

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ЕН. 01 Математика

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** по программе базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

применять основные методы интегрирования при решении задач;
применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности

- в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные понятия и методы математического анализа;
основные численные методы решения прикладных задач

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Основные разделы дисциплины:

Раздел 1. Введение в анализ

Тема 1.1. Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 1.2. Ряды

Тема 1.3 Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных

Тема 1.4 Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 1.5. Комплексные числа

Раздел 2. Дискретная математика

Тема 2.1 Основы дискретной математики

Раздел 3. Численные методы

Тема 3.1 Основы численных методов алгебры

Раздел 4. Теория вероятностей и математическая статистика

Тема 4.1. Теория вероятностей

Тема 4.2. Математическая статистика

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ЕН.02 Информатика

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** по программе базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать базовые системные программные продукты;
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

- в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 77 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Основные разделы дисциплины:

Тема 1. Компьютер и программное обеспечение. Информация. Двоичное кодирование информации. Основы логики и логические основы компьютера. Моделирование и формализация.

Тема 2. Технология обработки графической, текстовой и числовой информации.

Тема 3. Технология хранения, поиска и сортировки информации. (20 часов)

Тема 4.Справочно-правовая система «Гарант», «Консультант Плюс»

Тема 5. Web-сайты и Web-страницы

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.01 Теория государства и права

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям служащих.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Теория Государства

Тема 1.1 Предмет и метод теории государства и права

Тема 1.2 Понятие государства и его сущность, причины возникновения, закономерности общественных процессов связанных с существованием государства.

Тема 1.3 Понятие и форма государства.

Тема 1.4 Механизм и аппарат государства.

Раздел 2 Теория права

Тема 2.1 Сущность и понятие права.

Тема 2.2 Правовая норма.

Тема 2.3 Правовые отношения и роль права в общественном сознании

Тема 2.4 Законность и правопорядок

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП.02 Конституционное право

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям служащих.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации
- основные права, свободы и обязанности человека гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика конституционного права.

Конституция как основной закон государства

Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права

Тема 1.2. Конституция Российской Федерации

Раздел 2. Основы конституционного строя РФ

Тема 2.1. Конституционное закрепление сущности российского государства

Раздел 3. Права и свободы человека и гражданина

Тема 3.1. Конституционно-правовой статус личности.

Гражданство

Тема 3.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Обязанности граждан

Раздел 4. Федеративное устройство

Тема 4.1. Конституционно – правовой статус РФ и субъектов РФ

Тема 4.2. Органы власти РФ

Раздел 5. Избирательная система РФ

Тема 5.1. Понятие избирательного права. Избирательный процесс

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.03 Административное право

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям служащих.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права
- административно-правовой статус субъектов административного права

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часа, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.04 Основы экологического права

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям служащих.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры

страхования;

- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Понятие, предмет, источники, объекты и субъекты экологического права

Тема 1.1 Экологическое право как отрасль права

Тема 1.2 Экологические правоотношения. Субъекты. Объекты.

Содержание.

Тема 1.3 Право природопользования

Раздел 2 Механизм охраны окружающей среды

Тема 2.1 Государственное регулирование и управление природопользования и охраны окружающей среды

Тема 2.2 Экологическое лицензирование

Тема 2.3 Экологическое правонарушение

Тема 2.4 Особо охраняемые природные территории

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.05 Трудовое право

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям служащих.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел I. Общая часть

Тема 1.1. Предмет, метод, принципы, источники, система трудового права

Тема 1.2. Субъекты трудового права.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство.

Тема 2.2. Трудовой договор.

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.4. Трудовая дисциплина

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП.06 Гражданское право

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям служащих.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

- составлять договоры, доверенности;

- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;

- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

- субъекты и объекты гражданского права;

- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

- понятие, виды и условия действительности сделок;

- основные категории института представительства;

- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;

- юридическое понятие собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права;

- гражданско-правовая ответственность;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 132 часов;

самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел I. Общая часть гражданского права

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права

Тема 1.2. Субъекты гражданского права

Тема 1.3. Сделки

Тема 1.4. Представительство и доверенность

Тема 1.5. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права.

