

Приложение 3. Программа учебной практики. Программа учебной практики.  
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ  
И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ***

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.**

**Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»**

**Профиль: консультативная психология**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Год набора: 2017**

**Королев,  
2017**

## 1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводится на 1 курсе, длительность – 2-ой семестр, является распределенной и делится на два смысловых блока:

1. Развитие и совершенствование личностных качеств, профессиональных навыков, необходимых для осознанного вхождения в профессию.
2. Расширение представлений учащихся о будущей профессии в рамках ознакомления с направлениями деятельности психологических служб в различных типах учреждений (образовательных, социальных, в бизнесе, на производстве и т.д.)

**Цель учебной практики** – подвести обучающихся к решению практических задач в области организации и проведения психологических исследований.

Целью учебной практики является формирование представления о содержании и направлениях профессиональной деятельности психолога в организациях, а также формирование профессиональной культуры и профессиональных навыков.

В процессе обучения приобретаются и совершенствуются следующие

*Общепрофессиональные компетенции:*

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

*Профессиональные компетенции:*

ПК-9 - способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;

ПК-10 - способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;

ПК-12 - способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества;

**Основными задачами практики являются:**

Учебно-ознакомительная практика предполагает решение ряда задач:

- создание условий для развития представлений о практической деятельности психолога;
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- овладение профессиональными формами и методиками участия в групповой психологической работе по развитию навыков общения и самопознания;

- применение на практике знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения;
- формирование мотивации учения, на примере опыта профессионалов-специалистов;
- выработка навыков самостоятельного решения доступных профессиональных задач (организация своей работы, контакт с профессионалами-коллегами по работе, адаптация в организации и т.д.).
- развитие самопознания и конструктивного общения в процессе деятельности, с целью повышения профессиональной культуры и профессиональной компетенции.

### **После завершения практики обучающийся должен**

#### **Знать:**

- психологические понятия, отражающие специфику социальной работы как сферы профессиональной деятельности;
- возрастные особенности психического развития личности в разные периоды жизни;
- особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации;
- технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации;
- концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи;

#### **Уметь:**

- взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам;
- оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций;
- оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм;
- вести психологическую просветительскую деятельность среди населения;
- взаимодействовать с другими работниками органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- разрабатывать программы индивидуальной работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач;
- разрабатывать программы групповой работы по психологической поддержке клиентов;
- разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию, с участием специалистов на межведомственной основе;

#### **Владеть:**

- технологией создания социально-психологической сети для психологической поддержки клиентов;
- основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.

## Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика на 1 курсе по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» проводится в соответствии с требованиями федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки бакалавров 37.03.01 «Психология» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом МГОТУ.

Практика относится к блоку 2 основной профессиональной образовательной программы и включает в себя задачи по формированию профессиональных навыков и применению теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Учебная практика – это важный период формирования у обучающихся профессиональной позиции психолога, освоение профессиональной этики, создание трудовой и учебной мотивации. На основе учебной практики предполагается существенное расширение представлений учащихся о будущей профессии, а также раскрытие их творческих возможностей, овладение навыками самопознания и конструктивного общения.

При обучении психологов практика выполняет ряд *функций*: адаптационную, обучающую, воспитывающую, развивающую, диагностическую.

*Адаптационная функция* практики проявляется в том, что обучающийся не только знакомится с разными видами учреждений и организацией работы психологов в них, но и привыкает к ритму рабочего процесса, начинает ориентироваться в системе производственных отношений и связей.

*Обучающая функция* заключается в том, что полученные в процессе теоретической подготовки знания проверяются практикой, т.е. находят воплощение в деятельности практиканта. Происходит процесс выработки основных профессиональных умений и формирование профессионального сознания.

*Воспитывающая функция* имеет следующее значение. Начиная работать относительно самостоятельно, учащиеся понимают, что необходимо постоянно заниматься самообразованием и самовоспитанием, так как профессионально-значимые качества требуют постоянного развития.

В теснейшей взаимосвязи с предыдущими функциями находится и *функция развивающая*. На практике формируются и развиваются организаторские способности практиканта, вырабатываются компенсаторные умения. В ходе практики обучающийся развивается и в личностном, и профессиональном плане.

*Диагностическая функция* практики является одной из важнейших. В реальной профессиональной деятельности выявляются личностные и профессиональные качества будущего психолога, его сильные и слабые стороны.

Организация практики предполагает учет следующих *принципов*:

– *лично ориентированный подход*, который подразумевает определенную субъектность позиции учащихся. Сама система взаимоотношений с ним в ходе практики должна носить характер взаимодействия и сотрудничества, он должен иметь возможность высказать свое мнение, получить любую необходимую консультацию, помощь или разъяснение той или иной ситуации или принятых в отношении его решений;

– *комплексный характер* предполагает, что за время практики обучающийся выполняет все возможные виды деятельности в рамках специфики работы учреждения;

– *усложняющийся характер* – начиная с общего знакомства с учреждением, наблюдений и анализа получаемой информации, обучающийся-практикант постепенно выполняет все более сложные и ответственные задания;

– *творческий характер* практики предполагает, что в ее процессе у учащихся развиваются исследовательские и другие способности. Однако для их проявления учащемуся должна быть предоставлена определенная самостоятельность, возможность проявить инициативу.

Таким образом, знакомство с деятельностью психолога в организациях различного типа будет содействовать осознанному выбору профессиональной специализации, сферы будущей профессиональной деятельности. В соответствии с содержанием практики базой для нее являются учреждения и организации различного типа, с которыми кафедрой прикладной психологии заключен договор о проведении практики учащихся, в том числе и учебные и научные лаборатории.

Практика базируется на ранее изученных дисциплинах: общая психология, философия.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: Основы консультативной психологии, Психодиагностика, Социальная психология, Психология общения, Психология развития и возрастная психология и другие дисциплины на последующих курсах подготовки.

### **Объем учебной практики и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре соответственно, продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение следующих видов учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Содержание учебной практики**

Содержание учебной практики определяется учебным планом подготовки бакалавров-психологов и спецификой деятельности психологических служб в базовых учреждениях. Общая трудоемкость практики для обучающихся составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

В соответствии с типом учреждения составляется план-график прохождения практики учащимися.

За время учебной практики учащиеся могут выполнить следующие формы работы:

1. Ознакомиться с организацией или учреждением, в котором проходят практику (основные задачи учреждения, направления деятельности), с функциями и задачами психолога в организации (спецификой работы специалистов, рабочим местом психолога, основными направлениями работы, распорядком дня и т.п.).
2. Освоить приемы и методы конструктивного общения, самопознания, предусмотренные программой практики в рамках запланированных мероприятий, подготовить необходимые отчетные и методические материалы.
3. Организовать и провести исследование, а также обработать и проанализировать собранные исследовательские данные.
4. В рамках полученных знаний и навыков выполнить элементы работы профессионального психолога актуальные для организации (учреждения): обработка данных, работа с документами, участие в практической работе специалистов-профессионалов в качестве ассистента по организационной работе и т. д.
5. Принять участие в интерпретации, формулировании исследовательских выводов на основе полученных данных.
6. Подготовить и представить отчет по практике в установленные сроки. Отчет по форме может быть индивидуальным, групповым (в том числе, в виде презентации, фотоотчета).
7. Принять участие в подведении итогов учебно-ознакомительной практики в рамках студенческой конференции на базе кафедры прикладной психологии.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1. Учебное-методическое пособие: Организация самостоятельной работы студентов-бакалавров.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### **Организация и контроль**

Учебная практика на 1 курсе проходит во 2 семестре. В течение практики обучающиеся знакомятся с деятельностью учреждений, оказывающих психологическую помощь населению, работают в лаборатории психологии при кафедре прикладной психологии с методической и диагностической литературой, исследовательским инструментарием, а также материалом, полученным на практике, участвуют в исследовательских проектах по плану лаборатории.

