

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Наименование дисциплины (ПМ)	Результаты обучения		
	Знать	Уметь	Иметь практический опыт
ОК 1-4, 10			
ОГСЭ.01. Основы философии	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	
ОК 1-4, 10			
ОГСЭ.02. История	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	

	<p>локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</p>	<p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p>	
<p>ОК 4, 9, 10</p>			
<p>ОГСЭ.03. Иностранный язык</p>	<p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов</p>	<p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем)</p>	

	профессиональной направленности;	иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	
ОК 6,8			
ОГСЭ.04. Физическая культура	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	
ОК1-11			
ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи	строить свою речь в соответствии языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка. совершенствовать собственную речевую культуру,	различия между сязком и речью; функции языка; признаки литературного языка и типы речевой нормы; ее основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); лексические и фразеологические единицы языка;	

	<p>совершенствовать полученные знания о языковых единицах разных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи; совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.</p>	<p>основные способы словообразования в русском языке; функции самостоятельных и служебных частей речи; основные принципы русской орфографии и пунктуации, правила правописания и расстановки знаков препинания; смысловоразличительную роль орфографии и знаков препинания; функциональные стили литературного языка; принципы социально-стилистического расслоения современного русского языка;</p>	
<p>ОК 2; ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7</p>			
<p>ЕН.01. Математика</p>	<p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического</p>	<p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p>	

	анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;		
ОК 4, 5; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4			
ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное	

	<p>информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональным и модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты информации;</p>	
<p>ОК 1 - 4, 7, 12; ПК 2.3, 2.4</p>			
<p>ОП.01. Экономика организации</p>	<p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p>	<p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой</p>	

	<p>основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации;</p>	<p>методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	
ОК 1 - 4, 12; ПК 1.8			
ОП.02. Статистика	<p>предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные,</p>	<p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p>	

	средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;		
ОК 1 - 4, 6, 7, 10; ПК 1.7			
ОП.03. Менеджмент (по отраслям)	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	
ОК 1 - 4, 6, 12; ПК 2.2			
ОП.04. Документационное обеспечение управления	основные понятия: цели, задачи и принципы документационного	оформлять и проверять правильность оформления	

	<p>обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p>	<p>документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p>	
<p>ОК 1 - 4, 6, 7, 12; ПК 1.1, 1.3</p>			
<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной</p>	<p>использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и</p>	

	<p>деятельности; организационно- правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательско й деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>	<p>оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>	
ОК 1 - 4, 6, 7; ПК 1.2, 1.9			
ОП.06. Логистика	<p>цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные</p>	<p>применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную</p>	

	складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику	организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации;	
ОК 1 - 4, 7; ПК 1.3, 2.1			
ОП.07. Бухгалтерский учет	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;	
ОК 1 - 4, 7, 12; ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 -			
ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации,	работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные	

	метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации;	единицы измерений в единицы	
ОК 1 – 12; ПК 1.1 - 3.8			
ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди	

	<p>поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	
<p>ОП.10. Основы проектной деятельности</p>	<p>сущность, специфику и функции научно-исследовательской и проектной деятельности; виды проектов и</p>	<p>применять теоретические знания при выборе темы, анализе проблемы и разработке</p>	

	<p>особенности проектирования; структуру научно-исследовательской и проектной деятельности; требования осуществлению проектной деятельности.</p>	<p>проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать справочную, нормативную, правовую, статистическую, деловую документацию; • самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; • проводить различного рода исследования, анкетирования, тестирования и анализировать полученные данные в рамках классической и современной теории управления проектами; • оформлять и приводить в соответствие с проектными требованиями результаты своей работы, составлять отчетную документацию по проектам, применяя компьютерные технологии; • оформлять библиографию, цитаты, ссылки, чертежи, схемы, формулы; • завершать 	
--	--	---	--

