Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
Протокол № 9
«12» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
А.Ю. Щиканов
«13» апреля 2022 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А.ЛЕОНОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А.ЛЕОНОВА"

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Королев
2022

Руководитель ОПОП: к.э.н., Смирнова П. В. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» - Королев МО: Технологический университет, 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета протоколом №9 от 12.04.2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики протокол №10 от 25.05.2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в образовательном процессе на заседании УМС, протокол №7 от 15.06.2022 года.

Акционерное общество
«КОМПОЗИТ»

Пионерская ул., д. 4, г. Королёв, Московская область, Россия, 141070
Телеграф БЕРЕЗА
тел. (495) 513-20-28, 513-23-29
канцелярия 513-22-56, факс (495) 516-06-17
e-mail: info@kompozit-mv.ru
ОКПО 56897835, ОГРН 1025002043813, ИНН / КПП 5018078448 / 501801001

25.05.2022 исх. № 9500-312

на №_____ от_____

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» квалификация (степень) выпускника «Бакалавр», разработанную коллективом преподавателей кафедры экономики Государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет» («МГОТУ»)

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) включает разделы: общие положения с характеристиками основной профессиональной образовательной программы и профессиональной деятельности выпускника; учебный план; рабочие программы дисциплин; программы практики; программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации основной образовательной программы подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» (кадровое и материально-техническое обеспечение).

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте вуза, и содержит следующую информацию: квалификация выпускника, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра (наименование, адрес, телефон); дана краткая характеристика направления и характеристика деятельности выпускников; приведен полный перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, а также области профессиональной деятельности выпускника, объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности, к которым преимущественно готовится выпускник, перечень профессиональных задач, которые должен быть готов решать выпускник в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности.

Цели ОПОП по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» полностью соответствуют Миссии «МГОТУ» и запросам потенциальных потребителей.

Программа отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Ее структура включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики, в том числе технологическая (проектно-технологическая) практика и научно-исследовательская работа», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В блоке 1 дисциплины (модули) составляют 206 зачетных единиц, из них обязательная часть 118 зачетных единиц и вариативная часть – 88 зачетных единиц.

В блоке 2 практика составляет 25 зачетных единиц, из них учебная практика – 16 зачетных единиц и производственная практика – 9 зачетных единиц, последняя включает

в себя технологическую (проектно-технологическую практику) – 3 зачетных единицы и преддипломную практику – 6 зачетных единиц.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра, что составляет 9 зачетных единиц.

Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц. Содержание ОПОП не противоречит ФГОС ВО.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Отличительной особенностью программы является активное использование образовательных технологий проектного обучения, что нашло отражение в дисциплине вариативной части ОПОП «Основы проектной деятельности», а также в технологической (проектно-технологической) практиках учебного и производственного характера. В ходе проектного обучения студенты приобретают навыки проектной деятельности и командной работы, развивают навыки проектного планирования и контроля за ходом реализации проекта.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие практические деятели.

Структура плана в целом логична и последовательна. Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Рабочие программы базовых дисциплин, дисциплин вариативной части и дисциплин по выбору обучающегося построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО третьего поколения. Профессиональные компетенции опираются на профессиональные стандарты «Специалист по информационным системам» и «Специалист по процессному управлению».

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем, таких как экономическая подготовка профессионалов для инновационной экономики России.

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин, представленных на сайте вуза, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Рабочие программы рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего и итогового контроля успеваемости:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий,
- контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты;

- примерная тематика курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В ОПОП включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Следует отметить, что созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели.

Ресурсное обеспечение ОПОП по данному направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» соответствует всем требованиям ФГОС, а указанная среда «МГОТУ» в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП по направлению (специальности) подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

В качестве сильных сторон программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско- преподавательский состав, а также представители предприятий со значительным практическим опытом в области применения информационно-коммуникационных технологий, анализа и инжиниринга бизнес-процессов. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла. Насыщенный учебный план, сочетание экономических и информационно-технических дисциплин, углубленное изучение экономики и бизнес-анализа и бизнес-проектирования, а также – информационных технологий и корпоративных информационных систем, возможность освоения иностранных языков – являются отличительными чертами рецензируемой образовательной программы.

В целом, рецензируемая основная профессиональная образовательная программа, разработанная и реализуемая ГБОУ ВПО МО «Технологический университет», отвечает основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Директор по экономике и финансам АО "КОМПОЗИТ"
кандидат экономических наук Н. В. Корчагина

«25» «мая» 2022

Рецензия
на образовательную программу высшего образования
бакалавр по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»,
профиль «Инжиниринг бизнес-процессов»,
разработанную ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 29.06.2020 №838 (зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 19.08.2020 рег. №59325).

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета и содержит следующую информацию: уровень высшего образования, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра (контакты); дана краткая характеристика направления и характеристика профессиональной деятельности выпускников; приведен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, а также область профессиональной деятельности и типы задач, к решению которых готов выпускник.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, условия реализации практической и воспитательной подготовки, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. В программу включены все виды практик, предусмотренные учебным планом и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, в том числе и дистанционных.

Образовательная программа реализует также систему воспитательной работы, направленную на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Объем ОПОП ВО (ее составной части) определен как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы

(ее составной части), включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОПОП ВО, ее составных частей выражен целым числом зачетных единиц. Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть программы бакалавриата, обеспечивающая формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, и часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и освоение профессиональных компетенций, сформированных на основании профессиональных стандартов «06.015 Специалист по информационным системам», 07.007 «Специалист по процессному управлению», Методических рекомендаций по разработке программ обучения по IT-технологиям и предпринимательству для студентов в рамках регионального компонента профессионального образования №724 от 05.06.2020 г., потребностей рынка труда и с учетом зарубежного опыта. Содержательная часть отражает направленность образовательной программы.

Образовательная программа обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение практической подготовки; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Рабочие программы дисциплин построены по единой схеме. Программы содержат аннотацию с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

В каждой рабочей программе обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также практик разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебно-методический комплекс, составляющий образовательную программу разработан профильными кафедрами и высококвалифицированными специалистами в соответствии с формируемыми компетенциями и полностью соответствует видам учебной и практической деятельности обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а указанная среда Университета в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

В качестве сильных сторон рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- актуальность;
- привлечение для реализации ОПОП ВО опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей работодателей;
- учет требований работодателей при формировании дисциплин учебного плана;
- углубленное изучение отдельных областей знаний;
- практико-ориентированность.

Рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества.

Образовательная программа одобрена на заседании учебно-методического совета, утверждена *протоколом №5 от 21.06.2022 г.* и рекомендуется к использованию для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Председатель учебно-методического совета Н.В. Бабина

Секретарь учебно-методического совета Е.Г. Попова

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемая Государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - МГОТУ) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» (уровень – бакалавриат) разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2020 г. №838 редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда Росси от 18 ноября 2014 № 896н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.12.2014 № 35361);

- Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 № 248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению». Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.05.2018 № 51030;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

ОПОП ВО бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов»

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 06 Связь и информационно-коммуникационные технологии в сферах:

- анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологический инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления
- стратегического планирования и управления развитием информационных системы и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием;
- организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием;
- аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием.

– 07 Административно - управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий)

Типы задач профессиональной деятельности

К основным типам задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, осваивающие программу бакалавриата, относятся:

- научно-исследовательская деятельность;
- аналитическая деятельность;
- проектная деятельность.

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- создание и поддержка информационных систем в экономике;
- бизнес-процессы подразделений и кроссфункциональные процессы организации;
- проекты в области информационных систем и технологий.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС:

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» согласованы с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии:
  - 06.015 Специалист по информационным системам;
- 07 Административно - управленческая и офисная деятельность:
  - 07.007 Специалист по процессному управлению

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», согласованы с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций.

Обобщенная трудовая функция	**Трудовые функции**
06.015 Специалист по информационным системам	
Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Управление заинтересованными сторонами проекта (C/06.6)
	Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) (C/07.6)
	Согласование и утверждение требований к ИС (C/13.6)
	Определение порядка управления изменениями (C/27.6)
	Контроль поступления оплаты по договорам за выполнение работы(C/32.6)
07.007 Специалист по процессному управлению	
Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (A/02.6)
	Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (A/04.6)
Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	Анализ кросс- функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения (B/01.6)
	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации (B/02.6)
	Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования (B/04.6)

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии 06.015 Специалист по информационным системам	Проектная	– Управление заинтересованными сторонами проекта – Согласование и утверждение требований к ИС – Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы
	Аналитическая	– Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) – Разработка модели бизнес-процессов заказчика – Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС
	Научно-исследовательская	– Определение порядка управления изменениями
07.Административно-управленческая и офисная деятельность 07.007 Специалист по процессному управлению	Научно-исследовательская	– Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения предприятия – Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
	Проектная	– Контроль выполнения регламента процесса подразделения или административного регламента подразделения организации – Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования
	Аналитическая	– Анализ кросс- функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» и критерии их достижения

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

3.1 Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	**Код и содержание универсальной компетенции**	**Наименование индикатора достижения компетенции**		
		Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; В рамках поставленных	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; Анализирует

Категория универсальных компетенций	Код и содержание универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции		
		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	корректирует способы решения задач	задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
Коммуникации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

Категория универсальных компетенций	Код и содержание универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции		
		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессионально	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения	Выбирает здоровье - сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических

Категория универсальных компетенций	Код и содержание универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции		
		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
	й деятельности		работоспособности	особенностей организма
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

Категория универсальных компетенций	**Код и содержание универсальной компетенции**	**Наименование индикатора достижения компетенции**		
		Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения

Код и содержание общепрофессиональных компетенции	**Наименование индикатора достижения компетенции**		
	Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	Составляет модели, проводит анализ и разрабатывает проекты по совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия	Разрабатывает и анализирует модели бизнес-процессов и проектов по их совершенствованию, а также проводит исследования информационно-технологической инфраструктуры предприятия	Знает основы моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	Разрабатывает и выбирает рациональные решений в области ИС и ИКТ для управления бизнесом	Проводит исследования и анализ рынка ИС и ИКТ, выбирает рациональные решения для управления бизнесом	Имеет представление об основах информационных технологий, экономики и анализа рынка ИС и ИКТ, основах бизнеса
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	Разрабатывает алгоритмы и программы процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	Осуществляет управление процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	Использует в профессиональной деятельности знания об управлении процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИТК
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Осуществляет информационно-аналитическую поддержку принятия управленческих решений	Собирает, обрабатывает и анализирует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Использует методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Код и содержание общепрофессиональных компетенции	**Наименование индикатора достижения компетенции**		
	Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Решает задачи управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	Организует взаимодействие с клиентами и партнерами в ИТ-проекте	Использует в профессиональной деятельности лучшие практики управления ИТ-проектом с использованием ИКТ и программных продуктов
ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	Выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	Ищет новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия	Использует в профессиональной деятельности навыки научно-исследовательской и проектной работы

3.3 Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения

В качестве профессиональных компетенций в образовательную программу 38.03.05 «Бизнес-информатика» по профилю «Инжиниринг бизнес-процессов» включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

Тип задач профессиональной деятельности	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Наименование индикатора достижения компетенции**			**Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)**
		Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**	
Проектная	ПК-1 Способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС	Обладает навыками управления ИТ-проектами, включая их ресурсное обеспечение, планирование, контроль и регулирование.	Применяет инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта, включая программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организации	Знает инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Современные подходы и стандарты автоматизации организации	06.015 Специалист по информационным системам
Научно-исследователь	ПК-2 Способен организовыват	Применяет инструменты и методы	Управляет содержанием проекта,	Знает основы	06.015 Специалист по информационн

ская	ь работу по оптимизации работы ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность	анализа продукта, бизнеса, контроля качества	анализом продукта, бизнеса, ресурсное обеспечение	управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, моделируемые совещания, управление договорными отношениями, управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания).	ым системам
Аналитическая	ПК-3 Способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно – правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений	Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных; согласует с заказчиков описание бизнес-	Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа	Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы	06.015 Специалист по информационным системам

	и бизнес-процессах с целью их регламентации	процессов		операционного менеджмента, методы сбора информации.	
Проектная	ПК-4 Способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией	Выполняет классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента, может организовывать процесс бюджетирования, организовать контроль за платежной документацией	владеет навыками бюджетирования, управления коммуникациями в проекте.	Знает основы управления проектами, основы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертных оценок; основы управлении коммуникациями в проекте, имеет базовые навыки управления.	06.015 Специалист по информационным системам
Научно-исследовательская	ПК-5 Оценивает потребность в инвестициях и отдачу от инвестиций	выполняет инжиниринг бизнес процессов, разрабатывает регламенты и ведет документирование бизнес процессов, выполняет оценку экономической оценки	Разрабатывает и совершенствует бизнес-регламенты подразделений, оценивает их эффективность, выполняет моделирование бизнес-процессов	Знает **п**ринципы и правила работы с документами, основы внедрения изменений, основы моделирования бизнес-процессов, основы операционного	07.007 Специалист по процессному управлению

		эффективности дебятельности		менеджмента. Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности	
Аналитическая	ПК-6 Способен организовывать, контролировать и совершенствовать работу персонала в рамках решения текущих и стратегических задач по управлению продуктом или серией продуктов	Выполняет оценку эффективности бизнес регламентов подразделений, бизнес процессов, разрабатывает мероприятия по их повышению эффективности	Использует методики определения ключевых показателей эффективности бизнес процессов	Знает ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, экономической оценки эффективности бизнеса, стратегическое планирование.	07.007 Специалист по процессному управлению
Проектная	ПК-7 Способен осуществлять мониторинг, контроль и регулирование выполнения бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов с использованием ИС и ИКТ,	Выполняет мониторинг и регулирование бизнес-регламентов подразделений, оценивает экономический результат	Обладает навыками проектной деятельности, оценки результата выполнения бизнес-регламентов подразделений и процессов	Знает **м**етоды оценки достоверности собранной информации, методы проведения анализа собранной информации, правила подготовки и отчетов, заключений по	07.007 Специалист по процессному управлению

	оценивать экономический результат выполнения бизнес-регламентов подразделений и бизнес-процессов			результатам контроля, методы повышения эффективности процессов и административных регламентов	
Научно-исследовательская	ПК-8 Способен осуществлять моделирование и документирование кросс-функционального процесса или бизнес-регламента организации на основе анализа и структурирования требований, сетевого и имитационного моделирования с использованием ИС и ИКТ	Выполняет моделирование и документирование кросс-функционального процесса бизнес-регламента организации	Осуществляет моделирование и документирование кросс-функционального процесса, мониторинг жизненного цикла информационных систем.	Знает **м**етоды структурной декомпозиции процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы имитационного моделиро	07.007 Специалист по процессному управлению

				вания, сновы операционного менеджмента	
Проектная	ПК-9 Способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения	руководит проектами внедрения изменений, использует программное обеспечение для управления проектами, осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус.	использует программное обеспечение для управления проектами, работы с документами, принятия управленческих решений.	знает основы управления проектами, принципы и методы управления изменениями, принципы и правила работы с документами, методы принятия управленческих решений	07.007 Специалист по процессному управлению
Проектная	ПК-10 Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	Взаимодействует с другими людьми для достижения поставленных целей	Организует коммуникацию и кооперацию с использованием цифровых средств	Коммуницирует и осуществляет кооперацию в цифровой среде	Методические рекомендации по разработке программ обучения по It-технологиям и предпринимательству для студентов в рамках регионального компонента профессионального образования №724 от 05.06.2020 г
Научно-исследовательская	ПК-11 Способен к поиску новых знаний, к	анализирует информацию с целью	использует цифровые средства и алгоритмы	использует в профессиональной	Методические рекомендации по разработке программ

	анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	эффективного ее использования	работы с информацией	деятельности основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников	обучения по It-технологиям и предпринимательству для студентов в рамках регионального компонента профессионального образования №724 от 05.06.2020 г

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов и увеличивает конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки «Бизнес-информатика»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» регламентируется комплексом учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание образования по направлению подготовки, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» по профилю «Инжиниринг бизнес-процессов» приведен в Приложении 1.

Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ОПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» по профилю «Инжиниринг бизнес-процессов» приведен в Приложении 2.

Аннотация рабочих программы дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 ««Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов»

Блок 1.Б Дисциплины (модули)
Обязательная часть

Б1.О.1 Введение в профессию

Дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на общих знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-2- способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

ОПК-4 - способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-6 – способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со знакомством студентов с сутью и спецификой работы специалиста в области бизнес-информатики в различных подразделениях и на предприятиях разных сфер деятельности, в том числе.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 на 1-м курсе, в 1-м семестре, продолжительностью 16 недель; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана: «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Менеджмент», «Экономика предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Организация выполнения ВКР», «Электронный бизнес», «Бизнес и инновации в сфере ИТ», «Управление ИТ-проектами» при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением человека (его деятельности, состояния, мировоззрения, социальных связей и организаций и так далее) в прошлом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре, продолжительностью 16 недель; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана: «Философия», «Безопасность жизнедеятельности», отдельных разделов дисциплины «Экономическая теория» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.03 Информатика

Дисциплина «Информатика» относится к дисциплинам обязательной части основной образовательной профессиональной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на курсах и предметах, изученных в школьной программе и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 - способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей;

ОПК-3 - способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;

ОПК-4 - способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и процессов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и оценки информации, обеспечивающих возможность её использования для принятия решений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Пакеты прикладных программ», «Корпоративные информационные системы», «ИТ-инфраструктура предприятия», при прохождении практик, выполнении НИР и написании выпускной квалификационной работы. и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.04 Математика

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на курсах и предметах изученных в школьной программе: математика, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением дифференциального и интегрального исчисления. Охватывает круг вопросов, связанных с изучением объектов линейной природы: векторные (или линейные) пространства, линейные отображения, системы линейных уравнений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единицы, 360 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 1-м курсе, в 1-м и 2-м семестрах, продолжительностью 32 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Статистика», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Оценка эффективности затрат», «Экономическая оценка инвестиций», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.05 Экономическая теория

Дисциплина «Экономическая теория» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина опирается на знания, полученные по ранее изученной дисциплине: «История (история России, всеобщая история)» и компетенции: УК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением закономерностей экономической жизни общества, способов решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов; основных микро- и макроэкономических подходов и особенностей их применения в России на современном этапе; закономерностей и принципов поведения экономических агентов в современной экономике; основных понятий, категорий и методов экономической теории; экономических законов и основных особенностей ведущих школ и направлений экономической науки.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 1-м и 2-м семестрах, продолжительностью 32 недель каждый, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзаменов, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Финансы», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Конкурентоспособность и продвижение продукта», «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», «Оценка эффективности затрат», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», выполнении НИР и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.06 Концепция современного естествознания

Дисциплина «Концепция современного естествознания» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Философия» и компетенции: УК-1, УК-5, УК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Содержание дисциплины направлено на формирование общих естественнонаучных подходов при решении управленческих и социально-экономических задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, могут быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных разделов дисциплин «Философия», «Безопасность жизнедеятельности» и для выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.О.07 Безопасность жизнедеятельности

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «История (история России, всеобщая история)», «Концепции современного естествознания» и компетенциях УК-1, УК-5, УК-11

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих свойств и закономерностей влияния опасностей и вредностей на человека и разработкой основ защиты его и среды обитания. При этом рассматривается система «человек – машина – среда обитания».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает

проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Экономика и организация труда», «Организация и нормирование труда», прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.08 Финансы

Дисциплина «Финансы» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория» и компетенции: УК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-4 - способность организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией .

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и практическими основами сферы финансовой деятельности, а также финансовым отношениям государства и различных хозяйствующих субъектов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка -6 часов.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Бухгалтерский учет и анализ», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия»,

«Экономическая оценка эффективности деятельности», «Экономическая оценка инвестиций», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.09 Философия

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «История (история России, всеобщая история)», отдельных разделов «Концепции современного естествознания» и компетенциях УК-1, УК-5, УК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-5- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о предмете и роли философии в обществе, исторических типах философствования, основных течениях и школах в философии, особенностях становления и развития философской мысли в России. Философское учение о бытии, познании, диалектике как теории развития и всеобщего метода познания природы, общества, человеческой истории, происхождения и предназначения человека и смысла его жизни.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении отдельных положений дисциплин «Концепции

современного естествознания», «Основы права» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.10 Иностранный язык

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина базируется на знании студентами базового курса грамматики английского языка и коммуникативных компетенциях, приобретённые ими в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Содержание дисциплины «Иностранный язык» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единицы, 468 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 1-м и 2-м курсах, в 1-м – 4-м семестрах, продолжительностью 64 недели, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена и зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Иностранный язык (деловой)», отдельных разделов дисциплины «Менеджмент», прохождения учебной практики и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.11 Статистика

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Математика» и компетенциях: УК-1, УК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-10 – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-4- способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих вопросов сбора, измерения и анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных; изучением количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономика предприятия», «Оценка стоимости бизнеса», «Организация выполнения ВКР», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.12 Моделирование и анализ бизнес-процессов

Дисциплина «Моделирование и анализ бизнес-процессов» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Экономика предприятия» и компетенции: УК-1, УК-2, ОПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 - способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической

инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;

ОПК-2 - способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

ОПК-6 - способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний в области основ моделирования и анализа бизнес-процессов, изучения основных стандартов моделирования бизнес-процессов, инструментальных средств и систем, используемых для описания и анализа бизнес-процессов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3 семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Конкурентоспособность и продвижение продукта», «Регламентация и документирование бизнес-процессов», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Бизнес и инновации в сфере ИТ», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», «Экономическая оценка инвестиций», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.13 Менеджмент

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на дисциплинах учебного плана «Экономическая теория», «Введение в профессию», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях УК-2, УК-10,ОПК-2, ОПК-4,ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ОПК-4 - способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-5- способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением совокупности принципов, методов, форм и приёмов управления и выработки управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономика предпринимательской деятельности», «Конкурентоспособность и продвижение продукта», «Стратегическое планирование», «Стратегическое управление организацией», «Управление ИТ-проектами», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.14 Основы права

Дисциплина «Основы права» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных ранее дисциплинах «История (история России, всеобщая история)», «Философия» и компетенциях УК-2, УК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития современного права, основных институтов права Российской Федерации; практики применения правовых норм, регулирующих правовые отношения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Экономика предпринимательской деятельности», Информационное право», «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ», «Организация выполнения ВКР» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1О.15 Управление жизненным циклом информационных систем

Дисциплина «Управление жизненным циклом информационных систем» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Математика», «Менеджмент», «Статистика» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-4, ОПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

ОПК-5 - способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных инструментальных средств; классификаций и

перспектив их развития; технологий, лежащих в основе использования инструментальных средств, применяемых на разных этапах жизненного цикла информационных систем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7 семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.16 Основы алгоритмизации и программирования

Дисциплина «Основы алгоритмизации и программирования» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: УК-1, УК-2,ОПК-2, ОПК-4, ПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК- 3 - способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных инструментальных средств; классификаций и перспектив их развития; технологий, лежащих в основе использования инструментальных средств, применяемых на разных этапах жизненного цикла информационных систем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции,

практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана: «Пакеты прикладных программ», «Корпоративные информационные системы», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бизнес-планирование», «Оценка эффективности затрат» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.17 Экономика предприятия

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплине «Экономическая теория», отдельных разделов дисциплины «Статистика» и компетенциях: УК-1,УК-2, УК-10, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-1- способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей

ОПК-4 - способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-6 - способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с процессом разработки и принятия хозяйственных решений в ходе деятельности предприятия.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м и 4-м семестрах, продолжительностью 32 недели, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические

занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета и экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Бизнес-планирование», «Оценка эффективности затрат», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономическая оценка инвестиций», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Конкурентоспособность и продвижение продукта», «Планирование, контроль и регулирование проектов», «Управление ИТ-проектами», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.18 Бухгалтерский учет и анализ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория», «Финансы», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: УК-2, УК-10,ПК-4, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4 - способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ПК-4- Способность организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией (П).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с созданием и ведением упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях путём сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции,

практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка- 12 часов.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Оценка эффективности затрат», «Экономическая оценка инвестиций», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.19 Иностранный язык (деловой)

Дисциплина «Иностранный язык (деловой)» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Иностранный язык» и компетенции: УК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Содержание дисциплины «Иностранный язык» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы ведется на 3-м курсе, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена и зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана, выполнении НИР и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.20 Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ

Дисциплина «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Основы алгоритмизации и программирования», «Электронный бизнес», «Бизнес и инновации в сфере ИТ» и компетенций: УК-2,ОПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-2 - способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методами и технологией проведения исследований рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; с решением задач выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

Б1.О.21 Физическая культура

Дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях и учебных умениях, приобретенных в средних образовательных учреждениях по

дисциплине физическая культура, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Б1.О.22 Информационные технологии (модуль)

Б.1.О.22.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной модуля «Информационные технологии» и относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Информатика» и компетенции УК-1, УК-2,ОПК-3,ОПК- 4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 - способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей;

ОПК-4 - способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-6 - способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной

деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов базовой системы знаний в области информационных технологий, развитием практических навыков решения задач по информационному взаимодействию, процессам получения, хранения, переработки, интерпретации информации; моделированию производственно-технологического управления и организации работ для формирования, принятия и реализации управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Основы алгоритмизации и программирования», «Пакеты прикладных программ», «Электронный бизнес», «Информационные системы управления производственной компанией», «Организация выполнения ВКР», прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.22.02 Введение в программную инженерию

