



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ФБОУ ВО
«Технологический университет»
Протокол №10
«15» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора ФБОУ ВО
«Технологический
университет»
Троицкий А. В.
«___» _____ 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика цифрового предприятия

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Королев
2024

Руководитель ОПОП к.э.н., доц. Корженевская Е.И. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика цифрового предприятия» - Королев, МО: Технологический университет, 2024.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика цифрового предприятия» для очной формы обучения составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика цифрового предприятия» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №10 от 15.04.2024

Основная профессиональная образовательная программа для очной формы обучения рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономики» протокол №9 от 02.04.2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа для очной формы обучения рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС протокол №2 от 19.12.24

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – «Технологический университет») по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика цифрового предприятия» (квалификация (степень) «бакалавр») разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» от 12 августа 2020 г. № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19 июля 2022 Г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 7 октября 2022 № 70414);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 февраля 2024 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31 марта 2024 № 72833);
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» 08.18, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018г. № 564н (зарегистрирован в Минюсте 17 сентября 2018 г. № 52177);
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» 08.43 утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2018г. № 161н (зарегистрирован в Минюсте 29 апреля 2021 г. № 63289);
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

ОПОП ВО бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее –з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика цифрового предприятия»

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- **08 Финансы и экономика** (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).
 - 08.018 «Специалист по управлению рисками»;
 - 08.43 «Экономист предприятия»

Типы задач профессиональной деятельности

Типами задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, являются:

- Научно-исследовательская деятельность
- Аналитическая деятельность
- Расчетно-экономические показатели

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- экономические и информационные потоки;
- бизнес-процессы;
- стратегическое и тактическое планирование и организация производства;
- риски (риск-менеджмент) организации

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика цифрового предприятия», согласованы с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций.

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции
Экономический анализ деятельности организации (Уровень квалификации – 6) 08.43 «Экономист предприятия»	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (А/01.6)
	Расчет и анализ экономических показателей результатов (А/02.6)
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (Уровень квалификации - 6) 08.018 «Специалист по управлению рисками»	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска (В/03.6)

Перечень основных задач профессиональной деятельности

выпускников:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Аналитическая	Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; – обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; – построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; – анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; – подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; - использование возможностей инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации.
	Организационно-управленческая	- Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ; – проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

		– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций; - разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска
	Научно-исследовательская	- выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - определение резервов повышения эффективности деятельности организации; - строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски; - оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска.

1. Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» профиль «Экономика цифрового предприятия»

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями (УК и ОПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

3.1 Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и содержание универсальной компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции		
		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов; При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта . Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;	Определяет связи между поставленным и задачами и ожидаемые результаты их решения способ решения поставленных задач. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности и в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
Коммуникации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на	Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	государственный язык РФ и с государственным языком РФ на иностранный;	цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;	Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей,	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

		временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	необходимых ресурсов для их выполнения;	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;	Выбирает здоровье - сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)

Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;	Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции	Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции, и формирования нетерпимого отношения к ним
----------------------------	--	--	---	---

3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения

Код и содержание общепрофессиональных компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции		
	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Применяет на практике основные понятия макроэкономической теории
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Осуществляет наглядную визуализацию данных; рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Анализирует и обрабатывает статистическую информацию, формулирует статистически обоснованные выводы	Работает с базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	Анализирует и обобщает движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории	Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей	Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей.

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки.	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств при принятии управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Применяет один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	Анализирует и делает выбор необходимых пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических и аналитических процедур.	Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Анализирует и делает выбор необходимых современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знает, как использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

3.3 Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения

В качестве профессиональных компетенций в образовательную программу 38.03.01 «Экономика» по профилю «Экономика цифрового предприятия» включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции			Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	
Организационно-управленческая деятельность	ПК-1 Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации	Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка; выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальны	Исследует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; обосновывает количественные и качественные требования к ресурсам, необходимы для решения поставленных профессиональных задач;	Анализирует современные методы организации производства и характеристики производственных технологий; знает типовые организационные формы и методы управления; принципы и методы организации управления производством, производственного	• 08 Финансы и экономика • 08.43 «Экономист предприятия»

		х и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве ;		планирования и управления	
Аналитическая деятельность	ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности и организации	Анализирует существующую структуру управления организацией, ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывает предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей,	Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимые для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Определяет анализирует себестоимость товарной продукции, анализирует нормативы материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; структуру и штат организации, специализацию и перспективы ее развития	• 08.43 «Экономист предприятия»

		автоматизированных рабочих мест.			
Организационно-управленческая деятельность	ПК-3 Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск	Осуществляет подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев.	Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникативности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего	Анализирует основы трудового законодательства Российской Федерации; основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля	• 08.43 «Экономист предприятия» • 08.018 «Специалист по управлению рисками»;
Организационно-управленческая деятельность	ПК-4 Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса	Анализирует показатели деятельности организации, действующих методов управления и выявление	Организует работу в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с	Анализирует порядок разработки организационных структур, положений о	