		<p>проектную деятельность рефлексивным этапом, давая адекватную и объективную оценку собственному труду;</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять на основе результатов научно-исследовательской и проектной деятельности статьи, выступления, аннотации, справки и пр.; • публично представлять результаты своего научного труда. 	
ОК 1 - 4, 6, 7, 12; ПК 1.1 - 1.10			
<p>МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности</p> <p>МДК.01.02. Организация торговли</p> <p>МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p>	<p>составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</p> <p>государственное регулирование коммерческой деятельности;</p> <p>инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</p> <p>организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</p>	<p>устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>управлять товарными запасами и потоками;</p> <p>обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</p> <p>оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов,</p>	<p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>составления договоров;</p> <p>установления коммерческих связей;</p> <p>соблюдения правил торговли;</p> <p>выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</p> <p>эксплуатации оборудования в соответствии с</p>

	услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.	санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;	назначением и соблюдения правил охраны труда;
ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12; ПК 2.1 - 2.9			
МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.02.03. Маркетинг	сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового	составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;	оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности

	<p>законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</p>	<p>рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;</p>	<p>торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации;</p>
--	---	---	--

	конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.		
ОК 1 - 4, 6, 7, 12; ПК 3.1 - 3.8			
МДК.03.01. Теоретические основы товароведения МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и	применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;	определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

	непродовольственны х товаров.		
ОК 1 - 4, 6, 7, 12; ПК 4.1 – 4.3.			
МДК 04.01 Розничная торговля непродовольственными товарами	организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; - классификацию торгово- технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики непродовольственны х товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно- эпидемиологические	управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно- эпидемиологически х требований к организациям розничной торговли; устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово- технологическое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи - пострадавшим, использовать противопожарную технику; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать	приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно- эпидемиологичес ких требований к

	требования к ним.	товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, - санитарно-эпидемиологические требования к ним	товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
--	-------------------	--	--

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудо- ем- кость (часы)	Компетенции и обучающег ося, формируем ые в результате освоения дисциплин ы
1	2	3	4	5
Обязательная часть учебных циклов			2214	
Вариативная часть			972	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			606	
ОГСЭ.01	Основы философии	Цель изучения дисциплины: формирование представлений о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитание культуры разумного мышления. В результате изучения дисциплины студент должен: уметь: - ориентироваться в наиболее общих	62	ОК1-4 ОК 10

	<p>философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные категории и понятия философии;- роль философии в жизни человека и общества;- основы философского учения о бытии;- сущность процесса познания;- основы научной, философской и религиозной картины мира;- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	
--	--	--

1	2	3	4	5
		<p>- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>		
ОГСЭ.02	История	<p>Цель изучения дисциплины: Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины студент должен: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.; 	81	ОК1-4 ОК 10

		<ul style="list-style-type: none"> - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения. 		
ОГСЭ.03	Иностран-	Цель изучения дисциплины:	143	ОК 4

1	2	3	4	5
	<p>ный язык</p>	<p>- формирование навыков общения на иностранном языке: фонетики, лексики, фразеологии, грамматики; формирование основ делового языка по специальности;</p> <p>- обучение лексике, фразеологическим оборотам и терминам;</p> <p>- формирование навыков в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов;</p> <p>- формирование навыков профессионального общения.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводить (со словарем) иностранные тексты;</p> <p>- профессиональной направленности;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать:</p> <p>- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>		<p>ОК 9 ОК 10</p>

ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>Цель изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, всестороннего развития, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. <p>Содержание дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; - основы физического и спортивного самосовершенствования; - основы физического и спортивного самосовершенствования; - профессионально-прикладная физическая подготовка. <p>Методы обучения и тренировки навыков:</p> <p>Учебная дисциплина "Физическая культура" включает в качестве обязательного минимума следующие дидактические единицы, интегрирующие тематику теоретического, практического и контрольного учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке 	236	ОК6 ОК8
---------	---------------------	---	-----	------------

		<p>студентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. - Социально-биологические основы физической культуры; - Основы здорового образа и стиля жизни. 		
ОГСЭ.04	<p>Русский язык и культура речи</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка;</p> <p>знать: различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p>знать нормы русского литературного</p>	90	ОК 7-10