Время и место прохождения практики вносится в приказ о проведении практики.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений осуществляется на основе приказа декана факультета.

Практика, которая проводится на базе организаций и учреждений, проводится на условиях предусмотренных типовым Договором о сотрудничестве.

От каждого из участников Договора назначаются ответственные исполнители, курирующие организацию и проведение практики.

В период практики обучающийся следует нормам и правилам внутреннего трудового распорядка, существующего в базовом учреждении, ведет себя в соответствии с правилами этики профессиональной деятельности, уважительно относится к сотрудникам и администрации учреждения.

Еженедельно обучающийся-практикант посещает консультации преподавателя, ответственного за практику. На консультациях проводится анализ трудностей, возникающих в ходе практики, анализируются планы будущих мероприятий. Для практикантов важным средством профессионального развития является самоанализ и отчет об участии в мероприятиях практики.

### **Руководство учебной практикой**

Учебную практику обучающихся планирует, организует и сопровождает преподаватель кафедры прикладной психологии. Он отвечает за проведение установочных занятий, итоговой конференции, разрешение вопросов и проблем в ходе прохождения практики, консультирует обучающихся и непосредственных руководителей, подводит итоги практики каждого обучающегося и группы в целом перед кафедрой и руководством Университета.

На основной базе практики обучающийся прикрепляется к куратору (преподавателю-психологу), который обеспечивает возможность реализации основных задач практики, знакомит учащихся с особенностями работы данного учреждения, осуществляет наблюдение и анализ деятельности учащихся. Кроме того, куратор предоставляет возможность получения объективной обратной связи, дает рекомендации по улучшению деятельности, поддерживает и направляет учащихся в случае возникновения трудностей.

За 2-3 недели до начала практики учащиеся распределяются по базовым учреждениям, определяется вид деятельности практиканта, конкретизируется содержание практики, уточняются сроки. Непосредственно перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой учащиеся знакомятся с целями, задачами и направлениями практики, правами и обязанностями практикантов. До сведения учащихся доводится план-график практики и расписание консультаций руководителя практики.

Во время практики ее руководитель посещает базовые учреждения вместе с практикантами, оказывает методическую и практическую помощь.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой анализируется представленная документация, обобщаются результаты, обсуждаются предложения и замечания, оценивается деятельность практикантов.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу учащихся на практике, являются программа учебной практики, а также методические указания руководителя практики от Университета.

Программа разработана в соответствии с задачами последовательного повышения профессионального уровня подготовки бакалавров-психологов. Она регламентирует деятельность практикантов, в то же время оставляя возможность для творческого выполнения заданий с учетом конкретных условий практики. Особое значение

придается соединению практической деятельности учащихся с выполнением запроса той организации, учреждения, где проводится практика.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по учебной практике являются: индивидуальные отчеты с приложением исследовательских материалов. Отчет может быть групповым, если задание выдано на подгруппу учащихся, в зависимости от характера заданий и специфики организации, отчеты могут быть представлены в виде отчета-презентации, фотоотчета.

По окончании практики учащиеся должны сдать отчеты не позднее 7 дней с момента окончания практики, а также защитить отчет на итоговой конференции. Заключительная конференция проводится не позднее 10 дней с момента окончания практики на курсе.

Индивидуальный отчет о практике оформляется на стандартных листах формата А-4 (компьютерный набор, печатная и электронная версия). Первый лист называется титульным. На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Зачет по практике основывается на оценке всех видов запланированной работы учащегося, а также включает выполненный в соответствии с требованиями перечень отчетной документации по практике.

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271664>

#### **Дополнительная литература:**

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014. - 336 с. - (Фундаментальная психология – практике).

2. Психологические исследования проблем современного российского общества / Институт психологии, Российская академия наук ; отв. ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - 502 с. - (Труды Института психологии РАН). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271617>

3. Сидоренков, А.В. Эффективность малых групп в организации: социально-психологические и организационно-деятельностные аспекты : монография / А.В. Сидоренков, И.И. Сидоренкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение



высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Факультет психологии. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 256 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241187>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
2. <http://soc.lib.ru>
3. <http://elibrary.ru>
4. <http://www.psihologu.ru>
5. <http://www.hr-portal.ru>
6. <http://www.diss.rsl.ru>
7. <http://www.biblioclub.ru>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint, SPSS.

**Информационные справочные системы:** не предусмотрены

Приложение 4.

Программа производственной практики. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ  
И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ***

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

**Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»**

**Профиль: консультативная психология**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Год набора: 2017**

**Королев,  
2017**

## **Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Производственная практика направлена на усвоение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

**Цель производственной практики** – является освоение основных методических и методологических механизмов оказания психологической помощи в учреждениях и организациях разного типа.

В процессе обучения приобретаются и совершенствуются следующие

### ***Профессиональные компетенции:***

ПК-1 - способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;

ПК-2 - способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;

ПК-3 - способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;

ПК-6 - способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

ПК-10 - способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий;

ПК-11 - способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;

ПК-13 - способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;

ПК-14 - способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп;

### **Основными задачами практики являются:**

- 1) более углубленного изучения специальных дисциплин на основе приобретения практического опыта, совершенствования и закрепления навыков научной и практической работы;
- 2) обретения навыков конкретных видов профессиональной деятельности (ведения переговоров, подбора и развития персонала, разработки и проведения тренингов, подготовки программ оценки персонала и т.д. в зависимости от особенностей организации, в которой проходит практика);

3) закрепления и развития обретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой наставником (руководителем практики в принимающей организации).

### **После завершения практики обучающийся должен**

#### **Знать:**

- психологические понятия, отражающие специфику социальной работы как сферы профессиональной деятельности;
- возрастные особенности психического развития личности в разные периоды жизни;
- особенности развития личности в неблагоприятной социальной ситуации;
- технологии, методы и формы оказания психологической помощи при нарушениях социализации;
- концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи;

#### **Уметь:**

- взаимодействовать с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам;
- оказывать психологическую поддержку клиентам для выхода из трудных жизненных ситуаций;
- оказывать психологическое воздействие на социальное окружение клиентов в рамках профессиональных этических норм;
- вести психологическую просветительскую деятельность среди населения;
- взаимодействовать с другими работниками органами и организациями социальной сферы по вопросам поддержки лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- разрабатывать программы индивидуальной работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач;
- разрабатывать программы групповой работы по психологической поддержке клиентов;
- разрабатывать программы оказания психологической помощи членам социальных групп, попавших в трудную жизненную ситуацию, с участием специалистов на межведомственной основе;

#### **Владеть:**

- технологией создания социально-психологической сети для психологической поддержки клиентов;
- основными приёмами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- конкретными психологическими технологиями для преодоления клиентами трудностей социализации.

## Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика на 2 - 3 курсе по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» проводится в соответствии с требованиями федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки бакалавров 37.03.01 «Психология» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «МГОТУ».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку 2 основной образовательной программы и включает в себя задачи по формированию профессиональных навыков и применению теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Производственная практика – это важный период формирования у учащихся профессиональной позиции психолога, освоение профессиональной этики, создание трудовой и учебной мотивации. На основе учебной практики предполагается существенное расширение представлений учащихся о будущей профессии, а также раскрытие их творческих возможностей, овладение навыками самопознания и конструктивного общения.

При обучении психологов практика выполняет ряд *функций*: адаптационную, обучающую, воспитывающую, развивающую, диагностическую.

*Адаптационная функция* практики проявляется в том, что обучающийся не только знакомится с разными видами учреждений и организацией работы психологов в них, но и привыкает к ритму рабочего процесса, начинает ориентироваться в системе производственных отношений и связей.

*Обучающая функция* заключается в том, что полученные в процессе теоретической подготовки знания проверяются практикой, т.е. находят воплощение в деятельности практиканта. Происходит процесс выработки основных профессиональных умений и формирование профессионального сознания.

*Воспитывающая функция* имеет следующее значение. Начиная работать относительно самостоятельно, студенты понимают, что необходимо постоянно заниматься самообразованием и самовоспитанием, так как профессионально-значимые качества требуют постоянного развития.

В теснейшей взаимосвязи с предыдущими функциями находится и *функция развивающая*. На практике формируются и развиваются организаторские способности практиканта, вырабатываются компенсаторные умения. В ходе практики обучающийся развивается и в личностном, и профессиональном плане.

*Диагностическая функция* практики является одной из важнейших. В реальной производственной деятельности выявляются личностные и профессиональные качества будущего психолога, его сильные и слабые стороны.

Организация практики предполагает учет следующих *принципов*:

– *лично ориентированный подход*, который подразумевает определенную субъектность позиции обучающегося. Сама система взаимоотношений с ним в ходе практики должна носить характер взаимодействия и сотрудничества, он должен иметь возможность высказать свое мнение, получить любую необходимую консультацию, помощь или разъяснение той или иной ситуации или принятых в отношении его решений;

– *комплексный характер* предполагает, что за время практики обучающийся выполняет все возможные виды деятельности в рамках специфики работы учреждения;

– *усложняющийся характер* – начиная с общего знакомства с учреждением, наблюдений и анализа получаемой информации, практикант постепенно выполняет все более сложные и ответственные задания;

– *творческий характер* практики предполагает, что в ее процессе у учащегося развиваются исследовательские способности к нестандартной интерпретации производственных процессов и другие. Однако для их проявления обучающемуся должна быть предоставлена определенная самостоятельность, возможность проявить инициативу.

Таким образом, знакомство с деятельностью психолога в организациях различного типа будет содействовать осознанному выбору профессиональной специализации, сферы будущей профессиональной деятельности. В соответствии с содержанием практики базой для нее являются учреждения и организации различного типа, с которыми кафедрой прикладной психологии заключен договор о проведении практики учащихся.

Практика базируется на ранее изученных дисциплинах: общая психология, социальная психология, педагогическая психология

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: психологическое консультирование, психология управления и организационная психология, психология карьеры и основы профориентации и должны быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Объем производственной практики и виды учебной работы**

Общая трудоемкость для обучающихся очной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика проводится на 2 и 3 курсе в 3 и 5 семестрах соответственно, продолжительностью по 2 недели и предусматривает проведение следующих видов учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и дифференцированного зачета в 5 семестре.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется требованиями образовательного стандарта высшего образования, компетентностным подходом к подготовке будущих психологов.

Структура практики реализуется в индивидуальной или совместной формах работы и представлена на трех уровнях: аналитическом, конструктивном, деятельно-рефлексивном.

Аналитический компонент практики предполагает наблюдение, психолого-педагогический анализ, обсуждение мероприятий, анализ затруднений практикантов во время практики, изучение опыта психологов. Анализ форм и методов работы психолога является одной из форм развития психологического мышления, социальной рефлексии и профессионально-психологической культуры будущих специалистов.

Конструктивный компонент предполагает деятельность по конструированию процесса оказания психологической помощи, то есть планирование и подготовка к психологическим мероприятиям, подбор литературы, средств оказания психологической помощи.

На деятельностно-рефлексивном уровне обучающиеся самостоятельно проводят работу с последующим самоанализом и рефлексией. Анализ собственной профессиональной деятельности, умение критически его оценивать, находить причины ошибок, осуществлять выбор методов работы с учетом уровня обучения на 2 и 3 курсах и развитости собственных профессиональных знаний и умений способствует развитию профессиональной рефлексии будущего психолога.

В ходе производственной практики обучающиеся знакомятся с методами работы практического психолога в организации, психолога-консультанта и с общими принципами работы психолога, приобретают опыт профессиональной деятельности, взаимодействия с должностными лицами, коллегами по работе, потребителями консалтинговых услуг (клиентами), овладевают конкретными профессиональными навыками и методами решения практических задач.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики могут быть:

- ✓ организационная работа;
- ✓ анализ организационно-методических и содержательных аспектов деятельности психолога (консалтинговой службы);
- ✓ работа помощника (ассистента) практического психолога (в том числе оргконсультанта, тренера, менеджера по подбору персонала);

*Организационная работа* включает в себя участие в установочной и заключительной конференции по производственной практике, подготовку отчетной документации по итогам практики, сдачу зачета по производственной практике.

*Анализ организационно-методических и содержательных аспектов деятельности практического психолога.* Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога. Знакомство с содержанием практической работы практического психолога (в том числе оргконсультанта, тренера), ее основными направлениями, применяемыми методами и практическими приемами, решаемыми задачами и критериями оценки ее

эффективности. Изучение системы документооборота психолога– основных рабочих и отчетных документов, а также требований к их составлению.

*Работа помощника (ассистента) практического психолога (в том числе оргконсультанта, тренера, менеджера по подбору персонала)* включает в себя участие в решении конкретных профессиональных задач, поставленных психологом (оргконсультантом, тренером):

- 1) подготовка и участие в проведении мероприятий и учебных процедур (тренингов);
- 2) обработка первичных данных (протоколов, бланков тестирования т.п.);
- 3) знакомство с основным диагностическим инструментарием практического психолога (цветовой тест Люшера, 16ФЛ, СМЛ, КОТ, матрицы Равена, CPI Grough, тест портретных выборов Л. Сонди, тесты на внимание, память и др.);
- 4) подготовка рабочих документов: учебных пособий, раздаточного материала;
- 5) организация работы с клиентской базой (внешней/внутренней) психолога-консультанта (консалтинговой компании): ведение телефонных переговоров, составление электронных списков данных, мониторинг клиентских запросов и обратной связи;
- 6) подготовка и проведении внутренних социально – психологических исследований;
- 7) участие в разработке программ оценки персонала, методик по оценке мотивации персонала и т.д.

