



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о. проректора**

**А.В. Троицкий**

«   »                      2023 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансы и учет в цифровой экономике

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев  
2023

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Бабина Н.В., Овсийчук В.В., Самошкина М.В. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ – Королев МО: «Технологический Университет», 2023г**

**Рецензент: д.э.н., профессор Салманов О.Н.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и учет в цифровой экономике» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от «11» 04 . 2023 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Самошкина М.В. к.э.н., доцент <i>С.С.</i>			
Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	<i>№ 807 14.03.2023г.</i>			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП *В.В. Овсийчук* В.В. Овсийчук, к.э.н., доцент

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	Протокол № 5 от 11 апреля 2023 г.			

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
2.ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	15
2.1. Последовательность выполнения бакалаврской работы .....	15
2.2. Характеристика предварительного этапа .....	16
2.3. Характеристика основного этапа .....	17
2.4. Характеристика заключительного этапа бакалаврской работы.....	19
3. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	20
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	25
5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ .....	26
5.1. Общие рекомендации .....	26
5.2. Рубрикация и нумерация разделов и страниц .....	28
5.3. Иллюстрации .....	29
5.4. Таблицы .....	30
5.5. Формулы .....	32
5.6. Ссылки на источники .....	33
5.7. Приложения .....	33
5.8. Особенности языка бакалаврской работы .....	33
5.9. Технология выполнения бакалаврской работы .....	35
6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ .....	36
Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и учет в цифровой экономике».....	41
Приложение 2. Титульный лист бакалаврской работы .....	53
Приложение 3. Задание.....	54

Приложение 4. Рецензия на бакалаврскую работу.....	55
Приложение 5. Краткие правила оформления бакалаврской работы .....	56
Приложение 6. Отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу ...	57
Приложение 7. Образец оформления списка использованной литературы..	58
Приложение 8. Примеры планов бакалаврских работ.....	63

## **ВВЕДЕНИЕ**

В процессе бакалаврской работы студент-выпускник обязан разработать и предоставить на государственную аттестацию выпускную квалификационную работу – бакалаврскую работу.

Бакалаврская работа является итоговым результатом обучения студента, предоставляемая на квалификационную оценку Государственной Экзаменационной Комиссии (ГЭК).

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия уровня подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и учет в цифровой экономике» в соответствии с действующими нормативными документами и выдачи ему диплома о высшем образовании.

Бакалаврская работа пишется под руководством научного руководителя и представляет собой серьезную самостоятельную научную работу студента. Она основывается на творческой проработке значительного количества литературы и источников по выбранному направлению исследований, а также конкретной разработке практической научной и прикладной проблемы финансовой сферы.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных экономических и социальных задач деятельности организации в рыночных условиях;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, отчетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами и литературой;
- овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых задач;

- овладение навыками практической самостоятельной работы в условиях управления финансовыми ресурсами.

При постановке и решении конкретных организационно-экономических и методических задач, студент обязан:

- правильно применять теоретические положения гуманитарных и естественно-научных дисциплин;
- уметь использовать современные методы технико-экономического анализа, экономико-математические методы и модели, прикладные программные продукты;
- грамотно выполнять экономические расчеты;
- применять передовые достижения науки и техники с обоснованием экономической целесообразности их внедрения.

Общими требованиями к бакалаврской работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

Настоящие методические указания предназначены для студентов-бакалавров направления подготовки «Экономика» профиль «Финансы и учет в цифровой экономике» всех форм обучения, руководителей, консультантов и рецензентов выпускной квалификационной работы.

Подготовка и защита бакалаврской работы позволяют проверить полученные студентом необходимые знания, умения и трудовые действия, а

также оценить уровень владения выпускником следующими компетенциями бакалавра экономики:

***Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения:***

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;            УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;            УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;            УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения,            УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними            УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта            УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм            УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач            УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели            УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;            УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии</p>

	<p>и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного</p>



	<p>профессионального роста</p> <p>УК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного</p>

	экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

**Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения:**

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Применяет на практике основные понятия макроэкономической теории ИОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор ИОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Работает с базами данных с целью поиска необходимой информации о социально-экономических явлениях и процессах ИОПК – 2.2. Анализирует и обрабатывает аналитическую информацию, формулирует научно обоснованные выводы ИОПК-2.3 Осуществляет наглядную визуализацию данных ИОПК-2.4 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу	ИОПК-3.1 Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной литературы о

экономических процессов на микро- и макроуровне	социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей. ИОПК- 3.2. Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей ИОПК -3.3 Анализирует и обобщает движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ИОПК-4.2. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки. ИОПК-4.3. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств при принятии управленческих решений
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1 Применяет один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач, связанных с обработкой и анализом информации ИОПК-5.2 - Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Понимает различные специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения конкретных задач в профессиональной деятельности ИОПК-6.2 – Работает с электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы

***Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения:***

<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
ПК-1 Способен проводить мониторинг финансовых рынков и информационных источников финансовой информации	ПК-1.1 Проводит исследование финансовых рынков и изучает предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) ПК-1.2 Проводит сбор, мониторинг,

	<p>систематизацию и обработку информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p> <p>ПК-1.3 Анализирует состояние и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков</p> <p>ПК-1.4 Поддерживает постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами</p>
<p>ПК-2 Способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, а также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов.</p>	<p>ПК – 2.1.Организует самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p> <p>ПК- 2.2. Контактирует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса</p> <p>ПК-2.3 Обеспечивает операционное и информационное обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p>
<p>ПК-3 Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях</p> <p>ПК-3.2. Предоставляет и составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства</p> <p>ПК-3.3. Анализирует и предоставляет клиентам документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией</p>
<p>ПК-4 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с использованием компьютерных программ</p>	<p>ПК-4.1 Систематизирует и обобщает информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия в системе бухгалтерского учета</p> <p>ПК-4.2. Составляет пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p> <p>ПК-4.3. Предоставляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации внутренним и внешним пользователям</p>
<p>ПК-5 Способен к организации и планированию процесса внутреннего контроля ведения</p>	<p>ПК-5.1 Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления</p>

<p>бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, а также к подготовке и предоставлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков</p> <p>ПК-5.2 Подготавливает и представляет составленные отчеты о состоянии внутреннего контроля юридического лица, организует их хранение и передачу в архив в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>ПК-5.3 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>ПК-5.4 Применяет Международные стандарты финансовой отчетности, и международные стандарты аудита, а также специальные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
<p>ПК-6 Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, а также к налоговому планированию.</p>	<p>ПК – 6.1 Осуществляет ведение налогового учета, налоговых расчетов и составляет налоговые декларации экономического субъекта при помощи соответствующих программных продуктов</p> <p>ПК – 6.2 Осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте</p> <p>ПК - 6.3. Контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом своей деятельности</p> <p>ПК – 6.4. Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p>
<p>ПК- 7 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте</p>	<p>ПК – 7.1 Организует, планирует и определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>ПК – 7.2 Осуществляет процесс бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте с использованием компьютерных программ</p> <p>ПК – 7.3 Координирует и контролирует выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для организации задача. Она выполняется в форме бакалаврской работы, которая должна разрабатываться на материале конкретных предприятий и организаций, содержать решение актуальных организационно-экономических и технико-экономических задач, способствующих повышению эффективности, устойчивости и гибкости деятельности предприятия в рыночных условиях.

Бакалаврская работа ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи. Она должна содержать развернутую аналитическую и исследовательскую части, анализ информации по рассматриваемой проблеме и обоснование проектных предложений по ее решению. Полученные в ней результаты в виде: выявленных закономерностей и тенденций; разработанных прогнозов по результатам анализа и диагностики финансового-хозяйственной деятельности предприятия; предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, внедрению новых методических рекомендаций и нормативных материалов, а также организационно-экономических механизмов; комплекса мер по улучшению финансового состояния организации и других могут быть рекомендованы к практическому использованию.

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования к профессиональной подготовленности бакалавра экономики по профилю «Финансы и учет в цифровой экономике» выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации.

Дипломированный бакалавр должен:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;

- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;

- уметь использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности;

- знать основы организации денежно-кредитного регулирования, взаимосвязи между разными частями денежного оборота, денежного и торгового оборота, основы банковского и биржевого дела, основы организации налогообложения и страхования, государственных и муниципальных финансов;

- быть подготовленным к профессиональной деятельности в учреждениях финансовой и кредитной системы, включая внешнеэкономическую сферу, способным самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях;

- решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений;

- видеть перспективы развития финансово-кредитных отношений и перспективы своей профессиональной деятельности;

- быть конкурентоспособным, обладать знаниями по смежной специализации;

- уметь на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии.

