

**Аннотации  
учебных дисциплин и профессиональных модулей**

**УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА  
ОГСЭ.01 Основы философии**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

основные категории и понятия философии;  
роль философии в жизни человека и общества;  
основы философского учения о бытие;  
сущность процесса познания;  
основы научной, философской и религиозной картин мира;  
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;  
роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии**

Тема 1.1. Философия античного мира и средних веков

Тема 1.2. Философия нового и новейшего времени

## **Раздел 2. Человек – сознание - познание**

Тема 2.1 Человек как главная проблема философии

Тема 2.2. Проблема сознания

Тема 2.3. Учение о познании

## **Раздел 3. Духовная жизнь человека**

Тема 3.1 Философия и научная картина мира

Тема 3.2. Философия и религия

## **Раздел 4. Социальная жизнь**

Тема 4.1. Философия и история

Тема 4.2. Философия и культура

Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **ОГСЭ.02 История**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной

ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е г.г.**

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м г.г.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х г.г.

##### **Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI в**

Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития России в современном мире

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## ОГСЭ.03 Иностранный язык

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 187 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 151 час; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

### 5. Тематический план учебной дисциплины

#### Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Описание людей

Тема 1.2. Межличностные отношения

#### Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1. Повседневная жизнь

Тема 2.2. Здоровье, спорт. Правила ЗОЖ

Тема 2.3. Город, инфраструктура

Тема 2.4. Досуг

Тема 2.5. Новости, СМИ

Тема 2.6. Природа и человек

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом

Тема 2.8. Культурные и национальные традиции

Тема 2.9. Общественная жизнь

Тема 2.10. Научно-технический прогресс

Тема 2.11. Профессия, карьера

Тема 2.12. Отдых, каникулы

Тема 2.13. Искусство и развлечения

Тема 2.14. Государственное устройство, правовые институты

Тема 2.15. Обеспечение профессиональной деятельности

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **ОГСЭ.04 Физическая культура**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:  
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
основы здорового образа жизни.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 302 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 151 час;  
самостоятельной работы обучающегося 151 час.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

*Содержание обучения по учебной дисциплине «Физкультура» 1 курса*

#### **Раздел 1. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности**

Тема 1.1. Общая физическая подготовка

Тема 1.2. Легкая атлетика

Тема 1.3 Спортивные игры

Тема 1.4 Лыжная подготовка

Тема 1.5. Аэробика

#### **Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)**

Тема 2.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

*Содержание обучения по учебной дисциплине «Физкультура» 2 курса*

#### **Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности**

Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры личности. Здоровый образ жизни

#### **Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности**

Тема 2.1. Легкая атлетика

Тема 2.2. Спортивные игры

Тема 2.3. Лыжная подготовка

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## ОГСЭ.05 Психология общения

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:  
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:  
взаимосвязь общения и деятельности: цели, функции, виды и уровни общения, роли и ролевые ожидания в общении;  
виды социальных взаимодействий;  
механизмы взаимопонимания в общении;  
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  
этические принципы общения;  
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа; самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

### 5. Тематический план учебной дисциплины

**Раздел 1. Введение в учебную дисциплину**

**Раздел 2. Психология общения**

Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия

Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 2.5. Формы делового общения, их характеристики

### **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения**

Тема 3.1 Конфликт, его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

### **Раздел 4. Этические формы общения**

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **ЕН.01 Математика**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной



математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 130 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов; самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Элементы вычислительной математики**

