

**Аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей
Специальность 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»
(базовой подготовки)**

Учебная дисциплина ОГСЭ. 01 Основы философии

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	60
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>12</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>48</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>32</i>
<i>практические занятия</i>	<i>16</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в историческом прошлом и в современной экономической, политической и культурной ситуациях в России;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности исторического процесса, основные этапы, события истории России, место и роль России в истории человечества и в современном мире;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	72
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	24
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	48
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	48
<i>практические занятия</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ОГСЭ. 03. Иностранный язык

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	190
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>22</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>168</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>50</i>
<i>практические занятия</i>	<i>118</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ОГСЭ. 04 Физическая культура

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

Требования к результатам обучения специальной медицинской группы.

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах.
 - Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
 - Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
 - Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (кроссовая и лыжная подготовка).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные

занятия двигательной активности.

- Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.

- Уметь выполнять упражнения:

сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см); • подтягивание на перекладине (юноши);

- поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);

- прыжки в длину с места;

- бег 100 м; • бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени)

- бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени)

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	336
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>168</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>168</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	-
<i>практические занятия</i>	<i>168</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» по программе базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники слушания на практике;
- преодолевать коммуникативные барьеры;
- вести деловую беседу;
- вести деловые переговоры;
- вести деловые совещания;
- разрешать конфликты.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- функции общения, стороны общения, виды общения;
- структуру и средства общения;
- виды и технику слушания;
- психологические типы людей;

- коммуникативные структуры в организации;
- психологические аспекты общения;
- технологии делового общения;
- способы и правила разрешения конфликтов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	54
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>18</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>36</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	26
<i>практические занятия</i>	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;
- выполнять операции над множествами;
- применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
- решать дифференциальные уравнения;
- выполнять операции над комплексными числами;
- использовать математический аппарат при решении прикладных задач;
- пользоваться пакетами прикладных программ для решения вероятностных и статистических задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные положения теории множеств, классов вычетов;
- основные численные методы решения математических задач;
- основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;
- основы теории комплексных чисел;
- основы теории рядов.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	190
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>58</i>
<i>консультации</i>	<i>4</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>128</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>54</i>
<i>практические занятия</i>	<i>74</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить логические схемы;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;
- строить алгоритмы;
- использовать языки программирования;
- строить логически правильные и эффективные программы;
- осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- логические операции, законы и функции алгебры логики;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее -ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем и сред;
- общие принципы построения алгоритмов;
- основные алгоритмические конструкции;
- стандартные типы данных;
- базовые конструкции управляющих структур программирования;
- интегрированные среды изучаемых языков программирования;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- назначение и возможности компьютерных сетей и сетевые технологии обработки

информации.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	134
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>40</i>
<i>консультации</i>	<i>4</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>90</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>-</i>
<i>практические занятия</i>	<i>90</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Учебная дисциплина ЕН.03 Элементы математической логики

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные принципы математической логики, теории множеств и теории алгоритмов;

– формулы алгебры высказываний;

– методы минимизации алгебраических преобразований;

– основы языка и алгебры предикатов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	86
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>24</i>
<i>консультации</i>	<i>4</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>58</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>38</i>
<i>практические занятия</i>	<i>20</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

ЕН.04 Теория вероятностей и математическая статистика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по

программе базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебные циклы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять стандартные методы и модели к решению вероятностных и статистических задач;
- пользоваться расчетными формулами, таблицами, графиками при решении статистических задач;
- применять современные пакеты прикладных программ многомерного статистического анализа;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия комбинаторики;
- основы теории вероятностей и математической статистики;
- основные понятия теории графов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	75
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>25</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>50</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>28</i>
<i>практические занятия</i>	<i>22</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ЕН.05 Физика

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оценивать численные порядки величин, характерных для различных разделов физики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные законы и модели механики, колебаний и волн, квантовой физики, термодинамики.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	48
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>16</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>32</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>22</i>
<i>практические занятия</i>	<i>10</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ОП.01 Документоведение

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать унифицированные формы организационно-распорядительной и специальных систем документации;
- составлять и оформлять различные виды документов традиционным способом и в электронном виде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие о документе;
- взаимосвязь информации и документа;
- носители документированной информации;
- классификация видов документов;
- существенные признаки документов;
- формуляр документа;
- основные реквизиты документов и требования к их оформлению;
- системы документации;
- типовые формы;
- стандартизацию и унификацию документации;
- комплексы документов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	102
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>34</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>68</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>45</i>
<i>практические занятия</i>	<i>23</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ОП.02 Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления;
- вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- роль и место документационного обеспечения в работе аппарата управления;
- современные технологии организации делопроизводства;
- задачи и функции службы документационного обеспечения управления;
- нормативную базу по обеспечению деятельности учреждения;
- организацию документооборота;
- номенклатуру дел;
- формирование дел и проведение экспертизы ценности документов;
- подготовку документов к передаче в ведомственный архив.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	114
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	38
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	76
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	50
<i>практические занятия</i>	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ОП.03 Архивоведение

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел) по архивному делу в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию

архивного дела;

- современную технологию организации работы архивистов.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	90
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>30</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>60</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>32</i>
<i>практические занятия</i>	<i>28</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ОП.04 Технические средства информатизации

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться основными видами современной вычислительной техники, периферийных и мобильных устройств и других технических средств информатизации;
- правильно эксплуатировать и устранять типичные выявленные дефекты технических средств информатизации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- назначение и принципы работы основных узлов современных технических средств информатизации;
- структурные схемы и порядок взаимодействия компонентов современных технических средств информатизации.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	112
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>32</i>
<i>консультации</i>	<i>4</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>76</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>30</i>
<i>практические занятия</i>	<i>46</i>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Учебная дисциплина ОП.05 Базы данных

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по

программе базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить анализ, выделять сущности и связи предметной области и отображать ее на конкретную модель данных;
- нормализовывать отношения при проектировании реляционной базы данных;
- работать с системами управления базами данных;
- применять методы манипулирования данными;
- строить запросы;
- использовать встроенные механизмы защиты информации в системах управления базами данных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия теории баз данных, модели данных;
- основные принципы и этапы проектирования баз данных;
- логическую и физическую структуру баз данных;
- реляционную алгебру;
- средства проектирования структур баз данных;
- базовые понятия и классификацию систем управления базами данных;
- методы и приемы манипулирования данными;
- построение запросов в системах управления базами данных;
- перспективы развития современных баз данных.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	114
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	38
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	76
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	30
<i>практические занятия</i>	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ОП.06 Основы информационной безопасности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности;
- применять основные правила и документы системы сертификации Российской

Федерации;

- классифицировать основные угрозы безопасности информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих;
- место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;
- источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению;
- жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи;
- современные средства и способы обеспечения информационной безопасности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	157
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	48
<i>консультации</i>	4
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	105
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	57
<i>практические занятия</i>	48
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Учебная дисциплина ОП.07 Экономика организации

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие положения экономической теории;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- методику разработки бизнес-плана.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	118
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	32
<i>консультации</i>	4
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	82
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	56
<i>практические занятия</i>	26
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Учебная дисциплина ОП.08 Организационные основы деятельности организации

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления и архивному делу;
- вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организационно-правовые формы организаций;
- структуру и назначение государственных организаций и правовые основы их деятельности;
- структуру, назначение и правовые основы деятельности коллективных и частных организаций;
- виды деятельности организаций;
- особенности организационной структуры в зависимости от вида деятельности;
- структуры и основы деятельности общественных объединений;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	121
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	40
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	81
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	49
<i>практические занятия</i>	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ОП.09 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать деловое общение с различными категориями работников;
- оценивать эффективность управленческих решений;
- участвовать в организации собеседований с персоналом;
- проводить инструктаж сотрудников.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и принципы управления персоналом на предприятиях различных форм собственности, основы организации работы малых коллективов;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения;
- формы и методы инструктирования и обучения сотрудников;
- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников;
- особенности менеджмента в области обеспечения информационной безопасности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	108
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>36</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>72</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>56</i>
<i>практические занятия</i>	<i>16</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей

- различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
 - применять первичные средства пожаротушения;
 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
 - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
 - оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	98
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>30</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>68</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>38</i>
<i>практические занятия</i>	<i>30</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ОП.11 Основы экономики защиты информации