Дисциплина «Введение в программную инженерию» является дисциплиной модуля «Информационные технологии» и относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Информатика» и компетенции ОПК-1,ОПК-3,ОПК- 4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 - способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей;

ОПК-2 - способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

ОПК-3 - способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов базовой системы знаний в области создания и вводом в эксплуатацию различной программной продукции, планирования и контролирования всех этапов рабочего процесса, согласования с заказчиком всех условий. Дисциплина связана с развитием практических навыков решения задач по информационному взаимодействию, процессам получения, хранения, переработки, интерпретации информации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана отдельных разделов дисциплины «Основы алгоритмизации и программирования», «Пакеты прикладных программ», «Электронный бизнес», «Информационные системы управления производственной компанией», «Организация выполнения ВКР», прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б.1.О.22.03 Пакеты прикладных программ

Дисциплина «Пакеты прикладных программ» является дисциплиной модуля «Информационные технологии» и относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Информатика», «Основы алгоритмизации и программирования», отдельных темах дисциплины «Корпоративные информационные системы» и компетенциях УК-1, УК-2,ОПК-3, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1- способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей;

ОПК-4 - способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-5- способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о современных информационных технологиях сбора и обработки информации; с подготовкой студентов к использованию современных компьютерных технологий в будущей профессиональной расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности, с овладением приемами работы с пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Корпоративные информационные системы», «Управление ИТ-проектами», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б.1.О.22.04 Корпоративные информационные системы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» является дисциплиной модуля «Информационные технологии» и относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Введение в программную инженерию и компетенциях: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

ОПК-4 - способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-5- способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий

ПК-1 - способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;

ПК-2- способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением принципов, методов и процессов, используемых при разработке и внедрении корпоративных информационных систем (КИС), формированием знаний по стандартизации решения управленческих задач при использовании КИС; изучением способов внедрения КИС; приобретением навыков адаптации программных продуктов для КИС к требованиям организации (предприятия).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м и 4-м курсах, в 6-м и 7-м семестрах, продолжительностью 32 недели, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета и экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка -24 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б.1.В.01 Основы бизнеса (модуль)

Б1.В.01.01 Экономика предпринимательской деятельности

Дисциплина «Экономика предпринимательской деятельности» является дисциплиной модуля «Основы бизнеса» части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Основы права», «Введение в профессию», «Менеджмент» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-3, УК-11, ОПК-2,ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 - Способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации;

ПК-4 - Способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией;

ПК-6 – Способен определять ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, оценивать экономическую эффективность бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, предлагать мероприятия для повышения их экономической эффективности с использованием ИС и ИКТ;

ПК-9 - Способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением экономической сущности предпринимательства, а также основных принципов и закономерностей его развития.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка-32 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Конкурентоспособность и продвижение продукта», «Бизнес-планирование», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Оценка эффективности затрат», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономическая оценка инвестиций», «Бизнес и инновации в сфере ИТ» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.02 Конкурентоспособность и продвижение продукта

Дисциплина «Конкурентоспособность и продвижение продукта» является дисциплиной модуля «Основы бизнеса» части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Экономика предпринимательской деятельности» и компетенциях: УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 - способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации;

ПК-9- способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением подходов к оценке конкурентоспособности бизнеса.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка- 32 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных положений дисциплины учебного плана «Аудит эффективности бизнеса», «Бизнес-планирование», «Оценка стоимости бизнеса» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.03 Бизнес-планирование

Дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной модуля «Основы бизнеса» части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Экономика предприятия», «Экономика предпринимательской деятельности», «Оценка эффективности затрат»: УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-4 – способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией;

ПК-9 - способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения;

ПК-11 - способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач (НИ).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой, составлением и обоснованием плана деловых операций фирмы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка- 32 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.04 Ресурсное обеспечение деятельности предприятия

Дисциплина «Ресурсное обеспечение деятельности предприятий» является дисциплиной модуля «Основы бизнеса» и относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Финансы», «Экономика предпринимательской деятельности», «Оценка эффективности затрат», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 – способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС ;

ПК-2 - способность организовывать работу по оптимизации работы ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность;.

ПК-4 - способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и инструментов описания поведения предприятий на отраслевых рынках.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением видов, форм и методов обеспечения предпринимательской деятельности трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка- 32 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.02 Экономическая оценка эффективности бизнеса (модуль)

Б1.В.02.01 Оценка эффективности затрат

Дисциплина «Оценка эффективности затрат» относится к дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности бизнеса» части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Математика», «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика

предпринимательской деятельности» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 – способен организовывать работу по оптимизации работы ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность;

ПК-4 - способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов оценки эффективности затрат в предпринимательской деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка – 32 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономическая оценка инвестиций», «Бизнес-планирование», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.02.02 Экономическая оценка инвестиций

Дисциплина «Экономическая оценка инвестиций» относится к дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности бизнеса» части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Математика», «Финансы», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика предпринимательской деятельности», «Оценка эффективности затрат», «Бизнес и инновации в сфере ИТ» и компетенции: УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 – способен организовывать работу по оптимизации работы ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность;

ПК-4 - способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением подходов к оценке эффективности инвестиций и инвестиционных проектов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка – 32 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономическая оценка эффективности деятельности» и при написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.02.03 Оценка стоимости бизнеса

Дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» является дисциплиной модуля «Экономическая оценка эффективности бизнеса» части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам «Статистика», «Экономика предприятия», «Экономика предпринимательской деятельности», «Конкурентоспособность и продвижение продукта» и компетенциях: УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 - способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации;

ПК-10 - способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов установления стоимости бизнеса с позиций доходности, с учетом временной стоимости денег, ценности бизнеса как объекта сделок купли-продажи и других моделей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка -32 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.02.04 Экономическая устойчивость предприятия

Дисциплина «Экономическая устойчивость предприятия является дисциплиной модуля «Экономическая оценка эффективности бизнеса» части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономика предприятия», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия» и компетенциях: УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-11 – способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов анализа экономической устойчивости предприятий и разработки мер по ее повышению.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы

Б1.В.02.05 Экономическая оценка эффективности бизнеса

Дисциплина «Экономическая оценка эффективности бизнеса» относится к дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности бизнеса» части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Оценка эффективности затрат», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономическая оценка инвестиций», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия» и компетенциях: УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-6 - способен определять ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, оценивать экономическую эффективность бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, предлагать мероприятия для повышения их экономической эффективности с использованием ИС и ИКТ (А);

ПК-11 – способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач (НИ).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов оценки экономической эффективности деятельности предприятий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения

ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре, продолжительностью 8 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка -32 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных тем дисциплин «Организация выполнения ВКР» и при написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.03 Основы проектной деятельности

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес процессов».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: отдельных разделах дисциплины «Введение в профессию», «Математика» и компетенциях: УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-6 – способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Дисциплина «Основы проектной деятельности» направлена на формирование компетенций, связанных с планированием и осуществлением проектных работ в области бизнес-анализа и моделирования, а также в области анализа инноваций в экономике, управлении, ИТ, ИКТ.

В процессе обучения студенты реализуют свой исследовательский интерес в различных направлениях современной бизнес-информатики, проводят прикладные исследования, их результаты представляют на научных конференциях различного уровня.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется во 2-м семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме круглого стола и промежуточные аттестации в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практик и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.04 Организация выполнения ВКР

Дисциплина «Организация выполнения ВКР» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Основы права», «Статистика», «Экономика предприятия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенции: УК-1, УК-10, УК-2, УК-11, ОПК-4, ОПК-1, ОПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-11 - способность к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с систематизацией, закреплением, расширением теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных предметных и научных задач.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре, продолжительностью 8 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка- 4 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Б.1В.05 Элективные курсы по физической культуре и спорту

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных по дисциплине «Физическая культура», а также на уроках физической культуры в средних образовательных учреждениях и компетенции: УК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м, 2-м и 3-м курсах, в 2-м - 6-м семестрах, продолжительностью 90 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана.

Блок 1.В.ДВ Дисциплины по выбору

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.01

Б1.В.ДВ.01.01 Основы бизнес-анализа

Дисциплина «Основы бизнес-анализа» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория», «Основы социального государства и гражданского общества» и компетенциях: УК-2, УК-3, УК-9, УК-10, ПК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 – способность организовывать работу по оптимизации работы ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность;

ПК-3 – способность собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом бизнес процессов и эффективности деятельности бизнес структур.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающиеся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка-32 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Стратегическое планирование», «Стратегическое управление организацией» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.01.02 Бизнес-аналитика

Дисциплина «Бизнес-аналитика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика», «Основы социального государства и гражданского общества» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-3, УК-9, УК-10, ОПК-4, ПК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 – способность организовывать работу по оптимизации работы ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность (П);

ПК-3 – способность собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о

бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации (НИ).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с деятельностью, которая делает возможным проведение изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путём выявления потребностей и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающиеся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка- 32 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Стратегическое планирование», «Стратегическое управление организацией» и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.2

Б1.В.ДВ.02.01 Экономическое управление цифровым предприятием

Дисциплина «Экономическое управление цифровым предприятием» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория», «Экономика предприятия» и компетенциях: УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 - способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации (НИ);

ПК-9 - способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения (НИ)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и инструментов описания поведения предприятий на отраслевых рынках.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка- 32 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных положений дисциплин учебного плана «Конкурентоспособность бизнеса», «Стратегическое планирование», «Планирование и организация производства», «Бизнес и инновации в сфере ИТ» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.02.02 Организационное проектирование

Дисциплина «Организационное проектирование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория», «Экономика предприятия» и компетенциях: УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 - способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации (НИ);

ПК-9 - способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения (НИ)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с важнейшим этапом создания любой организации или подразделения. Это определение будущей структуры организации, её систем управления, процедур выполнения действий, административных регламентов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения

ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка- 32 часа

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных положений дисциплин учебного плана «Конкурентоспособность и продвижение продукта», «Стратегическое планирование», «Планирование и организация производства», «Бизнес и инновации в сфере ИТ» и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.03

Б1.В.ДВ.03.01 Регламентация и документирование бизнес-процессов

Дисциплина «Регламентация и документирование бизнес-процессов» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученной дисциплине «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Инжиниринг бизнес-процессов» и компетенциях: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-5, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 – способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС, оценивать эффективность мероприятий по вводу их в действие;

ПК-8 – способен осуществлять анализ, моделирование и документирование кросс-функционального процесса или бизнес-регламента организации на основе анализа и структурирования требований, сетевого и имитационного моделирования с использованием ИС и ИКТ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных процедур описания бизнес-процессов в принятых нотациях, а также - с созданием регламентов организации и управления бизнес-процессов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции,

практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка- 32 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Управление ИТ-проектами», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.03.02 Бизнес и инновации в сфере ИТ

Дисциплина «Бизнес и инновации в сфере ИТ» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», отдельных разделов дисциплины «Экономика предпринимательской деятельности», «Моделирование и анализ бизнес-процессов» и компетенциях: УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 – способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации (НИ);

ПК-5 - способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС;

ПК-8 - способен осуществлять анализ, моделирование и документирование кросс-функционального процесса или бизнес-регламента организации на основе анализа и структурирования требований, сетевого и имитационного моделирования с использованием ИС и ИКТ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных направлений представления и обработки информации; с получением теоретических знаний по основам систем искусственного интеллекта; с расширением представлений в области использования облачных технологий для построения информационных систем управления предприятием; с приобретением навыков оценки и выбора облачных сервисов и хранилищ; с приобретением практических навыков работы с облачными сервисами**.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка- 32 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Управление ИТ-проектами» и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.4

Б1.В.ДВ.04.01 Информационное право

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на дисциплинах «Математика», «Экономическая теория», «Основы права», «Основы алгоритмизации и программирования», «Основы проектной деятельности», «Основы социального государства и гражданского общества», «Основы бизнес-анализа», «Бизнес-аналитика», «Экономическое управление цифровым предприятием», «Бизнес и инновации в сфере ИТ», отдельных разделах дисциплины «Экономика предпринимательской деятельности» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, УК-11, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-3 - Способность собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно –правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением правовых основ регулирования отношений в информационной сфере, связанных с оборотом информации, формированием и использованием информационных ресурсов, созданием и

функционированием информационных систем в целях безопасного удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций, государства и общества.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Практическая подготовка обучающихся составляет 6 часов для очной формы обучения.

Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплин «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Конкурентоспособность и продвижение продукта», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Корпоративные информационные системы», «Оценка эффективности затрат», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономическая оценка эффективности бизнеса», «Информационные системы управления производственной компанией», «Экономическая устойчивость бизнеса», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.04.02 Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Профессиональная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ», «Основы права» и на компетенциях: УК-2, УК-9, УК-11, ПК-11.

Дисциплина направлена на совершенствование следующих компетенций:

УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ПК-10 - способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития правового регулирования в сфере

социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ и освоением приемов адекватного применения норм закона, относящихся к правам инвалидов и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Практическая подготовка обучающихся составляет 6 часов для очной формы обучения.

Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется для очной формы на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.05

Б.1.В.ДВ.05.01 Стратегическое планирование

Дисциплина «Стратегическое планирование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория», «Бизнес-аналитика», «Менеджмент» и компетенциях: УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 – способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС;

ПК-6 – способен определять ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, оценивать экономическую эффективность бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, предлагать мероприятия для повышения их экономической эффективности с использованием ИС и ИКТ;

ПК-8 – способен осуществлять анализ, моделирование и документирование кросс-функционального процесса или бизнес-регламента

организации на основе анализа и структурирования требований, сетевого и имитационного моделирования с использованием ИС и ИКТ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением различных концептуальных подходов к пониманию роли государства в решении экономических проблем, как органа планирования и прогнозирования.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации. Практическая подготовка- 32 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Планирование и организация производства», «Аудит эффективности бизнеса» и написании выпускной квалификационной работы.

Б.1.В.ДВ.05.02 Стратегическое управление организацией

Дисциплина «Стратегическое управление организацией» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория», «Бизнес-аналитика» «Менеджмент» и компетенциях: УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 – способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС;

ПК-6 – способен определять ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, оценивать экономическую эффективность бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, предлагать мероприятия для повышения их экономической эффективности с использованием ИС и ИКТ;

ПК-8 - способен осуществлять анализ, моделирование и документирование кросс-функционального процесса или бизнес-регламента организации на основе анализа и структурирования требований, сетевого и имитационного моделирования с использованием ИС и ИКТ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением различных концептуальных подходов к пониманию роли государства в решении экономических проблем, как органа планирования и прогнозирования.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка- 32 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Бизнес-планирование», «Управление ИТ-проектами» и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.6

Б1.В.ДВ.06.01 Инжиниринг бизнес-процессов

Дисциплина «Инжиниринг бизнес-процессов» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Моделирование и анализ бизнес-процессов» и компетенциях: УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5 - способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС;

ПК-9 - способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей осуществления коммерческой деятельности в электронной форме, а также тенденций ее развития; с освоением современных моделей электронной коммерции, технических и программных средств электронной коммерции; с оценкой эффективности проектов, связанных с электронной коммерцией.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации. Предусмотрена практическая подготовка обучающихся по очной форме обучения -32 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Оценка стоимости бизнеса», «Аудит эффективности бизнеса», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Планирование и организация производства» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.06.02 Электронный бизнес

Дисциплина «Электронный бизнес» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 - способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации;

ПК-11 – способность к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью

алгоритмов при работе с полученными из различных источников данных с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей электронного бизнеса, а также тенденций его развития; с освоением современных моделей электронного бизнеса, технических и программных средств электронного бизнеса; с оценкой эффективности проектов, связанных с электронным бизнесом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации. Предусмотрена практическая подготовка обучающихся -32 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана, «Оценка стоимости бизнеса», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Цифровая экономика», «Планирование и организация производства» и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.7

Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинг в социальных сетях

Дисциплина «Маркетинг в социальных сетях» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Информатика», «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Финансы» и компетенции: УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-4 - способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией;

ПК- 9 – Способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проектированием, организацией, реализацией и контролем маркетинговых кампаний в социальных сетях. В дисциплине отражаются особенности маркетинга в различных социальных сетях, направленного на повышение лояльности аудитории, узнаваемости бренда, улучшение репутации компании, конвертацию клиентов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации. Предусмотрена практическая подготовка обучающихся -32 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Управление ИТ-проектами», «Планирование, контроль и регулирование проектов», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Корпоративные информационные системы», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Проектная деятельность» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.06.02 ИТ-маркетинг

Дисциплина «ИТ-маркетинг» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Информатика», «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Финансы» и компетенции: УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-4 - способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией;

ПК-9 – способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением информационно-коммуникационных технологий и информационных систем проектирования, реализации, мониторинга

маркетинговых кампаний; с разработкой алгоритмов процессов поиска, сбора, хранения и обработки информации в области маркетинга.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации. Предусмотрена практическая подготовка обчающихся-32 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Управление ИТ-проектами», «Планирование, контроль и регулирование проектов», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Проектная деятельность» и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.8

Б1.В.ДВ.08.01 Научно-исследовательский семинар «Цифровое предприятие»

Научно-исследовательский семинар «Цифровое предприятие» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Моделирование и анализ бизнес-процессов» и компетенциях: УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 - способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации;

ПК-9 - способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения;

ПК-10 – способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей осуществления коммерческой деятельности предприятия в электронной форме, а также тенденций ее развития; с освоением современных моделей электронной коммерции, технических и программных средств электронной коммерции.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Предусмотрена практическая подготовка обучающихся -16 часов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Оценка стоимости бизнеса», «Аудит эффективности бизнеса», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Планирование и организация производства» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.07.02 Научно-исследовательский семинар «Цифровые продукты»

Научно-исследовательский семинар «Цифровые продукты» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Моделирование и анализ бизнес-процессов» и компетенциях: УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-4 - способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией;

ПК-10 – способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей осуществления коммерческой деятельности предприятия по производству цифровых продуктов в связи с использованием современных моделей электронной коммерции.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Предусмотрена практическая подготовка обучающихся – 16 часов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины учебного плана «Оценка стоимости бизнеса», «Аудит эффективности бизнеса», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Планирование и организация производства» и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.9

Б1.В.ДВ.09.01 Планирование и организация производства

Дисциплина «Планирование и организация производства» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Экономика предприятия». «Электронный бизнес» и компетенции: УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3, ПК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1- способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;

ПК-2- способен организовывать работу по оптимизации работы ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность;

ПК-11 – способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением принципов, систем и методов производственного планирования, а также - формы, порядка соединения труда с вещественными элементами производства для обеспечения выпуска высококачественной продукции, достижения высокой производительности общественного труда на основе лучшего использования производственных фондов и трудовых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации. Предусмотрена практическая подготовка обучающихся -32 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных разделов дисциплины «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия» и написании выпускной квалификационной работы**.**

Б1.В.ДВ.09.02 Информационные системы управления производственной компанией

Дисциплина «Информационные системы управления производственной компанией» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Основы алгоритмизации и программирования», «Информационное право» и компетенциях УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих

бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;

ПК-2 - способен организовывать работу по оптимизации работы ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением знаниями в области информационных систем для принятия организационно-управ ленческих решений в профессиональной деятельности, с отработкой умения по информационному взаимодействию, с распределением полномочий и организацией коллективной работы по моделированию производственно-технологического управления, с овладением методиками получения, хранения, переработки, интерпретации информации и управления с использованием ИТ, в том числе в глобальных компьютерных сетях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации. Предусмотрена практическая подготовка обучающихся -32 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия, «Управление ИТ-проектами» и написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.10

Б1.В.ДВ.10.01 ИТ-инфраструктура предприятия

Дисциплина «ИТ-инфраструктура предприятия» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Информатика» и компетенции:
ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;

ПК-5 - способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС;

ПК-8 - Способен осуществлять анализ, моделирование и документирование кросс-функционального процесса или бизнес-регламента организации на основе анализа и структурирования требований, сетевого и имитационного моделирования с использованием ИС и ИКТ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением знаниями, применяемыми для решения практических задач в области создания ИТ-инфраструктуры предприятия, а также при проектировании структурированных мультисервисных сетей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7 семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации. Предусмотрена практическая подготовка обучающихся -16 часов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных тем дисциплин учебного плана «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.09.02 Внешнеэкономическая деятельность предприятия

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Экономическая теория», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика предпринимательской деятельности» и компетенциях: УК-2, УК-10, ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-10 - способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей;

ПК-11- способность к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением совокупности организационно-экономических, производственно-хозяйственных и оперативно-коммерческих функций предприятий, ориентированных на мировой рынок, с учётом избранной внешнеэкономической стратегии, форм и методов работы на зарубежных рынках.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре, продолжительностью 8 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации. Предусмотрена практическая подготовка обучающихся – 16 часов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.11

Б1.В.ДВ.11.01 Управление ИТ-проектами

Дисциплина «Управление ИТ-проектами» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Стратегическое планирование», «Инжиниринг бизнес-процессов», «Маркетинг в социальных сетях», «ИТ-маркетинг», «Бизнес и инновации в сфере ИТ», «Регламентация и документирование бизнес-

процессов», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Пакеты прикладных программ», «Информационные системы управления производственной компанией» и компетенциях: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;

ПК-2 – способен организовывать работу по оптимизации работы ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность;

ПК-4 - способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением знаниями в области информационных систем для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, с отработкой умения по информационному взаимодействию, с распределением полномочий и организацией коллективной работы по моделированию производственно-технологического управления.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации. Предусмотрена практическая подготовка обучающихся – 32 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.11.02 Планирование, контроль и регулирование проектов

Дисциплина «Планирование, контроль и регулирование проектов» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Пакеты прикладных

программ», «Бизнес и инновации в сфере ИТ», «Информационные системы управления производственной компанией» и компетенциях: УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;

ПК-2 – способен организовывать работу по оптимизации работы ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность;

ПК-4 - способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением принципов, методологии и инструментов планирования проектной деятельности, контроля за ходом реализации проекта и регулированием и мониторингом хода реализации проекта.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7 семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы, групповые и индивидуальные консультации. Предусмотрена практическая подготовка обучающихся – 32 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.12

Б1.В.ДВ.12.01 Основы социального государства и гражданского общества

Дисциплина «Основы социального государства и гражданского общества» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

ПК-11 – способность к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данных с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ функционирования социального государства, принципов, целей и направлений социальной политики государства; сущность и принципы формирования гражданского общества; приоритеты социального развития РФ, теоретические основы возникновения социального государства, как государства нового цивилизационного типа.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации. Предусмотрена практическая подготовка – 4 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.12.02 Профессиональная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ

Дисциплина «Профессиональная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-9 - способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

ПК-11- способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением роли коммуникации в жизни и профессиональной деятельности человека, особенности общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи, особенности деловой коммуникации, этику дистанционного общения; критерии эффективности коммуникации, принципы построения успешного межличностного общения. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении, барьеры общения в условиях образовательной среды, а также сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется для очной формы обучения на 1 курсе во 1 семестре продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации. Предусмотрена практическая подготовка -4 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Блок 2. Практика

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 ««Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» практика является разделом основной профессиональной образовательной программы ВО бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Обязательная часть

Обязательная часть

Б2.О.01(У) – ознакомительная практика.

Ознакомительная практика предусмотрена на 1 курсе во 2 семестре - для студентов очной формы обучения.

Объем учебной практики составляет 72 часа, 2 зачетных единиц. Она проводится на кафедре экономики. В рамках учебной практики студентами реализуются следующие компетенции: УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3, ПК-11.

Предусмотрена практическая подготовка в объеме 50 часов.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик:

Б2.В.01(У) - технологическая (проектно-технологическая) практика

Б2.В.02(У) - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Б2.В.03(П) – технологическая (проектно-технологическая) практика;

Б2.В.04(П) -преддипломная практика.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика», профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» **технологическая (проектно-технологическая) практика** обучающихся является вариативным разделом основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. Для студентов очной формы обучения практика предусмотрена на 2-м курсе в 4-м семестре, на 3-м курсе в 5-м и 6-м семестрах, на 4-м курсе в 7-м семестре. Объем технологической (проектно-технологической) практики составляет 360 часов, 10 зачетных единиц. Практика проводится рассредоточено для студентов очной формы обучения.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является одним из основных элементов обучения бакалавров. Она нацелена на формирование компетенций, связанных с планированием и осуществлением проектных работ в области бизнес-анализа и моделирования, а также в области анализа инноваций в экономике, управлении, ИТ, ИКТ.

В процессе обучения студенты реализуют свой исследовательский интерес в различных направлениях современной бизнес-информатики, проводят прикладные исследования, их результаты представляют на научных конференциях различного уровня.

Обучающиеся учатся выполнять как индивидуальные проекты, так и работать в команде.

В рамках технологической (проектно-технологической) практики студентами реализуются следующие компетенции:УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7.

Предусмотрена практическая подготовка в объеме 40 часов.

Б2.В.02(У) **Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** предусмотрена для студентов очной формы - на 2-м курсе в 3 семестре и на 3-м курсе в 5-м семестре. Объем производственной практики составляет 144 часа, 4 зачетных единицы. Организация и подготовка к проведению практики реализуется кафедрой экономики.

В рамках научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) студентами реализуются следующие компетенции: УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-11.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является составной частью учебного процесса. Результатом научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы) являются доклады на ежегодной студенческой научно-практической конференции на секции кафедры экономики и публикации по материалам докладов.

Предусмотрена практическая подготовка в объеме 108 часов.