Объектами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- предприятия различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения;
- объекты инфраструктуры предприятия;
- проектные организации;

- научно-исследовательские учреждения;
- банковские, кредитные и страховые организации;
- образовательные учреждения;
- объекты сферы услуг и сервиса;
- органы государственного управления и местного самоуправления.

Тема бакалаврской работы должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов и выполняемые ими функции на предприятии. В соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта основными типами задач профессиональной деятельности экономистов являются:

- аналитическая;
- финансовая;
- расчетно-экономическая.

Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельный выбор темы, подбор законов, нормативно-правовых документов и литературы, сбор статистической и отчетной информации, а также информации, полученной в ходе личных первичных наблюдений (формирования базы данных), их анализ и обобщение, формулировка аргументированных выводов, изложение авторского подхода к решению выявленных проблем или по достижению поставленных целей, умение публично защитить полученные выводы и рекомендации. В бакалаврской работе могут найти отражения результаты научных исследований, полученные студентом за весь период обучения в университете, если он принимал участие в работе научных кружков и семинаров, подготовке научных докладов на студенческую конференцию и т.д.

Бакалаврская работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя назначаемого кафедрой. Завершенная бакалаврская работа обязательно представляется на внешнюю рецензию. По



итогах защиты бакалаврской работы коллективным решением комиссии выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты исследований, полученные выводы и рекомендации могут являться основанием для дальнейших научных изысканий выпускника при обучении в магистратуре или аспирантуре Университета.

В соответствии с ФГОС ВО выпускная квалификационная работа (бакалаврская) по профилю «Финансы и учет в цифровой экономике» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области финансов, учета, цифровых технологий и умение применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач, развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования указанных в бакалаврской работе проблем; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях.

Бакалаврская работа должна представлять собой законченное исследование актуальной экономической проблемы. В бакалаврской работе должна быть представлена как теоретическая часть, где отражены основы экономической теории по выбранной проблеме, так и практическая часть, в которой показано умение студента использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

В целом бакалаврская работа по направлению Экономика профилю «Финансы и учет в цифровой экономике» должна соответствовать следующим основным требованиям:

- Теоретическое наполнение работы демонстрирует знание выпускником основных научных трудов ведущих отечественных и зарубежных экономистов по избранной теме, а также умение обобщать концепции, отраженные в законодательных и нормативных документах.

- Аналитическая часть бакалаврской работы отражает знание основ учетной и финансовой политик, различных методов экономического и финансового анализа, умение автора анализировать сложившиеся точки зрения по предмету исследования, выдвигать и обосновывать собственное мнение; способность выявлять и формулировать актуальные проблемы в области экономики, учета и финансов.

- Информационная составляющая бакалаврской работы показывает умение автора собирать фактический материал (например, на предприятиях, в банках), а также владение навыками его обработки, что позволяет получать обоснованные выводы и рекомендации.

- Выводы и рекомендации демонстрируют умение синтезировать собранную информацию, которая является основой предлагаемых автором путей достижения поставленных целей и решения выявленных проблем.

- Соблюдение графика выполнения бакалаврской работы, аккуратность при ее оформлении.

Выполнение бакалаврской работы включает в себя следующие основные этапы:

- выбор темы и составление плана;
- написание бакалаврской работы;
- оформление бакалаврской работы и подготовка к ее защите;
- получение отзыва руководителя и рецензии на бакалаврскую работу;
- защита выпускной квалификационной работы.

Студент имеет право самостоятельного выбора темы бакалаврской работы. Тему бакалаврской работы студент может сформулировать на более ранней ступени обучения в процессе написания рефератов, курсовых работ, выполнения научно-исследовательской работы, а также подготовки научных статей и докладов.

Основанием выбора темы служит примерная тематика бакалаврских работ. Тематика бакалаврских работ ежегодно уточняется, рассматривается и утверждается на заседании кафедры (приложение 1).

Окончательное закрепление за студентом темы бакалаврской работы производится на основании письменного заявления (приложение 2), которое должно быть подано на кафедру.

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) и научный руководитель утверждаются приказом по Университету.

Тематика бакалаврских работ должна соответствовать профилю подготовки бакалавров и отражать реальные практические проблемы и задачи в области финансов. При этом тематика должна быть актуальной и иметь практическое значение. Необходимо помнить, что темы бакалаврских работ раскрываются в соответствии с конкретными задачами конкретных хозяйствующих субъектов.

Кроме того, тема бакалаврской работы должна отражать особенности подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и учет в цифровой экономике», соответствовать запросам и нуждам предприятия, являющегося базой выполнения бакалаврской работы или местом будущей работы по направлению подготовки. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть квалификационной работы, содержать название объекта бакалаврской работы (предприятие, структурное подразделение и т.п.).

Возможна комплексная разработка сложной темы несколькими студентами. Каждый студент разрабатывает отдельную часть и представляет соответствующим образом оформленную работу. Тема бакалаврской работы рассматривается выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Последовательность выполнения бакалаврской работы

Бакалаврская работа разрабатывается студентами всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Законченную бакалаврскую работу студент представляет на выпускающую кафедру не позднее даты, установленной в задании на бакалаврскую работу.

В таблице 1 представлены виды работ и их исполнители по этапам работы над ВКР.

Таблица 1 - Виды работ по этапам бакалаврской работы

Наименование этапа и вида работ	Исполнители работ						
	Студент	Руководитель бакалаврской работы	Рецензент бакалаврской работы проекта	Секретарь ГЭК	Выпускающая кафедра	Заведующий выпускающей кафедрой	ГЭК
<b>Предварительный этап</b>							
Выбор объекта исследования	X					X	
Выбор темы бакалаврской работы	X					X	
Регистрация объекта и темы работы на выпускающей кафедре	X				X		
Назначение руководителя бакалаврской работы		X			X	X	
Согласование темы и выдача задания на преддипломную практику	X	X					
<b>Основной этап</b>							
Прохождение практики и сбор материала для бакалаврской работы	X	X				X	
Отчет по практике. Сдача зачета по преддипломной практике	X	X					
Подготовка приказа об утверждении темы и руководителей бакалаврских работ					X		
Проектная и исследовательская работа	X	X					
Оформление законченной работы	X	X		X			
Отзыв руководителя		X					
Рецензия на ВКР			X				

<b>Заключительный этап</b>							
Представление бакалаврской работы, отзыва руководителя и рецензии на кафедру и получение допуска к защите	X			X		X	
Оформление иллюстративных материалов и подготовка к защите	X			X			
Защита бакалаврской работы	X			X			X

## 2.2. Характеристика предварительного этапа

Предварительный этап включает:

- выбор студентом объекта бакалаврской работы (данный объект является и базой прохождения преддипломной практики);
- выбор темы бакалаврской работы и оценку возможности раскрытия данной темы на материалах выбранного объекта;
- регистрацию на выпускающей кафедре объекта и темы;
- назначение руководителя бакалаврской работы;
- согласование с руководителем темы бакалаврской работы и выдачу задания на преддипломную практику. Для этого студент обязан в установленный срок, согласно графику консультаций, обратиться к руководителю.

## 2.3. Характеристика основного этапа

**Прохождение практики и утверждение задания на преддипломную практику**

Целью преддипломной практики является сбор необходимой информации, подготовка к выполнению бакалаврской работы и к будущей трудовой деятельности.

Студенты очно - заочной формы обучения разрабатывают бакалаврскую работу на материале того предприятия, где они работают, или на материале, собранном во время практики.

Содержание практики согласуется с темой бакалаврской работы.

Перед началом практики руководитель бакалаврской работы выдает студенту индивидуальное задание по практике, выполнение которого обеспечивает в дальнейшем работу по проведению исследования.

О ходе практики и выполнении индивидуального задания студент периодически информирует руководителя бакалаврской работы.

За время практики студент и руководитель формулируют тему бакалаврской работы в окончательной редакции и оформляют в установленном порядке задание на бакалаврскую работу.

### **Подготовка приказа об утверждении тем и руководителей бакалаврской работы.**

На основании утвержденных заданий выпускающая кафедра подготавливает проект приказа, представляемый ректору на утверждение.

Студенты, не включенные в приказ, считаются не приступившими к выполнению ВКР в данном учебном году и подлежат отчислению.

### **Отчет о практике. Сдача зачета по преддипломной практике.**

После окончания практики студент обязан отчитаться перед руководителем, представив ему собранные материалы по отдельным разделам бакалаврской работы.

На основании этих материалов студент составляет отчет, который защищается во время дифференцированного зачета. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Студент, не выполнивший задание по практике и получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к работе над бакалаврской работой.