	управления рисками	возможности повышения эффективности управления, с применением современных информационных технологий; разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях реализации стратегии организации; организовывает руководство подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности; изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования и его последующего применения	коллегами и руководством; передает знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников	подразделениях, должностных инструкций ; понятия и порядок определения себестоимости продукции (услуг)	
Научно-исследовательская деятельность	ПК-5 Способен к коммуникации и	Анализирует информацию с целью	Использует цифровые средства и алгоритмы	Использует в профессиональной	08 Финансы и экономика

ность	кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющих им во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	эффективно о ее использования	работы с информацией	деятельность и основы анализа и критического восприятия информации и при работе с данными, полученными из разных источников	
-------	---	-------------------------------	----------------------	---	--

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов, и увеличивает конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.

Результаты освоения **ОПОП ВО** бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика цифрового предприятия», должен обладать следующими **профессиональными**

компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации

ПК-3 - Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск

ПК-4 - Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками

ПК-5 - Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов. Расширение спектра формируемых компетенций обучаемых увеличивает конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика» профиль «Экономика цифрового предприятия»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика цифрового предприятия» регламентируется комплексом учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание образования по направлению подготовки, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика цифрового предприятия» для очной формы обучения, приведен в Приложениях 1.1, 1.2 и 1.3.

Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ОПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика цифрового предприятия» для очной формы обучения приведен в Приложении 2.1.

Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органической увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО, бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика цифрового предприятия».

Аннотация рабочих программы дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика цифрового предприятия»

Блок 1. «Дисциплины (Модули)»

Блок 1.О Обязательная часть

Б1.О.01 «Философия»

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется кафедрой Социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина базируется на дисциплине «Основы российской государственности» и компетенции УК-1, УК-5, УК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальные компетенции:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой знаний о наиболее общих характеристиках и фундаментальных принципах реальности и познания, бытия человека, об отношении человека и мира.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.02 «История России»

Дисциплина «История России» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Универсальные компетенции:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением человека (его деятельности, состояния, мировоззрения, социальных связей и организаций и так далее) в прошлом, а также охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом языке.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, во 2 и на втором курсе в 3 семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой и экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных разделов дисциплины «основы российской государственности» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.03 «Основы российской государственности»

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Социальных и гуманитарных дисциплин.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе по дисциплинам гуманитарного цикла.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением свойств государства и права, базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, во 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и заключительная аттестация в форме зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении «Оценка эффективности затрат», «Планирование на предприятии», «Бизнес-планирование», «Основы таможенного дела», «Экономика отраслевых рынков» и написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.04 «Иностранный язык» (английский, французский, немецкий языки)

Дисциплина «Иностранный язык (деловой)» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», профиль «Экономика цифрового предприятия».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» и компетенциях УК-1, УК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Содержание дисциплины «Иностранный язык (деловой)» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов,

позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки поиска и анализа иностранных источников информации, а также совершенствовать навыки общения будущих специалистов с партнёрами по бизнесу на иностранном языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 468 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м и 2-м курсах, в 1-м – 4-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, промежуточных аттестации в форме 2 зачетов и 2 экзаменов .

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана, в том числе «Иностранный язык (деловой)» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.05 «Иностранный язык (деловой)» (английский, французский, немецкий языки)

Дисциплина «Иностранный язык (деловой)» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Иностранных языков.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» и компетенциях УК-4; УК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с решением практических задач, связанных с изучением языка, а также охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях

поможет сформировать устойчивые навыки поиска и анализа иностранных источников информации, а также совершенствовать навыки общения будущих специалистов с партнёрами по бизнесу на иностранном языке.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м и 6-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, две промежуточных аттестации в форме зачета и зачета с оценкой.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для профессиональной и деловой коммуникации. Является завершающим этапом в изучении иностранного языка.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.06 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на знании студентами базового курса основ безопасности жизнедеятельности и коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует нижеследующие

дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, во 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: тестирование и текущий контроль успеваемости в форме зачета во 1-м семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Физическая культура», «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Б1.О.07 «Русский язык и культура речи»

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Дисциплина реализуется кафедрой Иностранных языков.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе по дисциплинам гуманитарного цикла.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с владением языковой нормой устного и письменного языка.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и текущий контроль успеваемости в форме зачета.

Изучение курса в высшем учебном заведении предполагает ознакомление студентов с проблематикой такого гуманитарного раздела, как культура (искусство) владения словом.

