



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ***

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
(практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков)**

**Направление подготовки: 27.04.02 Управление качеством**

**Профиль: экономические факторы управления качеством и их оценка**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев  
2020

## **1. Общие положения**

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2003г. №1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики магистрантов образовательных учреждений высшего профессионального образования».
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовки магистров (далее ФГОС) 27.04.02 «Управление качеством».
- Уставом Технологического университета.
- Положением о магистратуре Технологического университета.
- Положением об организации и проведении практик в магистратуре Технологического университета.

## **2. Цель и задачи учебной практики**

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистрантов разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством.

В соответствии с пунктом 6 ФГОС практика является обязательным разделом АПОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков магистратуры по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, профиль – экономические факторы управления качеством и их оценка (квалификация «Магистр») является важнейшим компонентом и составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки магистров. Она направлена на формирование профессиональных компетенций с целью подготовки магистрантов к решению научно-исследовательских задач, наряду с другими задачами профессиональной деятельности.

Целью учебной практики является получение навыков при решении следующих научно-исследовательских задач:

- анализ фундаментальных и прикладных проблем экономического аспекта управления качеством продукции и услуг;
- разработка планов и программ проведения научных исследований и подготовка отдельных заданий для исполнителей;
- получение данных для выполнения научных исследований по выбранной теме;
- подготовка по результатам освоения первичных профессиональных умений и навыков научных отчетов, статей, докладов на научных конференциях.

К основным *задачам* учебной практики магистрантов относятся:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой анализа, подготовки, проведения научно-исследовательских работ;
- формирование представления о современных информационных технологиях, о содержании и документах планирования научно-исследовательских процессов;
- освоение первичных профессиональных умений и навыков;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской деятельности магистров.

Магистр должен уметь:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно - правовой документации научно-исследовательской работе;
- ориентироваться в теоретических и методологических основах экономических аспектов управления качеством, экономике предприятия;
- анализировать результаты современных научных достижений с целью их использования в собственных научных исследованиях;
- самостоятельно реализовывать, оценивать и корректировать научно-исследовательский процесс.

В ходе прохождения практики магистрант должен овладеть первичными профессиональными умениями и навыками в профессиональной области и уметь:

осуществлять постановку задачи исследования, формировать план его проведения;

выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования;

разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований.

Магистр по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, профиль – экономические аспекты управления качеством и их оценка должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью АПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

анализ, синтез и оптимизация процессов обеспечения качества с применением проблемно-ориентированных методов;

разработка и исследование экономических моделей систем управления качеством;

анализ состояния и динамики экономических показателей систем управления качеством продукции и услуг;

анализ и оптимизация затрат на обеспечение и управление качеством продукции и услуг;

влияние систем качества на финансово-экономические показатели предприятия;

### **3. Организация и проведение учебной практики 27.04.02. «Управление качеством», профиль – экономические факторы управления качеством и их оценка**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится на первом курсе обучения в 1 семестре на базе «Технологического университета» и, при

необходимости, на базовой кафедре УКС. По желанию магистранта практика может проводиться в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В результате прохождения учебной практики магистрант должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации (ПК-6);
- способностью выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования (ПК-7);
- способностью разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований (ПК-8).

В процессе практики магистранты участвуют в различных видах научно-исследовательских работ кафедры и (или) подразделений вуза или той организации, которая определена кафедрой по согласованию со студентом.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистрантов проходит в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке технических заданий на НИР по теме кафедры УКС и определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- участие магистранта в научных семинарах и конференциях МГОТУ и других вузов по тематике кафедры, или теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- участие в подготовке материалов по исследовательской работе с участием научного руководителя;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями НИР;
- проведение непосредственных исследований, решение исследовательских задач по заданию научного руководителя;
- проведение расчетов и анализ полученных результатов под руководством научного руководителя;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

### **Объем дисциплины и виды учебной работы**

Учебная практика проводится на первом курсе обучения в 1 семестре на базе «Технологического университета» и, при необходимости, базовой кафедры УКС. Общая трудоёмкость учебной практики для направления подготовки 27.04.02 «Управление качеством» профиль – экономические факторы управления качеством и их оценка, составляет 6 зачётных единиц, 216 часов в 1-м семестре в течении 4 недель. Итоговый вид контроля – зачет.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3
<b>Общая трудоёмкость</b>	216	216		
<b>Аудиторные занятия</b>	-	-		
Лекции (Л)	-	-		
Практические занятия (ПЗ)	216	216		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
<b>Самостоятельная работа</b>	-	-		
<b>Курсовые работы</b>	-	-		
<b>Расчетно-графические работы</b>	-	-		
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	-	-		
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	-	-		
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>		

Магистранты проходят

учебную практику, как правило, при кафедре экономики и в лабораториях Технологического университета или по желанию магистранта в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В соответствии с требованиями к организации практики, определёнными ФГОС ВО подготовки магистров, база практики по профилю программы магистерской подготовки определяется кафедрой экономики Технологического университета в соответствии с заключёнными договорами со сторонними организациями.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка Технологического университета или той организации, к которой они прикреплены.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности.

Общее руководство и организацию учебной практики обеспечивает научный руководитель и консультант магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Научный руководитель и консультант магистранта:

- согласовывают программу учебной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;

- проводят необходимые организационные мероприятия по выполнению программы учебной практики;

- осуществляют постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период учебной практики, оказывает консультационную помощь.

При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты из профессорско-преподавательского состава Технологического университета, систематически занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, имеющие базовое образование соответствующего профиля, учёную степень или учёное звание.

Учебная практика предполагает овладение магистрантами разнообразными видами исследовательской деятельности: организационной, коммуникативной, диагностической, аналитической, оценочной, творческой.