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности

Раздел 3. Общая часть обязательного права
Тема 3.1. Обязательство
Тема 3.2. Отдельные виды договоров
Тема 3.3. Внедоговорные обязательства
Раздел 4. Наследственное право
Тема 4.1. Общие положения о наследовании.
Раздел 5. Право интеллектуальной собственности
Тема 5.1. Понятие интеллектуальной собственности
Тема 5.2. Авторское право
Тема 5.3. Защита авторских прав
Тема 5.4. Смежные права

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **ОП.07 Семейное право**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям служащих.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

- составлять брачный договор и алиментное соглашение
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права
- содержание основных институтов семейного права

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

1.5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел I. Семейное право как отрасль права

Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и принципы семейного права

Тема 1.2 Система и источники семейного права
Тема 1.3. Семейные правоотношения.
Раздел 2. БРАК
Тема 2.1. Понятие брака и брачного контракта
Тема 2.2. Прекращение брачных правоотношений
Раздел 3. СЕМЬЯ
Тема 3.1. Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве
Тема 3.2. Личные и имущественные правоотношения между супругами
Тема 3.3. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми
Тема 3.4. Алиментные обязательства
Тема 3.5. Приемная семья
Тема 3.6. Опека и попечительство
Раздел 4. АКТЫ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
Тема 4.1. Акты гражданского состояния

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП.08 Гражданский процесс

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям служащих.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной

ДИСЦИПЛИНЫ:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 87 часов;

самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел I. Общая часть

Тема 1.1. Понятие гражданско-процессуального права

Тема 1.2. Субъекты гражданского процесса

Тема 1.3. Представительство

Тема 1.4. Подведомственность и подсудность

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции. Исковое производство

Тема 2.1. Иски.

Тема 2.2. Процессуальные сроки

Тема 2.3. Судебные расходы и штрафы

Тема 2.4. Производство в суде первой инстанции

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**ОП.09 Страхование дело****Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям служащих.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел I. Общая характеристика страхования

Тема 1.1. Сущность, роль и основные функции страхования

Тема 1.2. Классификация страхования

Раздел 2. Организационно-правовые основы деятельности страховых организаций

Тема 2.1. Правовое регулирование страховой деятельности

Тема 2.2. Государственная регистрация и лицензирование страховых компаний

Раздел 3. Страхование и страховое дело в сфере социального обеспечения

Тема 3.1. Общие понятия. Субъекты страхового дела в сфере обязательного социального страхования

Тема 3.2. Финансово экономические основы обязательного социального страхования.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.10 Статистика

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Юриспруденция а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере правовой деятельности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: предмет, метод и задачи статистики;

общие основы статистической науки;

принципы организации государственной статистики; современные тенденции

развития статистического учёта;
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Общая характеристика страхования

Тема 1.1. Сущность, роль и основные функции страхования

Тема 1.2 . История развития страхового дела в России и за рубежом

Раздел 2. Классификация страхования

Тема 2.1. Классификация страхования

Тема 2.2.Формы страхования

Раздел 3. Организационно-правовые основы деятельности страховых организаций

Тема 3.1. Правовое регулирование страховой деятельности

Тема 3.2. Государственная регистрация и лицензирование страховых компаний

Раздел 4. Страхование и страховое дело в сфере социального обеспечения

Тема 4.1. Общие понятия. Субъекты страхового дела в сфере обязательного социального страхования

Тема 4.2. Пенсионное законодательство и методика проведения расчетов

Тема 4.3.Социальное страхование

Тема 4.4. Медицинское страхование как вид обязательного социального страхования

Тема 4.5.Договор обязательного медицинского страхования

Тема 4.6. Финансово экономические основы обязательного социального страхования

Раздел 5. Личное страхование

Тема 5.1.

