

**АННОТАЦИИ**  
**учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности**  
**38.02.07 Банковское дело**

**Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, имеет связь с дисциплиной цикла ОГСЭ.02 История, участвует в формировании духовной культуры личности, гражданской и профессиональной позиции будущего специалиста.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9. ОК10.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

**максимальной учебной нагрузки обучающихся - 50 ч.**

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.**

**Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу образовательной программы и связана с дисциплиной цикла ОГСЭ.01 Основы философии и дисциплинами общепрофессионального цикла, так как участвует в формировании духовной культуры личности, гражданской позиции и профессиональных навыков будущего специалиста.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

ОК	Умения	Знания
----	--------	--------

ОК 01.	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 05.		
ОК 06.		
ОК 09.		

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

**максимальной учебной нагрузки обучающихся - 60 ч.**

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.**

### **Учебная дисциплина**

#### **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

##### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

##### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
ОК 03		
ОК 04		
ОК 05	-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
ОК 09		
ОК 10	- строить простые высказывания о себе и о	

своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.
---	--

**Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающихся – 118 ч.**

**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта.

### **Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

ОК	Умения	Знания
<b>ОК 4. ОК 8.</b>	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 162 ч.**

**Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачёта.

### **Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу образовательной программы специальности.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01	применять техники и	взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ОК 02	приемы эффективного	
ОК 03	общения в	
ОК 04	профессиональной	
ОК 05	деятельности	
ОК 06	использовать приемы	
ОК 09	саморегуляции поведения	
ОК 10	в процессе	
	межличностного	
	общения.	

**Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 40 ч.  
Промежуточная аттестация в форме ДФК.**

**Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи  
Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» (вариативная часть) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу образовательной программы специальности.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>- пользоваться словарями русского языка.</li> <li>- совершенствовать собственную речевую культуру,</li> <li>- совершенствовать полученные знания о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;</li> <li>- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различия между языком и речью;</li> <li>- функции языка;</li> <li>- признаки литературного языка и типы речевой нормы;</li> <li>- основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента);</li> <li>- лексические и фразеологические единицы языка;</li> <li>- основные способы словообразования в русском языке;</li> <li>- функции самостоятельных и служебных частей речи;</li> <li>- основные принципы русской орфографии и пунктуации, правила правописания и расстановки знаков препинания;</li> <li>- смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;</li> <li>- функциональные стили литературного языка;</li> <li>- принципы социально-стилистического расслоения современного русского языка;</li> </ul>

**Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 60 ч.  
Промежуточная аттестация в форме ДФК.**

**Учебная дисциплина ЕН.01 Элементы высшей математики  
Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Элементы высшей математики» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	<p>умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p> <p>быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки</p> <p>организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня</p> <p>умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику</p> <p>умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат</p> <p>умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности</p> <p>умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</p> <p>знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ</p> <p>знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами</p> <p>знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач</p> <p>знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов</p> <p>знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами</p>

**Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 45 ч.  
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

## **Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл специальности.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
**максимальной учебной нагрузки обучающихся - 126 ч.**

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

## **Учебная дисциплина ЕН.02 Финансовая математика**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовая математика» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественно-научный цикл специальности.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 2, ОК 11 ПК 1.1 – 1.6, 2.1 – 2.5	<ul style="list-style-type: none"><li>• виды процентных ставок и способы начисления процентов;</li><li>• формулы эквивалентности процентных ставок;</li><li>• методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;</li><li>• виды потоков платежей и их основные параметры;</li><li>• методы расчета платежей при погашении долга;</li><li>• показатели доходности ценных бумаг;</li><li>• основы валютных вычислений</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;</li><li>• корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;</li><li>• рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;</li><li>• вычислять параметры финансовой ренты;</li><li>• производить вычисления, связанные с проведением валютных операций</li></ul>

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
**максимальной учебной нагрузки обучающихся - 63 ч.**

**Промежуточная аттестация в форме ДФК.**

## **Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации**

### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по

специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 150 ч.  
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

### **Учебная дисциплина ОП.02 Менеджмент**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная



	в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

**Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 39 ч.**

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

### **Учебная дисциплина ОП.03 Бухгалтерский учет**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 150 ч.**

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.**

**Учебная дисциплина ОП.04 Анализ финансово-хозяйственной деятельности  
Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл специальности.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

**Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 79 ч.  
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

**Учебная дисциплина ОП.05 Безопасность жизнедеятельности**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК,ОК	Умения	Знания
<p><b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p><b>ОК7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

**максимальной учебной нагрузки обучающихся - 72 ч.**

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**

### **Учебная дисциплина**

#### **ОП.06 Основы предпринимательской деятельности**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, имеет связь со всеми профессиональными модулями специальности.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