Конкретное содержание учебной практики планируются научным руководителем и консультантом магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по учебной практике и в индивидуальном плане магистранта.

Контроль прохождения учебной практики осуществляется научным руководителем магистранта в соответствии с индивидуальной программой практики и ответственный за проведение практики преподаватель.

Отчет о прохождении практики оцениваются руководителем и консультантом и должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету могут быть представлены результаты расчетов в ходе проведения научно-исследовательской работы, а также отзыв руководителя магистерской программы об участии магистранта в выполнении заданий по учебной практике.

#### **4. Требования к оформлению отчета по практике**

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см;

- рекомендуемый объем отчета – 20 - 25 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение практики преподавателю.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются: Дневник и отчет по практике. По окончании практики магистрант представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики от организации и от ВУЗа. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

Содержание отчета по практике.

Текст отчета должен включать следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист (приложение А);
- 2) Задание на практику (приложение Б);
- 3) Введение, в котором указываются:
  - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
  - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список библиографии.
- 7) Приложения.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет по практике.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию. В приложении образцы:

А - оформления титульного листа отчета.

Б - оформления задания на учебную практику.

В - оформления дневника прохождения учебной практики.

Г - отзыва на отчет по учебной практике.

Д - оформления рецензии на отчет по учебной практике.

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **Основная литература**



1. Управление качеством / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан ; Е.Н. Михеева; М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 531 с. - ISBN 978-5-394-01078-1. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086>

2. Управление качеством / А. П. Агарков ; А.П. Агарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 204 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02226-5. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454026>

3. Инновационный менеджмент / В. М. Кожухар ; В.М. Кожухар. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01047-7. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020>

4. Волкова В.Н., Денисов А.А. Теория систем и системный анализ. Учебник / В.Н. Волкова, А.А. Денисов. - М.:Юрайт. - 2015. - 616 с. [http://www.biblio-online.ru/thematic/?8&id=urait.content.96A5D918-229B-4975-993A-3F766622372B&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?8&id=urait.content.96A5D918-229B-4975-993A-3F766622372B&type=c_pub)

5. Глухов В.В., Гасюк Д.П. Управление качеством [Текст] : учебник / Глухов В.В., Гасюк Д.П. - СПб. : Питер, 2015. - 384 с.

6. Рыбина, З.В. Экономика : учебное пособие / З.В. Рыбина. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 550 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-8777-2 ; То же [Электронный ресурс].

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450634>

### **Дополнительная литература**

1. Система менеджмента качества организации : Учебное пособие / Вдовин Сергей Михайлович, Татьяна Анатольевна, Людмила Ивановна. - Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2012. - 301 с. - ISBN 978-5-16-005070-6.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=239037>

2. Управление качеством : Учебник / Басовский Леонид Ефимович, Протасьев Виктор Борисович. - 2 ; перераб. и доп. - Москва : Издательский Дом "ИНФРА-М", 2011. - 253 с. - ISBN 978-5-16-004475-0. URL: <http://znanium.com/go.php?id=265551>

3. Попов А.М., Сотников В.Н. Экономико-математические методы и модели. Учебник / А.М. Попов, В.Н. Сотников. - М.:Юрайт. - 2015. - 345 с. [http://www.biblio-online.ru/thematic/?20&id=urait.content.C7E8DCBD-2726-402A-9854-D1C553E34796&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?20&id=urait.content.C7E8DCBD-2726-402A-9854-D1C553E34796&type=c_pub)

4. Гончаров В.А. Методы оптимизации. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.А. Гончаров. - М.:Юрайт. - 2015. - 191 с. [http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.780852A5-F757-48E8-BAD7-4AE3F88CBAAB&type=c\\_pub](http://www.biblio-online.ru/thematic/?6&id=urait.content.780852A5-F757-48E8-BAD7-4AE3F88CBAAB&type=c_pub)

### **Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека on-lain

2. <http://www.znanium.com/catalog> - Электронно-библиотечная система

3. <http://www.rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс Руконт

## Приложение А



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

На \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Магистранта группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Королев 20\_\_

## Приложение Б



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

### ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано магистранту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме магистерской диссертации:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Начало практики «    »                                  20\_\_ г  
Конец практики «    »                                  20\_\_ г

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

## Приложение В



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

### ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

М.П.

**Приложение Г**  
(на бланке организации)

**Отзыв**  
**на отчет по учебной практике**

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ***

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)  
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Направление подготовки: 27.04.02 Управление качеством**

**Профиль: экономические факторы управления качеством и их оценка**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев  
2020



## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП**

### **Цели и задачи дисциплины «Научно-исследовательская работа»**

Целью научно-исследовательской работы является получение магистрантами первичных профессиональных умений и навыков по организации, проведению и представлению результатов научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций с целью подготовки магистрантов к решению, наряду с другими задачами профессиональной деятельности, следующих научно-исследовательских задач:

- определение области научных исследований и проведение анализа
- состояния вопроса в исследуемой предметной области;
- выполнение теоретических исследований;
- разработка методик экспериментальных исследований;
- проведение экспериментальных исследований;
- обработка и анализ результатов теоретических и экспериментальных исследований

В результате проведения научно-исследовательской работы должны предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- анализ информационных ресурсов по избранной теме и написание реферата;
- составление содержания и графика работы;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы магистрантов является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах Технологического университета с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Министерство образования и науки РФ рассматривает овладение научно-исследовательскими компетенциями как одну из важных задач,

решение которой обеспечит подготовку выпускников к различным видам деятельности.

Дисциплина «Научно-исследовательская работа» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС-ВО по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, профиль – экономические факторы управления качеством и их оценка:

- ОК-5 способность собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам;
- ПК-5 способность разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения;
- ПК-6 способностью осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации;
- ПК-7 способностью выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования;
- ПК-8 способность разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований.

