



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Колледж космического машиностроения и технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

Королев, 2018

Автор: Эшанов А.А. Рабочая программа производственной практики (преддипломной). – Королев МО: «МГОТУ», 2018

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Учебного плана по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	14
ПРИЛОЖЕНИЯ 2	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

– сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;

– использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ООП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен развить следующие общие и профессиональные компетенции:

Код ОК, ПК	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1.	Выполнять монтаж компонентов и модулей мехатронных систем в соответствии с технической документацией
ПК 1.2.	Осуществлять настройку и конфигурирование программируемых логических контроллеров в соответствии с принципиальными схемами подключения
ПК 1.3.	Разрабатывать управляющие программы мехатронных систем в соответствии с техническим заданием
ПК 1.4.	Выполнять работы по наладке компонентов и модулей мехатронных систем в соответствии с технической документацией
ПК 2.1.	Осуществлять техническое обслуживание компонентов и модулей мехатронных систем в соответствии с технической документацией
ПК 2.2.	Диагностировать неисправности мехатронных систем с использованием алгоритмов поиска и устранения неисправностей
ПК 2.3.	Производить замену и ремонт компонентов и модулей мехатронных систем в соответствии с технической документацией
ПК 3.1.	Составлять схемы простых мехатронных систем в соответствии с техническим заданием
ПК 3.2.	Моделировать работу простых мехатронных систем
ПК 3.3.	Оптимизировать работу компонентов и модулей мехатронных систем в соответствии с технической документацией

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

- Монтаж, программирование и пуско-наладка мехатронных систем;
- Техническое обслуживание, ремонт и испытание мехатронных систем;
- Разработка, моделирование и оптимизация работы мехатронных систем.

По окончании практики студент сдаёт отчет ([Приложение 1](#)) в соответствии с содержанием индивидуального задания ([Приложение 2](#)), и аттестационный лист ([Приложение 3](#)).

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. База практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно-программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледжи организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

1.4. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- оформление отчётных документов по практике.

Во время стажировки для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- вести дневник прохождения преддипломной практики ([Приложение 4](#));
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам преддипломной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды работ

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	<i>144 часов (4 недели)</i>
в том числе:	
Вводное занятие	<i>4 часа</i>
Ознакомление и подбор материала по темам практики	<i>86 часов</i>
Выполнение обязанностей дублёров инженерно- технических работников	<i>48 часов</i>
Итоговая аттестация	<i>6 часов</i>

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	Содержание учебного материала		
	Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, правилам внутреннего распорядка	4	3
Раздел 1.	Изучение работы предприятия	4	3
Тема 1.1. Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами	Содержание учебного материала		
	1 организационная структура предприятия; функции каждого подразделения предприятия и их взаимосвязь	4	3
	2 правила внутреннего распорядка предприятия		
	3 правила охраны труда и противопожарной безопасности		
Раздел 2.	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	58	
Тема 2.1. Изучение организационно- Тема 2.2 Изучение работы отдельных подразделений предприятия. Экскурсии в подразделения предприятия	Содержание учебного материала		
	1 Работа дублером мастера участка в механическом цехе	42	3
	2 Работа дублером техника-технолога в механическом цехе		
	3 Работа дублером техника-технолога в ОГТ (вотделе главного технолога)		
	4 Работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора)		
	Содержание учебного материала		
	1 Изучение работы в планово-экономическом отделе	16	3
	2 Изучение работы в отделе труда и зарплаты		
	3 Изучение работы в центральной заводской лаборатории		
	4 Изучение работы в отделе стандартизации		
	5 Изучение работы в патентном отделе		
	6 Изучение работы в отделе технической информации		
7 Изучение работы в отделе главного механика			
8 Изучение работы в отделе главного энергетика			

Раздел 3.	Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)		54	3
Тема 3.1. Сбор и систематизация материала для выполнения дипломного проекта	Содержание учебного материала			
	1	ознакомиться с деталью по теме дипломного проекта, описать ее конструкцию и технологичность, выполнить в тонких линиях чертеж этой детали	18	3
	2	– провести анализ базового варианта техпроцесса; – разработать маршрутную карту обработки детали; – подобрать оборудование для обработки детали;		
	3	сделать планировку цеха и подобрать место для участка изготовления детали		
Тема 3.2. Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала			
		Участие в составлении и оформлении заявок на новое оборудование, списание устаревшего оборудования	36	3
Раздел 4.	Оформление отчётных документов по практике		18	3
Тема 4.1. Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике	Содержание учебного материала			
		Систематизация материала и подготовка отчета о практике	18	3
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ККМТ.		6	3
	всего		144 (4недели)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