Страхование жизни. Договор добровольного медицинского страхования

Тема 5.2. Другие виды личного страхования

Раздел 6. Имущественное страхование

Тема 6.1. Сущность и особенности имущественного страхования

Тема 6.2. Основные виды имущественного страхования

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовый и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП.11 Экономика организации

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Юриспруденция, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере правовой деятельности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;
находить и использовать необходимую экономическую информацию;
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

- 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов
- 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность
- 1.3. Выбор и альтернативная стоимость
- 1.4. Типы экономических систем
- 1.5. Собственность и конкуренция
- 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена
3. Товар и его стоимость
- 3.1 Товар и его стоимость
4. Рыночная экономика
- 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры
- 4.2. Экономика предприятия. Организационно-правовые формы
- 4.3. Организация производства
- 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат
5. Труд и заработная плата
- 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда
- 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости
- 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы
6. Деньги и банк
- 6.1. Деньги и их роль в экономике
- 6.2. Банковская система
- 6.3. Инфляция и ее социальные последствия
7. Государство и экономика
- 7.1. Роль государства в развитии экономики
- 7.2. Налоги и налогообложение
- 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета
- 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы
- 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства
8. Международная экономика

- 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик
- 8.2. Валюта. Обменные курсы валют
- 8.3. Глобализация мировой экономики
- 8.4. Особенности современной экономики России

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовый и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА **ОП.12 Менеджмент**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Юриспруденция, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере правовой деятельности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений. стили управления, коммуникации, принципы делового общения

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента

Тема 1.1. Понятие менеджмента и его содержание

Тема 1.2. Понятие, сущность и основные признаки организации

Тема 1.3. Цикл менеджмента

Раздел 2. Управление организацией

Тема 2.1. Сущность планирования производственной деятельностью

Тема 2.2. Стратегическое планирование, его миссия и цели

Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление

Тема 3.1. Мотивация и потребности

Тема 3.2. Коммуникативность и управленческое общение

Тема 3.3. Деловое общение

Тема 3.4. Управление конфликтами и стрессами

Раздел 4. Управленческие решения и виды контроля

Тема 4.1. Управленческое решение

Тема 4.2. Контроль и его виды

Тема 4.3. Руководство и власть

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание примерной программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовый уровень и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.13 Документационное обеспечение управления

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Юриспруденция, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
использовать унифицированные формы документов;
осуществлять хранение и поиск документов;
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
основные понятия документационного обеспечения управления;
системы документационного обеспечения управления;
классификацию документов;
требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часов;
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Документирование

Тема 1.1. Понятие о документах и способах документирования

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации (УСД)

Тема 1.3. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОПД). Формуляр-образец организационно-распорядительного документа (ОРД). Реквизиты документов. Бланки

Тема 1.4. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов

Тема 1.5. Правила оформления и выдачи копий документов

Раздел 2. Организация работы с документами

Тема 2.1. Порядок систематизации и хранения документов

Тема 2.2. Организация работы с обращениями граждан

Тема 2.3. Работа с конфиденциальной документированной информацией

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовый и уровень и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Юриспруденция, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере правовой деятельности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую - графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов; самостоятельной работы обучающегося 44 часов.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП. 15 Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения

- вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Вооруженные силы России на современном этапе

Тема 2.2. Уставы Вооруженных Сил России

Тема 2.3. Строевая подготовка

Тема 2.4. Огневая подготовка

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП. 16 Введение в специальность

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования», письмом министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015г. №06-259 Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте;
- сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- анализ юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализ судебной и административной практики;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий. Связанных с реализацией правовых норм;
- составление соответствующих юридических документов;
- обеспечение реализации актов применения права;
- обеспечение законности и правопорядка, осуществление правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения государственного стандарта для специальности Право и организация социального обеспечения;
- учебный план и график учебного процесса для специальности Право и организация социального обеспечения;
- структуру «МГОТУ»;
- особенности организации учебного процесса специальности;
- общие представления об организации социального обеспечения
- требования, предъявляемые к специалисту в области права и социального обеспечения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.

Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста

Тема 1.1.Профессия юриста в обществе. Основные положения государственного стандарта для специальности 40.02.01 «Право и

организация социального обеспечения», учебный план и график учебного процесса для специальности.

Тема 1.2 Предпосылки становления профессии.

Тема 1.3. Социальные требования к качеству юридической деятельности

Тема 1.4. Личность юриста в обществе

Тема 1.5. Профессия юриста в общественном сознании.

Раздел 2. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности юриста

Тема 2.1 Этика профессиональной юридической деятельности.