Б1.О.08 «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)»

Дисциплина «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-1- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением функционирования экономических агентов в ходе их производственной, распределительной, потребительской и обменной деятельности, а также круг вопросов, связанных с изучением функционирования экономики в целом, экономической системы как единого целого, совокупность экономических явлений.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контроль успеваемости в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин экономической направленности, в том числе «Финансы», «Экономика предприятия», «Бизнес-планирование», «Экономическая устойчивость предприятия» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.09 «Деловые коммуникации»

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина на ранее полученных знаниях по дисциплине «Введение в профессию» компетенции УК-6; ОПК-1; ОПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением истории и принципов этики деловых отношений, психологии межличностного общения, делового этикета, правил формирования имиджа.

Общая трудоёмкость дисциплины для студентов очной формы составляет: 3 зачётные единицы, 108 часа для направлений подготовки 38.03.01 Экономика. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия,

самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля знаний в форме тестирования, промежуточную аттестацию в форме зачета.

Основные положения философии должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.О.10 «Социология»

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах Обществознания и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением обществ, составляющих его систем и закономерностей его функционирования.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Основы социального государства и гражданского общества» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.11 «Информатика»

Дисциплина «Информатика» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на курсах и предметах, изученных в школьной программе и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и процессов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и оценки информации, обеспечивающих возможность её использования для принятия решений.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля знаний в форме тестирования, промежуточную аттестацию в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана, в том числе «Технологические основы промышленного производства», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Адаптированные информационные технологии», прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.12 «Высшая математика»

Дисциплина «Высшая математика» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на курсах и предметах, изученных в школьной программе: математика, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением дифференциального и интегрального исчисления. Охватывает круг вопросов, связанных с изучением объектов линейной природы: векторные (или линейные) пространства, линейные отображения системы линейных уравнений.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля знаний в форме тестирования, промежуточную аттестацию в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана : «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика предприятия», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Планирование на предприятии», «Бизнес–планирование», «Оценка эффективности затрат», «Экономическая оценка инвестиций», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Экономика предпринимательства», «Оценка стоимости бизнеса» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.13 «Введение в профессию»

Дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на общих знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со знакомством студентов с сутью и спецификой работы экономиста в различных подразделениях и на предприятиях разных сфер деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе,

в 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Экономика предприятия», «Планирование на предприятии», «Экономика отраслевых рынков», «Экономическая устойчивость на предприятии», прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.14 «Концепции современного естествознания»

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на курсах и предметах, изученных в школьной программе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-8-Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выявлением скрытых связей, который создают органическое единство физических, химических и биологических явлений.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, заключительная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин «Технологические основы промышленного производства».

Б1.О.15 «Статистика»

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Математика» и компетенциях: УК-1; УК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих вопросов сбора, измерения и анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных; изучением количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 2-м семестре и на 2 курсе в 3 семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, заключительная аттестация в форме зачета с оценкой и экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Организация производства», «Экономика и организация труда», «Оценка стоимости бизнеса» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.16 «Менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Введение в профессию» и компетенциях: УК-2; УК-10; ОПК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-5

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением совокупности принципов, методов, форм и приёмов управления и выработки управленческих решений.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Маркетинг», «Конкурентоспособность бизнеса» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.17 Основы маркетинга»

Дисциплина «Основы маркетинга» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Введение в профессию», «Менеджмент» и компетенциях: УК-2; УК-10; ОПК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; УК-3; УК-6; ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов, инструментов и подходов определения и удовлетворения человеческих и общественных потребностей.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды

контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Конкурентоспособность бизнеса», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Экономическая оценка инвестиций», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.18 «Бухгалтерский учет и анализ»

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Математика» и компетенциях УК-1; УК-2

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с созданием и ведением упорядоченной системы сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях путём сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, заключительная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Налоги и налогообложение» учебного плана: прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.19 «Экономика организации (предприятия)»

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Введение в профессию», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет и анализ» и компетенциях: УК-2; УК-10; ОПК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; УК-3; УК-6; ОПК-4; УК-10; ОПК-2

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-3 - Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с процессом разработки и принятия хозяйственных решений в ходе деятельности предприятия.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, и аттестация в форме экзамена в 2 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Экономика оценки инвестиций», «Экономика предпринимательства», «Экономическая оценка эффективности деятельности» учебного плана: прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.20 «Финансы»

Дисциплина «Финансы» относится к дисциплинам базовой части блока 1 обязательной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Математика» и компетенциях УК-1; УК-2

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением совокупности экономических отношений, возникающих в процессе формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: 2 текущих контроля успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бизнес-планирование», «Планирование на предприятии»: прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.21 «Налоги и налогообложение»

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ» и компетенциях УК-2; УК-10; ОПК-4; УК-10; ОПК-2

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных экономических понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения налогов; изучением основных налогов и их структуры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе 7 семестра и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующей дисциплины «Бизнес-планирование»