### **Исследовательская работа и оформление законченной ВКР**

Работа ведется в соответствии с заданием на бакалаврскую работу.

Оформление осуществляется в соответствии с настоящими указаниями.

Выбор и форма представления иллюстрационных материалов согласуется с руководителем бакалаврской работы.

Необходимым условием допуска к защите бакалаврской работы является наличие отзыва руководителя и рецензии на бакалаврскую работу.

#### **Отзыв руководителя. (Приложение 6)**

Отзыв составляется руководителем после предъявления студентом полностью оформленной бакалаврской работы.

В отзыве отражаются: общая оценка работы студента в ходе выполнения ВКР; степень самостоятельности работы; соблюдение графика выполнения бакалаврской работы; соответствие представленного материала выданному заданию и требованиям, содержащимся в настоящих методических указаниях; уровень теоретической подготовки и способность практически применять имеющиеся знания; качество и практическое значение бакалаврской работы.

Отзыв завершается рекомендацией о допуске бакалаврской работы к защите и рекомендуемой оценкой за работу в процессе выполнения ВКР.

#### **Рецензия на бакалаврскую работу**

Рецензирование бакалаврской работы осуществляет лицо, имеющее высшее образование. В рецензии должна быть подтверждена (или не подтверждена) актуальность темы бакалаврской работы, отмечены достоинства и недостатки.

Рецензия оформляется на специально разработанном бланке (Приложение 4).

Рецензент в своей оценке должен обратить внимание на логику изложения материала, завершенность проектных решений, практическую значимость результатов и возможность их использования в конкретных условиях организации (пригодных к внедрению или внедренных), научно-исследовательский характер работы и новизну изложенных в ней идей (рекомендация к опубликованию).

В результате рецензент дает однозначную оценку бакалаврской работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и рекомендацию по присвоению квалификации экономист.

## **2.4. Характеристика заключительного этапа бакалаврской работы**

Студент представляет на кафедру законченную и оформленную бакалаврскую работу, отзыв руководителя и рецензию. После рецензирования никакие изменения в работе не допускаются.

Указанные материалы студент лично представляет заведующему кафедрой или его заместителю в специально отведенное для этого время с целью прохождения процедуры допуска к защите, что подтверждается соответствующей резолюцией на титульном листе работы. Без официального допуска выпускные квалификационные работы к защите не принимаются. При получении допуска к защите студент вправе получить дополнительную консультацию по предстоящей защите.

Руководитель бакалаврской работы осуществляет постоянный контроль за работой студента на всех этапах выполнения работы: выполнение каждым студентом индивидуального графика бакалаврской работы, регулярное посещение студентом консультаций, а также своевременное и качественное представление студентом материала в соответствии с заданием.

Обо всех проблемах, возникающих в ходе бакалаврской работы, руководитель обязан сообщать руководителю кафедры или докладывать на ближайшем заседании кафедры.

## **3. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Структурными элементами бакалаврской работы являются:

- титульный лист;
- задание на бакалаврскую работу;
- аннотация (не обязательно);
- содержание;
- введение;



- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение;
- презентация бакалаврской работы.

**Титульный лист.** Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы. Бланк и пример заполнения титульного листа приведены в Приложении 2.

**Задание на бакалаврскую работу.** Оригинал задания на бакалаврскую работу является второй страницей работы.

**Аннотация** - это краткое точное изложение содержания бакалаврской работы, включающее:

- цель работы;
- основные теоретические и экспериментальные результаты;
- область применения результатов.

**Содержание.** Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

**Введение.** Во введении обосновывается выбор темы бакалаврской работы. Оно должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в бакалаврской работе. При раскрытии содержания проблемы, как правило, используются соответствующие концепции социально-экономического развития России.

Затем обосновывается актуальность темы для конкретного объекта исследования и формулируется цель бакалаврской работы и комплекс взаимосвязанных задач, подлежащих решению в процессе бакалаврской работы.

**Основная часть.** Бакалаврская работа содержит, как правило, три главы, каждый из которых в свою очередь делится на 3 - 4 параграфа.

**Первая глава** носит общетеоретический /методологический/ характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные методические подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса и проектных решений в конкретных условиях производства.

**Вторая глава** носит аналитический характер. В ней дается организационно-экономическая характеристика предприятия, на материалах которого выполняется работа и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития предприятия, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Эта глава должна служить экономическим обоснованием последующих предложений и разработок. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

***!! Во 2 главе обязательно должно быть уделено внимание (отдельный параграф) вопросу, какие информационные технологии и программные средства используются на объекте.***

**Третья глава** является проектной. В ней студент разрабатывает предложения по улучшению финансового состояния организации, пути повышения финансовой устойчивости, выявляет резервы повышения прибыли организации, определяет перспективы роста доходов организации, определяет пути совершенствования налогообложения предприятия, направления совершенствования налогового и финансового контроля; делает

рекомендации по использованию *информационных технологий и программных средств* и т.д. в рамках темы бакалаврской работы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Базой для научного обоснования и разработки конкретных мероприятий и предложений служат обзор теории экономического анализа и финансов, выполненный в первой главе; результаты анализа исследуемой проблемы развития предприятия, полученные во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт в области управления финансами.

На данном этапе работы важно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности производственно-хозяйственной системы предприятия. Дается определение социально-экономической эффективности их внедрения.

Обязательной для бакалаврской работы является логическая иерархия связи между главами и параграфами, последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы: анализ основных положений теории рассматриваемой проблемы (1-я глава); анализ основных закономерностей, тенденций, технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности и характеристика проблем платежеспособности объекта исследования (2-я глава); обоснование проектных мероприятий и рекомендаций (3-я глава).

**Заключение.** В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате дипломного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым проектным

решениям исследуемой проблемы конкретного объекта с оценкой их эффективности.

**Список литературы.** Список литературы должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при выполнении бакалаврской работы, с выходными данными. Необходимо указать не менее 40 источников информации в алфавитном порядке. В начале перечисляются авторы работ на русском языке, затем на иностранном языке.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);

- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- прочие федеральные нормативные правовые акты;

- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

- муниципальные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке, за последние 5 лет);

- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке, за последние 5 лет);

- научные статьи (в алфавитном порядке, за последние 5 лет);

- источники на иностранном языке (за последние 5 лет);

- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

*Пример оформления использованных источников в Приложении 7.*

**Приложение.** В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной бакалаврской работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательный материал, который не рассчитан или не разработан лично автором, или носит промежуточный характер.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: копии уставных и регистрационных документов, бухгалтерской отчетности; промежуточные материальные и технико-экономические расчеты; методические указания и рекомендации и т.д.

Требования к оформлению приложений приведены в разд.5.

**Презентация бакалаврской работы.** Презентация бакалаврской работы является обязательной частью бакалаврской работы. Она должна быть органически увязана с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения теории, результаты анализа и прогнозов дипломного исследования. Типовыми материалами являются: графики динамики основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его производственных подразделений; диаграммы и таблицы, характеризующие результаты анализа; экономико-математические модели и алгоритмы решения задач; таблицы показателей эффективности предлагаемых мероприятий. Состав и содержание графического материала

в каждом конкретном случае определяется руководителем бакалаврской работы.

Презентация бакалаврской работы должна быть выполнена в формате MS Power Point.

Объем бакалаврской работы должен быть в пределах 80-85 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 3-4 страницы, заключение 2-3 страницы, список используемой литературы 2-3 страницы. Большую часть работы должны занимать аналитическая и проектная части. Следует избегать больших диспропорций между главами.

#### **4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Приступая к работе над ВКР, студент совместно с руководителем бакалаврской работы должен определить состав необходимой для раскрытия конкретной темы информации, характеризующей:

- организационно-управленческий, технический, экономический и социальный уровни развития предприятия или группы предприятий в рамках территории или определенного вида экономической деятельности;
- результативность деятельности, имущественное и финансовое положение предприятия;
- состояние его внешней среды (потребители, поставщики, конкуренты, экономические, правовые условия деятельности).

При выполнении работы необходимо использовать:

- плановые данные предприятия и данные бухгалтерской отчетности,
- информацию статистических наблюдений;
- данные аналитического бухгалтерского учета, информацию управленческого учета;
- действующие законодательные и нормативные правовые акты;
- литературные источники: учебные пособия, монографии, статьи из

периодических изданий, обзорные статистические издания;

- программные продукты.

Состав информации, ее детализация и глубина раскрытия определяются темой бакалаврской работы.

Общим правилом является требование ссылки на источник информации и соблюдение конфиденциальности информации, представленной предприятием.

В заключение работы, как это уже отмечалось, составляется список использованной литературы.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Общие рекомендации**

Бакалаврская работа выполняется в соответствии с заданием. Работа должна содержать все атрибуты научного текста. Язык экономического исследования должен быть точным, ясным, не допускать двусмысленного толкования, использовать научную терминологию без чрезмерного употребления «научообразных» слов и оборотов.

При написании бакалаврской работы необходимо:

- выдерживать научный стиль изложения;
- описать теоретико-методологическую и информационную базу исследования;
- активно использовать научную литературу по исследуемой проблеме, на которую сделать ссылки в тексте;
- отразить авторскую позицию по дискуссионным финансовым вопросам;
- изложить результаты исследования, которые получены лично автором с указанием элементов новизны, в сопоставлении с известными из литературы результатами;

- указать практическую значимость результатов исследования и оценить ожидаемый экономический эффект.

При оформлении бакалаврской работы на персональном компьютере общий объем машинописного текста без приложений должен составлять не менее 80 и не более 90 страниц. Текст должен быть напечатан **через полтора межстрочных интервала** на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 размером 210x297 мм (60 знаков в строке, считая промежутки между словами). Контуры букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть равной в пределах строки, страницы и всего диплома. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах формата А4. Подписи и пояснения к рисункам должны быть на лицевой стороне. Бакалаврская работа не должна содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Дорисовка букв чернилами запрещается.

Работа должна содержать несколько логических частей, иметь определенное оформление: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы, аннотацию, в которой на 1 стр. кратко изложены постановка задачи и полученные в работе результаты и по необходимости приложения.

## **5.2. Рубрикация и нумерация разделов и страниц**

Рубрикация текста основной части пояснительной записки рекомендуется двухступенчатая, деление производится на главы и параграфы. Главы должны иметь *порядковые номера* в пределах всей работы, обозначенные арабскими *цифрами* и записанные с *абзацного отступа*. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, подразделы - в пределах каждого параграфа. Номер подраздела состоит из номеров главы, параграфа и подраздела, разделенных точками.

Внутри параграфов могут быть приведены перечни (*перечисления*). Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, строчную



букву или тире (после буквы или цифры ставится скобка). Заканчивать каждую позицию перечисления следует соответствующим знаком препинания, например:

- 1) текст;
- 2) текст:
- а) текст:
  - текст;
  - текст;
- б) текст;
- 3) текст...

Главы, параграфы, подразделы *должны* иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков *не имеют*. Заголовки следует печатать с прописной буквы **без точки** в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов допускается целиком печатать прописными буквами. Допускается все заголовки печатать жирным шрифтом.

Каждую главу работы *рекомендуется* начинать с новой страницы.

**Нумерация страниц** бакалаврской работы, включая приложения, должна быть сквозная по всему тексту (все без исключения листы документа должны быть пронумерованы). *Номера страниц* проставляются в **правом нижнем** углу без точки. На титульном листе номер страницы не ставится, а только подразумевается (первая страница).

### 5.3. Иллюстрации

Иллюстрации (графики и рисунки) должны быть органически связаны с текстом. Количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

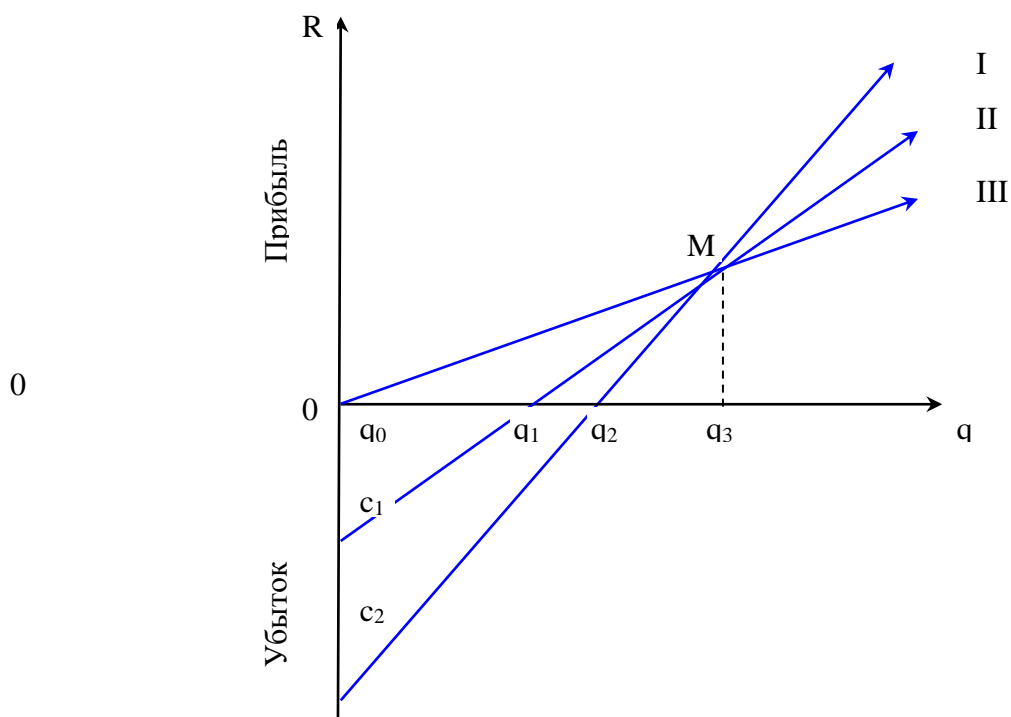
Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы, так и на отдельном листе. Все *иллюстрации* (графики, схемы, диаграммы, фотографии, ксерокопии и отсканированные копии оригинальных

документов и изображений, компьютерные распечатки содержимого экранов) именуется *рисунками*.

Иллюстрации следует обозначать в тексте словом "рисунок" и нумеровать арабскими цифрами, используя сквозную нумерацию по тексту документа, исключая приложения. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рис.2.4. Если рисунок один, то он обозначается как "Рис.":

Подписи на рисунках необходимо размещать горизонтально, без рамок. Подписи под рисунками должны быть содержательными. Помещается подпись под рисунком рядом с его номером. Подписи должны выполняться единообразно по размеру и шрифту. Необходимо следить за высокой контрастностью графического материала.

*Образец оформления текста с рисунком*



**Рис. 1.3 - График зависимости прибыли от объема продаж, R— прибыль; с— постоянные затраты; I, II, III — варианты производства; q ~ объем продаж**

Иллюстрации каждого *приложения* нумеруют отдельной *нумерацией* арабскими цифрами.

На все иллюстрации бакалаврской работы должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "рисунок" с указанием его номера, например: (рис. 1.1) или (рис. 1 прил. 1).

#### 5.4. Таблицы

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста работы. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в данном разделе, разделенных точкой, например: Таблица 1.1.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией.

*Название* таблицы, при его наличии, следует помещать *над* таблицей. Слово "Таблица", а затем ее номер и название печатаются по центру *над* таблицей.

При переносе части таблицы слово "Таблица" и название ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слова "Продолжение табл. 1.1".

Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

На *все* таблицы работы должна быть приведена *ссылка* в соответствующем месте текста, в которой указывается номер таблицы и используется сокращение «табл. \_». Обязательно указывается источник данных. Лучше, если этот источник будет официальным, например, ЦБРФ. Если таблица составлена на основании собственных исследований, то об этом обязательно следует указать в примечании, если же она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник с указанием номера

источника по списку литературы и страниц, на которых она помещена. Таблицы с цифровыми данными должны обязательно содержать указания на размерность этих данных. Допускается указывать над таблицей общую размерность данных, если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллионах рублей или долларов США).

*Образец оформления текста со ссылкой на таблицу*

Анализ приведенных данных в табл. 2.5 показывает, что доля покрытия текущих обязательств собственными оборотными средствами изменилась с 38,8% на 1.01.2018 г. до 72,2% на 1.1.2019 г.

**Таблица 2.5 - Собственные оборотные средства (тыс. руб.)**

	1.01.2018	1.01.2019	1.01.2020
Текущие активы	1625	2416	1681
Текущие обязательства	2656	3310	6041
Собственные оборотные средства	(1031)	(894)	(4360)

Источник: по расчетам автора

Внимание! Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

### 5.5. Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно после этой формулы.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где", без двоеточия после него, например:

$$\mathcal{E} = \mathcal{E}_{\text{год}} / \text{KB},$$

где

$\mathcal{E}$  - годовая экономия, тыс. руб.;

KB - единовременные вложения, тыс. руб.

Формулы в тексте работы, за исключением формул, помещаемых в приложения, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки на порядковые номера формул, если это необходимо, дают в круглых скобках, например: "... в формуле (1)".