Тема 2.2. Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности.

Тема 2.3. Юридическая наука в профессиональной деятельности юриста.

Тема 2.4. Виды методов и средств профессиональной юридической деятельности.

Тема 2.5. Классификация методов и средств

Раздел 3. Общественная и профессиональная деятельность юриста.

Тема 3.1. Общественная деятельность юриста.

Тема 3.2. Возможности обеспечения престижа профессии.

Тема 3.3. Профессиональная деятельность юриста в сфере правотворчества.

В программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОП. 17 Эффективное поведение на рынке труда

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов

среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Тема 1. Анализ современного рынка труда

- Тема 2.Тенденции развития мира профессий
- Тема 3.Понятие карьеры и карьерная стратегия
- Тема 4.Проектирование карьеры
- Тема 5. Принятие решения о поиске работы
- Тема 6. Правила составления резюме
- Тема 7. Посредники на рынке труда.
- Тема 8. Прохождение собеседования
- Тема 9.Правовые аспекты трудоустройства и увольнения
- Тема 10.Адаптация на рабочем месте.
- Тема 11.Развитие коммуникативных качеств личности
- Тема 12.Формирование деловых качеств личности

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Право социального обеспечения** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа учебной дисциплины может быть использована в

дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям служащих.

Опыт работы не требуется.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на предоставление услуги и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций,

ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения, с использованием информационных справочно-правовых систем;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать, полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячных денежных выплат, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 705 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 561 час, включая:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 374 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 187 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса

«Право социального обеспечения».

Раздел 1. Общая часть
Тема 1.1. Понятие социального обеспечения и его функции
Тема 1.2. Формы социального обеспечения
Практическое занятие № 1. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.
Практическое занятие № 2. Обязательное социальное страхование.
Тема 1.3. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения
Тема 1.4. Принципы социального обеспечения
Тема 1.5. Источники права социального обеспечения
Практическое занятие № 3. Источники права социального обеспечения.
Тема 1.6. Правоотношения по социальному обеспечению
Практическое занятие № 4. Правоотношения в праве социального обеспечения.
Практическое занятие № 5. Общая часть права социального обеспечения (семинар).
Раздел 2. Трудовой стаж
Тема 2.1. Понятие и значение трудового стажа
Тема 2.2. Понятие и значение страхового стажа
Практическое занятие № 6. Порядок подсчета страхового стажа.
Тема 2.3. Общий трудовой стаж
Практическое занятие № 7. Общий стаж для назначения страховых пенсий. Порядок подсчета общего стажа.
Практическое занятие № 8.
Экскурсия в ПФР 3 17 по Москве и МО
Тема 2.4. Специальный страховой стаж
Практическое занятие № 9. Специальный стаж, требуемый для назначения страховой пенсии по старости.
Практическое занятие № 10. Порядок подсчета специального стажа.
Раздел 3. Пенсионное обеспечение
Тема 3.1. Пенсионная система России
Практическое занятие № 11. Обязательное пенсионное страхование. Условия, от которых зависит размер будущей пенсии.
Тема 3.3. Страховые пенсии по старости
Практическое занятие № 12. Зависимость пенсии от официальной

зарплаты.
Практическое занятие № 13. Варианты пенсионного обеспечения.
Практическое занятие № 14. Возраст выхода на пенсию. Премииальные коэффициенты.
Практическое занятие № 15. Новая пенсионная формула.
Практическое занятие № 16. Индивидуальный пенсионный коэффициент (балл).
Практическое занятие № 17. Назначение страховой пенсии по старости в соответствии с тяжелыми условиями труда.
Практическое занятие № 18. Назначение страховой пенсии по старости в связи с медико-биологическими признаками.
Практическое занятие № 19. Работа с пенсионным калькулятором.
Практическое занятие № 20. Расчет страховой пенсии по старости в зависимости от возраста обращения за ней.
Практическое занятие № 21. Расчет страховой пенсии по старости с льготным стажем.
Практическое занятие № 22. Условия назначения страховых пенсий в связи с работой в сфере образования, здравоохранения, культуры.
Практическое занятие № 23. Накопительная пенсия.
Тема 3.4. Понятие медико-социальной экспертизы. Органы медико-социальной экспертизы. Основные функции учреждений государственной МСЭ
Тема 3.5. Порядок и условия признания граждан инвалидами
Практическое занятие № 25. Порядок признания граждан инвалидами
Тема 3.6. Страховые пенсии по инвалидности
Практическое занятие № 26. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности
Практическое занятие № 27. Определение фиксированного размера страховой пенсии по инвалидности
Практическое занятие № 28. Определение страховой части трудовой пенсии по инвалидности
Тема 3.7. Страховые пенсии по случаю потери кормильца
Практическое занятие № 29. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.
Практическое занятие № 30. Определения размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца

Практическое занятие № 31. Перерасчет размера трудовой пенсии по случаю потери кормильца
Тема 3.8. Государственное пенсионное обеспечение
Практическое занятие № 32. Право на пенсии по государственному пенсионному обеспечению
Тема 3.9. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим
Практическое занятие № 33. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим
Практическое занятие № 34. Размеры пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим
Тема 3.10. Пенсионное обеспечение космонавтов и летчиков-испытателей
Практическое занятие № 35. Пенсионное обеспечение космонавтов и летчиков испытателей
Тема 3.11. Пенсии военнослужащим и членам их семей.
Практическое занятие № 36-37. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по контракту, по потери кормильца.
Тема 3.12. Пенсии гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф
Практическое занятие № 38. Определение права на пенсии по старости, гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф.
Практическое занятие № 39. Определение размера пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф.
Практическое занятие № 40. Определение размера пенсии по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф.
Тема 3.13. Социальные пенсии
Практическое занятие № 41. Социальные пенсии
Тема 3.14. Назначение, перерасчеты, повышение и индексация пенсий. Выплата пенсий.
Практическое занятие № 42. Порядок назначения пенсий
Раздел 4. Социальные пособия и компенсационные выплаты
Тема 4.1. Обязательное социальное страхование временной нетрудоспособности и материнства
Практическая работа № 43. Страхование в порядке

обязательного социального страхования случаев временной нетрудоспособности и материнства
Тема 4.2. Пособие по временной нетрудоспособности
Практическое занятие № 44. Условия назначения пособия по временной нетрудоспособности.
Практическое занятие № 45. Размеры пособия по временной нетрудоспособности
Практическое занятие № 46. Порядок назначения пособия по временной нетрудоспособности.
Тема 4.3. Пособия гражданам, имеющим детей
Практическое занятие № 47. Исчисление размера пособия по беременности и родам
Практическое занятие № 48. Пособие по беременности и родам.
Практическое занятие № 49. Порядок оформления материнского капитала
Тема 4.4. Пособие по безработице
Практическое занятие № 50. Порядок оформления пособия по безработице
Раздел 5 Социальное обслуживание
5.1. Понятие и принципы социального обслуживания
Практическое занятие № 51. Реализация принципов социального обслуживания
5.2. Формы социального обслуживания
5.3. Понятие и виды социального обслуживания
Практическое занятие № 52. Порядок предоставления социальных услуг.
5.4. Государственные стандарты социального обслуживания
Практическое занятие № 53. Анализ государственных стандартов социальных услуг.
5.5. Профессиональная реабилитация инвалидов
Практическое занятие № 54. Порядок оформления индивидуальной программы реабилитации инвалидов

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса **«Психология социально-правовой деятельности»**

Раздел 1. Психология как наука

Тема 1.1. Объект, предмет и методы психологии
Предмет, объект и задачи психологии.
Практическая работа №1. Методы психологии.
Раздел 2. Познавательные процессы, способности
Тема 1.2. История становления и развития психологии
Антропология как элемент исследования души человека.
Практическая работа №2. Западная психология в XX столетии.
Тема 1.3. Психические состояния человека.
Основные формы психических процессов человека. Их виды.
Практическая работа №3. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности.
Раздел 2. Психология познавательных процессов.
Тема 2.1. Ощущение как главный источник познания человеком себя и окружающего мира.
Общая характеристика ощущений.
Практическая работа №4. Патологии ощущений.
Тема 2.2. Восприятие.
Понятие о восприятии. Виды восприятия. Свойства восприятия.
Практическая работа №5. Изменение восприятия у инвалидов и лиц пожилого возраста.
Тема 2.3. Внимание.
Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика.
Практическая работа №6. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста.
Тема 2.4. Память.
Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Этапы памяти: запоминание (фиксация), сохранение (ретенция), воспроизведение (репродукция). Процессы памяти.
Практическая работа №7. Изменение памяти у инвалидов и лиц