Б1.О.22 «Физическая культура и спорт»

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях и учебных умениях, приобретенных в средних образовательных учреждениях по дисциплине физическая культура, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, в 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и одна промежуточная аттестация в форме зачета в 1 учебном семестре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья студентов, повышением уровня общефизической подготовленности занимающихся.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Расширение теоретических знаний, связанных с укреплением здоровья студентов;
2. Воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом;
3. Формирование у студентов высоких нравственных и волевых качеств, дисциплинированности, трудолюбия, активной жизненной позиции;
4. Обеспечение теоретических знаний в области общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
5. Знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
6. Понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
7. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование;
8. Приобретение опыта творческого использования физкультурно-

спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Занятия адаптивной физической культурой проводятся в специальных оборудованных тренажерных залах или на свежем воздухе, специалистами, имеющими соответствующую подготовку.

Основные положения дисциплины должны быть использованы должны быть использованы при изучении дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Б1.О.23 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется кафедрой Социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных по дисциплине «Физическая культура и спорт» и компетенциях УК-7, а также на уроках физической культуры в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-6- - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья студентов, повышением уровня общефизической подготовленности занимающихся.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Дальнейшее освоение жизненно важных двигательных умений, навыков и качеств;
2. Улучшение показателей физического развития;
3. Постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок;
4. Повышение физической и умственной работоспособности;
5. Закаливание и повышение сопротивляемости организма;
6. Формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физической культурой;
7. Воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни;
8. Овладение комплексами упражнений, благотворно воздействующими на состояние организма обучающегося с учетом его заболевания;

9. Обучение правилам подбора, выполнения и самостоятельного формирования комплекса упражнений утренней гимнастики с учетом рекомендаций педагога;

10. Соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха, полноценного и рационального питания.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 328 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1-м, 2-м и 3-м курсах, в 1-м - 6-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и промежуточные аттестация в форме зачета в каждом учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы

Б1.О.24 «Основы военной подготовки»

Дисциплина «Основы военной подготовки» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика цифрового предприятия».

Дисциплина реализуется кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по ранее изученным дисциплинам в средней школе, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины включает в себя основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации, особенности развития международных отношений, правовые основы прохождения военной службы, строевую подготовку, основы тактической, медицинской подготовки и другие разделы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4-семестре для очной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для формирования навыков в области военной подготовки, высокого патриотического сознания, возвышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к его защите как важнейшей конституционной обязанности в отстаивании национальных интересов Российской Федерации и обеспечении ее военной безопасности перед лицом внешних и внутренних угроз.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01 «Внешекономическая деятельность»

Дисциплина «Внешекономическая деятельность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» и компетенциях УК-2; УК-10; ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации;

ПК-3 – Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением совокупности организационно-экономических, производственно-хозяйственных и оперативно-коммерческих функций предприятий, ориентированных на мировой рынок, с учётом избранной внешнеэкономической стратегии, форм и методов работы на зарубежных рынках.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды

контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для очной формы обучения в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.02 «Экономическая устойчивость предприятия»

Дисциплина «Экономическая устойчивость предприятия» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая оценка инвестиций и обоснование проекта», «Планирование на предприятии», «Оценка эффективности затрат» и компетенциях ПК-5; ПК-1; ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации;

ПК-3 - Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов анализа экономической устойчивости предприятий и разработки мер по ее повышению.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для очной формы обучения в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.03 «Методы оптимальных решений»

Дисциплина «Методы оптимальных решений» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Математических и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на «Математика» и компетенциях УК-1; УК-2

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-1 Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованием операций – прикладного направления кибернетики, используемого для решения практических организационных задач.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Экономическая оценка инвестиций», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Конкурентоспособность бизнеса», «Организация выполнения ВКР» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.04 Планирование (модуль)

Б1.В.04.01 «Макроэкономическое планирование и прогнозирование»

Дисциплина «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» относится к обязательным дисциплинам модуля «Планирование» вариативной части блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплине «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» и компетенции УК-2; УК-10; ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением различных концептуальных подходов к пониманию роли государства в решении экономических проблем, как органа планирования и прогнозирования.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Планирование на предприятии» учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.04.02 «Планирование на предприятии»

Дисциплина «Планирование на предприятии» относится к обязательным дисциплинам модуля «Планирование» вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» и компетенциях ПК-1; ПК-2;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением процессов прогнозирования, разработки и установления на предприятии системы количественных и качественных показателей его развития, определяющей темпы, пропорции, тенденции развития данного предприятия и содействует выбору наиболее благоприятных путей к достижению целей.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды

контроля: два текущих контроля в виде тестирования, курсовая работа и промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Оперативно-производственное планирование» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.04.03 «Бизнес-планирование»