1	2	3	4	5
		языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров		
ЕН. 00. Математический и общий естественнонаучный цикл			242	
1	2	3	4	5
ЕН.01	Математик а	<p>Цели и задачи дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать системы линейных уравнений; - производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; - вычислять пределы функций; - дифференцировать и интегрировать функции; - моделировать и решать задачи линейного программирования. <p>В результате освоения дисциплины студент должен: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; - основные понятия и методы математического анализа; - виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования. 	90	ОК 2 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7
ЕН.02	Информационные технологии в профес-	<p>Цели и задачи дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные 	98	ОК 4 ОК 5 ПК1.2 ПК 2.1

	<p>сиональной деятельности</p>	<p>ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; 		<p>ПК 2.2 ПК 2.4</p>
		<ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства защиты банковской информации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и 		

		<p>прикладного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию поиска информации в Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 		
ЕН.03	Экологические основы природопользования	<p>Цели и задачи дисциплины. В результате освоения дисциплины должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; - соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; - условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса; - принципы и методы рационального природопользования; - принципы размещения производств различного типа; 	54	ОК 1-10

		<ul style="list-style-type: none"> - основные группы отходов, - их источники и масштабы - образования; <p>основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экологического регулирования; - понятие и принципы мониторинга окружающей среды; - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; - природоресурсный потенциал Российской Федерации; - охраняемые природные территории; - принципы производственного экологического контроля; <p>условия устойчивого состояния экосистем.</p>		
П.00. Профессиональный цикл			2332	
ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины			1038	
ОП.01.	Экономика организации	<p>Цели и задачи дисциплины: Формировать у выпускника систематизированные знания о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организационно-экономических основах деятельности и развития в современных рыночных условиях.</p> <p>результата освоения дисциплины В те дисциплины студент должен: уметь:</p>	103	ОК 1-4 ОК 7 ПК 2.3 ПК 2.4

		– определять – правовые формы организаций; – деятельность планировать	организационн о- организа-	
--	--	--	----------------------------------	--

1	2	3	4	5
		<p>ции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; – находить и использовать необходимую экономическую информацию. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – организацию производственного и 		
ОП.02.		<p>технологического процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, энерго-сберегающие технологии; – механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. <p>Статистика Цели и задачи дисциплины:</p>	60	ОК 1-4

Формирован у студентов знаний и навыков о целях, задачах и способах

ОК 12

ПК 1.8

сбора, регистрации и обработки статистической информации, осуществлен комплексный анализ изучаемых социально – экономических явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины

студент

должен:

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учета; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; 		
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	<ul style="list-style-type: none"> - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. <p>Цели и задачи дисциплины: изучение основных концепций и подходов к управлению организацией, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование современного мировоззрения управленческого мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.</p>	108	ОК 1-4 ОК 6 ОК 7 ОК 10 ПК 1.7

**В результате освоения
дисциплины студент должен:
уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного и делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.
- **знать:** сущность и характерные черты современного менеджмента

1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> - факторы внешней и внутренней среды организации; - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - виды управленческих 		
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	<p>решений и методы их принятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стили управления; - сущность и основные виды коммуникаций; - особенности организации управления в банковских учреждениях. <p>Цели и задачи дисциплины: способствовать освоению студентами теоретических знаний и практических навыков работы с разнообразными по содержанию и направленности документами управления.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, 	103	ОК 1-4 ОК 6 ОК 12 ПК 2.2

- использу
я информационные
технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
 - осуществлять хранение, поиск документов ;
 - использовать телекоммуникационные технолог и электронно и в м документообороте.

знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления ;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления ;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения

1	2	3	4	5
		<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению различных видов документов; - общие правила организации работы с документами; - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; - виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления. 		
ОП.05	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в 	99	<p>ОК 1-4 ОК 6-7</p> <p>ОК 12 ПК 1.1</p> <p>ПК 1.3</p>

		<p>сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- трудовое право;- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;		
--	--	--	--	--

1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - право социальной защиты граждан; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и 		
ОП.06	Логистика	<p>другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Цели и задачи дисциплины: Формирование у студентов знаний и навыков о целях, задачах и способах</p> <p>финансового контроля, его организационно-правовых основах.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - анализировать структуру <p>государственного</p>	102	<p>ОК 1-4</p> <p>ОК 6-7</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.9</p>

бюджета, источники
финансирования
дефицита бюджета;

- составлять сравнительную
характеристику различных
ценных бумаг по степени
доходности и риска.