пожилого возраста.
Тема 2.5. Мышление.
Понятие о мышлении. Понятие и представление. Теории мышления.
Практическая работа №8. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления.
Тема 2.6. Интеллект и речь человека.
Общая характеристика интеллекта. Современные теории интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта.
Практическая работа №9. Общее понятие о речи и ее функциях. Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь.
Раздел 3. Психология общения и взаимодействия людей
Тема 3.1. Психология общения. Содержание, функции, виды общения
Общение как форма реализации системы общественных и межличностных отношений.
Практическая работа №10. Виды общения.
Тема 3.2. Закономерности общения, структура общения
Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.
Практическая работа №11. Барьеры в общении.
Практическая работа №12. Понятие о вербальных и невербальных средствах общения.
Тема 3.3. Психология взаимодействия в общении
Общение как взаимодействие.
Практическая работа №13. Взаимодействие как организация совместной деятельности.
Раздел 4. Психология личности, социализация личности
Тема 4.1. Эмоциональная сфера личности человека.
Общая характеристика эмоций.
Эмоциональные процессы и управление эмоциями. Теории эмоций. Стресс и фрустрация.

Практическая работа №14. Изучение эмоциональной направленности личности по Шкале оценки значимости эмоций (Б.И. Додонов).
Тема 4.2. Волевая сфера человека.
Понятие о воле. Основные подходы к изучению воли.
Практическая работа №15. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста.
Тема 4.3. Способности как проявление индивидуального в психике.
Общее представление о способностях. Классификация способностей.
Практическая работа №16. Развитие и изменение способностей.
Тема 4.4. Личность.
Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального.
Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика.
Практическая работа № 17. Общие учения о личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения.
Практическая работа №18. Составление психологического портрета на конкретном примере.
Тема 4.5. Развитие личности в процессе социализации
Понятие социализации личности. Периоды развития социализации. Механизмы социализации.
Практическая работа №19. Стадии развития личности в процессе социализации.
Тема 4.6. Социальная психология семьи
Семья - важнейший институт социализации человека, институт формирования и воспитания его.
Практическая работа №20. Типы, функции семьи. Факторы, влияющие на стабильность и нестабильности брака.
Тема 4.7. Психология личности больного человека.
Здоровье. Определение. Заболевание. Этапы отношения к болезни.
Шизофрения. Виды. Маниакально-депрессивный психоз.

Практическая работа №21. Психологические нарушения пожилого возраста.
Практическая работа №22. Болезнь Альцгеймера. Болезнь Пика. Сенильная деменция.
Практическая работа №23. Методика определения стрессоустойчивости и социальной адаптации Холмса и Раге.
Практическая работа №24. Опросник определения уровня невротизации и психопатизации (УНП).
Раздел 5. Психология конфликта
Тема 5.1. Виды, функции, структура конфликта
Понятие конфликта и их классификация.
Объект, участники, среда конфликта.
Личностные элементы конфликта.
Практическая работа №25. Основные психологические доминанты поведения; черты характера и типы личностей; акцентуация характера
Практическая работа №26. Анализ значения переговоров и переговорного процесса в урегулировании конфликтных ситуаций
Практическая работа №27. Виды педагогических конфликтов, стадии их развития. Причины возникновения педагогических конфликтов и их особенности.
Тема 5.2. Зарождение, возникновение, развитие, разрешение и завершение конфликтов
Причины возникновения конфликтов
Методы и способы разрешения конфликтных ситуаций
Понятие, функции, структура, особенности и участники межличностных конфликтов.
Практическая работа №28. Причины и условия возникновения конфликтных отношений в деловом общении.
Практическая работа №29. Ключевые понятия теории переговоров. Типы и структура переговоров.
Практическая работа №30. Условия успешного разрешения конфликтов.
Раздел 6. Психология и этика профессиональной деятельности юриста.