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к обязательным дисциплинам модуля «Планирование» вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации;

ПК-3 - Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой, составлением и обоснованием плана деловых операций фирмы.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.05 Экономическая оценка эффективности деятельности (модуль)

Б1.В.05.01 «Оценка эффективности затрат»

Дисциплина «Оценка эффективности затрат» относится к обязательным дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности деятельности» вариативной части блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Бухгалтерский учет и анализ» и компетенциях УК-10; ОПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов оценки эффективности затрат в предпринимательской деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Оценка стоимости бизнеса», «Организация выполнения ВКР» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.05.02 «Экономическая оценка инвестиций и обоснование проекта»

Дисциплина «Экономическая оценка инвестиций и обоснование проекта» относится к обязательным дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности деятельности» вариативной части блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Конкурентоспособность бизнеса» и компетенциях ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации;

ПК-3 Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением подходов к оценке эффективности инвестиций и инвестиционных проектов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих

видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.05.03 «Экономическая оценка эффективности деятельности»

Дисциплина «Экономическая оценка эффективности деятельности» относится к обязательным дисциплинам модуля «Экономическая оценка эффективности деятельности» вариативной части блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая оценка инвестиций и обоснование проекта» и компетенциях ПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов оценки экономической эффективности деятельности предприятий.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 8-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.06 Экономика предпринимательской деятельности (модуль)

Б1.В.06.01 «Экономика предпринимательства»

Дисциплина «Экономика предпринимательства» является обязательной дисциплиной модуля «Экономика предпринимательской деятельности» вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Финансы», «Менеджмент» и компетенциях УК-2; УК-10; ОПК-4; УК-3; УК-6; ОПК-4

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации;

ПК-3 Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск;

ПК-5 Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением экономической сущности предпринимательства, а также основных принципов и закономерностей его развития.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, курсовая работа и промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Конкурентоспособность бизнеса» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.06.02 «Конкурентоспособность бизнеса»

Дисциплина «Конкурентоспособность бизнеса» является обязательной дисциплиной модуля «Экономика предпринимательской деятельности» вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономика предпринимательства» и компетенциях ПК-2,3,5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением подходов к оценке конкурентоспособности бизнеса.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены

следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Ресурсное обеспечение деятельности» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.06.03 «Оценка стоимости бизнеса»

Дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации;

ПК-3 - Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов установления стоимости бизнеса с позиций доходности, с учетом временной стоимости денег, ценности бизнеса как объекта сделок купли-продажи и других моделей.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Ресурсное обеспечение деятельности» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.06.04 «Проектная деятельность»

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1- Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов установления стоимости бизнеса с позиций доходности, с учетом временной стоимости денег, ценности бизнеса как объекта сделок купли-продажи и других моделей.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 10 зачетных единицы, 360 часов. Преподавание дисциплины ведется 3,4,5,6 семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, курсовой работы, один промежуточный контроль в виде зачета, зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Ресурсное обеспечение деятельности» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.07 «Организация выполнения ВКР»

Дисциплина «Организация выполнения ВКР» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» и компетенциях УК-6; ОПК-1; ОПК-5

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-5 - Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с систематизацией, закреплением, расширением теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных предметных и научных задач.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется

на 4-м курсе, в 8-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, и промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.08 «Экономические методы управления»

Дисциплина «Экономические методы управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» и компетенциях УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-5

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-3- Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск;

ПК-5 - Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, предполагающих изучение экономических методов управления, связанных с формированием плана работы и контролем за его осуществлением, рациональной системой оплаты труда, предусматривающей поощрения за хорошо выполненную работу и применение санкций за недоброкачественный труд.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, во 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бизнес-планирование», «Планирование на предприятии», прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.09 Научно-исследовательский семинар «Цифровое предприятие»

Научно-исследовательский семинар «Цифровое предприятие» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» и компетенциях УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-5

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-4- Способен к оказанию методической помощи и поддержке управления рисками.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, предполагающих изучение экономических методов управления, связанных с формированием плана работы и контролем за его осуществлением, рациональной системой оплаты труда, предусматривающей поощрения за хорошо выполненную работу и применение санкций за недоброкачественный труд.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, во 3-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Бизнес-планирование», «Планирование на предприятии», прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.01 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.1

Б1.В.ДВ.01.01 «Планирование и организация производства»

Дисциплина «Планирование и организация производства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Концепции современного естествознания», «Введение в профессию» и компетенциях УК-1; УК-2; УК-6; УК-9; ОПК-1; ОПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1- Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с планированием и организацией производства.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин «Методы оптимальных решений» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.01.02 «Экономика и организация производства»

Дисциплина «Экономика и организация производства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных «Введение в профессию» и компетенциях УК-6; ОПК-1; ОПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1- Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономикой и организацией производства.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Оценка эффективности затрат» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.02 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.2