Б2.В.03(П) **Технологическая (проектно-технологическая) практика** проводится как подготовительный этап перед написанием выпускной квалификационной работы.

Для студентов очной формы обучения практика проводится на 3-м курсе в 6-м семестре.

Объем производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Производственная практика предназначена для формирования профессиональных навыков и является составной частью учебного процесса.

В рамках производственной технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся знакомятся с практическим опытом и технологией реализации профессиональных задач на предприятиях региона или ИТ-отрасли. В рамках производственной технологической (проектно-технологической) практики обучающимися совершенствуются компетенции: УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-

9, ПК-10, ПК-11. Результатом практики является отчет о производственной технологической (проектно-технологической) практике.

Предусмотрена практическая подготовка в объеме 100 часов.

Б2.В.04(П) **Преддипломная практика** проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. В рамках преддипломной практики студентами реализуются следующие компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Для студентов очной формы обучения практика проводится на 4-м курсе в 8-м семестре.

Объем преддипломной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Предусмотрена практическая подготовка в объеме 216 часов.

Полученные в процессе прохождения практик знания и навыки должны быть использованы при написании курсовых работ, выполнении курсовых проектов и подготовке бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Практики проводятся как на базе МГОТУ, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

При оценке учитываются:

- содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике;
- отзыв руководителя практики;
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам защиты отчетов по ознакомительной практике и по научно-исследовательской работе (получению первичных навыков научно-исследовательской работы) в третьем семестре студент получает «зачтено» или «не зачтено».

Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика подразумевает промежуточные оценки в формате зачета. Завершается практика подготовкой проекта, в качестве формы контроля используется зачет с оценкой.

Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в пятом семестре, производственная технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практика оценивается дифференцированно по четырехбалльной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Программы ознакомительной, технологической (проектно-технологической) практик, научно-исследовательской работы (получения первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной технологической (проектно-технологической) и преддипломной практики приведены в Приложениях 4, 5, 6, 7, 8.

ФТД. Факультативные дисциплины

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

ФТД.01 Цифровая экономика

Дисциплина «Цифровая экономика» относится к факультативам основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам учебного плана: «Электронный бизнес», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономика предприятия» и компетенциях:
УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-3, ПК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-11 – способность к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием применения информационных технологий и компьютерной коммуникации в различных отраслях экономики.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

ФТД.2 Аудит эффективности бизнеса

Дисциплина «Аудит эффективности бизнеса» относится к факультативам основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученных дисциплинам учебного плана: «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономика предприятия» и компетенциях: УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-11 – способность к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом деятельности организации и бизнес-среды, проводимым в целях понимания ее особенностей и оценки бизнес-рисков, включая общую оценку результатов деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика»

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные требования:

Организация на праве собственности и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее

использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

ОПОП ВО бакалавриата «Бизнес-информатика» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте МГОТУ (http://unitech-mo.ru).

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (бакалавриат).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд МГОТУ укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности МГОТУ.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной

информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к **7 электронным ресурсам,** которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Национальная электронная библиотека;
3. «Национальный цифровой ресурс «Руконт»;
4. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com;
5. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»;
6. Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»;
7. Международная база данных Ebrary.

Университет является полноправным участником проекта «Сетевой университет» с ЭБС Лань.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС МАРК SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями Университета.

Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для

специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Они оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей):

- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет, а также обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- библиотека, оснащенную рабочими местами для обучающихся, с доступом к базам данных и Интернет;

В случае необходимости применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможна замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Финансовое обеспечение

Условия финансового обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Электронный бизнес» определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках

профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Условия освоения образовательной программы обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования –программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану (срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения);
- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

В случае обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в действующей редакции.

6. Воспитательная работа и характеристика среды Университета, обеспечивающие развитие культурных, социальных и личностных качеств выпускников

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачами воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

Большое влияние на воспитание обучающегося оказывает внеучебная деятельность: кураторские часы, экскурсии, круглые столы, диспуты, культурно-массовые мероприятия, конкурсы, фестивали, выставки и соревнования - это обеспечивает присутственное формирование необходимых компетенция и жизненных установок. Участником воспитательного процесса в Университете также является Управление по воспитательной работе, которое состоит из Отдела социально-психологической поддержки, Отдела развития студенческого творчества, Отела организационно-массовой работы, которые осуществляют свою работу в соответствии с утвержденными положениями об их деятельности.

В Университете созданы условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения. К основными направлениям воспитательной работы в Университете относится: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое.

Приоритетным видам деятельности обучающихся в воспитательной системе является проектная и волонтерская (добровольческая) деятельность. Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Добровольческая деятельность имеет широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков. По инициативе обучающихся в университете создан и функционирует Волонтерский центр.

В Университете утверждена и реализуется общая рабочая программа воспитания обучающихся, ежегодно утверждается и выполняется календарный план воспитательной работы, функционируют студенческое самоуправление, развивается волонтерское движение, работают студенческие клубы по интересам, кружки научно-исследовательской направленности, творческие студии и спортивные секции.

Воспитательная работа с обучающимися сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включение в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается рабочей программой воспитания в соответствии с календарным графиком воспитательной работы (Приложение 4).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами:

• Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

• Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний обучающихся.

Обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года как правило не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО Университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают:

• контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;

• тесты для компьютерных тестирующих программ;

• примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.

Эти формы контроля позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация ОПОП ВО по **38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов»** включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также рекомендованные тематики, определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы. Все выпускные квалификационные работы проходят проверку в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ГБОУ ВО МО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

Сроки подготовки и графики защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки.

В Университете ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По ежегодно утверждаемой программе в Университете проводятся внутренние аудиты деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Университете регламентов:

• Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

• Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу,

кафедр и основных профессиональных образовательных программ в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»;

• Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

• Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

8. Академическая мобильность

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата является неотъемлемой составляющей международной деятельности Университета. Это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам.

В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга ГБОУ ВО МО «Технологический университет» в системе высшего образования России и интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, Университет опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять Университет на международной арене. С 2010 года в Университете начато обучение иностранных обучающихся. В настоящее время в Университете по различным формам и уровням обучения обучаются студенты из Азербайджана, Армении, Афганистана, Беларуси, Грузии, Казахстана, Киргизии, Латвии, Молдовы, Таджикистана, Туркменистана, Украины.

С целью более активной интеграции иностранных граждан в образовательное и культурное пространство в Университете создан Интернациональный клуб, проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмосковью.

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата Университета осуществляется по трем направлениям:

- двухсторонние межвузовские соглашения с зарубежными партнерами;
- в рамках программы академических обменов Евросоюза Erasmus +;
- по линии Министерства науки и высшего образования РФ.

Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра.

Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор». Ежегодно Университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны, преподаватели Университета также выезжают в зарубежные вузы.

Академическая мобильность обучающихся позволяет участникам не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания.

Международная научно-практическая конференция «Перспективы, организационные формы и эффективность развития сотрудничества российских и зарубежных вузов» ежегодно проводится Университетом в сокоординаторстве с зарубежными вузами-партнерами. В работе конференции представители зарубежных университетов принимают участие как в очной форме, так и в режиме онлайн.

Заключены рамочные соглашения с рядом иностранных высших учебных заведений. В настоящее время партнерами университета являются более 30 зарубежных вузов и организаций: Канадский технический институт (Албания), Международный университет Даффодил (Бангладеш), Барановичский государственный университет (Республика Беларусь), Витебский государственный технологический университет (Республика Беларусь), Республиканский институт инновационных технологий Белорусского национального технического университета (Республика Беларусь), БИП-Институт правоведения (Республика Беларусь), Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники (Республика Беларусь), Русенский университет им. Ангел Кънчев (Болгария), Новый болгарский университет (Болгария), Финансовая академия (Казахстан), Университет Дунайвароша (Венгрия), Кыргызский национальный университет им. Ж.Баласагына (Киргизия), Шанхайский университет (Китай), Рижский технический университет (Латвия), Университет «1 декабря 1918» Алба Юлия (Румыния), Нишский Университет (Сербия), Адыяманский университет (Турция), Наманганский инженерно-строительный институт (Узбекистан), Бьеловарский университет прикладных наук (Хорватия), Хмельницкий национальный университет (Украина) и ряд других зарубежных университетов.

По приглашению зарубежных партнеров работники Университета принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках.

Университет зарегистрирован в международной системе признания вузов АНАБИН, ему присвоен статус «Н+», позволяющий выпускникам нострифицировать свои дипломы в странах ЕС и участвовать в тендерах на получение научно-исследовательских и европейских образовательных грантов.

Действует Соглашение о сотрудничестве между Университетом и Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество) – головным ведомством, на которое возложена координация международного

сотрудничества России в гуманитарной сфере. Университет стал первым региональным вузом, подписавшим подобный документ с Россотрудничеством. При поддержке Федерального Агентства с целью продвижения российского образования за рубежом Университет активно участвует в международных выставках образования в Туркменистане и Узбекистане, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках представительств Россотрудничества в различных странах в дистанционной форме. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

Перечень приложений

Приложение 1 Календарный учебный график (очная форма обучения)

Приложение 2 Учебный план (очная форма обучения)

Приложение 3. Описание и матрица реализации практической подготовки обучающихся

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Программа ознакомительной практики.

Приложение 6. Программа проектно-технологической практики.

Приложение 7. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Приложение 8. Программа производственной технологической (проектно-технологическая) практики

Приложение 9. Программа преддипломной практики.

Приложение 10. Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана в полном объеме представлен на образовательном портале Университета – https://ies.unitech-mo.ru/

Приложение 1. Календарный учебный график (очная форма обучения)

Учебный план «Бизнес-информатика» 38.03.05 БИО-2022 Бизнес-информатика (ИБП)

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		Э	*	Э	Э	Э	К	К													*					Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К
II																		Э	*	Э	Э	Э	У	К													*					Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К
III																		Э	*	Э	Э	Э	У	К													*					Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К
IV																		Э	*	Э	Э	Э	К														*	П	П	*	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Т	Теоретическое обучение и практики	16	16	32	16	16	32	16	16	32	18	8	26	120
Э	Экзаменационные сессии	4	4	8	3 4/6	4	7 4/6	3 4/6	4	7 4/6	4	2	6	28 2/6
У	Учебная практика		1 2/6	1 2/6	1 2/6		1 2/6	1 2/6		1 2/6				4
П	Производственная практика								2	2		4	4	6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Каникулы	2	6 4/6	8 4/6	1	8	9	1	6	7	1	9	10	34 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	1 (6 дн)	1 (6 дн)	2 (12 дн)	8 (48 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	23	52	25	29	52	23	29	52	23	30	53	208

* Согласно "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ Статья 112

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

Приложение 2Учебный план (очная форма обучения)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А. А. Леонова"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 12.04.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.05

Направление Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов
Кафедра: Экономики
Институт: Проектного менеджмента и инженерного бизнеса

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	аналитический
+	научно-исследовательский
+	проектный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 838 от 29.07.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе / Бабина Н.В./

Начальник учебно-методического управления / Тришкина Т.В./

Директор института / Александрова В.Г./

Зав. кафедрой / Мочалкина М.А./

План Учебный план бакалавриата 38 03 05 БИО-2022 Бизнес-информатика ИБП

-	-	Форма контроля						з.е.	Итого акад.часов									Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		-
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Комментарии
Блок 1.Дисциплины (модули)								205	7344	2952	1040	16	1856	4292		724	604	2152	832	2144	832	1936	720	1512	568	
Обязательная часть								118	4248	1680	608	16	1056	2568		456	42	1008	736	1512	808	468	232	360	144	
Б1.О.01	Введение в профессию		1				1	2	72	32	16		16	40		8		72	32							УК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	1					1	4	144	64	32		32	80		12		144	64							УК-1; УК-5; УК-11
Б1.О.03	Информатика	1					1	4	144	64	32	16	16	80		32		144	64							ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.04	Математика	12					12	10	360	128	64		64	232		32		360	128							ПК-1; УК-1
Б1.О.05	Экономическая теория	12					12	9	324	128	64		64	196		32		324	128							УК-2; УК-10
Б1.О.06	Концепции современного естествознания		2				2	2	72	32	16		16	40		8		72	32							УК-1
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности		2				2	3	108	32	16		16	76		8		108	32							УК-8
Б1.О.08	Финансы		2				2	3	108	32	16		16	76		8	6	108	32							ПК-1; УК-10; ПК-4
Б1.О.09	Философия	2					2	4	144	48	16		32	96		12		144	48							УК-1; УК-5; УК-6
Б1.О.10	Иностранный язык	24	13				1234	13	468	192			192	276		64		252	96	216	96					УК-4
Б1.О.11	Статистика	3					3	4	144	64	32		32	80		16				144	64					УК-1; УК-10; ОПК-4
Б1.О.12	Моделирование и анализ бизнес-процессов	3					3	5	180	64	32		32	116		16				180	64					ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.13	Менеджмент	3					3	5	180	64	32		32	116		16				180	64					УК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.14	Основы права		3				3	2	72	32	16		16	40		8				72	32					УК-2; УК-11
Б1.О.15	Управление жизненным циклом информационных систем		7				7	3	108	48	16		32	60		16								108	48	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.16	Основы алгоритмизации и программирования	4					4	4	144	64	16		48	80		16				144	64					УК-2; ОПК-3
Б1.О.17	Экономика предприятия	4	3			4	3	9	324	112	48		64	212		24				324	112					УК-10; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6
Б1.О.18	Бухгалтерский учет и анализ	4					4	4	144	64	32		32	80		16	12			144	64					УК-10; ОПК-4; ПК-4
Б1.О.19	Иностранный язык (деловой)	6	5				98	6	216	96			96	120		32						216	96			УК-4
Б1.О.20	Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ		7				7	3	108	48	16		32	60		12								108	48	УК-10; ОПК-2
Б1.О.21	Физическая культура		1				2	2	72	48	16		32	24		4		72	48							УК-7
Б1.О.22	**Информационные технологии (модуль):**	**7**	**2886**				**24867**	**17**	**612**	**224**	**80**		**144**	**388**		**56**	**24**	**108**	**32**	**108**	**48**	**252**	**96**	**144**	**48**	**ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2**
Б1.О.22.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3				2	3	108	32	16		16	76		16		108	32							ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6
Б1.О.22.02	Введение в программную инженерию		4				4	3	108	48	16		32	60		12				108	48					ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б1.О.22.03	Пакеты прикладных программ		6				6	3	108	48	16		32	60		12						108	48			ОПК-1; ОПК-4; ОПК-6
Б1.О.22.04	Корпоративные информационные системы	7	6				67	8	288	96	32		64	192		24	24					144	48	144	48	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								88	3496	1272	472		800	2224		268	572	244	96	632	224	1468	528	1152	424	
Б1.В.01	**Основы бизнеса (модуль):**	**567**	**8**				**5678**	**17**	**612**	**208**	**80**		**128**	**404**		**44**	**128**					**288**	**112**	**252**	**96**	**ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-11**
Б1.В.01.01	Экономика предпринимательской деятельности	5					5	5	180	48	16		32	132		12	32					180	48			ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-9
Б1.В.01.02	Конкурентоспособность и продвижение продукта	6					6	5	180	64	32		32	116		12	32					180	64			ПК-3; ПК-9
Б1.В.01.03	Бизнес-планирование	7					7	4	144	48	16		32	96		12	32							144	48	ПК-4; ПК-5; ПК-11
Б1.В.01.04	Ресурсное обеспечение деятельности предприятия		8				8	3	108	48	16		32	60		8	32							108	48	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.02	**Экономическая оценка эффективности бизнеса (модуль):**	**78**		**678**		**8**	**6778**	**18**	**648**	**240**	**96**		**144**	**408**		**60**	**144**					**108**	**48**	**240**	**192**	**ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11**
Б1.В.02.01	Оценка эффективности затрат			6			6	3	108	48	16		32	60		12	32					108	48			ПК-2; ПК-4
Б1.В.02.02	Экономическая оценка инвестиций			7			7	3	108	48	16		32	60		12	32							108	48	ПК-2; ПК-4
Б1.В.02.03	Оценка стоимости бизнеса	7					7	4	144	64	32		32	80		16	32							144	64	ПК-3; ПК-10
Б1.В.02.04	Экономическая устойчивость предприятия			8			8	3	108	32	16		16	76		4	16							108	32	ПК-2; ПК-9; ПК-11
Б1.В.02.05	Экономическая оценка эффективности бизнеса	8				8		5	180	48	16		32	132		16	32							288	48	ПК-4; ПК-11
Б1.В.03	Основы проектной деятельности		2				2	2	72	32	16		16	40		8		72	32							УК-1; УК-2
Б1.В.04	Организация выполнения НИР		8					3	108	34	8		26	84		8	8							108	24	УК-1; ПК-11
Б1.В.05	Элективные курсы по физической культуре и спорту		23456						328	368			160	168				64	32	128	64	136	64			УК-6; УК-7
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.1**	**3**					**3**	**5**	**180**	**48**	**16**		**32**	**132**		**12**	**32**			**180**	**48**					**ПК-2; ПК-3**
Б1.В.ДВ.01.01	Основы бизнес-анализа	3					3	5	180	48	16		32	132		12	32			180	48					ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-аналитика	3					3	5	180	48	16		32	132		12	32			180	48					ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.2**			**4**			**4**	**5**	**180**	**48**	**16**		**32**	**132**		**12**	**32**			**180**	**48**					**ПК-3; ПК-9**

План Учебный план бакалавриата 38 03 05 БИО-2022 Бизнес-информатика ИБП

-	-	Форма контроля						з.е.	Итого акад.часов									Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		-
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт роль	Интер часы	Пз подгот	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Компетенции
Б1.В.ДВ.02.01	Эффективное управление цифровым предприятием			4			4	5	180	48	16		32	132		12	32			180	48					ПК-1; ПК-8
Б1.В.ДВ.02.02	Организационное проектирование			4			4	5	180	48	16		32	132		12	32			180	48					ПК-1; ПК-8
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.3**			**4**			**4**	**4**	**144**	**64**	**32**		**32**	**80**		**8**	**32**			**144**	**64**					**ПК-5; ПК-8**
Б1.В.ДВ.03.01	Реинжиниринг и документирование бизнес-процессов			4			4	4	144	64	32		32	80		8	32			144	64					ПК-5; ПК-8
Б1.В.ДВ.03.02	Бизнес и инновации в сфере ИТ			4			4	4	144	64	32		32	80		8	32			144	64					ПК-5; ПК-6; ПК-8
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.04**		**5**				**5**	**3**	**108**	**32**	**16**		**16**	**76**		**8**	**4**					**108**	**32**			**УК-2; ПК-3**
Б1.В.ДВ.04.01	Информационное право		5				5	3	108	32	16		16	76		8	4					108	32			УК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.04.02	Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ		5				5	3	108	32	16		16	76		8	4					108	32			УК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.05**	**5**					**5**	**4**	**144**	**48**	**16**		**32**	**96**		**12**	**32**					**144**	**48**			**ПК-5; ПК-6; ПК-8**
Б1.В.ДВ.05.01	Стратегическое планирование	5					5	4	144	48	16		32	96		12	32					144	48			ПК-5; ПК-6; ПК-8
Б1.В.ДВ.05.02	Стратегическое управление организацией	5					5	4	144	48	16		32	96		12	32					144	48			ПК-5; ПК-6; ПК-8
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.06**	**5**				**5**		**5**	**180**	**64**	**32**		**32**	**116**		**12**	**32**					**180**	**64**			**ПК-5; ПК-9**
Б1.В.ДВ.06.01	Инжиниринг бизнес-процессов	5				5		5	180	64	32		32	116		12	32					180	64			ПК-5; ПК-9
Б1.В.ДВ.06.02	Электронный бизнес	5				5		5	180	64	32		32	116		12	32					180	64			ПК-3; ПК-11
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.07**	**5**					**5**	**4**	**144**	**64**	**32**		**32**	**80**		**24**	**32**					**144**	**64**			**ПК-4; ПК-9**
Б1.В.ДВ.07.01	Маркетинг в социальных сетях	5					5	4	144	64	32		32	80		24	32					144	64			ПК-4; ПК-9
Б1.В.ДВ.07.02	ИТ-маркетинг	5					5	4	144	64	32		32	80		24	32					144	64			ПК-4; ПК-9
Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.08**		**5**				**5**	**2**	**72**	**32**	**16**		**16**	**40**		**8**	**16**					**72**	**32**			**ПК-3; ПК-9; ПК-10**
Б1.В.ДВ.08.01	Научно-исследовательский семинар "Цифровое предприятие"		5				5	2	72	32	16		16	40		8	16					72	32			ПК-3; ПК-9; ПК-10
Б1.В.ДВ.08.02	Научно-исследовательский семинар "Цифровые продукты"		5				5	2	72	32	16		16	40		8	16					72	32			ПК-4; ПК-10
Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.09**	**6**					**6**	**6**	**216**	**64**	**32**		**32**	**152**		**20**	**32**					**216**	**64**			**ПК-1; ПК-2; ПК-11**
Б1.В.ДВ.09.01	Планирование и организация производства	6					6	6	216	64	32		32	152		20	32					216	64			ПК-1; ПК-2; ПК-11
Б1.В.ДВ.09.02	Информационные системы управления производственной компанией	6					6	6	216	64	32		32	152		20	32					216	64			ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.10**		**7**				**7**	**3**	**108**	**48**	**16**		**32**	**60**		**16**	**16**							**108**	**48**	**ПК-1; ПК-5; ПК-8**
Б1.В.ДВ.10.01	ИТ-инфраструктура предприятия		7				7	3	108	48	16		32	60		16	16							108	48	ПК-1; ПК-5; ПК-8
Б1.В.ДВ.10.02	Внешнеэкономическая деятельность предприятия		7				7	3	108	48	16		32	60		16	16							108	48	УК-2; ПК-10; ПК-11
Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.11**	**7**				**7**		**4**	**144**	**64**	**32**		**32**	**80**		**8**	**32**							**144**	**64**	**ПК-1; ПК-2; ПК-4**
Б1.В.ДВ.11.01	Управление ИТ-проектами	7				7		4	144	64	32		32	80		8	32							144	64	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.11.02	Планирование, контроль и регулирование проектов	7				7		4	144	64	32		32	80		8	32							144	64	ПК-1; ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.12**		**1**				**1**	**3**	**108**	**32**	**16**		**16**	**76**		**8**	**4**	**108**	**32**							**УК-2; УК-3; УК-9; ПК-11**
Б1.В.ДВ.12.01	Основы социального государства и гражданского общества		1				1	3	108	32	16		16	76		8	4	108	32							УК-2; УК-3; УК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.12.02	Профессиональная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ		1				1	3	108	32	16		16	76		8	4	108	32							УК-9; ПК-11
Блок 2.Практика								25	900	64			64	836			514	72		144	16	360	32	324	16	
Обязательная часть								2	72					72			50	72								
Б2.О.01(У)	ознакомительная практика		2					2	72					72			50	72								УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3; ПК-11
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								23	828	64			64	764			464			144	16	360	32	324	16	
Б2.В.01(У)	технологическая (проектно-технологическая) практика		4\6	7				10	360	64			64	296			80			72	16	108	32	108	16	УК-2; УК-10; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-7
Б2.В.02(У)	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		3	5				4	144					144			108			72		72				УК-1; УК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-11
Б2.В.03(П)	технологическая (проектно-технологическая) практика			6				3	108					108			100					108				УК-1(1); ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.04(П)	преддипломная практика			8				6	216					216			216							216		ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

План Учебный план бакалавриата 38 03 05 БИО-2022 Бизнес-информатика ИБП

-	-	Форма контроля						з.е.	Итого академ.часов								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		-
Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Контр.	Факт	По плану	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	СР	Конт рель	Интер часы	Пр. подгот	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Итого	Ауд.	Компетенции
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	324					324										324		
03.01(Д)	Подготовка и защита ВКР							9	324					324										324		ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
ФТД.Факультативные дисциплины								4	144	64	32		32	80		20						72	32	72	32	
ФТД.01	Цифровая экономика		6					2	72	32	16		16	40		8						72	32			ПК-1; ПК-11
ФТД.02	Аудит эффективности бизнеса		6					2	72	32	16		16	40		12								72	32	ПК-1; ПК-11
	Итого з.е./Акад.часов (Без факультативов)							240	8568	3016	1080	16	1920	5552		724	1128	2224	832	2280	848	2280	752	2160	584	
	Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.часов-нед)																									
	Контактная работа(без элек. дисц. по ф-к. и спорту) (акад.часов)																									
	з.е. на курсах (Без факультативов)																									

Приложение 3

Описание и матрица реализации практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ) (далее – Закон об образовании).

Практическая подготовка представляет собой форму обучения, направленную на закрепление и развитие профильных навыков и компетенций, при которой обучающийся выполняет виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка обеспечивает необходимый уровень профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» в соответствии с частью 6 статьи 13 Закона об образовании в интересах повышения качества образования и усиления практической подготовки обучающихся, обеспечивает проведение практической подготовки обучающихся при реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка организуется в форме практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, а также в форме практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (табл. 1).

Таблица 1 – Матрица реализации практической подготовки обучающихся

Индекс	**Наименование дисциплины**	**Формируемые компетенции**	Практическая подготовка по очной форме обучения (часов)
Б 1.0.08	Финансы	ПК-4	6
Б 1.0.18	Бухгалтерский учет и анализ	ПК-4	12
Б 1.0.22.04	Корпоративные информационные системы	ПК-1, ПК-2	24
Б 1.В.01.01	Экономика предпринимательской	ПК-3, ПК-4,ПК-	32

	деятельности	6,ПК-9	
Б 1.В.01.02	Конкурентоспособность и продвижение товара	ПК-3, ПК-9	32
Б1.В.01.03	Бизнес-планирование	ПК-4,ПК-9,ПК-11	32
Б1.В.01.04	Ресурсное обеспечение деятельности предприятия	ПК-1, ПК-2, ПК-4	32
Б1.В.02.01	Оценка эффективности затрат	ПК-2,ПК-4	32
Б1.В.02.02	Экономическая оценка инвестиций	ПК-2, ПК-4	32
Б1.В.02.03	Оценка стоимости бизнеса	ПК-3, ПК-10	32
Б1.В.02.04	Экономическая устойчивость предприятия	ПК-2, ПК-9, ПК-11	16
Б1.В.02.05	Экономическая оценка эффективности бизнеса	ПК-6, ПК-11	32
Б1.В.04	Организация выполнения ВКР	ПК-11	4
Б1.В.ДВ.01.01	Основы бизнес-анализа	ПК-2, ПК-3	32
Б1.В.ДВ.01.02	Бизнес-аналитика	ПК-2, ПК-3	32
Б1.В.ДВ.02.01	Экономическое управление цифровым предприятием	ПК-3, ПК-9	32
Б1.В.ДВ.02.02	Организационное проектирование	ПК-3, ПК-9	32
Б1.В.ДВ.03.01	Регламентация и документирование бизнес-процессов	ПК–5, ПК-8	32
Б1.В.ДВ.03.02	Бизнес и инновации в сфере ИТ	ПК-3, ПК-5, ПК-8	32
Б1.В.ДВ.04.01	Информационное право	ПК-3	4
Б1.В.ДВ.04.02	Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ	ПК-10	4
Б1.В.ДВ.05.01	Стратегическое планирование	ПК-5, ПК-6, ПК-8	32
Б1.В.ДВ.05.02	Стратегическое управление организацией	ПК-5, ПК-6, ПК-8	32
Б1.В.ДВ.06.01	Инжиниринг бизнес- процессов	ПК-5, ПК-9	32
Б1.В.ДВ.06.02	Электронный бизнес	ПК-3, ПК-11	32
Б1.В.ДВ.07.01	Маркетинг в социальных сетях	ПК-4, ПК-9	32
Б1.В.ДВ.07.02	ИТ-маркетинг	ПК-4, ПК-9,	32
Б1.В.ДВ.08.01	Научно-исследовательский семинар «Цифровое предприятие»	ПК-3; ПК-9; ПК-10	16
Б1.В.ДВ.08.02	Научно-исследовательский семинар «Цифровые продукты»	ПК-4, ПК-10	16
Б1.В.ДВ.09.01	Планирование и организация производства	ПК-1,ПК-2, ПК-11	32
Б1.В.ДВ.09.02	Информационные системы управления производственной компанией	ПК-1, ПК-2	32
Б1.В.ДВ.10.01	ИТ-инфраструктура предприятия	ПК-1, ПК-5, ПК-8	16
Б1.В.ДВ.10.02	Внешнеэкономическая деятельность предприятия	ПК–10, ПК–11	16
Б1.В.ДВ.11.01	Управление ИТ-проектами	ПК-1, ПК-2, ПК-4	32

Б1.В.ДВ.11.02	Планирование, контроль и регулирование проектов	ПК-1, ПК-2, ПК-4	32
Б1.В.ДВ.12.01	Основы социального государства и гражданского общества	ПК-11	4
Б1.В.ДВ.12.02	Профессиональная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ	ПК-11	4
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	ПК-3, ПК-11	50
Б2.В.01(У)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1,ПК-3, ПК-4, ПК-7	40
Б2.В.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-3, ПК-9, ПК-11	108
Б2.В.03 (П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3,ПК-4, ПК-5,ПК-6, ПК-7,ПК-8, ПК-9,ПК-10, ПК-11	100
Б2.В.04 (П)	Преддипломная практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3,ПК-4, ПК-5,ПК-6, ПК-7,ПК-8, ПК-9,ПК-10, ПК-11	216

Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся, определено исходя из содержания и направленности образовательной программы, ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки в соответствии с утвержденным в Университете Положением о практической подготовке обучающихся.

Приложение 4.
Рабочая программа воспитания
и календарный план воспитательной работы

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Королев
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Цели и задачи воспитательной работы

3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности

4. Мониторинг качества воспитательной работой

5. Материально-техническое обеспечение

6. Календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Федерального закона от 29.01.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ Государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации (с изменениями от 06.03.2018 г);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг»;
- Приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации 29.11.2-14 г.№2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о

создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

− Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

2. Цели и задачи воспитательной работы

Целеполагающей основой воспитательной работы в Университете является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачами воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также

заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1	Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Формирование патриотического сознания и поведения обучающихся, уважения к закону и правопорядку, готовности к достойному служению обществу и государству, нетерпимого отношения к коррупционному поведению
2	Духовно-нравственное воспитание	Повышение степени освоения личностью социального опыта, ценностей культурно-регионального сообщества, культуры, приобщение студентов к нравственным ценностям, развитие нравственных чувств; становление нравственной воли; побуждение к нравственному поведению; развитие культуры межнационального общения и формирование установок на равнозначность и равноценность каждого члена общества, социальная адаптация иностранных граждан, социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
3	Культурно-просветительское воспитание	Поддержка и развитие творческих способностей и талантов обучающихся; создание условий для развития эстетического вкуса, повышения уровня культуры, приобщение к культурному наследию и традициям народов России
4	Научно-образовательное воспитание	Содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их профессиональному развитию; формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности
5	Профессионально-трудовое / бизнес-ориентирующее воспитание	Помощь в формировании критериев выбора будущей специальности и в создании индивидуальной траектории профессионального развития

6	Экологическое воспитание	Формирование ответственного отношения к окружающей среде и экологического сознания; соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования, пропаганда идей активной деятельности по изучению и охране природы; формирование научного знания и представления о системе «человек-природа»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек

Воспитательная работа со студентами сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включение в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается дисциплинами учебного плана (табл. 1).

Таблица 1 – Матрица реализуемых видов воспитательной деятельности

Индекс	**Наименование дисциплины**	**Код компетенций**	**Реализуемый вид воспитательной деятельности**
Б1.О.01	Введение в профессию	УК-1	Профессионально-трудовое
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-1; УК-5, УК-11	Гражданско-патриотическое
Б1.О.05	Экономическая теория	УК-2; УК-10	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.06	Концепции современного естествознания	УК-1	Профессионально-трудовое
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Экологическое
Б1.О.08	Финансы	УК-2, УК-10	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.09	Философия	УК-1, УК-5, УК-6	Профессионально-трудовое , духовно-нравственное
Б1.О.10	Иностранный язык	УК-4	Духовно-нравственное
Б1.О.11	Статистика	УК-1, УК-10	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.13	Менеджмент	УК-3	Бизнес-ориентирующее, профессионально-трудовое
Б1.О.14	Основы права	УК-2, УК-11	Правовое

Б1.О.16	Основы алгоритмизации и программирования	УК-2	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.17	Экономика предприятия	УК-10	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.18	Бухгалтерский учет и анализ	УК-10	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.19	Иностранный язык (деловой)	УК-4	Духовно-нравственное
Б1.О.20	Экономика и анализ рынка ИС и ИТК	УК-10	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.21	Физическая культура	УК-7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни
Б1.В.03	Основы проектной деятельности	УК-1, УК-2	Бизнес-ориентирующее, профессионально-трудовое
Б1.В.04	Организация выполнения ВКР	УК-1	Профессионально-трудовое
Б1.В.05	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-6, УК-7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни
Б1.В.ДВ.05.01	Информационное право	УК-2	Правовое
Б1.В.ДВ.05.02	Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ	УК-9	Правовое
Б1.В.ДВ.12.01	Основы социального государства и гражданского общества	УК-2, УК-3, УК-9	Правовое, гражданско-патриотическое
Б1.В.ДВ.12.02	Профессиональная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ	УК-9	Правовое
ФТД.01	Цифровая экономика	УК-1	Профессионально-трудовое
ФТД.02	Аудит эффективности бизнеса	УК-1	Профессионально-трудовое

Представленные в матрице дисциплины и соответствующие им компетенции отражают реализуемый вид воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» согласно учебного плана.

Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой / экзамен);

- отчет по самостоятельной работе обучающегося в форме портфолио, размещённого в личном кабинете обучающегося в электронно-информационной образовательной среде Университета по результатам каждого учебного года;
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета кафедры.

4. Мониторинг качества воспитательной работой

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в Университете, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся Университета учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодная оценка результативности воспитательной работы Университета осуществления на Ученом совете в форе предоставления доклада о воспитательной и внеучебной работе Проректором по внеучебной и воспитательной работе университета не реже одного раза в год.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

5. Материально-техническое обеспечение

К инфраструктуре, обеспечивавший воспитательную работу в рамках учебной и внеучебной деятельности, относятся здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Университета или ином имущественном праве.

Для организации воспитательной работы имеются:

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий;
- помещения для организации и проведения культурно-досуговой деятельности;
- помещения для работы органов студенческого самоуправления.

6. Календарный план воспитательной работы

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
«Технологического университета»
_____А.Ю. Щиканов
«___» _____ 2022 г.

Календарный план

событий и мероприятий воспитательной направленности

на 2022 - 2023 учебный год

г. Королев
Московская область
2022 г.

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

на 2022 – 2023 учебный год

Направления воспитательной деятельности	**Мероприятие**	**Сроки проведения**	**Ответственный исполнитель**	**Форма проведения**	**Предполагаемое количество участников**
Физическое	**Наши традиции.** Выезд студентов «Технологического университета» для подготовки к сдаче норм ГТО	31 августа 2022 г.	Проректор по ВВР, Начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, начальник ОСПП, деканы, кураторы групп	Спортивные соревнования	500
Научно-образовательное	День знаний – праздник, начало нового учебного года в подразделениях	01 сентября 2022 г.	Директора институтов	Торжественная линейка	3500
Гражданско-патриотическое	Мероприятие, посвящённое «Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	03 сентября 2022 г.	Начальник ОРСТ	Акция памяти	50
Физическое	Проведение мероприятия «Здоровье – твоё богатство»: - акция «Обменяй сигарету на конфету»	04 сентября 2022 г.	Начальник ОСПП, зам. деканов факультетов, кураторы учебных групп	Акция	100
Гражданско-патриотическое	Участие студентов «МГОТУ» в мероприятиях, посвящённых празднованию Дня города Королёв	05 сентября 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, зам. деканов факультетов	Концерт	100

Культурно-просветительское	**Наши традиции.** Отчетный концерт творческих коллективов «МГОТУ»	начало октября 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, зам. деканов факультетов	Концерт	200
Гражданско-патриотическое	Участие студентов в мероприятии, посвящённом празднованию дня гражданской обороны	октябрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе	Встреча	100
Физическое	Первенство по баскетболу, волейболу	октябрь 2022 г.	Проректор по внеучебной и воспитательной работе	Спортивные соревнования	50
Научно-образовательное	День открытых дверей Технологического университета и его подразделений	начало октября 2022 г.	Проректор по ВВР	Встреча	3000
Экологическое	**Наши традиции.** «Закладка Аллеи первокурсников «МГОТУ» - посадка молодых деревьев первокурсниками в структурных подразделениях университета	октябрь 2022 г.	Проректор по ВВР, кураторы 1 курса	Акция	650
Культурно-просветительское	**Наши традиции.** Организация и проведение игр Лиги КВН «МГОТУ» (Финал Лиги КВН «МГОТУ»)	Конец сентября-октябрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	90
Гражданско-патриотическое	Тематические классные часы по истории студенческих трудовых отрядов СССР и России	октябрь-ноябрь 2022	Кураторы студенческих групп	Лекция	100
Гражданско-патриотическое	Встреча в формате дискуссионного клуба «Диалог на равных»	ноябрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник управления	Встреча	250

Физическое	Участие сборной «МГОТУ» по мини-футболу в Чемпионате г.о. Королёв	ноябрь-февраль 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	15
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого «Дню народного единства»	4 ноября 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Акция	50
Культурно-просветительское	Фестиваль национальных культур	ноябрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник управления	Концерт	170
Культурно-просветительское	Кубок ректора по КВН	декабрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник управления	Конкурс	100
Гражданско-патриотическое	Экскурсия по местам боевой славы Подмосковья	декабрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник управления	Экскурсия	42
Физическое	Мероприятия, приуроченные Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник управления	Акция	200
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого международному дню инвалидов	3 декабря 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Концерт	30
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого международному дню добровольца	декабрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ, начальник ООМР,	Встреча	50
Культурно-просветительское	**Наши традиции.** Организация и проведение игр Лиги КВН «МГОТУ» (1 отборочная игра Лиги КВН «МГОТУ»)	декабрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	90
Гражданско-	Организация и проведение	12 декабря 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по	Викторина	200

патриотическое	мероприятия, посвящённого дню Конституции Российской Федерации		воспит. работе, начальник ОРСТ		
Культурно-просветительское	**Наши традиции.** Фестиваль студенческого творчества	декабрь 2022 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, деканы, зам. деканов факультетов, зам. по УВР колледжа и техникума	Концерт	150
Культурно-просветительское	Участие сборной КВН «МГОТУ» в 34 Международном Фестивале команд КВН «КИВИН-2023»	январь 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	10
Культурно-просветительское	**Наши традиции.** «День студента – Татьянин день»	январь 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, деканы	Концерт	292
Научно-образовательное	Церемония награждения «Золотое сечение» (Подведение итогов конкурсов «МГОТУ»: «Студент года», «Преподаватель года», «Студенческая группа года», «Кафедра года», «Куратор/классный руководитель года», «Студенческое признание года», «Научный руководитель года»	январь 2023 г.	Ректорат, Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР, деканы, зав. кафедр	Церемония награждения	50
Культурно-просветительское	Областной праздник студентов «Татьянин День»	январь 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Концерт	50

Гражданско-патриотическое	Мероприятие, посвящённое Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления, зам. нач. управления, начальник ОРСТ	Встреча	70
Культурно-просветительское	Организация зимнего оздоровительного лагеря для студенческого актива «МГОТУ»	февраль 2023г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Учебные сборы	50
Культурно-просветительское	**Наши традиции.** Организация и проведение игр Лиги КВН «МГОТУ» (2-ая отборочная игра Лиги КВН «МГОТУ»)	февраль 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	60
Культурно-просветительское	Участие команды КВН «МГОТУ» в играх и фестивалях Региональной Подмосковной Лиги КВН	март 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	10
Гражданско-патриотическое	Участие студентов «МГОТУ» в мероприятии посвящённому «Дню воссоединения Крыма с Россией»	18 марта 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Акция	50
Физическое	Кубок «МГОТУ» по мини-футболу, посвященный Дню Космонавтики	март 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	15
Культурно-просветительское	**Наши традиции.** Конкурс Мистер и Мисс «МГОТУ»	март 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Конкурс	100

Культурно-просветительское	Участие делегации студентов «МГОТУ» в фестивале «Студенческая весна Подмосковья»	март-апрель 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Конкурс	50
Физическое	Кубок города Королёва по мини-футболу	апрель 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	15
Гражданско-патриотическое	Мероприятие, посвященное Дню космонавтики	12 апреля 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ, начальник ООМР	Встреча	200
Научно-образовательное	**Наши традиции.** XII Научная студенческая конференция «Ресурсам области – эффективное использование»	апрель 2023 г.	Проректор по ВВР	Конференция	250
Культурно-просветительское	Участие в Центральной Международной Лиге КВН	апрель 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	10
Экологическое	**Наши традиции** Участие в неделе весенних субботников	апрель 2023 г.	Кураторы учебных групп	Акция	170
Гражданско-патриотическое	Встреча обучающихся МГОТУ с ветераном ВОВ	апрель 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, зам. деканов факультетов, зам. директоров подразделений по УВР	Встреча	50
Гражданско-патриотическое	**Великие даты России.** Галерея ветеранов «Знаем. Помним. Гордимся!» - выставка портретов ветеранов-участников Великой	апрель-май 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, деканы факультетов	Выставка	90

	Отечественной войны.				
Культурно-просветительское	Торжественное мероприятие, посвящённое 25-летнему юбилею Технологического университета	май 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Концерт	300
Культурно-просветительское	**Наши традиции.** Организация и проведение игр Лиги КВН «МГОТУ» (3-я отборочная игра Лиги КВН «МГОТУ»)	май 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ОРСТ	Конкурс	80
Гражданско-патриотическое	К 78-й годовщине Великой Победы. Акция «Георгиевская лента»	май 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, зам. деканов факультетов	Акция	1000
Гражданско-патриотическое	«Вахта Памяти» - торжественный митинг памяти погибшим в годы Великой отечественной войны	май 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, зам. деканов факультетов, зам. директоров подразделений по УВР	Акция памяти	1000
Гражданско-патриотическое	К 78-й годовщине Великой Победы. Участие в городском Параде Победы и Параде «Бессмертный полк»	9 мая 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Парад	100
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого дню славянской письменности и культуры	24 мая 2023 г.	Зам. директора по УВР колледжа, Студенческий совет Классные руководители	Лекция	90

Гражданско-патриотическое	Участие студентов «МГОТУ» в мероприятиях, посвящённых «Международному дню защиты детей»	1 июня 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Встреча	20
Гражданско-патриотическое	Организация и проведение мероприятия, посвящённого «Дню России»	12 июня 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Викторина	70
Гражданско-патриотическое	Участие в городском празднике «День молодежи»	июнь 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Концерт	50
Гражданско-патриотическое	Участие студентов «МГОТУ» в мероприятиях, посвящённых «Дню памяти и скорби - день начала Великой отечественной войны»	22 июня 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Акция	100
Научно-образовательное	**Наши традиции.** Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам «МГОТУ»	в начале июля 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, деканы, зам. деканов факультетов	Церемония вручения	500
Гражданско-патриотическое	Участие делегации студентов «МГОТУ» в Московском областном молодёжном форуме «Я - гражданин Подмосковья»	июль 2023 г.	Начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Форум	100
Культурно-просветительское	Участие делегации студентов «МГОТУ» в летнем спортивно-оздоровительном лагере студенческого актива	июль-август 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Учебные сборы	50

Научно-образовательное	Участие в дне открытых дверей. Подготовка презентации для выступления	октябрь, ноябрь 2022 г., март, май 2023 г.	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Встреча	20
Научно-образовательное	Участие в работе стипендиальных комиссий в институтах	1 раз в семестр	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе	Встреча	
Гражданско-патриотическое	Комплекс мероприятий «Подмосковный Королёв – космическая столица России»	в течение года	Проректор по ВВР	Встреча	
Научно-образовательное	Оперативные совещания с заместителями деканов по внеучебной работе	в течение года	Проректор по ВВР	Встреча	
Научно-образовательное	Участие в конференциях по проблемам организации внеучебной деятельности в высших учебных заведениях РФ	в течение года	Проректор по ВВР	Конференция	
Научно-образовательное	Участие в работе Совета проректоров по внеучебной работе при РФ	в течение года	Проректор по ВВР	Совещание	
Научно-образовательное	Проведение встреч ректора «МГОТУ» со студентами	в течение года	Проректор по ВВР	Встреча	
Гражданско-патриотическое	Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Встреча	
Гражданско-патриотическое	Педагогическое сопровождение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	Социальные педагоги, педагоги-психологи структурных подразделений	Родительские собрания	

Гражданско-патриотическое	Собрание с первокурсниками в общежитии. Конкурс на «Лучшую комнату в общежитии»	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Собрание	
Гражданско-патриотическое	Организация обучения совета студенческого общежития	в течение года	Проректор по ВВР	Семинар	
Научно-образовательное	Выступления на ректоратах и Учёных советах	в течение года	Проректор по ВВР	Совещание	
Физическое	Участие сборных команд «МГОТУ» по мини-футболу, волейболу и баскетболу в городских, областных и региональных соревнованиях	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	
Гражданско-патриотическое	Участие в областных, городских мероприятиях патриотической и гражданской направленности	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Акция	
Гражданско-патриотическое	Участие студентов-волонтёров в волонтёрских проектах и программах: «Дружба поколений», «Благодарные внуки», «Четвероногий друг»	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Проект	
Научно-образовательное	Участие в конкурсе «World Skills» структурные подразделения университета	в течение учебного года	Зам. директоров по УПР структурных подразделений	Конкурс	
Научно-образовательное	Участие в конкурсах студенческих творческих, научных работ и социальных проектов, проводимых в городе, области, России и на международном уровне	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ	Конкурс	
Гражданско-	Встречи с представителями городских молодежных организаций	в течение года	Проректор по ВВР	Встреча	

патриотическое	и партий (в рамках работы Дискуссионного Полит-клуба)				
Научно-образовательное	Проведение социологических исследований и мониторинга проблем студенческой жизни	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Социологический опрос	
Научно-образовательное	Подготовка фотоотчётов, презентаций на Учёный совет, Ректорат по мероприятиям, проведённым службой проректора по внеучебной и воспитательной работе	в течение года	Проректор по ВВР, специалист по УМР отдела ОМР	Информационно-методические материалы	
Научно-образовательное	Подготовка и проведение конкурсов: «Студент года», «Группа года», «Куратор года», «Классный руководитель года»	в течение года	Ректорат, проректор по ВВР	Конкурс	
Научно-образовательное	Проведение собраний для кураторов учебных групп	в течение года	Проректор по ВВР	Встреча	
Физическое	Товарищеские встречи по мини-футболу	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	
Физическое	Товарищеские встречи по волейболу	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	
Физическое	Товарищеские встречи по баскетболу	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	
Физическое	Участие в спортивных мероприятиях г.о. Королёв (мини-футбол, баскетбол, волейбол, шахматы)	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	
Физическое	Организация и проведение	в течение	Проректор по ВВР, начальник ОРСТ	Спортивные	

	спортивных мероприятий, приуроченных к праздничным датам (23 февраля, 8 марта, день физкультурника и др.)	года		соревнования	
Гражданско-патриотическое	Участие студентов «МГОТУ» в благотворительных акциях	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по ВР, начальник ООМР, начальник ОРСТ, Студ. совет	Акция	
Гражданско-патриотическое	Экскурсии по «Золотому кольцу России»	в течение года	Проректор по ВВР	Экскурсия	
Гражданско-патриотическое	Экскурсии по местам боевой Славы Подмосковья	в течение года	Проректор по ВВР	Экскурсия	
Гражданско-патриотическое	Информационная работа о видах социальной поддержки сиротам в «МГОТУ»; Взаимодействие с отделом опеки и попечительства по г.о. Королёв	в течение года	Проректор по ВВР, ведущий психолог ОСПП	Информационно-методические материалы	
Физическое	Организация просветительской деятельности по тематикам профилактики и пропаганды здорового образа жизни	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Лекция Акция	
Физическое	Участие в областных, городских межвузовских акциях и конференциях «За здоровый образ	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Акция	

	жизни»				
Физическое	Организация профилактической работы совместно с Королёвским наркологическим диспансером, ФСКН, КВД, КДН и ЗП по г.о. Королёв	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Лекция	
Физическое	Круглые столы «Профилактика зависимого поведения»	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Круглый стол	
Физическое	Участие в спортивном празднике в рамках городского антинаркотического марафона	декабрь	Проректор по ВВР, начальник ОСПП, начальник ОРСТ	Спортивные соревнования	
Физическое	Организация информационно-пропагандистских мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ,	Лекция	
Физическое	Реализация Психологической программы «Пропаганда здорового образа жизни и профилактика алкоголизма и наркомании»	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Лекция	
Физическое	Реализация программы «Социально-психологическая помощь студентам «МГОТУ»	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Лекция	
Научно-	Работа клуба практической	в течение года	Проректор по ВВР, начальник ОСПП	Тренинг	

образовательное	психологии	каждый вторник			
Научно-образовательное	Обновление информации по внеучебной работе на сайте, новости на страничке «Телеграмм», «В контакте».	в течение года	Проректор по ВВР, начальник Управления по воспит. работе, начальник ООМР, начальник ОРСТ, начальник ОСПП	Информационные материалы	

Проректор по внеучебной и воспитательной работе **В.Н. Минакова**

Воспитательная работа, проводимая в рамках образовательной программы 38.03.05 «Бизнес-информатика», реализуется также в культурно-массовых и образовательных мероприятиях, организуемых кафедрой экономики, и направленных на формирование профессиональных качеств будущих специалистов.

Культурно-массовые и образовательные мероприятия, запланированные кафедрой экономики в 2022-2023 учебном году

Направления воспитательной деятельности	**Мероприятие, проводимое кафедрой**	**Примерная дата проведения в 2022-2023 учебном году**
Профессионально-трудовое воспитание	День экономиста - 11 ноября	Ноябрь 2022 г.
Профессионально-трудовое воспитание	Всемирный день информации - 26 ноября	Ноябрь 2022 г.
Профессионально-трудовое воспитание	Профориентационная работа в школах, гимназиях и учреждениях СПО регионального научно-образовательного кластера «Северо-Восток»	В течение года
Научно-образовательное, профессионально-трудовое воспитание	Участие студентов в ежегодной олимпиаде «Я-профессионал»	Декабрь 2022 г - Апрель 2023 г..
Научно-образовательное, профессионально-трудовое воспитание	Образовательно-познавательные экскурсии на предприятия наукограда Королев	В течение осеннего семестра
Профессионально-трудовое воспитание	Деловые мероприятия в онлайн и оффлайн форматах	В течение года
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в ежегодном фестивале бизнеса и предпринимательства ТПП г. Королёва	Май 2023 г.

Приложение 5

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Королев
2022

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Ознакомительная практика является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Организация ознакомительной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника кафедры экономики Института проектного менеджмента и инженерного бизнеса МГОТУ.