Тема 1.1. Математика и современная экономика

Тема 1.2. Приближенные значения величин

Тема 1.3 Организация вычислений и вычислительная техника

Тема 1.4 Комплексные числа

##### **Раздел 2. Элементы линейной алгебры**

Тема 2.1 Векторы и действия над ними

Тема 2.2. Матрицы и определители

Тема 2.3. Решение систем линейных уравнений

##### **Раздел 3. Основы математического анализа**

Тема 3.1 Функции и графики в экономическом моделировании

Тема 3.2. Предел функции. Непрерывность функции

Тема 3,3. Производная функция

Тема 3.4. Неопределенный интеграл

Тема 3.5. Определенный интеграл

##### **Раздел 4. Основы дискретной математики**

Тема 4.1. Множества и отношения

Тема 4.2. Основные понятия теории графов

##### **Раздел 5. Основы теории вероятности и математической статистики**

Тема 5.1. Вероятность, теоремы сложения и умножения

Тема 5.2. Случайная величина, функция распределения

Тема 5.3. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины

Тема 5.4. Основы математической статистики

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

### ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в сети Интернет;

принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 322 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 215 часов;

самостоятельной работы обучающегося 107 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Информационные технологии в экономической сфере**

Тема 1.1. Характеристика экономической информации и классификация экономических информационных систем.

Тема 1.2. Технологии сбора и хранения информации.

##### **Раздел 2. Прикладные программные средства**

Тема 2.1. Анализ экономических показателей в Microsoft Excel. Методы создания и обработки электронных таблиц. Функции и ссылки. Работа с диаграммами

Тема 2.2. Анализ и обобщение данных в электронных таблицах.

Тема 2.3. Экономические и финансовые расчеты в EXCEL.

Тема 2.4. Учет доходов и расходов в малом бизнесе с помощью EXCEL.

Тема 2.5. Система управления базами данных Microsoft Access. Основные операции с базами данных.

Тема 2.6. Создание электронных презентаций с помощью Microsoft Power Point.

Тема 2.7. Справочно-правовые информационные системы

##### **Раздел 3. Автоматизированная обработка экономической информации.**

Тема 3.1. Работа системы автоматизированного бухгалтерского учета на предприятии (организации).

Тема 3.2. Основы работы в программе 1С: Бухгалтерия.

##### **Раздел 4. Применение информационных технологий в экономической сфере**

Тема 4.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий.

Тема 4.2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий.

Тема 4.3. Защита информации в информационных системах.

##### **Раздел 5. Компьютерные комплексы и сети**

Тема 5.1. Локальные компьютерные сети. Глобальные компьютерные сети

Тема 5.2. Офисные информационные технологии

### **Раздел 6. Системы автоматизации бухгалтерского учета**

Тема 6.1. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности

Тема 6.2. Характеристика программы «1С: Бухгалтерия»

### **Раздел 7. Базовые принципы работы с программой 1С: Бухгалтерия 8.3**

Тема 7.1. Подготовка и запуск программы. Работа с данными справочников. Регистры сведений

Тема 7.2. Регистры, документы, формы, операции. Завершение периодов

### **Раздел 8. Работа в программе 1С Бухгалтерия 8.2**

Тема 8.1. Ввод сведений об организации, физических лицах. Ввод начальных остатков.

Тема 8.2. Приобретение товаров. Складские операции. Оказание услуг. Отражение в программе

Тема 8.3. Оптовая торговля. Оформление документов. Розничная торговля. Оформление документов. Схемы документооборота.

Тема 8.4. Учет денежных средств. Оформление кассовых и банковских документов.

Тема 8.5. Учет движения основных средств

Тема 8.6. Документальный учет движения кадров

Тема 8.7. Начисление заработной платы и выплата заработной платы

Тема 8.8. Оформление отчетности.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП.01 Экономика организации**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

определять организационно-правовые формы организаций;

находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 158 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов; самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей**

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций

Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)

## **Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях**

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 2.2.оборотный капитал организации

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

## **Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы**

Тема 3.1 Трудоресурсы организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы

## **Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)**

Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации

Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **ОП.02 Статистика**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

сбирать и регистрировать статистическую информацию;  
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;  
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

предмет, метод и задачи статистики;  
общие основы статистической науки;  
принципы организации государственной статистики;  
современные тенденции развития статистического учёта;  
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  
основные формы и виды действующей статистической отчётности;  
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 77 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;  
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Основы статистики**

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

#### **Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных**

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

#### **Раздел 3. Характеристика статистических показателей**

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

#### **Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике**

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2. Оценка результатов выборочного наблюдения

## **Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями**

### Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **ОП.03 Менеджмент**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;



принципы построения организационной структуры управления;  
основы формирования мотивационной политики организации;  
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;  
процесс принятия и реализации управленческих решений;  
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию,  
планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  
систему методов управления; методику принятия решений;  
стили управления, коммуникации, принципы делового общения

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Основы менеджмента**

Тема 1.1. Понятие менеджмента и его содержание.