Б1.В.ДВ.02.01 «Организация цифрового производства»

Дисциплина «Организация цифрового производства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Финансы», «Экономика предприятия» и компетенциях УК-2; УК-10; ОПК-4; УК-2; УК-10; ОПК-3

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации;

ПК-3 - Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением формы, порядка соединения труда с вещественными элементами производства для обеспечения выпуска высококачественной продукции, достижения высокой производительности общественного труда на основе лучшего использования производственных фондов и трудовых ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 9 зачетных единицы, 324 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м и 6-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования, промежуточный контроль в виде зачета в 5 семестре и экзамен в 6 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Экономическая оценка эффективности деятельности» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.02.02 «Экономика промышленных инноваций»

Дисциплина «Экономика промышленных инноваций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Финансы», «Экономика предприятия» и компетенциях УК-2; УК-10; ОПК-4; УК-2; УК-10; ОПК-3

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1- Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации;

ПК-3- Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с решением практических задач, связанных с изучением языка.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 9 зачетных единицы, 324 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 5-м и 6-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования, промежуточный контроль в виде зачета в 5 семестре и экзамен в 6 семестре.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для профессиональной и деловой коммуникации.

Б1.В.ДВ.03 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.3

Б1.В.ДВ.03.01 «Экономика отраслевых рынков»

Дисциплина «Экономика отраслевых рынков» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономика и организация труда», «Институциональная экономика» и компетенциях ПК-3; ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов и инструментов описания поведения предприятий на отраслевых рынках.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих

видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин «Бизнес-планирование» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.03.02 «Экономика и анализ рынков ИС и ИТК»

Дисциплина «Экономика и анализ рынков ИС и ИТК» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» и компетенциях УК-6; ОПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1- Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Внешекономическая деятельность», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.04 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.4

Б1.В.ДВ.04.01 «Ресурсное обеспечение деятельности»

Дисциплина «Ресурсное обеспечение деятельности предприятий» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Организация цифрового производства», «Экономика и организация труда» и компетенциях ПК-3; ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением видов, форм и методов обеспечения предпринимательской деятельности трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования в семестр, контрольная работа в 6 семестре, промежуточный контроль в виде экзамена в 7 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.04.02 «Ресурсное планирование в организации»

Дисциплина «Ресурсное планирование в организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономика промышленных инноваций» и компетенциях ПК-2; ПК-3; ПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1- Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением планирования обеспечения предприятия и использования ресурсов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования в семестр, контрольная работа в 6 семестре , промежуточный контроль в виде экзамена в 7 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Внешнеэкономическая деятельность» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.05 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.5

Б1.В.ДВ.05.01 «Экономика и организация труда»

Дисциплина «Экономика и организация труда» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» и компетенциях УК-6; ОПК-1; УК-2; УК-10; ОПК-3

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1- Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением процессов воспроизводства рабочей силы и взаимодействия работников, средств и предметов труда.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования в семестр, промежуточный контроль в виде зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Бизнес-планирование», «Планирование на предприятии» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.05.02 «Организация и нормирование труда»

Дисциплина «Организация и нормирование труда» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на курсах и предметах, изученных в школьной программе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1- Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением организации и нормирования труда на предприятии.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля в виде тестирования в семестр, промежуточный контроль в виде зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.06 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.6

Б1.В.ДВ.06.01 «Оперативно-производственное планирование»

Дисциплина «Оперативно-производственное планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Планирование на предприятии» и компетенции ПК-1; ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1- Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом экономических взаимоотношений в обществе.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.06.02 «Регламентация бизнес-процессов»

Дисциплина «Регламентация бизнес-процессов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученные в результате освоения дисциплины «Планирование на предприятии» и компетенции ПК-1, ПК-2

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с регламентацией бизнес-процессов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4-м курсе, в 7-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета с оценкой.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для экономической работы на предприятии.

Б1.В.ДВ.02 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.7

Б1.В.ДВ.07.01 «Оценка и управление рисками»

Дисциплина «Оценка и управление рисками» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» и компетенциях УК-6; ОПК-1; ОПК-5

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 - Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск;

ПК-4 - Способен к оказанию методической помощи и поддержке управления рисками.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами оценки и управления рисками.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Экономика отраслевых рынков» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.07.02 «Управление ИТ -проектами»

Дисциплина «Управление ИТ-проектами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» и компетенциях ОК-7, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-3 - Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Экономика отраслевых рынков» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.08 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.8

Б1.В.ДВ.08.01 «Основы права»

Дисциплина «Основы права» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки направлению 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на уроках обществознания в среднеобразовательных учебных заведениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе, дисциплинах «Социология» и компетенции УК-2; УК-11; УК-1; УК-3; УК-5.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ функционирования социального государства, принципов, целей и направлений социальной политики государства; сущность и принципы формирования гражданского общества; приоритеты социального развития РФ, теоретические основы возникновения социального государства, как государства нового цивилизационного типа.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре соответственно и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.08.02 «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ»