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

## 5.6. Ссылки на источники

Ссылки на используемый источник в тексте делаются в квадратных скобках, внутри которых следует указывать порядковый номер по списку источников использованной литературы. Ссылаются следует на источники в целом или его разделы, приложения, страницы, например: [5, с. 61]. Также ссылки (сноски) могут помещаться внизу страницы под чертой.

## 5.7. Приложения

Материал вспомогательного характера, дополняющий текст пояснительной записки, рекомендуется помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например: результаты экспериментов, представленные большим числом иллюстраций и таблиц; расчеты; описания алгоритмов; тексты компьютерных программ. Приложения размещают *после* списка использованных источников. В тексте работы на *все* приложения должны быть даны *ссылки*.

*Каждое* приложение следует начинать с *новой* страницы. В правом верхнем углу страницы печатают слово "Приложение" и его номер.

Приложение должно иметь *заголовок*, который записывают с прописной буквы отдельной строкой. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

### **5.8. Особенности языка бакалаврской работы**

При написании бакалаврской работы должны применяться научно-экономические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

- применять без числовых значений математические знаки, например:  $>$  (больше),  $<$  (меньше),  $=$  (равно),  $\geq$  (больше или равно),  $\leq$  (меньше или равно),  $\Phi$  (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Наименования команд, режимов, сигналов и тому подобное в тексте следует выделять кавычками.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единицы счета от единицы до девяти - словами. Примеры: "рассчитать стоимость пяти труб, каждая длиной 5 м"; "оценить стоимость 15 труб для испытаний на давление".

Если в тексте приводится ряд числовых значений или их диапазон, то единицу измерения указывают только после последнего числового значения, например: 1,50; 1,75; 2,00 руб., (от 1 до 5 шт; от 10 до 100 кг).

Не допускается отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных на компьютере.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, а также допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание "должно быть не более (не менее)" или "не должно быть более (менее)".

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для решения задачи, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и так далее десятичного знака для различных типоразмеров, марок и изделий одного наименования (показателя) должно быть одинаковым.

## 5.9. Технология выполнения бакалаврской работы

Бакалаврская работа должна быть набрана на компьютере и отпечатана на принтере с использованием современных текстовых и, если необходимо, графических редакторов на одной стороне листа (без рамки) белой бумаги формата А4. Размеры полей: *левое* - не менее 30 мм, *правое* - 15 мм, *верхнее* - 20 мм и *нижнее* - 25 мм. Рекомендуемое расстояние между строками (базовое) - полтора интервала.

Если размеры таблицы или иллюстрации требуют расположения *вдоль* страницы, то лист подшивают в работу так, чтобы при чтении её надо было повернуть *по часовой* стрелке.

Фотографии, а также ксерокопии оригинальных документов и изображений *допускается* помещать в работу. Все фотографии должны быть пронумерованы (например, "Рис. 9") и должны иметь название.

В обобщённом виде краткие правила оформления бакалаврской работы представлены в приложении 5.

***Внимание!*** Напечатанная бакалаврская работа тщательно проверяется, все цитаты и цифровой материал сверяются. Студент несет полную ответственность за все опечатки, как в собственном тексте, так и в цитатах, и в научном аппарате.

Не выправленные опечатки не только создают неблагоприятное впечатление об авторе работы, характеризую его небрежность, но и могут серьезно исказить его мысли.

## 6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Оформленный бакалаврская работа с подписью студента представляется руководителю работы, который дает отзыв, оценивает в нем полноту и связанность работы, правильность принятых решений, степень использования отечественной и зарубежной литературы, самостоятельность и инициативу при написании работы и отражает свое мнение в развернутом



виде. Руководитель бакалаврской работы готовит краткий отзыв о работе студента с рекомендуемой оценкой. Бланк отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу представлен в приложении 6.

Получившая положительный отзыв руководителя бакалаврская работа проходит предварительную защиту в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой. ***На предварительную защиту студенты обязаны прибыть с уже подготовленной презентацией на бакалаврскую работу.***

Предварительная защита проходит перед комиссией, состоящей из числа преподавателей кафедры финансов и бухгалтерского учета. Работы, допущенные к защите, направляются на внешнее рецензирование одному из рецензентов.

Рецензент в письменном виде готовит рецензию на бакалаврскую работу, указывает в ней замечания и соответствующие пожелания. В случае отрицательного отзыва руководителя либо отрицательной оценки на предзащите вопрос о допуске работы к защите выносится на заседание кафедры, где в присутствии студента принимается окончательное решение.

Бакалаврские проекты вместе с отзывом руководителя и рецензией сдаются на кафедру не позднее, чем за 5 дней до защиты, подписываются заведующим кафедрой и допускаются к защите.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад студента о результатах исследований по существу бакалаврской работы в течение 5-10 минут, иллюстрируемый презентацией;
- ответы студента на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- оглашение отзывов руководителя и рецензента;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в отзывах.

После защиты всех бакалаврских работ, назначенных на определённый день, ГЭК рассматривает на закрытом заседании результаты и, учитывая оценки руководителей и рецензентов по каждому бакалаврской работе, научный и практический уровень работ, их оформление, качество докладов и

ответов на вопросы, выносит решение об оценке по каждому бакалаврской работе.

Оценка по результатам защиты бакалаврской работы выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценка «отлично»* выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;

- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению бакалаврских работ;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

*Оценка «хорошо»* ставится если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам

исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

- в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

*Оценка «удовлетворительно»* ставится когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

После успешной защиты бакалаврской работы на ГЭК бакалаврская работа в переплетенном виде или в папке для бакалаврской работы сдается на кафедру для передачи в архив университета на постоянное хранение.

**Примерная тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по основной образовательной программе направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и учет в цифровой экономике»**

1. Оценка эффективности цифровой экономики как ключевой фактор деятельности предприятия (на примере...)
2. Обеспечение экономической безопасности в условиях построения цифровой экономики (на примере...)
3. Современные финансово-кредитные технологии (на примере...)
4. Развитие IT-инфраструктуры в кредитных организациях (на примере...)
5. Цифровизация бизнес-процессов предприятия (на примере...)
6. Цифровизация финансовой деятельности предприятия (на примере...)
7. Цифровизация учетной деятельности предприятия (на примере...)
8. Цифровизация как фактор устойчивого развития компании (на примере...)
9. Цифровизация как фактор конкурентоспособности предприятия (на примере...)
10. Цифровизация как фактор инновационного (инвестиционного, эффективного) развития компании (на примере...)
11. Национальная система платежных карт России: проблемы становления и перспективы развития
12. Цифровая экономика и ее влияние на финансовую политику предприятия (на примере...)
13. Влияние цифровой экономики на учетную политику предприятия (на примере...)
14. Экономический анализ внедрения информационных систем в отдельных отраслях: промышленности, банковском деле, торговле, образовании, здравоохранении и т.д
15. Анализ и диагностика финансовой деятельности предприятия (на примере...).
16. Анализ издержек организации и пути их снижения (на примере...).
17. Анализ имущества организации и источников его финансирования (на примере...).
18. Анализ финансовых признаков банкротства организации (на примере...).
19. Анализ ликвидности и платежеспособности организации (на примере...).
20. Анализ основных средств предприятия (на примере...).
21. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия (на примере...).
22. Анализ объема реализованной продукции и факторов, на него влияющих. (на примере...).
23. Анализ финансовых результатов организации (на примере...).
24. Анализ кредитоспособности заемщика (на примере...).

25. Бизнес-план и его финансовые аспекты (на примере...).
26. Бизнес-план инвестиционного проекта (на примере...).
27. Взаимодействие предприятия со страховыми организациями в системе финансовых отношений (на примере...).
28. Взаимоотношения предприятия и коммерческого банка (на примере...).
29. Влияние налогов на экономическую деятельность хозяйствующих субъектов (на примере...).
30. Государственное финансовое регулирование развития малого предпринимательства (на примере...).
31. Депозитарная деятельность коммерческих банков на российском рынке ценных бумаг (на примере...).
32. Диагностика экономического состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия (на примере...).
33. Инвестиции промышленного предприятия и оценка их эффективности в современных условиях (на примере...).
34. Инвестиционная деятельность организаций (на примере...).
35. Формирование инвестиционной политики компании (на примере...).
36. Кредитная политика банка в сфере малого бизнеса (на примере...).
37. Кредиты населению и их современное развитие (на примере...).
38. Оценка стоимости компаний (на примере...).
39. Формирование механизма обеспечения возвратности банковского кредита (на примере...).
40. Моделирование денежных потоков на предприятии (на примере...).
41. Надежность коммерческого банка и рейтинговые системы ее оценки (на примере...).
42. Налоговое планирование организации (на примере...).
43. Налоговое регулирование деятельности предпринимательских структур (на примере...).
44. Налогообложение организации (на примере...).
45. Налоговый кредит в финансовом механизме стимулирования инвестиционной деятельности (на примере...).
46. Налогообложение прибыли предприятия (на примере...).
47. Налогообложение субъектов малого предпринимательства (на примере...).
48. Обеспечение финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере...).
49. Оборотные средства предприятия и источники финансирования их прироста (на примере...).

50. Оценка эффективности реальных и финансовых инвестиций ( на примере ...).
51. Оптимизация финансовой деятельности коммерческого банка (на примере...).
52. Оптимизация финансовых потоков в хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
53. Основные формы работы банка с клиентами (на примере...)
54. Организационно-экономические предпосылки возникновения налоговой задолженности и пути её сокращения (на примере...).
55. Организация и управление денежным оборотом в рыночной экономике (на примере...).
56. Организация кредитования юридических лиц коммерческими банками (на примере...).
57. Организация кредитования физических лиц коммерческими банками (на примере...).
58. Оценка финансового состояния предприятия ( на примере...).
59. Организация кредитования предприятий малого бизнеса (на примере...).
60. Повышение инвестиционной привлекательности промышленных предприятий (на примере...).
61. Повышение эффективности финансовой деятельности коммерческих банков (на примере.....).
62. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития (на примере...).
63. Принципы и модели формирования портфеля ценных бумаг в системе управления коммерческим банком (на примере.....).
64. Прибыль предприятия: анализ ее образования и использования (на примере ...).
65. Пути повышения эффективности банковского сектора российской экономики (на примере...).
66. Пути совершенствования системы безналичных расчетов в РФ в современных условиях (на примере.....).
67. Пути финансового оздоровления несостоятельных предприятий (банкротов) (на примере...).
68. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия (на примере.....).
69. Развитие обязательного и добровольного медицинского страхования в рыночных условиях (на примере.....).
70. Развитие системы обращения банковских пластиковых карт в России.(на примере...).
71. Развитие системы потребительского кредитования населения.(на примере...).

72. Развитие страхования в сфере туризма (на примере...).
73. Регулирование информационных и телекоммуникационных рисков в системе управления операционным риском кредитных организаций (на примере...).
74. РЕПО как эффективный инструмент управления ликвидностью банковской системы (на примере...).
75. Роль элементов банковской системы в развитии реального сектора экономики (на примере...).
76. Роль кредита в развитии реального сектора экономики России (на примере...).
77. Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности предприятия.(на примере...).
78. Роль коммерческих банков на рынке ценных бумаг. (на примере...).
79. Совершенствование эмиссии корпоративных ценных бумаг в России (на примере...).
80. Современное состояние фондового рынка и основные механизмы трансформации сбережений населения в инвестиции. (на примере...).
81. Современные методы привлечения финансовых ресурсов компании на международном рынке капитала (на примере.....).
82. Стратегическое финансовое планирование (на примере.....).
83. Стратегия компаний на финансовом рынке (на примере.....).
84. Страхование ответственности и основные направления его развития (на примере.....).
85. Страхование предпринимательских рисков и направления его развития (на примере.....).
86. Страхование жизни и пути его совершенствования (на примере.....).
87. Страхование имущества предприятий и перспективы его развития (на примере.....).
88. Управление доходами и прибылью предприятия (на примере...).
89. Управление денежными потоками на предприятии (на примере...).
90. Управление затратами на предприятии (на примере...).
91. Управление оборотным капиталом на предприятии (на примере...).
92. Управление денежными потоками предприятия (на примере.....).
93. Управление ликвидностью и доходностью коммерческого банка (на примере...).
94. Управление риском потребительского кредитования в коммерческом Банке (на примере...).
95. Управление активными и пассивными операциями коммерческих банков (на примере...).
96. Управление финансовыми рисками. (на примере...).



97. Учетная политика в целях налогообложения как инструмент системы налогового планирования (на примере.....).
98. Финансовая отчетность организации как источник информации в финансовом анализе организации (на примере.....).
99. Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства (на примере.....).
100. Формирование финансовой стратегии компании (на примере...).
101. Финансовое оздоровление организации (на примере.....).
102. Финансовое состояние банка, его оценка и управление банковскими операциями (на примере.....).
103. Финансово-кредитные методы государственной поддержки малого бизнеса.(на примере...).
104. Финансово-кредитный механизм государственной поддержки малого предпринимательства РФ (на примере...).
105. Финансовые аспекты лизингового бизнеса: мировой опыт и отечественная практика. (на примере...).
106. Финансовые методы предупреждения банкротства предприятий (на примере.....).
107. Финансовые методы стимулирования предпринимательства в РФ. (на примере...).
108. Финансовые ресурсы предприятий: анализ, прогнозирование, планирование (на примере.....).
109. Финансовые ресурсы предприятия: особенности формирования и направления их использования (на примере ...).
110. Финансовое планирование на предприятии (на примере...).
111. Финансовая устойчивость организации и пути ее повышения (на примере... ).
112. Финансовый анализ деятельности (ООО, малых предприятий, государственных и муниципальных организаций, общественных организаций) (на примере.....).
113. Финансовый анализ и прогнозирование деятельности предприятия (на примере.....).
114. Финансовый механизм обеспечения экономического роста российских регионов (на примере.....).
115. Формирование и использование средств регионального (местного) бюджета (на примере...).
116. Электронные деньги в современной системе денежного оборота (на примере...).
117. Эффективность управления коммерческим банком в современных условиях. (на примере...).
118. Эффективность факторинговых операций коммерческих банков (на примере...).
119. Методы оценки качества кредитного портфеля коммерческого банка (на примере...).

120. Совершенствование управления финансами лизинговой компании (на примере...).
121. Оценка объектов недвижимости при ипотечном кредитовании (на примере...).
122. Валютный контроль экспортно-импортных операций в коммерческом банке (на примере...).
123. Управление активами банка (на примере...).
124. Анализ привлекательности инвестиционного проекта заемщика (на примере...).
125. Развитие операций с применением банковских карт (на примере...).
126. Операции коммерческих банков России с ценными бумагами на современном этапе развития финансовых рынков (на примере...).
127. Депозитарная деятельность на современном рынке ценных бумаг (на примере...).
128. Страхование различных категорий залогов (на примере...).
129. Банкротство кредитных организаций (на примере...).
130. Операции банка с государственными ценными бумагами (на примере...).
131. Управление вексельным портфелем банка (на примере...).
132. Оценка кредитоспособности заемщика (на примере...).
133. Кредитная политика коммерческого банка (на примере...).
134. Контроллинг в системе управления финансами предприятий (на примере...).
135. Разработка финансового раздела бизнес-плана предприятия (на примере...).
136. Финансовое планирование и пути его совершенствования (в разрезе отраслей, предприятий, банков) (на примере...).
137. Финансовое оздоровление и реструктуризация предприятий (на примере...).
138. Финансовые ресурсы коммерческих банков, их формирование и использование (на примере...).
139. Финансовые ресурсы предприятия (объединения) в современных условиях (на примере...).
140. Налогообложение доходов банка (на примере...КБ).
141. Банковские риски и управление ими (на примере...).
142. Экономическая безопасность банка (на примере...).
143. Обеспечение экономической безопасности предприятия (на примере...)
144. Электронные расчеты в межбанковских корреспондентских отношениях (на примере...).
145. Инвестиционная политика банков (на примере...).
146. Управление ликвидностью коммерческого банка (на примере...).
147. Операции банка с валютой и валютные риски коммерческого банка (на примере...).
148. Российский рынок производных финансовых инструментов (на примере...).

149. Современное состояние и перспективы развития электронных банковских услуг (на примере...).
150. Управление кредитным портфелем банка (на примере...).
151. Управление финансовыми рисками внешнеэкономической деятельности предприятий (на примере...).
152. Налоговое планирование на российских предприятиях (на примере...).
153. Совершенствование механизма управления финансами корпораций в современных условиях (на примере...).
154. Финансово-кредитные механизмы трансформации сбережений населения в инвестиции (на примере...).
155. Формирование финансовой политики организации (на примере...).
156. Финансовое планирование в организации (на примере...).
157. Направление эффективного использования финансовых ресурсов предприятия (на примере...).
158. Управление финансовыми активами компании (на примере...).
159. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...).
160. Применение лизинговых схем финансирования в обновлении основных фондов организации (на примере...).
161. Управление инвестиционным портфелем предприятия (на примере...).
162. Разработка мероприятий по финансовому оздоровлению организации (на примере...).
163. Разработка мероприятий по повышению кредитоспособности заёмщика банка (на примере...).
164. Формирование структуры источников финансовых средств коммерческого банка (на примере...).
165. Управление собственными средствами коммерческого банка (на примере...).
166. Управление расходами банка (на примере...).
167. Разработка путей повышения надёжности коммерческого банка (на примере...).
168. Анализ активных и пассивных операций банка (на примере...).
169. Организация кредитной деятельности банка и пути ее совершенствования (на примере...).
170. Проблемы совершенствования межбанковских операций в современных условиях (на примере...).
171. Управление банковскими рисками (на примере...).

172. Совершенствование структуры обязательств банка в современных условиях (на примере...).
173. Анализ валютных операций банка (на примере...).
174. Совершенствование организации экспортно-импортных операций в банках (на примере...).
175. Управление портфелем ценных бумаг в коммерческих банках (на примере...).
176. Развития и организация ипотечного кредита (на примере...).
177. Разработка оптимального кредитного портфеля коммерческого банка (на примере...).
178. Инвестиционная деятельность коммерческого банка (на примере...).
179. Разработка путей повышения надёжности коммерческого банка (на примере...).
180. Совершенствование системы кредитования коммерческим банком в современных условиях (на примере...).
181. Кредитные технологии банка и организация управления их развитием (на примере...).
182. Финансово-экономический анализ деятельности банка (на примере...).
183. Развитие электронных услуг современным банком (на примере...).
184. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования (на примере...).
185. Учет и анализ арендованных основных средств (на примере...).
186. Учетно-аналитическое обеспечение материально производственных запасов (на примере...).
187. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с персоналом по оплате труда (на примере...).
188. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере...).
189. Учет и анализ расчетов по налогам и сборам (на примере...).
190. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере...).
191. Учет и аудит материально производственных запасов (на примере...).
192. Учет и анализ использования собственного капитала (на примере...).
193. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы (на примере...).
194. Учет и анализ использования заемного капитала (на примере...).
195. Учет и аудит оплаты труда и расчетов с персоналом (на примере...).
196. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (на примере...).
197. Учет и аудит издержек производства (на примере...).

198. Учет и анализ управленческих расходов организации (на примере....).
199. Особенности учета и анализа распределения издержек вспомогательных производств (на примере....).
200. Учет и анализ непроизводительных расходов и потерь (на примере....).
201. Учет и аудит незавершенного производства (на примере....).
202. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости по системе директ-костинг, как основы для принятия оперативных управленческих решений по затратам (на примере....).
203. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости по системе стандарт-кост (на примере....).
204. Организация нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости на промышленных предприятиях (на примере....).
205. Методы учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере....).
206. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности (на примере....).
207. Учет и аудит реализации продукции (работ, услуг) (на примере....).
208. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере....).
209. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере....).
210. Учет и аудит расчетов по кредитам и займам и затратам по их обслуживанию (на примере....).
211. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость (на примере....).
212. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль (на примере....).
213. Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц (на примере....).
214. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности организации (на примере....).
215. Учет и аудит собственного капитала организации (на примере....).
216. Учет и анализ целевого финансирования (на примере....).
217. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия (на примере....).
218. Сегментарная отчетность и методы ее анализа (на примере....).
219. Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности (на примере....).
220. Учет при реорганизации и ликвидации юридического лица (на примере....).
221. Организации бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса (на примере....).

222. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями (на примере....).
223. Организация бухгалтерского учета и отчетности в некоммерческих организациях (на примере....).
224. Организация учета и отчетности на предприятиях с участием иностранного капитала (на примере....).
225. Особенности учета и отчетности в инвестиционных фондах (на примере....).
226. Учет и аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами (на примере....).
227. Организация учета и анализа в страховых компаниях (на примере....).
228. Анализ и обоснование методов финансового оздоровления организации (на примере....).
229. Организация контролинга на предприятии (на примере....).
230. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции (на примере....).
231. Учет и анализ расходов на продажу в промышленных предприятиях (на примере....).
232. Учет и анализ основных средств (на примере....).
233. Организация бухгалтерского учета и анализа в торговых (оптовых) организациях (на примере....).
234. Организация бухгалтерского учета и анализа в торговых (розничных) организациях (на примере....).
235. Учет и аудит вексельного обращения (на примере....).
236. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками (на примере....).
237. Учет и аудит строительства объектов основных средств, осуществляемых подрядным способом (на примере....).
238. Учет и аудит строительства объектов основных средств, осуществляемых хозяйственным способом (на примере....).
239. Учет и аудит операций по доверительному управлению имуществом (на примере....).
240. Учет и аудит основных средств (на примере....).
241. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (обязательств) (на примере....).
242. Методы распределения косвенных расходов на производство продукции (работ, услуг) (на примере....).
243. Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и системы стандарт-кост (на примере....).

244. Организация учета и внутреннего контроля: определение задач, функций, компетенции и ответственности работников; анализ эффективности системы учета и контроля (на примере....).
245. Организация учета и аудита товарных потерь на предприятиях торговли (на примере....).
246. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами в валюте РФ и иностранной валюте (на примере....).
247. Учет и анализ издержек обращения на предприятиях торговли (на примере....).
248. Учет и аудит себестоимости продукции промышленных производств (на примере....).
249. Учет и аудит учредительных документов и расчетов с учредителями (на примере....).
250. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах, специальных счетах в банке и в кассе организации (на примере....).
251. Учет и аудит денежных средств в иностранной валюте: в кассе, на валютных и специальных счетах в банках (на примере....).
252. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере....).
253. Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами в валюте РФ и иностранной валюте (на примере....).
254. Учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере....).
255. Учет и анализ реализации продукции (работ, услуг) (на примере....).
256. Учет и аудит товарных операций (на примере....).
257. Учет и анализ расчетов по налогу на доходы физических лиц (на примере....).
258. Учет и аудит издержек обращения на предприятиях торговли (на примере....).
259. Учет и аудит финансовых результатов деятельности организации (на примере....).
260. Учет и анализ расчетов по налогу на добавленную стоимость (на примере....).
261. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам (на примере....).
262. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере....).
263. Учет и аудит выпуска, отгрузки и продажи продукции (на примере....).
264. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции (на примере....).
265. Учет и анализ расчетов по налогу на прибыль (на примере....).
266. Учет и анализ выпуска, отгрузки и продажи продукции (на примере....).
267. Учет и анализ денежных средств на расчетных счетах, специальных счетах в банке и в кассе организации (на примере....).
268. Учёт и анализ расчётов по кредитам и займам" (на примере....).

269. Тема по согласованию с заведующей кафедрой, с обоснованием ее актуальности и значимости для конкретной организации (на примере....).

270. *Другая тема по выбору студента и согласованию с научным руководителем*





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

«Допущено к защите»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. каф. \_\_\_\_\_ .....

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль Финансы и учет в цифровой экономике

Тема: \_\_\_\_\_

Студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

20\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

«Утверждаю»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. каф. \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную (бакалаврская) работу**

Студенту Фамилия, Имя, Отчество

Обучающемуся по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**  
**профиль Финансы и учет в цифровой экономике**

Тема бакалаврской работы:

С использованием материалов .....

Руководитель бакалаврской работы \_\_\_\_\_

Цель работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель бакалаврской работы \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись студента)

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рецензия  
на бакалаврскую работу**

Студента ИНСТИТУТА ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
кафедры финансов и бухгалтерского учета  
по направлению подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
**профиль Финансы и учет в цифровой экономике**

Ф.И.О.

На тему:

---

Актуальность .....

Практическое значение работы .....

Основные проблемы и их решение студентом .....

Использование литературных источников .....

Количество таблиц, графиков, рисунков, объем работы .....

Качество оформления работы.....

Достоинства работы .....

Какие главы и параграфы рекомендуются к внедрению .....

К недостаткам бакалаврской работы можно отнести:

1. ...
2. ...
3. ...

Работа выполнена на профессиональном уровне, в соответствии с требованиями и рекомендуется к защите, ее автор достоин присвоения квалификации бакалавр экономики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и учет в цифровой экономике»

Рецензент  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

1. Набор производить в редакторе WORD (XP, 2016).
2. Параметры страницы:
  - левое поле - 3 см;
  - правое поле - 1,5 см;
  - верхнее поле - 2 см;
  - нижнее поле - 2,5 см.
3. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортовой бумаги формата А4.
4. Шрифт текста Times New Roman – 14 (черный)
5. Текст должен быть распечатан четко, межстрочный интервал - 1,5.
6. Каждая глава бакалаврской работы должна быть отпечатана с начала страницы.
7. Обязательно: законченная работа должна иметь жесткий **переплет**.
8. Номера страниц ставятся **снизу справа**
9. Последовательность брошюровки:
  - Титульный лист (без нумерации)
  - Задание (нумеруется с цифры 2)
  - Содержание (должно быть выполнено в виде **гипертекста**)
  - Текст диплома
  - Заключение
  - Список использованной литературы (не менее **40 источников**)
  - Приложения (каждое приложение нумеруется)
  - Презентация (страницы не нумеруются)

На последнем листе:

***Бакалаврская работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.***

*Дата*

*Подпись*

*Фамилия И.О.*

Бакалаврская работа оформляется в двух экземплярах (один – переплетается, другой – на электронном носителе).

Сдача бакалаврской работы на кафедру в законченном (оформленном) виде **за 5 дней до защиты**.

**Отзыв научного руководителя  
на бакалаврскую работу**

Студента ИНСТИТУТА ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

кафедры финансов и бухгалтерского учета

по направлению подготовки

**38.03.01 Экономика**

**профиль Финансы и учет в цифровой экономике**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

На тему: \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Наличие обзора литературы \_\_\_\_\_

Наличие элементов методической новизны в разработке темы \_\_\_\_\_

Суть расчетов, выполненных самостоятельно студентом \_\_\_\_\_

Качество оформления проекта \_\_\_\_\_

Положительные или отрицательные моменты, отмеченные научным руководителем \_\_\_\_\_

Допускается к защите \_\_\_\_\_

Рекомендуется к внедрению (весь проект, глава, параграф) \_\_\_\_\_

Рекомендуется на конкурс студенческих работ \_\_\_\_\_

Общая оценка научного руководителя \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

*Законодательные и нормативные документы.*

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // СПС «Консультант плюс».
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.05.2016) // СПС «Консультант плюс».
3. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (ред. от 01.05.2017) // «СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ («О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ред. от 28.12.2016) // «СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 27.07.2010 N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016) // «СПС «Консультант плюс».
6. Приказ Минфина РФ от 16.08.2011 № 99н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности и внесении изменения в федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010) «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2010 г. N 90н» // «СПС «Консультант плюс».
7. Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н (ред. от 30.11.2016) "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации"// «СПС «Консультант плюс».

8. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.10. 2013 г. (ред. 14.04.2014 г.).

*Учебники, учебные пособия, монографии, научные издания.*

9. Аудит: под ред. В. И. Подольского; науч. ред. А. А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 687 с.
10. Аудит: Учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарыгласова, Е.Евст. Коба, И.П. Драчена; под ред. д.э.н., проф. А.Е. Суглобова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017. – 368 с.
11. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 375 с.
12. Аудит: учебник для студентов высшего проф. образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», (профиль «Управленческий и финансовый учет») / под ред. Р.П. Бульги. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с.
13. Гетьман В.Г., Бабаева З.Д., Креимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник для бакалавров – М.: Инфра-М, 2015. – 717 с.
14. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике: словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. – 168 с.
15. Институциональная коррупция. Очерки теории. М.: РГГУ, 2015. – 62 с.
16. Казакова Н.А., Ефремова М. Концепция внутреннего контроля эффективности организации: Монография. М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. – 234 с.
17. Кампос, Э. Многоликая коррупция: Выявление уязвимых мест на уровне секторов экономики и государственного управления / Э. Кампос, С. Прадхан. – Изд. 2-е перераб и доп. – М.: Альпина Паблишерз, 2016. – 552 с.

18. Левенцов, А. Н. Экономика общественного сектора: учеб. пособие / А. Н. Левенцов, В. В. Ходырев. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2018 г. – 349 с.
19. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.]; отв. ред. Т.Я. Хабриева. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2016. – 376 с.

*Периодические издания*

20. Айрапетян Э.С. Причины и условия, порождающие коррупцию в Российской Федерации в современных условиях // Актуальные вопросы юридических наук: материалы Междунар. науч. конф. – Челябинск: Два комсомольца, 2018. – С. 68-71.
21. Богданович И.С., Соболева О.А. Место внутреннего контроля в системе управления предприятием и форма его организации // Вестник Псковского государственного университета. Серия: Экономика. Право. Управление. – 2016. – № 5. – С. 66-74.
22. Буслаев С.И., Прасолов В.И. Оценка коррупционных рисков в деятельности хозяйствующего субъекта // МИР (Модернизация. Инновации. Развитие). – 2017. – № 1. – С. 159-166.
23. Даукаев И.М. Современные представления о сущности коррупции // Евразийская адвокатура. – 2018. – № 2. – С. 87-89.
24. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Риски: аналитический аспект // Вестник Брянского государственного университета. – 2017. – № 3. – С. 263-268.
25. Дубинина И.В. Роль аудита в борьбе с коррупцией // Финансовые и бухгалтерские консультации. – 2015. – № 3. – С. 79-82.
26. Егорова И.С. Особенности осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита в коммерческой и бюджетной сфере // Учет. Анализ. Аудит. – 2015. – №4. – С. 91-100.
27. Жулевич А.И. Внутренний аудит для организаций России: за и против // Аудиторские ведомости. – 2018. – № 5. – С. 15-20.



- 28.Ионова О.М. Роль внешнего и внутреннего аудита в борьбе с мошенничеством и коррупцией // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2016. – № 3. – С. 36-41.
- 29.Кабанов П.А. Антикоррупционный аудит как инструмент противодействия коррупции: понятие, содержание, вопросы правового регулирования // Административное и муниципальное право. – 2015. – № 7. – С. 744-753.
- 30.Кузнецова О.А. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией: проблемы и эффективность // Вестник ТГУ. – 2016. – № 2. – С. 20-26.
- 31.Ницевич В.Ф., Моисеев В.В., Прокуратов В.Н. К вопросу о противодействии коррупции в России // Ученые записки Орловского государственного университета. – 2015. – № 2. – С.84-89.
- 32.Мухаметшин Р. Комплаенс: цели, задачи и построение системы // Финансовая газета. – 2017. – № 33. – С. 94-98.
- 33.Полываная О.В., Литвин-Жиркова Д.А. Аудиторская деятельность как средство в борьбе с коррупцией // Известия ТулГУ. Экономические и юридические науки. – 2015. – №4 – С. 219-223.
- 34.Прасолов В.И. Деятельность контрольных органов России по противодействию коррупции в сфере управления федеральной собственностью // Имущественные отношения в Российской Федерации. – 2016. – № 2. – С. 80-89.
- 35.Салихов З.А., Валеев А.Р. // Антикоррупционный аудит: основы организации, планирования и проведения // Вестник экономики, права и социологии. – 2015. – № 4. – С. 104-110.
36. Филоненко Т.В., Гайворонская Я.В. Антикоррупционная политика в системе мер правовой политики // Актуальные проблемы экономики и права. – 2015. – №3. – С. 109-119.
- 37.Хайрутдинова Л.Р. Роль информационного гражданского общества в борьбе с коррупцией // Политика, государство и право. – 2016. – № 5. – С. 10-15.

38. Чалдаева Л.А., Килячков А.А., Сиваков О.Г. Роль бизнес-сообщества в борьбе с коррупцией // Финансы и кредит. – 2016. – №41. – С. 2-8.
39. Шалимова М.А. Построение системы комплаенс-контроля в кредитной организации // Внутренний контроль в кредитной организации. – 2019. – № 2. – С. 96-104.
40. Шалимова М.А. Управление комплаенсом: построение взаимодействия подразделений // Внутренний контроль в кредитной организации. – 2018. – № 1. – С. 91-98.
41. Шедий М.В. Коррупция как системная проблема неэффективности российского государственного управления // Вестник Северного (Арктического) федерального университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – 2016. – №4. – С. 67-74.
42. Шедий М.В. Общественный антикоррупционный контроль как механизм противодействия коррупции // Среднерусский вестник общественных наук. – 2016. – № 2. – С. 123-130.

#### *Электронные ресурсы*

43. Официальный сайт Corruption Perceptions Index 2016 [Электронный ресурс] / Трансперенси Интернэшнл – 2016.: Transparency International, 2017. – Режим доступа: <http://www.transparency.org>. – (Дата обращения: 05.05.2017).
44. Официальный сайт информационного агентства «Интерфакс» [Электронный ресурс] – 2017. – Режим доступа: <http://www.interfax.ru>. – (Дата обращения: 14.04.2017).
45. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – (Дата обращения: 14.05.2017).
46. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – (Дата обращения: 14.05.2017).
47. Официальный сайт МВД России [Электронный ресурс] – 2017. –

Режим доступа: <https://мвд.рф>. – (Дата обращения: 13.04.2017).

48. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – (Дата обращения: 20.05.2017).