знать:

- сущность финансов, их
функции и роль в экономике;
- принципы финансовой
политики и финансового
контроля;
- структуру финансовой
системы, принципы
функционирования
бюджетной системы и
основы бюджетного
устройства;
- законы денежного
обращения, сущность, виды
и функции денег;

1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; - функции, формы и виды кредита; - структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы. 		
ОП.07	Бухгалтерский учет	<p>Цели и задачи дисциплины. В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать бухгалтерские первичные документы; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - составлять на основе данных аналитического и 	105	ОК 1-4 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1

синтетического
учета бухгалтерскую отчетность
организаций.

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
 - метод бухгалтерского учета и его элементы;
 - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
 - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной
-

1	2	3	4	5
		<p>деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления. 		
ОП.08	<p>Стандартизация,</p> <p>метрология</p> <p>и</p> <p>подтверждение соответствия</p>	<p>Цели и задачи дисциплины.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; -оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; -использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; -приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; 	99	<p>ОК 1-4</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 12</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.6</p> <p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.3-</p> <p>3.4</p> <p>ПК 3.6-</p> <p>3.8</p>

		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия метрологии; -задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; -формы подтверждения качества; -основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации ; -терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; 		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p>Цели и задачи дисциплины. В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; -использовать средства индивидуальной и 	102	ОК 1-12 ПК 1.1-1.10 ПК 2.1-2.9 ПК 3.1-3.8

	<p>коллективной защиты от оружия массового поражения; -применять первичные средства пожаротушения; -ориентироваться в перечне военно- учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; -применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; -владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной служб ы; -оказывать первую помощь</p>	
--	--	--

1	2	3	4	5
		<p>пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>-основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; -область применения получаемых профессиональных знаний при</p>		

исполнении обязанностей
военной службы; -порядок и
правила оказания первой
помощи пострадавшим

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

Компонент	Наименование модуля	Содержание модуля	Трудоемкость	ОК/ПК
1	2	3	4	5
ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			397	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 12 ПК 1.1-1.10
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельности	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт проведения расчетных операций. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями: Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах.		
МДК.01.02.	Организация торговли			
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	3. Осуществлять обслуживание счетов различных уровней. 4. Осуществлять межбанковские расчёты.		

		<p>5. Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт.</p>		
ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности			339	ОК 1-4 ОК 6-7
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение	<p>В результате изучения профессионального обучающего модуля обучающийся должен иметь практический опыт осуществления кредитовани</p>		ОК 10 ОК 12 ПК 2.1-2.9
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяй-	<p>операций по физическим и юридическим лиц.</p> <p>Результатом освоения программы профессионального модуля</p>		

1	2	3	4	5
	<p>ственной деятель- ности</p>	<p>является овладени я е студентами профессиональны ми компетенциями :</p> <p>Оцениват кредитоспособност</p>		
МДК.02.03	Маркетинг	<p>1. ь</p> <p>клиентов.</p> <p>Осуществля оформлят</p> <p>2. ть и ь</p> <p>выдачу кредитов.</p> <p>Осуществля</p> <p>3. ть сопровождение</p> <p>выданных кредитов.</p> <p>4. операции на</p> <p>Проводить рынке</p> <p>межбанковских кредитов.</p> <p>Формироват регулироват</p> <p>5. ь и ь</p> <p>резервы на возможные потери по кредитам</p>		
ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров			318	ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 12
МДК.03.01. Теорети- ческие основы товарове- дения		<p>В результате изучения профессиональн ого модуля обучающийс я должен иметь практический опыт: выполнения операций с ценными бумагам и.</p>		ПК 3.1-3.8
МДК.03.02. Товаро- ведение		<p>Результатом освоения программы профессионального модуля</p>		

продо- вольствен- ных и непродо- вольствен- ных товаров	<p>является овладени е студентами профессиональн ми компетенциями :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять пассивны е операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами. Осуществлять активные 2. операции долговым с акциями и и обязательствами. 3. Осуществлять операции с векселями. 4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
--	---

ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец непродовольственных товаров» **240**
