интерпретировать тот или иной документ применительно к управленческой деятельности, опре-	навыками документального оформления хозяйственных операций, навыками идентификации документа применительно к конкретному направлению управленческой деятельности, навыками

					делять уровни управленческой деятельности	надлежащего хранения документации
15	ПСК-1-	способность находить взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности	использовать знания о взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при анализе процессов в сфере экономической безопасности	практическими навыками принятия управленческих решений на основе анализа процессов в сфере экономической безопасности
16	ПСК-2-	способность применять методы сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	1.Организационный; 2.Исследовательский; 3.Заключительный	методы сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	применять методы сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	практическими навыками сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочным средством преддипломной практики является комплект документов, включающий:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.
- Индивидуальное собеседование.

Прохождение практики оценивается по совокупности полученных баллов.

По окончании практики обучающийся сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация (задание, отчет о прохождении практики, дневник практики, рецензия руководителя практики).

Во время защиты практики обучающийся должен показать умение анализировать проблемы, решения, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновывать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку.

При использовании балльно-рейтинговой системы оценивания применяется следующая схема перевода набранных обучающимся баллов в пятибалльную систему:

Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале	Процентная шкала объема освоения (баллы) по совокупности баллов по этапам
высокий	«отлично» / «5»	86-100 %
стандартный	«хорошо» / «4»	66-85 %
базовый	«удовлетворительно» / «3»	51-65%
ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-50 %

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Этапы формирования	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции и шкалы оценивания	Критерии оценки
ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31, ПК-32,	1. Организационный; 2. Исследовательский	Доклад о собранном материале по исследуемой организации, выявлен-	Оценка производится по 5-балльной шкале: А) «отлично» / «5» - полностью сфор-	Проводится в письменной форме Критерии оценки: 1. Соответствие содержания доклада

<p>ПК-33, ПК-34, ПК-36, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПСК-1, ПСК-2</p>		<p>ных проблемах, обзор изученной нормативно-правовой базы, необходимой для исследования</p>	<p>мирована - 5 баллов (процентная шкала объема освоения 86-100%); Б) «хорошо» / «4» - сформирована не полностью - 4 балла (процентная шкала объема освоения 66-85 %); В) «удовлетворительно» / «3» - частично сформирована - 3 балла (процентная шкала объема освоения 51-65%); Г) «неудовлетворительно» / «2» - не сформирована - 2 и менее баллов (процентная шкала объема освоения 0-50 %).</p>	<p>по утвержденной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
<p>ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПСК-1, ПСК-2</p>	<p>3. Заключительный</p>	<p>Отчет по практике</p>	<p>Оценка производится по 5-бальной шкале: А) «отлично» / «5» - полностью сформирована - 5 баллов (процентная шкала объема освоения 86-100%); Б) «хорошо» / «4» - сформирована не полностью - 4 балла (процентная шкала объема освоения 66-85 %); В) «удовлетворительно» / «3» - частично сформирована - 3 балла (процентная шкала объема освоения 51-65%); Г) «неудовлетворительно» / «2» -</p>	<p>Проводится в письменной форме. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который набрал 5 баллов и выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. Оценка «хорошо» ставится сту-</p>

			не сформирована - 2 и менее баллов (процентная шкала объема освоения 0-50 %).	денту, который набрал 4 балла, полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который набрал 3 балла при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если студент допускал просчёты или ошибки методического характера. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, набравшему меньше 3 баллов и означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.
--	--	--	---	---

Показатели и критерии оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики по этапам их формирования, представлены в таблице, где максимальная оценка - «отлично» (86- 100% объема освоения) выставляется как итоговая оценка по совокупности освоения этапов 1,2,3.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Этапы (периоды)	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. Организационный этап				Максимальная

				оценка – «отлично» (14% от всего объема курса)
1. Получение задания на практику, составления индивидуального плана прохождения практики, подбор источников	ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПСК-1, ПСК-2	Составление плана, качество подобранных источников	Объем, последовательность и упорядоченность разработанного плана, перечень изученных нормативно-правовых актов, глубина и качество предварительного анализа проблематики	Максимальная оценка – <i>отлично</i> (100 % этапа 1)
2. Исследовательский этап				Максимальная оценка «отлично» (51% от всего объема курса) выставляется по совокупности пп.2.1-2.5
2.1 Знакомство с местом прохождения практики	ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-28,	Объем и качество собранной информации по предприятию	Уровень погружения в проблематику предприятия и степень его изучения	Максимальная оценка – <i>отлично</i> (20 % этапа 2)
2.2 Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	ПК-29, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36, ПК-41, ПК-42,	Качество выполненного анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	Достоверность сделанных выводов по итогам анализа реальной ситуации на предприятии	Максимальная оценка - <i>отлично</i> (20 % этапа 2)
2.3 Изучение функций служб экономической безопасности	ПК-43, ПК-44, ПСК-1, ПСК-2	Соответствие описание функций служб экономической безопасности предприятия функционалу специализиро-	Оценка уровня экономической безопасности фактической ситуации	Максимальная оценка - <i>отлично</i> (20 % этапа 2)

		ванных подразделений		
2.4 Предложения по повышению эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности		Соответствие описание функций служб экономической безопасности предприятия функционалу специализированных подразделений	Оценка уровня экономической безопасности фактической ситуации	Максимальная оценка - <i>отлично</i> (20 % этапа 2)
2.5 Выполнение индивидуального задания		Полнота описания комплекса мероприятий по повышению экономической безопасности	Соответствие предложенных мероприятий перспективному плану развития предприятия и экономический эффект от их реализации	Максимальная оценка – <i>отлично</i> (20 % этапа 2)
3. Заключительный этап				Максимальная оценка «отлично» (35% от всего объема курса) выставляется по совокупности пп.3.1 и 3.2)
3.1 Оформление отчета по практике	ПК-23, ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-31, ПК-32,	Качество оформления отчета по практике	Соответствие оформления отчета по практике методическим рекомендациям, полнота и детальность отчета по практике	Максимальная оценка – <i>отлично</i> (40% этапа 3)
3.2 Защита отчета по практике	ПК-33, ПК-34, ПК-36, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПСК-1, ПСК-2	Качество подготовленного отчета по практике, способность отвечать на вопросы по представленному материалу	Ответы на вопросы, полнота и детальность подготовленного отчета по практике	Максимальная оценка – <i>отлично</i> (60 % этапа 3)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, ха-

рактикующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика заданий практики

1. Знакомство с местом прохождения практики.

Общая характеристика предприятия: наименование и местонахождение; история создания и развития; организационно-правовая форма; отраслевая принадлежность; производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль).

2. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия

Анализ основного и оборотного капитала, уровня технической оснащенности производства и труда, прогрессивности технологических процессов; кадрового потенциала; материальных ресурсов; номенклатуры и ассортимента производства и продаж продукции, уровня ее качества; финансового состояния предприятия; динамика основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

3. Функции служб экономической безопасности

Описание функций служб экономической безопасности; оценка уровня экономической безопасности в части финансовой, интеллектуальной (кадровой), технико-технологической, правовой, силовой и экологической составляющих. При описании функций службы экономической безопасности предприятия, обратить внимание на следующие моменты: организация бухгалтерского учета (организационная форма построения бухгалтерии); выборы кандидатов на занимаемую должность; особенности обеспечения экономической безопасности на предприятии; прочих моментов, касающихся службы экономической безопасности предприятия.

4. Повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности

Мероприятия производственно-технологического, финансового, правового, силового и организационно-управленческого характера, разработка планов перспективного развития предприятия; разработка методик, с помощью которых определяют уровень экономической безопасности; разработка собственных предложений по совершенствованию управления, по повышению уровня показателей хозяйственной деятельности и экономической безопасности исследуемой организации.

Тематика индивидуальных заданий преддипломной практики:

1. Системная инвестиционная безопасность.
2. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности.
3. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.
4. Финансовые ресурсы в системе обеспечения экономической безопасности.
5. Налоги как фактор экономической безопасности.
6. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность.
7. Оценка кадровой безопасности.
8. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.).
9. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.
10. Оценка возможных угроз безопасности в отраслевой структуре промышленности.
11. Обеспечение экономической безопасности предприятий электроэнергетики.
12. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятий энергетического комплекса.
13. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).
14. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
15. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.
16. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
17. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
18. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
19. Оценка финансовых рисков организации и разработка стратегии управления рисками.
20. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления кредиторской и дебиторской задолженностью.
21. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления запасами.

22. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления денежными средствами.
23. Анализ финансовой отчетности и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.
24. Анализ финансового состояния и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.
25. Комплексный анализ угроз экономической безопасности организации.
26. Анализ системы экономической безопасности организации.
27. Анализ рискованности стратегии финансирования организации.
28. Анализ и выявления рисков и угроз экономической безопасности организации.
29. Оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита организации.
30. Анализ и оценка возможных экономических рисков, обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности организации.
31. Анализ финансовой, бухгалтерской информации с целью принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации.
32. Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.
33. Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации.
34. Оценка факторов риска, возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности организации.
35. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации.
36. Обоснование оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов организации.
37. Анализ потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.
38. Финансовые риски предприятия и методы управления ими.
39. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.
40. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
41. Механизмы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
42. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.

43. Особенности организации и формирования Службы безопасности хозяйствующего субъекта.
44. Формирование нормативного обеспечения системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
45. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.
46. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.
47. Особенности обеспечения безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей.
48. Политика государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
49. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
50. Организованная преступность как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
51. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.
52. Институт несостоятельности (банкротства) как механизм обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
53. Оценка уровня экономической безопасности субъекта хозяйственной деятельности (на примере).
54. Системный подход к обеспечению экономической устойчивости хозяйствующего субъекта (на примере).
55. Оценка экономической безопасности предприятия, работающего в сфере энергетики (на примере).
56. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта.
57. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности (на примере)
58. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере)
59. Разработка бизнес-плана службы экономической безопасности торгового предприятия (на примере)
60. Развитие основных направлений повышения эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.
61. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия (на примере)
62. Оценка целесообразности совершенствования системы экономической безопасности предприятия в сфере учета нематериальных активов научно-производственной фирмы

63. Анализ и оценка деятельности службы экономической безопасности по обеспечению функционирования предприятия (на примере
64. Разработка системы экономической безопасности организации (на примере
65. Разработка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности кредитной организации (на примере
66. Развитие основных направлений совершенствование системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта
67. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке производственной и финансовой деятельности предприятия (на примере
68. Совершенствование управления системой экономической безопасности предприятия для повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности (на примере
69. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия и перспективы ее развития (на примере
70. Разработка предложений по формированию системы обеспечения экономической безопасности вновь созданного предприятия (на примере
71. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения.
72. Банкротство как институт рыночного хозяйства и его реализация в странах с развитой рыночной экономикой.
73. Антикризисное управление в рамках несудебных и судебных процедур.
74. Разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин несостоятельности и неплатежеспособности организации.
75. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса.
76. Разработка и реализация мер по формированию антикризисной маркетинговой стратегии предприятия.
77. Финансовая политика неплатежеспособного предприятия (на примере
78. Антикризисная инвестиционная политика организации (на примере
79. Разработка и внедрение мероприятий антикризисного менеджмента на неплатежеспособном предприятии (на примере
80. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики
81. Разработка предложений по внедрению международного опыта банкротства и санации на российских предприятиях (на примере
82. Методология управления инвестициями в условиях финансовой нестабильности (на примере

83. Разработка и принятие решений по реальным инвестиционным проектам в условиях финансовой нестабильности (на примере)
84. Лимитирование финансовых средств для инвестиций в условиях финансовой нестабильности (на примере).
85. . Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотными активами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
86. Разработка и внедрение мероприятий по управлению денежными средствами и их эквивалентами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
87. Анализ и управление дебиторской задолженностью в условиях финансовой нестабильности (на примере).
88. Анализ и управление производственными запасами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
89. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотным капиталом в условиях финансовой нестабильности (на примере).
90. Разработка и внедрение политики привлечения заемных средств в условиях финансовой нестабильности (на примере).
91. Дивидендная политика и возможность ее выбора в условиях финансовой нестабильности (на примере).
92. Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала в условиях экономической нестабильности (на примере).
93. Долгосрочное финансирование за счет заемных средств в условиях экономической нестабильности (на примере).
94. Порядок составления и реализация годового финансового плана (бюджета) компании в условиях финансовой нестабильности.
95. Особенности управления предприятием в условиях девальвации национальной валюты (на примере).
96. Использование информационных технологий в антикризисном управлении (на примере).
97. Денежный поток как инструмент управления стоимостью организации в процессах реструктуризации (на примере).
98. Применение модели дисконтированного денежного потока и стоимость компании в условиях финансовой нестабильности (на примере).
99. Реструктуризация кредиторской задолженности как инструмент антикризисного управления (на примере).
100. Особенности реструктуризации организации при процедурах несостоятельности (на примере).
101. Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия (на примере).
102. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления (на примере).

103. Особенности анализа платежеспособности крупных экономически и социально значимых организаций (на примере).
104. Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия (на примере).
105. Направления оптимизации структуры выпускаемой продукции неплатежеспособного предприятия (на примере).
106. Разработка системы контроля финансовых потоков неплатежеспособного предприятия (на примере).
107. Разработка структуры и содержания плана финансового оздоровления организации (на примере).
108. Государственное регулирование процедур санации (финансового оздоровления) банков (на примере).
109. Реализация мер по предупреждению банкротства кредитной организации (на примере).
110. Особенности диагностики экономического состояния неплатежеспособных кредитных организаций (на примере).
111. Зарубежный опыт антикризисного управления и финансового оздоровления кредитных организаций (на примере).
112. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции при реализации режима антикризисного управления (на примере).
113. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа в антикризисном управлении (на примере).
114. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ) в условиях финансовой нестабильности.
115. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа для целей антикризисного управления.
116. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации для целей принятия управленческих решений (на примере).
117. Оценка рыночной стоимости предприятия (бизнеса) как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).
118. Оценка основных средств предприятия как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).
119. Разработка механизмов противодействия преднамеренному банкротству (на примере
120. Разработка механизма реализации конкретной процедуры банкротства (на примере).
121. Экономические риски и неопределенность как причины кризиса (на примере).

Методические рекомендации по выполнению преддипломной (производственной) практики

1. Общие положения

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;
- проведение научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- выступление с докладом.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение обучающимся индивидуальных заданий руководителя практики от Университета и поручений специалистов организации (учреждений) мест прохождения практик.

Основными принципами проведения преддипломной (производственной) практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности; приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по избранной специальности.