### **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

2. Учебно-методическое пособие: организация самостоятельной работы студентов-бакалавров.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Практика на 2 и 3-м курсах интегрирует теоретический материал, освоенный в результате успешного выполнения учебной программы и опыта, полученного в результате учебной практики на предыдущем курсе. Ранее активность обучающихся не выходила за рамки наблюдения за действиями специалистов, фиксирования результатов наблюдения, участия в организационной части мероприятий с детьми, диагностики по запросу. На третьем курсе им предстоит освоение принципиально нового компонента деятельности — психологического воздействия. Они выступают уже в качестве *психологов* — организаторов процесса оказания психологической помощи, занимающихся психологическим просвещением.

В системе профессиональной подготовки будущих психологов производственная практика выполняет ряд функций. Прежде всего, это **обучающая функция**. Практика дополняет и обогащает теоретическую подготовку студентов, создает им возможность для закрепления, углубления и использования полученных знаний при решении практических задач. Производственная практика выполняет



также **воспитывающую и развивающую функции**. Позиция преподавателя психологии, осваиваемая студентами, предъявляет к их личности высокие требования. Вдумчивость, серьезность, добросовестность, ответственность при подготовке занятий — необходимые условия их успешного проведения.

В профессиональной деятельности психолога, в какой бы сфере он ни работал, обучающая функция, функция психологического просвещения будет достаточно широко представлена. Поэтому производственная практика третьего курса дает возможность не только закрепления теоретических знаний, овладения практическими методами и приемами, а так же и помогает обучающемуся самоопределиться с направлением будущей профессиональной деятельности.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ

Производственная практика на 2 и 3 курсах проходит в 4 (2 недели) и 6 (2 недели) семестрах в конце учебного года. Обучающиеся знакомятся с деятельностью учреждений, и организаций, проводят на их базе мероприятия по плану, работают в лаборатории кафедры прикладной психологии с методической и диагностической литературой, исследовательским материалом, полученным на практике.

Время и место прохождения практики вносится в учебное расписание.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений осуществляется на основе приказа декана факультета.

Практика проводится на базе организаций и учреждений на условиях предусмотренных типовым Договором о сотрудничестве.

От каждого из участников Договора назначаются ответственные исполнители, курирующие организацию и проведение практики.

В период практики обучающийся следует нормам порядка, существующего в организации, ведет себя в соответствии с правилами этики профессиональной деятельности. Уважительно относится к сотрудникам, администрации. Вступая в контакт с контингентом, выстраивает с ними деловые отношения, необходимые для работы. Деловой нормой практики является обращение со стороны сотрудников организации и администрации к практиканту по имени и отчеству.

Еженедельно практикант посещает **консультации** методиста-преподавателя университета. На консультации проводится анализ трудностей, возникающих в ходе практики, и обсуждение путей их преодоления, рассматриваются замыслы относительно предстоящих мероприятий, анализируются материалы подготовленные практикантом. Консультации методиста выполняют обучающую, развивающую и контролирующую функции,

Полезно на этом этапе использовать опыт, полученный во время обучения и предыдущей практики на 1-м курсе. Так, установление доброжелательных взаимоотношений с сотрудниками, понимание структуры межличностных взаимоотношений, системы лидерства и подчинения в трудовом коллективе облегчат достижение задач при проведении запланированных мероприятий.

В начале первой недели составляется **индивидуальный план производственной практики**. Индивидуальный план составляется в соответствии с планом работы психолога организации. Следует четко уяснить виды деятельности, их место в системе работы психолога, количество часов в неделю по данному направлению работы. Все эти сведения заносятся в индивидуальный или групповой отчет практики студента. В индивидуальном плане практики следует предусмотреть как основные формы работы (мероприятия по оказанию психологической помощи), так и виды текущей работы (консультации с методистом, психологом, беседы с клиентами и т.п.).

При освоении любой деятельности всегда важен анализ проделанной работы, достигнутых позитивных результатов и затруднений, с которыми пришлось столкнуться. Для практикантов-психологов важным средством освоения профессиональной деятельности, является психологический анализ опыта психолога организации и, непременно, самоанализ всех проведенных мероприятий на практике. Только при таком условии возможно успешное продвижение в приобретении опыта профессиональной деятельности.

## РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Производственную практику обучающихся планирует, организует и сопровождает преподаватель кафедры прикладной психологии. Он является общим руководителем и отвечает за проведение установочных занятий, итоговой конференции, разрешение вопросов и проблем в ходе прохождения практики, консультирует обучающихся и непосредственных руководителей, подводит итоги практики для каждого студента, группы в целом перед кафедрой и руководством ВУЗа.

На основной базе практики обучающийся прикрепляется к непосредственному руководителю (специалисту, преподавателю, психологу), который обеспечивает возможность реализации основных задач практики, знакомит студентов с особенностями работы данного учреждения, осуществляет наблюдение и анализ деятельности студента. Кроме того, непосредственный руководитель предоставляет возможность получения объективной обратной связи по установленным критериям и рекомендаций по улучшению деятельности, поддерживает и направляет обучающегося в случае возникновения трудностей.

### ***Заведующий кафедры прикладной психологии:***

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляет контроль за ее проведением;
- организует разработку и согласование программы производственной практики с муниципальными образовательными учреждениями-базами практики и другими организациями;
- назначает из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики;
- готовит и проводит совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- организует на кафедре хранение отчетов по практике.

### ***Руководитель производственной практики обязан:***

- выдать обучающемуся задание на производственную практику;
- обеспечить обучающихся методическим материалом;
- рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- проводить индивидуальные консультации;
- вести контроль за процессом прохождения практики,
- принимать зачет по практике.

## **ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Отчетными документами по практике являются индивидуальные или групповые отчеты с приложением исследовательских материалов /схема отчета и перечень прилагаемых к нему отчетных документов см. в приложении/.

По окончании практики обучающиеся должны сдать отчеты не позднее 7 дней с момента окончания практики, а также защитить отчет на итоговой конференции. Заключительная конференция проводится не позднее 10 дней с момента окончания практики на курсе.

Оценка за практику является недифференцированной в 4 семестре и дифференцированной – в 6 семестре основывается на оценках работы обучающегося, данных непосредственными кураторами его работы от кафедры и от организации.

При оценке на заключительной конференции работы студента в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- ✓ систематичность работы в ходе практики;
- ✓ ответственность отношения к порученному участку работы, в целом к своей профессиональной деятельности;
- ✓ личное участие в направлениях работы психологической службы базы практики;
- ✓ качество выполнения учебных заданий;
- ✓ добросовестность в ведении рабочей документации, качество оформления отчетных документов по практике;
- ✓ оценка работы студента-практиканта, данная психологом-методистом от организации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («незачет»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Отчёт о прохождении производственной практики оформляется на стандартных листах формата А4 (компьютерный набор, печатная и электронные версии). Отчет может быть представлен в виде презентации и фотоотчета.