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях университета (выпускающая кафедра, отдел кадров, архив, приемная комиссия, лаборатории вуза и т.д.) или сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и МГОТУ.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на ознакомительную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля, аналитических отделов, а также – ИТ-служб. Руководитель практики знакомит студентов с предприятием, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводится производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к прохождению практики.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики МГОТУ при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательное ознакомление со спецификой работы структурных подразделений и организацией документооборота предприятия.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ научной организации труда.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **компетенции:**

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ОПК-2 - способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

ОПК-4 - способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-6 - способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий;

ПК-3 - способность собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно –правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации

ПК-11 - способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Основными задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на базовых дисциплинах учебного плана по данному направлению подготовки);
- ознакомление со структурой организации – объекта практики;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и его структурных подразделений;
- формирование умений и навыков использования современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем в системе работы предприятия;
- приобретения опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Иные конкретные задачи прохождения ознакомительной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

После завершения ознакомительной практики студент должен обладать знаниями, умениями и быть способен выполнять трудовые действия, представленными в таблице 1.

Таблица 1 - Индикаторы освоения компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Разрабатывает и выбирает рациональные решений в области ИС и ИКТ для управления бизнесом	Проводит исследования и анализ рынка ИС и ИКТ, выбирает рациональные решения для управления бизнесом	Имеет представление об основах информационных технологий, экономики и анализа рынка ИС и ИКТ, основах бизнеса
Осуществляет информационно-аналитическую поддержку принятия управленческих решений	Собирает, обрабатывает и анализирует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Использует методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
Выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	Ищет новые решения в области ИКТ, вырабатывает и реализует их в деятельности предприятия	Использует в профессиональной деятельности навыки научно-исследовательской и проектной работы

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных; согласует с заказчиков описание бизнес-процессов	Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа	Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.
Анализирует информацию с целью эффективного ее использования	Использует цифровые средства и алгоритмы работы с информацией	Использует в профессиональной деятельности основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» и входит в обязательную часть раздела Б.2 учебного плана.

Ознакомительная практика бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин ОПОП: «Основы социального государства и гражданского общества», «История (история России, всеобщая история)», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Математика», «Информатика», «Экономическая теория», «Введение в профессию», «Концепции современного естествознания», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы проектной деятельности» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-11,

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения ознакомительной практики, будут необходимыми и полезными при изучении последующих дисциплин и написании по ним курсовых работ.

4. Объем практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Практика проводится во втором семестре. Формой итогового контроля является зачет.

5. Содержание практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться со структурой организации, нормативными документами, регламентирующими ее деятельность в целом и структурных подразделений, организационно-распорядительной документацией предприятия, но главное внимание необходимо уделить изучению состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения и должностных лиц, приобрести опыт работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Студент прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, дневник по практике (Приложение к программе), необходимую рабочую литературу. По прибытии студенту необходимо представиться руководителю (или его заместителю), предъявить документы и решить вопросы по оформлению и размещению на предприятии, а также назначению руководителя практики от предприятия (организации).

Явившись к руководителю практики, студент знакомит его с программой практики и своим заданием, согласовывает порядок и план-график выполнения программы, последовательность смены рабочих мест, порядок пользования документацией предприятия, условия прохождения инструктажа по технике безопасности, время консультаций. После этого студент обязан приступить к прохождению практики.

Задание, раскрываемое во втором разделе практики – экспериментальном этапе, может быть посвящено изучению специфики работы структурного подразделения, составу организационно-распорядительной документации предприятия и требований к ее оформлению, должностных инструкций сотрудников предприятия, анализу качества оформления документации, ознакомиться с работой архива, изучению способов и режимов обработки информации и документооборота предприятия, рассмотрению сотрудничества и взаимосвязи структурных подразделений и т.д.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость (в часах)
1	**Организационный этап:** Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	**Подготовительный этап:** - Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием; - Производственный инструктаж и инструктаж по технике безопасности; - Согласование задания по практике.	8
3	**Экспериментальный этап:** - Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности; - Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию; - Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации и подразделений; - Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации; - Ознакомление с организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; - Изучение информации о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала; - Знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности; – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; - Анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации; - Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии; - Выполнение индивидуального задания.	44
4	**Подготовка отчетной документации по практике:** Оформление дневника Получение отзыва от руководителя практики с предприятия Оформление отчета о практике	16
	Итого	**72**

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты, проходившие её в сторонних предприятиях, организациях, в недельный срок представляют на выпускающую кафедру следующие документы:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;

– характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п;

– отчет о прохождении практики в письменной форме.

Характеристика руководителя практики от предприятия представляется на бланке организации, с подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Отчет о прохождении практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики (состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия). Отчет о практике содержит развернутую характеристику предприятия и структурного подразделения в соответствии с экспериментальным этапом учебной практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, характеристика руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки по итогам ознакомительной практики:

– «зачтено» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов руководителя практики от университета;

– «незачтено» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу

практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие : [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704
2. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — https://doi.org/10.12737/12140. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/910383
3. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/997138
4. Экономическая теория. Микроэкономика-1,2. Мезоэкономика : учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д-ра экон. наук Г. П. Журавлевой. - 9-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 934 с. - ISBN 978-5-394-03384-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093482
5. Экономическая теория: учебник /Б. В. Салихов. - 3.-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 724 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=430529

Дополнительная литература:

1. Архитектура предприятия (продвинутый уровень).: Конспект лекций / Гусева А.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/762390
2. Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие / В.О. Евсеев. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0650-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1235907 (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке

3. Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; введение В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991895
4. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953767
5. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб. пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко ; под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/833. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1029197
6. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Маркова Г.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937843
7. Экономическая теория: ключевые вопросы : учебное пособие / Г.М. Гукасьян. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017095-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1710067

Рекомендуемая литература:

1. Введение в инженерную экономику: Конспект лекций / Путилов А.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-93-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/767274
2. Кириенко, В.Е. IT-консалтинг / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 164 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480643 (дата обращения: 16.10.2019). – Библиогр.: с. 159-161. – ISBN 978-5-4332-0186-6. – Текст : электронный.
3. Копылов О.А., Стреналюк Ю.В., Штрафина Е.Д. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть I: Учебник для студентов высших учебных заведений. – КИУЭС, 2011
4. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 1: Рабочая тетрадь / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 79 с. ISBN 978-5-9765-3051-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/945863

5. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 2: Лабораторный практикум / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 52 с. ISBN 978-5-9765-3052-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/945865
6. Основы бизнес-информатики: Учебник / Иванова В.В., Лезина Т.А., Салтан А.А. - СПб:СПбГУ, 2014. - 244 с.: ISBN 978-5-288-05538-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/941009

Интернет-ресурсы:

1. http://diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. http://economicus.ru - экономический портал.
3. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
4. http://eup.ru/ -Экономика и управление на предприятиях.
5. http://minfin.rinet.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. http://soc.lib.ru - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. http://www.budgetrf.ru — Мониторинг экономических показателей
8. http://www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. http://www.finansy.ru — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
11. http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. http://www.gpntb.ru - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. http://www.iqlib.ru - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. http://www.libertarium.ru/library — Библиотека материалов по экономической тематике
15. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
16. http://www.president.Kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ.
17. http://www.profobrazovanie.org/t396-topic - Большая экономическая библиотека.
18. http://www.rbc.ru — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека.
20. https://habr.com/ru/hub/career/ - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»

21. https://habr.com/ru/hub/pm/ - коллективный блог «Управление проектами»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: MS Office.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях МГОТУ или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение учебной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Приложение 5.1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____курса _____группы

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____

Руководитель практики от предприятия _____
(Фамилия, имя отчество)

Королев
2023

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практикой от предприятия
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности	

Начало практики «_____»_____2023 г.

Конец практики «_____»_____2023 г.

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю,

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5.2

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

На _____
(наименование предприятия)

студента(ки) _____курса _____группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев
2023

Приложение 6

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Королев
2022

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Технологическая (проектно-технологическая) практика является вариантом учебной практики, связанной с получением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится рассредоточено для студентов очной формы обучения.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначаются руководители практики. Руководители практики от кафедры выдают студентам задание на практику, контролируют ход работы и оказывают помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики МГОТУ при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цель практики - формирование у студентов умений и навыков организации и выполнения индивидуальных и коллективных научно-исследовательских и предпринимательских проектов, направленных на создание или усовершенствование современного цифрового предприятия.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-1 - Способность осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;

ПК-3 - Способность собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно –правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации

ПК-4 - Способность организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией

ПК-7 - Способен осуществлять мониторинг, контроль и регулирование выполнения бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов с использованием ИС и ИКТ, оценивать экономический результат выполнения бизнес-регламентов подразделений и бизнес-процессов

Основными задачами технологической (проектно-технологической) практики являются:

- формирование навыков использования экономических знаний (микроэкономики, макроэкономики, экономики предприятия, экономики отраслевых рынков) при проведении научно-исследовательских и предпринимательских проектов, направленных на создание или усовершенствование цифрового предприятия;
- формирование навыков самоорганизации и самообразования;
- формирование навыков организации работы команды проекта;
- формирование навыков анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ с целью выявления ключевых тенденций и оценки бизнес-перспектив применения инновационных ИТ-решений, формирующих современное цифровое предприятие;
- формирование навыков использования математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации в исследованиях в области экономики, бизнес-управления и информационных технологий;
- формирование навыков подготовки и представления результатов исследований в виде отчетов, презентаций, публикаций.

После завершения ознакомительной практики студент должен обладать знаниями, умениями и быть способен выполнять трудовые действия, представленными в таблице 1.

Таблица 1 - Индикаторы освоения компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач
Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
Обладает навыками управления ИТ-проектами, включая их ресурсное обеспечение, планирование, контроль и регулирование.	Применяет инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта, включая программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организации	Знает инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Современные подходы и стандарты автоматизации организации
Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных; согласует с заказчиков описание бизнес-процессов	Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа	Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.
Выполняет классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента, может организовывать процесс бюджетирования, организовать контроль за платежной документацией	владеет навыками бюджетирования, управления коммуникациями в проекте.	Знает основы управления проектами, основы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертных оценок; основы управлении коммуникациями в проекте, имеет базовые навыки управления.

Выполняет мониторинг и регулирование бизнес-регламентов подразделений, оценивает экономический результат	Обладает навыками проектной деятельности, оценки результата выполнения бизнес-регламентов подразделений и процессов	Знает методы оценки достоверности собранной информации, методы проведения анализа собранной информации, правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля, методы повышения эффективности процессов и административных регламентов

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.05 «Бизнес информатика» и входит в вариативную часть Блока 2 учебного плана «Практика».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», отдельных разделах дисциплин «Основы проектной деятельности», «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Экономика предпринимательской деятельности», «Электронный бизнес», «Электронная коммерция» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики, будут необходимыми и полезными при написании курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла, а также при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Таблица 2 - Распределение учебного времени

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7
ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ					
Общая трудоемкость	360	72	72	72	144
Аудиторные занятия	64	16	16	16	16
Лекции (Л)	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	64	16	16	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	296	56	56	56	128

Курсовой проект	-	-	-	-	-
Контрольная работа, домашнее задание	-	-	-	-	-
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Круглый стол	Круглый стол	Круглый стол	Круглый стол	Круглый стол
Вид итогового контроля	Зачет, зачет с оценкой	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет с оценкой

5.Содержание технологической (проектно-технологической) практики

№ п/п	Наименование темы	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Занятия в интерактивной форме, часов	Код компетенций
	Раздел 1. 4 семестр Анализ и оценка макроэкономической ситуации и факторов, влияющих на развитие электронного бизнеса. Анализ динамики макроэкономического развития России и зарубежных стран. Оценка факторов риска при реализации макроэкономической политики. Характеристика информационно-технологических инноваций мирового и национального масштаба. Выбор и обоснование предметной области исследования. Анализ и оценка отраслевых специфик электронного бизнеса. Анализ архитектуры предприятий. Анализ и оценка организационных структур предприятий. Разработка проекта коммуникационного взаимодействия команды проекта с использованием ИКТ.	-	16	4	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7
	Раздел 2. 5 семестр Моделирование и анализ бизнес-процессов. Анализ	-	16	4	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-

	практик реализации процессного подхода. Проектирование бизнес-процессов. Проектирование бизнес-архитектур.				4, ПК-7
	Раздел 3. 6 семестр Разработка предпринимательского проекта с использованием ИТ и ИКТ-решений. Коммерциализация ИТ-решений. Оценка эффективности ИТ-проекта.	-	16	4	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7
	Раздел 4. 7 семестр Разработка проекта современного цифрового предприятия	-	16	4	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7
	Итого:	**-**	**64**	**20**	

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента. Задание может быть посвящено углубленному изучению общих методов организации и управления предприятием (организацией), а также может носить научно-исследовательский характер. Отчет по индивидуальному заданию является самостоятельным разделом отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

В качестве инструмента для текущего контроля знаний предусмотрены круглые столы с участием всех студентов группы и всех преподавателей, задействованных при реализации дисциплины. При возможности, к участию в круглых столах приглашаются преподаватели смежных кафедр, участвующие в роли экспертов, а также – эксперты с опытом работы в исследуемых предметных областях.

Задачи каждого круглого стола:

- отчет студенческих исследовательских и проектных групп о текущих результатах проведения исследования;

- корректировка методов, инструментов или способов организации исследований с учетом мнений других участников круглого стола;

Модератором круглого стола является заведующий кафедрой или руководитель образовательной программы.

Работа студенческих исследовательских и проектных групп оценивается преподавателями-руководителями групп и экспертами в форме оценочного листа по пятибалльной шкале.

Результаты круглого стола могут быть опубликованы в формате краткого изложения выступления всех участников или общего резюме.

Вариант оценочного листа круглого стола
https://forms.gle/r17wWsCwDhZFVZh28

Исследовательская группа в составе (ФИО студентов)	Критерии оценки выступления					Итого
	Соответствие доклада содержания заявленной тематике – 1 балл	Качество источников и их количество при подготовке работы – 1 балл	Владение информацией и способность отвечать на вопросы	Оригинальность и подхода всестороннее раскрытие	Качество самой представленной работы – 1 балл	
1) Иванов И. И. 2) Петрова П. П. 3) Сидоров С. С.						

Формой контроля знаний по дисциплине являются текущие аттестации в форме круглых столов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме. Завершает дисциплину зачет с оценкой в 7 семестре.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
7-8 неделя текущего семестра	Круглый стол	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы	В устной форме с представлением презентации в формате ppt или pptx Время доклада – 5-7 минут Время обсуждения – 3-5 минут	Результаты оценки экспертами проставляются в электронный журнал всем участникам исследовательских и проектных групп в день проведения мероприятия	Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная оценка – 5 баллов.

15-16 неделя текущего семестра	Круглый стол	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы	В устной форме с представлением презентации в формате ppt или pptx Время доклада – 5-7 минут Время обсуждения – 3-5 минут	Результаты оценки экспертами проставляются в электронный журнал всем участникам исследовательских и проектных групп в день проведения мероприятия	Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная оценка – 5 баллов.
17 неделя текущего семестра	Зачет	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Отчет о выполнении задания	Зачет проводится в письменной форме, путем проверки отчета. Время отведенное на процедуру –10 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета.	Критерии оценки: **«Зачтено»:** Групповое исследовательское или проектное задание, выданное руководителем в начале семестра, выполнено в полном объеме **«Незачтено»**: Групповое исследовательское или проектное задание, выданное руководителем в начале семестра, не выполнено.
17 неделя текущего семестра	Зачет с оценкой	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Отчет о выполнении задания	Зачет проводится в письменной форме, путем проверки отчета. Время отведенное на процедуру –10 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета.	Критерии оценки: **«Отлично»:** • знание основных понятий предметной области; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметной области; • ответ на заданные вопросы. **«Хорошо»:** • знание основных понятий предметной области; • умение

						применить полученные знания в практических ситуациях; • ответ на все вопросы без существенных ошибок **«Удовлетворительно»** • знание основных понятий предметной области; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • ответ на вопросы без принципиальных ошибок **«Неудовлетворительно»**: • демонстрирует частичные знания предметной области; • незнание основных понятий предметной области; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не отвечает на вопросы.

Содержание зачета

На зачете студентом представляется отчет (в случае работы в составе исследовательской или проектной группы и получения коллективного задания – коллективный отчет) о выполнении задания. *Пример задания представлен ниже.* Комплекс индивидуальных или коллективных заданий должен соответствовать индивидуальному плану проектной деятельности студента, который рассматривается в первую промежуточную аттестацию третьего семестра и утверждается на весь срок реализации дисциплины заведующим кафедрой по представлению руководителя исследовательской или проектной группы.

Научный руководитель исследовательской или проектной группы назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, а также – преподавателей базовых кафедр.

Рекомендуется привлечение к работе исследовательских и проектных групп консультантов из числа преподавателей смежных кафедр или экспертов в выбранной студентом предметной области.

В случае смены научного руководителя индивидуальный план должен быть переутвержден.

Индивидуальный план технологической (проектно-технологической) практики студента

Наименование раздела проектной деятельности	Содержание научно-исследовательской, организационной или проектной деятельности (индивидуальное задание на семестр)	Срок выполнения	Форма отчетности
Раздел 1. Анализ и оценка макроэкономической ситуации и факторов, влияющих на развитие электронного бизнеса. Анализ динамики макроэкономического развития России и зарубежных стран. Оценка факторов риска при реализации макроэкономической политики. Характеристика информационно-технологических инноваций мирового и национального масштаба. Выбор и обоснование предметной области исследования. Анализ и оценка отраслевых специфик электронного бизнеса. Анализ архитектуры предприятий. Анализ и оценка организационных структур предприятий. Разработка проекта коммуникационного взаимодействия команды проекта с использованием ИКТ.	С привлечением консультанта с кафедры управления по вопросам архитектуры предприятия, анализа и оценки организационных структур –2 часа на студента или 3 часа на группу.	7-8 недели текущего семестра	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы на круглом столе. Научная статья.
		15-16 недели текущего семестра	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы на круглом столе. Научная статья.
Раздел 2. Моделирование и анализ бизнес-процессов. Анализ практик реализации процессного подхода. Проектирование бизнес-процессов. Проектирование	С привлечением консультантов с кафедры ИТУС по вопросам прикладного использования ИТ и ИКТ-решений в	7-8 недели текущего семестра	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы на круглом столе. Научная статья.

бизнес-архитектур.	бизнесе – 2 часа на студента или 3 часа на группу	15-16 недели текущего семестра	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы на круглом столе. Научная статья.
Раздел 3. Разработка предпринимательского проекта с использованием ИТ и ИКТ-решений. Коммерциализация ИТ-решений. Оценка эффективности ИТ-проекта.	С привлечением консультантов с кафедры ИТУС по вопросам прикладного использования ИТ и ИКТ-решений в бизнесе – 2 часа на студента или 3 часа на группу	7-8 недели текущего семестра	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы на круглом столе. Научная статья.
		15-16 недели текущего семестра	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы на круглом столе. Научная статья.
Раздел 4. Разработка проекта современного цифрового предприятия	С привлечением консультантов с кафедры ИТУС по вопросам прикладного использования ИТ и ИКТ-решений в бизнесе – 2 часа на студента или 3 часа на группу	7-8 недели текущего семестра	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы на круглом столе. Научная статья.
		15-16 недели текущего семестра	Курсовой проект на круглом столе

Студент _____

Ф.И.О

Научный руководитель _____

Ф.И.О

Консультант _____

Ф.И.О

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1057215
2. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие : [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704
3. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — https://doi.org/10.12737/12140. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/910383
4. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/968811
5. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1063380
6. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/997138
7. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1055872
8. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М,

2018. — 448 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/930124
9. Экономическая теория. Микроэкономика-1,2. Мезоэкономика : учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д-ра экон. наук Г. П. Журавлевой. - 9-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 934 с. - ISBN 978-5-394-03384-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093482
10. Экономическая теория: учебник /Б. В. Салихов. - 3.-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 724 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=430529

Дополнительная литература:

1. Архитектура предприятия (продвинутый уровень).: Конспект лекций / Гусева А.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/762390
2. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786658
3. Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие / В.О. Евсеев. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0650-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1235907 (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке
4. Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; введение В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991895
5. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева, Д. В. Запорожец ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614104
6. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ)

ISBN 978-5-16-003686-1 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1002455
7. Организация розничной торговли в сети Интернет : учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 120 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1043397
8. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России : учебное пособие / М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002625
9. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953767
10. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1044244
11. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб. пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко ; под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/833. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1029197
12. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Маркова Г.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937843
13. Экономическая теория: ключевые вопросы : учебное пособие / Г.М. Гукасьян. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017095-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1710067
14. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. проф. С. В. Пирогова. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 682 с. - ISBN 978-5-394-03474-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093667

Рекомендуемая литература:

1. Введение в инженерную экономику: Конспект лекций / Путилов А.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-93-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/767274
2. Кириенко, В.Е. IT-консалтинг / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 164 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480643 (дата обращения: 16.10.2019). – Библиогр.: с. 159-161. – ISBN 978-5-4332-0186-6. – Текст : электронный.
3. Копылов О.А., Стреналюк Ю.В., Штрафина Е.Д. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть I: Учебник для студентов высших учебных заведений. – КИУЭС, 2011
4. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 1: Рабочая тетрадь / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 79 с. ISBN 978-5-9765-3051-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/945863
5. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 2: Лабораторный практикум / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 52 с. ISBN 978-5-9765-3052-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/945865
6. Основы бизнес-информатики: Учебник / Иванова В.В., Лезина Т.А., Салтан А.А. - СПб:СПбГУ, 2014. - 244 с.: ISBN 978-5-288-05538-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/941009

Периодические издания

1. Бизнес-информатика. Журнал издательского дома «Высшая школа экономики»
2. Ведомости - ежедневная деловая газета
3. Вопросы региональной экономики. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
4. Журнал управления проектами и программами. Издательский дом «Гребенников»
5. Информационно-технологический вестник. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
6. Коммерсант. Ежедневная газета
7. Российский журнал управления проектами. Издательский дом «Инфра-М»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. http://economicus.ru - экономический портал.
3. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
4. http://eup.ru/ -Экономика и управление на предприятиях.
5. http://minfin.rinet.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. http://soc.lib.ru - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. http://www.budgetrf.ru — Мониторинг экономических показателей
8. http://www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. http://www.finansy.ru — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
11. http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. http://www.gpntb.ru - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. http://www.iqlib.ru - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. http://www.libertarium.ru/library — Библиотека материалов по экономической тематике
15. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
16. http://www.president.Kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ.
17. http://www.profobrazovanie.org/t396-topic - Большая экономическая библиотека.
18. http://www.rbc.ru — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека.
20. https://habr.com/ru/hub/career/ - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
21. https://habr.com/ru/hub/pm/ - коллективный блог «Управление проектами»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: MS Office

Информационные справочные системы:
Консультант Плюс.

Электронные ресурсы библиотеки:

- http://biblioclub.ru/index.php
- http://www.znanium.com
- http://e.lanbook.com
- http://www.rucont.ru/
- http://www.polpred.com/

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на базе Университета, обладающего необходимым кадровым потенциалом и материально-техническим обеспечением, обеспечивающего полноценное проведение практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) для защиты отчета по практике.

Приложение 6.1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

На _____
(наименование предприятия)

студента(ки) _____курса _____группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев
2022

Приложение 6.2

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Индивидуальный план технологической (проектно-технологической) практики студента

Наименование раздела проектной деятельности	Содержание научно-исследовательской, организационной или проектной деятельности (индивидуальное задание на семестр)	Срок выполнения	Форма отчетности

Студент _____

Ф.И.О

Научный руководитель _____

Ф.И.О

Консультант _____

Ф.И.О

Приложение 6.4

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная

Королев
2022

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 1

Код компетенции	**Инструмент, оценивающий сформированность компетенции**	**Показатель оценивания компетенции**	**Форма проведения и критерии оценки**
УК-2	Коллективный доклад	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5.
УК-10	Коллективный доклад	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы

			(1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5.
ПК-1, 3, 4, 7	Коллективный доклад	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5.
ПК-1, 3, 4, 7	Доклад в виде презентации	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее

			раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5.
	Научная статья	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 1- 4 балла В) не сформирована – 0 баллов	Критерии оценки: 1.Статья принята к публикации или опубликована – 5 баллов. 2. Статья прошла внешнее рецензирование и автором получены несущественные замечания по доработке – 4 балла. 3. Статья прошла рецензирование и автором получены существенные замечания к содержанию работы – 3. 4. Статья прошла групповое рецензирование и автором получены несущественные замечания по доработке – 2 5. Статья прошла групповое рецензирование и автором получены существенные замечания по доработке – 1. 6. Статья не прошла групповое рецензирование или не была допущена до рецензирования – 0. Баллы не суммируются.

В качестве инструмента для текущего контроля знаний предусмотрены круглые столы с участием всех студентов группы и всех преподавателей, задействованных при реализации дисциплины. При возможности, к участию в круглых столах приглашаются преподаватели смежных кафедр, участвующие в роли экспертов, а также – эксперты с опытом работы в исследуемых предметных областях.

Задачи каждого круглого стола:

- отчет студенческих исследовательских и проектных групп о текущих результатах проведения исследования;

- корректировка методов, инструментов или способов организации исследований с учетом мнений других участников круглого стола;

Модератором круглого стола является заведующий кафедрой или руководитель образовательной программы.

Работа студенческих исследовательских и проектных групп оценивается преподавателями-руководителями групп и экспертами в форме оценочного листа по пятибалльной шкале.

Результаты круглого стола могут быть опубликованы в формате краткого изложения выступления всех участников или общего резюме.

Формой контроля знаний по дисциплине являются текущие аттестации в форме круглых столов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме. Завершает дисциплину зачет с оценкой в 7 семестре.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
7-8 неделя текущего семестра	Круглый стол	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы	В устной форме с представлением презентации в формате ppt или pptx Время доклада – 5-7 минут Время обсуждения – 3-5 минут	Результаты оценки экспертами проставляются в электронный журнал всем участникам исследовательских и проектных групп в день проведения мероприятия	Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная оценка – 5 баллов.

15-16 неделя текущего семестра	Круглый стол	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Коллективный доклад исследовательской или проектной группы	В устной форме с представлением презентации в формате ppt или pptx Время доклада – 5-7 минут Время обсуждения – 3-5 минут	Результаты оценки экспертами проставляются в электронный журнал всем участникам исследовательских и проектных групп в день проведения мероприятия	Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная оценка – 5 баллов.
17 неделя текущего семестра	Зачет	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	Отчет о выполнении задания	Зачет проводится в письменной форме, путем проверки отчета. Время отведенное на процедуру –10 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета.	Критерии оценки: **«Зачтено»:** Групповое исследовательское или проектное задание, выданное руководителем в начале семестра, выполнено в полном объеме **«Незачтено»:** Групповое исследовательское или проектное задание, выданное руководителем в начале семестра, не выполнено.
17	Зачет с	УК-2,	Отчет о	Зачет	Результаты	Критерии оценки:

неделя текущего семестра	оценкой	УК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-7	выполнении задания	проводится в письменной форме, путем проверки отчета. Время отведенное на процедуру –10 минут.	предоставляются в день проведения зачета.	**«Отлично»:** • знание основных понятий предметной области; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметной области; • ответ на заданные вопросы. **«Хорошо»:** • знание основных понятий предметной области; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • ответ на все вопросы без существенных ошибок **«Удовлетворительно»** • знание основных понятий предметной области; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • ответ на вопросы без

						принципиальных ошибок **«Неудовлетворительно»**: • демонстрирует частичные знания предметной области; • незнание основных понятий предметной области; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не отвечает на вопросы.

Приложение 7

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов
Уровень высшего образования: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Королев
2022

1. Перечень планируемых результатов освоения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является овладение бакалаврами комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области информационных систем и информационно-коммуникативных технологий управления предприятием и бизнес-процессами на предприятии; навыками оформления и представления научных работ. Формирует представление об организации и методологии научно-исследовательской деятельности, способствует более эффективному закреплению теоретических знаний изучаемых дисциплин за счет овладения методологией научного исследования.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Научно-исследовательская работа проводится на базе университета или сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и МГОТУ.

Организацию и руководство научно-исследовательской работы студентов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по руководителям из числа преподавателей кафедры экономика, закрепляет за студентами темы исследований, оформляет приказ на научно-исследовательскую работу, проводит организационное собрание со студентами.

Руководитель научно-исследовательской работы от кафедры оказывает студентам методическое сопровождение научно-исследовательской работы, контролирует ход работы и оказывает помощь в изучении темы, закрепленной приказом.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-3 - способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно –правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации;

ПК-9 - способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения;

ПК-11 - способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

Основными **задачами научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** являются

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования;
- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований;
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР;
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований.

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач
Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных; согласует с заказчиков описание бизнес-процессов	Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа	Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.
руководит проектами внедрения изменений, использует программное обеспечение для управления проектами, осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус.	использует программное обеспечение для управления проектами, работы с документами, принятия управленческих решений.	знает основы управления проектами, принципы и методы управления изменениями, принципы и правила работы с документами, методы принятия управленческих решений
Анализирует информацию с целью эффективного ее использования	Использует цифровые средства и алгоритмы работы с информацией	Использует в профессиональной деятельности основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» и входит в блок 2 учебного плана «Практика».

Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах, освоенных ранее в соответствии с основной профессиональной образовательной программой подготовки бакалавров по направлению

подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» и компетенциях: УК-2, УК-10, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-8, ПК-10, приобретенных в процессе обучения по программе подготовки бакалавров.

Знания и компетенции, полученные в ходе научно-исследовательской работы, используются в научной деятельности студентов и при написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем и виды учебной работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5
Общая трудоемкость	144	72	-	72
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Аудиторные занятия	-		-	
Лекции (Л)	-		-	
Практические занятия (ПЗ)	-		-	
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	
Текущий контроль знаний (7-8, 15-16 недели)	-		-	
Самостоятельная работа	144	72	-	72
Курсовые работы	-		-	
Расчетно-графические работы	-		-	
Контрольная работа, домашнее задание	-		-	
Вид итогового контроля	**Зачет Зачет с оценкой**	**Зачет**		**Зачет с оценкой**

4. Содержание и этапы научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы научно-исследовательской работы	Трудоемкость (в часах)
	1 часть (3 семестр очного обучения)	
1	Организационный этап: Распределение студентов по руководителям и закрепление за ними тем НИР	4
2	1 этап «Установление актуальности исследования, научной задачи и научной проблемы». • Объект, предмет и цель исследования. • Научные положения, результаты, выводы и рекомендации. • Научная новизна. • Практическая ценность. Достоверность.	10

	• Основные составляющие методологического аппарата • Анализ степени изученности проблемы • Анализ актуальности избранной темы • Выдвижение исследовательских гипотез • Теоретико-методологические основы научной работы	
3	2 этап: «Планирование, организация и проведение научных исследований». Определение основных составляющих методологического аппарата, предъявляемых требований к его содержанию. Выдвижение исследовательских гипотез. Теоретико-методологические основы научной работы. Планирование, организация и проведение научных исследований: • постановка целей и задач научных исследований; • определение основных исследовательских подходов, основных принципов научного исследования; • информационное обеспечение исследований: (первичные и вторичные источники научной информации; официальные и неофициальные источники; внешние и внутренние); • выбор инструментов и методов научных исследований; • сбор, анализ и систематизация данных; • проведение научных исследований; • интерпретация результатов научных исследований; • оценка перспектив практического использования результатов исследования.	24
4	3 этап: «Оформление результатов научного исследования»	32
5	4 этап: «Представление результатов научного исследования»	2
	Всего	72
	2 часть (5 семестр очного обучения)	
1	Организационный этап: Распределение студентов по руководителям и закрепление за ними тем нир.	4
2	1 этап: «Установление актуальности исследования, научной задачи и научной проблемы». • Объект, предмет и цель исследования. • Научные положения, результаты, выводы и рекомендации. • Научная новизна. • Практическая ценность. Достоверность. • Основные составляющие методологического аппарата • Анализ степени изученности проблемы • Анализ актуальности избранной темы • Выдвижение исследовательских гипотез • Теоретико-методологические основы научной работы	10
3	2 этап:	24

	«Планирование, организация и проведение научных исследований». Определение основных составляющих методологического аппарата, предъявляемых требований к его содержанию. Выдвижение исследовательских гипотез. Теоретико-методологические основы научной работы. Планирование, организация и проведение научных исследований: • постановка целей и задач научных исследований; • определение основных исследовательских подходов, основных принципов научного исследования; • информационное обеспечение исследований: (первичные и вторичные источники научной информации; официальные и неофициальные источники; внешние и внутренние); • выбор инструментов и методов научных исследований; • сбор, анализ и систематизация данных; • проведение научных исследований; • интерпретация результатов научных исследований; • оценка перспектив практического использования результатов исследования.	
4	3 этап: «Оформление результатов научного исследования»	32
5	4 этап: «Представление результатов научного исследования»	2
	Всего	72
	ИТОГО	144

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) от кафедры в зависимости от темы научно-исследовательской работы.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Методические указания для обучающихся по научно-исследовательской работе приведены в Приложении 2 к настоящей Программе.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе (получение

первичных навыков научно-исследовательской деятельности) приведена в Приложении 1 к настоящей Программе.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — https://doi.org/10.12737/12140. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/910383
2. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1055872

Дополнительная литература:

1. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/340857
2. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 684 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01738-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/340852

Рекомендуемая литература:

1. Ануфриев А.Ф. Научные исследования. Курсовые, дипломные, диссертационные работы. Учебное пособие. – М.: Ось-89, 2002г.
2. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности / Резник С.Д. 2-е изд., перераб. и дополн.– М.:ИНФРА-М, 2011г.
3. ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно–исследовательских работ.
4. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
5. Затеса, А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098"id=239098

6. Ковалев Ю.Ю. География мировой науки. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2002г.
7. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - М.: Ось-89, 2008г.
8. Нефедьев В.В. Основы научных исследований. Учебное пособие. – Ярославль – Королев: Издательство «Канцлер», 2010г.
9. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2005г.
10. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712"id=253712
11. Рузавин Г.И., Методология научного познания [Текст]: Учебное пособие для вузов / Г.И.Рузавин.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009г
12. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
13. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778"id=139778.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения организации и методологии проведения НИР

Интернет-ресурсы:

1. .http://diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. .http://www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
3. .http://www.finansy.ru — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
4. .http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
5. .http://www.libertarium.ru/library — Библиотека материалов по экономической тематике
6. .http://www.profobrazovanie.org/t396-topic - Большая экономическая библиотека.
7. .http://www.rbc.ru — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
8. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, http://www.aup.ru
9. http://economicus.ru - экономический портал.
10. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

11. http://minfin.rinet.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ

12. http://soc.lib.ru - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление", исключительно для научно- исследовательских целей).

13. http://www.aup.ru – (электронная библиотека по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга).

14. http://www.budgetrf.ru — Мониторинг экономических показателей

15. http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.

16. http://www.iqlib.ru - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).

17. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.

18. http://www.president.Kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ.

19. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека. .http://www.gpntb.ru - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.

20. www.altrc.ru/common/articles.shtml - (тексты статей по темам: стратегия, конкуренция, инновации, экономика и финансы, маркетинг, управление и организация, исследования по управлению).

21. Деловая информация – http:// www.delinform.ru

22. Журнал «Эксперт», http://www.expert.ru

23. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

www.ecsocman.edu.ru

24. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - http://search.epnet.com -.

25. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft

26. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. http://www.ecsocman.edu.ru

27. Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru

28. Общество исследователей теории отраслевых рынков - http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm

29. Институт экономики переходного периода - http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44

30. Росбизнесконсалтинг – http://rbc.ru

Электронные образовательные ресурсы

1 http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека он-лайн

2 http://www.diss.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций
3 http://online.ebiblioteka.ru/ - универсальная библиотека ИстВью
4 Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice 2013.

1. Электронные ресурсы образовательной среды:
– ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - http://biblioclub.ru
– ЭБС «Знаниум» - http://www.znanium.com
– Полпред - http://www.polpred.com
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ; http://www.garant.ru/;
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс;
http://www.consultant.ru/.

Приложение 7.1

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов
Уровень высшего образования: бакалавр
Форма обучения: очная

Королев
2022

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-11	Отчет о НИР	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания исследований теме НИР (0,5 балла). 2. Обоснованный выбор объекта и предмета исследования (0,5 балла). 3. Корректность постановки научной задачи и задач исследования. (0,5 балла). 4. Обоснованность плана исследований. (0,5 балла). 5. Полнота анализа степени изученности проблемы (0,5 балла). 6. Обоснованность выбранного методического аппарата исследований. Оригинальность подхода, комплексность и системность раскрытия выбранной тематики (0,5 балла). 7. Полнота и уровень достоверности исходный данных (0,5 балла). 8. Значимость основных положения и результатов исследований (0,5 балла). 9. Соответствие отчета о НИР требованиям стандартов (0,5 балла). 10. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (0,5 балла).

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
В соответствии с учебным планом	Зачет	УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-11	Защита отчета по НИР	Проводится в устной форме. Время отведенное на процедуру – 30 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета.	Критерии оценки: **«Зачтено»:** выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов; **«Незачтено»** выставляется студенту, непредоставившему в установленные сроки на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите
						Зачтено с отличной оценкой: выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в

						соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; работа соответствует предъявляемым требованиям к содержанию и структуре: в ней корректно сформулированы цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, сформулирована гипотеза, использованы методы научного познания, сделаны выводы, имеющие признаки новизны; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов; Зачтено с оценкой «хорощо» студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов; Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется

						студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; во время защиты дал ответы на не все вопросы или содержание ответов было неполным.

Формой контроля знаний по научно-исследовательской работе является промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Приложение 7.2

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная

Королев
2022

Общие положения

Цель научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности):

1. Овладение комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы.
2. Овладение методологией научного исследования в области экономики.
3. Приобретение навыкав оформления и представления научных работ.

Задачи научно-исследовательской работы:

1. Формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ.
2. Изучение основ организации научно-исследовательской работы.
3. Изучение методологических основ научного познания.
4. Приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования.
5. Изучение методов сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований.
6. Изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР
7. Овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и выполнения научных исследований.

1. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела	Виды СРС
1.	Наука и научное исследование	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: понятие наука; цели науки, история науки и ее роль в жизни общества; влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного человека; классификация наук: естественные, гуманитарные и технические науки; особенности научной работы и научного общения; основные понятия и категории в контексте научного исследования; значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем; подготовка научных и научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.
2.	Понятийный аппарат научных исследований	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: актуальность исследований; научная задача и научная проблема; объект, предмет и цель исследования; научные положения, результаты, выводы и рекомендации; научная новизна; практическая ценность; достоверность.
3.	Методологический аппарат научного исследования	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию; анализ степени

		изученности проблемы и актуальности избранной темы; выдвижение исследовательских гипотез; теоретико-методологические основы научной работы. Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость. Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования; уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания; основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания. Информационное обеспечение исследований; научная информация, как основа проведения научного исследования; источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние; требования к научной информации.
4.	Организация научно-исследовательской работы.	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР; планирование, организация и проведение научных исследований; основы организации умственного труда; научная организация труда; профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.
5.	Оформление и представление результатов научного исследования	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: Структура отчета о НИР и научно-квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков. Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.

Дополнительные вопросы для самостоятельного изучения:

1. Развитие науки в различных странах мира.
2. Проблемы цикличного развития науки.
3. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.
4. Уровень развития и основные направления научных исследований в различных странах мира.
5. Ресурсные показатели научных исследований, показатели затрат и эффективности научных исследований.
6. Типология научного статуса государств мирового содружества по группам и подгруппам.
7. Формирование навыков научного поиска основных источников информации для осуществления исследовательской работы.

8. Статистические данные, демографические показатели, ресурсные показатели научных исследований, показатели эффективности научных исследований.
9. Методы и процедуры поисков документальных источников информации.
10. Методы и процедуры работы с каталогами и картотеками.
11. Последовательность поиска документальных источников информации.
12. Основные процедуры работы с информационными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.
13. Процедуры формирования творческого научного замысла и логического порядка его основных элементов.
14. Процедуры формирования программ научного исследования.
15. Знакомство с основными компонентами методики научного исследования, правилами и нормативами.
16. Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов.
17. Ранжирование задач исследования.
18. Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе.
19. Формальные признаки хорошей гипотезы.
20. Составление программы научного исследования и выбор методики исследования.
21. Основные компоненты методики исследования.
22. Методические требования к выводам научного исследования.
23. Процедуры и атрибуты процессов формирования логической схемы научного исследования.
24. Основные правила формирования актуальности темы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, осуществление выбора методологии исследования для решения поставленных задач.
25. Изучение аналитического и синтетического этапов научного исследования.
26. Процедуры формирования научных фактов и обобщений, гипотез и моделей.
27. Установление связи математических моделей.
28. Отбор и подготовка материала.
29. Группировка и систематизация материала.
30. Обработка рукописи. Общие требования.
31. Оформление титульного листа. Оформление содержания (оглавления).
32. Подготовка и оформление введения.
33. Оформление приложений.
34. Оформление таблиц.
35. Оформление иллюстративного материала.
36. Оформление библиографических ссылок, правила цитирования.

37. Требования к языку и стилю научного текста.
38. Использование сокращений в научном тексте.
39. Подготовка научных материалов к опубликованию.
40. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации (РФ), Трудового кодекса РФ, Патентного закона РФ и Закона РФ об авторских правах интеллектуальной собственности граждан России (определения изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, произведений науки, литературы и искусства, алгоритмов, программ для ЭВМ, баз данных, фирменного наименования, товарного знака, знака обслуживания; патенты; понятия о лицензионных соглашениях).

2. Формы отчетности по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)

По завершении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) студенты представляют на выпускающую кафедру отчет по научно исследовательской работе, оформленных в соответствии со следующими требованиями.

2.1. Требования к структуре.

Отчет должен иметь следующую структуру: титульный лист (Приложение А), содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

2.2. Требования к содержанию (основной части).

Во введении обосновывается актуальность темы, цель, задачи и методы исследования.

Основная часть работы должна включать научные исследования по выбранной теме, основные понятия, относящиеся к выбранной теме, раскрывать взаимосвязь между ними и содержать актуальную современную информацию.

Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалов (рисунками, схемами и т.п.).

Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

В заключении делаются обобщающие выводы о проделанной работе. Все разделы научно-исследовательской работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны между собой.

2.3. Требования к оформлению.

Отчет по научно-исследовательской работе должен быть оформлен на страницах формата А4, напечатан с одной стороны текста (межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman). Страницы работы сшиваются в папке «скоросшивателе» или переплетаются.

2.4. Темы научно-исследовательской работы.

Темы научно-исследовательских работ выбираются из актуальной народохозяйственной тематики в соответствии с направлением и профилем

подготовки бакалавров 38.03.03 «Бизнес-информатика» и закрепляются за студентами приказом по университету.

2.5. Руководитель научно-исследовательской работы от университета представляет рецензию на научно-исследовательскую работу, который является неотъемлемой частью отчета по нир (Приложение Б).

Отчет о НИР должен быть своевременно представлен преподавателю на проверку. Неудовлетворительная работа возвращается студенту для исправления недостатков и устранения замечаний.

3. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — https://doi.org/10.12737/12140. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/910383
2. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1055872

Дополнительная литература:

1. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/340857
2. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 684 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01738-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/340852

Рекомендуемая литература:

1. Ануфриев А.Ф. Научные исследования. Курсовые, дипломные, диссертационные работы. Учебное пособие. – М.: Ось-89, 2002г.
2. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности / Резник С.Д. 2-е изд., перераб. и дополн.– М.:ИНФРА-М, 2011г.
3. ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно–исследовательских работ.
4. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

5. Затеса, А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098"id=239098
6. Ковалев Ю.Ю. География мировой науки. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2002г.
7. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - М.: Ось-89, 2008г.
8. Нефедьев В.В. Основы научных исследований. Учебное пособие. – Ярославль – Королев: Издательство «Канцлер», 2010г.
9. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2005г.
10. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712"id=253712
11. Рузавин Г.И., Методология научного познания [Текст]: Учебное пособие для вузов / Г.И.Рузавин.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009г
12. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
13. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778"id=139778.

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Издательский дом «Гребенников» - http://grebennikon.ru
2. Журнал «Вопросы экономики» - www.vopreco.ru
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
4. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - http://search.epnet.com -.
5. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft
6. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. http://www.ecsocman.edu.ru

7. Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru

8. Общество исследователей теории отраслевых рынков - http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm

9. Институт экономики переходного периода - http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44

10. Росбизнесконсалтинг – http://rbc.ru

11. Научная электронная библиотека – http://elibrary.ru

Электронные образовательные ресурсы

1 http://www.biblioclub.ru/ - Университетская библиотека он-лайн

2 http://www.diss.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций

3 http://online.ebiblioteka.ru/ - универсальная библиотека ИстВью

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint, MSOffice 2013.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды:

– ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - http://biblioclub.ru

– ЭБС «Знаниум» - http://www.znanium.com

– Полпред - http://www.polpred.com

2. С9правочно-правовая система ГАРАНТ; http://www.garant.ru/;

3. Справочно-правовая система Консультант Плюс;
http://www.consultant.ru/.

Приложение 7.3

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

студента _____ курса _____ группы

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему: _____

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев
2022

Приложение 7.4

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

РЕЦЕНЗИЯ
на научно-исследовательскую работу студента

_____
(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему:_____
(точное название)
_____

1.Актуальность, новизна _____
_____

2. Оценка содержания работы_____
_____

3. Отличительные положительные стороны работы_____
_____

5. Недостатки и замечания по работе_____
_____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____
_____

РЕЦЕНЗЕНТ _____ _____
(подпись) (уч. степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Приложение 8

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов
Уровень высшего образования: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Королев
2022

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Данная производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в качестве выездной, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и МГОТУ, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на производственную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики, принимает отчеты по практике.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля, аналитических отделов и ИТ-служб. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет отчеты и дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводится производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой

представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к практике и участвовать в производственном процессе, выполнять операции на производстве.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики МГОТУ при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Студенты изучают и выполняют работу штатных работников.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Досрочный сбор информации для отчета не может служить основанием для более раннего окончания практики. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли. Во время прохождения практики студент определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям предприятия.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

- УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- ПК-1 - способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию,

включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС

- ПК-2 - способен организовывать работу по оптимизации работы ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность
- ПК-3 - способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно –правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации
- ПК-4 - способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией
- ПК-5 - оценивает потребность в инвестициях и отдачу от инвестиций
- ПК-6 - способен организовывать, контролировать и совершенствовать работу персонала в рамках решения текущих и стратегических задач по управлению продуктом или серией продуктов
- ПК-7 - способен осуществлять мониторинг, контроль и регулирование выполнения бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов с использованием ИС и ИКТ, оценивать экономический результат выполнения бизнес-регламентов подразделений и бизнес-процессов
- ПК-8 - способен осуществлять моделирование и документирование кросс-функционального процесса или бизнес-регламента организации на основе анализа и структурирования требований, сетевого и имитационного моделирования с использованием ИС и ИКТ;
- ПК-9 - способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения
- ПК-10 - способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
- ПК-11 - способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

Основными задачами производственной практики являются:

- анализ системы управления предприятием (организацией);
- моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия (организации);
- диагностика систем планирования и учета;
- изучение информационных потоков.
- анализ финансовых результатов деятельности предприятия;
- анализ состава и структуры нематериальных активов предприятия (организации), включая интеллектуальные активы;
- ознакомление с архитектурой предприятия (организации), структурой бизнес-процессов подразделения, в котором студент проходит производственную практику;
- изучение ИТ-инфраструктуры предприятия для управления бизнес-процессами;
- изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации;
- анализ каналов коммуникации, используемых для продвижения продукта предприятия (организации);
- анализ внутренней коммуникационной среды предприятия (организации), включая системы постановки и контроля исполнения задач, документооборота;
- анализ патентной деятельности предприятия (организации);
- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов;
- совершенствование информационной системы предприятия;
- выполнение индивидуального задания кафедры экономики.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

Таблица 1 - Индикаторы освоения компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
Обладает навыками управления ИТ-проектами, включая их ресурсное обеспечение, планирование, контроль и регулирование.	Применяет инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта, включая программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организации	Знает инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Современные подходы и стандарты автоматизации организации
Применяет инструменты и методы анализа продукта, бизнеса, контроля качества	Управляет содержанием проекта, анализом продукта, бизнеса, ресурсное обеспечение	Знает основы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, моделируемые совещания, управление договорными отношениями, управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания).
Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных; согласует с заказчиков описание бизнес-процессов	Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа	Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.

Выполняет классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента, может организовывать процесс бюджетирования, организовать контроль за платежной документацией	владеет навыками бюджетирования, управления коммуникациями в проекте.	Знает основы управления проектами, основы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертных оценок; основы управлении коммуникациями в проекте, имеет базовые навыки управления.
выполняет инжиниринг бизнес процессов, разрабатывает регламенты и ведет документирование бизнес процессов, выполняет оценку экономической оценки эффективности де6ятельности	Разрабатывает и совершенствует бизнес-регламенты подразделений, оценивает их эффективность, выполняет моделирование бизнес-процессов	Знает **п**ринципы и правила работы с документами, основы внедрения изменений, основы моделирования бизнес-процессов, основы операционного менеджмента. Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности
Выполняет оценку эффективности бизнес регламентов подразделений, бизнес процессов, разрабатывает мероприятия по их повышению эффективности	Использует методики определения ключевых показателей эффективности бизнес процессов	Знает ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, экономической оценки эффективности бизнеса, стратегическое планирование.
Выполняет мониторинг и регулирование бизнес-регламентов подразделений, оценивает экономический результат	Обладает навыками проектной деятельности, оценки результата выполнения бизнес-регламентов подразделений и процессов	Знает **м**етоды оценки достоверности собранной информации, методы проведения анализа собранной информации, правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля, методы повышения эффективности процессов и административных регламентов

Выполняет моделирование и документирование кросс-функционального процесса бизнес-регламента организации	Осуществляет моделирование и документирование кросс-функционального процесса, мониторинг жизненного цикла информационных систем.	Знает **м**етоды структурной декомпозиции процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы имитационного моделирования, сновы операционного менеджмента
руководит проектами внедрения изменений, использует программное обеспечение для управления проектами, осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус.	использует программное обеспечение для управления проектами, работы с документами, принятия управленческих решений.	знает основы управления проектами, принципы и методы управления изменениями, принципы и правила работы с документами, методы принятия управленческих решений
Взаимодействует с другими людьми для достижения поставленных целей	Организует коммуникацию и кооперацию с использованием цифровых средств	Коммуницирует и осуществляет кооперацию в цифровой среде
анализирует информацию с целью эффективного ее использования	использует цифровые средства и алгоритмы работы с информацией	использует в профессиональной деятельности основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.05 «Бизнес информатика» и входит в вариативную часть Блока 2 учебного плана «Практики».

