



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Колледж космического машиностроения и технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность

12.02.08 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника»

Подготовка
Базовая

Королев, 2018 г.

Автор: Брагина Е.В. Рабочая программа производственной практики (преддипломной) – Королев МО: МГОТУ, 2018.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и учебного плана по специальности 12.02.08 "Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника".

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии 29 августа 2018 г., протокол № 1.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета 31.08.2018 г., протокол № 01.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППСЗ | 5 |
| 3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 6. ДОКУМЕНТЫ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ | 10 |
| 8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 13 |

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 12.02.08 "Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291) и согласно рабочего учебного плана предусматривается прохождение студентами преддипломной практики продолжительностью 4 недели.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В отличие от учебной практики и практики по профилю специальности, которые проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики, преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Объектом преддипломной практики в зависимости от базы практики может быть организация, учреждение в целом, либо учетные подразделения последних.

На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 12.02.08 "Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника".

Основными целями преддипломной практики является:

- подготовка студентов к самостоятельному решению производственных задач и сбору необходимых информационных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной);
- получение дополнительной информации о работе протезно-ортопедических предприятий, необходимой для написания в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования итоговой выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики по специальности 12.02.08 "Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника" являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломной работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломной работой;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов, приобретение более глубоких практических навыков;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства.

В результате прохождения практики студент должен уметь:

- снимать мерки для изготовления протезно-ортопедического изделия;
- подбирать по справочным материалам необходимые функциональные узлы и элементы для заданных условий работы протезно-ортопедических изделий и средств реабилитационной техники;
- изготавливать негатив;
- обрабатывать позитив;
- выполнять примерку и подгонку протезно-ортопедических изделий;
- проводить выдачу протезно-ортопедических изделий и обучение пациента пользованию ими;
- самостоятельно разрабатывать технологические процессы изготовления протезно-ортопедических изделий.

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ППССЗ

Преддипломная практика является обязательной частью реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 12.02.08 "Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника" и реализуется на конечной стадии освоения профессионального цикла.

Требования к входным знаниям обучающегося: студент должен знать профессиональные дисциплины «Материаловедение», «Анатомию и физиологию человека», «Электронику и электротехнику», «Техническую механику», «Инженерную графику», междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм.

За месяц до начала практики проводится распределение студентов по местам практики, которые определяются заведующим отделением на основании заключенных договоров с базовыми организациями.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организации (учреждения), предоставленной студентом.

Направление студентов на преддипломную практику производится на основании приказа ректора.

Преддипломная практика проводится по окончании 8-го семестра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

За неделю до начала преддипломной практики проводится собрание, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические рекомендации по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами по окончании практики.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Руководство практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или при наличии высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности 12.02.08 "Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника". Руководитель практики определяется Колледжем в начале учебного года.

Обязанности руководителя практики от Колледжа:

- обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с направлением студентов на практику;

- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;

- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;

- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов;

- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;

- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

Руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (предприятия);

- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;

- способствовать выполнению студентом программы практики;

- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени,

- не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;

- по окончании практики составить и подписать характеристику студента и заверить заполненный дневник практики;

- поддерживать связь с руководителями практикой от колледжа.

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально продуктивно использовать отведенное для практики время;

- в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности принимающей организации;

- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко описывать проделанную в течение дня работу;

- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить дневник практики у руководителя практикой от организации.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю преддипломной практики от колледжа отчетную документацию о практике;

- защитить отчет о практике.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

| Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | |
|--|------------|
| Всего | 144 |
| в том числе: | |
| ознакомление и подбор материала по темам практики | 100 |
| экскурсии | 2 |
| Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | 36 |
| Итоговая аттестация | 6 |

5.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

| Наименование тем, | Содержание учебного материала, экскурсии, состав выполнения работ | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Вводное занятие | <i>Содержание материала</i> | 4 | 1 |
| | Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, правилам внутреннего распорядка | | |
| Тема 1. Общая характеристика предприятия, организации | <i>Содержание материала</i> | 4 | 3 |
| | Ознакомиться с организацией и работой цехов, участков, лабораторий, регистратуры и кабинетов медицинского отдела. | | |
| | <i>Экскурсии</i> | 2 | 1 |
| Тема 2. Знакомство с оборудованием | <i>Содержание материала</i> | 6 | 2 |
| | Ознакомиться с видами применяемого оборудования, инструмента и приспособление применяемого в процессе изготовления ортопедической обуви, ПОИ и реабилитационной техники. | | |
| Тема 3. Технологии изготовления, эксплуатации и ремонта ПОИ | <i>Содержание материала</i> Углубить свои знания по технологии изготовления, эксплуатации и ремонту ПОИ и средств реабилитации, об основных научно — технических проблемах и перспективах развития протезостроения и их взаимосвязи со смежными областями, о структуре гибких технологических комплексов, интегрированных и автоматизированных производств. | 50 | 2 |
| Тема 4. Технологические процессы производства ПОИ | <i>Содержание материала</i> | 18 | 2 |
| | Освоить различные виды технологических процессов производства ПОИ и реабилитационной техники | | |
| Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | Осуществление контроля и оценки качества, снятие мерок, выполнение примерки, подгонка, выдача ПОИ, и обучение пациента пользоваться ими. | 36 | 2 |
| Подготовка к зачету по практике | Систематизация материала и подготовка отчета о практике | 18 | 3 |
| Итоговая аттестация | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики | 6 | |
| всего | | 144 | |

При работе над темой 3 основное внимание студента должно быть уделено изучению организации учета, анализа и аудита того объекта, который является темой его дипломной работы. Изучение остальных вопросов темы носит ознакомительный характер. По согласованию с руководителем практики и с учетом выбранной темы дипломной работы в тему 3 могут быть внесены изменения и дополнения.

6. ДОКУМЕНТЫ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По итогам практики проводится защита отчетов практики. Дата и время защиты практики устанавливается руководителем практики от колледжа. Для допуска к зачету студент должен представить следующие документы: дневник, характеристику и отчет о практике, оформленные надлежащим образом.

Дневник прохождения практики

В дневнике (см. Приложение 1) преддипломной необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Характеристика

По завершению преддипломной практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. Характеристика составляется в произвольной форме и должна содержать следующие сведения: практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студентов для прохождения преддипломной практики. В случае если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как база практики по приказу, то прохождение практики не засчитывается.

Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Студент должен собрать достаточно

полную информацию и документы, необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Структура отчета:

- Титульный лист (См. Приложение 2)
- Содержание
- Введение
- Основной этап
- Заключение
- Библиография
- Приложение

Во введении указывается место и период прохождения преддипломной практики; определяется цель и задачи; прописываются задания, полученные от руководителя практики.

В основном этапе приводится подробное описание организации объекта, являющегося темой дипломного проекта студента, указываются работы (проекты), в которых студент принимал участие.

В заключение приводятся основные результаты преддипломной практики.

В приложение включаются первичные документы, формы отчетности и другие документы, являющиеся информационной базой проектов, приведенных во второй главе.

В библиографии указываются основные нормативно - правовые акты, книги, статьи, интернет-ресурсы, изученные в период практики, а также использованные для подготовки отчета.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от колледжа на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите отчета о практике. Свое решение он излагает на отчете студента о прохождении практики.

Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут) и ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студента являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

Защита практики оценивается по системе «зачет» или «не зачет» и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной) должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к такой информации как стандарт специальности 12.02.08 "Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника", рабочей программе преддипломной практики, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебное заведение должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**Дневник
прохождения производственной практики (преддипломной)**

| Дата | Содержание работ | Отметка о выполнении |
|------|------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Указания к заполнению дневника практики

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.
2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.
3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.