При использовании программ текстовых редакторов (например, Microsoft Word) задаются следующие параметры (для листа А4 в вертикальной — «книжной» ориентации): поля — 2.5 см сверху, 2 см снизу, 3 см слева, 1.5 см справа; шрифт Times New Roman Cyr, кегль (размер шрифта) 14; интервал между строчками полуторный, отступ абзаца 1,27 см. Нумерация страниц производится по центру на верхней стороне листа (на первой и второй странице номера не проставляются).

Первый лист называется титульным. На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Примерная структура отчета представлена в Приложение 2.

Приложение 1. Пример оформления задания на практику.

Приложение 2. Примерная структура отчета.

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой  
для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271664>

**Дополнительная литература:**

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014. - 336 с. - (Фундаментальная психология – практике).

2. Психологические исследования проблем современного российского общества / Институт психологии, Российская академия наук ; отв. ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - 502 с. - (Труды Института психологии РАН). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271617>

3. Сидоренков, А.В. Эффективность малых групп в организации: социально-психологические и организационно-деятельностные аспекты : монография / А.В. Сидоренков, И.И. Сидоренкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Факультет психологии. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 256 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241187>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Интернет-ресурсы:**

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.

<http://soc.lib.ru>

<http://elibrary.ru>

<http://www.psihologu.ru>

<http://www.hr-portal.ru>

<http://www.diss.rsl.ru>

<http://www.biblioclub.ru>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint, SPSS.

**Информационные справочные системы:** не предусмотрены

Приложение 5. Программа преддипломной практики и  
научно-исследовательской работы.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

***ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ  
И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Преддипломной практики и научно-исследовательской работы**

**Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»**

**Профиль: консультативная психология**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Год набора: 2017**

**Королев,  
2017**

## **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Цель преддипломной практики** – формирования профессиональных навыков и умений будущего психолога, использования теоретических знаний в научной и практической деятельности.

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие

### ***Профессиональные компетенции:***

ПК-6 - способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

ПК-7 - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

ПК-8 - способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;

### **Основными задачами преддипломной практики являются:**

- углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретического обучения;
- ознакомление обучающихся с особенностями профессиональной деятельности научных работников;
- формирование навыков проведения эмпирического исследования;
- развитие у обучающихся умений исследовательской деятельности;
- изучение фундаментальной, периодической литературы и методических материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования;
- критическая оценка организации психологической службы на базе исследования; оценка практической значимости исследуемых вопросов для данной базы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию или статьи для опубликования.

Наряду с указанными задачами, производственную практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности. В связи с этим практика обязательно организуется с учетом избранной специализации.

### **После завершения практики**

*практикант должен знать:*

- философскую и общенаучную методологию;
- основные принципы, теории и положения психологической науки;



- понимать и анализировать существующие в обществе социально-психологические проблемы;
- понимать концептуальные основы психологической теории;
- обладать знаниями в области организации и методологии психологической науки, экспериментальной психологии, основ психодиагностики, математической статистики, основ психометрики и методов социальной психологии;
- основные методики, техники и процедуры научного исследования.

*практикант должен уметь:*

- проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою научную деятельность;
- планировать исследование в соответствии с основными этапами научного исследования;
- анализировать научную литературу и использовать ее для обоснования теоретической части исследования;
- модифицировать, адаптировать и разрабатывать методики исследования в соответствии с целями, предметом, объектом и гипотезами исследования;
- применять основные методы психодиагностики на практике;
- владеть методикой математической и статистической обработки данных с применением компьютера;
- составлять библиографический список;
- графически представлять полученные результаты;
- формулировать выводы и рекомендации;

*практикант должен иметь представление:*

- о специфике организации научного исследования в психологии;
- о методах психологического исследования;
- о возможностях применения компьютерной техники в научных целях.

## Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика обучающихся на 4 курсе по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» проводится в соответствии с требованиями федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС 3+) по направлению подготовки бакалавров «Психология» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом МГОТУ.

Преддипломная практика является важным компонентом в структуре психологического образования на факультете. Как и другие виды практики, она обеспечивает развитие умений и навыков профессиональной психологической деятельности и общения. Данная практика является научно-исследовательской и квалификационной и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи обучающимися экзаменов, зачетов, курсовых и других работ, предусмотренных учебным планом.

Преддипломная практика проводится согласно ФГОС и учебном плану направления 37.03.01 «Психология» на 4 курсе, в 8 семестре. Общая продолжительность практики - 6 недель и включает в себя выполнение научно-исследовательской работы.

В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации различного типа, с которыми кафедрой психологии заключен договор о проведении практики обучающихся. Обучающийся может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному прохождению ранних этапов профессионализации.

Базами преддипломной практики могут быть: психологические консультации, центры социальной помощи, реабилитационные центры, школы и другие образовательные учреждения, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, региональные службы по труду и занятости, кадровые и рекрутинговые агентства, банки, торговые, страховые, консалтинговые компании и другие организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров с уполномоченными представителями организаций.

Возможность определять базы практики обучающимся предоставлена в соответствии с собственными профессиональными интересами. В исключительных случаях база практики может быть предоставлена курирующей кафедрой из числа учреждений образования и здравоохранения. Целесообразно согласовывать место практики со специализацией и темой выпускной квалификационной работы. Обучающийся-практикант может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному трудоустройству.

Перед направлением на преддипломную практику за практикантами закрепляются темы дипломных работ, в соответствии с которыми выдаются задания на практику по

изучению объекта и предмета практики, а также сбору опытно-экспериментального материала к дипломной работе, т.к. одной из важных задач данного вида практики является сбор и обобщение обучающимися необходимого теоретического и фактического материала по темам дипломных работ.

Выполнение программы практики предполагает применение обучающимися знаний по следующим дисциплинам: экспериментальная психология, общая психология, социальная психология, основы консультативной психологии, психология управления, диагностика и оценка персонала, организационная психология, основы психологии конфликта и стресса, психология рекламы и маркетинга, методы психологического воздействия, психодиагностика, психология карьеры и основы профориентации, введение в социологию предпринимательства.

### **Объем преддипломной практики и виды учебной работы**

Общая трудоемкость для обучающихся очной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре соответственно, продолжительность 6 недель и предусматривает проведение следующих видов учебной работы: самостоятельная работа обучающихся и консультации научного руководителя.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.

### **Содержание преддипломной практики**

При планировании преддипломной практики рекомендуется следующий график деятельности практиканта.

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию, материалов для написания дипломного проекта. В связи с этим конкретная рабочая программа прохождения практики должна быть составлена индивидуально каждым обучающимся совместно с руководителем дипломного проектирования с учетом темы дипломного проекта, базы практики и данной типовой программы.

Содержанием практики является выполнение двух заданий. Первое связано с изучением, сбором, обработкой информации и составлением общей характеристики организации – базы практики. Второе – с анализом содержания и организации психологической помощи, учебно-воспитательного процесса, процесса управления персоналом и т.п., по рассматриваемой в теме дипломного проекта проблеме, его влияния на результаты деятельности организации, разработкой проектных предложений по совершенствованию системы психологического консультирования, системы образования, социально-психологической реабилитации, управления персоналом.