**максимальной учебной нагрузки обучающихся – 56 ч.**

**Промежуточная аттестация в форме ДФК.**

### **Учебная дисциплина ОП.07 Статистика**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной.

#### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 11 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств

	основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	вычислительной техники
--	--	------------------------

**Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 42 ч.  
Промежуточная аттестация в форме ДФК.**

**Учебная дисциплина ОП.08 Документационное обеспечение управления  
Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью образовательной программы вариативная часть специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 01-09 ПК 2.2, 4.2, 4.3.	основные понятия документационного обеспечения управления; основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; требования к составлению и оформлению различных видов документов; общие правила организации работы с документами; современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; организацию работы с электронными документами; виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; использовать унифицированные системы документации; осуществлять хранение, поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

**Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающихся - 45 ч.  
Промежуточная аттестация в форме ДФК.**

**Учебная дисциплина ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы соответствия с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, 2, 6 – 8, 11 ПК 1.2, 1.4, 1.6, 2.1 – 2.5	<p>основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>Трудовое право Российской Федерации;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>право граждан на социальную защиту;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p>	<p>использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</p>

**Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающихся – 68 ч.**

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.**

### **Учебная дисциплина ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, имеет связь с профессиональными модулями специальности.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, 4, 8 ПК 1.1, 1.4, 2.1 – 2.5	<p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;</p> <p>функции, формы и виды кредита;</p>	<p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</p>

	<p>структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p>анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска</p>
--	--	--

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

**максимальной учебной нагрузки обучающихся - 63 ч., в том числе:**

**Промежуточная аттестация в форме ДФК.**

### **Учебная дисциплина ОП.11 Основы дипломного проектирования**

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы дипломного проектирования» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, имеет связь с профессиональными модулями специальности.

**Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 01-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• собирать и систематизировать необходимую информацию, статистические материалы и проводить их предварительный анализ;</li> <li>• использовать справочную, нормативную, правовую, статистическую, деловую документацию;</li> <li>• определять объект и предмет исследования, формулировать цель, составлять план исследования;</li> <li>• проводить расчеты и анализировать различные экономические показатели (по профилю специальности);</li> <li>• анализировать полученные данные, формулировать выводы и делать обобщения, умозаключения;</li> <li>• оформлять и приводить в соответствие с требованиями к ВКР результаты своей работы, составлять отчетную документацию, применяя компьютерные технологии;</li> <li>• оформлять библиографию, цитаты, ссылки, рисунки, таблицы;</li> <li>• создавать электронные презентации для защиты курсовых работ и ВКР;</li> <li>• составлять на основе результатов собственной научно-исследовательской деятельности аннотации, тезисы, рецензии и пр.;</li> <li>• публично представлять результаты своего научного труда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности</li> <li>• методику и этапы научно-исследовательской работы, алгоритм написания ВКР;</li> <li>• требования к проектированию, выполнению, оформлению и защите курсовой или дипломной работы.</li> </ul>



**Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
**максимальной учебной нагрузки обучающихся - 39 ч., в том числе:**  
**Промежуточная аттестация в форме ДФК.**

**Профессиональный модуль ПМ.01 Ведение расчетных операций**  
**Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций»:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	<p>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег;</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте;</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p> <p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</p> <p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной</p>

	<p>выручки;</p> <p>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p>

	<p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	---

### **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

**Всего часов – 340 из них:**

на освоение МДК.01.01 – 196 ч.;

промежуточная аттестация – 36 ч.;

на практики – 108 ч., в том числе: производственную – 108 ч.

### **Профессиональный модуль ПМ.02 Осуществление кредитных операций Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

### **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

#### В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов</p>

	<p>различных видов;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>
знать	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации</p>

(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

законодательство Российской Федерации о персональных данных;

нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

законодательство Российской Федерации об ипотеке;

законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

бизнес-культуру потребительского кредитования;

методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;

методы андеррайтинга предмета ипотеки;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

критерии определения проблемного кредита;

типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

отечественную и международную практику взыскания задолженности;

методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

## **Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

**Всего часов – 355 из них:**

на освоение МДК.02.01 – 211 ч.;

промежуточная аттестация – 36 ч.;

на практики – 108 ч., в том числе: производственную – 108 ч.;

## **Профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Агент банка)**

### **Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

### **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (Агент банка)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>- составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li> <li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</li> <li>- способы продвижения банковских продуктов;</li> <li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li><li>- психологические типы клиентов;</li><li>- приёмы коммуникации;</li><li>- способы выявления потребностей клиентов;</li><li>- каналы для выявления потенциальных клиентов.</li></ul>
--	---

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

**Всего часов – 441 ч. из них:**

на освоение МДК.05.01– 102 ч.;

на освоение МДК.05.01– 123 ч.;

промежуточная аттестация – 36 ч.;

на практики – 180 ч., в том числе: учебную – 108 ч., производственную – 72 ч.