Тема 1.2. Современные подходы в менеджменте

Тема 1.3. Понятие, сущность и основные признаки организации

Тема 1.4. Цикл менеджмента

##### **Раздел 2. Управление организацией**

Тема 2.1. Сущность планирования производственной деятельности

Тема 2.2. Стратегическое планирование, его миссия и цели.

##### **Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление**

Тема 3.1. Мотивация и потребности

Тема 3.2. Коммуникативность и управленческое общение

Тема 3.3. Деловое общение

Тема 3.4. Управление конфликтами и стрессами

##### **Раздел 4. Управленческие решения и виды контроля**

Тема 4.1. Управленческое решение

Тема 4.2. Контроль и его виды

Тема 4.3. Руководство и власть

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **ОП.04 Документационное обеспечение управления**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,

контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## **5. Тематический план учебной дисциплины**

### **Раздел I. Основные положения по документированию управленческой деятельности.**

Тема 1.1. Понятия делопроизводства. Понятие «документа». Классификация документов. ГОСТ6.30-2003. Понятие «электронного документа».

### **Раздел 2. Управленческая документация. Классификация управленческой документации.**

Тема 2.1 Понятие «Унифицированная система документации». Требования к составлению и оформлению управленческой документации. Бланки документов.

Тема 2.2 Формуляр-образец. Состав, расположение и характеристика реквизитов документов.

### **Раздел 3. Система организационно-распорядительной документации.**

Тема 3.1 Организационные документы - устав, положение, правила, инструкции. Особенности составления и оформления.

Тема 3.2 Распорядительные документы. Документы, издаваемые на основе коллегиального принятия решений: постановление, решения. Документы, издаваемые на основе единоначалия: приказы, распоряжения, указания. Правила их составления и оформления.

Тема 3.3. Справочно-информационные документы: докладные, объяснительные записки, справки, сводки, телефонограммы, телефаксы. Требования к их составлению и оформлению.

Тема 3.3 Справочно-информационные документы: служебные письма. Требования к их составлению и оформлению.

Тема 3.4 Протоколы, виды протоколов. Акты.

Тема 3.5 Письма, виды писем.

### **Раздел 4. Документация по трудовым правоотношениям.**

Тема 4.1 Общая характеристика документов по трудовым правоотношениям: трудовые договоры, приказы по личному составу, заявления, характеристика, трудовые книжки, автобиография, резюме.

Тема 4.2 Приказы по личному составу. Штатное расписание.

Тема 4.3 Трудовой договор. Личная карточка.

Тема 4.4 Порядок оформления и заполнения трудовых книжек.

### **Раздел 5. Организация работы с документами.**

Тема 5.1 Понятие «документооборот». Требования к организации документооборота. Организация приема, рассмотрения, регистрации и исполнения документов. Работа с входящими документами. Работа с исходящими и внутренними документами.

Тема 5.2 Номенклатура дел.

Тема 5.3 Этапы и порядок проведения экспертизы ценности документов. Перечень мероприятий по подготовке дел к передаче в архив.