#### **Задания практики:**

##### **Задание №1.**

Первое задание направлено на изучение, сбор и обработку информации для написания аналитической части дипломного проекта. С этой целью обучающийся должен:

1. Изучить общие сведения об организации – базе практики, её организационно-правовой форме и форме собственности (государственное, частное, муниципальное, акционерное и т.п.), в том числе:
  - Специфику организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - Организационную структуру управления организацией;
  - Уровень специализации и кооперации предприятия;
  - Общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, объеме продаж, численности работающих.

В соответствии с темой дипломного проекта обучающийся совместно с руководителем дипломного проекта конкретизирует направление анализа социально-психологической, образовательной и производственно-хозяйственной деятельности – базы практики. Например, более подробно могут быть проанализированы формы и методы психологического консультирования, организация социально-психологической помощи населению, системы мотивации и способы оплаты труда работников и т.д.

Необходимую информацию можно получить путем изучения следующих документов:

- Психологических отчетов;
- Журналов психолога или социального работника;
- Отчетов о производственных, образовательных и социально-психологических результатах;
- Устава организации;
- Штатного расписания;
- Правил внутреннего распорядка;
- Положений о подразделениях;
- Должностных инструкций;
- Положения по оплате труда;
- Положения по премированию;

На основе проведенного анализа необходимо обосновать, что причинами и факторами, оказывающими негативное влияние на показатели эффективности деятельности предприятия, эффективной психологической помощи населению являются именно те аспекты психологической и социальной помощи, которые подлежат разработке в дипломном проекте и определить степень и направления этого влияния.

## **Задание №2.**

Второе задание носит индивидуальный характер для каждого обучающегося, так как зависит непосредственно от темы дипломной работы. Оно может быть связано с изучением состояния социально-психологической помощи, образовательной деятельности, системы управления персоналом организации и т.п. – базы практики и её отдельных подразделений в исследуемом аспекте, а также с разработкой проектных предложений по совершенствованию данной системы в выбранном направлении, оценкой организационной и социальной эффективности проектных предложений.

В зависимости от направления исследований дипломного проекта обучающийся должен проанализировать:

- Процесс организации социально-психологической помощи на предприятии или организации;
- Процесс формирования и реализации социальной политики предприятия;
- Процесс формирования и реализации маркетинговой, рекламной политики предприятия;
- Состав подразделений по управлению персоналом, маркетингом, рекламой, их функции, права, ответственность, разделение полномочий, взаимосвязь с другими подразделениями организации;
- Основные методы управления персоналом, используемые на разных уровнях (руководителями и отделами (уровней горизонтального и вертикального подчинений), кадровыми службами);
- Методы и программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, используемые в организации;
- Управление мотивацией и поведением работников в процессе трудовой деятельности;
- Управление социально-психологическим климатом и неформальными отношениями в коллективе;
- Типовые конфликты, способы профилактики и устранения конфликтов в коллективе организации;

**При выполнении обоих заданий обучающийся должен проявить умение:**

- Разбираться в специальных и отчетных документах;
- Разбираться в служебных, производственных и управленческих ситуациях;
- Делать обоснованные выводы из анализируемых материалов;
- Выполнять психологические исследования и их обработку.

При сборе материалов для дипломного проекта обучающимся рекомендуется пользоваться Методическими указаниями к дипломному проектированию для обучающихся данной специальности.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Перед началом практики руководствуясь производственной необходимостью и темами дипломных проектов, кафедра: распределяет обучающихся по базам практики в соответствии с заключенными договорами или индивидуальными письмами. Назначает руководителей практики от кафедры из числа преподавателей.

Руководитель практики от кафедры ведет работу в тесном контакте с руководителем практики от организации – базы практики.

Руководитель практики от организации: знакомит обучающихся с объектом практики, осуществляет повседневное руководство и контроль хода практики, консультирует и помогает обучающимся в сборе необходимых материалов по теме дипломного проекта.

Руководитель практики от кафедры до начала практики решает организационные вопросы, связанные с её прохождением.

К ним, например, относятся:

- Распределение обучающихся по рабочим местам;

- Составление календарного плана прохождения практики каждым обучающимся на соответствующих рабочих местах.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание с обучающимися, на котором разъясняет цели, задачи, содержание, программу и порядок прохождения практики.

Выполнение обучающимися работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируется руководителем практики.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ**

### **Этапы организации практики:**

1. Подписание договора с базой о прохождении практики.
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии.
3. Присутствие на установочной конференции.
4. Ознакомление с правилами и распорядком рабочего дня предприятия.
5. Установление методического (консультативного) дня по индивидуальному графику.
6. Прохождение практики.
7. Присутствие на итоговой конференции.

За время практики обучающийся **должен:**

- провести научное исследование в соответствии с утвержденной темой и планом-проспектом;
- разработать программу научного исследования;
- разработать методический инструментарий;
- самостоятельно разработать 1-2 метода эмпирического исследования;
- работать в качестве помощника психолога предприятия;
- провести профилактическую работу по теме исследования;
- разработать рекомендации на основе проведенного исследования;
- составить отчет по научному исследованию.

**При прохождении практики обучающийся обязан:**

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
  - строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задание по научно-исследовательской работе;
- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
  - посещать все консультации научного руководителя;
  - ознакомиться с рабочей документацией предприятия;
  - оказывать помощь в работе психологической службы предприятия;
  - планировать свою деятельность и отражать его в индивидуальном плане;
  - выступить с докладом на научных семинарах и конференциях;

- иметь подготовленную и одобренную руководителем практики публикацию по теме исследования;
- проводить самоанализ, составить отчет.

### **Руководство преддипломной практикой**

Руководителями практики назначаются преподаватели кафедр, имеющие опыт преподавания в вузе не менее 5 лет, ведущие руководство дипломными работами.

За 2–3 недели до начала практики обучающиеся распределяются по конкретным объектам (организациям, предприятиям, учреждениям), совместно с руководством организации и руководителем практики определяется вид деятельности обучающихся и соответственно конкретизируется содержание практики.

Непосредственно перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с целями, задачами и направлениями практики, правами и обязанностями практикантов, составляется план-график работы каждого обучающегося и расписание консультаций руководителей практики.

На основной базе практики обучающийся прикрепляется к непосредственному руководителю (специалисту, преподавателю, психологу), который обеспечивает возможность реализации основных задач практики, знакомит обучающихся с особенностями работы данного учреждения, осуществляет наблюдение и анализ деятельности обучающихся. Кроме того, непосредственный руководитель предоставляет возможность получения объективной обратной связи по установленным критериям и рекомендаций по улучшению деятельности, поддерживает и направляет обучающихся в случае возникновения трудностей.

По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты обучающихся о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов. Наиболее интересные материалы по итогам практики оформляются в сборник и сдаются в лабораторию кафедры для дальнейшего использования в учебной работе.