#### **Основными задачами дисциплины являются:**

**Задачи** изучения учебной дисциплины «Научно-исследовательская работа» предусматривают:

- изучение современного состояния науки и научной деятельности в России и за рубежом;
- усвоение системы организации и управления научными исследованиями.
- изучение методологических основ научного познания;
- умение точно формулировать цели, задачи и методы их решения в рамках реализуемого проекта;
- изучение системы поиска, хранения и обработки научно-технической и патентной информации;
- умение составлять аналитические обзоры по научно-техническим проблемам;
- использование современных технологий организации сбора и обработки данных и их интерпретации;
- знание методов планирования и проведения эксперимента;
- изучение методов анализа и обработки результатов наблюдений и эксперимента;
- знание правил оформления отчетов о научно-исследовательских работах;

#### **В результате освоения курса магистранты должны:**

**знать**

- основы государственной политики в сфере науки, технологий и техники;

- нормативные документы, определяющие правила подготовки и аттестации научных кадров в РФ;
- современное состояние научной проблематики, перечень актуальных междисциплинарных направлений,
- методы оценки эффективности научно-исследовательской деятельности;
- основы организации умственного труда.
- методы планирования и проведения эксперимента;
- порядок выполнения научно-исследовательской работы;
- методики проведения научных исследований;
- методы обработки и анализа результатов исследований;
- методы оценки эффективности научно-исследовательской деятельности;

**уметь:**

- осуществлять поиск информации для всех этапов подготовки научно-исследовательской работы;
- разрабатывать методологию проводимых исследований;
- использовать в профессиональной деятельности действующие стандарты;
- грамотно подбирать методы научного исследования;
- планировать и осуществлять процесс исследования с соблюдением требований научной достоверности;
- обосновывать выбор соответствующей технологии, обеспечивающей достижение определенных целей;
- использовать методы обработки и анализа результатов наблюдений и экспериментов.

**владеть:**

- методами поиска информации для подготовки научно-исследовательских работ;
- современными методами анализа и обработки результатов исследований.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре АПОП ВО**

Научно-исследовательская работа (НИР) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, профиль – экономические факторы управления качеством и их оценка.

Учебная дисциплина «Научно-исследовательская работа» базируется на дисциплинах Философия, Информатика, Управление качеством, Основы управления качеством продукции и инновациями изучаемых в процессе подготовки бакалавров.

## **3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость дисциплины НИР 9 зачетных единиц, 324 часов

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1,2
<b>Общая трудоёмкость</b>	324	324

<b>Аудиторные занятия</b>	-	-
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	324	324
<b>Курсовые работы</b>	-	-
<b>Расчетно-графические работы</b>	-	-
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	-	-
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	-	-
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

#### 4. Содержание дисциплины

##### **Организация выполнения «Научно-исследовательской работы»**

План научно-исследовательской работы (НИР) является частью рабочего плана подготовки магистерской диссертации и включает два раздела:

- 1) компетенции, овладение которыми предусмотрено ФГОС по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством»;
- 2) план выполнения научно-исследовательской работы.

В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа магистрантов, являясь обязательным разделом магистерской программы, должна иметь четкую направленность на формирование у магистров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- цели и задачи каждой НИР должны быть согласованы с целями и задачами ВКР;
- в соответствии с поставленными целями и задачами для каждой НИР должны быть сформированы компетенции и структура каждой из них, определяющая, что конкретно должен знать, уметь и чем овладеть студент-магистрант в результате выполнения данной НИР;
- содержание НИР должно быть построено таким образом, чтобы обеспечить овладение магистрантами компетенциями, формирование которых предусмотрено данной НИР;
- результаты овладения знаниями, умениями, навыками и компетенциями по завершении НИР должны быть оценены при проведении промежуточной аттестации.

Приступая к выполнению каждой НИР, магистр должен знать:

- какими конкретно знаниями, умениями, навыками и компетенциями он должен овладеть по ее завершению;
- каким образом, на основе каких технологий он будет формироваться как научный работник, и каким образом они будут оцениваться.

Таблица 2.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел НИР, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения НИР, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	уметь	Владеть
1.	ОК-5	способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам	Тема 4. Основы научно-технической информации	- методы и приемы научного исследования	разрабатывать методологию проводимых исследований;	методами постановки задач, методами исследования
2.	ПК-5	способностью осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации	Тема 1. Общенаучная и философская методология Сущность, общие принципы	теоретически обоснования и проведения эксперимента	разрабатывать методологию проводимых исследований;	- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности,
3.	ПК-6	способностью осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации	Тема 1. Общенаучная и философская методология Сущность, общие принципы	-методы обработки и анализа результатов исследований	грамотно подбирать методы научного исследования;	методами постановки задач, методами исследования

4.	ПК-7	способностью выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования	Тема 3 Методология и методы научных исследований в управлении качеством	порядок выполнения научно-исследовательской работы;	-грамотно подбирать методы научного исследования;	методами постановки задач, методами исследования
5.	ПК-8	способностью разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований	Тема 2. Методология и методы научных исследований	методы оценки эффективности научно-исследовательской деятельности;	обосновывать выбор соответствующей технологии, обеспечивающей достижение определенных целей;	механизмами внедрения результатов НИОКР в производство;

**Научно-исследовательская работа** направлена на окончательную постановку исследовательской задачи, разработку и анализ методов её решения. В отчете должно содержаться: описание задач исследования с обоснованием их актуальности, научной и практической значимости.