Тема 6.1. Деонтология
Понятие деонтологии. Виды деонтологии. Общие проблемы деонтологии.
Проблемы деонтологии прикладного характера.
Практическая работа №31. Изучение основных концептуальных моментов этического кодекса социального работника.
Тема 6.2. Психология и этика профессиональной деятельности юриста.
Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Общение в деятельности юриста.
Психология допроса. Психология личности преступника (преступления). Психология группового преступного поведения.
Предмет изучения этики. Социальные и нравственные нормы. Происхождение морали. Юридическая этика. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий.
Тема 6.3. Правила и этикет деловых отношений
Практическая работа №32. Этикет делового человека. Имидж делового человека. Этикет приветствий и представлений. Внешний облик.
Практическая работа №33. Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы.
Дифференцированный зачет

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации

Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Право социального обеспечения** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с

отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям служащих.

Опыт работы не требуется.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- поддерживания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;

- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 387 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 243 часа, включая:

обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 162 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 81 часа;

учебной и производственной практики – 144 часа.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Раздел 1.
Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и государственной системы социального обеспечения.
Тема 1.1. Общие понятия социальной защиты населения и социального обеспечения
Понятие социальной защиты населения. Социальная защита населения. Социальная защита как комплекс различных общественных отношений.
Понятие социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
ПР1. Характеристика основных социальных гарантий по Конституции 1993 года
ПР 2. Виды финансирования социального обеспечения
ПР 3. Источники финансирования социальной защиты населения
Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения
Формы и виды системы государственного социального обеспечения. Финансовые источники.
Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения по социальному обеспечению.
ПР 4. Характеристика источников финансирования в сфере социальной защиты населения
ПР 5. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов социальной защиты населения
ПР 6. Структура государственной системы социального обеспечения
Раздел 2.
Пенсионный фонд Российской Федерации
Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации

2.2. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Положение о Пенсионном фонде РФ. Формирование средств ПФР.
Структура ПФР. Руководство ПФР. Полномочия руководства ПФР.
ПР. 7. Характеристика Положения о Пенсионном фонде РФ
ПР 8. Источники формирования средств ПФР
ПР 9. Полномочия ПФР
Тема 2.2. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ
Создание отделений ПФР на уровне субъектов. Финансирование отделений. Структура руководства Отделения
ПР 10. Полномочия руководителя отделения ПФР
ПР 11. Функции отделения ПФР на уровне субъектов
Тема 2.3. Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ
Задачи и функции управлений ПФР Пенсионного фонда РФ. Руководство Управления ПФР.
ПР 12. Сравнительный анализ полномочий Управления ПФР
ПР 13. Структура Управления ПФР
ПР 14. Полномочия Руководителя Управления ПФР
Тема 2.4. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами
Основные функции отдела персонифицированного учета. Сбор и обработка сведений граждан.
Учет пенсионных поступлений на страховую и накопительную части пенсий.
Хранение и обработка информации.
Использование персонифицированной базы для назначения и перерасчета пенсий.
ПР 15. Ведение базы персонифицированного учета
ПР 16. Отчетность отдела персонифицированного учета
ПР 17. Обработка в ПТК СПУ сведений индивидуального учета
Тема 2.5. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации
Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.
Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.
ПР 18. Доходы бюджета Фонда
ПР 19. Контроль расходования денежных средств Пенсионного Фонда РФ