#### ***Обязанности научного руководителя:***

- проведение еженедельных консультаций обучающихся;
- утверждение программы исследования;
- оказание помощи в планировании и проведении научного исследования;
- проверка отчетов.

#### ***Заведующий кафедрой прикладной психологии:***

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляет контроль ее проведения;
- организует разработку и согласование программы производственной практики с учреждениями-базами практики;
- назначает из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики;
- готовит и проводит совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания обучающихся перед началом практики;

- организует на кафедре хранение отчетов по практике.

***Руководитель преддипломной практики обязан:***

- организовать инструктаж по технике безопасности;
  - ознакомить с правилами предприятия;
  - подписать договоры с базами прохождения практики;
  - организовать установочную и итоговую конференцию;
  - подготовить документацию по практике;
  - организовать практику;
- 
- выдать обучающемуся задание на производственную практику;
  - обеспечить обучающихся методическим материалом;
  - рекомендовать основную и дополнительную литературу;
  - проводить индивидуальные консультации;
  - вести контроль процесса прохождения практики, оказывать помощь по ведению документации практики;
  - принимать отчет по практике.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются программа практики, а также методические указания руководителя практики от МГОУ.

**Этапы прохождения преддипломной практики**

**1 этап.** Работа по сбору и обработке теоретических и методических материалов, которые определяется содержанием первой, имеющей теоретический характер, части выпускной квалификационной работы. Эта работа продолжается в течение всей научно-исследовательской практики. До начала практики должны быть выявлены проблемы в области теории, а в процессе практики подтверждена их актуальность и практическая значимость.

**2 этап.** Сбор, систематизация и обработка практического материала осуществляется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Разработка предложений, направленных на улучшение работы психологической службы базовых организаций.

Предложения, разработанные обучающимися в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы, они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.

Специфика избранной темы выпускной работы может предполагать разработку собственной методики. При этом в методике в обязательном порядке должны быть освещены целевой аспект, обеспечение ее применения, особенности организации работ, в том числе их общая продолжительность, основные этапы и конкретные приемы и процедуры, рекомендуемый порядок. Изложению методики должны предшествовать общее описание особенностей объекта исследования, которые обусловили необходимость разработки представляемой к защите методики. Разработанную практикантом методику следует апробировать в базовой организации.

В соответствии с темой исследования практикантом могут быть разработаны рекомендации. При этом должны быть сформулированы цель и задачи; указаны рекомендуемые к выполнению процедуры; приведены нарушения, наиболее часто встречающиеся; представлены результаты наблюдений в организации — объекте



исследования, осуществленной на основе разработанных организационно-методических положений; приведены предложения по устранению выявленных ошибок с целью недопущения их в будущем.

В случае внедрения отдельных разработанных обучающимися рекомендаций или методик в деятельность учреждений, предоставляющих базу исследований, в ГЭК должна быть представлена справка о внедрении.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**  
Методические рекомендации по преддипломной практике.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Представлен в приложении 1 к рабочей программе.

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271664>

#### **Дополнительная литература:**

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014. - 336 с. - (Фундаментальная психология – практике).

2. Психологические исследования проблем современного российского общества / Институт психологии, Российская академия наук ; отв. ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - 502 с. - (Труды Института психологии РАН). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271617>

3. Сидоренков, А.В. Эффективность малых групп в организации: социально-психологические и организационно-деятельностные аспекты : монография / А.В. Сидоренков, И.И. Сидоренкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Факультет психологии. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 256 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241187>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.  
<http://soc.lib.ru>  
<http://elibrary.ru>  
<http://www.psihologu.ru>  
<http://www.hr-portal.ru>  
<http://www.diss.rsl.ru>  
<http://www.biblioclub.ru>

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения:** Microsoft Office 2010 стандартный, Агент администрирования Kaspersky Security Center.

### **Информационные справочные системы:**

Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ.

Интернет-ресурсы: <http://www.rpo.rsu.ru/index.html>, <http://www.psy.msu.ru>,  
<http://www.elibrary.ru>, <http://www.biblioclub.ru/>.

Вудворс Р. Экспериментальная психология. – М.: Директ-Медиа, 2008 г. – 1680 с. <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39153>

Назаров А.И. Экспериментальная психология. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 77 с. <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143042>

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся**



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-  
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 37.03.01 Психология**

**Профиль: отсутствует**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Год набора: 2017**

Королев  
2017

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	уметь	владеть
1	ПК-6	Способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Экспериментальный метод в истории психологии. Предмет и место экспериментальной психологии в системе научного знания. Организация эксперимента . Обобщение и интерпретация эксперимента . Оформление хода и результатов психологического исследования. Соотношение количественного и качественного знания в психологии.	Психологические категории, феномены, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих в отечественной и зарубежной науке подходов	Психологические категории, феномены, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих в отечественной и зарубежной науке подходов	Основными приемами диагностики психических свойств и состояний, характеристик психических процессов человека
2	ПК-7	Способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофесси	Особенности психологического эксперимента . Организация эксперимента . Обобщение и интерпретации	Психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики	Профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной	Критериями выбора психодиагностических методик

		ональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	я эксперимента .		сферы с целью гармонизации и психического функционирования человека	
2	ПК-8	Способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	Особенности психологического эксперимента . Организация эксперимента . Обобщение и интерпретация результатов эксперимента .	Психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики	Профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы с целью гармонизации и психического функционирования человека	Критериями выбора психодиагностических методик

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>
ПК-6, ПК-7, ПК-8	Отчет по практике	<p>А) полностью сформирована – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована 3-4 балла</p> <p>В) не сформирована 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменном виде. Оценивается качество и количество использованных источников при составлении отчета (0-5 баллов)</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее одной недели после проведения процедуры – для текущего контроля.</p>
ПК-6, ПК-7, ПК-8	Доклад	<p>А) полностью сформирована -5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована 3-4 балла</p> <p>В) не сформирована – менее 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в устной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2.Качество источников и их количество при подготовке к работе (1 балл).</li> <li>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4.Качество самой представленной работы (1 балл).</li> <li>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее одной недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал</p>

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчетными документами по практике являются: задание на практику, индивидуальный отчет с приложением исследовательских материалов, отзыв руководителя с базы практики с оценкой деятельности обучающегося.

По окончании практики обучающимися должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет на итоговой конференции. Заключительная конференция проводится не позднее 10 дней с момента окончания практики на курсе.

Отчёт о преддипломной практике оформляется на стандартных листах формата А4 (компьютерный набор, печатная и электронные версии). При использовании программ текстовых редакторов (например, Microsoft Word) задаются следующие параметры (для листа А4 в вертикальной — «книжной» ориентации): поля — 2.5 см сверху, 2 см снизу, 3 см слева, 1.5 см справа; шрифт Times New Roman Cyr, кегль (размер шрифта) 14; интервал между строчками полуторный, отступ абзаца 1,27 см. Нумерация страниц производится по центру на верхней стороне листа (на первой и второй странице номера не проставляются). Первый лист называется титульным. На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Защита практики проводится комиссией, председателем которой является заведующий кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики от Университета и базы практики, ведущие преподаватели кафедры, специалисты-психологи базовых учреждений.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный публичный отчет обучающегося-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет обучающегося включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

При оценке деятельности обучающегося во внимание принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРАКТИКИ

Оценка **ОТЛИЧНО** выставляется обучающемуся, который:

1. выполнил весь объём работы, предусмотренный программой практики,
2. получил отличные оценки за все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,
3. ответственно и с интересом относился к работе на базе практики,
4. показал глубокую теоретическую и практическую подготовку,
5. проявил исследовательскую и профессиональную культуру при оформлении отчётной документации,
6. соблюдал профессионально-этические нормы психологической деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
7. качественно и в установленные сроки написал отчёт о практике.