Преддипломная (производственная) практика позволяет студентам сформировать представление о работе организации в различных сферах деятельности.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Целью преддипломной (производственной) практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, изучение деятельности предприятий

(организаций, учреждений), освоение и выработка практических умений и навыков посредством осуществления критического исследования организации системы безопасности и контрольных процедур в организациях различных организационно-правовых форм собственности, сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение профессиональных компетенций в сфере обеспечения экономической безопасности.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой, расчетно-экономической, аналитической и экономической профессиональной деятельности посредством формирования профессиональных компетенций;
- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (организации, учреждения);
- осуществление сбора необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности.
- развитие у специалистов практических навыков и последующее их закрепление для поиска точек воздействия на внешнюю среду;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости организации (предприятия); разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по МГОТУ.

2. Отчетная документация

Прохождение производственной практики является необходимым условием грамотного написания выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у обучающихся навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и

расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, содержание с указанием страниц. К отчету прикладывается рецензия организации.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия организации.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

3. Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание включает выполнение студентом:

- поручений руководителя практики от организации (учреждения), направленное на приобретение практических навыков работы;
- задания руководителя практики от университета, включающие элементы научного анализа и исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Выполняемая работа включает:

1) Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования.

Формализация цели и задач исследования. Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике).

Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы.

Раскрытие сущности исследуемой проблемы. Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам. Обоснование своей точки зрения. Изложение развития теории в ретроспективном и территориальном аспекте.

2) Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы

Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной практики).

С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы ВКР.

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложена иная последовательность выполнения первых двух пунктов практики, предусматривающая более глубокое изучение тех разделов, которые непосредственно связаны с выбранной темой задания.

3) Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения

Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств).

Выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет). Разработка прогноза основных показателей, в рамках проводимого исследования. Оценка сложности и глубины проблем. Расчет эффективности применяемых мер для их решения.

Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации (учреждению), построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным

4. Руководство практики и содержание практики

4.1 Руководство практикой

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры финансов и бухгалтерского учета в соответствии с настоящими указаниями. Перед началом практики кафедра распределяет студентов по организациям (учреждениям) и готовит проект приказа. Для студентов – практикантов кафедра проводит организационное собрание по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Заведующий выпускающей кафедры:

- осуществляет организационное и методическое руководство производственной практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы практики с предприятиями и учреждениями-базами практики;
- руководителем производственной практики от выпускающей кафедры назначается, как правило, в дальнейшем руководитель выпускной квалификационной работы (ВКР). Он является основным консультантом выпускника, назначаемым на весь период прохождения практики и ВКР
- распределяет студентов по местам практики;
- готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует консультации для студентов в период практики,
- организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

В обязанности руководителя практики – представителя Университета входит:

- совместное с практикантом составление календарного плана и программы прохождения практики;
- проведение индивидуальных консультаций;
- контроль выполнения программы практики;

- проверка отчета о практике.

Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с выпускающей кафедрой); просить о переносе сроков прохождения практики при наличии уважительных причин (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

До начала практики обучающийся совместно с руководителем практики от Университета составляют в соответствии с программой и с учетом места прохождения практики календарный план прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту.

В период практики руководитель практики от Университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальным заданиям и сбору материалов для подготовки отчета и ВКР.

Непосредственное руководство работой обучающегося осуществляет руководитель практики от предприятия. Он назначается приказом по организации. В его функции входит:

- обеспечение условий для выполнения практикантом индивидуального задания;
- консультирование по производственным вопросам;
- оказание методической помощи по ведению дневника практики и составлению отчета о производственной практике.

По окончании практики руководитель от предприятия проверяет дневник и отчет о практике, после чего дает рецензию.

В обязанности руководителя практики – представителя организации (учреждения) входит:

- распределение студентов по рабочим местам;
- знакомство с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- оказание помощи практикантам в их адаптации в организации (учреждении);
- контроль соблюдения трудовой и производственной дисциплины практикантами;
- помощь в подборе материала для выполнения программы практики, его анализе;
- контроль ведения дневников;
- помощь в подготовке отчетов;
- подготовка характеристики и отзыва на студента.

Руководитель практики от организации может давать практикантам самостоятельные управленческие задания, которые соответствуют задачам и содержанию практик.

На крупном предприятии руководитель практики – представитель предприятия может возложить руководство практикой на работников подразделения, где непосредственно работает практикант. В этом случае за каждым работником – руководителем практики в подразделении закрепляется не более четырех-пяти практикантов.

По итогам практики руководитель практики – представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят производственную характеристику – рецензию от предприятия (организации, учреждения).

Рецензия руководителя практики может отражать следующие моменты:

- характеристика студента как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- направления дальнейшего совершенствования, недостатки и проблемы в подготовке студента;
- оценка выполнения студентом работ.

4.3 Содержание практики

Содержание преддипломной производственной практики определяется темой выпускной квалификационной работы (ВКР), которая, прежде всего, должна соответствовать практическим запросам той организации, где студент проходит практику. Необходимо разработать структуру ВКР, собрать необходимую информацию, освоить элементы профессиональной деятельности, а также в процессе анализа деятельности предприятия (в рамках темы ВКР) выявить проблемы и недостатки в деятельности организации, в частности, в сфере предмета исследования по теме ВКР.

Для приобретения опыта самостоятельной работы по профессиональному направлению и сбору информации для работы над ВКР обучающийся должен в процессе прохождения практики:

- ознакомиться с организационной структурой предприятия, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами и с учетом этого составить краткий отчет о деятельности предприятия;
- проанализировать основные документы, регламентирующие деятельность организации и персонала;
- рассмотреть порядок формирования и анализа основных показателей организации, характеризующих ее эффективное функционирование;
- изучить материально-техническое и кадровое обеспечение организации;
- исследовать политику организации по работе с персоналом.

Студент в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной доку-

ментации, ознакомиться с информацией по теме ВКР, собрать и подготовить графический материал.

Каждый из этапов практики предполагает сбор соответствующей информации и данных, например, на этапе ознакомления с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации (учреждения) предполагает изучение:

- общих сведений об организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, миссия организации, стратегия ее развития);
- основных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения);
- характера организационно-правовой и формы собственности;
- характеристики организации с точки зрения масштабов деятельности, уровня специализации;
- эффективности деятельности организации.

Практиканту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе производственной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике и защитить его.

По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю от Университета, который оценивает результат работы практиканта и уровень подготовки к заключительному этапу по выполнению ВКР.

5. Оформление отчета по практике и его защита

По окончании практики каждый составляет отчет, включающий результаты выполнения индивидуального задания.

Минимальный объем отчета по производственной практике без приложений должен составлять не менее 35 страниц.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник по практике, заполнявшийся практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике
- рецензия руководителя практики от организации на отчет по производственной практике, заверенный печатью
- содержание;
- введение;

- основная часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы; провести краткий обзор научных источников (публикаций, учебников, материалов исследований) и ученых, занимающихся исследованием этой темы; сформулировать цель преддипломной практики и задачи, решаемые в рамках ее реализации, а также определить предмет и объект исследования. Целесообразно обозначить методику анализа основных показателей деятельности предприятия; указать объем работы, количество содержащихся таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д.

Основная часть (аналитическая). Аналитическая часть основывается на финансово-экономических данных функционирования организации. В этой части, в сущности, рассматривается и анализируется деятельность предприятия по конкретным его данным, причем особое внимание следует уделить тщательному анализу текущего состояния проблемы предполагаемого исследования с целью дальнейшей разработки в ВКР необходимых предложений и рекомендаций.

Характеристика организации включает: цели и задачи организации; масштаб деятельности; миссия и имидж организации; наименование, организационно-правовая форма, вид деятельности; краткая история организации, уровень организационной культуры; филиалы и представительства; анализ сильных и слабых сторон организации и другое.