1. Босинзон М.А. Современные системы ЧПУ и их эксплуатация. Учебник– М.: ОИЦ « Академия», 2015.
2. В. Л. Сосонкин, Г. М. Мартинов "Системы числового программного управления. Учебное пособие" М.: Логос, 2015
3. Южаков Б.Г. Монтаж, наладка и ремонт электрических установок. Учебник– М.: УМЦ ЖДТ, 2012.
4. Технологическое оборудование. Металлорежущие станки : учебник / М.Ю. Сибикин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ, 2017. — 448 с.
5. Технологическое оборудование: учебное пособие / О.И. Аверьянов, И.О. Аверьянова, В.В. Клепиков. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2016. - 240 с.
6. Автоматизация производственных процессов в машиностроении : учеб. пособие / Е.Э. Фельдштейн, М.А. Корниевич. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2017. — 264 с.
7. Автоматизация производственных процессов в машиностроении : учеб. пособие / Е.Э. Фельдштейн, М.А. Корниевич. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2017. — 264 с.
8. Теоретические основы разработки и моделирования систем автоматизации : учеб. пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, А.М. Петрова, Ю.Е. Ефремова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 192 с.
9. Технологическая оснастка: Учебное пособие / Клепиков В.В., Бодров А.Н. - М.:Форум, 2014. - 608 с.
10. Дискретная математика : учеб. пособие / С.А. Канцедал. — М: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 224 с.
11. Математика : учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 544 с.

3.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Готлиб Б.М. Проектирование мехатронных систем [Электронный ресурс]. – Екатеринбург: УрГУПС, 2007. – Режим доступа: http://gendocs.ru/docs/6/5481/conv_1/file1.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности при проведении монтажных и пуско-наладочных работ мехатронных систем; - концепцию бережливого производства; - технологию проведения монтажных и пуско-наладочных работ мехатронных систем; - принципы работы и назначение устройств мехатронных систем; - языки программирования и интерфейсов программируемых логических контроллеров (далее - plc); - правила эксплуатации компонентов мехатронных систем; методы непосредственного, последовательного и параллельного программирования; - методы организации обмена информацией между устройствами мехатронных систем с использованием промышленных сетей. - правила техники безопасности при проведении работ по ремонту, техническому обслуживанию, контролю и испытаниям мехатронных систем; - алгоритмы поиска неисправностей; - технологические процессы ремонта и восстановления деталей и оборудования мехатронных систем; - порядок проведения стандартных и сертифицированных испытаний. - правила техники безопасности при проведении работ по оптимизации мехатронных систем; - методы расчета параметров типовых электрических, пневматических и гидравлических схем; - типовые модели мехатронных систем; - методы оптимизации работы компонентов и модулей мехатронных систем. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать принципиальные структурные схемы, схемы автоматизации, схемы соединений и подключений; - готовить инструмент и оборудование к монтажу; - осуществлять монтажные и пуско-наладочные работы мехатронных систем; - разрабатывать алгоритмы управления мехатронными системами; - программировать ПЛК; - визуализировать процесс управления и работу - использовать пакеты прикладных программ для разработки 	<p>В подразделениях предприятий и организаций</p> <p>Формы контроля: выполнение обязанностей на рабочих местах в организации</p> <p>Формы оценки - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p>Методы контроля - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки - оценка руководителем выполненных работ; - оценка отчета по производственной практике (преддипломной); - зачет по производственной практике (преддипломной) </p>

<ul style="list-style-type: none"> - применять соответствующие методики контроля, испытаний и диагностики оборудования мехатронных систем; - осуществлять выбор эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования; - производить диагностику оборудования мехатронных систем и определение его ресурсов; - применять технологические процессы восстановления деталей; - производить разборку и сборку гидравлических, пневматических, электромеханических устройств мехатронных систем. - проводить расчеты параметров типовых электрических, пневматических и гидравлических схем узлов и устройств, разрабатывать несложные мехатронные системы; - применять специализированное программное обеспечение при разработке и моделировании мехатронных систем; - составлять структурные, функциональные и принципиальные схемы мехатронных систем; - оптимизировать работу мехатронных систем по различным параметрам. <p><i>Приобретённый практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнении сборки узлов и систем, монтаже и наладке оборудования мехатронных систем; - программировании мехатронных систем с учетом специфики технологических процессов; - выполнении пуско-наладочных работ и испытаний мехатронных систем. - выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту гидравлических и пневматических устройств и систем электрического и электромеханического оборудования; - выполнении работы по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации оборудования. - разработке и моделировании работы простых устройств и функциональных блоков мехатронных систем; - оптимизации работы компонентов и модулей мехатронных систем. 	
---	--

**Задание
на производственную практику (преддипломную)**

студенту (ке) группы МР-18 Иванову Ивану Ивановичу
(ФИО полностью номер группы)

Приказ № _____ от « ____ » 20 ____ г.

Наименование организации _____

Срок прохождения практики с ____ . ____ . 20 ____ г. по ____ . ____ . 20 ____ г.

Дата выдачи задания: ____ . ____ . 20 ____ г.

Руководитель практики: преподаватель Османова В. Ю.

Ознакомлен: _____ И.И. Иванов
подпись

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание задания на практику:

1. Ознакомиться организационной структурой предприятия.
2. Ознакомиться с правами и обязанностями мастера участка.
3. Ознакомиться с правами и обязанностями техника-технолога механического цеха.
4. Ознакомиться с функциями, задачами и структурой цеховой технологической службы.
5. Ознакомиться с функциями, задачами и структурой отдельных подразделений предприятия:
ОГТ, ОГК, ОТК, ОТиЗ, ОГМ, ОГЭ, планово-экономического отдела, отдела стандартизации и др.
6. Оразить в отчете изученные вопросы.
7. Выполнять обязанности дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия.
8. Сбор и систематизация материала для выполнения дипломного проекта

Аттестационный лист по практике

Студент(ка) _____, ФИО

обучающийся(ся) на 4 курсе по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

прошел(ла) производственную практику (преддипломную).

