ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А.ЛЕОНОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А.ЛЕОНОВА"

Приложение 5

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Королев
2022

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Ознакомительная практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Организация ознакомительной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника кафедры экономики Института проектного менеджмента и инженерного бизнеса МГОТУ.

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях университета (выпускающая кафедра, отдел кадров, архив, приемная комиссия, лаборатории вуза и т.д.) или сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и МГОТУ.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на ознакомительную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля, аналитических отделов, а также – ИТ-служб. Руководитель практики знакомит студентов с предприятием, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводится производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к прохождению практики.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики МГОТУ при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательное ознакомление со спецификой работы структурных подразделений и организацией документооборота предприятия.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ научной организации труда.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **компетенции**:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ОПК-2 - способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

ОПК-4 - способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-6 - способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий;

ПК-3 - способность собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно –правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации

ПК-11 - способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Основными задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на базовых дисциплинах учебного плана по данному направлению подготовки);
- ознакомление со структурой организации – объекта практики;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и его структурных подразделений;
- формирование умений и навыков использования современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем в системе работы предприятия;
- приобретения опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Иные конкретные задачи прохождения ознакомительной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

После завершения ознакомительной практики студент должен обладать знаниями, умениями и быть способен выполнять трудовые действия, представленными в таблице 1.

Таблица 1 - Индикаторы освоения компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Разрабатывает и выбирает рациональные решений в области ИС и ИКТ для управления бизнесом	Проводит исследования и анализ рынка ИС и ИКТ, выбирает рациональные решения для управления бизнесом	Имеет представление об основах информационных технологий, экономики и анализа рынка ИС и ИКТ, основах бизнеса
Осуществляет информационно-аналитическую поддержку принятия управленческих решений	Собирает, обрабатывает и анализирует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Использует методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
Выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	Ищет новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия	Использует в профессиональной деятельности навыки научно-исследовательской и проектной работы

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных; согласует с заказчиков описание бизнес-процессов	Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа	Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.
Анализирует информацию с целью эффективного ее использования	Использует цифровые средства и алгоритмы работы с информацией	Использует в профессиональной деятельности основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» и входит в обязательную часть раздела Б.2 учебного плана.

Ознакомительная практика бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин ОПОП: «Основы социального государства и гражданского общества», «История (история России, всеобщая история)», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Математика», «Информатика», «Экономическая теория», «Введение в профессию», «Концепции современного естествознания», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы проектной деятельности» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-11,

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения ознакомительной практики, будут необходимыми и полезными при изучении последующих дисциплин и написании по ним курсовых работ.

4. Объем практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Практика проводится во втором семестре. Формой итогового контроля является зачет.

5. Содержание практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться со структурой организации, нормативными документами, регламентирующими ее деятельность в целом и структурных подразделений, организационно-распорядительной документацией предприятия, но главное внимание необходимо уделить изучению состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения и должностных лиц, приобрести опыт работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Студент прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, дневник по практике (Приложение к программе), необходимую рабочую литературу. По прибытии студенту необходимо представиться руководителю (или его заместителю), предъявить документы и решить вопросы по оформлению и размещению на предприятии, а также назначению руководителя практики от предприятия (организации).

Явившись к руководителю практики, студент знакомит его с программой практики и своим заданием, согласовывает порядок и план-график выполнения программы, последовательность смены рабочих мест, порядок пользования документацией предприятия, условия прохождения инструктажа по технике безопасности, время консультаций. После этого студент обязан приступить к прохождению практики.

Задание, раскрываемое во втором разделе практики – экспериментальном этапе, может быть посвящено изучению специфики работы структурного подразделения, составу организационно-распорядительной документации предприятия и требований к ее оформлению, должностных инструкций сотрудников предприятия, анализу качества оформления документации, ознакомиться с работой архива, изучению способов и режимов обработки информации и документооборота предприятия, рассмотрению сотрудничества и взаимосвязи структурных подразделений и т.д.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость (в часах)
1	**Организационный этап:** Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	**Подготовительный этап:** - Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием; - Производственный инструктаж и инструктаж по технике безопасности; - Согласование задания по практике.	8
3	**Экспериментальный этап:** - Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности; - Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию; - Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации и подразделений; - Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации; - Ознакомление с организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; - Изучение информации о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала; - Знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности; – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; - Анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации; - Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии; - Выполнение индивидуального задания.	44
4	**Подготовка отчетной документации по практике:** Оформление дневника Получение отзыва от руководителя практики с предприятия Оформление отчета о практике	16
	Итого	**72**

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты, проходившие её в сторонних предприятиях, организациях, в недельный срок представляют на выпускающую кафедру следующие документы:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;

– характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п;

– отчет о прохождении практики в письменной форме.

Характеристика руководителя практики от предприятия представляется на бланке организации, с подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Отчет о прохождении практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики (состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия). Отчет о практике содержит развернутую характеристику предприятия и структурного подразделения в соответствии с экспериментальным этапом учебной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, характеристика руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки по итогам ознакомительной практики:

– «зачтено» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов руководителя практики от университета;

– «незачтено» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу

практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие : [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704
2. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — https://doi.org/10.12737/12140. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/910383
3. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/997138
4. Экономическая теория. Микроэкономика-1,2. Мезоэкономика : учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д-ра экон. наук Г. П. Журавлевой. - 9-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 934 с. - ISBN 978-5-394-03384-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093482
5. Экономическая теория: учебник /Б. В. Салихов. - 3.-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 724 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=430529

Дополнительная литература:

1. Архитектура предприятия (продвинутый уровень).: Конспект лекций / Гусева А.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/762390
2. Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие / В.О. Евсеев. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0650-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1235907 (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке

3. Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; введение В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991895
4. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953767
5. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб. пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко ; под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/833. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1029197
6. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Маркова Г.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937843
7. Экономическая теория: ключевые вопросы : учебное пособие / Г.М. Гукасьян. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017095-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1710067

Рекомендуемая литература:

1. Введение в инженерную экономику: Конспект лекций / Путилов А.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-93-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/767274
2. Кириенко, В.Е. IT-консалтинг / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 164 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480643 (дата обращения: 16.10.2019). – Библиогр.: с. 159-161. – ISBN 978-5-4332-0186-6. – Текст : электронный.
3. Копылов О.А., Стреналюк Ю.В., Штрафина Е.Д. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть I: Учебник для студентов высших учебных заведений. – КИУЭС, 2011
4. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 1: Рабочая тетрадь / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 79 с. ISBN 978-5-9765-3051-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/945863

5. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 2: Лабораторный практикум / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 52 с. ISBN 978-5-9765-3052-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/945865
6. Основы бизнес-информатики: Учебник / Иванова В.В., Лезина Т.А., Салтан А.А. - СПб:СПбГУ, 2014. - 244 с.: ISBN 978-5-288-05538-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/941009

Интернет-ресурсы:

1. http://diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. http://economicus.ru - экономический портал.
3. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
4. http://eup.ru/ -Экономика и управление на предприятиях.
5. http://minfin.rinet.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. http://soc.lib.ru - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. http://www.budgetrf.ru — Мониторинг экономических показателей
8. http://www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. http://www.finansy.ru — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
11. http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. http://www.gpntb.ru - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. http://www.iqlib.ru - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. http://www.libertarium.ru/library — Библиотека материалов по экономической тематике
15. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
16. http://www.president.Kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ.
17. http://www.profobrazovanie.org/t396-topic - Большая экономическая библиотека.
18. http://www.rbc.ru — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека.
20. https://habr.com/ru/hub/career/ - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»

21. https://habr.com/ru/hub/pm/ - коллективный блог «Управление проектами»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: MS Office.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях МГОТУ или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение учебной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Приложение 5.1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____курса _____группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____

Руководитель практики от предприятия _____
(Фамилия, имя отчество)

Королев
2023

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практикой от предприятия
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности	

Начало практики «_____»_____2023 г.

Конец практики «_____»_____2023 г.

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю,

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5.2

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

На _____
(наименование предприятия)

студента(ки) _____курса _____группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев
2023

Приложение 6

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Королев
2022

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Технологическая (проектно-технологическая) практика является вариантом учебной практики, связанной с получением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится рассредоточено для студентов очной формы обучения.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначаются руководители практики. Руководители практики от кафедры выдают студентам задание на практику, контролируют ход работы и оказывают помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики МГОТУ при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель практики - формирование у студентов умений и навыков организации и выполнения индивидуальных и коллективных научно-исследовательских и предпринимательских проектов, направленных на создание или усовершенствование современного цифрового предприятия.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-1 - Способность осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;

ПК-3 - Способность собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно –правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации

ПК-4 - Способность организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией

ПК-7 - Способен осуществлять мониторинг, контроль и регулирование выполнения бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов с использованием ИС и ИКТ, оценивать экономический результат выполнения бизнес-регламентов подразделений и бизнес-процессов

Основными задачами технологической (проектно-технологической) практики являются:

- формирование навыков использования экономических знаний (микроэкономики, макроэкономики, экономики предприятия, экономики отраслевых рынков) при проведении научно-исследовательских и предпринимательских проектов, направленных на создание или усовершенствование цифрового предприятия;
- формирование навыков самоорганизации и самообразования;
- формирование навыков организации работы команды проекта;
- формирование навыков анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ с целью выявления ключевых тенденций и оценки бизнес-перспектив применения инновационных ИТ-решений, формирующих современное цифровое предприятие;
- формирование навыков использования математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации в исследованиях в области экономики, бизнес-управления и информационных технологий;
- формирование навыков подготовки и представления результатов исследований в виде отчетов, презентаций, публикаций.

После завершения ознакомительной практики студент должен обладать знаниями, умениями и быть способен выполнять трудовые действия, представленными в таблице 1.