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика бакалавра базируется на освоении следующих дисциплин циклов

(разделов) ОПОП: Моделирование и анализ бизнес-процессов, Менеджмент, Управление жизненным циклом информационных систем, Экономика предприятия, Корпоративные информационные системы, Конкурентоспособность и продвижение продукции, Оценка эффективности затрат, Электронный бизнес, ИТ-инфраструктура предприятия, ИТ-маркетинг, Информационное право, Регламентация и документирование бизнес-процессов и компетенциях УК-3, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12,

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными при написании курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла, а также при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

4. Объем производственной технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Практика проводится в 6 семестре для очной формы обучения. Формой итогового контроля является зачет с оценкой.

5.Содержание производственной технологической (проектно-технологической) практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой предприятия (организации) в целом, но главное внимание необходимо уделить анализу финансово-хозяйственной деятельности, системы управления и бизнес-процессов предприятия (организации), изучить информационные потоки, ознакомиться с архитектурой предприятия (организации) и подразделения, в котором студент проходит производственную практику, изучить ИТ-инфраструктуру предприятия.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)
1	**Организационный этап:** – Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	**Подготовительный этап:** – Производственный инструктаж; – Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; – Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – Изучение системы документооборота организации; – Согласование программы практики.	40

3	**Экспериментальный этап:** – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; – Сбор, обработка и систематизация фактического материала; – Получение отзыва-характеристики	44
4	**Подготовка и оформление отчета о практике** – Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Составление и оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедру; – Защита отчета о практике	20
	Итого:	**108**

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание отмечается в задании на практику и выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры (Приложение 2 к Программе). Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента. Задание может быть посвящено углубленному изучению общих методов организации и управления предприятием (организацией), а также может носить научно-исследовательский характер. Отчет по индивидуальному заданию является самостоятельным разделом отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;
- характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, подписанный руководителями практики от предприятия (с заверением подписи печатью предприятия) и кафедры.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике;
- состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики оформляются в виде отчета, который составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1 к программе);
- задание на практику (приложение 2 к программе);
- дневник прохождения практики (приложение 3 к программе);
- характеристику от предприятия;
- отзыв руководителя практики от университета;
- форма заказа от предприятия (организации) на тему индивидуального задания, (если имеется);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть отчета по производственной практике должна включать следующие разделы:

- общая характеристика предприятия (организации) (организационно-правовая форма, система управления, организационная структура). Приводятся соответствующие таблицы и схемы;
- описание архитектуры предприятия (организации), характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области; основные экономические и финансовые показатели;
- описание структуры бизнес-процессов предприятия (организации) в рамках исследуемого процесса;
- описание используемых на предприятии АСУ;
- описание ИТ-инфраструктуры предприятия, используемой в управлении бизнес-процессами;
- описание структуры информационных потоков.

В качестве отдельного приложения брошюруются собранные на практике материалы для выполнения соответствующих курсовых проектов. После сдачи отчета материал может быть взят для дальнейшего использования в учебном процессе под расписку студента.

Исследование проблемы по индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен содержать не менее 20 наименований. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые ссылается автор, так и те, которые использовались автором при написании отчета.

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-25 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Отчет по практике брошюруется в стандартную папку и прошивается. На папках отчетов могут быть наклеены этикетки, отпечатанные типографским способом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры Экономики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Оценка результатов производственной практики производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики,

данной руководителем производственной практики от организации в отзыве-характеристике.

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике приведена в Приложении 4 к настоящей программе.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 394 с. - ISBN 978-5-394-03244-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093677
2. Конкурентоспособность предприятия (фирмы) : учебное пособие / А.К. Александров [и др.] ; под общ. ред. В.М. Круглика. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 285 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006704-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045718
3. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 179 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916 – Текст : электронный.
4. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091567
5. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1055872
6. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/930124

Дополнительная литература:

1. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 381 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ad4a677581404.52643793. - ISBN 978-5-16-013607-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037922
2. Матвеева, Л. Г. Управление ИТ-проектами: Учебное пособие / Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю. - Ростов-на-Дону :Южный федеральный университет, 2016. - 228 с.: ISBN 978-5-9275-2239-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991956
3. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА,2017. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01547-7. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615812
4. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели : учебник / А. И. Новиков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 532 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573375
5. Организация розничной торговли в сети Интернет : учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 120 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1043397
6. Управление конкурентоспособностью : учеб. пособие / В.А. Быков, Е.И. Комаров. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). — www.dx.doi.org/10.12737/20892. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/942745
7. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1055100
8. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953767
9. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007481
10. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786658
11. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. проф. С. В. Пирогова. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 682 с. - ISBN 978-5-394-03474-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093667

Рекомендуемая литература:

1. Артюшенко В.М., Аббасова Т.С. Проектирование мультисервисных систем в условиях воздействия внешних электромагнитных помех. Монография / под науч. ред. док. технич. наук, проф. В.М. Артюшенко, ФГОУВПО РГУТиС. – М., 2011. 110 с.
2. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: методология, практика.- Ярославль-Королёв6 изд-во «Канцлер», 2017.−176 с.
3. Земляков Д. Н. , Макашев М. О. Франчайзинг: интегрированные формы организации бизнеса. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 143 с. / Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114532
4. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 304 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02426-9; - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387957
5. Колпакиди Д. В. Предпринимательская деятельность: монография. - Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. - 394 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145023
6. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. 4-я редакция. Официальное издание. М.: Экономика, 2015.

7. Никулина Н. Н., Суходоева Л. Ф., Эриашвили Н.Д. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. -320 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119478
8. Оценка эффективности инвестиций: http://www.msfofm.ru/library/109-investments-effectiveness-appraisa
9. Семенов А.Б. Проектирование и расчет структурированных кабельных систем и их компонентов. – М.: ДМК Пресс; М.: Компания АйТи, 2003. – 416 с.
10. Семенов А.Б., Стрижаков С.К., Сунчелей И.Р. Структурированные кабельные системы. 4-е изд., перераб. и доп.– М., ДМК-Пресс, 2002, – 640 с.
11. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
12. Экономическая оценка инвестиций (+ СД с учебными материалами): учебник для вузов /под ред.М. Римера,-4-е изд., перераб. и доп.- СПб: Питер, 2015,- 432с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. http://economicus.ru - экономический портал.
3. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
4. http://eup.ru/ -Экономика и управление на предприятиях.
5. http://minfin.rinet.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. http://soc.lib.ru - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. http://www.budgetrf.ru — Мониторинг экономических показателей
8. http://www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. http://www.finansy.ru — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
11. http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. http://www.gpntb.ru - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.

13. http://www.iqlib.ru - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. http://www.libertarium.ru/library — Библиотека материалов по экономической тематике
15. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
16. http://www.president.Kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ.
17. http://www.profobrazovanie.org/t396-topic - Большая экономическая библиотека.
18. http://www.rbc.ru — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека.
20. https://habr.com/ru/hub/career/ - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
21. https://habr.com/ru/hub/pm/ - коллективный блог «Управление проектами»

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: *MS Office*
Информационные справочные системы:
Электронные ресурсы библиотеки:

- http://biblioclub.ru/index.php
- http://www.znanium.com
- http://e.lanbook.com
- http://www.rucont.ru/
- http://www.polpred.com/

Консультант Плюс.

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-техническим обеспечением, обеспечивающим полноценное проведение производственной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) для защиты отчета по производственной практике.

Приложение 8.1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

На _____
(наименование предприятия)

студента(ки) _____курса _____группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев
2025

Приложение 8.2

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ) ПРАКТИКУ

Выдано студенту(ке)

_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:_____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____
   _____

Начало практики «_____»_____20__г.
Конец практики «_____»_____20__г.

Задание выдал _____

Задание принял _____

Приложение 8.3

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____курса _____группы

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики_____

Руководитель практики от предприятия _____

Королев
2025

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практикой от предприятия
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности	

Начало практики «_____»_____20__г.

Конец практики «_____»_____20__г.

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю,
Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 8.4

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная

Королев
2022

Формой итогового контроля по производственной технологической (проектно-технологической) практике является дифференцированный зачет.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценки
УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Дневник прохождения практики; Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия; Отчет по практике; Защита отчета по практике	**«Отлично»:** - студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по практике, выполненный по плану и одобренный руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. **«Хорошо»:** - студент дает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы, допуская малозначительные ошибки, но в процессе беседы смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. **«Удовлетворительно»:**

		- студент демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по практике, выполненный по плану, с замечаниями и поправками руководителя; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил отзыв руководителя с предприятия на отчет по практике с замечаниями. **«Неудовлетворительно»:** - студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; демонстрирует поверхностные знания материала, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент не представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент не представил отчет по практике в виде разрозненного материала. - студент не предоставил отзыв руководителя с предприятия на отчет по практике с замечаниями.

Приложение 9

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов
Уровень высшего образования: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Королев
2022

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в качестве стационарной, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на преддипломную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики, принимает отчеты по практике.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля, аналитических отделов и ИТ-служб. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет отчеты и дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по

практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к практике и участвовать в производственном процессе, выполнять операции на производстве.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики МГОТУ при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Студенты изучают и выполняют работу штатных работников.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательный переход студентов по рабочим местам и уровень управления на предприятии для изучения всех стадий технологического процесса.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Досрочный сбор информации для отчета не может служить основанием для более раннего окончания практики. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли, а также сбор материалов для подготовки отчета и в дальнейшем для написания ВКР.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие п**рофессиональные компетенции:**

ПК-1 - способность осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;

ПК-2 - способность организовывать работу по оптимизации работы

ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность;

ПК-3 - способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации;

ПК-4 - способность организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией;

ПК-5 - способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС;

ПК-6 - способен определять ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, оценивать экономическую эффективность бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, предлагать мероприятия для повышения их экономической эффективности с использованием ИС и ИКТ;

ПК-7 - способен осуществлять мониторинг, контроль и регулирование выполнения бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов с использованием ИС и ИКТ, оценивать экономический результат выполнения бизнес-регламентов подразделений и бизнес-процессов;

ПК-8 - способен осуществлять моделирование и документирование кросс-функционального процесса или бизнес-регламента организации на основе анализа и структурирования требований, сетевого и имитационного моделирования с использованием ИС и ИКТ;

ПК-9 - способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения;

ПК-10 - способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей;

ПК-11 - способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;

- анализ системы управления предприятием (организацией);
- моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия (организации);
- анализ финансовых результатов деятельности предприятия;
- изучение и анализ ценовой политики предприятия (организации);
- изучение практики организации процесса бюджетирования на предприятии (в организации) и регламентов, с бюджетированием связанных;
- изучение инвестиционной деятельности предприятия и оценка ее результативности;
- анализ состава и структуры нематериальных активов, включая патенты, лицензии, другие объекты интеллектуальной собственности, оценка отдачи от НМА;
- изучение ИТ-инфраструктуры предприятия для управления бизнес-процессами;
- изучение системы внутрифирменной коммуникации и системы электронного документооборота;
- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов;
- изучение опыта управления персоналом функциональных служб и предприятия в целом;
- изучение и анализ каналов коммуникации предприятия с внешней средой;
- изучение практик организации продвижения продукта предприятия (организации);
- изучение практики управление жизненным циклом продукта предприятия (организации);
- выполнение индивидуального задания кафедры экономики.

Иные конкретные задачи прохождения преддипломной практики могут быть определены руководителем практики от МГОТУ.

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	**Необходимые умения**	**Необходимые знания**
Обладает навыками управления ИТ-проектами, включая их ресурсное обеспечение, планирование, контроль и регулирование.	Применяет инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта, включая программные средства и платформы инфраструктуры	Знает инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Современные подходы и стандарты автоматизации организации

Наименование индикатора достижения компетенции		
	информационных технологий организации	
Применяет инструменты и методы анализа продукта, бизнеса, контроля качества	Управляет содержанием проекта, анализом продукта, бизнеса, ресурсное обеспечение	Знает основы управления содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, моделируемые совещания, управление договорными отношениями, управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания).
Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных; согласует с заказчиков описание бизнес-процессов	Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа	Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.
Выполняет классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента, может организовывать процесс бюджетирования, организовать контроль за платежной документацией	владеет навыками бюджетирования, управления коммуникациями в проекте.	Знает основы управления проектами, основы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертных оценок; основы управлении коммуникациями в проекте, имеет базовые навыки управления.
выполняет инжиниринг бизнес процессов, разрабатывает регламенты и ведет документирование бизнес процессов, выполняет оценку экономической оценки эффективности дебятельности	Разрабатывает и совершенствует бизнес-регламенты подразделений, оценивает их эффективность, выполняет моделирование бизнес-процессов	Знает **п**ринципы и правила работы с документами, основы внедрения изменений, основы моделирования бизнес-процессов, основы операционного менеджмента. Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности
Выполняет оценку эффективности бизнес регламентов подразделений, бизнес	Использует методики определения ключевых	Знает ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-

Наименование индикатора достижения компетенции		
процессов, разрабатывает мероприятия по их повышению эффективности	показателей эффективности бизнес процессов	процессов, экономической оценки эффективности бизнеса, стратегическое планирование.
Выполняет мониторинг и регулирование бизнес-регламентов подразделений, оценивает экономический результат	Обладает навыками проектной деятельности, оценки результата выполнения бизнес-регламентов подразделений и процессов	Знает **м**етоды оценки достоверности собранной информации, методы проведения анализа собранной информации, правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля, методы повышения эффективности процессов и административных регламентов
Выполняет моделирование и документирование кросс-функционального процесса бизнес-регламента организации	Осуществляет моделирование и документирование кросс-функционального процесса, мониторинг жизненного цикла информационных систем.	Знает **м**етоды структурной декомпозиции процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы имитационного моделирования, сновы операционного менеджмента
руководит проектами внедрения изменений, использует программное обеспечение для управления проектами, осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус.	использует программное обеспечение для управления проектами, работы с документами, принятия управленческих решений.	знает основы управления проектами, принципы и методы управления изменениями, принципы и правила работы с документами, методы принятия управленческих решений
Взаимодействует с другими людьми для достижения поставленных целей	Организует коммуникацию и кооперацию с использованием цифровых средств	Коммуницирует и осуществляет кооперацию в цифровой среде
анализирует информацию с целью эффективного ее использования	использует цифровые средства и алгоритмы работы с информацией	использует в профессиональной деятельности основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» и входит в базовую часть блока Б.2 «Практики» учебного плана.

Преддипломная практика бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин и модулей ОПОП: «Управление жизненным циклом информационных систем», «Экономика предприятия», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», «Экономическая устойчивость бизнеса», «Информационные технологии (модуль)», «Экономическая оценка эффективности бизнеса (модуль)», «Основы бизнеса (модуль)», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Планирование и организация производства», «Ресурсное обеспечение деятельности», «Электронный бизнес», «Бизнес и инновации в сфере ИТ», «Информационные системы управления производственной компанией», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Анализ и моделирование бизнес-процессов», «Управление ИТ-проектами», «Информационное право» и компетенциях: УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения преддипломной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
Общая трудоемкость	216					216
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ						
Аудиторные занятия	-					-
Лекции (Л)	-					-
Практические занятия (ПЗ)	-					-
Лабораторные работы (ЛР)	-					-
Текущий контроль знаний (7-8, 15-16 недели)	-					-
Самостоятельная работа	216					216
Курсовые работы	-					-
Расчетно-графические работы	-					-

Контрольная работа, домашнее задание	-					-
Вид итогового контроля	**Зачет с оценкой**					**Зачет с оценкой**

5.Содержание преддипломной практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой предприятия (организации) в целом, но главное внимание необходимо уделить изучению системы управления и бизнес-процессов предприятия (организации), изучению информационных потоков, архитектуры предприятия (организации) и подразделений, в котором студент проходит производственную практику, изучить ИТ-инфраструктуру предприятия.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)
1	**Организационный этап:** Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	**Подготовительный этап:** Производственный инструктаж; Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; Изучение системы документооборота организации; Согласование программы практики.	60
3	**Экспериментальный этап:** Выполнение производственных заданий; Участие в решении конкретных профессиональных задач; Сбор, обработка и систематизация фактического материала; Получение отзыва-характеристики	132
4	**Подготовка и оформление отчета о практике** Подготовка отчетной документации по итогам практики; Составление и оформление отчета о практике; Сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета о практике	20
	Итого:	**216**

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание отмечается в задании на практику и выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем

практики от кафедры (Приложение 2 к Программе). Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента. Задание может быть посвящено углубленному изучению общих методов организации и управления предприятием (организацией), а также может носить научно-исследовательский характер. Отчет по индивидуальному заданию является самостоятельным разделом отчета по практике.

5. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по практике;
- состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия.
- Результаты прохождения практики оформляются в виде отчета, в котором приводятся:
- обзор научной литературы, освещающей тему индивидуального задания и собранных материалов;
- статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

В составе отчета по практике студент представляет систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности подразделений предприятия, структуры аппарата управления предприятием, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства, структуры материальных и информационных потоков на предприятии, а также другие систематизированные и структурированные материалы по теме индивидуального задания.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

– титульный лист (приложение 9.1);

– задание на практику (приложение 9.2);

– дневник прохождения практики (приложение 9.3);

– рецензию от предприятия (приложение 9.4);

– отзыв руководителя практики от МГОТУ (приложение 9.5);

– форма заказа от предприятия (организации) на тему ВКР, (если имеется) (приложение 9.6);

– содержание;

– введение;

– основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем практики от предприятия и увязывается с общим направлением работ данного подразделения.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть отчета по производственной практике должна включать следующие разделы:

- общая характеристика предприятия (организации) (организационно-правовая форма, система управления,

организационная структура). Приводятся соответствующие таблицы и схемы;

- описание архитектуры предприятия (организации), характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области; основные экономические и финансовые показатели;
- описание структуры бизнес-процессов предприятия (организации) в рамках исследуемого производственного процесса;
- описание используемых на предприятии АСУ;
- описание ИТ-инфраструктуры предприятия, используемой в управлении бизнес-процессами;
- описание структуры информационных потоков.

В качестве отдельного приложения брошюруются собранные на практике материалы для выполнения соответствующих курсовых проектов. После сдачи отчета материал может быть взят для дальнейшего использования в учебном процессе под расписку студента.

Исследование проблемы по индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список использованных источников должен содержать не менее 20 наименований. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые ссылается автор, так и те, которые использовались автором при написании отчета.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание дипломного проекта. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на практику брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов отчета.

Содержание отчета по практике выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть отчета по практике из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета по практике, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого раздела.

Оформление текста отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Отчет по практике должен быть выполнены в компьютерном наборе в

редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-30 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления

Отсылка в тексте отчета по практике заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованной литературы, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка

может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в себя: фамилию и инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к указанному адресу.

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры Экономики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Защита отчета по практике принимается специально созданной приказом ректора МГОТУ комиссией.

В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в ВКР, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения ВКР. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку по четырех балльной системе (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично), заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по выполнению ВКР.

При оценке учитывается содержание отчета, степень выполнения студентом полученного задания, качество собранного материала, а также соответствие оформления отчета предъявляемым настоящим документом требованиям.

Формой итогового контроля по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценки
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Дневник прохождения практики; Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия; Отчет по практике; Защита отчета по практике	**«Отлично»:** - студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по практике, выполненный по плану и одобренный руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. **«Хорошо»:** - студент дает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы, допуская малозначительные ошибки, но в процессе беседы смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в

		соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. **«Удовлетворительно»:** - студент демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по практике, выполненный по плану, с замечаниями и поправками руководителя; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил отзыв с замечаниями на отчет по практике от руководителя с предприятия. **«Неудовлетворительно»:** - студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; демонстрирует поверхностные знания материала, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент не представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент не представил отчет по практике в виде разрозненного материала. - студент не предоставил отзыв с замечаниями на отчет по практике от руководителя с предприятия.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Учебники для программы МВА). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1057215
2. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие : [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704
3. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 394 с. - ISBN 978-5-394-03244-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093677
4. Конкурентоспособность предприятия (фирмы) : учебное пособие / А.К. Александров [и др.] ; под общ. ред. В.М. Круглика. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 285 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006704-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045718
5. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — https://doi.org/10.12737/12140. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/910383
6. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 179 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916 – Текст : электронный.
7. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/968811
8. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1063380
9. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/997138
10. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091567
11. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1055872
12. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/930124
13. Экономическая теория. Микроэкономика-1,2. Мезоэкономика : учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д-ра экон. наук Г. П. Журавлевой. - 9-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 934 с. - ISBN 978-5-394-03384-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093482
14. Экономическая теория: учебник /Б. В. Салихов. - 3.-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 724 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=430529

Дополнительная литература:

1. Архитектура предприятия (продвинутый уровень).: Конспект лекций / Гусева А.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/762390
2. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022.

— 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786658
3. Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие / В.О. Евсеев. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0650-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1235907 (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке
4. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 381 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ad4a677581404.52643793. - ISBN 978-5-16-013607-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037922
5. Матвеева, Л. Г. Управление ИТ-проектами: Учебное пособие / Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю. - Ростов-на-Дону :Южный федеральный университет, 2016. - 228 с.: ISBN 978-5-9275-2239-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/991956
6. Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; введение В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991895
7. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева, Д. В. Запорожец ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614104
8. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА,2017. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01547-7. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615812
9. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели : учебник / А. И. Новиков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 532 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573375

10. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003686-1 - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1002455
11. Организация розничной торговли в сети Интернет : учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 120 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1043397
12. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России : учебное пособие / М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002625
13. Управление конкурентоспособностью : учеб. пособие / В.А. Быков, Е.И. Комаров. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). — www.dx.doi.org/10.12737/20892. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/942745
14. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1055100
15. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953767
16. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953767
17. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1044244
18. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007481
19. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб. пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко ; под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/833. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1029197
20. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786658
21. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Маркова Г.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937843
22. Экономическая теория: ключевые вопросы : учебное пособие / Г.М. Гукасьян. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017095-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1710067
23. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. проф. С. В. Пирогова. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 682 с. - ISBN 978-5-394-03474-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093667
24. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. проф. С. В. Пирогова. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 682 с. - ISBN 978-5-394-03474-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093667

Рекомендуемая литература:

1. Артюшенко В.М., Аббасова Т.С. Проектирование мультисервисных систем в условиях воздействия внешних электромагнитных помех. Монография / под науч. ред. док. технич. наук, проф. В.М. Артюшенко, ФГОУВПО РГУТиС. – М., 2011. 110 с.
2. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: методология, практика.- Ярославль-Королёв6 изд-во «Канцлер», 2017.−176 с.
3. Введение в инженерную экономику: Конспект лекций / Путилов А.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-93-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/767274

4. Земляков Д. Н. , Макашев М. О. Франчайзинг: интегрированные формы организации бизнеса. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 143 с. / Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114532
5. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 304 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02426-9; - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387957
6. Кириенко, В.Е. IT-консалтинг / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 164 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480643 (дата обращения: 16.10.2019). – Библиогр.: с. 159-161. – ISBN 978-5-4332-0186-6. – Текст : электронный.
7. Колпакиди Д. В. Предпринимательская деятельность: монография. - Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. - 394 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145023
8. Копылов О.А., Стреналюк Ю.В., Штрафина Е.Д. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть I: Учебник для студентов высших учебных заведений. – КИУЭС, 2011
9. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. 4-я редакция. Официальное издание. М.: Экономика, 2015.
10. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 1: Рабочая тетрадь / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 79 с. ISBN 978-5-9765-3051-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/945863
11. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 2: Лабораторный практикум / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 52 с. ISBN 978-5-9765-3052-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/945865
12. Никулина Н. Н., Суходоева Л. Ф., Эриашвили Н.Д. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. -320 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119478
13. Основы бизнес-информатики: Учебник / Иванова В.В., Лезина Т.А., Салтан А.А. - СПб:СПбГУ, 2014. - 244 с.: ISBN 978-5-288-05538-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/941009

14. Оценка эффективности инвестиций: http://www.msfofm.ru/library/109-investments-effectiveness-appraisa
15. Семенов А.Б. Проектирование и расчет структурированных кабельных систем и их компонентов. – М.: ДМК Пресс; М.: Компания АйТи, 2003. – 416 с.
16. Семенов А.Б., Стрижаков С.К., Сунчелей И.Р. Структурированные кабельные системы. 4-е изд., перераб. и доп.– М., ДМК-Пресс, 2002, – 640 с.
17. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
18. Экономическая оценка инвестиций (+ СД с учебными материалами): учебник для вузов /под ред.М. Римера,-4-е изд., перераб. и доп.- СПб: Питер, 2015,- 432с.

Периодические издания

1. Бизнес-информатика. Журнал издательского дома «Высшая школа экономики»
2. Ведомости - ежедневная деловая газета
3. Вопросы региональной экономики. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
4. Журнал управления проектами и программами. Издательский дом «Гребенников»
5. Информационно-технологический вестник. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
6. Коммерсант. Ежедневная газета
7. Российский журнал управления проектами. Издательский дом «Инфра-М»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. http://economicus.ru - экономический портал.
3. http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
4. http://eup.ru/ -Экономика и управление на предприятиях.
5. http://minfin.rinet.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. http://soc.lib.ru - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. http://www.budgetrf.ru — Мониторинг экономических показателей
8. http://www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)

9. http://www.finansy.ru — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
11. http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. http://www.gpntb.ru - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. http://www.iqlib.ru - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. http://www.libertarium.ru/library — Библиотека материалов по экономической тематике
15. http://www.nlr.ru - Российская национальная библиотека.
16. http://www.president.Kremlin.ru - Официальный сайт Президента РФ.
17. http://www.profobrazovanie.org/t396-topic - Большая экономическая библиотека.
18. http://www.rbc.ru — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. http://www.rsl.ru - Российская государственная библиотека.
20. https://habr.com/ru/hub/career/ - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
21. https://habr.com/ru/hub/pm/ - коллективный блог «Управление проектами»

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение производственной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) для защиты отчета по производственной практике.

Приложение 9.1

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

На_____
(наименование предприятия, организации)

студента(ки) ____курса _____группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(тема выпускной квалификационной работы)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев, 20__г.

Приложение 9.2

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту(ке)

_____

(Ф.И.О., курс, группа)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

_____

(наименование предприятия, организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики «____» _____ 20___ г.
Конец практики «____» _____ 20___ г.

Задание выдал _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)
Задание принял _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Приложение 9.3

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

_____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики
от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Королев
202__ г.

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности	

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
Руководитель практики от предприятия _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 9.4

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЗЫВ
НА ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____ курса группы _____

_____
(Ф.И.О)

Место прохождения практики: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 9.5

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

РЕЦЕНЗИЯ
НА ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____ курса группы _____

_____
(ФИО)

Место прохождения практики: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики
от МГОТУ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 9.6

ФОРМА ЗАКАЗА ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ) НА ТЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РЫБОТЫ

(на бланке предприятия)

Предприятие (организация, фирма)

_____

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту

_____

(фамилия, имя, отчество, группа)

разработать ВКР на тему

_____

_____

и направить в нашу организацию на практику.

Руководителем практики от производства назначается

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 10

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов
Уровень высшего образования: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Королев
2022

1.Форма выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой бакалаврскую работу, выполненную в соответствии с требованиями и рекомендациями данной программы.

Общая трудоемкость подготовки и выполнения ВКР составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

В ходе выполнения ВКР студент совершенствует и развивает компетенции, полученные в ходе изучения дисциплин учебного плана:
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Основу выпускной квалификационной работы могут составлять исследования и проектные разработки, выполненные студентом в рамках освоения учебного плана в предшествующие ВКР периоды. Проектная деятельность охватывает широкий круг вопросов и отражает сформированные у студента междисциплинарные связи и навыки управления проектами.

2.Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

Структура выпускной квалификационной работы.

Независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться следующего содержания.

Введение.

Раздел 1. Теоретические и методологические основы изучаемой темы.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

В целом выпускную квалификационную работу следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая значимость проблемы, формируются цель и задачи работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучаемой темы.

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по теме, формируется концепция, обосновывается методика анализа изучаемого вопроса. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части ВКР предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

Общий объем раздела может изменяться в пределах 10-20 страниц.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

В этом разделе анализируется объект исследования, исследуется состояние вопроса на предприятии, в организации, фирме, отрасли.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом по время прохождения производственных практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 2-3 года. Обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, и социологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей развития предприятия все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В процессе аналитического исследования могут быть использованы различные виды анализа, различающиеся по методам изучения объекта.

Общий объем раздела, посвященного анализу объекта исследования, может изменяться в широких пределах, рекомендуется изложение вопроса в пределах 20-30 страниц.

Графическим материалом к аналитической главе являются рисунки (диаграммы, схемы), характеризующие объекты аналитического исследования, результаты их деятельности, отклонения результатов от нормативных (плановых), по факторам и т.п.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по совершенствованию изучаемого вопроса.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков деятельности предприятия и возможностей разрешения существующих проблем, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

В разделе также рассматривается экономическая сторона предложений: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения социальной и экономической значимости их реализации.

Характеризуется также результат внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Также в третьем разделе в случае необходимости можно приводить описание программного обеспечения, необходимого для реализации запланированных мероприятий, и нормативно-правовую базу.

В заключительном пункте третьего раздела предусматривается разработка или использование законодательной базы по теме ВКР, обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5-10 % от общего объема ВКР.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Оформление текста ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р7.05.2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ВКР должна быть выполнена в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word или аналогичном на страницах формата А4 (210×297). Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 70-80 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

– титульный лист (Приложение 10.2);
– задание на ВКР (Приложение 10.3);
– отзыв руководителя (Приложение 10.4);
– рецензию от предприятия (Приложение 10.5);
– содержание;
– введение;
– основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
– заключение;
– список использованных источников;
– приложения.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов проекта.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в

пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например:

1 Нумерация первого раздела документа

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа

1.3

2 Нумерация второго раздела документа

2.1.1

2.2 Нумерация пунктов второго раздела документа

2.3

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки разделов могут выполнятся стилем «Заголовок 1». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм (или пропущены две строки), а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм или пропущена одна строка. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (рисунок 1). Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ - _____
(номер) (название таблицы)

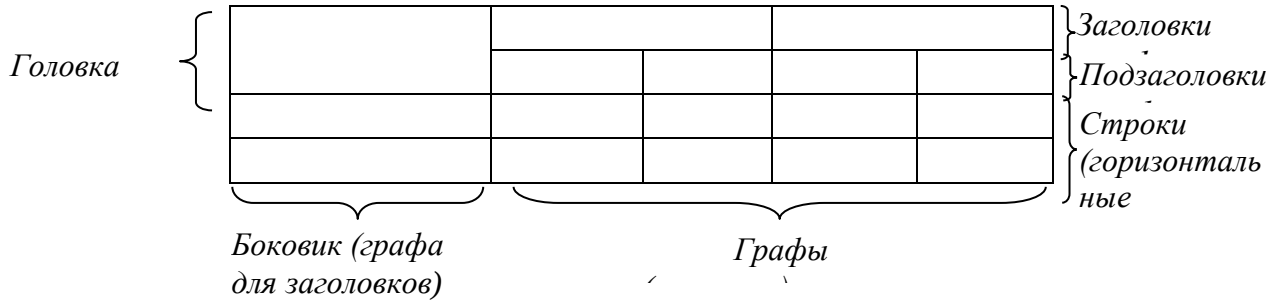

Рисунок 1 - Схема оформления таблиц

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв (пример: Выручка). Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк (и таким образом размер шрифта) в таблице должна быть в пределах 10-12 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 2».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом у каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими: частями пишут слова «Продолжение таблицы...» или «Окончание таблицы...» с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов,

чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы дипломной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1».

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру:

Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность, начиная с А.

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с указанием их номеров и заголовков.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в Приложении А».

Список использованных источников указывается в конце дипломной работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

– законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

– специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.), в том числе интернет-ресурсы;

– статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления».

Отсылка в тексте выпускной квалификационной работы заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованных источников, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в себя: фамилию и инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к указанному адресу.

Пример оформления ссылки на электронный ресурс:

Смирнов, И.Т., Скоблякова, И.В. Классификация и виды человеческого капитала в инновационной экономике. URL: http://creativeconomy.ru/library/prd165.php (дата обращения 20.09.2009)

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

Пример оформления ссылки на электронный ресурс, имеющий

ограничения в доступе:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. Защиты РФ от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Последний лист ВКР выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров ВКР, количестве наименований в библиографии, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска дипломной работы к защите.

Требования к иллюстрациям

Графическая часть ВКР является необходимым условием оформления ВКР. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

При защите ВКР графическая ее часть может быть использована в докладе с помощью представления на бумажных носителях. При защите ВКР возможно использование электронных презентаций, которые выполняются с помощью программы MS Power Point. Рекомендуемое количество графических приложений в печатном виде формата А4 должно быть не менее 8 листов.

Перечень используемых графических приложений и рекомендуемых иллюстративных материалов составляется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы. Готовится 5-6 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) (на формате А4), а также презентация ВКР в электронном виде.

Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться:

– актуальностью проблемы;

– возможностью получения конкретных данных статистической и управленческой отчетности и учета;

– наличием специальной научной литературы;

– практической значимостью.

Студент может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее

аргументировано, обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. IT-технологии как инструмент личной эффективности современного менеджера
2. Автоматизация бизнес-процесса закупочной деятельности
3. Автоматизация взаимодействия пользователей системы импортных закупок
4. Автоматизация задач финансового управления с использованием программных продуктов
5. Автоматизация заказа производству на выпуск продукции предприятия
6. Автоматизация и исполнение бизнес-процессов в компании
7. Автоматизация процесса контрактования поставщиков
8. Автоматизация управления качеством выполнения проекта
9. Автоматизация управления проектом внедрения интранет на предприятии
10. Адаптация открытых систем для управления проектами современных компаний
11. Анализ CRM-систем и их использования
12. Анализ и проектирование мобильных приложений как носители рекламы
13. Анализ корпоративной культуры предприятиями малого и среднего бизнеса средствами веб-сайта
14. Анализ корпоративных социальных сетей
15. Анализ содержания основных этапов разработки ИТ-стратегии
16. Анализ эффективности внедрения информационной системы на предприятии
17. Аналитические методы оценки рисков проектов
18. Аудит и совершенствование информационных систем и бизнес-процессов
19. Внедрение информационной системы управления логистикой и складом
20. Внедрение концепции открытых инноваций в управление качеством предприятия
21. Внедрение процессного подхода в ИТ-службе компании
22. Выявление признаков оценки вариантов решений с использованием методологии системы сбалансированных показателей
23. Использование IT-технологий в командной работе
24. Использование мобильных приложений в качестве маркетингового инструмента

25. Использование нейронных сетей для прогнозирования и принятия автоматизированных решений при инвестировании на фондовом рынке
26. Исследование бренд-сообществ как инструмента рекламы в социальных сетях
27. Исследование возможностей вывода на рынок нового программного продукта
28. Исследование методик использования технологий открытых инноваций в корпоративных информационных порталах
29. Исследование методики проведения и технологическая реализация рекламной кампании в сети Интернет
30. Исследование применения ИТ-технологий в современных переговорных процессах
31. Исследование рынка электронной коммерции в России
32. Методология автоматизации проектного управления в современной организации
33. Моделирование и анализ процесса логистики на предприятии оптовой торговли
34. Моделирование и анализ процесса продаж на предприятии оптовой торговли
35. Моделирование структуры будущих затрат при реинжиниринге бизнес-процессов предприятия использования персонала предприятия.
36. Обоснование выбора информационной системы для автоматизации системы финансового управления
37. Оптимизация учета торговой деятельности ….
38. Организация и совершенствование процесса управление жизненным циклом продукта предприятия
39. Особенности разработки и продвижения интернет –магазина
40. Оценка роли сетевых сообществ в современной информационно-образовательной среде
41. Оценка совокупной стоимости владения сервиса ЦОД
42. Применение GIS в системах бизнес-анализа
43. Применение ИТ для поддержки процессов слияния и поглощения
44. Применение концепции "продукт-сервис" в ИТ-сервисах
45. Применение обратной петли управления для повышения эффективности процесса обучения на проектах внедрения КИС
46. Применение систем управления эффективностью бизнеса на предприятии
47. Проектирование информационной системы поддержки курьерской доставки
48. Проектирование прототипа хранилища данных для инвестиционной компании
49. Проектирование сервисной архитектуры информационной системы

50. Проектирование структуры информационно-аналитической службы предприятия.
51. Развитие систем поддержки принятия решений с использованием метода аналитических сетей
52. Разработка автоматизированной информационной системы для службы занятости населения
53. Разработка автоматизированной информационной системы складского учета
54. Разработка автоматизированной системы оценки влияния факторов в деятельности организации
55. Разработка автоматизированной системы создания и учета договоров для отдела продаж
56. Разработка бизнес-плана и стратегии развития предприятия электронной коммерции на основе сервиса спонтанных покупок
57. Разработка бизнес-плана ИТ-продукта предприятия
58. Разработка дополнительного аналитического функционала для систем управления проектами
59. Разработка и внедрение модуля бизнес-анализа в деятельности предприятия
60. Разработка и продвижение интернет-магазина
61. Разработка и реализация маркетинговой стратегии в интерактивных средах для интернет-сервиса поиска и размещения услуг
62. Разработка инвестиционной политики предприятия.
63. Разработка интернет –портала
64. Разработка информационно-аналитической системы автоматизации финансово-экономической деятельности предприятия сотовой связи
65. Разработка информационно-аналитической системы для управления аудиторным фондом университета
66. Разработка информационно-аналитической системы управления бизнес процессами промышленного предприятия
67. Разработка информационной системы бизнес-планирования теплоэнергетического предприятия
68. Разработка информационной системы поддержки курьерской доставки
69. Разработка информационной системы розничного интернет магазина
70. Разработка ИТ-архитектуры предприятия
71. Разработка методики продвижения сайта
72. Разработка модели и методик информационной технологии целостного управления персоналом.
73. Разработка модели продвижения бизнеса
74. Разработка организационной модели корпоративного управления ИТ
75. Разработка программного приложения для взаимодействия с клиентами для юридической фирмы

76. Разработка программного приложения для учета недвижимости в риэлторской фирме
77. Разработка проектного решения по автоматизации процесса управления заданиями в компании сферы услуг
78. Разработка рекламной сети для мобильных приложений
79. Разработка системы оценки рисков для кредитования внешнеэкономической деятельности
80. Разработка технологий оптимизации структуры веб-сайта на основе лояльности пользователей
81. Разработка учетно-аналитической системы для обеспечения своевременного планирования закупок необходимого сырья и непрерывного производства продукции на предприятии
82. Разработка учетно-аналитической системы для обеспечения своевременного планирования закупок необходимого сырья и непрерывного производства товара на предприятии
83. Разработка функциональных требований к информационной системе дистанционного обучения
84. Разработка функциональных требований к информационной системе предприятия
85. Разработка функциональных требований к информационной системе электронного мониторинга
86. Разработка хранилища данных и формирование аналитической отчетности
87. Реинжениринг бизнес-процессов организации на основе использования программных продуктов.
88. Совершенствование инвестиционной деятельности ИТ-предприятия
89. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
90. Совершенствование программы развития ИТ-продукта
91. Совершенствование программы создания ИТ-продукта
92. Совершенствование процесса бюджетирования ИТ-продукта предприятия
93. Совершенствование системы внутрифирменной коммуникации предприятия на основе ИТ-решений
94. Совершенствование системы продвижения ИТ-продукта
95. Совершенствование системы управления командой разработки ИТ-продукта
96. Совершенствование системы управления нематериальными активами предприятия
97. Совершенствование системы управления патентами и технологиями ИТ-фирмы
98. Совершенствование ценовой политики ИТ-продукта предприятия
99. Совершенствование ценовой стратегии серии ИТ-продуктов предприятия

100. Создание прототипа системы автоматического анализа и принятия решений на бирже
101. Создание, разработка стратегии развития и продвижение интернет-сообщества вокруг бренда некоммерческой организации
102. Управление организационными изменениями для обеспечения эффективного использования ИС
103. Управление портфелем ИТ-проектов
104. Управление проектом комплексной автоматизации предприятия
105. Управление проектом подготовки и продвижения социального веб-сервиса
106. Управление проектом разработки социального веб-сервиса
107. Формирование требований заказчика к ИС электронного мониторинга
108. Формирование требований к автоматизации бизнес-процессов управления производством
109. Формирование, развитие и трансформация команды ИТ-проекта

Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ.

Конкретная тематика ВКР утверждается проректором по учебно-методической работе. Тема ВКР может быть выбрана студентом из утвержденной примерной тематики или предложена самостоятельно.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала производственной практики, проводимой на 4 курсе. Тема ВКР согласуется с научным руководителем, после чего пишется заявление об утверждении выбранной темы.

Заявление пишется от имени студента на имя заведующего кафедры, в заявлении указывается точное название темы. Заявление представляется на кафедру для утверждения только после согласования заявления научным руководителем путем подписания.

На основании заявлений, оформленных надлежащим образом, формируется приказ ректора об утверждении тем выпускных квалификационных работ. Следует иметь в виду, что формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

В соответствии с утвержденной темой студент получает задание на ВКР от научного руководителя (Приложение 10.3).

1. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы

ВКР представляется на кафедру заведующему кафедрой для получения допуска к защите не позднее чем за 5 дней до утвержденной даты защиты ВКР. В случае необходимости, ВКР возвращается на доработку, которая должна быть проведена в минимально короткие сроки.

В целях повышения качества защиты ВКР студент под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати. Также необходимо подготовить иллюстративный материал к ВКР.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к ВКР. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для её разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики ВКР, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов

деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе возможно описание состава и структуры выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов ВКР. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления, развивающие идею ВКР.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада ВКР. По согласованию с научным руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите ВКР.

Общая структура доклада студента соответствовать структуре печатного раздаточного материала и презентации, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Примерное содержание презентации и требования к ее оформлению приведены ниже.

Рекомендованное количество слайдов в презентации – не менее 10. Очередность их следования определена структурой и порядком изложения материалов в ВКР.

Первый слайд соответствует титульному листу ВКР и должен содержать следующую информацию: тема ВКР, автор ВКР и руководитель ВКР, год и место защиты.

Далее раскрывается актуальность изучаемой темы, перечисляются цель и задачи ВКР.

Следующая группа слайдов тематически соответствует первому разделу ВКР; в ней приводятся определения основных терминов, используемых автором в ВКР, и, при необходимости, некоторые теоретические положения.

Третья группа слайдов раскрывает результаты проведенного анализа и соответствует второму разделу ВКР. Здесь целесообразно дать характеристику изучаемого предприятия (организации), привести данные анализа (в табличной форме, а также в виде схем, графиков и диаграмм), в том числе и сводную таблицу технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Четвертая группа слайдов призвана проиллюстрировать разработанный и выносимый на защиту проект мероприятий. Здесь осуществляется перечисление предлагаемых мероприятий, приводится методика оценки их экономической эффективности, дается собственно оценка влияния

мероприятий на экономику предприятия.

Завершает презентацию слайд, соответствующий титульному листу, в котором содержится наименование темы, указание авторства ВКР и фамилия руководителя ВКР.

По согласованию с руководителем в презентацию могут быть включены и другие слайды: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления фирмой, на примере которой выполнялась ВКР.

Руководитель ВКР может сократить количество иллюстративных материалов и рекомендуемых слайдов и ввести новые, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой ВКР. При подготовке комплексных ВКР типовая структура для каждой из составляющих его частей может не соблюдаться, но во всем проекте желательно соблюдение стандартных требований к иллюстрациям.

Презентация сдается на выпускающую кафедру в электронном виде вместе с ВКР и может быть использована для защиты ВКР на производстве, а также в учебном и научном процессах.

2. Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил производственную практику.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на ВКР
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.
5. Осуществлять систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).
7. Провести предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к его защите.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК**.**

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, и рекомендует оценку.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительную консультацию.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом проректора по учебно-методической работе.

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

До начала процедуры защиты ВКР председатель ГЭК доводит до сведения студентов приказ о составе ГЭК.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивается доклад студента.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитываются отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР.
6. Заслушиваются ответы студента на замечания рецензента.

Задача ГЭК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли студенту выдать диплом и присвоить квалификацию экономиста. Поэтому при защите важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие на защите. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов по экономике и управлению предприятием, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно тех разделов, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности ВКР, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово студенту.

Определяется общая оценка работы студента с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы. Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Секретарем ГЭК ведется протокол заседания, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив.

Приложение 10.1

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Утверждаю
Руководитель ВКР

_____
(Ф.И.О.)
«____« _____ 202 г

График написания и оформления ВКР на тему:

«_____«

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя

Студент (ка) группы _____

_____
Ф.И.О.

«____« _____ 202 г

Приложение 10.2

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Допустить к защите
Зав. кафедрой экономики
_____
_____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 202 г.

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Профиль «Инжиниринг бизнес-процессов»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема_____
(наименование темы)

Автор выпускной квалификационной работы _____
(Ф. И.О.)

Группа _____
(номер)

Руководитель ВКР _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____ 202 г.

Королев, 202_ г.

Приложение 10.3

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»
Профиль «Инжиниринг бизнес-процессов»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____
«___« _____ 202 г.

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе студента

_____
(имя, отчество, фамилия)

1.Тема работы _____
_____
_____
утверждена приказом проректора по учебно-методической работе от «_____ _____» _____ 202 г. №__

2. Срок сдачи студентом законченной работы_____

3. Исходные данные к работе_____
_____
_____
_____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)_____
_____
_____
_____
_____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)_____

6. Дата выдачи задания «____« _____ 202__ г.

Руководитель ВКР _____ _____

Личная подпись инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению _____ _____

Личная подпись инициалы, фамилия

Приложение 10.4

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Автор (студент)

Группа

Институт _____

Кафедра _____

Направление _____

Руководитель _____

Оценка компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

Требования к профессиональной подготовке (компетенции, указанные в ОПОП)	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Общекультурные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
Профессиональные компетенции			

Отмеченные достоинства: _____

_____

_____

_____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение

_____

Руководитель _____ _____
(подпись)

_____ _____ ___ г.

Приложение 10.5

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР студента (ки)

_____

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему:_____

_____

(точное название)

1.Актуальность, новизна _____

_____

_____

2. Оценка содержания работы

_____

_____

_____

3. Отличительные положительные стороны работы

_____

_____

_____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в произвдство_____

_____

5. Недостатки и замечания по работе

_____

_____

_____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

_____

РЕЦЕНЗЕНТ_____ _____

подпись Ф.И.О.

_____

уч. степень, звание, должность, место работы

М.П.

Приложение 11

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов
Уровень высшего образования: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора: 2022

Королев 2022

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения указанной программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

ОПК-1 - способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей;

ОПК-2 - способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;

ОПК-3 - способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в

том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;

ОПК-4 - способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-5 - способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-6 - способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-1 - способность осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;

ПК-2 - способность организовывать работу по оптимизации работы ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность;

ПК-3 - способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации;

ПК-4 - способность организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией;

ПК-5 - способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС;

ПК-6 - способен определять ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, оценивать экономическую эффективность бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, предлагать мероприятия для повышения их экономической эффективности с использованием ИС и ИКТ;

ПК-7 - способен осуществлять мониторинг, контроль и регулирование выполнения бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов с использованием ИС и ИКТ, оценивать экономический результат выполнения бизнес-регламентов подразделений и бизнес-процессов;

ПК-8 - способен осуществлять моделирование и документирование кросс-

функционального процесса или бизнес-регламента организации на основе анализа и структурирования требований, сетевого и имитационного моделирования с использованием ИС и ИКТ;

ПК-9 - способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения;

ПК-10 - способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей;

ПК-11 - способен к поиску новых знаний, к анализу и критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Перечень видов и форм проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, подготовленной студентом. Выпускная квалификационная работа представляет собой бакалаврскую работу, выполняемую в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.

3. Показатели и критерии оценки выпускной квалификационной работы

Качественно выполненная и надлежащим образом представленная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать об освоении студентом всех компетенций образовательной программы на основе соответствующих индикаторов.

Показатели и критерии оценки ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценки ВКР

Показатель	Шкала значений показателя, в баллах	Минимальное значение показателя, в баллах	Максимальное значение показателя, в баллах
1 Обоснована актуальность выбранной темы	1 – 5	1	5
2 Новизна и оригинальность работы	1 – 5	1	5
3 Направления исследования соответствуют утвержденной теме	1 – 10	1	10
4 Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы	1 – 15	1	15
5 Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса	1 – 15	1	15

6 Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению	1 – 10	1	10
7 Качество представления материалов на заседании ГЭК	1 – 10	1	10
8 Качество иллюстративного материалы	1 – 5	1	5
9 Ответы на вопросы членов ГЭК	1 – 10	1	10
10 Отзыв руководителя ВКР от МГОТУ	1 – 5	1	5
11 Рецензия руководителя от предприятия	1 – 5	1	5
12 Средний балл за период обучения	1 – 5	1	5
Суммарная оценка ВКР		12	100

Качество ВКР и оценка уровня подготовки выпускника оцениваются государственной аттестационной комиссией в результате ее рассмотрения и защиты по 12 показателям. Первые 11 показателей оценивают непосредственно работу и ее защиту. Двенадцатый показатель учитывает успеваемость выпускника в процессе обучения.

Различная степень значимости показателей учитывает действующие требования к ВКР и компетенциям выпускника со стороны государства, работодателей и рынка труда и могут изменяться в обоснованных случаях с учетом конкретных социально-политических, экономических условий, изменения приоритетов при оценке ВКР.

Оценку ВКР осуществляют члены ГЭК. Каждый из членов ГЭК проводит оценку независимо по 12 показателям, приведенным в таблице 1, и заносит свою оценку в индивидуальный оценочный лист.

Итоговая оценка ВКР осуществляется экспертным методом ГЭК по составному критерию путем выведения средней итоговой оценки на основании индивидуальных оценочных листов каждого из членов ГЭК.

Итоговая оценка ВКР переводится в четырехбальную систему (отлично – пять баллов; хорошо – четыре балла; удовлетворительно – три балла, неудовлетворительно – два балла).

Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале

Количество набранных при защите ВКР баллов	**Оценка ВКР по четырехбальной шкалой**
90 баллов и более	Отлично (пять баллов)
70 – 89 баллов	Хорошо (четыре балла)
50 – 69 баллов	Удовлетворительно (три балла)
менее 50 баллов	Неудовлетворительно (два балла)

Оценка «Отлично» (пять баллов) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо» (четыре балла) и оценка «Удовлетворительно» (три балла) свидетельствуют о том, что компетенции, которыми должны овладеть

обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы частично.

Оценка «Неудовлетворительно» (два балла) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, не сформированы.

Таблица 3. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценивания компетенции	Показатели оценки
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5 ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Защита Выпускной квалификационной работы	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	1. Обоснована актуальность выбранной темы 2. Новизна и оригинальность работы 3. Направления исследования соответствуют утвержденной теме 4. Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы 5. Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса 6. Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению 7. Качество представления материалов на заседании ГЭК 8. Качество иллюстративного материалы 9. Ответы на вопросы членов ГЭК 10. Отзыв руководителя ВКР от ФТ 11. Рецензия руководителя от предприятия 12. Средний балл за период обучения

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методическими материалами, определяющими процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, являются Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения Изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				