в объеме 144 часа с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__

г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Соответствие выполняемых видов работ видам трудовых функций (указать код трудовых функций в соответствии с проф. стандартом)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (преддипломной) _____

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО, подпись):

_____ " _____ " _____ 20__ г.

**Дневник
прохождения преддипломной практики**

Дата	Содержание работ	Отметка о выполнении

Указания к заполнению дневника практики

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.

2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.

3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.

Отзыв-характеристика

на студента, обучающегося по специальности

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)
(заполняется на рабочем месте непосредственным руководителем)

Ф.И.О. _____

Студент обучается на 4 курсе в группе МР-18

Для заполнения отзыва ответьте, пожалуйста, на следующие вопросы. Выбранные ответы отметьте в таблице любым доступным способом. Ответов может быть несколько, но дополняющих друг друга.

1. Понимает ли студент-практикант сущность и социальную значимость своей будущей профессии?
Ответ: да, проявляет/нет/не в полной мере
2. Проявляет ли студент-практикант к своей профессии устойчивый интерес?
Ответ: да проявляет/нет/особого интереса не проявляет
3. Способен ли студент-практикант организовать собственную деятельность?
Ответ: да/нет / требуется контроль руководителя(наставника)
4. Выбирает ли студент-практикант типовые методы и способы выполнения профессиональных задач?
Ответ: да, способен выбрать/ нет/ выбирает с помощью руководителя (наставника)
5. Оценивает ли студент-практикант эффективность и качество решения различных задач? Ответ: да/нет/ зависит от сложности задач
6. Принимает ли студент-практикант решения в стандартных и нестандартных ситуациях? Ответ: да/нет/ требуется помощь руководителя (наставника)
7. Можете ли студент-практикант нести ответственность за принятые решения?
Ответ: да/нет/иногда сомневается в принятом решении
8. Осуществляет ли студент-практикант поиск необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач?
Ответ: да/нет/нуждается в контроле руководителя (наставника)
9. Может ли студент-практикант применить необходимую информацию для эффективного выполнения профессиональных задач?
Ответ: да/нет/ применяет под наблюдением наставника
10. Повышает ли студент-практикант свое профессиональное и личностное развитие?
Ответ: да, ищет пути развития/ стабильного интереса не проявляет
11. Владеет ли студент-практикант информационной культурой? Ответ: да/нет
12. 12. Может ли анализировать студент-практикант информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий?
Ответ: да, может/может, но не всегда/ может, но под руководством наставника

13. Может ли оценивать студент-практикант информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий?
Ответ: да, может/может, но не всегда/может, но под руководством наставника
14. Работал ли успешно студент-практикант в коллективе и в команде?
Ответ: да/нет/ требуются навыки работы в коллективе
15. Как эффективно студент-практикант общался с коллегами, руководством, потребителями? Ответ: да, проявляет интерес настойчиво /нет, интереса не проявляет
16. Берет ли студент-практикант на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и за результат выполнения заданий?
Ответ: да/нет/берёт ответственность неохотно
17. Может ли студент-практикант самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития?
Ответ: да/нет/нуждается в помощи
18. Может ли студент-практикант заниматься самообразованием?
Ответ: да/нет / особого интереса не проявляет
19. Может ли студент-практикант осознанно планировать повышение квалификации? Ответ: да/нет/ требуется убеждать в её необходимости
20. Ориентируется ли студент-практикант в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности?

Ответ: да/нет/требуется помощь со стороны руководителя

№ вопроса	Ответ		
1	да, проявляет	нет	не в полной мере
2	да проявляет	нет	особого интереса не проявляет
3	да, способен выбрать	нет	выбирает с помощью руководителя (наставника)
4	да, способен выбрать	нет	выбирает с помощью руководителя (наставника)
5	да	нет	зависит от сложности задач
6	да	нет	требуется помощь руководителя (наставника)
7	да	нет	иногда сомневается в принятом решении
8	да	нет	нуждается в контроле руководителя (наставника)
9	да	нет	применяет под наблюдением наставника
10	да, ищет пути развития	нет	стабильного интереса не проявляет
11	да	нет	
12	да, может	может, но не всегда/	может, но под руководством наставника
13	да, может	может, но не всегда	может, но под руководством наставника
14	да	нет	требуются навыки работы в коллективе
15	да,	нет, интереса не проявляет	
16	да	нет	Берёт ответственность неохотно
17	да	нет	Нуждается в помощи
18	да	нет	Особого интереса не проявляет
19	да	нет	Требуется убеждать в её необходимости
20	да	нет	Требуется помощь со стороны руководителя

Данные отзыва будут учитываться при определении освоения студентом общих компетенций.

Руководитель практики _____ (_____)