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на уроках обществознания в среднеобразовательных учебных заведениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе, дисциплине «Основы права», «Социально-психологическая адаптация и средств коммуникации в профессиональной деятельности» и компетенциях УК-2; УК-11; УК-5; УК-9.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития правового регулирования в сфере социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ и освоением приемов адекватного применения норм закона, относящихся к правам инвалидов и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре соответственно и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.09 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.9

Б1. В.ДВ.09.01 «Психология в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах Обществознания и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением роли коммуникации в жизни и профессиональной деятельности человека, особенности общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи, особенности деловой коммуникации, этику дистанционного общения;

критерии эффективности коммуникации, принципы построения успешного межличностного общения.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Основы социального государства и гражданского общества» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.09.02 «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Социальная-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в среднеобразовательных учебных заведениях по дисциплине биология, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением роли коммуникации в жизни и профессиональной деятельности человека, особенности общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи, особенности деловой коммуникации, этику дистанционного общения; критерии эффективности коммуникации, принципы построения успешного межличностного общения. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении, барьеры общения в условиях образовательной среды, а также сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2-м курсе, во 4-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды

контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплины «Психология» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Б1.В.ДВ.10 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.10

Б1.В.ДВ.10.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется кафедрой Информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на курсах и предметах изученных в школьной программе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-5 - Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием набора взаимосвязанных модулей, предназначенных для решения задач определённого класса профессиональных задач.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Б1. В.ДВ.10.02 «Адаптированные информационные технологии»

Дисциплина «Адаптационные информационные технологии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Информатика» и компетенциях: УК-1; ОПК-5; ОПК-6

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

ПК-5 - Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологиями и средствами разработки и оптимизации web-сайтов, принципами построения и использования различных интернет-технологий в учебной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ», также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.11 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.11

Б1.В.ДВ.11.01 «Электронный бизнес»

Дисциплина «Электронный бизнес» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Введение в профессию» и компетенциях УК-6; ОПК-1; ОПК-5

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-3 - Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск

ПК-5 - Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей электронного бизнеса, а также тенденций его развития; с освоением современных моделей электронного бизнеса, технических и программных средств электронного бизнеса; с оценкой эффективности проектов, связанных с электронным бизнесом.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 3-м семестре, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Организация выполнения ВКР», «Планирование и организация производства», «Цифровая экономика», а также при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.11.02 «Электронная коммерция»

Дисциплина «Электронная коммерция» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Введение в профессию» и компетенциях УК-6; ОПК-1; ОПК-5

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-3 - Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск;

ПК-5 - Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей осуществления коммерческой деятельности в электронной форме, а также тенденций ее развития; с освоением современных моделей электронной коммерции, технических и программных средств электронной коммерции; с оценкой эффективности проектов, связанных с электронной коммерцией.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Организация выполнения ВКР», «Планирование и организация производства», «Цифровая экономика», а также при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.12 ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.12

Б1.В.ДВ.12.01 «Моделирование и анализ бизнес процессов»

Дисциплина «Моделирование и анализ бизнес-процессов» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях УК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-6

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний в области основ моделирования и анализа бизнес-процессов, изучения основных стандартов моделирования бизнес-процессов, инструментальных средств и систем, используемых для описания и анализа бизнес-процессов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в 7 семестре, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных разделов дисциплины учебного плана «Экономика организации (предприятия)», «Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.12.02 «Инжиниринг бизнес-процессов»

Дисциплина «Инжиниринг бизнес-процессов» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Электроника цифрового предприятия».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Введение в профессию», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях УК-1; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний в области основ моделирования и анализа бизнес-процессов, изучения основных стандартов моделирования бизнес-процессов, инструментальных средств и систем, используемых для описания и анализа бизнес-процессов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 4-м курсе, в семестре, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении отдельных разделов дисциплины учебного плана, при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

БЛОК 2. «Практики»

Обязательная часть

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика цифрового предприятия» практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы ВО бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной программы предусматриваются следующие виды практик:

Обязательная часть:

Б2.О.01(У) - ознакомительная практика;

Б2.О.02(У) - ознакомительная практика: «Обучение служением»

Ознакомительная практика предусмотрена на 1 курсе во 2 семестре - для студентов очной формы обучения.

Объем учебной практики составляет 72 часа, 2 зачетных единиц. Она проводится на кафедре экономики. В рамках учебной практики студентами реализуются следующие компетенции: УК-6; УК-8; ОПК-2, ОПК-5

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(У) - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.В.02(П) - научно-исследовательская работа

Б2.В.03(П) - преддипломная практика

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Б2.О.02(У) Ознакомительная практика "Обучение служением" является обязательным компонентом образовательной программы и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для студентов очной формы обучения практика предусмотрена на 2-м семестре.