Результаты деятельности лучше отразить в таблице в виде основных показателей деятельности. Причем перечень анализируемых показателей может варьироваться в зависимости от специфики организации.

Анализ деятельности организации предполагает обработку собранных статистических материалов по деятельности организации за последние 3-5 лет.

Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и статистического анализа.

Отчет по этому разделу обучающийся должен дополнить схемами организационных структур и структур управления предприятия, на базе которого он проходит производственную практику и выполняется ВКР.

Характеристика кадрового состава: проводится структурный анализ персонала по категориям; по уровню образования; квалификации; возрасту; стажу работы. Анализ основных направлений в работе с персоналом предполагает изучение - подбора и найма персонала; движения кадров, мотивации и стимулирования; оценки и аттестации и др.

Особое внимание уделяется анализу проблемных аспектов темы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами. Необходимо обратить внимание не только на выявление и анализ положительных сторон управленческой деятельности, но и на имеющиеся здесь недостатки с целью последующего изыскания резервов в повышении эффективности организации и функционирования системы управления в целом и ее отдельных структур (элементов). Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В анализе используется много различных способов обработки экономической информации. Среди них можно выделить традиционные способы и приемы анализа, например, использование абсолютных, относительных и средних величин; применения сравнения, группировки, балансового метода.

В заключении следует сформулировать основные выводы и предложения. Заключение должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. Объем заключения должен составлять до 10% от общего объема отчета.

6. Права и обязанности студентов в период практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения ВКР;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику и ВКР;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и ВКР; – пользоваться, по согласованию руководителя практики с администрацией предприятия, услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортсооружениями и т. п.).

В период практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов по заданию практики и по теме ВКР;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую по плану подразделения работу, и ее результаты;

- регулярно вести в дневнике практики записи о характере выполняемой работы и своевременно представлять дневник для контроля руководителям
- практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. За студентами, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленные отчет, дневник и рецензия с рабочего места практики студента. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

7. Общие требования к оформлению работы

Требования к оформлению практики представлены в Приложении А.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Богомолов, В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие / В.А. Богомолов. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 280 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02308-3 ; - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569>

2. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009002-3, <http://znanium.com/bookread2.php?book=417929>

3. Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1831.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=641807>

4. Экономическая безопасность предприятия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономическая безопасность" / Суглобов А.Е., Хмелев С.А., Орлова Е.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 271 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02378-6
<http://znanium.com/bookread2.php?book=884411>

5. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. проф. Ю.Н. Иванова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 668 с.: ISBN 978-5-16-004351-<http://znanium.com/bookread2.php?book=370766>

6. Общая теория статистики: Учебное пособие / С.Н. Лысенко, И.А. Дмитриева. - Изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014 / ЭБС «Знаниум»
<http://znanium.com/bookread.php?book=397795>

7. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2014, М. : ИНФРА-М - (Высшее образование - бакалавриат).
<http://www.znanium.com/bookread.php?book=429595>

8 . Теория экономического анализа: учебник / Бирюков В.А., Шаронин П.Н., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 444 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010319-8
<http://znanium.com/bookread2.php?book=538674>

9. Щепотьев, А.В. Теория и практика оценочной деятельности (бизнеса) : учебное пособие / А.В. Щепотьев, А.А. Вязьмов, Т.Е. Карпова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 183 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1595-9 ; - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331)

10. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Е.А. Федорова. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02083-9 - URL:[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391)

11. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>

12. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=467968>

13. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014

<http://znanium.com/bookread.php?book=436121>

16. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учеб.пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. ISBN 978-5-91134-819-9

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429315>

17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449808>

Дополнительная литература:

1. Кришталюк, А.Н. Управление безопасностью бизнеса : курс лекций / А.Н. Кришталюк ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 137 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428615>

2. Фирсова, О.А. Экономическая безопасность предприятия : учебно-методическое пособие / О.А. Фирсова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 174 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428621>

3. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 304 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/22946>. <http://znanium.com/bookread2.php?book=809855>

4. Социально-экономическая статистика: Учебное пособие / Я.С. Мелкумов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 186 с.:

<http://znanium.com/bookread.php?book=366756>

5. Непомнящая, Н.В. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика / Н.В. Непомнящая, Е.Г. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 376 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435702>

1. Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 275 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=561349>

6. Авдийский В.И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 363 с.; - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552890#>

7. А.Д.Шерemet, Е.В.Негашев, Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций, Учебное пособие, Инфра-М, 2013.

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=373999>

8. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=652550>

9. Погорелова М.Я.. Экономический анализ: теория и практика: Учебное пособие - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=430649>

10. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология : учебное пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 569 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01113-X ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491>

11. Оценка организации (предприятия, бизнеса) : учебник / А.Н. Асаул, В.Н. Старинский, М.К. Старовойтов, Р.А. Фалтинский ; под ред. А.Н. Асаула. - СПб. : АНО «ИПЭВ», 2014. - 480 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 463. - ISBN 978-5-91460-034-8 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434790>

12. Смирнова, И.В. Управление стоимостью предприятия / И.В. Смирнова, Н.П. Кашенцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 101 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01009-8 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436406>

13. Анисимова, В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» : учебное пособие / В.И. Анисимова, О.С. Родименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород : ННГАСУ, 2014. - 109 с. : табл. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427524>

14. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с.: ISBN 978-5-9776-0187-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=519405>

15. Учет, налогообложение и аудит : учебное пособие / В.В. Авилова, С.Ш. Останина, Е.Л. Водолажская, А.А. Рыболовлева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский нацио-

нальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2015. - 380 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1701-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427717>

16. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398955>

18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.В. Генералова, В.А. Быков, В.В. Патров; Под ред. Я.В. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486160>

Рекомендуемая литература:

15. Конституция Российской Федерации
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I) № 51-ФЗ от 30.11.94: (в редакции последующих изменений и дополнений).
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. II) № 14-ФЗ от 26.01.96: (в редакции последующих изменений и дополнений).
18. Федеральный закон от 28.12.2010 N390-ФЗ «О безопасности».
19. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
20. Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие / Н.В. Гришина. - 2-е изд., доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-00091-007-8, <http://znanium.com/bookread2.php?book=491597>
21. Басовский, Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 2014, М. : ИНФРА-М - (Высшее образование - бакалавриат).

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4. <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт.

Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: MicrosoftOfficePowerPoint, MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– www.biblioclub.ru

– www.rucont.ru

– znanium.com

– e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

– Консультант+

Гарант

Требования к оформлению практики

Основные структурные элементы работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», НАЗВАНИЕ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» - пишутся прописными буквами полужирным шрифтом с отдельного (нового) листа.

Общие требования к оформлению работы должно соответствовать следующим требованиям:

Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания);

шрифт Times New Roman – обычный;

размер – 14 пунктов;

междустрочный интервал – полуторный;

верхнее, нижнее поля – 2,0 см;

левое поле - 2,5 см;

правое – 1,5 см;

абзац должен быть равен 1,25 см.

Работа открывается титульным листом, который является первой страницей работы (страница не нумеруется).

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Слово «глава» в работе не пишется.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, точки в конце параграфа не ставят. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Интервал между заголовками главы, параграфа, пункта и текстом – одна пустая строка; между текстом и началом нового параграфа или пункта - одна пустая строка.

Нумерацию страниц делают в правом нижнем углу листа. Каждая страница работы используется полностью; последний лист в конце глав должен иметь заполнение на 2/3 листа.

При изложении текста работы используют повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте работы **не допускается**:

1. применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

2. сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

3. применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;

4. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус»;

5. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), \geq (больше или равно), \neq (неравно), \leq (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой (например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.) Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят. Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки. Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:
100 kW; 100 кВт
80 %
(1/60) s⁻¹.

Неправильно:
100kW; 100кВт
80%
1/60s⁻¹.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно:
20°.

Неправильно:
20 °.

Недопустимым является подготовка работы путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например, уравнение линейного тренда имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_1 t, \quad (1)$$

где:

a_0 - расчетное значение показателя в период, предшествующий первому уровню временного ряда;

a_1 - норматив изменения показателя при изменении номера уровня на единицу;

t - порядковый номер уровня.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: - в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Таблицы

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Таким образом, слово «Таблица» пишется полностью, без сокращения, начиная с прописной буквы, размещается после ссылки на таблицу и непосредственно над самой таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Знак № перед цифрой не ставится. После слова «Таблица» делается пробел и ставится тире. После тире делают опять пробел, и затем строкой с прописной буквы указывается наименование таблицы. После наименования таблицы точку не ставят.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, размещается над таблицей, без отступа в одну строку и располагается по центру. Пример оформления таблиц представлен на рисунке 1.

Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

баланса в итоговой сумме. Эти данные приведены в таблицах 6, 7.

Таблица 6 - Анализ наличия и состава материально-производственных активов ООО «Эльбрус» за 2011-2013 годы, тыс. руб.

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Темпы роста, %		
	2011	2012	2013	2012 г. к 2011 г.	2013 г. к 2012 г.	в среднем за 2011-2013
1	2	3	4	5	6	7
Запасы всего:	6 710	8 004	13 014	119,28	162,59	193,95
В том числе:						
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	3 916	5 398	9 637	137,84	178,53	246,09
Готовая продукция	2 234	1 552	2 482	69,47	159,92	111,10
Товары для перепродажи	460	954	864	207,39	90,57	187,83

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5	6	7
Товары и готовая продукция отгруженная	99	30	30	30,30	0,00	30,30
Затраты на незавершенном производстве	0	69	0	100,00	0,00	0,00

Анализируя полученные данные, можно заключить, что 2013 году произошло значительное увеличение производственных запасов. Так, темп

Рисунок 1 - Оформление таблицы

Графы и строки внутри таблицы выполняются шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта для таблиц - 12, межстрочный интервал одинарный.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок и боковик. При делении на части допускается ее заголовок или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). Следует обратить внимание, что полное наименование таблицы и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) справа стороны листа над следующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Продолжение таблицы следует начинать с нумерации столбцов арабскими цифрами. В этом случае столбцы первой части таблицы также нумеруют.

Нумерация граф таблицы допускается в следующих случаях:

1. в тексте документа имеются ссылки на них;
2. при делении таблицы на части;
3. при переносе части таблицы на следующую страницу.

В таблице заменять кавычками повторяющиеся данные, математические знаки, знаки процента, номера материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов и т.д. не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

- В таблице 1 приведены результаты исследования.
- Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.»: «...как указывалось раньше (см. таблицу 1)...».

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз. Пример: «Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3».

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой. **Таблицы надо разделять текстом.**

Не допускается помещение таблиц отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагается посередине строки непосредственно под рисунком, выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный.

Пример отображения иллюстраций представлен на рисунке 2.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится, а пишется с прописной буквы слово «Рисунок», ставится пробел, затем указывают порядковый номер рисунка, опять делают пробел, ставят тире, пробел, и с прописной буквы формулируется краткое, но информативное наименование рисунка. После наименования рисунка точка не ставится.

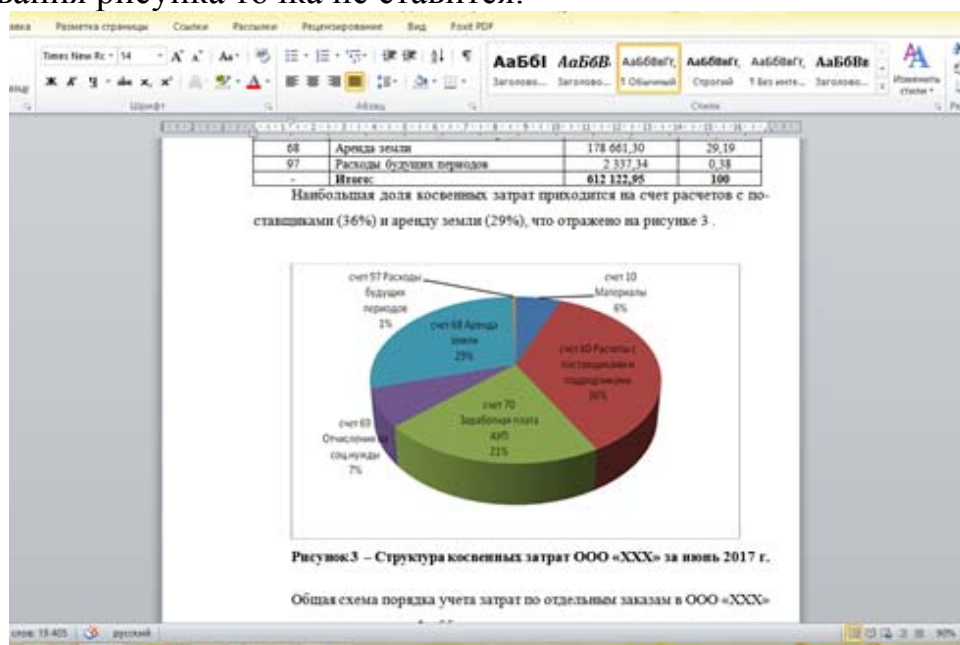


Рисунок 2 - Оформление иллюстрации

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Библиографическая ссылка

При написании работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволят убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Заимствованные цитаты в тексте работы должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные литературные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы без многоточия.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Совокупность библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Ссылки на использованные литературные источники заключаются в квадратные скобки, например [5, с.26], что означает, что в списке использованных источников автор имеет пятый порядковый номер, а начало его высказывания на стр. 26.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman.

Заключение

Заключение является своеобразным итогом всей работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в основной части работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Оно должно содержать основные выводы о проделанной работе и должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы.

Заключение становится логическим продолжением введения. Если во введении ставится цель работы, то в заключении указывается, удалось ли ее достичь; если во введении содержатся задачи, которые необходимо выполнить в процессе исследования, то в заключении описывается результат, к которому удалось прийти. Таким образом, придерживаясь последовательности введения, можно составить логичное заключение.

В заключении на основании разработанных мероприятий должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в

будущем. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите работы. Их необходимо делать по всей работе, кратко, но по существу и по теме.

Заключение можно разделить условно на две составляющие:

Выводы по аналитическому разделу.

Предлагаемые рекомендации.

Заключение можно начинать со вступительного слова. Обычно это несколько слов о сути проблемы, далее начинают излагать выводы и предложения. Кроме того, в заключении должен сохраняться общий стиль написания работы, то есть научный. Нельзя использовать разговорную лексику и выражения: «мне удалось», «я рассмотрел». В конце заключения также должен быть вывод о полученных результатах. Например: «Предлагаемые мероприятия по совершенствованию деятельности компании, разработанные в практической части работы, приведут к увеличению прибыли..., что подтверждается проведенными расчетами...».

Заключение должно быть кратким, и содержать только основные выводы.

В процессе написания работы обучающемуся необходимо составлять выводы к главам, которые должны отражаться и в заключении. В заключение должны попасть выводы глав в переработанном виде, только основные их положения, сформулированные согласно тексту заключения.

Таким образом, при подготовке заключения необходимо придерживаться следующих правил:

Ориентироваться на небольшой объем, лучше всего выделить отдельные пункты, что визуально придаст четкость формулировкам.

В заключении должны быть представлены результаты, полученные на основании проведенного исследования, а также практическая значимость работы.

Выводы, написанные по результатам основной части работы, также необходимо включить в общий вывод. Кроме того, в заключении необходимо указать перспективы развития предприятия и дальнейшее изучение проблемы.

Расписать по пунктам результаты исследования, которые должны характеризовать решения поставленных задач. То есть, если во введении задачи формулировались в будущем времени, то в заключении необходимо написать, к каким результатам удалось прийти.

Представить выводы в лаконичной форме, не перегружая цифрами и результатами расчетов.

В заключении, как и в остальных разделах, необходимо использовать безличную форму обращения: «были разработаны», «исследования привели».

Таким образом, выводы должны содержать основные итоги о проделанной работе и непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал. В этом разделе применение цифрового материала в форме таблиц не делается.

Объем заключения не должен превышать 3-4 страниц печатного текста.

Список использованных источников

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати являются одним из наиболее важных этапов при написании научной работы. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Список использованных источников является обязательным атрибутом научной работы и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании работы.

Обучающийся пользуется услугами библиотек, где ведутся систематические и тематические (предметные) каталоги, указатели статей, опубликованных в журналах, бюллетени, экспресс информация и др. Рекомендуется также использовать сайты сети Интернет, ресурсы научных электронных библиотек, в том числе «eLIBRARY.RU», базы данных программ «Консультант+», «Гарант» и др.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре обучающегося.

Библиографический список составляется с нового листа. Ему дается название «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», которое пишется прописными буквами полужирным шрифтом с отступом 1,25 см от левого края. Между словами «Список использованных источников» и текстом списка делается отступ в одну строку.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае рекомендуется указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами.

При составлении списка использованных источников официальные документы ставятся в начале списка в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативно-правового регулирования.

Первый уровень включает в себя Федеральные законы и иные законодательные акты федеральных органов государственного управления, указы Президента (Кодексы, Федеральные законы, Указы президента)

Второй уровень объединяет в себе системы национальных стандартов и правил, принимаемых в соответствии и на основании федеральных законов: постановления Правительства, акты федеральных органов исполнительной власти, принимаемые министерствами и ведомствами.

Третий уровень включает методические указания и рекомендации, отраслевые инструкции рекомендательного характера.

Четвертый уровень охватывает внутренние рабочие документы, разрабатываемые хозяйствующими субъектами.

После официальных нормативных документов в алфавитном порядке указываются описания литературных источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией. Алфавитное расположение литературы в списке позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки. При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и/или первого слова заглавий книг и статей. Автор-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

Сведения о литературных источниках в работе указываются в такой же форме, как они приведены на титульном листе этого источника и должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и объем страниц.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.». Сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком - косая черта (/).

В том случае, когда книга издана под редакцией, после ее заглавия указывают слова «Под ред.», а затем инициалы и фамилию редактора (редакторов).

Заглавие книги, повторность издания (порядковый номер) и его характеристику (переработанное, дополненное и т.д.) приводят в соответствии с титульным листом.

После описания литературных источников приводятся данные ссылок на ресурсы сети Интернет.

Список литературы включает только источники и материалы, фактически использованные при написании научной работы. Включение в список использованной литературы других источников материалов не допустимо.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова и др.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Приложения

Приложения содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

В приложении приводятся заверенные копии финансовой отчетности первичные бухгалтерские, статистические и иные документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение 1», его обозначения.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Подготовка доклада

Обучающемуся необходимо тщательно подготовиться к защите работы.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Доклад строится на основании введения и заключения работы.

Существуют определенные требования к докладу. Вначале необходимо назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

- Актуальность выбранной темы;
- Проблема и цель;
- Объект, предмет исследования;
- Задачи;
- Выводы и рекомендации по работе.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Далее указываются методы использованные при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации и мероприятия, которые были разработаны студентом.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Однако доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Выступление должно быть четким и лаконичным. Выпускники должны излагать доклад четко и уверенно, не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно. Для этого его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты. При этом речь должна быть ясной, стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Подготовка презентации

Успешность защиты работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Следует помнить, что неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором. В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите работы, можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть: иллюстрации, соответствующие ходу доклада: графики и диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде 7», «Детально схема представлена на слайде 11» и т.п. Количество слайдов должно быть от 5–7 до 12–15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации. Основные правила оформления слайдов представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Правила оформления слайдов презентации

Основные направления оформления	Правила оформления
Стиль оформления	- единый стиль оформления; - избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	- выбрать более холодные тона (синий или зеленый)
Звуковой фон	- не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: для фона, для заголовков, для текста; - для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	- не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Порядок и форма предоставления информации доклада-презентации представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Порядок и форма предоставления информации презентации

Критерии информации	Порядок предоставления информации
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • используйте короткие слова и предложения; • заголовки должны привлекать внимание

Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; • максимальное число строк на слайде - 8, большее их число не будет восприниматься; • предпочтительно горизонтальное расположение информации; • наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> • для заголовков - 32 - 36; • для информации - 28; • шрифты без засечек (Arial, ArialBlack, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; • нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; • для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; • нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> • следует использовать: • рамки, границу, заливку; • разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; • наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	<ul style="list-style-type: none"> • для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление заголовков	<ul style="list-style-type: none"> • точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений - ставится; • не рекомендуется писать длинные заголовки; • слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать одинаково, надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
Оформление диаграмм	<ul style="list-style-type: none"> • у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; • диаграмма должна занимать все место на слайде; • линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление таблиц	<ul style="list-style-type: none"> • должно быть название таблицы; • шапка таблицы должна отличаться от основных данных

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

Последний слайд: «Спасибо за внимание!» (необходимо поблагодарить слушателей).

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

В процессе защиты работы обучающийся должен ответить на вопросы, которые задаются в целях выяснения защищаемых положений.

Язык и стиль научной речи

Языку и стилю научной работы, а также доклада следует уделить серьезное внимание, ведь в состав доклада включаются все материалы, которые обосновывают методику выполнения работы и поясняют результаты. Языково-стилистическая культура написания научной работы и доклада в значительной степени позволяет судить об общей культуре ее автора.

В научной речи не существует свода «писанных правил», но есть некоторые особенности научного языка, закрепленные традицией.

Основным признаком научной речи на уровне целого текста является целенаправленность и прагматическая установка. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только проверенные, полученные в результате объективных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это требует точности их словесного выражения, а следовательно, использования специальной терминологии.

Специальная терминология — одна из отличительных черт научной лексики. В документе должны применяться единые научные (технические, экономические и др.) термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научной литературе. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Часто бывает так, что в специальной литературе отдельные термины трактуются неоднозначно. Поэтому в процессе подготовки научной работы ее автору нужно постоянно следить за тем смыслом, который вкладывается в каждый используемый термин, особенно если он имеет существенное значение для данного исследования.

Научный термин является выражением сущности явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, так как каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систе-

му. Нельзя считать правомерным применение без достаточных оснований устаревших научных терминов, не отражающих современные научные представления.

Недопустимо вкладывать какой-то новый смысл, давать какие-либо собственные толкования устоявшимся в данной области знания терминам.

В научных текстах существует ограниченная сочетаемость многих слов. В приложении 1 к **требованиям по оформлению практики** представлены примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений

Грамматические особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Научное изложение должно состоять из рассуждений, цель которых – доказательство истинности гипотез, сформулированных в результате исследования фактов действительности. Следует отметить использование в тексте существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

В научной речи чаще употребляется изъявительное наклонение глагола («делать»), очень редко — сослагательное наклонение («сделал бы»), и почти совсем не употребляется повелительное наклонение («делай»). Широко используются возвратные глаголы (глаголы с частицей «-ся»: проектируется, разрабатывается, рассматриваются и т.д.), пассивные конструкции («система была разработана в среде ...»), что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования.

Так как научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, то для нее характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями. В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные (сложные предложения, части которого связаны подчинительными союзами или относительными словами и подчинительной связью, где одно простое предложение (придаточное) зависит от другого (главного), а от главного предложения к придаточному можно задать вопрос.), а не сложносочиненные предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочиненном.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов.

Нераспространённые номинативные предложения (состоят только из главного члена - имени существительного в именительном падеже) и распространённые номинативные предложения (состоят из главного члена и относя-

щегося к нему согласованного определения, выраженного прилагательным, причастием и местоимением) применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям.

Стилистические особенности научной речи

Объективность изложения — основная стилевая черта научной речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам, тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательное условие объективности научного текста — указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение.

Стилевыми чертами научной речи являются смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшее средство выражения логических связей — специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли, противоречивые отношения, причинно-следственные отношения, переход от одной мысли к другой, итог, вывод. Не всегда подобные слова и словосочетания украшают слог, но они позволяют следить за ходом рассуждений автора. В таблице 8 приложения А приведены речевые клише, выполняющие различные речевые функции, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

Стиль письменной научной речи — это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Совершенно не употребляется форма первого лица («я») и форма второго лица («ты») местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Неписаным правилом стало, что автор научной работы выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы». Считается, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению. Выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «по нашему мнению».

Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление. Поэтому нужно стараться прибегать к конструкциям, исключая употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят сбор ин-

формации для анализа, а затем производят непосредственно сам анализ...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст научной работы личные местоимения.

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например: «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научной работы не используются.

Приложение к требованиям по оформлению практики 1

КЛИШЕ

(Примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений)

Таблица 1 - Типовой план для написания рецензии и отзыва

Основные аспекты содержания	Рекомендуемые варианты изложения
1. Предмет анализа	В работе автора..., В рецензируемой работе..., В предмете анализа...
2. Актуальность темы	Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна)...
3. Формулировка основного тезиса	Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обосновано на первый план выдвигается вопрос о...
4. Краткое содержание работы	
5. Общая оценка	Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает...
6. Недостатки, недочеты	Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенную автором недостаточную ясность при изложении, Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конеч-

	ные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...
7. Выводы	Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...

Рецензия - это письменный разбор, предполагающий, во-первых комментирование основных положений (толкование авторской мысли собственное дополнение к мысли, высказанной автором, выражение своего отношения к постановке проблемы и т.п.), во-вторых, обобщенную аргументированную оценку и, в-третьих, выводы о значимости работы.

Отзывает самую общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

Таблица 2 - Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)..., Показан (что?)...
Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...
В монографии дается характеристика (чего?)...
Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...
В книге анализируется (что?)..., Главное внимание обращается (на что?)...
Используя (что?), автор излагает (что?)...
Отмечается, подчеркивается, что...
В книге дается, раскрывается, описывается (что?)... Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...
В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...
Показывается (творческий) характер, устанавливаются критерии (чего?)...
В книге подробно освещаются, характеризуются, рассматриваются (что?)...
В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...
Констатируется, что..., Говорится о...
В заключение кратко разбирается (что?)...

Таблица 3 - Список конструкций для реферативного изложения

<ul style="list-style-type: none"> • В статье под заглавием «...», помещенной в журнале «...», №... за ...год, излагаются взгляды (вопросы, проблемы)... • Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, монография) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов... • Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу)... • В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для...актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора, определяется тем, что... • Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен... • Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет большой интерес... • Основная тема статьи отвечает задачам...
<ul style="list-style-type: none"> • В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы, вопроса, идеи). Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи). • Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей. • Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)... Затем автор останавливается на таких проблемах, как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что)... • Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления)... • Автор излагает в хронологической последовательности историю... • Автор подробно (кратко) описывает (классифицирует, характеризует) факты • Автор приводит доказательства справедливости своей точки зрения • Далее в статье приводится целый ряд примеров, доказывающих (иллюстрирующих) правильность (справедливость). • В статье дается обобщение... приводятся хорошо аргументированные доказательства... • В заключении автор говорит о том, что..
<ul style="list-style-type: none"> • Изложенные (рассмотренные) в статье вопросы (проблемы) представляют интерес не только для..., но и для... • Надо заметить (подчеркнуть), что... • Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ... • Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ... • Наиболее важными из выводов автора представляются следующие... • Это, во-первых..., во-вторых..., в-третьих..., и, наконец...

Таблица 4 - Список глаголов, употребляющихся при аннотировании, реферировании и рецензировании

Перечисление основных вопросов		
Рассматривает	Анализирует	Раскрывает
Разбирает	Излагает	Останавливается

Описывает	Называет	Говорит
Показывает	Освещает	Сообщает
Обозначение исследовательского материала		
Исследует	Доказывает	Высказывает предположение
Разрабатывает	Выясняет	Утверждает
Выдвигает	Считает	Полагает
Классификация, передача определений и градаций		
Перечисляет (признаки, черты, свойства)		Формулирует, констатирует
Определяет (дает определение)		Сравнивает, сопоставляет
		Характеризует
Перечисление вопросов, рассматриваемых попутно, по ходу		
Касается	Затрагивает	Упоминает
Замечает	Намечает	
Слова и мысли, выделенные автором особо		
Выделяет	Специально останавливается	
Отмечает	Неоднократно возвращается	
Повторяет	Обращает, уделяет внимание	
Подчеркивает	Концентрирует, сосредоточивает внимание	
Утверждает	Заостряет, акцентирует внимание	
Обобщения, подведение итогов		
Подытоживает	Делает вывод	Приходит к выводу
Обобщает	Суммирует	Подводит итоги
Фиксирование аргументации автора		
Ссылается	Опирается	Приводит примеры (цифры, таблицы)
Аргументирует	Цитирует	
Обосновывает	Иллюстрирует	Подтверждает
Доказывает	Сравнивает	Сопоставляет
Соотносит	Исходит	Противопоставляет
Выражение позиции автора		
Возражает	Соглашается (согласен)	Опровергает
Противоречит	Расходится во взглядах	Критикует
Спорит	Выдвигает (приводит)	полемизирует
	Возражения, аргументы,	
	доказательства	

Таблица 5 - Средства организации связного текста

Информационные объекты	1. Рекомендуемые варианты изложения
1. Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	<ul style="list-style-type: none"> • Поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате Следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим • В таком случае, в этом случае, при этом условии
2. Временная соотнесенность частей информации	<ul style="list-style-type: none"> • Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь • Предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь • Затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже
3. Сопоставление и противопоставление частей информации	<ul style="list-style-type: none"> • Так (же), таким (же) образом (путем), точно так, совершенно так, аналогично • Если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны • Наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато
4. Дополнение и уточнение данной информации	<ul style="list-style-type: none"> • Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности
5. Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	<ul style="list-style-type: none"> • Например; так, например; именно, только, даже, лишь, ведь, особенно • Другими словами, иначе говоря, говоря точнее
6. Порядок перечисления	<ul style="list-style-type: none"> • Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец
7. Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	<ul style="list-style-type: none"> • Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует
8. Ссылка на предыдущую и последующую информацию	<ul style="list-style-type: none"> • Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно • Рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный • Последнее • Согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого

Таблица 6 - Список оценочных конструкций

Объекты описания	2. Возможные конструкции
Оценочное описание авторского текста	<ul style="list-style-type: none"> • В статье представлена точка зрения на... • Содержатся дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины, ценные сведения, экспериментальные положения, важные неопубликованные данные, попытки доказать (что?), убедительные доказательства • Намечаются (правильные) пути отмечается важность (чего?), ясно сформулировано (что?), доказано (что?)
Выражение сопоставления	<ul style="list-style-type: none"> • Сравнить, сопоставлять (что с чем?), считаться (с чем?), обращать внимание (на что?), иметь в виду (что?), наводить на мысль
Выражение значимости	<ul style="list-style-type: none"> • Важно отметить, что; сущность этого сводится к следующему; с теоретической точки зрения это..., с практической точки зрения это...; необходимо подчеркнуть, что
Выражение уверенности	<ul style="list-style-type: none"> • Убежден, уверен, считать, полагать • С точки зрения автора; автор убедительно доказывает, что; это доказывает, что; доказано, что; автор отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения • Разумеется, что; очевидно, что; нет сомнения в том, что в этой связи ясно, что
Выражение согласия	<ul style="list-style-type: none"> • Одобрять, хвалить, восхищаться, соглашаться, разделять точку зрения, подтверждать, признавать достоинства, придерживаться подобного же мнения
Выражение критики (несогласия)	<ul style="list-style-type: none"> • Отмечать недостатки, упрекать в небрежности, в неточности, вскрывать недостатки, критиковать, возражать, оспаривать, расходиться во взглядах, опровергать, пренебрегать, игнорировать, упускать из виду • Автор не раскрывает содержания (чего?), противоречит, упускает из виду, необоснованно утверждает, критически относится, ставит невыполнимую задачу, не подтверждает вывода фактами • Непонятно, что; сомнительно, что; желательно (полезно, целесообразно) было бы...
Выражение предположения	<ul style="list-style-type: none"> • Допустить; высказать свое предположение; предположить; выдвинуть гипотезу (о чем?), предположить, что; условиться, что...

Таблица 7- Список определений оценочного характера

Объект описания	Возможные определения
-----------------	-----------------------

Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая
Вопрос	Актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	Важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	Первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	Ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	Объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	Научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
Путь (изучения)	Простой, сложный, неправильный, верный, рациональный, оптимальный, Опытным путем, путем тщательного анализа, длительного изучения, всестороннего наблюдения
Наблюдения	Научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Эксперимент	Аналогичный, подобный, проверочный, новый, важный, интересный, блестящий, убедительный, уникальный, успешный, намеченный, задуманный, проведенный
Анализ	Научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий
Материал	Научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий

Данные	Опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	Реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	Точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая

Таблица 8 – Речевые функции и лексические средства их реализации

Речевая функция	Лексические средства	
Причина и следствие, условие и следствие	(и) поэтому, потому, так как	
	поскольку	
	отсюда следует, откуда следует	
	вследствие	
	в результате	
	в силу этого, ввиду этого, вследствие этого	
	в зависимости от	
	в связи с этим, согласно с этим, согласно этому, благодаря этому	
	в таком случае, в этом случае	
	в этих условиях, при таких условиях	
	(а) если (же)..., то	
	ЧТО	свидетельствует
		указывает
		говорит
соответствует		
дает возможность		
позволяет		
способствует		
имеет значение и т.д.		
Временная, соотношение и порядок изложения	вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь	
	первым шагом, последующим шагом, предшествующим шагом	
	одновременно, в то же время, здесь же	
	наряду с этим	
	предварительно, ранее, выше	

	еще раз, вновь, снова	
	затем, далее, потом, ниже	
	в дальнейшем, впоследствии	
	во-первых, во-вторых и т.д.	
	в настоящее время, до настоящего времени	
	в последние годы, за последние годы	
	наконец, в заключение	
Переход от одной мысли к другой	прежде чем перейти к...	
	обратимся к...	
	рассмотрим..., остановимся на...	
	рассмотрев, перейдем к...	
	необходимо остановиться на... необходимо рассмотреть	
Сопоставление и противопоставление	однако, но, а, же	
	как..., так и...; так же, как и...	
	не только, но и...	
Сопоставление и противопоставление	по сравнению; если..., то...	
	в отличие, в противоположность, наоборот, напротив	
	впрочем, тем не менее	
	аналогично, также, таким же образом	
	с одной стороны, с другой стороны в то время как, между тем, вместе с тем	
Дополнение или уточнение	также и, причем, при этом, вместе с тем	
	кроме того, сверх того, более того	
	главным образом, особенно	
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание	тем более что...	
	кроме того, к тому же	
	в том числе, в случае, то есть, а именно	
	как было	сказано
		показано
		упомянуто
		отмечено
		установлено
		получено
		обнаружено
	найдено	
	как говорилось выше, как указывалось выше, как отмечалось выше, как подчеркивалось выше	
	согласно этому, согласно этому, соответственно этому	
в соответствии с этим, в связи с этим		

	в связи с вышеизложенным
	данный, названный, рассматриваемый
	такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный, подобного рода, подобного типа
	следующий, последующий, некоторый
	многие из них, некоторые из них
	большая часть, большинство
Обобщение, вывод	таким образом, итак, следовательно, значит
	в результате, в итоге, в конечном счете
	отсюда следует, отсюда вытекает, отсюда понятно, отсюда ясно
	из этого следует, из этого вытекает, из этого понятно, из этого ясно
	это позволяет сделать вывод, это сводится к следующему, это свидетельствует
	наконец, в заключение
	в заключение отметим
	все сказанное позволяет сделать вывод
	подведя итог
	следует сказать



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики
(вид практики)

студента группы _____ курса _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
экономической безопасности

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с _____ 20____ по _____ 20____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от организации, (предприятия, учреждения)

(Фамилия, им, отчество, должность)

Королев 20____ г.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту _____
(Ф.И.О., курс, группа)

(наименование организации места прохождения практики)

Содержание задания на практику:

1. Ознакомиться с _____
2. Изучить _____
3. Ведение и оформление дневника практики.
4. Составление и оформление отчета по практике.

Начало практики « ____ » _____ 20 ____ г

Окончание практики « ____ » _____ 20 ____ г

Задание выдал _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от университета)

Задание принял _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
экономической безопасности

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики от кафедры (факультета) _____

Организация (предприятие, учреждение) _____

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

ФИО, должность

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание вы- полненной работы	Подпись ру- ководителя практики
1	2	3	4

Начало практики _____

Окончание практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики

от организации:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Отзыв
на отчет по производственной практике

За время прохождения практики показала себя как

_____.

продемонстрировал _____.

Во время прохождения практики изучил

_____.

Ознакомился с _____.

На протяжении всего срока практики выполнял порученную работу каче-
ственно и в срок, проявил себя как

_____.

По итогам прохождения практики заслуживает

оценки « _____ **».**

Руководитель практики:

(подпись)

(Ф.И.О.) М.П.