



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Техникум технологий и дизайна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Королев, 2018

Автор: Губер М.Л. – преподаватель ТТД.

**Рабочая программа производственной практики (преддипломной) – Королев
МО: «МГОТУ», 2018 г.**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и учебного плана по специальности ***54.02.01 Дизайн (по отраслям)*** базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы профессий ***54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств.***

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии 28.08.2018 г., протокол № 1.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета 31.08.2018 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ 2 | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3 | 19 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Программа производственной практики (преддипломной) является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности *54.02.01 Дизайн (по отраслям)* базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы профессий *54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств*.

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен развить:

Общие компетенции

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Профессиональные компетенции

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов |
| ПК 1.2 | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом современных тенденций в области дизайна |
| ПК 1.3 | Производить расчёты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта |
| ПК 1.4 | Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта |
| ПК 1.5 | Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и предметов |
| ПК 2.1 | Применять материалы с учетом их формообразующих свойств. |
| ПК 2.2 | Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале. |
| ПК 2.3 | Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи. |
| ПК 2.4 | Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия. |
| ПК 3.1 | Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации |
| ПК 3.2 | Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции |
| ПК 4.1 | Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт |
| ПК 4.2 | Планировать собственную деятельность |
| ПК 4.3 | Контролировать сроки и качество выполненных заданий |

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

- Разработка художественно-конструкторских проектов (дизайнерских) промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов
- Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале
- Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу
- Организация работы коллектива исполнителей

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ТТД/ККМТ, и аттестационный лист, установленной формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. База практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;

- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

1.4. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам ([Приложение 1](#)).

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;

- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников:

- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы);

- оформление отчётных документов по практике.

Во время стажировки для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- вести дневник прохождения преддипломной практики ([Приложение 2](#));
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам преддипломной практики студенты представляют отчёт по преддипломной практике ([Приложение 3](#)) с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 4 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

| Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Количество часов (недель) |
|---|----------------------------------|
| Всего | 144 (4 недели) |
| в том числе: | |
| Подготовка эскизного проекта прототипа по техническому заданию (ТЗ) предприятия | 24 |
| Разработка конструкции прототипа модели промышленного образца | 24 |
| Изготовление прототипа модели промышленного образца | 90 |
| Защита результатов деятельности | 6 |

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

| Наименование разделов и тем учебной практики | Содержание материала учебной практики | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---------------------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1 Разработка дизайн-проекта | | | 144 | |
| Тема 1.1 Подготовка эскизного проекта. | | | 60 | |
| | 1. | Ознакомиться со спецификой деятельности предприятия. Изучить инструкции ТБ и нормативную документацию. | 6 | 3 |
| | 2. | Ознакомление с последовательностью проведения работ и правилами оформления технической документации данного предприятия. | 6 | |
| | 3. | Выполнение ситуационного анализа территории. | 6 | |
| | 4. | Проведение необходимых изысканий анализов, измерений и других исследований в соответствии с ТЗ. | 6 | |
| | 5. | Подготовка и написание ситуационного плана. | 6 | |
| | 6. | Проведение инсоляционного анализа. | 6 | |
| | 7. | Проведение инвентаризационного анализа . | 6 | |
| | 8. | Выполнение эскиза с учетом ТЗ, планировки пространства и функционального назначения. | 6 | |
| | 9. | Объединение исходных данных, необходимых при подготовке проекта. Составление генерального плана. | 6 | |
| | 10. | Корректировка генерального плана предметно пространственного комплекса или объекта средового дизайна в соответствии с рекомендациями экспертной группы. | 6 | |
| Тема 2. Разработка конструктивного решения проекта. | | | 36 | |
| | 1. | Расчёт, построение и выполнение технических чертежей и планов проекта. | 24 | 3 |
| | 2. | Составление комплектующих ведомостей. | 6 | 3 |
| | 4. | Составление предварительной сметы всех работ и материалов с учетом рекомендаций экспертной группы . | 6 | 3 |