Научно-исследовательская работа направлена на сбор и обработку фактического материала для выпускной квалификационной работы, оценку его достоверности и достаточности для работы над диссертацией; оценку прогнозируемых результатов с точки зрения научной и практической значимости; выводы о вкладе проделанной работы в ВКР

По результатам выполнения НИР составляется заключительный отчет о работе в целом. Отчет по НИР за каждый семестр должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- содержание;
- определения (по необходимости);
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание отчета должно соответствовать плану НИР (виды и этапы работы). Рекомендуемый объем отчета – от 25 до 30 стр.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления отчета.

Зачет по НИР в устной форме проводит руководитель магистратуры от университета и руководитель магистранта. Магистрант на зачете должен предъявить план НИР.

Основным критерием контроля выполнения научной работы является

объём и уровень выполнения магистрантом запланированных на отчетный период исследований. В каждом семестре обучения магистранты заполняют в индивидуальном учебном плане содержание научной работы. Отчет по выполнению НИР утверждается научным руководителем магистранта.

В приложении представлен образец:

А рецензия на НИР (Научно-исследовательская работа)

### **Рекомендуемая литература.**

#### **Основная литература:**

1. Методы и средства научных исследований : учебник / Андрей Адреевич, Валерий Евгеньевич, Пижурич (мл.) А. А. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 264 с. - для студентов высших учебных заведений. - isbn 978-5-16-010816-2.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=502713>

2. Мусина, О. Н. Основы научных исследований / О. Н. Мусина ; О.Н.

Мусина. - М. | Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-4614-4.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

#### **Дополнительная литература**

1. Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская ; под ред. В.П. Горелова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 54-55. - ISBN 978-5-4475-8697-3 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692>

2. Магистерская диссертация: методология научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» : учебное пособие / М.Д. Каргополов, Т.В. Куладжи, З.А. Демченко, Е.В. Андрианова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 136 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00998-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436418>

## Приложение А

### РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по НИР

Магистрант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Наименование магистерской программы \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

1. Степень новизны и значимости поставленной задачи \_\_\_\_\_

2. Адекватность выбора метода решения \_\_\_\_\_

3. Уровень достоверности информации \_\_\_\_\_

4. Степень глубины и обоснованности проведенного анализа \_\_\_\_\_

5. Стиль и грамотность изложения материала \_\_\_\_\_

6. Уровень самостоятельности \_\_\_\_\_

7. Компетенции, которыми овладел магистрант в результате выполнения НИР:

8. Положительные стороны отчета \_\_\_\_\_

9. Недостатки \_\_\_\_\_

10. Общий вывод об отчете с заключением (положительным или отрицательным) о проделанной работе и степени вклада в достижение целей МД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)





Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой  
экономики

Д.э.н., профессор

\_\_\_\_\_ М. А. Меньшикова

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**

**научно-исследовательской работы магистра**

Направление \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_

ФИО руководителя магистерской программы \_\_\_\_\_

ФИО научного руководителя магистранта \_\_\_\_\_

## План научно-исследовательской работы магистранта

(с примером заполнения по НИР.01, очное обучение)

№ п/п	Содержание НИР (виды и этапы работы)	Форма результата	Трудоем- кость		Срок выполнения	
			акад. час	з.е.	план	факт
<b>1. НИР.01 «Научно-исследовательская работа (Методология научного исследования)»</b>						
1	<i>Выбор и утверждение темы магистерской диссертации, составление рабочего плана диссертационной работы</i>	<i>Утвержденная тема и рабочий план диссертационной работы</i>	10			
2	<i>Обоснование актуальности выбранной темы</i>	<i>Материал обоснования</i>	10			
3	<i>Постановка целей и задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования</i>	<i>Цели и задачи диссертационного исследования</i>	20			
4	<i>Подборе и изучении литературы по теме магистерской диссертации</i>	<i>Список литературы по теме диссертации</i>	30			
5	<i>Выступление на семинаре (например, с обоснованием актуальности выбранной темы)</i>	<i>Доклад на семинаре</i>	30			
6	<i>Подготовка отчета</i>	<i>Отчет по НИР</i>	50			
	<i>Трудоемкость НИР. 01 всего</i>		150			
<b>2. НИР. 02 «Научно-исследовательская работа »</b>						
1						
2						
...						
<b>3. НИР. 03 «Научно-исследовательская работа (Испытание продукции для подтверждения соответствия), (методика написания диссертационной работы)»</b>						
1						
2						
...						
	<i>Трудоемкость НИР всего</i>		324	9		

Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ***

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  
в том числе  
(МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ)**

**Направление подготовки: 27.04.02 Управление качеством**

**Профиль: экономические факторы управления качеством и их оценка**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев  
2020

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП**

**Цель дисциплины:** состоит в овладении знаниями о подготовке, выполнении, оформлении и защите выпускной квалификационной работы (ВКР). Рассмотрение процесса подготовки ВКР от выбора темы до публичной защиты. Развитие магистрантом навыков и умений информационно-аналитической, исследовательской и инновационной деятельности для решения проблем управления качеством предприятием в рамках специализации.

Научная новизна и практическая значимость выпускного квалификационного исследования формулируются в начале работы над ВКР и носят предварительный характер. Важную роль в подтверждении научной новизны и практической значимости играет НИР в семестре. В этой связи крайне важно построить содержание НИР таким образом, чтобы в ходе ее выполнения были получены необходимые данные, подтверждающие научную новизну магистерской ВКР и ее практическую значимость.

### **Задачи дисциплины:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении научных проблем и вопросов;
- изучение системы поиска, хранения и обработки научно-технической и патентной информации;
- умение составлять аналитические обзоры по научно-техническим проблемам;
- использование современных технологий организации сбора и обработки данных и их интерпретации;
- знание методов планирования и проведения НИР;
- изучение методов анализа и обработки данных;
- знание правил оформления ВКР.

### **Общекультурные компетенции:**

- ОК-5 способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам;

### **Общепрофессиональные компетенции:**

- ОПК-5 способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы);
- ОПК-8 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;

### **Профессиональные компетенции:**

- ПК-5 способностью разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения;
- ПК-6 способностью осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации;

### **Основными задачами дисциплины являются:**

1. **систематизация**, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
2. **развитие** навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении научных проблем и вопросов;
3. **изучение** системы поиска, хранения и обработки научно-технической и патентной информации;
4. **умение** составлять аналитические обзоры по научно-техническим проблемам;
5. **использование** современных технологий организации сбора и обработки данных и их интерпретации;
6. **знание** методов планирования и проведения НИР;
7. **изучение** методов анализа и обработки результатов наблюдений и эксперимента;
8. **знание** правил оформления ВКР;

В результате освоения курса магистры должны:

**знать:**

- современное состояние научной проблематики;
- методики проведения научных исследований;
- методы обработки и анализа результатов исследований;
- требования к оформлению ВКР;
- объем и структуру ВКР магистерской диссертации.

**уметь:**

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности;
- выбирать необходимые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением информационных технологий;
- представлять итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**владеть:**

- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности,
- методами поиска информации для подготовки ВКР;
- методами планирования и проведения НИР;
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;
- современными методами анализа и обработки результатов исследований;
- умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре АПОП ВО

Научно исследовательская работа «Методика написания выпускной квалификационной работы» относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, профиль – Экономические факторы управления качеством и их оценка.

Научно исследовательская работа «Методика написания выпускной квалификационной работы» базируется: на дисциплинах «Методология научного исследования», «Экономика предприятия (продвинутый уровень)», «Основы управления качеством продукции, производственных процессов и услуг».

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость НИР «Методика написания выпускной квалификационной работы» 9 зачетных единиц, 324 часов

Таблица 1

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 1</b>	<b>Семестр 2</b>	<b>Семестр 3</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	324			324
<b>Аудиторные занятия</b>	-			-
Лекции (Л)	-			-
Практические занятия (ПЗ)	-			-
Лабораторные работы (ЛР)	-			-
<b>Самостоятельная работа</b>	324			324
<b>Курсовые работы</b>	-			-
<b>Расчетно-графические работы</b>	-			-
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	-			-
<b>Текущий контроль знаний</b>	-			-

<b>(7 - 8, 15 - 16 недели)</b>				
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>			<b>Зачет с оценкой</b>

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	Код компетенций
Тема 1 Квалификационный аспект диссертации. Виды диссертаций и их характеристика.	4	-	-	ОК-5 ПК-5
Тема 2. Методика написания, структура ВКР	-	4	-	ОПК-5 ПК-6
Тема 3. Оформление ВКР. Общие требования. Язык и стиль ВКР.	-	4	-	ОПК-8
Тема 4. Подготовка доклада и презентаций. Представление и защита ВКР.	-	4	-	ПК-9
<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	



## **4.2. Содержание тем дисциплины**

### **Тема 1. Квалификационный аспект диссертации. Виды диссертаций и их характеристика.**

Общие положения и требования к диссертации. Диссертация в виде рукописи. Подготовка диссертаций.

Понятийный аппарат диссертации. Актуальность исследований. Научная задача и научная проблема. Объект, предмет и цель исследования. Научные положения, результаты и выводы. Научная новизна, личный вклад в науку. Практическая значимость. Научная достоверность.

### **Тема 2. Методика написания, структура ВКР.**

Структура и объем ВКР. Титульный лист диссертации. Оглавление (содержание). Перечень условных обозначений. Введение. Основная часть. Главы (разделы, подразделы, пункты,) диссертации. Заключение. Список литературы. Приложения.

### **Тема 3. Оформление ВКР. Общие требования. Язык и стиль ВКР.**

Общие требования. Структура ВКР. Приемы изложения научных материалов. Работа над рукописью диссертации. Рубрикация текста. Представление табличного материала. Представление отдельных видов иллюстративного материала. Общие правила представления формул. Подготовка научных текстов и презентаций. Стилистика работы. Представление отдельных видов текстового материала.

### **Тема 4. Подготовка доклада и презентаций. Представление и защита ВКР.**

Отбор материала ВКР для доклада. Последовательность изложения материала. Демонстрационные материалы. Формы обобщенных данных - таблицы, графики, диаграммы.

Предварительное рассмотрение ВКР. Процедура защиты ВКР. Поведение магистранта на защите. Доклад результатов работы. Использование демонстрационных материалов. Ответы на вопросы. Заключительное слово. Отзыв научного руководителя. Оценка результатов защиты.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР «Методика написания выпускной квалификационной работы» приведена в Приложении 1.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **7.1. Рекомендуемая литература.**

#### **Основная литература:**

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. - М.: ИНФРА- М, 2016. - 264 с. - (Высшее образование. Магистратура).
2. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Риор: Инфра-М, 2016. - 227 с. Доп. Материалы [Электронный ресурс; режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Высшее образование: Магистратура), - [www.dx/doi.org/ 10.12737/12140/](http://www.dx/doi.org/10.12737/12140/)
3. Методы и средства научных исследований: учебник / Андрей Адреевич, Валерий Евгеньевич, Пижурин (мл.) А. А. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 264 с. - ISBN 978-5-16-010816-2. URL: <http://znaniium.com/go.php?id=502713>
4. Мусина, О. Н. Основы научных исследований / О. Н. Мусина; О.Н. Мусина. - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-4614-4. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

#### **Дополнительная литература**

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с <http://www.znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code#none>
2. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством / М. И. Николаев ; М.И. Николаев. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 116 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42909>

#### **Электронные книги:**

1. Управление качеством. Практикум: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с.

<http://www.znaniium.com/catalog.php?item=booksearch&code>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://eur.ru/catalog/all-all.asp> – научно-образовательный портал.
2. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)– электронно-библиотечная система
3. [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)-издательство Лань.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся, по освоению дисциплины Производственная практика: Научно-исследовательская работа (в том числе методика написания выпускной квалификационной работы) приведены в Приложении 2.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Производственная практика: Научно-исследовательская работа (в том числе методика написания выпускной квалификационной работы)»**

**Перечень программного обеспечения:** *MSOffice 2013.*

### **Информационные справочные системы:**

1. Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций/слайдов.

### **Практические занятия:**

- компьютерный класс с проектором для интерактивного обучения и проведения лекций в форме слайд-презентаций, оборудованный современными лицензионными программно-техническими средствами: операционная система не ниже WindowsXP; офисные программы MSOffice 7.
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

## **Приложение А РЕЦЕНЗИЯ**

на отчет по НИР. (Методика написания выпускной квалификационной работы)

Магистрант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Наименование магистерской программы \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Актуальность и новизна исследуемой темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Обоснованность выбранного метода для достижения цели МД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Использование методов качества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Использование программных средств \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Уровень достоверности обработки информации и проведенного анализ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Адекватность полученных результатов ожидаемым \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Компетенции, которыми овладел магистрант в результате выполнения НИРм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Положительные стороны отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Недостатки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Общий вывод об отчете с заключением (положительным или отрицательным) о проделанной работе и степени вклада в достижение целей МД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

(подпись научного руководителя)



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ***

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (в том числе производственно-  
технологическая))  
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Направление подготовки: 27.04.02 Управление качеством  
Профиль: экономические факторы управления качеством и их оценка  
Квалификация (степень) выпускника: магистр  
Форма обучения: очная  
Год набора: 2020**

Королев  
2020

## 1. Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2003г. № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики магистрантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовки магистров (далее ФГОС) 27.04.02 «Управление качеством»;
- Уставом Технологического университета;
- Положением о магистратуре Технологического университета;
- Положением об организации и проведении практик в магистратуре Технологического университета.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе производственно-технологическая), в дальнейшем - производственная практика, проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях города Королева. В ходе практики магистрантам предоставляется возможность проведения экспериментальных исследований по заранее разработанной ими программе. Предпочтительным является проведение исследований по теме магистерской диссертации.

Направление магистранта на практику проводится по договорам, заключённым с предприятием, и оформляется приказом ректора. Перед началом практики кафедрой проводится собрание с практикантами, на котором их знакомят с целями и задачами практики, и каждому магистранту выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- задание на практику.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Магистранты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае они должны представить на кафедру гарантийное письмо (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения. Магистрант несет персональную ответственность за подбор базы практики и получение конкретной информации для выполнения исследовательского проекта. В случае возникновения затруднений кафедра помогает магистрантам, предоставляя имеющиеся контакты с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика завершается защитой отчета о практике. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости магистрантов. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

## **2. Цели и задачи производственной практики**

В соответствии с пунктом 6.5 ФГОС ВО практика является обязательным разделом АПОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Производственная практика согласно ФГОС ВО по направлению 27.04.02 Управление качеством, профиль Экономические факторы управления качеством и их оценка проводится в следующих формах:

- научно-исследовательская работа;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе производственно-технологическая.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Производственная практика магистров проводится с целью обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями магистерской программы, создания условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Программа производственной практики магистрантов разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки.

Производственная практика магистратуры по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, профиль экономические факторы управления качеством и их оценка является важнейшим компонентом и составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки магистров. Она направлена на формирование профессиональных компетенций с целью подготовки магистрантов к решению производственных задач.

**Целью** производственной практики является получение навыков самостоятельной производственно-технологической деятельности в профессиональной области и уметь:

- организовывать информационные технологии в управлении качеством и защите информации;
- осуществлять сертификацию систем управления качеством;
- проводить метрологические поверки средств измерений технологических процессов производства;
- идентифицировать основные процессы организации и участвовать в разработке их рабочих моделей;
- участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;
- прогнозировать динамику, тенденцию развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами;
- планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях различных мнений;
- разрабатывать планы опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения;
- разрабатывать нормативно - правовую документацию в области качества;
- анализировать результаты современных достижений с целью их использования в собственных производственно-технологических решениях;
- самостоятельно оценивать и корректировать производственно-технологические решения.

Общими **задачами** магистрантов при прохождении производственной практики являются:

- изучение производственных процессов;
- изучение основных функций производственных подразделений;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- анализ опытно-конструкторской и технической подготовки



производства;

- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- оценка эффективности производственной деятельности;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля их исполнения;
- анализ управления с позиций эффективности производства.

По окончании производственной практики магистрант должен обладать следующими компетенциями:

- ПК-3 – способностью на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем её реализации;
- ПК-4 - способностью планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений;
- ПК-5 - способностью разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения;
- ПК-6 - способностью осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации;
- ПК-7 - способностью выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования;
- ПК-8 - способностью разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований.

## **2. Организация и проведение производственной практики**

Производственная практика проводится во 2 семестре на предприятии в течение 6 недель (6 ЗЕ-216 часов). Производственная практика проводится на первом курсе обучения.

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 1</b>	<b>Семестр 2</b>	<b>Семестр 3</b>	<b>Семестр 4</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	216		216		
<b>Аудиторные занятия</b>	-		-		
Лекции (Л)	-		-		
Практические занятия (ПЗ)	216		216		

Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Самостоятельная работа	-		-		
Курсовые работы	-		-		
Расчетно-графические работы	-		-		
Контрольная работа, домашнее задание	-		-		
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	-		-		
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		

В процессе практики магистранты участвуют в различных видах производственной деятельности той организации, которая определена кафедрой по согласованию со студентом.

Производственная практика магистрантов проходит в следующих формах:

- участие магистранта в производственно-технологических процессах организации;
- участие магистранта в организации контроля качества продукции выявлении экономических факторов контроля качества и их оценке;
- участие в оценке эффективности деятельности организации;
- подбор и анализ ГОСТ стандартов и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями организации для разработки производственно-технологической документации;
- участие в руководстве коллективом под руководством научного руководителя от организации;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

В соответствии с требованиями к организации практики, определёнными ФГОС ВО подготовки магистров, база практики по профилю программы магистерской подготовки определяется кафедрами УКС и экономики МГОТУ в соответствии с заключенными договорами со сторонними организациями.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка той организации, в которой они проходят практику.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем и

консультантом диссертационной работы. В программе указываются формы отчетности.

Общее руководство и организацию производственной практики осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу производственной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению производственной программы;
- осуществляет совместно с консультантом постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период производственной практики, оказывает консультационную помощь.

Производственная практика предполагает овладение магистрантами разнообразными видами производственной деятельности: проектной, организационной, коммуникативной, диагностической, аналитической, оценочной, творческой.

Конкретное содержание производственной практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по производственной практике и в индивидуальном плане магистранта.

Контроль прохождения производственной практики осуществляется научным руководителем магистранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

Отчет о прохождении практики оценивается руководителем и должен включать описание проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчету могут быть представлены дополнительные материалы, полученные в ходе проведения производственной практики, а также отзыв руководителя практики от организации об участии магистранта в выполнении заданий по производственной практике и рецензию научного руководителя.

### **3. Требования к оформлению отчета производственной практики**

Основными элементами отчета в порядке расположения являются следующие:

- титульный лист;
- задание на выполнение производственно-технологической практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 главы);

- заключение;
- библиографический список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

**Введение** должно кратко характеризовать цель и задачи производственной практики. Во введении следует чётко охарактеризовать виды деятельности организации, в которой он проходит практику, а также тот производственный процесс, который выбран в качестве основного для изучения в процессе прохождения практики. Введение обычно составляет 10% от общего объема диссертации (2-3 страницы).

**Основная часть** отчета посвящена описанию тех производственных и/или технологических процессов, в которых участвовал и изучал магистрант.

В ней излагаются:

- структура организации;
- производственно-технологические процессы производства;
- основные функции производственных подразделений;
- анализ планирования производства и сбыта продукции;
- материально-техническое и кадровое обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- механизма формирования затрат, их эффективность;
- оценка эффективности производственной деятельности;
- оценка управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ и оценка экономических факторов управления качеством выпускаемой продукции на предприятии.

**В заключении** делается вывод об изученных производственно-технологических процессах на предприятии и при необходимости рекомендации по их улучшению.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20 - 25 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами своему научному руководителю.

Зачет в устной форме проводит руководитель практики от университета и руководитель магистранта. Магистрант на зачете должен предъявить задание на преддипломную практику с отметками руководителя практики о выполнении каждого пункта задания.

В приложении представлены образцы:

А - оформления титульного листа отчета.

Б – оформления задания на производственную практику.

В - оформления дневника прохождения производственной практики.

Г - оформления отзыва на отчет по производственной практике.

Д - оформления рецензии на отчет по производственной практике.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

##### **Основная литература**

1. Методы и средства научных исследований : учебник / Андрей Адреевич, Валерий Евгеньевич, Пижурин (мл.) А. А. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 264 с. - для студентов высших учебных заведений. - isbn 978-5-16-010816-2.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=502713>

2. Мусина, О. Н. Основы научных исследований / О. Н. Мусина ; О.Н.

Мусина. - М.|Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-4614-4.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

3. Управление качеством / А. П. Агарков ; А.П. Агарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 204 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02226-5.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454026>

##### **Дополнительная литература**

1. Метрология и средства измерений : Учебное пособие / В. Ф. Пелевин. - 1. - Москва ; Минск : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" : ООО "Новое знание", 2017. - 273 с. - ISBN 978-5-16-006769-8.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=774201>

2. Управление качеством / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан ; Е.Н. Михеева; М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 531 с. - ISBN 978-5-394-01078-1.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086>

##### **Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека on-lain

2. <http://www.znanium.com/catalog> - Электронно-библиотечная система

3. <http://www.rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс Руконт

## Приложение А



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

---

**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ  
И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

На \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Магистранта группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

Королев 20\_\_

## Приложение Б



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

---

## ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

### КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ

## ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Выдано магистранту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Начало практики «    »                                    20\_\_ г  
Окончание практики «    »                                    20\_\_ г

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от института)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

## Приложение В



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ  
И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

### **ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



<b>Месяц и число</b>	<b>Подразделение предприятия</b>	<b>Краткое описание выполненной работы</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

М.П.

**Приложение Г**  
(на бланке организации)

**Отзыв**  
**на отчет по производственной практике**

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение Д



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ  
И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

### **Рецензия на отчет по производственной практике**

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ***

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Направление подготовки: 27.04.02 Управление качеством**

**Профиль: экономические факторы управления качеством и их оценка**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2020**

Королев  
2020

## 1. Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2003г. № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики магистрантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовки магистров (далее ФГОС) 27.04.02 «Управление качеством»;
- Уставом Технологического университета;
- Положением о магистратуре Технологического университета;
- Положением об организации и проведении практик в магистратуре Технологического университета.

Преддипломные практики магистрантов проводятся, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях города Королева. В ходе практики магистрантам предоставляется возможность проведения экспериментальных исследований по заранее разработанной ими программе. Предпочтительным является проведение исследований по теме магистерской диссертации.