Раздел 3.
Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ
Тема 3.1. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, ЗАГС.
Основные функции ПФР при работе с налоговыми органами, органами социальной защиты, ЗАГС. Соглашение о взаимодействии
Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ при взаимодействии и другими органами исполнительной власти.
ПР 20. Полномочия начальника отдела персонифицированного учета
ПР 21. Полномочия начальника отдела назначения и перерасчета пенсий
ПР 22. Полномочия главного специалиста по контролю
ПР 23. Основные формы отчетности при взаимодействии органов.
Тема 3.2. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ
Понятие и виды отчетности. Годовые и квартальные планы работы. Планирование и утверждение. Графики работы
Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан. Организация работы с обращениями граждан.
Прием, регистрация и учет писем граждан.
Рассмотрение и разрешение писем граждан.
Анализ писем граждан.
Организация справочно-кодифицированной работы в органах Пенсионного фонда РФ.
ПР 24. Обращения, предложения, заявления, жалоба
ПР 25. Хронологическая подшивка нормативно-правовых актов
ПР 26. Справочно-кодификационная работа отделов
Раздел 4.
Организация работы отделов и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами
Тема 4.1. Организация и ведение (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования
Цели индивидуального персонифицированного учета. Индивидуальный учет в системе обязательного пенсионного страхования
Индивидуальный учет как технологическая основа пенсионной реформы. Развитие законодательной базы индивидуального учета
Организация работы региональных отделений Пенсионного фонда РФ по актуализации информационной базы персонифицированного учета

ПР 27. Ведение персонифицированного учета
ПР 28. Структура индивидуального счета
Тема 4.2. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц
Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц.
Организация документальной проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ
Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц
ПР 29. Порядок проведения документальной проверки
ПР 30. Порядок подтверждения достоверности индивидуальных сведений
Тема 4.3. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий
Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения пенсии
Порядок приема и обработки документов для перерасчета пенсий
Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию
ПР 31. Порядок приема и обработки документов
ПР 32. Документы, необходимые для назначения различных видов пенсий
ПР 33. Ведение личного дела, получателя пенсии
Раздел 5.
Органы социальной защиты населения
Тема 5.1. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения
Понятие социальной защиты населения. Основные цели защиты населения.
Категории граждан, нуждающихся в первоочередной защите.
Источники финансирования социальной защиты
ПР 34. Полномочия Департамента в области финансово-экономической и инвестиционной политики
Тема 5.2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
Структура органов социальной защиты населения. Основные задачи Департаментов в различных направлениях социальной защиты населения.

ПР 35. Районные (городские) органы социальной защиты населения
Тема 5.3. Организация деятельности Управления социальной защиты населения
Структура Управления. Основные задачи и направления Управления в сфере социальной защиты населения.
Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей.
Отдел по труду и социальным вопросам.
Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций
ПР 36. Пособия и компенсационные выплаты
Тема 5.4. Государственная служба медико-социальной экспертизы
Основные задачи учреждений Государственной службы медико-социальной экспертизы. Руководитель учреждения.
Понятие медико-социальной экспертизы. Классификация ограничения способности к трудовой деятельности.
ПР 37. Медико-социальная экспертиза
Раздел 6.
Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения
Тема 6.1. Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями
Работа Координационного совета. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения.
ПР 38. Должностная инструкция заведующего отделом по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций
ПР 39. Должностная инструкция специалиста отдела по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций
ПР 40. Должностная инструкция специалиста отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей
ПР 41. Должностная инструкция специалиста по работе с ветеранами отдела по труду и социальным вопросам
ПР 42. Должностная инструкция специалиста по работе с инвалидами отдела по труду и социальным вопросам
Тема 6.2. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей
Подготовка дел получателей пособий. Ведение картотеки личных дел.

Личное дело получателей пособий. Контроль за назначением государственных пособий на детей.
ПР 43. Справочно-кодификационная работа деятельности органов социальной защиты населения
ПР 44. Этапы работы с письмами граждан
Тема 6.3. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов
Понятие реабилитации инвалидов. Профессиональная реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов.
Раздел 7.
Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения
Тема 7.1. Задачи и методы контроля
Задачи контроля министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты.
Виды контроля. Контрольно-ревизионная работа. Методы контроля
ПР 45. Задачи и этапы ревизии
ПР 46. Этапы контрольно-ревизионной проверки
Тема 7.2. Подготовка к проверке (ревизии)
Понятие объекта проверки. Характер, объем, формы и способы проверки.
Вопросы комплексной проверки. Нормативные акты, регулирующие проверку
Подготовительные действия на месте проверки (ревизии)
ПР 47. План комплексной проверки
ПР 48. Полномочия инспекторов-ревизоров
Тема 7.3. Проведение проверки (ревизии)
Документальная ревизия. Полномочия проверяющего на стадии проверки.
ПР 49. Полномочия проверяющего при документальной проверке