Тема 5.4 Контроль исполнения документов. Работа с конфиденциальными документами.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  
правила оплаты труда;  
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
право социальной защиты граждан;  
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
виды административных правонарушений и административной ответственности;  
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

#### **5. Тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Право и экономика**

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений  
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности  
Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности  
Тема 1.4. Экономические споры

##### **Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений**

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права  
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства  
Тема 2.3. Трудовой договор  
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха  
Тема 2.5. Заработная плата  
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора  
Тема 2.7. Трудовые споры  
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан

##### **Раздел 3. Административное право**

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность

В рабочей программе представлены:

результаты освоения учебной дисциплины;  
структура и содержание учебной дисциплины;  
условия реализации программы учебной дисциплины;  
контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,

ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### **4.Количество часов на освоение программ дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часов;

самостоятельной работы обучающегося 33 часа, в том числе консультации – 4 часа.

#### **5.Тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Финансы и финансовая система**

Тема 1.1. Сущность и функции денег. Денежное обращение

Тема 1.2. Финансы, финансовая политика и финансовая система

Тема 1.3. Управление финансами

Тема 1.4. Бюджет и бюджетная система РФ

Тема 1.5. Финансы организаций различных форм собственности

##### **Раздел 2. Инструменты финансового рынка**

Тема 2.1. Кредит и кредитная система

Тема 2.2. Банки и банковская система

Тема 2.3. Рынок ценных бумаг

Тема 2.4. Финансирование и кредитование капитальных вложений

Тема 2.5. Система страхования

##### **Раздел 3. Валютная система и международные кредитные отношения**

Тема 3.1. Валютная система РФ

Тема 3.3. Международные кредитные отношения

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП.07 Налоги и налогообложение**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

экономическую сущность налогов;

принципы построения и элементы налоговых систем;

виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**4.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 0 9 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 75 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

**5.Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Экономическая сущность налогов**

Тема 1.1. Сущность и место налога в социально-экономической сфере.

Тема 1.2. Функции налога. Характеристика налоговой системы и налоговой политики Российской Федерации

**Раздел 2. Региональные и местные налоги и сборы**

Тема 2.1. Характеристика местных налогов и сборов, специфика их расчета

Тема 2.2. Характеристика региональных налогов и сборов, специфика их расчета

**Раздел 3. Система налогообложения физических лиц.**

Тема 3.1. Система налогообложения физических лиц.

**Раздел 4. Федеральные налоги и сборы**

Тема 4.1. Характеристика федеральных налогов и сборов, методика их расчета

Тема 4.2. Специальные системы налогообложения

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.



Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП.08 Основы бухгалтерского учета**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый и углубленный уровень), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономики и бухгалтерского учета.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности;

историю бухгалтерского учета;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

план счетов бухгалтерского учета;

формы бухгалтерского учета.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 127 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов;

самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

## **Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности**

Тема 1.1. Бухгалтерский учет как информационная система

Тема 1.2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России

Тема 1.3. Международные стандарты финансовой отчетности

## **Раздел 2. Организация бухгалтерского учета**

Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс

## **Раздел 3. Система счетов и формы бухгалтерского учета**

Тема 3.1. Счета и двойная запись.

Тема 3.2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.

Тема 3.3. Формы бухгалтерского учета.

## **Раздел 4. Краткая история бухгалтерского учета.**

Тема 4.1. Мировая история бухгалтерского учета.

Тема 4.2. Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX-XXI веков.

Тема 4.3. Международные стандарты финансовой отчетности.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

## **УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА**

### **ОП.09 Аудит**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

основные принципы аудиторской деятельности;

нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

основные процедуры аудиторской проверки;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

#### **4.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

#### **5.Тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности**

Тема 1.1. Основные понятия аудиторской деятельности

Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность аудитора

Тема 1.4. Документальное оформление аудиторской проверки

Тема 1.5. Планирование аудиторской деятельности

##### **Раздел 2. Аудит организации**

Тема 2.1. Аудит собственного капитала и расчетов с учредителями

Тема 2.2. Аудит учета денежных средств

Тема 2.3. Аудит расчетных операций

Тема 2.4. Аудит основных средств

Тема 2.5. Аудит материально-производственных запасов

Тема 2.6. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли

Тема 2.7. Аудит бухгалтерской отчетности

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 1 0 4 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