Оценка **ХОРОШО** выставляется обучающемуся, который:

1. выполнил весь объём работы, предусмотренный программой практики,
2. хорошо подготовил и выполнил все мероприятия, указанные в рабочей программе практики,

3. допустил незначительные ошибки при выполнении заданий,
4. проявил заинтересованность и самостоятельность в работе,
5. соблюдал профессионально-этические нормы психологической деятельности и правила внутреннего распорядка учреждения,
6. в установленные сроки написал отчет о практике.

Оценка **УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** выставляется обучающемуся, который:

1. выполнил программу практики,
2. допускал существенные ошибки в проведении мероприятий, предусмотренных программой,
3. не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности в выполнении заданий практики,
4. при выполнении заданий практики продемонстрировал недостаточный уровень исследовательской и профессиональной культуры,
5. сдал отчет с большим опозданием.

Оценка **НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** выставляется обучающемуся, который:

1. не выполнил программу практики,
2. безответственно относился к своим обязанностям,
3. отсутствовал на базе практики без уважительной причины,
4. не представил отчетную документацию.



**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**Факультет управления и социально-гуманитарного образования**

**КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»**

**Профиль: отсутствует**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Год набора: 2017**

**Королев,**

**2017**

## Примерная форма индивидуального плана исследовательской работы обучающихся

№	Содержание работы	Срок выполнения	Отметки о выполнении	Примечания
1	<p><b>Организационная работа.</b></p> <p>1. Знакомство с работой предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с оформлением, оборудованием, техническим оснащением предприятия, кафедры, лаборатории, кабинета психологии;</li> <li>– изучение документации предприятия, кафедры.</li> </ul> <p>2. Планирование научного исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор контингента испытуемых</li> <li>– определение условий, места и времени проведения исследования</li> <li>– подбор и разработка методического инструментария</li> <li>– согласование с научным руководителем.</li> </ul>			
2	<p><b>Научно-исследовательская работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение научного исследования;</li> <li>- подготовка отчета по исследованию.</li> </ul>			

### Схема анализа научного исследования

Тематика, направление исследования	Цель исследования	Задачи исследования	Гипотезы исследования	Методы исследования	Выборка	Результаты исследования	Рекомендации

### Итоговый отчет обучающихся

В итоговом отчете отражаются следующие моменты:

- место прохождения практики;
- руководитель практики;
- методики исследования;
- объем выборки;
- работа в помощь предприятию;
- работа в помощь кафедре;
- стадия готовности дипломной работы;
- отчеты;
- апробация результатов научного исследования на научных форумах;

- наличие публикации;
- участие в конкурсах грантов.

### **Перечень документации по преддипломной практике**

1. Задание на преддипломную практику.
2. Отчет по практике с приложениями
3. Отзыв от организации о прохождении практики обучающимися.

### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271664>

#### **Дополнительная литература:**

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014. - 336 с. - (Фундаментальная психология – практике).
2. Психологические исследования проблем современного российского общества / Институт психологии, Российская академия наук ; отв. ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - 502 с. - (Труды Института психологии РАН). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271617>
3. Сидоренков, А.В. Эффективность малых групп в организации: социально-психологические и организационно-деятельностные аспекты : монография / А.В. Сидоренков, И.И. Сидоренкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Факультет психологии. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 256 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241187>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Интернет-ресурсы:**

8. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
9. <http://soc.lib.ru>
10. <http://elibrary.ru>
11. <http://www.psihologu.ru>
12. <http://www.hr-portal.ru>
13. <http://www.diss.rsl.ru>
14. <http://www.biblioclub.ru>

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения:** Microsoft Office 2010 стандартный, Агент администрирования Kaspersky Security Center.

### **Информационные справочные системы:**

Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ.

Интернет-ресурсы: <http://www.rpo.rsu.ru/index.html>, <http://www.psy.msu.ru>, <http://www.elibrary.ru>, <http://www.biblioclub.ru/>.

Вудворс Р. Экспериментальная психология. – М.,: Директ-Медиа, 2008 г. – 1680 с. <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39153>

Назаров А.И. Экспериментальная психология. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 77 с. <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143042>

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

*Факультет Управления и Социально-Гуманитарного Образования*

*КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ*

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Направление подготовки: 37.03.01 Психология**

**Профиль: консультативная психология**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Год набора: 2017**

**Королев**

**2017**

## Программа НИР

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль: консультативная психология, научно-исследовательская работа обучающихся, является разделом преддипломной практики и выполняется по требованию научного руководителя при выполнении выпускной квалификационной работы. Кроме того студенты занимаются научно-исследовательской работой как самостоятельно, так и под руководством преподавателей в течение всех семестров для сбора материалов для подготовки докладов на студенческих и иных научных конференциях и написания научных статей.

### **Виды научно-исследовательской работы бакалавра, этапы и формы контроля ее выполнения**

изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;  
доклады на научных конференциях;  
написание научных статей лично и под руководством преподавателя;  
участие в проведении научных исследований;  
осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (заданию);  
отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

#### *Этапы НИР:*

**1 этап.** Работа по сбору и обработке теоретических и методических материалов, которые определяется содержанием первой, имеющей теоретический характер, части выпускной квалификационной работы. Эта работа продолжается в течение всей преддипломной практики. До начала практики должны быть выявлены проблемы в области теории, а в процессе практики подтверждена их актуальность и практическая значимость.

**2 этап.** Сбор, систематизация и обработка практического материала осуществляется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Разработка предложений, направленных на улучшение работы психологической службы базовых организаций.

#### *Формы контроля НИР.*

Защита НИР проводится комиссией, председателем которой является заведующий кафедрой. В состав комиссии входят руководители НИР от Университета и базы практики, ведущие преподаватели кафедры, специалисты-психологи базовых учреждений.

К защите НИР допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу НИР и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита НИР включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач НИР, общую характеристику НИР, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации НИР, совершенствованию программы НИР.

При оценке деятельности студента во внимание принимается выполнение программы НИР и реализация поставленных задач в полном объеме, активность,

ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

**В результате выполнения НИР студент должен овладеть компетенциями:**

***Профессиональные компетенции:***

ПК-6 - способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

ПК-7 - способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

ПК-8 - способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии

**Объем научно-исследовательской работы и виды учебной работы**

Общая трудоемкость для обучающихся очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре соответственно, продолжительностью 3 недели и предусматривает проведение следующих видов учебной работы: проведение исследования по теме, самостоятельная работа обучающихся и консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 семестре.