Таблица 1 - Индикаторы освоения компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач
Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
Обладает навыками управления ИТ-проектами, включая их ресурсное обеспечение, планирование, контроль и регулирование.	Применяет инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта, включая программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организации	Знает инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Современные подходы и стандарты автоматизации организации
Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных; согласует с заказчиков описание бизнес-процессов	Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа	Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.
Выполняет классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента, может организовывать процесс бюджетирования, организовать контроль за платежной документацией	владеет навыками бюджетирования, управления коммуникациями в проекте.	Знает основы управления проектами, основы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертных оценок; основы управлении коммуникациями в проекте, имеет базовые навыки управления.

Выполняет мониторинг и регулирование бизнес-регламентов подразделений, оценивает экономический результат	Обладает навыками проектной деятельности, оценки результата выполнения бизнес-регламентов подразделений и процессов	Знает методы оценки достоверности собранной информации, методы проведения анализа собранной информации, правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля, методы повышения эффективности процессов и административных регламентов

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.05 «Бизнес информатика» и входит в вариативную часть Блока 2 учебного плана «Практика».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», отдельных разделах дисциплин «Основы проектной деятельности», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Экономика предпринимательской деятельности», «Электронный бизнес», «Электронная коммерция» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики, будут необходимыми и полезными при написании курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла, а также при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Таблица 2 - Распределение учебного времени

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ					
Общая трудоемкость	360	72	72	72	144
Аудиторные занятия	64	16	16	16	16
Лекции (Л)	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	64	16	16	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	296	56	56	56	128

Курсовой проект	-	-	-	-	-
Контрольная работа, домашнее задание	-	-	-	-	-
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Круглый стол	Круглый стол	Круглый стол	Круглый стол	Круглый стол
Вид итогового контроля	Зачет, зачет с оценкой	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет с оценкой

5.Содержание технологической (проектно-технологической) практики

№ п/п	Наименование темы	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Занятия в интерактивной форме, часов	Код компетенций
	Раздел 1. 4 семестр Анализ и оценка макроэкономической ситуации и факторов, влияющих на развитие электронного бизнеса. Анализ динамики макроэкономического развития России и зарубежных стран. Оценка факторов риска при реализации макроэкономической политики. Характеристика информационно-технологических инноваций мирового и национального масштаба. Выбор и обоснование предметной области исследования. Анализ и оценка отраслевых специфик электронного бизнеса. Анализ архитектуры предприятий. Анализ и оценка организационных структур предприятий. Разработка проекта коммуникационного взаимодействия команды проекта с использованием ИКТ.	-	16	4	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7
	Раздел 2. 5 семестр Моделирование и анализ бизнес-процессов. Анализ	-	16	4	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-

	практик реализации процессного подхода. Проектирование бизнес-процессов. Проектирование бизнес-архитектур.				4, ПК-7
	Раздел 3. 6 семестр Разработка предпринимательского проекта с использованием ИТ и ИКТ-решений. Коммерциализация ИТ-решений. Оценка эффективности ИТ-проекта.	-	16	4	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7
	Раздел 4. 7 семестр Разработка проекта современного цифрового предприятия	-	16	4	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7
	Итого:	**-**	**64**	**20**	

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента. Задание может быть посвящено углубленному изучению общих методов организации и управления предприятием (организацией), а также может носить научно-исследовательский характер. Отчет по индивидуальному заданию является самостоятельным разделом отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

В качестве инструмента для текущего контроля знаний предусмотрены круглые столы с участием всех студентов группы и всех преподавателей, задействованных при реализации дисциплины. При возможности, к участию в круглых столах приглашаются преподаватели смежных кафедр, участвующие в роли экспертов, а также – эксперты с опытом работы в исследуемых предметных областях.

Задачи каждого круглого стола:

- отчет студенческих исследовательских и проектных групп о текущих результатах проведения исследования;

- корректировка методов, инструментов или способов организации исследований с учетом мнений других участников круглого стола;

Модератором круглого стола является заведующий кафедрой или руководитель образовательной программы.

Работа студенческих исследовательских и проектных групп оценивается преподавателями-руководителями групп и экспертами в форме оценочного листа по пятибалльной шкале.

Результаты круглого стола могут быть опубликованы в формате краткого изложения выступления всех участников или общего резюме.

Вариант оценочного листа круглого стола
https://forms.gle/r17wWsCwDhZFVZh28

Исследовательская группа в составе (ФИО студентов)	Критерии оценки выступления					Итого
	Соответствие доклада содержания заявленной тематике – 1 балл	Качество источников и их количество при подготовке работы – 1 балл	Владение информацией и способность отвечать на вопросы	Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие	Качество самой представленной работы – 1 балл	
1) Иванов И. И. 2) Петрова П. П. 3) Сидоров С. С.						

Формой контроля знаний по дисциплине являются текущие аттестации в форме круглых столов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме. Завершает дисциплину зачет с оценкой в 7 семестре.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
7-8 неделя текущего семестра	Круглый стол	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы	В устной форме с представлением презентации в формате ppt или pptx Время доклада – 5-7 минут Время обсуждения – 3-5 минут	Результаты оценки экспертами проставляются в электронный журнал всем участникам исследовательских и проектных групп в день проведения мероприятия	Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная оценка – 5 баллов.

15-16 неделя текущего семестра	Круглый стол	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы	В устной форме с представлением презентации в формате ppt или pptx Время доклада – 5-7 минут Время обсуждения – 3-5 минут	Результаты оценки экспертами проставляются в электронный журнал всем участникам исследовательских и проектных групп в день проведения мероприятия	Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная оценка – 5 баллов.
17 неделя текущего семестра	Зачет	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Отчет о выполнении задания	Зачет проводится в письменной форме, путем проверки отчета. Время отведенное на процедуру –10 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета.	Критерии оценки: **«Зачтено»:** Групповое исследовательское или проектное задание, выданное руководителем в начале семестра, выполнено в полном объеме **«Незачтено»**: Групповое исследовательское или проектное задание, выданное руководителем в начале семестра, не выполнено.
17 неделя текущего семестра	Зачет с оценкой	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Отчет о выполнении задания	Зачет проводится в письменной форме, путем проверки отчета. Время отведенное на процедуру –10 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета.	Критерии оценки: **«Отлично»:** • знание основных понятий предметной области; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметной области; • ответ на заданные вопросы. **«Хорошо»:** • знание основных понятий предметной области; • умение

						применить полученные знания в практических ситуациях; • ответ на все вопросы без существенных ошибок **«Удовлетворительно»** • знание основных понятий предметной области; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • ответ на вопросы без принципиальных ошибок **«Неудовлетворительно»**: • демонстрирует частичные знания предметной области; • незнание основных понятий предметной области; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не отвечает на вопросы.

Содержание зачета

На зачете студентом представляется отчет (в случае работы в составе исследовательской или проектной группы и получения коллективного задания – коллективный отчет) о выполнении задания. *Пример задания представлен ниже.* Комплекс индивидуальных или коллективных заданий должен соответствовать индивидуальному плану проектной деятельности студента, который рассматривается в первую промежуточную аттестацию третьего семестра и утверждается на весь срок реализации дисциплины заведующим кафедрой по представлению руководителя исследовательской или проектной группы.

Научный руководитель исследовательской или проектной группы назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, а также – преподавателей базовых кафедр.

Рекомендуется привлечение к работе исследовательских и проектных групп консультантов из числа преподавателей смежных кафедр или экспертов в выбранной студентом предметной области.

В случае смены научного руководителя индивидуальный план должен быть переутвержден.

Индивидуальный план технологической (проектно-технологической) практики студента

Наименование раздела проектной деятельности	Содержание научно-исследовательской, организационной или проектной деятельности (индивидуальное задание на семестр)	Срок выполнения	Форма отчетности
Раздел 1. Анализ и оценка макроэкономической ситуации и факторов, влияющих на развитие электронного бизнеса. Анализ динамики макроэкономического развития России и зарубежных стран. Оценка факторов риска при реализации макроэкономической политики. Характеристика информационно-технологических инноваций мирового и национального масштаба. Выбор и обоснование предметной области исследования. Анализ и оценка отраслевых специфик электронного бизнеса. Анализ архитектуры предприятий. Анализ и оценка организационных структур предприятий. Разработка проекта коммуникационного взаимодействия команды проекта с использованием ИКТ.	С привлечением консультанта с кафедры управления по вопросам архитектуры предприятия, анализа и оценки организационных структур –2 часа на студента или 3 часа на группу.	7-8 недели текущего семестра	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы на круглом столе. Научная статья.
		15-16 недели текущего семестра	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы на круглом столе. Научная статья.
Раздел 2. Моделирование и анализ бизнес-процессов. Анализ практик реализации процессного подхода. Проектирование бизнес-процессов. Проектирование	С привлечением консультантов с кафедры ИТУС по вопросам прикладного использования ИТ и ИКТ-решений в	7-8 недели текущего семестра	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы на круглом столе. Научная статья.