### **5. Тематический план учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Гражданская оборона**

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

#### **Раздел 2. Основы военной службы**

Тема 2.1. Вооруженные силы России на современном этапе

Тема 2.2. Уставы Вооруженных Сил России

Тема 2.3. Строевая подготовка

Тема 2.4. Огневая подготовка

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;

пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;

проводить анализ технико-организационного уровня производства;

проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

проводить анализ производства и реализации продукции;

проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

проводить оценку деловой активности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

научные основы экономического анализа;

роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;

предмет и задачи экономического анализа;

метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;

виды экономического анализа;

факторы, резервы повышения эффективности производства; анализ технико-организационного уровня производства;

анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

анализ производства и реализации продукции;

анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;

оценку деловой активности организации.

#### **4.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

#### **5.Тематический план учебной дисциплины**

##### **Раздел 1. Методологические основы анализа хозяйственной деятельности**

Тема 1.1. Предмет, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности

Тема 1.2. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности

Тема 1.3. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности

Тема 1.4. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности

Тема 1.5. Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности

##### **Раздел 2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности организации**

Тема 2.1. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.2. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы

Тема 2.3. Анализ использования основных средств

Тема 2.4. Анализ использования материальных ресурсов.

Тема 2.5. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 2.6. Анализ финансовых результатов деятельности организации

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

# УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## ОП.12 Эффективное поведение на рынке труда

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины** – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

определять пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей личности;

осуществлять презентацию другого человека на должность;

осуществлять самопрезентацию;

составлять собственное объявление с предложением в СМИ;

разрабатывать успешную тактику разговора по телефону;

разрабатывать варианты решений на причины возможного отказа в работе;

адаптироваться на рабочем месте.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

основные понятия, принципы и направления анализа на рынке труда;

типы и виды профессиональных карьер;

пути формирования себя как специалиста с учетом индивидуальных особенностей;

технологии трудоустройства;

варианты поиска работы;

телефон как средство нахождения работы;

понятие и структуру собеседования, подготовку к собеседованию и поведение во время собеседования;

правила адаптации на рабочем месте.

**4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Тема 1. Анализ современного рынка труда

Тема 2. Понятие карьеры и карьерная стратегия

Тема 3. Технология трудоустройства

Тема 4. Посредники на рынке труда

Тема 5. Правила составления резюме

Тема 6. Понятие и структура собеседования

Тема 7. Адаптация на рабочем месте



## Тема 8. Развитие коммуникативных качеств личности

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и примерное содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### **Общая характеристика рабочих программ профессиональных модулей**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 0801104 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка) предусматривает освоение **профессиональных модулей**:

- ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
- ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру.

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
  - 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля
  - 3.1. Тематический план профессионального модуля
  - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.  
Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе «освоен / не освоен».

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

### ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) в части освоения вида профессиональной деятельности:

*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций:*

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего образования неэкономического профиля.

#### 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### ***иметь практический опыт:***

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

##### ***уметь:***

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

**знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки

первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

### **3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 455 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 347 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 229 часов, самостоятельной работы обучающегося – 118 часов, в том числе консультации – 4 часа;

учебной и производственной практики – 108 часов.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса «**Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**»

#### **Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и разработка рабочего плана счетов организации**

Тема 1.1. Бухгалтерская обработка документов

Тема 1.2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

#### **Раздел 2. Учет имущества организации**

Тема 2.1. Учет денежных средств

Тема 2.2. Учет вложений во внеоборотные активы

Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 2.4. Учет финансовых вложений

Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов

Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее реализации

Тема 2.8. Учет текущих операций и расчетов

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

### ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

*Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций:*

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

#### 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### ***иметь практический опыт:***

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

##### ***уметь:***

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала: учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации,

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов



порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

### **3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 344 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 159 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 77 часов;

производственной практики – 108 часов.

### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса «**Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**».

#### **Раздел 1. Учет источников формирования имущества**

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет кредитов, займов и целевого финансирования

Тема 1.3. Учет собственного капитала организации

Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Содержание междисциплинарного курса «**Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**»

#### **Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета**

Тема 2.1. Организация и методика проведения инвентаризации

Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским

операциям.