| | | | | |
|--|----|--|------------|---|
| Тема 3 Изготовление макета объекта проектирования | | | 42 | |
| | 1. | Выполнение чертежа макета в масштабе. | 6 | 3 |
| | 2. | Предварительная сборка основного каркаса изделия к первому просмотру. | 6 | 3 |
| | 3. | Проведение 1-го просмотра. | 6 | 3 |
| | 4. | Корректировка конструктивного решения макета. | 6 | 3 |
| | 5. | Подготовка составляющих СБ единиц и бутафории для макета ко 2-му просмотру. | 6 | 3 |
| | 6. | Проведение 2-го просмотра. Оценка соответствия композиционного и конструктивно-технологического строения изделия показателям качества и проектному образу, заданному в эскизе | 6 | 3 |
| | 7. | Проведение художественно-технического совета (ХТС) с целью установления соответствия прототипа проектному заданию и требованиям качества | 6 | 3 |
| Тема 4 Защита результатов деятельности | 1. | Презентация результатов освоения дизайн-проекта опытно-промышленного образца изделия (объекта). Отчёт по результатам освоения дизайн-проекта опытно-промышленного образца изделия (объекта). | 6 | 3 |
| Всего | | | 144 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беляева С.Е., Розанов Е.А. Спецрисунок и художественная графика./учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений/. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Социальное пространство имиджа: Монография / М.О. Кошлякова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-006408-6, 200 экз.
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=376278>
3. Тозик В.Т. Компьютерная графика и дизайн: учебник для СПО. Издательский центр «Академия», 2015 г. – 208 с.
4. Третьяк Т.М., Анеликова Л.А. — Photoshop. Творческая мастерская компьютерной графики <http://e.lanbook.com/view/book/13795/page26/>
5. 3D Studio Max + VRay. Проектирование дизайна среды: Учебное пособие / Д.А. Хворостов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-91134-894-6, 500 экз.
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=460461>
6. Д. Шервин. Креативная мастерская: 80 творческих задач дизайнера. – СПб.: Питер, 2013. – 240 с.ил.

Дополнительные источники:

1. 1. Алексеев А.П. — Введение в Web- дизайн <http://e.lanbook.com/view/book/13768/page39/>
2. А.М. Бродский и др. Практикум по инженерной графике: уч. пособ. для СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 192 стр.
3. Гнездилова Н. А. , Гладких О. Б. Компьютерная графика: учебно-методическое пособие для студентов очного обучения факультета дизайна дисциплина: Дизайн. Информационные технологии. Жанр: Учебная литература для ВУЗов ISBN: 5-94809-195-4 УДК: 531/534 ББК: 3 Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2008 Объем (стр):173 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=272169
4. Декоративно-прикладное искусство: Учебное пособие / В.Н. Молотова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2013. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-398-9, 1000 экз. <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=368082>
5. Макарова М. Н. Пленэрная практика и перспектива: пособие Академический проект, 2013 Объем (стр): 256. ISBN: 978-5-8291-1569-2 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=236108&sr=1
6. Третьяк Т.М., Кубарева М.В. — Практикум Web-дизайна

<http://e.lanbook.com/view/book/13726/page22/>

7. Управление качеством: проектирование: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-91134-780-2, 500 экз.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417040>
8. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (15.04.2015).
9. В.Н. Хапенков и др. Основы рекламной деятельности. Учебник СПО: М.: «ACADEMIA», 2014.-272 с.
10. Э. Б. Флериская История стилей в костюме. Учебник СПО.: М. 2015 ИЦ «Академия»

Периодические издания:

- журнал «Художественная школа»
- журнал «Швейная промышленность»

Интернет – сайты

www.modanews.ru

www.burdamode.com

www.fashiontheory.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

| Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- разработки дизайнерских проектов;- воплощения авторских проектов в материале;- проведения метрологической экспертизы;- работы с коллективом исполнителей. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить проектный анализ;- разрабатывать концепцию проекта;- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;- реализовывать творческие идеи в макете;- создавать целостную композицию на плоскости, в объёме и пространстве;- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; | <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;– подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка |

- производить расчёты основных ТЭП проектирования;
- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;
- выбирать и применять методики выполнения измерений;
- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;
- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;
- принимать самостоятельно решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала.