бизнес-архитектур.	бизнесе – 2 часа на студента или 3 часа на группу	15-16 недели текущего семестра	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы на круглом столе. Научная статья.
Раздел 3. Разработка предпринимательского проекта с использованием ИТ и ИКТ-решений. Коммерциализация ИТ-решений. Оценка эффективности ИТ-проекта.	С привлечением консультантов с кафедры ИТУС по вопросам прикладного использования ИТ и ИКТ-решений в бизнесе – 2 часа на студента или 3 часа на группу	7-8 недели текущего семестра	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы на круглом столе. Научная статья.
		15-16 недели текущего семестра	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы на круглом столе. Научная статья.
Раздел 4. Разработка проекта современного цифрового предприятия	С привлечением консультантов с кафедры ИТУС по вопросам прикладного использования ИТ и ИКТ-решений в бизнесе – 2 часа на студента или 3 часа на группу	7-8 недели текущего семестра	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы на круглом столе. Научная статья.
		15-16 недели текущего семестра	Курсовой проект на круглом столе

Студент _____

Ф.И.О

Научный руководитель _____

Ф.И.О

Консультант _____

Ф.И.О

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1057215
2. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие : [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704
3. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — https://doi.org/10.12737/12140. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/910383
4. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/968811
5. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1063380
6. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/997138
7. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1055872
8. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М,

2018. — 448 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/930124
9. Экономическая теория. Микроэкономика-1,2. Мезоэкономика : учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д-ра экон. наук Г. П. Журавлевой. - 9-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 934 с. - ISBN 978-5-394-03384-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093482
10. Экономическая теория: учебник /Б. В. Салихов. - 3.-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 724 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=430529

Дополнительная литература:

1. Архитектура предприятия (продвинутый уровень).: Конспект лекций / Гусева А.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/762390
2. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786658
3. Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие / В.О. Евсеев. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0650-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1235907 (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке
4. Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; введение В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991895
5. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева, Д. В. Запорожец ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614104
6. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ)

ISBN 978-5-16-003686-1 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1002455
7. Организация розничной торговли в сети Интернет : учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 120 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1043397
8. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России : учебное пособие / М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002625
9. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953767
10. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1044244
11. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб. пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко ; под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/833. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1029197
12. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Маркова Г.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937843
13. Экономическая теория: ключевые вопросы : учебное пособие / Г.М. Гукасьян. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017095-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1710067
14. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. проф. С. В. Пирогова. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 682 с. - ISBN 978-5-394-03474-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093667

Рекомендуемая литература:

1. Введение в инженерную экономику: Конспект лекций / Путилов А.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-93-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/767274
2. Кириенко, В.Е. IT-консалтинг / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 164 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480643 (дата обращения: 16.10.2019). – Библиогр.: с. 159-161. – ISBN 978-5-4332-0186-6. – Текст : электронный.
3. Копылов О.А., Стреналюк Ю.В., Штрафина Е.Д. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть I: Учебник для студентов высших учебных заведений. – КИУЭС, 2011
4. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 1: Рабочая тетрадь / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 79 с. ISBN 978-5-9765-3051-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/945863
5. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 2: Лабораторный практикум / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 52 с. ISBN 978-5-9765-3052-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/945865
6. Основы бизнес-информатики: Учебник / Иванова В.В., Лезина Т.А., Салтан А.А. - СПб:СПбГУ, 2014. - 244 с.: ISBN 978-5-288-05538-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/941009

Периодические издания

1. Бизнес-информатика. Журнал издательского дома «Высшая школа экономики»
2. Ведомости - ежедневная деловая газета
3. Вопросы региональной экономики. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
4. Журнал управления проектами и программами. Издательский дом «Гребенников»
5. Информационно-технологический вестник. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
6. Коммерсант. Ежедневная газета
7. Российский журнал управления проектами. Издательский дом «Инфра-М»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. http://economicus.ru - экономический портал.
3. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
4. http://eup.ru/ -Экономика и управление на предприятиях.
5. http://minfin.rinet.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. http://soc.lib.ru - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. http://www.budgetrf.ru — Мониторинг экономических показателей
8. http://www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. http://www.finansy.ru — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
11. http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. http://www.gpntb.ru - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. http://www.iqlib.ru - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. http://www.libertarium.ru/library — Библиотека материалов по экономической тематике
15. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
16. http://www.president.Kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ.
17. http://www.profobrazovanie.org/t396-topic - Большая экономическая библиотека.
18. http://www.rbc.ru — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека.
20. https://habr.com/ru/hub/career/ - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
21. https://habr.com/ru/hub/pm/ - коллективный блог «Управление проектами»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: MS Office

Информационные справочные системы:
Консультант Плюс.

Электронные ресурсы библиотеки:

- http://biblioclub.ru/index.php
- http://www.znanium.com
- http://e.lanbook.com
- http://www.rucont.ru/
- http://www.polpred.com/

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на базе Университета, обладающего необходимым кадровым потенциалом и материально-техническим обеспечением, обеспечивающего полноценное проведение практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) для защиты отчета по практике.

Приложение 6.1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

На _____
(наименование предприятия)

студента(ки) _____курса _____группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев
2022

Приложение 6.2

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Индивидуальный план технологической (проектно-технологической) практики студента

Наименование раздела проектной деятельности	Содержание научно-исследовательской, организационной или проектной деятельности (индивидуальное задание на семестр)	Срок выполнения	Форма отчетности

Студент _____

Ф.И.О

Научный руководитель _____

Ф.И.О

Консультант _____

Ф.И.О

Приложение 6.4

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная

Королев
2022

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 1

Код компетенции	**Инструмент, оценивающий сформированность компетенции**	**Показатель оценивания компетенции**	**Форма проведения и критерии оценки**
УК-2	Коллективный доклад	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5.
УК-10	Коллективный доклад	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы

			(1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5.
ПК-1, 3, 4, 7	Коллективный доклад	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5.
ПК-1, 3, 4, 7	Доклад в виде презентации	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее

			раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5.
	Научная статья	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 1- 4 балла В) не сформирована – 0 баллов	Критерии оценки: 1.Статья принята к публикации или опубликована – 5 баллов. 2. Статья прошла внешнее рецензирование и автором получены несущественные замечания по доработке – 4 балла. 3. Статья прошла рецензирование и автором получены существенные замечания к содержанию работы – 3. 4. Статья прошла групповое рецензирование и автором получены несущественные замечания по доработке – 2 5. Статья прошла групповое рецензирование и автором получены существенные замечания по доработке – 1. 6. Статья не прошла групповое рецензирование или не была допущена до рецензирования – 0. Баллы не суммируются.

В качестве инструмента для текущего контроля знаний предусмотрены круглые столы с участием всех студентов группы и всех преподавателей, задействованных при реализации дисциплины. При возможности, к участию в круглых столах приглашаются преподаватели смежных кафедр, участвующие в роли экспертов, а также – эксперты с опытом работы в исследуемых предметных областях.

Задачи каждого круглого стола:

- отчет студенческих исследовательских и проектных групп о текущих результатах проведения исследования;

- корректировка методов, инструментов или способов организации исследований с учетом мнений других участников круглого стола;

Модератором круглого стола является заведующий кафедрой или руководитель образовательной программы.

Работа студенческих исследовательских и проектных групп оценивается преподавателями-руководителями групп и экспертами в форме оценочного листа по пятибалльной шкале.

Результаты круглого стола могут быть опубликованы в формате краткого изложения выступления всех участников или общего резюме.

Формой контроля знаний по дисциплине являются текущие аттестации в форме круглых столов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме. Завершает дисциплину зачет с оценкой в 7 семестре.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
7-8 неделя текущего семестра	Круглый стол	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы	В устной форме с представлением презентации в формате ppt или pptx Время доклада – 5-7 минут Время обсуждения – 3-5 минут	Результаты оценки экспертами и проставляются в электронный журнал всем участникам исследовательских и проектных групп в день проведения мероприятия	Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная оценка – 5 баллов.

15-16 неделя текущего семестра	Круглый стол	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы	В устной форме с представлением презентации в формате ppt или pptx Время доклада – 5-7 минут Время обсуждения – 3-5 минут	Результаты оценки экспертами и проставляются в электронный журнал всем участникам исследовательских и проектных групп в день проведения мероприятия	Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная оценка – 5 баллов.
17 неделя текущего семестра	Зачет	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Отчет о выполнении задания	Зачет проводится в письменной форме, путем проверки отчета. Время отведенное на процедуру –10 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета.	Критерии оценки: **«Зачтено»:** Групповое исследовательское или проектное задание, выданное руководителем в начале семестра, выполнено в полном объеме **«Незачтено»:** Групповое исследовательское или проектное задание, выданное руководителем в начале семестра, не выполнено.
17	Зачет с	УК-2,	Отчет о	Зачет	Результаты	Критерии оценки:

неделя текущего семестра	оценкой	УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	выполнении задания	проводится в письменной форме, путем проверки отчета. Время отведенное на процедуру –10 минут.	предоставляются в день проведения зачета.	**«Отлично»:** • знание основных понятий предметной области; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметной области; • ответ на заданные вопросы. **«Хорошо»:** • знание основных понятий предметной области; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • ответ на все вопросы без существенных ошибок **«Удовлетворительно»** • знание основных понятий предметной области; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • ответ на вопросы без

						принципиальных ошибок **«Неудовлетворительно»**: • демонстрирует частичные знания предметной области; • незнание основных понятий предметной области; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не отвечает на вопросы.

Приложение 7

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов
Уровень высшего образования: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Королев
2022

1. Перечень планируемых результатов освоения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является овладение бакалаврами комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области информационных систем и информационно-коммуникативных технологий управления предприятием и бизнес-процессами на предприятии; навыками оформления и представления научных работ. Формирует представление об организации и методологии научно-исследовательской деятельности, способствует более эффективному закреплению теоретических знаний изучаемых дисциплин за счет овладения методологией научного исследования.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Научно-исследовательская работа проводится на базе университета или сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и МГОТУ.

Организацию и руководство научно-исследовательской работы студентов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по руководителям из числа преподавателей кафедры экономика, закрепляет за студентами темы исследований, оформляет приказ на научно-исследовательскую работу, проводит организационное собрание со студентами.

Руководитель научно-исследовательской работы от кафедры оказывает студентам методическое сопровождение научно-исследовательской работы, контролирует ход работы и оказывает помощь в изучении темы, закрепленной приказом.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-3 - способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно –правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации;

ПК-9 - способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения;

ПК-11 - способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

Основными **задачами научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** являются

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования;
- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований;
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР;
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований.

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач
Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных; согласует с заказчиков описание бизнес-процессов	Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа	Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.
руководит проектами внедрения изменений, использует программное обеспечение для управления проектами, осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус.	использует программное обеспечение для управления проектами, работы с документами, принятия управленческих решений.	знает основы управления проектами, принципы и методы управления изменениями, принципы и правила работы с документами, методы принятия управленческих решений
Анализирует информацию с целью эффективного ее использования	Использует цифровые средства и алгоритмы работы с информацией	Использует в профессиональной деятельности основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» и входит в блок 2 учебного плана «Практика».

Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах, освоенных ранее в соответствии с основной профессиональной образовательной программой подготовки бакалавров по направлению

подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и компетенциях: УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-8, ПК-10, приобретенных в процессе обучения по программе подготовки бакалавров.

Знания и компетенции, полученные в ходе научно-исследовательской работы, используются в научной деятельности студентов и при написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем и виды учебной работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5
Общая трудоемкость	144	72	-	72
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Аудиторные занятия	-		-	
Лекции (Л)	-		-	
Практические занятия (ПЗ)	-		-	
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	
Текущий контроль знаний (7-8, 15-16 недели)	-		-	
Самостоятельная работа	144	72	-	72
Курсовые работы	-		-	
Расчетно-графические работы	-		-	
Контрольная работа, домашнее задание	-		-	
Вид итогового контроля	**Зачет Зачет с оценкой**	**Зачет**		**Зачет с оценкой**

4. Содержание и этапы научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	**Этапы научно-исследовательской работы**	**Трудоемкость (в часах)**
	1 часть (3 семестр очного обучения)	
1	Организационный этап: Распределение студентов по руководителям и закрепление за ними тем НИР	4
2	1 этап «Установление актуальности исследования, научной задачи и научной проблемы». • Объект, предмет и цель исследования. • Научные положения, результаты, выводы и рекомендации. • Научная новизна. • Практическая ценность. Достоверность.	10

	• Основные составляющие методологического аппарата • Анализ степени изученности проблемы • Анализ актуальности избранной темы • Выдвижение исследовательских гипотез • Теоретико-методологические основы научной работы	
3	2 этап: «Планирование, организация и проведение научных исследований». Определение основных составляющих методологического аппарата, предъявляемых требований к его содержанию. Выдвижение исследовательских гипотез. Теоретико-методологические основы научной работы. Планирование, организация и проведение научных исследований: • постановка целей и задач научных исследований; • определение основных исследовательских подходов, основных принципов научного исследования; • информационное обеспечение исследований: (первичные и вторичные источники научной информации; официальные и неофициальные источники; внешние и внутренние); • выбор инструментов и методов научных исследований; • сбор, анализ и систематизация данных; • проведение научных исследований; • интерпретация результатов научных исследований; • оценка перспектив практического использования результатов исследования.	24
4	3 этап: «Оформление результатов научного исследования»	32
5	4 этап: «Представление результатов научного исследования»	2
	Всего	72
	2 часть (5 семестр очного обучения)	
1	Организационный этап: Распределение студентов по руководителям и закрепление за ними тем нир.	4
2	1 этап: «Установление актуальности исследования, научной задачи и научной проблемы». • Объект, предмет и цель исследования. • Научные положения, результаты, выводы и рекомендации. • Научная новизна. • Практическая ценность. Достоверность. • Основные составляющие методологического аппарата • Анализ степени изученности проблемы • Анализ актуальности избранной темы • Выдвижение исследовательских гипотез • Теоретико-методологические основы научной работы	10
3	2 этап:	24

	«Планирование, организация и проведение научных исследований». Определение основных составляющих методологического аппарата, предъявляемых требований к его содержанию. Выдвижение исследовательских гипотез. Теоретико-методологические основы научной работы. Планирование, организация и проведение научных исследований: • постановка целей и задач научных исследований; • определение основных исследовательских подходов, основных принципов научного исследования; • информационное обеспечение исследований: (первичные и вторичные источники научной информации; официальные и неофициальные источники; внешние и внутренние); • выбор инструментов и методов научных исследований; • сбор, анализ и систематизация данных; • проведение научных исследований; • интерпретация результатов научных исследований; • оценка перспектив практического использования результатов исследования.	
4	3 этап: «Оформление результатов научного исследования»	32
5	4 этап: «Представление результатов научного исследования»	2
	Всего	72
	ИТОГО	144

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) от кафедры в зависимости от темы научно-исследовательской работы.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской работе приведены в Приложении 2 к настоящей Программе.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе (получение

первичных навыков научно-исследовательской деятельности) приведена в Приложении 1 к настоящей Программе.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — https://doi.org/10.12737/12140. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/910383
2. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1055872

Дополнительная литература:

1. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/340857
2. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 684 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01738-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/340852

Рекомендуемая литература:

1. Ануфриев А.Ф. Научные исследования. Курсовые, дипломные, диссертационные работы. Учебное пособие. – М.: Ось-89, 2002г.
2. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности / Резник С.Д. 2-е изд., перераб. и дополн.– М.:ИНФРА-М, 2011г.
3. ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно–исследовательских работ.
4. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
5. Затеса, А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098"id=239098

6. Ковалев Ю.Ю. География мировой науки. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2002г.
7. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - М.: Ось-89, 2008г.
8. Нефедьев В.В. Основы научных исследований. Учебное пособие. – Ярославль – Королев: Издательство «Канцлер», 2010г.
9. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2005г.
10. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712"id=253712
11. Рузавин Г.И., Методология научного познания [Текст]: Учебное пособие для вузов / Г.И.Рузавин.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009г
12. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
13. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778"id=139778.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения организации и методологии проведения НИР

Интернет-ресурсы:

1. .http://diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. .http://www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
3. .http://www.finansy.ru — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
4. .http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
5. .http://www.libertarium.ru/library — Библиотека материалов по экономической тематике
6. .http://www.profobrazovanie.org/t396-topic - Большая экономическая библиотека.
7. .http://www.rbc.ru — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
8. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, http://www.aup.ru
9. http://economicus.ru - экономический портал.
10. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

11. http://minfin.rinet.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ

12. http://soc.lib.ru - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление", исключительно для научно- исследовательских целей).

13. http://www.aup.ru – (электронная библиотека по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга).

14. http://www.budgetrf.ru — Мониторинг экономических показателей

15. http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.

16. http://www.iqlib.ru - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).

17. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.

18. http://www.president.Kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ.

19. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека. .http://www.gpntb.ru - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.

20. www.altrc.ru/common/articles.shtml - (тексты статей по темам: стратегия, конкуренция, инновации, экономика и финансы, маркетинг, управление и организация, исследования по управлению).

21. Деловая информация – http:// www.delinform.ru

22. Журнал «Эксперт», http://www.expert.ru

23. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

www.ecsocman.edu.ru

24. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - http://search.epnet.com -.

25. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft

26. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. http://www.ecsocman.edu.ru

27. Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru

28. Общество исследователей теории отраслевых рынков - http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm

29. Институт экономики переходного периода - http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44

30. Росбизнесконсалтинг – http://rbc.ru

Электронные образовательные ресурсы

1 http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека он-лайн

2 http://www.diss.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций
3 http://online.ebiblioteka.ru/ - универсальная библиотека ИстВью
4 Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice 2013.

1. Электронные ресурсы образовательной среды:
– ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - http://biblioclub.ru
– ЭБС «Знаниум» - http://www.znanium.com
– Полпред - http://www.polpred.com
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ; http://www.garant.ru/;
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс;
http://www.consultant.ru/.

Приложение 7.1

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов
Уровень высшего образования: бакалавр
Форма обучения: очная

Королев
2022

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-11	Отчет о НИР	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания исследований теме НИР (0,5 балла). 2. Обоснованный выбор объекта и предмета исследования (0,5 балла). 3. Корректность постановки научной задачи и задач исследования. (0,5 балла). 4. Обоснованность плана исследований. (0,5 балла). 5. Полнота анализа степени изученности проблемы (0,5 балла). 6. Обоснованность выбранного методического аппарата исследований. Оригинальность подхода, комплексность и системность раскрытия выбранной тематики (0,5 балла). 7. Полнота и уровень достоверности исходный данных (0,5 балла). 8. Значимость основных положения и результатов исследований (0,5 балла). 9. Соответствие отчета о НИР требованиям стандартов (0,5 балла). 10. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (0,5 балла).

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
В соответствии с учебным планом	Зачет	УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-11	Защита отчета по НИР	Проводится в устной форме. Время отведенное на процедуру – 30 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета.	Критерии оценки: **«Зачтено»:** выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов; **«Незачтено»** выставляется студенту, непредоставившему в установленные сроки на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите
						Зачтено с отличной оценкой: выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в

						соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; работа соответствует предъявляемым требованиям к содержанию и структуре: в ней корректно сформулированы цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, сформулирована гипотеза, использованы методы научного познания, сделаны выводы, имеющие признаки новизны; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов; Зачтено с оценкой «хорощо» студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов; Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется

						студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; во время защиты дал ответы на не все вопросы или содержание ответов было неполным.

Формой контроля знаний по научно-исследовательской работе является промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Приложение 7.2

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная

Королев
2022

Общие положения

Цель научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности):

1. Овладение комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы.
2. Овладение методологией научного исследования в области экономики.
3. Приобретение навыкав оформления и представления научных работ.

Задачи научно-исследовательской работы:

1. Формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ.
2. Изучение основ организации научно-исследовательской работы.
3. Изучение методологических основ научного познания.
4. Приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования.
5. Изучение методов сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований.
6. Изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР
7. Овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и выполнения научных исследований.

1. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела	Виды СРС
1.	Наука и научное исследование	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: понятие наука; цели науки, история науки и ее роль в жизни общества; влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного человека; классификация наук: естественные, гуманитарные и технические науки; особенности научной работы и научного общения; основные понятия и категории в контексте научного исследования; значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем; подготовка научных и научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.
2.	Понятийный аппарат научных исследований	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: актуальность исследований; научная задача и научная проблема; объект, предмет и цель исследования; научные положения, результаты, выводы и рекомендации; научная новизна; практическая ценность; достоверность.
3.	Методологический аппарат научного исследования	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию; анализ степени

		изученности проблемы и актуальности избранной темы; выдвижение исследовательских гипотез; теоретико-методологические основы научной работы. Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость. Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования; уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания; основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания. Информационное обеспечение исследований; научная информация, как основа проведения научного исследования; источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние; требования к научной информации.
4.	Организация научно-исследовательской работы.	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР; планирование, организация и проведение научных исследований; основы организации умственного труда; научная организация труда; профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.
5.	Оформление и представление результатов научного исследования	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: Структура отчета о НИР и научно-квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков. Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.

Дополнительные вопросы для самостоятельного изучения:

1. Развитие науки в различных странах мира.
2. Проблемы цикличного развития науки.
3. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.
4. Уровень развития и основные направления научных исследований в различных странах мира.
5. Ресурсные показатели научных исследований, показатели затрат и эффективности научных исследований.
6. Типология научного статуса государств мирового содружества по группам и подгруппам.
7. Формирование навыков научного поиска основных источников информации для осуществления исследовательской работы.

8. Статистические данные, демографические показатели, ресурсные показатели научных исследований, показатели эффективности научных исследований.
9. Методы и процедуры поисков документальных источников информации.
10. Методы и процедуры работы с каталогами и картотеками.
11. Последовательность поиска документальных источников информации.
12. Основные процедуры работы с информационными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.
13. Процедуры формирования творческого научного замысла и логического порядка его основных элементов.
14. Процедуры формирования программ научного исследования.
15. Знакомство с основными компонентами методики научного исследования, правилами и нормативами.
16. Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов.
17. Ранжирование задач исследования.
18. Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе.
19. Формальные признаки хорошей гипотезы.
20. Составление программы научного исследования и выбор методики исследования.
21. Основные компоненты методики исследования.
22. Методические требования к выводам научного исследования.
23. Процедуры и атрибуты процессов формирования логической схемы научного исследования.
24. Основные правила формирования актуальности темы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, осуществление выбора методологии исследования для решения поставленных задач.
25. Изучение аналитического и синтетического этапов научного исследования.
26. Процедуры формирования научных фактов и обобщений, гипотез и моделей.
27. Установление связи математических моделей.
28. Отбор и подготовка материала.
29. Группировка и систематизация материала.
30. Обработка рукописи. Общие требования.
31. Оформление титульного листа. Оформление содержания (оглавления).
32. Подготовка и оформление введения.
33. Оформление приложений.
34. Оформление таблиц.
35. Оформление иллюстративного материала.
36. Оформление библиографических ссылок, правила цитирования.

37. Требования к языку и стилю научного текста.
38. Использование сокращений в научном тексте.
39. Подготовка научных материалов к опубликованию.
40. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации (РФ), Трудового кодекса РФ, Патентного закона РФ и Закона РФ об авторских правах интеллектуальной собственности граждан России (определения изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, произведений науки, литературы и искусства, алгоритмов, программ для ЭВМ, баз данных, фирменного наименования, товарного знака, знака обслуживания; патенты; понятия о лицензионных соглашениях).

2. Формы отчетности по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)

По завершении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) студенты представляют на выпускающую кафедру отчет по научно исследовательской работе, оформленных в соответствии со следующими требованиями.

2.1. Требования к структуре.

Отчет должен иметь следующую структуру: титульный лист (Приложение А), содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

2.2. Требования к содержанию (основной части).

Во введении обосновывается актуальность темы, цель, задачи и методы исследования.

Основная часть работы должна включать научные исследования по выбранной теме, основные понятия, относящиеся к выбранной теме, раскрывать взаимосвязь между ними и содержать актуальную современную информацию.

Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалов (рисунками, схемами и т.п.).

Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

В заключении делаются обобщающие выводы о проделанной работе. Все разделы научно-исследовательской работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны между собой.

2.3. Требования к оформлению.

Отчет по научно-исследовательской работе должен быть оформлен на страницах формата А4, напечатан с одной стороны текста (межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman). Страницы работы сшиваются в папке «скоросшивателе» или переплетаются.

2.4. Темы научно-исследовательской работы.

Темы научно-исследовательских работ выбираются из актуальной народохозяйственной тематики в соответствии с направлением и профилем

подготовки бакалавров 38.03.03 «Бизнес-информатика» и закрепляются за студентами приказом по университету.

2.5. Руководитель научно-исследовательской работы от университета представляет рецензию на научно-исследовательскую работу, который является неотъемлемой частью отчета по нир (Приложение Б).

Отчет о НИР должен быть своевременно представлен преподавателю на проверку. Неудовлетворительная работа возвращается студенту для исправления недостатков и устранения замечаний.

3. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — https://doi.org/10.12737/12140. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/910383
2. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1055872

Дополнительная литература:

1. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/340857
2. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 684 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01738-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/340852

Рекомендуемая литература:

1. Ануфриев А.Ф. Научные исследования. Курсовые, дипломные, диссертационные работы. Учебное пособие. – М.: Ось-89, 2002г.
2. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности / Резник С.Д. 2-е изд., перераб. и дополн.– М.:ИНФРА-М, 2011г.
3. ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно–исследовательских работ.
4. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

5. Затеса, А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098"id=239098
6. Ковалев Ю.Ю. География мировой науки. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2002г.
7. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - М.: Ось-89, 2008г.
8. Нефедьев В.В. Основы научных исследований. Учебное пособие. – Ярославль – Королев: Издательство «Канцлер», 2010г.
9. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2005г.
10. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712"id=253712
11. Рузавин Г.И., Методология научного познания [Текст]: Учебное пособие для вузов / Г.И.Рузавин.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009г
12. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
13. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778"id=139778.

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Издательский дом «Гребенников» - http://grebennikon.ru
2. Журнал «Вопросы экономики» - www.vopreco.ru
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
4. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - http://search.epnet.com -.
5. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft
6. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. http://www.ecsocman.edu.ru

7. Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru

8. Общество исследователей теории отраслевых рынков - http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm

9. Институт экономики переходного периода - http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44

10. Росбизнесконсалтинг – http://rbc.ru

11. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru

Электронные образовательные ресурсы

1 http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека он-лайн

2 http://www.diss.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций

3 http://online.ebiblioteka.ru/ - универсальная библиотека ИстВью

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint, MSOffice 2013.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды:

– ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - http://biblioclub.ru

– ЭБС «Знаниум» - http://www.znanium.com

– Полпред - http://www.polpred.com

2. С9правочно-правовая система ГАРАНТ; http://www.garant.ru/;

3. Справочно-правовая система Консультант Плюс; http://www.consultant.ru/.

Приложение 7.3

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

студента _____ курса _____ группы

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему: _____

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев
2022

Приложение 7.4

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

РЕЦЕНЗИЯ
на научно-исследовательскую работу студента

_____
(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему:_____
(точное название)
_____

1.Актуальность, новизна _____
_____

2. Оценка содержания работы_____
_____

3. Отличительные положительные стороны работы_____
_____

5. Недостатки и замечания по работе_____
_____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____
_____

РЕЦЕНЗЕНТ _____ _____
(подпись) (уч. степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Приложение 8

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов
Уровень высшего образования: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Королев
2022

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Данная производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в качестве выездной, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и МГОТУ, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на производственную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики, принимает отчеты по практике.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля, аналитических отделов и ИТ-служб. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет отчеты и дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводится производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой

представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к практике и участвовать в производственном процессе, выполнять операции на производстве.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики МГОТУ при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Студенты изучают и выполняют работу штатных работников.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Досрочный сбор информации для отчета не может служить основанием для более раннего окончания практики. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли. Во время прохождения практики студент определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям предприятия.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

- УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- ПК-1 - способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию,

включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС

- ПК-2 - способен организовывать работу по оптимизации работы ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность
- ПК-3 - способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно –правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации
- ПК-4 - способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией
- ПК-5 - оценивает потребность в инвестициях и отдачу от инвестиций
- ПК-6 - способен организовывать, контролировать и совершенствовать работу персонала в рамках решения текущих и стратегических задач по управлению продуктом или серией продуктов
- ПК-7 - способен осуществлять мониторинг, контроль и регулирование выполнения бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов с использованием ИС и ИКТ, оценивать экономический результат выполнения бизнес-регламентов подразделений и бизнес-процессов
- ПК-8 - способен осуществлять моделирование и документирование кросс-функционального процесса или бизнес-регламента организации на основе анализа и структурирования требований, сетевого и имитационного моделирования с использованием ИС и ИКТ;
- ПК-9 - способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения
- ПК-10 - способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
- ПК-11 - способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

Основными задачами производственной практики являются:

- анализ системы управления предприятием (организацией);
- моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия (организации);
- диагностика систем планирования и учета;
- изучение информационных потоков.
- анализ финансовых результатов деятельности предприятия;
- анализ состава и структуры нематериальных активов предприятия (организации), включая интеллектуальные активы;
- ознакомление с архитектурой предприятия (организации), структурой бизнес-процессов подразделения, в котором студент проходит производственную практику;
- изучение ИТ-инфраструктуры предприятия для управления бизнес-процессами;
- изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
- анализ каналов коммуникации, используемых для продвижения продукта предприятия (организации);
- анализ внутренней коммуникационной среды предприятия (организации), включая системы постановки и контроля исполнения задач, документооборота;
- анализ патентной деятельности предприятия (организации);
- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов;
- совершенствование информационной системы предприятия;
- выполнение индивидуального задания кафедры экономики.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

Таблица 1 - Индикаторы освоения компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
Обладает навыками управления ИТ-проектами, включая их ресурсное обеспечение, планирование, контроль и регулирование.	Применяет инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта, включая программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организации	Знает инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Современные подходы и стандарты автоматизации организации
Применяет инструменты и методы анализа продукта, бизнеса, контроля качества	Управляет содержанием проекта, анализом продукта, бизнеса, ресурсное обеспечение	Знает основы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, моделируемые совещания, управление договорными отношениями, управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания).
Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных; согласует с заказчиков описание бизнес-процессов	Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа	Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.

Выполняет классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента, может организовывать процесс бюджетирования, организовать контроль за платежной документацией	владеет навыками бюджетирования, управления коммуникациями в проекте.	Знает основы управления проектами, основы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертных оценок; основы управлении коммуникациями в проекте, имеет базовые навыки управления.
выполняет инжиниринг бизнес процессов, разрабатывает регламенты и ведет документирование бизнес процессов, выполняет оценку экономической оценки эффективности де6ятельности	Разрабатывает и совершенствует бизнес-регламенты подразделений, оценивает их эффективность, выполняет моделирование бизнес-процессов	Знает **п**ринципы и правила работы с документами, основы внедрения изменений, основы моделирования бизнес-процессов, основы операционного менеджмента. Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности
Выполняет оценку эффективности бизнес регламентов подразделений, бизнес процессов, разрабатывает мероприятия по их повышению эффективности	Использует методики определения ключевых показателей эффективности бизнес процессов	Знает ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, экономической оценки эффективности бизнеса, стратегическое планирование.
Выполняет мониторинг и регулирование бизнес-регламентов подразделений, оценивает экономический результат	Обладает навыками проектной деятельности, оценки результата выполнения бизнес-регламентов подразделений и процессов	Знает **м**етоды оценки достоверности собранной информации, методы проведения анализа собранной информации, правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля, методы повышения эффективности процессов и административных регламентов

Выполняет моделирование и документирование кросс-функционального процесса бизнес-регламента организации	Осуществляет моделирование и документирование кросс-функционального процесса, мониторинг жизненного цикла информационных систем.	Знает методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы имитационного моделирования, сновы операционного менеджмента
руководит проектами внедрения изменений, использует программное обеспечение для управления проектами, осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус.	использует программное обеспечение для управления проектами, работы с документами, принятия управленческих решений.	знает основы управления проектами, принципы и методы управления изменениями, принципы и правила работы с документами, методы принятия управленческих решений
Взаимодействует с другими людьми для достижения поставленных целей	Организует коммуникацию и кооперацию с использованием цифровых средств	Коммуницирует и осуществляет кооперацию в цифровой среде
анализирует информацию с целью эффективного ее использования	использует цифровые средства и алгоритмы работы с информацией	использует в профессиональной деятельности основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.05 «Бизнес информатика» и входит в вариативную часть Блока 2 учебного плана «Практики».

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика бакалавра базируется на освоении следующих дисциплин циклов

(разделов) ОПОП: Моделирование и анализ бизнес-процессов, Менеджмент, Управление жизненным циклом информационных систем, Экономика предприятия, Корпоративные информационные системы, Конкурентоспособность и продвижение продукции, Оценка эффективности затрат, Электронный бизнес, ИТ-инфраструктура предприятия, ИТ-маркетинг, Информационное право, Регламентация и документирование бизнес-процессов и компетенциях УК-3, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12,

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными при написании курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла, а также при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

4. Объем производственной технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Практика проводится в 6 семестре для очной формы обучения. Формой итогового контроля является зачет с оценкой.

5.Содержание производственной технологической (проектно-технологической) практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой предприятия (организации) в целом, но главное внимание необходимо уделить анализу финансово-хозяйственной деятельности, системы управления и бизнес-процессов предприятия (организации), изучить информационные потоки, ознакомиться с архитектурой предприятия (организации) и подразделения, в котором студент проходит производственную практику, изучить ИТ-инфраструктуру предприятия.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)
1	**Организационный этап:** – Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	**Подготовительный этап:** – Производственный инструктаж; – Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; – Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – Изучение системы документооборота организации; – Согласование программы практики.	40

3	**Экспериментальный этап:** – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; – Сбор, обработка и систематизация фактического материала; – Получение отзыва-характеристики	44
4	**Подготовка и оформление отчета о практике** – Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Составление и оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедру; – Защита отчета о практике	20
	Итого:	**108**

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание отмечается в задании на практику и выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры (Приложение 2 к Программе). Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента. Задание может быть посвящено углубленному изучению общих методов организации и управления предприятием (организацией), а также может носить научно-исследовательский характер. Отчет по индивидуальному заданию является самостоятельным разделом отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;
- характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, подписанный руководителями практики от предприятия (с заверением подписи печатью предприятия) и кафедры.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике;
- состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики оформляются в виде отчета, который составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1 к программе);
- задание на практику (приложение 2 к программе);
- дневник прохождения практики (приложение 3 к программе);
- характеристику от предприятия;
- отзыв руководителя практики от университета;
- форма заказа от предприятия (организации) на тему индивидуального задания, (если имеется);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть отчета по производственной практике должна включать следующие разделы:

- общая характеристика предприятия (организации) (организационно-правовая форма, система управления, организационная структура). Приводятся соответствующие таблицы и схемы;
- описание архитектуры предприятия (организации), характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области; основные экономические и финансовые показатели;
- описание структуры бизнес-процессов предприятия (организации) в рамках исследуемого процесса;
- описание используемых на предприятии АСУ;
- описание ИТ-инфраструктуры предприятия, используемой в управлении бизнес-процессами;
- описание структуры информационных потоков.

В качестве отдельного приложения брошюруются собранные на практике материалы для выполнения соответствующих курсовых проектов. После сдачи отчета материал может быть взят для дальнейшего использования в учебном процессе под расписку студента.

Исследование проблемы по индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен содержать не менее 20 наименований. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые ссылается автор, так и те, которые использовались автором при написании отчета.

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-25 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Отчет по практике брошюруется в стандартную папку и прошивается. На папках отчетов могут быть наклеены этикетки, отпечатанные типографским способом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры Экономики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Оценка результатов производственной практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики,

данной руководителем производственной практики от организации в отзыве-характеристике.

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике приведена в Приложении 4 к настоящей программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 394 с. - ISBN 978-5-394-03244-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093677
2. Конкурентоспособность предприятия (фирмы) : учебное пособие / А.К. Александров [и др.] ; под общ. ред. В.М. Круглика. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 285 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006704-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045718
3. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 179 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916 – Текст : электронный.
4. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091567
5. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1055872
6. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/930124

Дополнительная литература:

1. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 381 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ad4a677581404.52643793. - ISBN 978-5-16-013607-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037922
2. Матвеева, Л. Г. Управление ИТ-проектами: Учебное пособие / Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю. - Ростов-на-Дону :Южный федеральный университет, 2016. - 228 с.: ISBN 978-5-9275-2239-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991956
3. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА,2017. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01547-7. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615812
4. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели : учебник / А. И. Новиков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 532 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573375
5. Организация розничной торговли в сети Интернет : учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 120 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1043397
6. Управление конкурентоспособностью : учеб. пособие / В.А. Быков, Е.И. Комаров. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). — www.dx.doi.org/10.12737/20892. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/942745
7. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1055100
8. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953767
9. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007481
10. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786658
11. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. проф. С. В. Пирогова. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 682 с. - ISBN 978-5-394-03474-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093667

Рекомендуемая литература:

1. Артюшенко В.М., Аббасова Т.С. Проектирование мультисервисных систем в условиях воздействия внешних электромагнитных помех. Монография / под науч. ред. док. технич. наук, проф. В.М. Артюшенко, ФГОУВПО РГУТиС. – М., 2011. 110 с.
2. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: методология, практика.- Ярославль-Королёв6 изд-во «Канцлер», 2017.−176 с.
3. Земляков Д. Н. , Макашев М. О. Франчайзинг: интегрированные формы организации бизнеса. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 143 с. / Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114532
4. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 304 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02426-9; - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387957
5. Колпакиди Д. В. Предпринимательская деятельность: монография. - Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. - 394 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145023
6. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. 4-я редакция. Официальное издание. М.: Экономика, 2015.

7. Никулина Н. Н., Суходоева Л. Ф., Эриашвили Н.Д. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. -320 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119478
8. Оценка эффективности инвестиций: http://www.msfofm.ru/library/109-investments-effectiveness-appraisa
9. Семенов А.Б. Проектирование и расчет структурированных кабельных систем и их компонентов. – М.: ДМК Пресс; М.: Компания АйТи, 2003. – 416 с.
10. Семенов А.Б., Стрижаков С.К., Сунчелей И.Р. Структурированные кабельные системы. 4-е изд., перераб. и доп.– М., ДМК-Пресс, 2002, – 640 с.
11. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
12. Экономическая оценка инвестиций (+ СД с учебными материалами): учебник для вузов /под ред.М. Римера,-4-е изд., перераб. и доп.- СПб: Питер, 2015,- 432с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. http://economicus.ru - экономический портал.
3. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
4. http://eup.ru/ -Экономика и управление на предприятиях.
5. http://minfin.rinet.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. http://soc.lib.ru - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. http://www.budgetrf.ru — Мониторинг экономических показателей
8. http://www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. http://www.finansy.ru — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
11. http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. http://www.gpntb.ru - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.

13. http://www.iqlib.ru - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. http://www.libertarium.ru/library — Библиотека материалов по экономической тематике
15. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
16. http://www.president.Kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ.
17. http://www.profobrazovanie.org/t396-topic - Большая экономическая библиотека.
18. http://www.rbc.ru — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека.
20. https://habr.com/ru/hub/career/ - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
21. https://habr.com/ru/hub/pm/ - коллективный блог «Управление проектами»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: *MS Office*

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы библиотеки:

- http://biblioclub.ru/index.php
- http://www.znanium.com
- http://e.lanbook.com
- http://www.rucont.ru/
- http://www.polpred.com/

Консультант Плюс.

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-техническим обеспечением, обеспечивающим полноценное проведение производственной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) для защиты отчета по производственной практике.