**3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

**4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

– дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

– профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

**2. Цели и задачи модуля** – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

***уметь:***

определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки начисления и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым

банковским операциям с использованием выписок банка;

**знать:**

виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания

платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; объекты налогообложения для исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды;

особенности зачисления страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 110 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа;

производственной практики – 36 часов.

## **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса «**Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**»:

### **Раздел 1. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды**

Тема 1.1. Сущность и структура страховых взносов, порядок начисления

страховых взносов.

Тема 1.2. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Тема 1.3. Расчет страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

Тема 1.4. Расчет страховых взносов на обязательное социальное страхование и обеспечение.

Тема 1.5. Расчет страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема 1.6. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

## **Раздел 2. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.**

Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

Тема 2.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*Составление и использование бухгалтерской отчетности* и соответствующих профессиональных компетенций:

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

– дополнительного профессионального образования по программе

повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

– профессиональной подготовке и переподготовке бухгалтеров на базе среднего общего образования в рамках специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»;

– профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

**2. Цели и задачи модуля** – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

***уметь:***

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

***знать:***

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

формы отчетов в государственные внебюджетные фонды;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

### **3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 298 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 226 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 76 часов;  
учебной и производственной практики – 72 часа.

#### **4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса «**Технология составления бухгалтерской отчетности**».

##### **Раздел 1. Составление форм бухгалтерской отчетности**

Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.

Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации.

Тема 1.3. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса

Тема 1.4. Содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах.

Тема 1.5. Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала.

Тема 1.6. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств.

Тема 1.7. Содержание и порядок составления отчета о целевом использовании полученных средств.

Тема 1.8. Ошибки при составлении бухгалтерской отчетности и порядок их исправления.

##### **Раздел 2. Составление налоговых декларации по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности и форм расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.**

Тема 2.1. Налоговая отчетность по налогу на прибыль.

Тема 2.2. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость.

Тема 2.3. Налоговая отчетность по акцизам.

Тема 2.4. Налоговая отчетность по региональным налогам.

Тема 2.5. Налоговая отчетность по земельному налогу.

Тема 2.6. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.

Тема 2.7. Исполнение организацией обязанностей налогового агента.

Тема 2.8. Отчетность по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

Тема 2.9. Составление форм статистической отчетности

Содержание междисциплинарного курса «**Основы анализа бухгалтерской отчетности**»

##### **Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности.**

Тема 3.1. Основы анализа бухгалтерского баланса.

Тема 3.2. Основы анализа отчета о финансовых результатах

Тема 3.3. Основы анализа отчета об изменениях капитала

Тема 3.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

### **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

#### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с



ФГОС по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

и соответствующих профессиональных компетенций (*Выполнение работ по должности Кассир ПК*):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

– профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (касси́ров) при наличии общего среднего или высшего образования неэкономического профиля.

**2. Цели и задачи модуля** – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

выполнение работ по должности «Кассир»;

***уметь:***

применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

заполнять формы кассовых и банковских документов;

соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; обеспечивать сохранность денежных средств;

получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;

осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;

вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

передавать денежные средства инкассаторам; составлять кассовую отчетность;

составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;

принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

**знать:**

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;  
лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;  
правила обеспечения сохранности денежных средств;  
правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;  
порядок ведения кассовой книги;  
правила передачи денежных средств инкассаторам;  
порядок составления кассовой отчетности;  
порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;  
правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге;  
трудовое законодательство и правила охраны труда.

**3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 90 часов, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;  
учебной практики – 36 часов.

**4. Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса «**Организация деятельности кассира**».

**Раздел 1. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами**

Тема 1.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов.

Тема 1.2. Применение ККТ при наличных денежных расчетах.

Тема 1.3. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой

**Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам.**

Тема 2.1. Порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам.