



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Институт дополнительного образования

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учёного совета
от «23» декабря 2024 г.
Протокол № 31

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора А.В. Троицкий
«23» декабря 2024 г.



Программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция»

Автор программы:

Квач С.С., Директор института дополнительного образования,
канд.юрид.наук, доцент

г. Королёв, 2024 г.

РАЗДЕЛ «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»

1.1. Цель реализации программы

Цель реализации программы: Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области права, приобретения новой квалификации юриста для их адаптации к новым производственным, экономическим и социальным обстоятельствам в условиях динамично меняющейся социально-экономической среды, восполнение недостаточного уровня правовых знаний населения, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей.

1.2. Планируемые результаты обучения

Основными задачами курса являются:

Нормотворческая:

участие в подготовке нормативно-правовых актов;

Правоприменительная:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

Экспертно-консультационная:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов;

Педагогическая:

преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений,

осуществление правового воспитания.

1.3 Требования к результатам освоения программы

По завершении обучения обучающиеся должны обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными, и профессиональными компетенциями.

Общекультурные компетенции (ОК):

владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-1);

способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции (ПК):

способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

1.4 Категории обучающихся

Категория слушателей: – программа нацелена на руководителей, специалистов и служащих, сотрудников юридических подразделений государственных и коммерческих организаций, специалистов с высшим профессиональным образованием.

1.5 Форма обучения:

дистанционное обучение с применением интернет технологий.

1.6 Срок освоения программы, режим занятий, форма контроля

- срок освоения программы – 252 академических часа.
- режим занятий: лекции, консультации в электронном формате, вебинары, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.
- форма контроля: итоговая аттестация в виде дистанционной защиты выпускной аттестационной работы.

Виды учебной работы

Виды занятий	Количество часов
Общая трудоемкость	252
Лекции	40
Практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающихся	96
Итоговая аттестация	36
Вид итогового контроля	Тестирование

Продолжительность обучения – 4,5 месяца.

2. РАЗДЕЛ «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

2.1. Учебный (тематический) план

программы профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Таблица 2

Наименование дисциплины	Всего, час.	В том числе			Промежуточная аттестация (Электронное тестирование)
		Лекции	Практические занятия	СРС	
2	3	4	6	7	8
Модуль 1 Теория государства и права	44	8	18	18	Промежуточное тестирование
Модуль 2 Конституционное право	52	8	18	26	Промежуточное тестирование
Модуль 3 Гражданское право	40	8	12	20	Промежуточное тестирование
Модуль 4 Уголовное право	40	8	16	16	Промежуточное тестирование
Модуль 5 Административное право	40	8	16	16	Промежуточное тестирование

					е
итоговая аттестация	36				Экзамен
Итого	252	40	80	96	36

2.2. Распределение часов (трудоемкость) по темам и видам работ программы профессиональной переподготовки

Таблица 3

Наименование дисциплины	Всего, час.	В том числе			Промежуточная аттестация (Электронное тестирование)
		Лекции	Практические занятия	СРС	
2	3	4	6	7	8
Модуль 1 Теория государства и права	44	8	18	18	
Теория государства	24	4	10	10	
Теория права	20	4	8	8	Промежуточное тестирование №1
Модуль 2. Конституционное право	52	8	18	26	
Основы конституционного права	30	4	10	16	
Права человека	22	4	8	10	Промежуточное тестирование №2
Модуль 3. Гражданское право	40	8	12	20	
Общая часть	20	4	4	12	
Особенная часть	20	4	8	8	Промежуточное тестирование №3
Модуль 4. Уголовное право деятельности госслужащих	40	8	16	16	
Общая часть	22	4	8	10	
Особенная часть	18	4	8	6	Промежуточное тестирование №4
Модуль 5. Административное право	40	8	16	16	
Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	18	4	8	6	
Административная ответственность по	22	4	8	10	Промежуточное

законодательству Российской Федерации					тестирование №5
итоговая аттестация	36				Экзамен
Итого	252	40	80	96	36

2.3 Календарный график

Таблица 4

№	Содержание	Описание
1	Начало занятий по программе	Согласно учебно-методическому плану
2	Окончание занятий по программе	Согласно учебно-методическому плану
3	Продолжительность учебной недели	Обучение проводится ежедневно в период с 9-00 до 16-00, с перерывом на обед, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с законодательством РФ

Примерный график расписания

Таблица 5

Наименование модулей и тем	Недели															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Модуль 1	16 ч	16 ч	12 ч													
Модуль 2			4 ч	16 ч	16 ч	16 ч										
Модуль 3							16 ч	16 ч	8 ч		16 ч					
Модуль 4									8 ч	16 ч	16 ч	8 ч				
Модуль 5												8 ч	16 ч	16 ч	8 ч	
Итоговая аттестация																36 ч

2.4 Содержание программы

Модуль 1 Теория государства и права (52 час)

(Наименование дисциплины (модуля))

1.Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются получение знаний об основных закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, а также государственно-правовых явлений, их сущности, функциях, формах, механизме, раскрытие их понятий и категорий, основных черт, структуры, содержания, видов. Теория государства и права призвана заложить основы юридического и юрико-политического мышления у будущих специалистов в различных отраслях права, научить выделять государственно-правовые явления в общеисторическом процессе, дать навыки историко-сравнительного и сравнительно-правового методов.

2.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) : ОПК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-13.

3.Содержание дисциплины (модуля)

<i>№ темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
1	Теория государства и права как наука
2	Общество, государство и право
3	Теории государства
4	Государство и гражданское общество
5	Понятие и сущность права
6	Механизм правового регулирования
7	Законность и правопорядок

Содержание практических занятий

<i>№ темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
3	В соответствии с заданием
5	В соответствии с заданием

Самостоятельная работа

<i>№ темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
1	Теория государства и права как наука
2	Общество, государство и право
3	Теории государства
4	Государство и гражданское общество
5	Понятие и сущность права
6	Механизм правового регулирования
7	Законность и правопорядок

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования. Экзаменационный тест состоит из 20 вопросов.

Модуль 2 Конституционное право

(Наименование дисциплины (модуля))

1.Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются получение знаний об основах конституционного устройства РФ, системе органов власти и местного самоуправления.

2.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) : ОПК-2, ОПК-5, ПК-4, ПК-12, ПК-13.

3.Содержание дисциплины (модуля)

<i>№ темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
1	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА, ЮРИДИЧЕСКАЯ НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
2	КОНСТИТУЦИЯ – ОСНОВНОЙ ЗАКОН ГОСУДАРСТВА
3	ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

4	КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
5	ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО РОССИИ
6	ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
7	ФЕДЕРАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ – ПАРЛАМЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
8	ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Содержание практических занятий

<i>№ темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
1	В соответствии с заданием
7	В соответствии с заданием

Самостоятельная работа

<i>№ темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
1	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА, ЮРИДИЧЕСКАЯ НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА
2	КОНСТИТУЦИЯ – ОСНОВНОЙ ЗАКОН ГОСУДАРСТВА
3	ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
4	КОНСТИТУЦИОННЫЙ СТАТУС ЛИЧНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
5	ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО РОССИИ
6	ПРЕЗИДЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
7	ФЕДЕРАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ – ПАРЛАМЕНТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
8	ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

4. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования. Экзаменационный тест состоит из 20 вопросов.

Модуль 3 Гражданское право

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются познание обучающимися сущности, основных положений и особенностей правового положения участников гражданского оборота, оснований возникновения и порядка осуществления права собственности и других вещных прав, прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), правового регулирования договорных и иных обязательств, а также других имущественных и личных неимущественных отношений, основанных на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) : ПК-4, ПК-5, ПК-6.

3. Содержание дисциплины (модуля)

<i>№ темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
1	Понятие и система гражданского права.

2	Источники гражданского права.
3	Гражданские правоотношения.
4	Физические лица (граждане).
5	Юридические лица.
6	Публично-правовые образования.
7	Объекты гражданских прав.
8	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки. Решения собраний.
9	Осуществление и защита гражданских прав.
10	Гражданско-правовая ответственность.
11	Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
12	Общие положения вещного права.
13	Право собственности и иные вещные права.
14	Общие положения об обязательствах.
15	Общие положения о договоре.

Содержание практических занятий

<i>№ темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
5	Организационно-правовые формы юридических лиц
13	Право собственности
15	Виды гражданско-правовых договоров

Самостоятельная работа

<i>№ темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
1	Понятие и система гражданского права.
2	Источники гражданского права.
3	Гражданские правоотношения.
4	Физические лица (граждане).
5	Юридические лица.
6	Публично-правовые образования.
7	Объекты гражданских прав.
8	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки. Решения собраний.
9	Осуществление и защита гражданских прав.
10	Гражданско-правовая ответственность.
11	Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
12	Общие положения вещного права.
13	Право собственности и иные вещные права.
14	Общие положения об обязательствах.
15	Общие положения о договоре.

Модуль 4 Уголовное право

(Наименование дисциплины (модуля))

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются приобретение обучающимися теоретических знаний об основных институтах уголовного права, развитие навыков правильного толкования уголовного закона и применения норм права к конкретным

жизненным ситуациям, а также воспитание профессионального отношения к уголовному закону, как единственному основанию для отправления правосудия в правовом государстве.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

3. Содержание дисциплины (модуля)

<i>№ темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
1	Уголовное право. Уголовный закон.
2	Понятие преступления. Состав преступления. Уголовная ответственность
3	Объект преступления.
4	Объективная сторона состава преступления.
5	Субъект преступления.
6	Субъективная сторона состава преступления.
7	Неоконченное преступление.
8	Соучастие в преступлении.
9	Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.
10	Множественность преступлений.
11	Понятие наказания. Система наказания.
12	Назначение наказания.
13	Освобождение от уголовной ответственности.
14	Освобождение от наказания.
15	Уголовная ответственность несовершеннолетних.
16	Иные меры уголовно-правового характера.
17	Преступления против жизни.
18	Преступления против здоровья.
19	Преступления против свободы, чести и достоинства.
20	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
21	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
22	Преступления против семьи и несовершеннолетних.
23	Преступления против собственности.
24	Преступления в сфере экономической деятельности.
25	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
26	Преступления против общественной безопасности.
27	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Содержание практических занятий

<i>№ темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
7	Личные неимущественные права и обязанности супругов
8	Имущественные права и обязанности супругов
16	Опека и попечительство

Самостоятельная работа

№ темы	Наименование практического занятия
1	Уголовное право. Уголовный закон.
2	Понятие преступления. Состав преступления. Уголовная ответственность
3	Объект преступления.
4	Объективная сторона состава преступления.
5	Субъект преступления.
6	Субъективная сторона состава преступления.
7	Неоконченное преступление.
8	Соучастие в преступлении.
9	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
10	Множественность преступлений.
11	Понятие наказания. Система наказания.
12	Назначение наказания.
13	Освобождение от уголовной ответственности.
14	Освобождение от наказания.
15	Уголовная ответственность несовершеннолетних.
16	Иные меры уголовно-правового характера.
17	Преступления против жизни.
18	Преступления против здоровья.
19	Преступления против свободы, чести и достоинства.
20	Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
21	Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
22	Преступления против семьи и несовершеннолетних.
23	Преступления против собственности.
24	Преступления в сфере экономической деятельности.
25	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
26	Преступления против общественной безопасности.
27	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования. Экзаменационный тест состоит из 20 вопросов.

Модуль 5 Административное право

(Наименование дисциплины (модуля))

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности административного права, общих принципах и основах организации и деятельности государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации;
- получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по применению административного и административно-процессуального законодательства;

- формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в государственных органах исполнительной власти; выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам применения административного и административно-процессуального законодательства; преподавания основ административного права в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) : ПК-6, ПК-9, ПК-16, ОК-6.

3. Содержание дисциплины (модуля)

<i>№ темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
1	Понятие административного права.
2	Механизм административно-правового регулирования.
3	Административно-правовой статус гражданина.
4	Организации как субъекты административного права.
5	Система исполнительной власти в Российской Федерации.
6	Федеральные органы исполнительной власти.
7	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8	Государственная служба в Российской Федерации.
9	Формы государственного управления. Административно-правовые акты.
10	Методы государственного управления.
11	Административное принуждение.
12	Административное правонарушение.
13	Административная ответственность. Административное наказание.
14	Производство по делам об административных правонарушениях.

Содержание практических занятий

<i>№ темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
5	Система исполнительной власти в Российской Федерации.
10	Методы государственного управления.
14	Производство по делам об административных правонарушениях.

Самостоятельная работа

<i>№ темы</i>	<i>Наименование практического занятия</i>
1	Понятие административного права.
2	Механизм административно-правового регулирования.
3	Административно-правовой статус гражданина.
4	Организации как субъекты административного права.
5	Система исполнительной власти в Российской Федерации.
6	Федеральные органы исполнительной власти.
7	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8	Государственная служба в Российской Федерации.
9	Формы государственного управления. Административно-правовые акты.
10	Методы государственного управления.

11	Административное принуждение.
12	Административное правонарушение.
13	Административная ответственность. Административное наказание.
14	Производство по делам об административных правонарушениях.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости проводится в форме тестирования. Экзаменационный тест состоит из 15 вопросов.

3. РАЗДЕЛ «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

Аттестационные процедуры по дополнительной программе профессиональной переподготовки включают промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация:

организуется после изучения модулей 1-5 в виде электронного или письменного тестирования. Оценивается отметками «зачтено» «не зачтено», "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Таблица 6

№ п/п	Оценка	Критерии оценки зачета
1	оценка «отлично» от 85 до 100 баллов	ставится обучающему, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой.
2	оценка «хорошо» от 70 до 84 баллов	ставится обучающему, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.
3	оценка «удовлетворительно» от 51 до 69 баллов	ставится обучающему, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.
4	оценка «зачтено»	ставится на зачете обучающимся, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. 1, 2, 3.

5	оценка «неудовлетворительно» «не зачтено» менее 51 балла	«неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.
---	---	--

Итоговая аттестация:

По результатам обучения проводится экзамен, целью которого является проверка освоения обучающимися курса. Оценка качества освоения программы осуществляется по основным разделам программы в форме дифференцированного зачета, в виде тестирования.

Обучающимся, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий диплом о профессиональной переподготовке. Обучающимся, не прошедшим квалификационный экзамен или получившим неудовлетворительную оценку (незачёт), а также обучающимся, освоившим часть программы и(или) отчисленным в процессе обучения, выдается справка об обучении с указанием количества прослушанных часов, периоде обучения и(или) результатах итоговой аттестации.

Таблица 7

№ п/п	ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА
1	оценка «отлично»	ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.
2	оценка «хорошо»	ставится слушателю, если ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного

№ п/п	ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА
		аппарата; ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.
3	оценка «удовлетворительно»	ставится слушателю, если в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.
4	оценка «зачтено»	ставится на зачете слушателю, уровень знаний которого соответствует требованиям, установленным в п. п. 1, 2, 3.
5	оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»	ставится слушателю на зачете, если при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение материала.

Примерные вопросы итогового тестирования

1) Какими структурами осуществляется правосудие в Российской Федерации?

Выберите один ответ:

- a. никакими из вышеперечисленных
- b. адвокатурой, прокуратурой и судом
- c. только судом
- d. только адвокатурой

е. только прокуратурой

2) Обязательственное правоотношение характеризуется тем, что:

Выберите один ответ:

- а. возникает только из неправомерных действий
- б. управомоченному лицу в нем противостоит неограниченный круг обязанных лиц
- с. возникает только на основании заключенного договора
- д. является относительным

4. РАЗДЕЛ «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

4.1. Учебно – методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Основная литература:

1. 1. Рукавишников, И. В. *Право : учебник для среднего профессионального образования / под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, А.Н. Позднышова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1876648. - ISBN 978-5-00156-261-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876648> (дата обращения: 22.01.2024).*

2. 2. *Право : учебник для высшего профессионального образования / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — DOI 10.12737/1876691. - ISBN 978-5-00156-262-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876691> (дата обращения: 22.01.2024).*

3. 3. *Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М. Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663731> (дата обращения: 22.01.2024).*

Дополнительная литература

1. *Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 263 с. - ISBN 978-5-238-02440-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025551> (дата обращения: 22.01.2024).*

2. *Теория государства и права : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - ISBN 978-5-238-03435-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376394>*

3. *Нарутто, С. В. Конституционное право : учебник / С. В. Нарутто, Н. Е. Таева. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР : ИНФРА-М, 2024. - 402 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01941-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2134934> (дата обращения: 22.01.2024).*

4. *Уголовное право : справочник / сост. С. А. Буданов, И. И. Григоренко. - Иваново : ПресСто, 2022. - 96 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1998978> (дата обращения: 22.01.2024).*

5. *Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / под ред. А.Д. Прошлякова, В.С. Балакшина, Ю.В. Козубенко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 888 с. — DOI*

- 10.12737/1699408. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122506> (дата обращения: 22.01.2024).
6. Миляков, Н. В. Налоговое право: учебник / Н.В. Миляков. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 383 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003335-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/142788> (дата обращения: 22.01.2024);
7. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / под науч. ред. Р. А. Курбанова, Т. В. Дерюгиной, А. Н. Кузбагарова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 743 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-03687-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121184> (дата обращения: 22.01.2024).
8. Малолеткина, Н. С. Административное право : курс лекций / Н. С. Малолеткина, П. С. Солоницын. - Самара : Самарский юридический институт ФСИИ России, 2019. - 99 с. - ISBN 978-5-91612-281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094238> (дата обращения: 22.01.2024).
9. Трудовое право : учебник / под ред. канд. юрид. наук, доц. С.Н. Ерёминной, канд. юрид. наук Е.А. Степановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908962> (дата обращения: 22.01.2024).
10. Борченко, В. А. Семейное право : учебно-методическое пособие / В. А. Борченко, Е. В. Глебова, М. В. Коновальчук. - Самара : Самарский юридический институт ФСИИ России, 2022. - 92 с. - ISBN 978-5-91612-381-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016190> (дата обращения: 22.01.2024).
- 6.2.3. Электронные ресурсы:
<https://urait.ru/>
<https://zakon.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.rpo.rsu.ru/index.html>
2. <http://www.psy.msu.ru>
3. <http://www.elibrary.ru>.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО ТУ им А.А.Леонова.
2. Интернет-ресурсы: <http://www.rpo.rsu.ru/index.html>, <http://www.psy.msu.ru>, <http://www.elibrary.ru>.

1.2 Материально – технические условия реализации программы.

В учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии. Теоретические вопросы обсуждаются на вебинарах и в форме дистанционных консультаций. Практические занятия проводятся в формате дистанционного форума. В процессе самостоятельной работы обучающиеся используют электронные лекции, а также другие учебные материалы и справочную литературу.

В качестве технических средств обучения необходимо АРМ преподавателя обеспеченное надежным соединением с Интернет, а также лицензионное программное обеспечение: MS Windows 7, MS Office 2013.

1.3 Кадровое обеспечение программы

Консультации, вебинары и форумы проводят высококвалифицированные преподаватели вуза, имеющие соответствующие научные труды и опыт преподавания аналогичных дисциплин в рамках основной образовательной программы.

Итоговую аттестацию проводит специально назначенная государственная аттестационная комиссия.

Группы обучающихся курируют ведущие специалисты учебно – методического центра Института дополнительного образования.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Директор Института дополнительного образования

Квач С.С.



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