Направление магистранта на практику проводится по договорам, заключённым с предприятием, и оформляется приказом ректора. Перед началом практики кафедрой проводится собрание с практикантами, на котором их знакомят с целями и задачами практики, и каждому магистранту выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- задание на практику.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Магистранты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае они должны представить на кафедру гарантийное письмо (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения. Магистрант несет персональную ответственность, за подбор базы практики и получение конкретной информации для выполнения задания. В случае возникновения затруднений кафедра помогает магистрантам, предоставляя имеющиеся контакты с предприятиями, организациями и учреждениями.

Практика, как вид учебной работы завершается защитой отчета о практике. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости магистрантов. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

## **2. Цели и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Магистрант в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме магистерской диссертации, собрать и подготовить графический материал.

Ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

Изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.

Магистр по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, профиль – экономические факторы управления качеством и их оценка должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью АПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

- анализ, синтез и оптимизация процессов обеспечения качества испытаний, сертификации продукции с применением проблемно-ориентированных методов;

- разработка и исследование экономических моделей систем управления качеством;
- анализ состояния и динамика экономических показателей развития систем управления качеством продукции и услуг;
- анализ экономических фактором управления качеством;
- исследование и обоснование направлений снижения затрат на обеспечение качества процессов и продукции;
- анализ методов обеспечения качества;
- исследование методов планирования затрат;
- исследование и разработка принципов обеспечения и управления качеством продукции и услуг.

В соответствии с профильной направленностью АПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности во время прохождения преддипломной практики магистранту необходимо получить следующие навыки:

- исследование экономических факторов управления качеством;
- оценка затрат на создание, функционирование и развитие системы менеджмента качества в организации;
- исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
- исследование структуры затрат на обеспечение качества продукции;
- технологические основы формирования качества и производительности труда;
- метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации изделий.

На заключительном этапе практики магистрант должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки диссертации, оформить отчет по практике.

По окончании преддипломной практики магистрант должен обладать следующими компетенциями:

- ОПК-8 - способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;
- ПК-3 – способностью на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем её реализации;

- ПК-4 - способностью планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений;
- ПК-5 - способностью разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения;
- ПК-6 - способностью осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации;
- ПК-7 - способностью выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования;
- ПК-8 - способностью разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований.

### 3. Организация и проведение преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в 4 семестре 2 курса (18 ЗЕ-648 часов). Преддипломная практика проводится после освоения магистрантами всего цикла дисциплин.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
<b>Общая трудоемкость</b>	648				648
<b>Аудиторные занятия</b>	-				-
Лекции (Л)	-				-
Практические занятия (ПЗ)	-				-
Лабораторные работы (ЛР)	-				-
<b>Самостоятельная работа</b>	648				648
<b>Курсовые работы</b>	-				-
<b>Расчетно-графические работы</b>	-				-
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	-				-
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	-				-
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>				<b>Зачет с оценкой</b>

В процессе практики магистранты участвуют в различных видах производственной деятельности той организации, которая определена кафедрой по согласованию с магистрантом.

Основная цель преддипломной практики - сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Оформление отчета по преддипломной практике аналогично требованиям к оформлению отчета по производственной практике.

Отчёт по результатам прохождения практики должен быть сдан в течение одной недели после ее завершения. Отчеты магистрантов



рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик. Защита практики представляет собой устный публичный отчет магистранта, на который ему отводится 7-8 минут и ответы на вопросы комиссии.

Защита отчета о преддипломной практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта. В процессе защиты магистрант должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, анализ материалов, предполагаемых для включения в диссертацию, структуру выпускной квалификационной работы.

По результатам защиты комиссия выставляет магистранту оценку по пяти балльной системе, заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по использованию материалов в диссертационной работе.

На зачете обсуждается содержание будущей выпускной квалификационной работы, качество и достаточность собранных материалов, намечаются пути решения возникших проблем, перспективы внедрения и использования результатов выпускной работы. В ходе собеседования оцениваются результаты преддипломной практики и проставляется оценка.

В приложениях представлены образцы:

А - оформления титульного листа отчета.

Б - оформления задания на преддипломную практику.

В - оформления дневника прохождения преддипломной практики.

Г - оформления отзыва на отчет по преддипломной практике.

Д - оформления рецензии на отчет по преддипломной практике.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

##### **Основная литература**

1. Логунова, Оксана Сергеевна. Обработка экспериментальных данных на ЭВМ : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 326 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 9785160134611. URL: <http://znanium.com/go.php?id=937239>
2. Коваленко, Николай Алексеевич. Научные исследования и решение инженерных задач в сфере автомобильного транспорта : Учебное пособие. - 1. - Москва ; Минск : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" : ООО "Новое знание", 2018. - 271 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 9785160047577. URL: <http://znanium.com/go.php?id=915389>
3. Основы научных исследований : учебное пособие / С.Х. Галеев; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018.

- 132 с. : ил. - Библиогр.в кн. - ISBN 978-5-8158-1970-2.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994>
4. Управление качеством / А. П. Агарков ; А.П. Агарков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 204 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02226-5.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454026>

#### **Дополнительная литература**

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с  
<http://www.znaniyum.com/catalog.php?item=booksearch&code#none>
2. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством / М. И. Николаев ; М.И. Николаев. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 116 с.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42909>

#### **Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека on-lain
2. <http://www.znaniyum.com/catalog> - Электронно-библиотечная система
3. <http://www.rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс Руконт

## Приложение А



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

### ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

На \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Магистранта группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

Королев 20\_\_

## Приложение Б



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

### ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано магистранту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Начало практики «    »                                      20\_\_ г  
Окончание практики «    »                                      20\_\_ г

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

## Приложение В



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

### ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (должность) (подпись)

М.П.

**Приложение Г**  
(на бланке организации)

**Отзыв**  
**на отчет по преддипломной практике**

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия

(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение Д



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

### Рецензия на отчет по преддипломной практике

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)