Приложение 8.1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

На _____
(наименование предприятия)

студента(ки) _____курса _____группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев
2025

Приложение 8.2

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

Выдано студенту(ке)

_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____
(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики «_____»_____20__г.
Конец практики «_____»_____20__г.

Задание выдал _____

Задание принял _____

Приложение 8.3

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____курса _____группы

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____

Руководитель практики от предприятия _____

Королев
2025

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практикой от предприятия
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности	

Начало практики «_____»_____20__г.

Конец практики «_____»_____20__г.

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю,
Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 8.4

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная

Королев
2022

Формой итогового контроля по производственной технологической (проектно-технологической) практике является дифференцированный зачет.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценки
УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Дневник прохождения практики; Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия; Отчет по практике; Защита отчета по практике	**«Отлично»:** - студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по практике, выполненный по плану и одобренный руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. **«Хорошо»:** - студент дает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы, допуская малозначительные ошибки, но в процессе беседы смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. **«Удовлетворительно»:**

		- студент демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по практике, выполненный по плану, с замечаниями и поправками руководителя; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил отзыв руководителя с предприятия на отчет по практике с замечаниями. **«Неудовлетворительно»:** - студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; демонстрирует поверхностные знания материала, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент не представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент не представил отчет по практике в виде разрозненного материала. - студент не предоставил отзыв руководителя с предприятия на отчет по практике с замечаниями.

Приложение 9

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов
Уровень высшего образования: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Королев
2022

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в качестве стационарной, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на преддипломную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики, принимает отчеты по практике.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля, аналитических отделов и ИТ-служб. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет отчеты и дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по

практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к практике и участвовать в производственном процессе, выполнять операции на производстве.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики МГОТУ при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Студенты изучают и выполняют работу штатных работников.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательный переход студентов по рабочим местам и уровень управления на предприятии для изучения всех стадий технологического процесса.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Досрочный сбор информации для отчета не может служить основанием для более раннего окончания практики. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли, а также сбор материалов для подготовки отчета и в дальнейшем для написания ВКР.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие п**рофессиональные компетенции**:

ПК-1 - способность осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;

ПК-2 - способность организовывать работу по оптимизации работы

ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность;

ПК-3 - способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации;

ПК-4 - способность организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией;

ПК-5 - способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС;

ПК-6 - способен определять ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, оценивать экономическую эффективность бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, предлагать мероприятия для повышения их экономической эффективности с использованием ИС и ИКТ;

ПК-7 - способен осуществлять мониторинг, контроль и регулирование выполнения бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов с использованием ИС и ИКТ, оценивать экономический результат выполнения бизнес-регламентов подразделений и бизнес-процессов;

ПК-8 - способен осуществлять моделирование и документирование кросс-функционального процесса или бизнес-регламента организации на основе анализа и структурирования требований, сетевого и имитационного моделирования с использованием ИС и ИКТ;

ПК-9 - способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения;

ПК-10 - способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей;

ПК-11 - способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;

- анализ системы управления предприятием (организацией);
- моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия (организации);
- анализ финансовых результатов деятельности предприятия;
- изучение и анализ ценовой политики предприятия (организации);
- изучение практики организации процесса бюджетирования на предприятии (в организации) и регламентов, с бюджетированием связанных;
- изучение инвестиционной деятельности предприятия и оценка ее результативности;
- анализ состава и структуры нематериальных активов, включая патенты, лицензии, другие объекты интеллектуальной собственности, оценка отдачи от НМА;
- изучение ИТ-инфраструктуры предприятия для управления бизнес-процессами;
- изучение системы внутрифирменной коммуникации и системы электронного документооборота;
- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов;
- изучение опыта управления персоналом функциональных служб и предприятия в целом;
- изучение и анализ каналов коммуникации предприятия с внешней средой;
- изучение практик организации продвижения продукта предприятия (организации);
- изучение практики управление жизненным циклом продукта предприятия (организации);
- выполнение индивидуального задания кафедры экономики.

Иные конкретные задачи прохождения преддипломной практики могут быть определены руководителем практики от МГОТУ.

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Обладает навыками управления ИТ-проектами, включая их ресурсное обеспечение, планирование, контроль и регулирование.	Применяет инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта, включая программные средства и платформы инфраструктуры	Знает инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Современные подходы и стандарты автоматизации организации

Наименование индикатора достижения компетенции		
	информационных технологий организации	
Применяет инструменты и методы анализа продукта, бизнеса, контроля качества	Управляет содержанием проекта, анализом продукта, бизнеса, ресурсное обеспечение	Знает основы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, моделируемые совещания, управление договорными отношениями, управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания).
Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных; согласует с заказчиков описание бизнес-процессов	Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа	Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.
Выполняет классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента, может организовывать процесс бюджетирования, организовать контроль за платежной документацией	владеет навыками бюджетирования, управления коммуникациями в проекте.	Знает основы управления проектами, основы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертных оценок; основы управлении коммуникациями в проекте, имеет базовые навыки управления.
выполняет инжиниринг бизнес процессов, разрабатывает регламенты и ведет документирование бизнес процессов, выполняет оценку экономической оценки эффективности де6ятельности	Разрабатывает и совершенствует бизнес-регламенты подразделений, оценивает их эффективность, выполняет моделирование бизнес-процессов	Знает **п**ринципы и правила работы с документами, основы внедрения изменений, основы моделирования бизнес-процессов, основы операционного менеджмента. Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности
Выполняет оценку эффективности бизнес регламентов подразделений, бизнес	Использует методики определения ключевых	Знает ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-

Наименование индикатора достижения компетенции		
процессов, разрабатывает мероприятия по их повышению эффективности	показателей эффективности бизнес процессов	процессов, экономической оценки эффективности бизнеса, стратегическое планирование.
Выполняет мониторинг и регулирование бизнес-регламентов подразделений, оценивает экономический результат	Обладает навыками проектной деятельности, оценки результата выполнения бизнес-регламентов подразделений и процессов	Знает **м**етоды оценки достоверности собранной информации, методы проведения анализа собранной информации, правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля, методы повышения эффективности процессов и административных регламентов
Выполняет моделирование и документирование кросс-функционального процесса бизнес-регламента организации	Осуществляет моделирование и документирование кросс-функционального процесса, мониторинг жизненного цикла информационных систем.	Знает **м**етоды структурной декомпозиции процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы имитационного моделирования, сновы операционного менеджмента
руководит проектами внедрения изменений, использует программное обеспечение для управления проектами, осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус.	использует программное обеспечение для управления проектами, работы с документами, принятия управленческих решений.	знает основы управления проектами, принципы и методы управления изменениями, принципы и правила работы с документами, методы принятия управленческих решений
Взаимодействует с другими людьми для достижения поставленных целей	Организует коммуникацию и кооперацию с использованием цифровых средств	Коммуницирует и осуществляет кооперацию в цифровой среде
анализирует информацию с целью эффективного ее использования	использует цифровые средства и алгоритмы работы с информацией	использует в профессиональной деятельности основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» и входит в базовую часть блока Б.2 «Практики» учебного плана.

Преддипломная практика бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин и модулей ОПОП: «Управление жизненным циклом информационных систем», «Экономика предприятия», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Экономическая устойчивость бизнеса», «Информационные технологии (модуль)», «Экономическая оценка эффективности бизнеса (модуль)», «Основы бизнеса (модуль)», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Планирование и организация производства», «Ресурсное обеспечение деятельности», «Электронный бизнес», «Бизнес и инновации в сфере ИТ», «Информационные системы управления производственной компанией», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Анализ и моделирование бизнес-процессов», «Управление ИТ-проектами», «Информационное право» и компетенциях: УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения преддипломной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
Общая трудоемкость	216					216
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ						
Аудиторные занятия	-					-
Лекции (Л)	-					-
Практические занятия (ПЗ)	-					-
Лабораторные работы (ЛР)	-					-
Текущий контроль знаний (7-8, 15-16 недели)	-					-
Самостоятельная работа	216					216
Курсовые работы	-					-
Расчетно-графические работы	-					-

Контрольная работа, домашнее задание	-					-
Вид итогового контроля	**Зачет с оценкой**					**Зачет с оценкой**

5.Содержание преддипломной практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой предприятия (организации) в целом, но главное внимание необходимо уделить изучению системы управления и бизнес-процессов предприятия (организации), изучению информационных потоков, архитектуры предприятия (организации) и подразделений, в котором студент проходит производственную практику, изучить ИТ-инфраструктуру предприятия.

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Трудоемкость (в часах)**
1	**Организационный этап:** Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	**Подготовительный этап:** Производственный инструктаж; Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; Изучение системы документооборота организации; Согласование программы практики.	60
3	**Экспериментальный этап:** Выполнение производственных заданий; Участие в решении конкретных профессиональных задач; Сбор, обработка и систематизация фактического материала; Получение отзыва-характеристики	132
4	**Подготовка и оформление отчета о практике** Подготовка отчетной документации по итогам практики; Составление и оформление отчета о практике; Сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета о практике	20
	Итого:	**216**

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание отмечается в задании на практику и выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем

практики от кафедры (Приложение 2 к Программе). Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента. Задание может быть посвящено углубленному изучению общих методов организации и управления предприятием (организацией), а также может носить научно-исследовательский характер. Отчет по индивидуальному заданию является самостоятельным разделом отчета по практике.

5. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по практике;
- состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия.
- Результаты прохождения практики оформляются в виде отчета, в котором приводятся:
- обзор научной литературы, освещающей тему индивидуального задания и собранных материалов;
- статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

В составе отчета по практике студент представляет систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности подразделений предприятия, структуры аппарата управления предприятием, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства, структуры материальных и информационных потоков на предприятии, а также другие систематизированные и структурированные материалы по теме индивидуального задания.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

– титульный лист (приложение 9.1);

– задание на практику (приложение 9.2);

– дневник прохождения практики (приложение 9.3);

– рецензию от предприятия (приложение 9.4);

– отзыв руководителя практики от МГОТУ (приложение 9.5);

– форма заказа от предприятия (организации) на тему ВКР, (если имеется) (приложение 9.6);

– содержание;

– введение;

– основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем практики от предприятия и увязывается с общим направлением работ данного подразделения.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть отчета по производственной практике должна включать следующие разделы:

- общая характеристика предприятия (организации) (организационно-правовая форма, система управления,

организационная структура). Приводятся соответствующие таблицы и схемы;

- описание архитектуры предприятия (организации), характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области; основные экономические и финансовые показатели;
- описание структуры бизнес-процессов предприятия (организации) в рамках исследуемого производственного процесса;
- описание используемых на предприятии АСУ;
- описание ИТ-инфраструктуры предприятия, используемой в управлении бизнес-процессами;
- описание структуры информационных потоков.

В качестве отдельного приложения брошюруются собранные на практике материалы для выполнения соответствующих курсовых проектов. После сдачи отчета материал может быть взят для дальнейшего использования в учебном процессе под расписку студента.

Исследование проблемы по индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые ссылается автор, так и те, которые использовались автором при написании отчета.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание дипломного проекта. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на практику брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов отчета.

Содержание отчета по практике выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть отчета по практике из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета по практике, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого раздела.

Оформление текста отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Отчет по практике должен быть выполнены в компьютерном наборе в

редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-30 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления

Отсылка в тексте отчета по практике заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованной литературы, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка

может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в себя: фамилию и инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к указанному адресу.

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры Экономики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Защита отчета по практике принимается специально созданной приказом ректора МГОТУ комиссией.

В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в ВКР, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения ВКР. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку по четырех балльной системе (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично), заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по выполнению ВКР.

При оценке учитывается содержание отчета, степень выполнения студентом полученного задания, качество собранного материала, а также соответствие оформления отчета предъявляемым настоящим документом требованиям.

Формой итогового контроля по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценки
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Дневник прохождения практики; Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия; Отчет по практике; Защита отчета по практике	**«Отлично»:** - студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по практике, выполненный по плану и одобренный руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. **«Хорошо»:** - студент дает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы, допуская малозначительные ошибки, но в процессе беседы смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в

		соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. **«Удовлетворительно»:** - студент демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по практике, выполненный по плану, с замечаниями и поправками руководителя; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил отзыв с замечаниями на отчет по практике от руководителя с предприятия. **«Неудовлетворительно»:** - студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; демонстрирует поверхностные знания материала, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент не представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент не представил отчет по практике в виде разрозненного материала. - студент не предоставил отзыв с замечаниями на отчет по практике от руководителя с предприятия.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1057215
2. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие : [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704
3. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 394 с. - ISBN 978-5-394-03244-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093677
4. Конкурентоспособность предприятия (фирмы) : учебное пособие / А.К. Александров [и др.] ; под общ. ред. В.М. Круглика. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 285 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006704-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045718
5. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — https://doi.org/10.12737/12140. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/910383
6. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 179 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916 – Текст : электронный.
7. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/968811
8. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1063380
9. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/997138
10. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091567
11. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1055872
12. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/930124
13. Экономическая теория. Микроэкономика-1,2. Мезоэкономика : учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д-ра экон. наук Г. П. Журавлевой. - 9-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 934 с. - ISBN 978-5-394-03384-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093482
14. Экономическая теория: учебник /Б. В. Салихов. - 3.-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 724 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=430529

Дополнительная литература:

1. Архитектура предприятия (продвинутый уровень).: Конспект лекций / Гусева А.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/762390
2. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022.

— 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786658
3. Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие / В.О. Евсеев. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0650-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1235907 (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке
4. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 381 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ad4a677581404.52643793. - ISBN 978-5-16-013607-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037922
5. Матвеева, Л. Г. Управление ИТ-проектами: Учебное пособие / Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю. - Ростов-на-Дону :Южный федеральный университет, 2016. - 228 с.: ISBN 978-5-9275-2239-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991956
6. Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; введение В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991895
7. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева, Д. В. Запорожец ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614104
8. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА,2017. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01547-7. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615812
9. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели : учебник / А. И. Новиков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 532 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573375

10. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003686-1 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1002455
11. Организация розничной торговли в сети Интернет : учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 120 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1043397
12. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России : учебное пособие / М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002625
13. Управление конкурентоспособностью : учеб. пособие / В.А. Быков, Е.И. Комаров. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). — www.dx.doi.org/10.12737/20892. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/942745
14. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1055100
15. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953767
16. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953767
17. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1044244
18. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007481
19. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб. пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко ; под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/833. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1029197
20. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786658
21. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Маркова Г.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937843
22. Экономическая теория: ключевые вопросы : учебное пособие / Г.М. Гукасьян. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017095-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1710067
23. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. проф. С. В. Пирогова. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 682 с. - ISBN 978-5-394-03474-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093667
24. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. проф. С. В. Пирогова. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 682 с. - ISBN 978-5-394-03474-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093667

Рекомендуемая литература:

1. Артюшенко В.М., Аббасова Т.С. Проектирование мультисервисных систем в условиях воздействия внешних электромагнитных помех. Монография / под науч. ред. док. технич. наук, проф. В.М. Артюшенко, ФГОУВПО РГУТиС. – М., 2011. 110 с.
2. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: методология, практика.- Ярославль-Королёв6 изд-во «Канцлер», 2017.−176 с.
3. Введение в инженерную экономику: Конспект лекций / Путилов А.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-93-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/767274

4. Земляков Д. Н. , Макашев М. О. Франчайзинг: интегрированные формы организации бизнеса. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 143 с. / Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114532
5. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 304 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02426-9; - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387957
6. Кириенко, В.Е. IT-консалтинг / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 164 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480643 (дата обращения: 16.10.2019). – Библиогр.: с. 159-161. – ISBN 978-5-4332-0186-6. – Текст : электронный.
7. Колпакиди Д. В. Предпринимательская деятельность: монография. - Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. - 394 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145023
8. Копылов О.А., Стреналюк Ю.В., Штрафина Е.Д. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть I: Учебник для студентов высших учебных заведений. – КИУЭС, 2011
9. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. 4-я редакция. Официальное издание. М.: Экономика, 2015.
10. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 1: Рабочая тетрадь / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 79 с. ISBN 978-5-9765-3051-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/945863
11. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 2: Лабораторный практикум / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 52 с. ISBN 978-5-9765-3052-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/945865
12. Никулина Н. Н., Суходоева Л. Ф., Эриашвили Н.Д. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. -320 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119478
13. Основы бизнес-информатики: Учебник / Иванова В.В., Лезина Т.А., Салтан А.А. - СПб:СПбГУ, 2014. - 244 с.: ISBN 978-5-288-05538-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/941009

14. Оценка эффективности инвестиций: http://www.msfofm.ru/library/109-investments-effectiveness-appraisa
15. Семенов А.Б. Проектирование и расчет структурированных кабельных систем и их компонентов. – М.: ДМК Пресс; М.: Компания АйТи, 2003. – 416 с.
16. Семенов А.Б., Стрижаков С.К., Сунчелей И.Р. Структурированные кабельные системы. 4-е изд., перераб. и доп.– М., ДМК-Пресс, 2002, – 640 с.
17. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
18. Экономическая оценка инвестиций (+ СД с учебными материалами): учебник для вузов /под ред.М. Римера,-4-е изд., перераб. и доп.- СПб: Питер, 2015,- 432с.

Периодические издания

1. Бизнес-информатика. Журнал издательского дома «Высшая школа экономики»
2. Ведомости - ежедневная деловая газета
3. Вопросы региональной экономики. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
4. Журнал управления проектами и программами. Издательский дом «Гребенников»
5. Информационно-технологический вестник. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
6. Коммерсант. Ежедневная газета
7. Российский журнал управления проектами. Издательский дом «Инфра-М»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. http://economicus.ru - экономический портал.
3. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
4. http://eup.ru/ -Экономика и управление на предприятиях.
5. http://minfin.rinet.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. http://soc.lib.ru - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. http://www.budgetrf.ru — Мониторинг экономических показателей
8. http://www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)

9. http://www.finansy.ru — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
11. http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. http://www.gpntb.ru - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. http://www.iqlib.ru - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. http://www.libertarium.ru/library — Библиотека материалов по экономической тематике
15. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
16. http://www.president.Kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ.
17. http://www.profobrazovanie.org/t396-topic - Большая экономическая библиотека.
18. http://www.rbc.ru — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека.
20. https://habr.com/ru/hub/career/ - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
21. https://habr.com/ru/hub/pm/ - коллективный блог «Управление проектами»

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение производственной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) для защиты отчета по производственной практике.

Приложение 9.1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

На_____
(наименование предприятия, организации)

студента(ки) ____курса _____группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(тема выпускной квалификационной работы)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев, 20__г.

Приложение 9.2

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту(ке)

_____

(Ф.И.О., курс, группа)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

_____

(наименование предприятия, организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики «____» _____ 20___ г.
Конец практики «____» _____ 20___ г.

Задание выдал _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)
Задание принял _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Приложение 9.3

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики
от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество)

Королев
202__ г.

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности	

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
Руководитель практики от предприятия _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 9.4

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЗЫВ
НА ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____ курса группы _____

_____
(Ф.И.О)

Место прохождения практики: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка ______

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 9.5

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

РЕЦЕНЗИЯ
НА ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____ курса группы _____

_____
(ФИО)

Место прохождения практики: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики
от МГОТУ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 9.6

ФОРМА ЗАКАЗА ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) НА ТЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РЫБОТЫ

(на бланке предприятия)

Предприятие (организация, фирма)

_____

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту

_____

(фамилия, имя, отчество, группа)

разработать ВКР на тему

_____

_____

и направить в нашу организацию на практику.

Руководителем практики от производства назначается

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.