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по

специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять поиск по источникам экономической, социальной и управленческой информации;
- выявлять возможные угрозы объекту защиты, проводить их ранжирование и оценивать вероятности возникновения каждой угрозы в течение определенного периода времени;
- анализировать состояние экономической безопасности организации и правильно определять роль защиты информации в ее обеспечении;
- выбирать способы защиты по каждому виду угроз и оценивать их стоимость;
- оценить возможный ущерб по каждому виду угроз и сопоставлять стоимости защиты от конкретной угрозы с ущербом от реализации угрозы;
- организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс;
- использовать современные технологии защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основные подходы к определению затрат на защиту информации;
- о месте информации в структуре общественного производства, ее роли как ресурса экономики и фактора производства, об основах обеспечения экономической безопасности государства, общества, личности;
- методы экономической оценки ущерба от реализации угроз;
- обобщенную систему показателей-индикаторов экономической безопасности, уровни и объекты экономической безопасности;
- основные проблемы, связанные с защитой информации;
- методы оценки эффективности систем защиты.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	92
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>30</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>62</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>20</i>
<i>практические занятия</i>	<i>42</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ОП.12 Эффективное поведение на рынке труда

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по

программе базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- уметь анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии/специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;

- уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства;

- уметь оценить и уверенно назвать свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.;

- уметь составить свой профессионально-психологический портрет в соответствии с правилами целевой направленности, полноты, конструктивности, позитивности;

- уметь подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуациях поиска работы и трудоустройства;

- уметь составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценивать содержание социального пакета;

- уметь осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использовать приобретенные умения для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия дисциплины по каждой теме и их значение для эффективного поиска работы и трудоустройства;

- структуру рынка труда, современные тенденции российского и регионального рынка труда и рынка профессий;

- ключевые составляющие конкурентоспособности; способы анализа и повышения конкурентоспособности на рынке труда;

- преимущества целенаправленного поведения в ситуации поиска работы, способы повышения эффективности постановки целей;

- структуру и способы составления профессионально-психологического портрета и собственного портфолио;

- целевое назначение, виды, структуру и требования к подготовке презентационных документов: профессионального резюме, CV, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации;

- основные пути и способы поиска работы, их возможности; возможные затруднения, связанные с поиском работы, и способы их преодоления;
- структуру и этапы делового общения, вербальные и невербальные компоненты и средства общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления;
- требования к подготовке и прохождению собеседования при приеме на работу;
- основные формы испытаний, используемых при приеме на работу;
- документы, необходимые работнику при приеме на работу и оформления трудового правоотношения работника и работодателя; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при его заключении;
- положения, статьи Трудового кодекса, раскрывающие вопросы трудоустройства и содержания трудового правоотношения; процедуру трудоустройства; документы, необходимые работнику при приеме на работу; условия заключения трудового договора, его содержание, гарантии при заключении;
- нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;
- виды адаптации, критерии успешной адаптации; основные задачи работника в период адаптации; типичные трудности адаптации и способы их разрешения;
- приемы саморегуляции и поведения в сложных (стрессовых) ситуациях;
- общие характеристики, стадии и возможности профессионального развития.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	69
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>26</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>43</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>20</i>
<i>практические занятия</i>	<i>23</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Учебная дисциплина ОП.15 Основы предпринимательства

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» по программе базовой подготовки.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и

предпринимательскую среду;

- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;
- определять приемлемые границы производства;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- определять организационно-правовую форму предприятия;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;
- различать виды ответственности предпринимателей;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- типологию предпринимательства;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений;
- базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа;
- основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
- перечень сведений, подлежащих защите;
- сущность и виды ответственности предпринимателей;
- методы и инструментарий финансового анализа;
- основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;
- виды налогов;
- систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;
- принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	53
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>17</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>36</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>26</i>
<i>практические занятия</i>	<i>10</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Профессиональный модуль

ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки.
конфиденциальной информации.

ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.

ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.

ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.

ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- использования физических средств защиты объекта;
- применения физических средств контроля доступа на объект;
- ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;

уметь:

- организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции

организаций;

- пользоваться аппаратурой систем контроля доступа;
- выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;
- определять порядок организации и проведения рабочих совещаний;
- использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности;
- использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;
- организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;
- проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;
- контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации;

знать:

- виды и способы охраны объекта;
- особенности охраны персонала организации;
- основные направления и методы организации режима и охраны объекта;
- разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации;
- принципы действия аппаратуры систем контроля доступа;
- принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности;
- требования и особенности оборудования режимных помещений;
- требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;
- требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;
- организацию работы при осуществлении международного сотрудничества;
- требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности;
- требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати;
- задачи, функции и структуру подразделений защиты информации;
- принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации;
- методы проверки персонала по защите информации;
- процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	510
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>173</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>337</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>176</i>
<i>лабораторные занятия</i>	<i>121</i>
<i>курсовое проектирование</i>	<i>40</i>
Учебная практика	72
Производственная практика	108

Всего часов с учетом практик - 690.

Профессиональный модуль
ПМ.02 Организация и технология работы с
конфиденциальными документами

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и технология работы с конфиденциальными документами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.

ПК 2.2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.

ПК 2.4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.

ПК 2.5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.

ПК 2.6. Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.

ПК 2.7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.

ПК 2.8. Документировать ход и результаты служебного расследования.

ПК 2.9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения учета и оформления бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации;
- работы с информационными системами электронного документооборота;

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;
- разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации;
- документировать ход и результаты служебного расследования;
- определять состав документируемой конфиденциальной информации;
- подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы;

- составлять номенклатуру конфиденциальных дел;
- формировать и оформлять конфиденциальные дела;
- организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники;
- использовать системы электронного документооборота;

знать:

- основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;
- правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны;
- порядок лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации;
- правовые основы деятельности подразделений защиты информации;
- правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям;
- правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации;
- систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации;
- правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности;
- порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации;
- порядок разработки, учета, хранения, размножения и уничтожения конфиденциальных документов;
- организацию конфиденциального документооборота;
- технологию работы с конфиденциальными документами;
- организацию электронного документооборота.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего):	418
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>140</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>278</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>150</i>
<i>лабораторные занятия</i>	<i>98</i>
<i>курсовое проектирование</i>	<i>30</i>
Учебная практика	108
Производственная практика	72

Всего часов с учетом практик - 598.

Профессиональный модуль

ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Программно-аппаратные и технические средства защиты информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

ПК 3.2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.

ПК 3.3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.

ПК 3.4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;
- применения технических средств защиты информации;
- выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты;

уметь:

- работать с техническими средствами защиты информации;
- работать с защищенными автоматизированными системами;
- передавать информацию по защищенным каналам связи;
- фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники;

знать:

- виды, источники и носители защищаемой информации;
- источники опасных сигналов;
- структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации;
- классификацию технических разведок и методы противодействия им;
- методы и средства технической защиты информации;
- методы скрытия информации;
- программно-аппаратные средства защиты информации;
- структуру подсистемы безопасности операционных систем и выполняемые ею функции;
- средства защиты в вычислительных сетях;
- средства обеспечения защиты информации в системах управления базами данных;
- критерии защищенности компьютерных систем;
- методики проверки защищенности объектов информатизации на соответствие требованиям нормативных правовых актов.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	562
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	184
<i>консультации</i>	4
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	374
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	172
<i>лабораторные занятия</i>	172
<i>курсовое проектирование</i>	30
Учебная практика	252
Производственная практика	144

Всего часов с учетом практик - 958.

Профессиональный модуль
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.

ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;

уметь:

- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- обрабатывать аудио-визуальный контент и мультимедийные файлы средствами

звуковых, графических и видео-редакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

знать:

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-графических, видео и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео-и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	453
<i>самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>149</i>
<i>обязательная аудиторная нагрузка</i>	<i>304</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>теоретическое обучение</i>	<i>114</i>
<i>лабораторные занятия</i>	<i>190</i>
<i>курсовое проектирование</i>	-
Учебная практика	72
Производственная практика	72

Всего часов с учетом практик - 597.