Усвоенные знания:

- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объёмно-пространственном дизайне;
- законы формообразования;
- систематизирующие и преобразующие методы формообразования;
- законы создания цветовой гармонии;
- технологию изготовления изделия;
- принципы и методы эргономики;
- ассортимент, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции;
- порядок метрологической экспертизы технической документации;
- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции;
- порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по ГОСТам;
- систем управления трудовыми ресурсами в организации;
- методов и форм обучения персонала;
- способов управления конфликтами и борьбы со стрессами.

Методы контроля направлены на проверку умения студентов:

- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.

Методы оценки результатов обучения:

- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся
- формирование результата итоговой аттестации на основе суммы результатов текущего контроля.

4.2. Критерии оценки

4.2.1. При проведении защиты преддипломной практики необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- уровень продемонстрированных практических навыков при прохождении преддипломной практики;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные вопросы.

4.2.2. Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;
- представлен в полном объёме отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от техникума и предприятия;
- на все поставленные вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;
- отчет по практике представлен в полном объёме, включая характеристику от предприятия с подписями руководителей практики от техникума и предприятия;
- на все поставленные вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

4.2.3. Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- не все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;
- представлен не в полном объёме отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от техникума и предприятия;
- на поставленные вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

4.2.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- требования практики не выполнены в полном соответствии с программой практики;

- не представлен отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от техникума и предприятия;

- студент не понимает заданных вопросов и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Техникум технологий и дизайна

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР
_____ А.В. Степанова
« _____ » _____ 201__ г

Задание на производственную практику (преддипломную)

Студенту _____
(Ф.И.О. полностью, номер группы)

Приказ № _____ от « _____ »

Наименование организации _____

Срок прохождения практики с « _____ » по « _____ »

Дата выдачи задания: « _____ »

Руководитель практики: _____
(Ф.И.О., должность, звание)

Ознакомлен: _____
(Ф.И.О. студента, подпись)

Дата « _____ »

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием:
 - 1.1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
 - 1.2. Описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (услуг).
 - 1.3. Технические характеристики оборудования, применяемого в процессе производственной (преддипломной) практики.
 - 1.4. Внедрение системы управления качеством на предприятии.
 - 1.5. Определение технико-экономических показателей, связанных с внедрением программных продуктов (внедрения новой техники).
 - 1.6. Требования к охране труда и экологии при работе.
 - 1.7. (Другое, обусловленное видом работ (оказанием услуг) хозяйственного субъекта).
2. Выполнение функциональных обязанностей по специальности _____ и специализации _____:
 - 2.1. Основные положения должностной инструкции техника;
 - 2.2. (Виды работ);
3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы):
 - 3.1. (Состав работ);
4. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от техникума

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«___» _____ 201_ г.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Техникум технологий и дизайна

**Дневник
прохождения преддипломной практики**

| Дата | Содержание работ | Отметка о выполнении |
|------|------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Указания к заполнению дневника практики

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.
2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.
3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Техникум технологий и дизайна

ОТЧЕТ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность _____

Код и наименование специальности

Студента (ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

(Название организации)

Срок прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Руководители практики

от организации

должность

подпись

ФИО

от техникума

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____

ПАМЯТКА

обучающимся, убывающих на практику

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Обучающийся перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Пройти целевой инструктаж по охране труда и технике безопасности.
3. Получить дневник-отчет, индивидуальное задание и направление на практику.
4. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника-отчета.
5. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
6. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт или фотокарточку), для оформления допуска к месту практики, при необходимости – медкнижку (медсправку).
7. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики от ТТД.

ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОЧЕЕ МЕСТО

1. Изучить инструкцию по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника-отчета и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Еженедельно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту нахождения практики.
4. Постоянно иметь дневник-отчет на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения.