

Приложение 3. Программа учебной практики. Программа учебной практики.
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ***

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»

Профиль: консультативная психология

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

**Королев,
2018**

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводится на 1 курсе, длительность – 2-ой семестр, является распределенной и делится на два смысловых блока:

1. Развитие и совершенствование личностных качеств, профессиональных навыков, необходимых для осознанного вхождения в профессию.
2. Расширение представлений учащихся о будущей профессии в рамках ознакомления с направлениями деятельности психологических служб в различных типах учреждений (образовательных, социальных, в бизнесе, на производстве и т.д.)

Цель учебной практики – подвести обучающихся к решению практических задач в области организации и проведения психологических исследований.

Целью учебной практики является формирование представления о содержании и направлениях профессиональной деятельности психолога в организациях, а также формирование профессиональной культуры и профессиональных навыков.

В процессе обучения приобретаются и совершенствуются следующие

Общепрофессиональные компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

Профессиональные компетенции:

ПК-9 - способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;

ПК-10 - способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;

ПК-12 - способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;

Основными задачами практики являются:

Учебно-ознакомительная практика предполагает решение ряда задач:

- создание условий для развития представлений о практической деятельности психолога;

- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- овладение профессиональными формами и методиками участия в групповой психологической работе по развитию навыков общения и самопознания;
- применение на практике знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения;
- формирование мотивации учения, на примере опыта профессионалов-специалистов;
- выработка навыков самостоятельного решения доступных профессиональных задач (организация своей работы, контакт с профессионалами-коллегами по работе, адаптация в организации и т.д.).
- развитие самопознания и конструктивного общения в процессе деятельности, с целью повышения профессиональной культуры и профессиональной компетенции.

После завершения практики обучающийся должен

Знать:

- психологические понятия, отражающие специфику социальной работы как сферы профессиональной деятельности;
- возрастные особенности психического развития личности в разные периоды жизни;
- особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации;
- технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации;
- концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи;

Уметь:

- взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам;
- оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций;
- оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм;
- вести психологическую просветительскую деятельность среди населения;
- взаимодействовать с другими работниками органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- разрабатывать программы индивидуальной работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач;
- разрабатывать программы групповой работы по психологической поддержке клиентов;
- разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию, с участием специалистов на межведомственной основе;

Владеть:

- технологией создания социально-психологической сети для психологической поддержки клиентов;
- основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.

Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика на 1 курсе по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» проводится в соответствии с требованиями федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 37.03.01 «Психология» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом МГОТУ.

Практика относится к блоку 2 основной профессиональной образовательной программы и включает в себя задачи по формированию профессиональных навыков и применению теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Учебная практика – это важный период формирования у обучающихся профессиональной позиции психолога, освоение профессиональной этики, создание трудовой и учебной мотивации. На основе учебной практики предполагается существенное расширение представлений учащихся о будущей профессии, а также раскрытие их творческих возможностей, овладение навыками самопознания и конструктивного общения.

При обучении психологов практика выполняет ряд *функций*: адаптационную, обучающую, воспитывающую, развивающую, диагностическую.

Адаптационная функция практики проявляется в том, что обучающийся не только знакомится с разными видами учреждений и организацией работы психологов в них, но и привыкает к ритму рабочего процесса, начинает ориентироваться в системе производственных отношений и связей.

Обучающая функция заключается в том, что полученные в процессе теоретической подготовки знания проверяются практикой, т.е. находят воплощение в деятельности практиканта. Происходит процесс выработки основных профессиональных умений и формирование профессионального сознания.

Воспитывающая функция имеет следующее значение. Начиная работать относительно самостоятельно, учащиеся понимают, что необходимо постоянно заниматься самообразованием и самовоспитанием, так как профессионально-значимые качества требуют постоянного развития.

В теснейшей взаимосвязи с предыдущими функциями находится и *функция развивающая*. На практике формируются и развиваются организаторские способности практиканта, вырабатываются компенсаторные умения. В ходе практики обучающийся развивается и в личностном, и профессиональном плане.

Диагностическая функция практики является одной из важнейших. В реальной профессиональной деятельности выявляются личностные и профессиональные качества будущего психолога, его сильные и слабые стороны.

Организация практики предполагает учет следующих *принципов*:

– *лично ориентированный подход*, который подразумевает определенную субъектность позиции учащихся. Сама система взаимоотношений с ним в ходе практики должна носить характер взаимодействия и сотрудничества, он должен иметь возможность высказать свое мнение, получить любую необходимую

консультацию, помощь или разъяснение той или иной ситуации или принятых в отношении его решений;

– *комплексный характер* предполагает, что за время практики обучающийся выполняет все возможные виды деятельности в рамках специфики работы учреждения;

– *усложняющийся характер* – начиная с общего знакомства с учреждением, наблюдений и анализа получаемой информации, обучающийся-практикант постепенно выполняет все более сложные и ответственные задания;

– *творческий характер* практики предполагает, что в ее процессе у учащихся развиваются исследовательские и другие способности. Однако для их проявления учащемуся должна быть предоставлена определенная самостоятельность, возможность проявить инициативу.

Таким образом, знакомство с деятельностью психолога в организациях различного типа будет содействовать осознанному выбору профессиональной специализации, сферы будущей профессиональной деятельности. В соответствии с содержанием практики базой для нее являются учреждения и организации различного типа, с которыми кафедрой прикладной психологии заключен договор о проведении практики учащихся, в том числе и учебные и научные лаборатории.

Практика базируется на ранее изученных дисциплинах: общая психология, философия.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: Основы консультативной психологии, Психодиагностика, Социальная психология, Психология общения, Психология развития и возрастная психология и другие дисциплины на последующих курсах подготовки.

Объем учебной практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре соответственно, продолжительностью 4 недель и предусматривает проведение следующих видов учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется учебным планом подготовки бакалавров-психологов и спецификой деятельности психологических служб в

базовых учреждениях. Общая трудоемкость практики для обучающихся составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

В соответствии с типом учреждения составляется план-график прохождения практики учащимися.

За время учебной практики учащиеся могут выполнить следующие формы работы:

1. Ознакомиться с организацией или учреждением, в котором проходят практику (основные задачи учреждения, направления деятельности), с функциями и задачами психолога в организации (спецификой работы специалистов, рабочим местом психолога, основными направлениями работы, распорядком дня и т.п.).
2. Освоить приемы и методы конструктивного общения, самопознания, предусмотренные программой практики в рамках запланированных мероприятий, подготовить необходимые отчетные и методические материалы.
3. Организовать и провести исследование, а также обработать и проанализировать собранные исследовательские данные.
4. В рамках полученных знаний и навыков выполнить элементы работы профессионального психолога актуальные для организации (учреждения): обработка данных, работа с документами, участие в практической работе специалистов-профессионалов в качестве ассистента по организационной работе и т. д.
5. Принять участие в интерпретации, формулировании исследовательских выводов на основе полученных данных.
6. Подготовить и представить отчет по практике в установленные сроки. Отчет по форме может быть индивидуальным, групповым (в том числе, в виде презентации, фотоотчета).
7. Принять участие в подведении итогов учебно-ознакомительной практики в рамках студенческой конференции на базе кафедры прикладной психологии.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. Учебное-методическое пособие: Организация самостоятельной работы студентов-бакалавров.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Организация и контроль

Учебная практика на 1 курсе проходит во 2 семестре. В течение практики обучающиеся знакомятся с деятельностью учреждений, оказывающих психологическую помощь населению, работают в лаборатории психологии при кафедре прикладной психологии с методической и диагностической литературой,

исследовательским инструментарием, а также материалом, полученным на практике, участвуют в исследовательских проектах по плану лаборатории.

Время и место прохождения практики вносится в приказ о проведении практики.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений осуществляется на основе приказа декана факультета.

Практика, которая проводится на базе организаций и учреждений, проводится на условиях предусмотренных типовым Договором о сотрудничестве.

От каждого из участников Договора назначаются ответственные исполнители, курирующие организацию и проведение практики.

В период практики обучающийся следует нормам и правилам внутреннего трудового распорядка, существующего в базовом учреждении, ведет себя в соответствии с правилами этики профессиональной деятельности, уважительно относится к сотрудникам и администрации учреждения.

Еженедельно обучающийся-практикант посещает консультации преподавателя, ответственного за практику. На консультациях проводится анализ трудностей, возникающих в ходе практики, анализируются планы будущих мероприятий. Для практикантов важным средством профессионального развития является самоанализ и отчет об участии в мероприятиях практики.

Руководство учебной практикой

Учебную практику обучающихся планирует, организует и сопровождает преподаватель кафедры прикладной психологии. Он отвечает за проведение установочных занятий, итоговой конференции, разрешение вопросов и проблем в ходе прохождения практики, консультирует обучающихся и непосредственных руководителей, подводит итоги практики каждого обучающийся и группы в целом перед кафедрой и руководством Университета.

На основной базе практики обучающийся прикрепляется к куратору (преподавателю-психологу), который обеспечивает возможность реализации основных задач практики, знакомит учащихся с особенностями работы данного учреждения, осуществляет наблюдение и анализ деятельности учащихся. Кроме того, куратор предоставляет возможность получения объективной обратной связи, дает рекомендации по улучшению деятельности, поддерживает и направляет учащихся в случае возникновения трудностей.

За 2-3 недели до начала практики учащиеся распределяются по базовым учреждениям, определяется вид деятельности практиканта, конкретизируется содержание практики, уточняются сроки. Непосредственно перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой учащиеся знакомятся с целями, задачами и направлениями практики, правами и обязанностями практикантов. До сведения учащихся доводится план-график практики и расписание консультаций руководителя практики.

Во время практики ее руководитель посещает базовые учреждения вместе с практикантами, оказывает методическую и практическую помощь.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой анализируется представленная документация, обобщаются результаты, обсуждаются предложения и замечания, оценивается деятельность практикантов.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу учащихся на практике, являются программа учебной практики, а также методические указания руководителя практики от Университета.

Программа разработана в соответствии с задачами последовательного повышения профессионального уровня подготовки бакалавров-психологов. Она регламентирует деятельность практикантов, в то же время оставляя возможность для творческого выполнения заданий с учетом конкретных условий практики. Особое значение придается соединению практической деятельности учащихся с выполнением запроса той организации, учреждения, где проводится практика.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по учебной практике являются: индивидуальные отчеты с приложением исследовательских материалов. Отчет может быть групповым, если задание выдано на подгруппу учащихся, в зависимости от характера заданий и специфики организации, отчеты могут быть представлены в виде отчета-презентации, фотоотчета.

По окончании практики учащиеся должны сдать отчеты не позднее 7 дней с момента окончания практики, а также защитить отчет на итоговой конференции. Заключительная конференция проводится не позднее 10 дней с момента окончания практики на курсе.

Индивидуальный отчет о практике оформляется на стандартных листах формата А-4 (компьютерный набор, печатная и электронная версия). Первый лист называется титульным. На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Зачет по практике основывается на оценке всех видов запланированной работы учащегося, а также включает выполненный в соответствии с требованиями перечень отчетной документации по практике.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271664>

Дополнительная литература:

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014. - 336 с. - (Фундаментальная психология – практике).

2. Психологические исследования проблем современного российского общества / Институт психологии, Российская академия наук ; отв. ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - 502 с. - (Труды Института психологии РАН). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271617>

3. Сидоренков, А.В. Эффективность малых групп в организации: социально-психологические и организационно-деятельностные аспекты : монография / А.В. Сидоренков, И.И. Сидоренкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Факультет психологии. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 256 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
2. <http://soc.lib.ru>
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://www.psihologu.ru>
5. <http://www.hr-portal.ru>
6. <http://www.diss.rsl.ru>
7. <http://www.biblioclub.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint, SPSS.

Информационные справочные системы: не предусмотрены

Приложение 4.

Программа производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ***

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»

Профиль: консультативная психология

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

**Королев,
2018**

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Производственная практика направлена на усвоение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель производственной практики – является освоение основных методических и методологических механизмов оказания психологической помощи в учреждениях и организациях разного типа.

В процессе обучения приобретаются и совершенствуются следующие

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;

ПК-2 - способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;

ПК-3 - способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;

ПК-6 - способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

ПК-10 - способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;

ПК-11 - способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;

ПК-13 - способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;

ПК-14 - способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп;

Основными задачами практики являются:

- 1) более углубленного изучения специальных дисциплин на основе приобретения практического опыта, совершенствования и закрепления навыков научной и практической работы;
- 2) обретения навыков конкретных видов профессиональной деятельности (ведения переговоров, подбора и развития персонала, разработки и

- проведения тренингов, подготовки программ оценки персонала и т.д. в зависимости от особенностей организации, в которой проходит практика);
- 3) закрепления и развития обретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой наставником (руководителем практики в принимающей организации).

После завершения практики обучающийся должен

Знать:

- психологические понятия, отражающие специфику социальной работы как сферы профессиональной деятельности;
- возрастные особенности психического развития личности в разные периоды жизни;
- особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации;
- технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации;
- концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи;

Уметь:

- взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам;
- оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций;
- оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм;
- вести психологическую просветительскую деятельность среди населения;
- взаимодействовать с другими работниками органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- разрабатывать программы индивидуальной работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач;
- разрабатывать программы групповой работы по психологической поддержке клиентов;
- разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию, с участием специалистов на межведомственной основе;

Владеть:

- технологией создания социально-психологической сети для психологической поддержки клиентов;
- основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;

- конкретными психологическими технологиями для преодоления клиентами трудностей социализации.

Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика на 2 - 3 курсе по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» проводится в соответствии с требованиями федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки бакалавров 37.03.01 «Психология» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «МГОТУ».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку 2 основной образовательной программы и включает в себя задачи по формированию профессиональных навыков и применению теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Производственная практика – это важный период формирования у учащихся профессиональной позиции психолога, освоение профессиональной этики, создание трудовой и учебной мотивации. На основе учебной практики предполагается существенное расширение представлений учащихся о будущей профессии, а также раскрытие их творческих возможностей, овладение навыками самопознания и конструктивного общения.

При обучении психологов практика выполняет ряд *функций*: адаптационную, обучающую, воспитывающую, развивающую, диагностическую.

Адаптационная функция практики проявляется в том, что обучающийся не только знакомится с разными видами учреждений и организацией работы психологов в них, но и привыкает к ритму рабочего процесса, начинает ориентироваться в системе производственных отношений и связей.

Обучающая функция заключается в том, что полученные в процессе теоретической подготовки знания проверяются практикой, т.е. находят воплощение в деятельности практиканта. Происходит процесс выработки основных профессиональных умений и формирование профессионального сознания.

Воспитывающая функция имеет следующее значение. Начиная работать относительно самостоятельно, студенты понимают, что необходимо постоянно заниматься самообразованием и самовоспитанием, так как профессионально-значимые качества требуют постоянного развития.

В теснейшей взаимосвязи с предыдущими функциями находится и *функция развивающая*. На практике формируются и развиваются организаторские способности практиканта, вырабатываются компенсаторные умения. В ходе практики обучающийся развивается и в личностном, и профессиональном плане.

Диагностическая функция практики является одной из важнейших. В реальной производственной деятельности выявляются личностные и профессиональные качества будущего психолога, его сильные и слабые стороны.

Организация практики предполагает учет следующих *принципов*:

– *лично ориентированный подход*, который подразумевает определенную субъектность позиции обучающегося. Сама система взаимоотношений с ним в ходе практики должна носить характер взаимодействия и сотрудничества, он должен иметь возможность высказать свое мнение, получить любую необходимую

консультацию, помощь или разъяснение той или иной ситуации или принятых в отношении его решений;

– *комплексный характер* предполагает, что за время практики обучающийся выполняет все возможные виды деятельности в рамках специфики работы учреждения;

– *усложняющийся характер* – начиная с общего знакомства с учреждением, наблюдений и анализа получаемой информации, практикант постепенно выполняет все более сложные и ответственные задания;

– *творческий характер* практики предполагает, что в ее процессе у учащегося развиваются исследовательские способности к нестандартной интерпретации производственных процессов и другие. Однако для их проявления обучающемуся должна быть предоставлена определенная самостоятельность, возможность проявить инициативу.

Таким образом, знакомство с деятельностью психолога в организациях различного типа будет содействовать осознанному выбору профессиональной специализации, сферы будущей профессиональной деятельности. В соответствии с содержанием практики базой для нее являются учреждения и организации различного типа, с которыми кафедрой прикладной психологии заключен договор о проведении практики учащихся.

Практика базируется на ранее изученных дисциплинах: общая психология, социальная психология, педагогическая психология

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: психологическое консультирование, психология управления и организационная психология, психология карьеры и основы профориентации и должны быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Объем производственной практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость для обучающихся очной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика проводится на 2 и 3 курсе в 3 и 5 семестрах соответственно, продолжительностью по 2 недели и предусматривает проведение следующих видов учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и дифференцированного зачета в 5 семестре.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется требованиями образовательного стандарта высшего образования, компетентностным подходом к подготовке будущих психологов.

Структура практики реализуется в индивидуальной или совместной формах работы и представлена на трех уровнях: аналитическом, конструктивном, деятельно-рефлексивном.

Аналитический компонент практики предполагает наблюдение, психолого-педагогический анализ, обсуждение мероприятий, анализ затруднений практикантов во время практики, изучение опыта психологов. Анализ форм и методов работы психолога является одной из форм развития психологического мышления, социальной рефлексии и профессионально-психологической культуры будущих специалистов.

Конструктивный компонент предполагает деятельность по конструированию процесса оказания психологической помощи, то есть планирование и подготовка к психологическим мероприятиям, подбор литературы, средств оказания психологической помощи.

На деятельностно-рефлексивном уровне обучающиеся самостоятельно проводят работу с последующим самоанализом и рефлексией. Анализ собственной профессиональной деятельности, умение критически его оценивать, находить причины ошибок, осуществлять выбор методов работы с учетом уровня обучения на 2 и 3 курсах и развитости собственных профессиональных знаний и умений способствует развитию профессиональной рефлексии будущего психолога.

В ходе производственной практики обучающиеся, знакомятся с методами работы практического психолога в организации, психолога-консультанта и с общими принципами работы психолога, приобретают опыт профессиональной деятельности, взаимодействия с должностными лицами, коллегами по работе, потребителями консалтинговых услуг (клиентами), овладевают конкретными профессиональными навыками и методами решения практических задач.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики могут быть:

- ✓ организационная работа;
- ✓ анализ организационно-методических и содержательных аспектов деятельности психолога (консалтинговой службы);
- ✓ работа помощника (ассистента) практического психолога (в том числе оргконсультанта, тренера, менеджера по подбору персонала);

Организационная работа включает в себя участие в установочной и заключительной конференции по производственной практике, подготовку отчетной документации по итогам практики, сдачу зачета по производственной практике.

Анализ организационно-методических и содержательных аспектов деятельности практического психолога. Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога.

Знакомство с содержанием практической работы практического психолога (в том числе оргконсультанта, тренера), ее основными направлениями, применяемыми методами и практическими приемами, решаемыми задачами и критериями оценки ее эффективности. Изучение системы документооборота психолога – основных рабочих и отчетных документов, а также требований к их составлению.

Работа помощника (ассистента) практического психолога (в том числе оргконсультанта, тренера, менеджера по подбору персонала) включает в себя участие в решении конкретных профессиональных задач, поставленных психологом (оргконсультантом, тренером):

- 1) подготовка и участие в проведении мероприятий и учебных процедур (тренингов);
- 2) обработка первичных данных (протоколов, бланков тестирования т.п.);
- 3) знакомство с основным диагностическим инструментарием практического психолога (цветовой тест Люшера, 16ФЛ, СМЛЛ, КОТ, матрицы Равена, CPI Grough, тест портретных выборов Л. Сонди, тесты на внимание, память и др.);
- 4) подготовка рабочих документов: учебных пособий, раздаточного материала;
- 5) организация работы с клиентской базой (внешней/внутренней) психолога-консультанта (консалтинговой компании): ведение телефонных переговоров, составление электронных списков данных, мониторинг клиентских запросов и обратной связи;
- 6) подготовка и проведении внутренних социально – психологических исследований;
- 7) участие в разработке программ оценки персонала, методик по оценке мотивации персонала и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

2. Учебно-методическое пособие: организация самостоятельной работы студентов-бакалавров.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Практика на 2 и 3-м курсах интегрирует теоретический материал, освоенный в результате успешного выполнения учебной программы и опыта, полученного в результате учебной практики на предыдущем курсе. Ранее активность обучающихся не выходила за рамки наблюдения за действиями специалистов, фиксирования результатов наблюдения, участия в организационной части мероприятий с детьми, диагностики по запросу. На третьем курсе им предстоит освоение принципиально нового компонента деятельности — психологического воздействия. Они выступают уже в качестве *психологов* — организаторов процесса оказания психологической помощи, занимающихся психологическим просвещением.

В системе профессиональной подготовки будущих психологов производственная практика выполняет ряд функций. Прежде всего, это **обучающая**

функция. Практика дополняет и обогащает теоретическую подготовку студентов, создает им возможность для закрепления, углубления и использования полученных знаний при решении практических задач. Производственная практика выполняет также **воспитывающую и развивающую функции.** Позиция преподавателя психологии, осваиваемая студентами, предъявляет к их личности высокие требования. Вдумчивость, серьезность, добросовестность, ответственность при подготовке занятий — необходимые условия их успешного проведения.

В профессиональной деятельности психолога, в какой бы сфере он ни работал, обучающая функция, функция психологического просвещения будет достаточно широко представлена. Поэтому производственная практика третьего курса дает возможность не только закрепления теоретических знаний, овладения практическими методами и приемами, а так же и помогает обучающемуся самоопределиться с направлением будущей профессиональной деятельности.

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ

Производственная практика на 2 и 3 курсах проходит в 4 (2 недели) и 6 (2 недели) семестрах в конце учебного года. Обучающиеся знакомятся с деятельностью учреждений, и организаций, проводят на их базе мероприятия по плану, работают в лаборатории кафедры прикладной психологии с методической и диагностической литературой, исследовательским материалом, полученным на практике.

Время и место прохождения практики вносится в учебное расписание.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений осуществляется на основе приказа декана факультета.

Практика проводится на базе организаций и учреждений на условиях предусмотренных типовым Договором о сотрудничестве.

От каждого из участников Договора назначаются ответственные исполнители, курирующие организацию и проведение практики.

В период практики обучающийся следует нормам порядка, существующего в организации, ведет себя в соответствии с правилами этики профессиональной деятельности. Уважительно относится к сотрудникам, администрации. Вступая в контакт с контингентом, выстраивает с ними деловые отношения, необходимые для работы. Деловой нормой практики является обращение со стороны сотрудников организации и администрации к практиканту по имени и отчеству.

Еженедельно практикант посещает **консультации** методиста-преподавателя университета. На консультации проводится анализ трудностей, возникающих в ходе практики, и обсуждение путей их преодоления, рассматриваются замыслы относительно предстоящих мероприятий, анализируются материалы подготовленные практикантом. Консультации методиста выполняют обучающую, развивающую и контролирующие функции,

Полезно на этом этапе использовать опыт, полученный во время обучения и предыдущей практики на 1-м курсе. Так, установление доброжелательных взаимоотношений с сотрудниками, понимание структуры межличностных взаимоотношений, системы лидерства и подчинения в трудовом коллективе облегчат достижение задач при проведении запланированных мероприятий.

В начале первой недели составляется **индивидуальный план производственной практики**. Индивидуальный план составляется в соответствии с планом работы психолога организации. Следует четко уяснить виды деятельности, их место в системе работы психолога, количество часов в неделю по данному направлению работы. Все эти сведения заносятся в индивидуальный или групповой отчет практики студента. В индивидуальном плане практики следует предусмотреть как основные формы работы (мероприятия по оказанию психологической помощи), так и виды текущей работы (консультации с методистом, психологом, беседы с клиентами и т.п.).

При освоении любой деятельности всегда важен анализ проделанной работы, достигнутых позитивных результатов и затруднений, с которыми пришлось столкнуться. Для практикантов-психологов важным средством освоения профессиональной деятельности, является психологический анализ опыта психолога

организации и, непременно, самоанализ всех проведенных мероприятий на практике. Только при таком условии возможно успешное продвижение в приобретении опыта профессиональной деятельности.

РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Производственную практику обучающихся планирует, организует и сопровождает преподаватель кафедры прикладной психологии. Он является общим руководителем и отвечает за проведение установочных занятий, итоговой конференции, разрешение вопросов и проблем в ходе прохождения практики, консультирует обучающихся и непосредственных руководителей, подводит итоги практики для каждого студента, группы в целом перед кафедрой и руководством ВУЗа.

На основной базе практики обучающийся прикрепляется к непосредственному руководителю (специалисту, преподавателю, психологу), который обеспечивает возможность реализации основных задач практики, знакомит студентов с особенностями работы данного учреждения, осуществляет наблюдение и анализ деятельности студента. Кроме того, непосредственный руководитель предоставляет возможность получения объективной обратной связи по установленным критериям и рекомендаций по улучшению деятельности, поддерживает и направляет обучающегося в случае возникновения трудностей.

Заведующий кафедры прикладной психологии:

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляет контроль за ее проведением;
- организует разработку и согласование программы производственной практики с муниципальными образовательными учреждениями-базами практики и другими организациями;
- назначает из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики;
- готовит и проводит совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- организует на кафедре хранение отчетов по практике.

Руководитель производственной практики обязан:

- выдать обучающемуся задание на производственную практику;
- обеспечить обучающихся методическим материалом;
- рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- проводить индивидуальные консультации;
- вести контроль за процессом прохождения практики,
- принимать зачет по практике.

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Отчетными документами по практике являются индивидуальные или групповые отчеты с приложением исследовательских материалов /схема отчета и перечень прилагаемых к нему отчетных документов см. в приложении/.

По окончании практики обучающиеся должны сдать отчеты не позднее 7 дней с момента окончания практики, а также защитить отчет на итоговой конференции. Заключительная конференция проводится не позднее 10 дней с момента окончания практики на курсе.

Оценка за практику является недифференцированной в 4 семестре и дифференцированной – в 6 семестре основывается на оценках работы обучающегося, данных непосредственными кураторами его работы от кафедры и от организации.

При оценке на заключительной конференции работы студента в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- ✓ систематичность работы в ходе практики;
- ✓ ответственность отношения к порученному участку работы, в целом к своей профессиональной деятельности;
- ✓ личное участие в направлениях работы психологической службы базы практики;
- ✓ качество выполнения учебных заданий;
- ✓ добросовестность в ведении рабочей документации, качество оформления отчетных документов по практике;
- ✓ оценка работы студента-практиканта, данная психологом-методистом от организации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («незачет»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Отчёт о прохождении производственной практики оформляется на стандартных листах формата А4 (компьютерный набор, печатная и электронные версии). Отчет может быть представлен в виде презентации и фотоотчета.

При использовании программ текстовых редакторов (например, Microsoft Word) задаются следующие параметры (для листа А4 в вертикальной — «книжной» ориентации): поля — 2,5 см сверху, 2 см снизу, 3 см слева, 1,5 см справа; шрифт Times New Roman Cyr, кегль (размер шрифта) 14; интервал между строчками полуторный, отступ абзаца 1,27 см. Нумерация страниц производится по центру на верхней стороне листа (на первой и второй странице номера не проставляются).

Первый лист называется титульным. На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Примерная структура отчета представлена в Приложение 2.

Приложение 1. Пример оформления задания на практику.

Приложение 2. Примерная структура отчета.

Приложение 3. Пример оформления титульного листа отчета.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271664>

Дополнительная литература:

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014. - 336 с. - (Фундаментальная психология – практике).

2. Психологические исследования проблем современного российского общества / Институт психологии, Российская академия наук ; отв. ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - 502 с. - (Труды Института психологии РАН). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271617>

3. Сидоренков, А.В. Эффективность малых групп в организации: социально-психологические и организационно-деятельностные аспекты : монография / А.В. Сидоренков, И.И. Сидоренкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Факультет психологии. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 256 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.

<http://soc.lib.ru>

<http://elibrary.ru>
<http://www.psihologu.ru>
<http://www.hr-portal.ru>
<http://www.diss.rsl.ru>
<http://www.biblioclub.ru>

**Перечень информационных технологий, используемых при
осуществлении образовательного процесса**

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint, SPSS.

Информационные справочные системы: не предусмотрены

Приложение 5. Программа преддипломной практики и
научно-исследовательской работы.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ***

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Преддипломной практики и научно-исследовательской работы

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»

Профиль: консультативная психология

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

**Королев,
2018**

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Цель преддипломной практики – формирования профессиональных навыков и умений будущего психолога, использования теоретических знаний в научной и практической деятельности.

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие **Профессиональные компетенции:**

ПК-6 - способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

ПК-7 - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

ПК-8 - способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;

Основными задачами преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретического обучения;
- ознакомление обучающихся с особенностями профессиональной деятельности научных работников;
- формирование навыков проведения эмпирического исследования;
- развитие у обучающихся умений исследовательской деятельности;
- изучение фундаментальной, периодической литературы и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
- критическая оценка организации психологической службы на базе исследования; оценка практической значимости исследуемых вопросов для данной базы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию или статьи для опубликования.

Наряду с указанными задачами, производственную практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности. В связи с этим практика обязательно организуется с учетом избранной специализации.

После завершения практики

практикант должен знать:

- философскую и общенаучную методологию;
- основные принципы, теории и положения психологической науки;
- понимать и анализировать существующие в обществе социально-психологические проблемы;
- понимать концептуальные основы психологической теории;
- обладать знаниями в области организации и методологии психологической науки, экспериментальной психологии, основ психодиагностики, математической статистики, основ психометрики и методов социальной психологии;
- основные методики, техники и процедуры научного исследования.

практикант должен уметь:

- проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою научную деятельность;
- планировать исследование в соответствии с основными этапами научного исследования;
- анализировать научную литературу и использовать ее для обоснования теоретической части исследования;
- модифицировать, адаптировать и разрабатывать методики исследования в соответствии с целями, предметом, объектом и гипотезами исследования;
- применять основные методы психодиагностики на практике;
- владеть методикой математической и статистической обработки данных с применением компьютера;
- составлять библиографический список;
- графически представлять полученные результаты;
- формулировать выводы и рекомендации;

практикант должен иметь представление:

- о специфике организации научного исследования в психологии;
- о методах психологического исследования;
- о возможностях применения компьютерной техники в научных целях.

Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика обучающихся на 4 курсе по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» проводится в соответствии с требованиями федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров «Психология» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом МГОТУ.

Преддипломная практика является важным компонентом в структуре психологического образования на факультете. Как и другие виды практики, она обеспечивает развитие умений и навыков профессиональной психологической деятельности и общения. Данная практика является научно-исследовательской и квалификационной и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи обучающимися экзаменов, зачетов, курсовых и других работ, предусмотренных учебным планом.

Преддипломная практика проводится согласно ФГОС ВО и учебном плану направления 37.03.01 «Психология» на 4 курсе, в 8 семестре. Общая продолжительность практики - 6 недель и включает в себя выполнение научно-исследовательской работы.

В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации различного типа, с которыми кафедрой психологии заключен договор о проведении практики обучающихся. Обучающийся может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному прохождению ранних этапов профессионализации.

Базами преддипломной практики могут быть: психологические консультации, центры социальной помощи, реабилитационные центры, школы и другие образовательные учреждения, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, региональные службы по труду и занятости, кадровые и рекрутинговые агентства, банки, торговые, страховые, консалтинговые компании и другие организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров с уполномоченными представителями организаций.

Возможность определять базы практики обучающимся предоставлена в соответствии с собственными профессиональными интересами. В исключительных случаях база практики может быть предоставлена курирующей кафедрой из числа учреждений образования и здравоохранения. Целесообразно согласовывать место практики со специализацией и темой выпускной квалификационной работы.

Обучающийся-практикант может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному трудоустройству.

Перед направлением на преддипломную практику за практикантами закрепляются темы дипломных работ, в соответствии с которыми выдаются задания на практику по изучению объекта и предмета практики, а также сбору опытно-экспериментального материала к дипломной работе, т.к. одной из важных задач данного вида практики является сбор и обобщение обучающимися необходимого теоретического и фактического материала по темам дипломных работ.

Выполнение программы практики предполагает применение обучающимися знаний по следующим дисциплинам: экспериментальная психология, общая психология, социальная психология, основы консультативной психологии, психология управления, диагностика и оценка персонала, организационная психология, основы психологии конфликта и стресса, психология рекламы и маркетинга, методы психологического воздействия, психодиагностика, психология карьеры и основы профориентации, введение в социологию предпринимательства.

Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость для обучающихся очной формы составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре соответственно, продолжительность 6 недель и предусматривает проведение следующих видов учебной работы: самостоятельная работа обучающихся и консультации научного руководителя.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

Содержание преддипломной практики

При планировании преддипломной практики рекомендуется следующий график деятельности практиканта.

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию, материалов для написания дипломного проекта. В связи с этим конкретная рабочая программа прохождения практики должна быть составлена индивидуально каждым обучающимся совместно с руководителем дипломного проектирования с учетом темы дипломного проекта, базы практики и данной типовой программы.

Содержанием практики является выполнение двух заданий. Первое связано с изучением, сбором, обработкой информации и составлением общей характеристики организации – базы практики. Второе – с анализом содержания и организации психологической помощи, учебно-воспитательного процесса, процесса управления персоналом и т.п., по рассматриваемой в теме дипломного проекта проблеме, его влияния на результаты деятельности организации, разработкой проектных предложений по совершенствованию системы психологического консультирования,

системы образования, социально-психологической реабилитации, управления персоналом.

Задания практики:

Задание №1.

Первое задание направлено на изучение, сбор и обработку информации для написания аналитической части дипломного проекта. С этой целью обучающийся должен:

1. Изучить общие сведения об организации – базе практики, её организационно-правовой форме и форме собственности (государственное, частное, муниципальное, акционерное и т.п.), в том числе:
 - Специфику организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - Организационную структуру управления организацией;
 - Уровень специализации и кооперации предприятия;
 - Общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, объеме продаж, численности работающих.

В соответствии с темой дипломного проекта обучающийся совместно с руководителем дипломного проекта конкретизирует направление анализа социально-психологической, образовательной и производственно-хозяйственной деятельности – базы практики. Например, более подробно могут быть проанализированы формы и методы психологического консультирования, организация социально-психологической помощи населению, системы мотивации и способы оплаты труда работников и т.д.

Необходимую информацию можно получить путем изучения следующих документов:

- Психологических отчётов;
- Журналов психолога или социального работника;
- Отчетов о производственных, образовательных и социально-психологических результатах;
- Устава организации;
- Штатного расписания;
- Правил внутреннего распорядка;
- Положений о подразделениях;
- Должностных инструкций;
- Положения по оплате труда;
- Положения по премированию;

На основе проведенного анализа необходимо обосновать, что причинами и факторами, оказывающими негативное влияние на показатели эффективности деятельности предприятия, эффективной психологической помощи населению являются именно те аспекты психологической и социальной помощи, которые подлежат разработке в дипломном проекте и определить степень и направления этого влияния.

Задание №2.

Второе задание носит индивидуальный характер для каждого обучающегося, так как зависит непосредственно от темы дипломной работы. Оно может быть связано с изучением состояния социально-психологической помощи, образовательной деятельности, системы управления персоналом организации и т.п. – базы практики и её отдельных подразделений в исследуемом аспекте, а также с разработкой проектных предложений по совершенствованию данной системы в выбранном направлении, оценкой организационной и социальной эффективности проектных предложений.

В зависимости от направления исследований дипломного проекта обучающийся должен проанализировать:

- Процесс организации социально-психологической помощи на предприятии или организации;
- Процесс формирования и реализации социальной политики предприятия;
- Процесс формирования и реализации маркетинговой, рекламной политики предприятия;
- Состав подразделений по управлению персоналом, маркетингом, рекламой, их функции, права, ответственность, разделение полномочий, взаимосвязь с другими подразделениями организации;
- Основные методы управления персоналом, используемые на разных уровнях (руководителями и отделами (уровней горизонтального и вертикального подчинений), кадровыми службами);
- Методы и программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, используемые в организации;
- Управление мотивацией и поведением работников в процессе трудовой деятельности;
- Управление социально-психологическим климатом и неформальными отношениями в коллективе;
- Типовые конфликты, способы профилактики и устранения конфликтов в коллективе организации;

При выполнении обоих заданий обучающийся должен проявить умение:

- Разбираться в специальных и отчетных документах;
- Разбираться в служебных, производственных и управленческих ситуациях;
- Делать обоснованные выводы из анализируемых материалов;
- Выполнять психологические исследования и их обработку.

При сборе материалов для дипломного проекта обучающимся рекомендуется пользоваться Методическими указаниями к дипломному проектированию для обучающихся данной специальности.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Перед началом практики руководствуясь производственной необходимостью и темами дипломных проектов, кафедра: распределяет обучающихся по базам практики в соответствии с заключенными договорами или индивидуальными письмами. Назначает руководителей практики от кафедры из числа преподавателей.

Руководитель практики от кафедры ведет работу в тесном контакте с руководителем практики от организации – базы практики.

Руководитель практики от организации: знакомит обучающихся с объектом практики, осуществляет повседневное руководство и контроль хода практики, консультирует и помогает обучающимся в сборе необходимых материалов по теме дипломного проекта.

Руководитель практики от кафедры до начала практики решает организационные вопросы, связанные с её прохождением.

К ним, например, относятся:

- Распределение обучающихся по рабочим местам;
- Составление календарного плана прохождения практики каждым обучающимся на соответствующих рабочих местах.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание с обучающимися, на котором разъясняет цели, задачи, содержание, программу и порядок прохождения практики.

Выполнение обучающимися работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируется руководителем практики.

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ

Этапы организации практики:

1. Подписание договора с базой о прохождении практики.
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии.
3. Присутствие на установочной конференции.
4. Ознакомление с правилами и распорядком рабочего дня предприятия.
5. Установление методического (консультативного) дня по индивидуальному графику.
6. Прохождение практики.
7. Присутствие на итоговой конференции.

За время практики обучающийся **должен:**

- провести научное исследование в соответствии с утвержденной темой и планом-проспектом;
- разработать программу научного исследования;
- разработать методический инструментарий;
- самостоятельно разработать 1-2 метода эмпирического исследования;

- работать в качестве помощника психолога предприятия;
- провести профилактическую работу по теме исследования;
- разработать рекомендации на основе проведенного исследования;
- составить отчет по научному исследованию.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
 - строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задание по научно-исследовательской работе;
- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
 - посещать все консультации научного руководителя;
 - ознакомиться с рабочей документацией предприятия;
 - оказывать помощь в работе психологической службы предприятия;
 - планировать свою деятельность и отражать его в индивидуальном плане;
 - выступить с докладом на научных семинарах и конференциях;
 - иметь подготовленную и одобренную руководителем практики публикацию по теме исследования;
 - проводить самоанализ, составить отчет.

Руководство преддипломной практикой

Руководителями практики назначаются преподаватели кафедр, имеющие опыт преподавания в вузе не менее 5 лет, ведущие руководство дипломными работами.

За 2–3 недели до начала практики обучающиеся распределяются по конкретным объектам (организациям, предприятиям, учреждениям), совместно с руководством организации и руководителем практики определяется вид деятельности обучающихся и соответственно конкретизируется содержание практики.

Непосредственно перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с целями, задачами и направлениями практики, правами и обязанностями практикантов, составляется план-график работы каждого обучающегося и расписание консультаций руководителей практики.

На основной базе практики обучающийся прикрепляется к непосредственному руководителю (специалисту, преподавателю, психологу), который обеспечивает возможность реализации основных задач практики, знакомит обучающихся с особенностями работы данного учреждения, осуществляет наблюдение и анализ деятельности обучающихся. Кроме того, непосредственный руководитель предоставляет возможность получения объективной обратной связи по

установленным критериям и рекомендаций по улучшению деятельности, поддерживает и направляет обучающихся в случае возникновения трудностей.

По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты обучающихся о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов. Наиболее интересные материалы по итогам практики оформляются в сборник и сдаются в лабораторию кафедры для дальнейшего использования в учебной работе.

Обязанности научного руководителя:

- проведение еженедельных консультаций обучающихся;
- утверждение программы исследования;
- оказание помощи в планировании и проведении научного исследования;
- проверка отчетов.

Заведующий кафедрой прикладной психологии:

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляет контроль ее проведения;
- организует разработку и согласование программы производственной практики с учреждениями-базами практики;
- назначает из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики;
- готовит и проводит совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- организует на кафедре хранение отчетов по практике.

Руководитель преддипломной практики обязан:

- организовать инструктаж по технике безопасности;
- ознакомить с правилами предприятия;
- подписать договоры с базами прохождения практики;
- организовать установочную и итоговую конференцию;
- подготовить документацию по практике;
- организовать практику;
- выдать обучающемуся задание на производственную практику;
- обеспечить обучающихся методическим материалом;
- рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- проводить индивидуальные консультации;
- вести контроль процесса прохождения практики, оказывать помощь по ведению документации практики;
- принимать отчет по практике.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются программа практики, а также методические указания руководителя практики от МГОТУ.

Этапы прохождения преддипломной практики

1 этап. Работа по сбору и обработке теоретических и методических материалов, которые определяется содержанием первой, имеющей теоретический характер, части выпускной квалификационной работы. Эта работа продолжается в течение всей научно-исследовательской практики. До начала практики должны быть выявлены проблемы в области теории, а в процессе практики подтверждена их актуальность и практическая значимость.

2 этап. Сбор, систематизация и обработка практического материала осуществляется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Разработка предложений, направленных на улучшение работы психологической службы базовых организаций.

Предложения, разработанные обучающимися в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы, они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.

Специфика избранной темы выпускной работы может предполагать разработку собственной методики. При этом в методике в обязательном порядке должны быть освещены целевой аспект, обеспечение ее применения, особенности организации работ, в том числе их общая продолжительность, основные этапы и конкретные приемы и процедуры, рекомендуемый порядок. Изложению методики должны предшествовать общее описание особенностей объекта исследования, которые обусловили необходимость разработки представляемой к защите методики. Разработанную практикантом методику следует апробировать в базовой организации.

В соответствии с темой исследования практикантом могут быть разработаны рекомендации. При этом должны быть сформулированы цель и задачи; указаны рекомендуемые к выполнению процедуры; приведены нарушения, наиболее часто встречающиеся; представлены результаты наблюдений в организации — объекте исследования, осуществленной на основе разработанных организационно-методических положений; приведены предложения по устранению выявленных ошибок с целью недопущения их в будущем.

В случае внедрения отдельных разработанных обучающимися рекомендаций или методик в деятельность учреждений, предоставляющих базу исследований, в ГАК должна быть представлена справка о внедрении.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
Методические рекомендации по преддипломной практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлен в приложении 1 к рабочей программе.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271664>

Дополнительная литература:

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014. - 336 с. - (Фундаментальная психология – практике).

2. Психологические исследования проблем современного российского общества / Институт психологии, Российская академия наук ; отв. ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - 502 с. - (Труды Института психологии РАН). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271617>

3. Сидоренков, А.В. Эффективность малых групп в организации: социально-психологические и организационно-деятельностные аспекты : монография / А.В. Сидоренков, И.И. Сидоренкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Факультет психологии. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 256 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.

<http://soc.lib.ru>

<http://elibrary.ru>

<http://www.psihologu.ru>

<http://www.hr-portal.ru>

<http://www.diss.rsl.ru>

<http://www.biblioclub.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office 2010 стандартный, Агент администрирования Kaspersky Security Center.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ.

Интернет-ресурсы: <http://www.rpo.rsu.ru/index.html>, <http://www.psy.msu.ru>, <http://www.elibrary.ru>, <http://www.biblioclub.ru/>.

Вудворс Р. Экспериментальная психология. – М.,: Директ-Медиа, 2008 г. – 1680 с. <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39153>

Назаров А.И. Экспериментальная психология. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 77 с. <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143042>

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
(Приложение 1 к рабочей программе)**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Профиль: отсутствует
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2018

Королев
2018

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции(или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	владеть
1	ПК-6	Способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Экспериментальный метод в истории психологии. Предмет и место экспериментальной психологии в системе научного знания. Организация эксперимента . Обобщение и интерпретация эксперимента . Оформление хода и результатов психологического исследования. Соотношение количественного и качественного знания в психологии.	Психологические категории, феномены, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих в отечественной и зарубежной науке подходов	Психологические категории, феномены, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих в отечественной и зарубежной науке подходов	Основными приемами диагностики психических свойств и состояний, характеристик психических процессов человека
2	ПК-7	Способностью к участию в проведении психологических исследований	Особенности психологического эксперимента . Организация эксперимента	Психологические технологии, позволяющие решать типовые	Профессионально воздействовать на уровень развития и	Критериями выбора психодиагностических методик

		на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	. Обобщение и интерпретация эксперимента .	задачи в различных областях практики	особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации и психического функционирования человека	
2	ПК-8	Способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	Особенности психологического эксперимента . Организация эксперимента . Обобщение и интерпретация результатов эксперимента .	Психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики	Профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации и психического функционирования человека	Критериями выбора психодиагностических методик

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>
ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет по практике	<p>А) полностью сформирована – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована 3-4 балла</p> <p>В) не сформирована 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменном виде. Оценивается качество и количество использованных источников при составлении отчета (0-5 баллов)</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее одной недели после проведения процедуры – для текущего контроля.</p>
ПК-6, ПК-7, ПК-8	Доклад	<p>А) полностью сформирована -5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована 3-4 балла</p> <p>В) не сформирована – менее 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в устной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке к работе (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее одной недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал</p>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчетными документами по практике являются: задание на практику, индивидуальный отчет с приложением исследовательских материалов, отзыв руководителя с базы практики с оценкой деятельности обучающегося.

По окончании практики обучающимися должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет на итоговой конференции. Заключительная конференция проводится не позднее 10 дней с момента окончания практики на курсе.

Отчёт о преддипломной практике оформляется на стандартных листах формата А4 (компьютерный набор, печатная и электронные версии). При использовании программ текстовых редакторов (например, Microsoft Word) задаются следующие параметры (для листа А4 в вертикальной — «книжной» ориентации): поля — 2.5 см сверху, 2 см снизу, 3 см слева, 1.5 см справа; шрифт Times New Roman Cyr, кегль (размер шрифта) 14; интервал между строчками полуторный, отступ абзаца 1,27 см. Нумерация страниц производится по центру на верхней стороне листа (на первой и второй странице номера не проставляются). Первый лист называется титульным. На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Защита практики проводится комиссией, председателем которой является заведующий кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики от Университета и базы практики, ведущие преподаватели кафедры, специалисты-психологи базовых учреждений.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный публичный отчет обучающегося-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет обучающегося включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

При оценке деятельности обучающегося во внимание принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРАКТИКИ

Оценка **ОТЛИЧНО** выставляется обучающемуся, который:

1. выполнил весь объём работы, предусмотренный программой практики,
2. получил отличные оценки за все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,
3. ответственно и с интересом относился к работе на базе практики,
4. показал глубокую теоретическую и практическую подготовку,

5. проявил исследовательскую и профессиональную культуру при оформлении отчётной документации,
6. соблюдал профессионально-этические нормы психологической деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
7. качественно и в установленные сроки написал отчёт о практике.

Оценка ХОРОШО выставляется обучающемуся, который:

1. выполнил весь объём работы, предусмотренный программой практики,
2. хорошо подготовил и выполнил все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,
3. допустил незначительные ошибки при выполнении заданий,
4. проявил заинтересованность и самостоятельность в работе,
5. соблюдал профессионально-этические нормы психологической деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
6. в установленные сроки написал отчёт о практике.

Оценка УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, который:

1. выполнил программу практики,
2. допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой,
3. не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности в выполнении заданий практики,
4. при выполнении заданий практики продемонстрировал недостаточный уровень исследовательской и профессиональной культуры,
5. сдал отчет с большим опозданием.

Оценка НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, который:

1. не выполнил программу практики,
2. безответственно относился к своим обязанностям,
3. отсутствовал на базе практики без уважительной причины,
4. не представил отчетную документацию.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

(Приложение 2 к рабочей программе)

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»

Профиль: отсутствует

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

Королев,

2018

Примерная форма индивидуального плана исследовательской работы обучающихся

№	Содержание работы	Срок выполнения	Отметки о выполнении	Примечания
1	<p>Организационная работа.</p> <p>1. Знакомство с работой предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с оформлением, оборудованием, техническим оснащением предприятия, кафедры, лаборатории, кабинета психологии; — изучение документации предприятия, кафедры. <p>2. Планирование научного исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> — выбор контингента испытуемых — определение условий, места и времени проведения исследования — подбор и разработка методического инструментария — согласование с научным руководителем. 			
2	<p>Научно-исследовательская работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение научного исследования; - подготовка отчета по исследованию. 			

Схема анализа научного исследования

Тематика, направление исследования	Цель исследования	Задачи исследования	Гипотезы исследования	Методы исследования	Выборка	Результаты исследования	Рекомендации

Итоговый отчет обучающихся

В итоговом отчете отражаются следующие моменты:

- место прохождения практики;
- руководитель практики;
- методики исследования;
- объем выборки;
- работа в помощь предприятию;

- работа в помощь кафедре;
- стадия готовности дипломной работы;
- отчеты;
- апробация результатов научного исследования на научных форумах;
- наличие публикации;
- участие в конкурсах грантов.

Перечень документации по преддипломной практике

1. Задание на преддипломную практику.
2. Отчет по практике с приложениями
3. Отзыв от организации о прохождении практики обучающимися.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271664>

Дополнительная литература:

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014. - 336 с. - (Фундаментальная психология – практика).
2. Психологические исследования проблем современного российского общества / Институт психологии, Российская академия наук ; отв. ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - 502 с. - (Труды Института психологии РАН). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271617>
3. Сидоренков, А.В. Эффективность малых групп в организации: социально-психологические и организационно-деятельностные аспекты : монография / А.В. Сидоренков, И.И. Сидоренкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»,

Факультет психологии. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 256 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241187>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

8. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
9. <http://soc.lib.ru>
10. <http://elibrary.ru>
11. <http://www.psihologu.ru>
12. <http://www.hr-portal.ru>
13. <http://www.diss.rsl.ru>
14. <http://www.biblioclub.ru>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office 2010 стандартный, Агент администрирования Kaspersky Security Center.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ.

Интернет-ресурсы: <http://www.rpo.rsu.ru/index.html>, <http://www.psy.msu.ru>, <http://www.elibrary.ru>, <http://www.biblioclub.ru/>.

Вудворс Р. Экспериментальная психология. – М.: Директ-Медиа, 2008 г. – 1680 с. <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39153>

Назаров А.И. Экспериментальная психология. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 77 с. <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143042>

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль: консультативная психология

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

Королев

2018

Программа НИР

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль: консультативная психология, научно-исследовательская работа обучающихся, является разделом преддипломной практики и выполняется по требованию научного руководителя при выполнении выпускной квалификационной работы. Кроме того студенты занимаются научно-исследовательской работой как самостоятельно, так и под руководством преподавателей в течение всех семестров для сбора материалов для подготовки докладов на студенческих и иных научных конференциях и написания научных статей.

Виды научно-исследовательской работы бакалавра, этапы и формы контроля ее выполнения

изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
доклады на научных конференциях;
написание научных статей лично и под руководством преподавателя;
участие в проведении научных исследований;
осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию);
отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

Этапы НИР:

1 этап. Работа по сбору и обработке теоретических и методических материалов, которые определяется содержанием первой, имеющей теоретический характер, части выпускной квалификационной работы. Эта работа продолжается в течение всей преддипломной практики. До начала практики должны быть выявлены проблемы в области теории, а в процессе практики подтверждена их актуальность и практическая значимость.

2 этап. Сбор, систематизация и обработка практического материала осуществляется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Разработка предложений, направленных на улучшение работы психологической службы базовых организаций.

Формы контроля НИР.

Защита НИР проводится комиссией, председателем которой является заведующий кафедрой. В состав комиссии входят руководители НИР от Университета и базы практики, ведущие преподаватели кафедры, специалисты-психологи базовых учреждений.

К защите НИР допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу НИР и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита НИР включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач НИР, общую характеристику НИР, описание выполненной работы с количественными и

качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации НИР, совершенствованию программы НИР.

При оценке деятельности студента во внимание принимается выполнение программы НИР и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

В результате выполнения НИР студент должен овладеть компетенциями:

Профессиональные компетенции:

ПК-6 - способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

ПК-7 - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

ПК-8 - способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии

Объем научно-исследовательской работы и виды учебной работы

Общая трудоемкость для обучающихся очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре соответственно, продолжительностью 3 недели и предусматривает проведение следующих видов учебной работы: проведение исследования по теме, самостоятельная работа обучающихся и консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.