Объем ознакомительной практики составляет 72 часа, 2 зачетных единиц.

Целью ознакомительной является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ научной организации труда.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **универсальные компетенции**:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ПК-5 - Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для студентов очной формы обучения практика предусмотрена в 3 и 5-м семестре.

Объем ознакомительной практики составляет 144 часа, 4 зачетных единиц.

Целью практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли. Во время прохождения практики студент определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям предприятия.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации;

ПК-3 - Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск;

ПК-4 - Способен к оказанию методической помощи и поддержке управления рисками;

ПК-5 - Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Основными задачами научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования;
- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований;
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР;
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований.

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа

Целью научно-исследовательской работы является овладение бакалаврами комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики, навыками оформления и представления научных работ.

Формирует представление об организации и методологии научно-исследовательской деятельности, способствует более эффективному закреплению теоретических знаний изучаемых дисциплин за счет овладения методологией научного исследования.

Научно-исследовательская работа проводится в 6 семестре – для очной формы обучения.

Объем ознакомительной практики составляет 108 часа, 3 зачетных единиц.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации;

ПК-3 - Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск;

ПК-4 - Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками;

ПК-5 - Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Основными задачами научно-исследовательской работы являются

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования;
- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований;
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР;
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований.

Б2.В.04(П) Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. В рамках преддипломной практики студентами реализуются следующие компетенции: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

Для студентов очной формы обучения практика проводится на 4-м курсе в 8-м семестре.

Объем преддипломной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Предусмотрена практическая подготовка в объеме 216 часов.

Полученные в процессе прохождения практик знания и навыки должны быть использованы при написании курсовых работ, выполнении курсовых проектов и подготовке бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Практики проводятся как на базе Технологического университета, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

При оценке учитываются:

- содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике;
- отзыв руководителя практики;
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Программы практик приведены в Приложениях 4, 5, 6, 7, 8.

БЛОК 3. Государственная итоговая аттестация Б3.01(Д) - подготовка и защита ВКР

ФТД Факультативные дисциплины

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

ФТД.В.01.1 Цифровая экономика

Дисциплина «Цифровая экономика» относится к факультативу основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на дисциплинах Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика), Информатика, Экономика предприятия, Экономика предпринимательства, Финансы, Информационные технологии в профессиональной деятельности, а также компетенциях УК-2; УК-10; ОПК-3; УК-1; ОПК-5; ОПК-6; УК-2; УК-10; ОПК-3; УК-2; УК-10; ОПК-4; ПК-1.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением экономической деятельности, основанной на цифровых технологиях, ее принципах, целях и задачах; изучение новых методов генерирования, обработки, хранения, передачи данных, а также цифровые компьютерные технологии. затрагиваются вопросы разработки и продажи электронных товаров и сервисов, производимых электронным бизнесом и электронной коммерцией в РФ;

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре соответственно и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: Оперативно–производственное планирование, Оценка стоимости бизнеса, Экономическая оценка эффективности деятельности и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

ФТД.В.01.2 Анализ эффективности бизнеса

Дисциплина «Анализ эффективности бизнеса» относится к факультативу основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на дисциплинах Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика), Информатика, Экономика предприятия, Экономика предпринимательства, Финансы, Информационные технологии в профессиональной деятельности, а также компетенциях УК-2; УК-10; ОПК-3; УК-1; ОПК-5; ОПК-6; УК-2; УК-10; ОПК-3; УК-2; УК-10; ОПК-4; ПК-1.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ проведения аудита эффективности бизнеса, существующих

стандартов, регламентирующих проведение аудита эффективности бизнеса; затрагиваются вопросы сущности и принципов формирования программы аудита эффективности бизнеса; исследуются вопросы нормативно-правовой информации, используемой при планировании и проведении данного вида аудиторской деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре соответственно и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: Оперативно–производственное планирование, Оценка стоимости бизнеса, Экономическая оценка эффективности деятельности и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Требования к условиям реализации программы бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные требования:

Организация на праве собственности и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования

электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

ОПОП ВО бакалавриата «Экономика» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте Технологического университета (<http://unitech-mo.ru>).

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Технологического Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд Технологического университета укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности Технологического университета.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к

электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к 5 электронным ресурсам, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы:

1. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
2. Электронно-библиотечная система «Лань»
3. ЭБС «Юрайт»
4. ЭБС Book.ru (КноРус)
5. Национальная электронная библиотека

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС MARK SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями Университета.

Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо

помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержанию ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение

- Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Они оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей).

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет, а также обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- Библиотека, оснащенную рабочими местами для обучающихся, с доступом к базам данных и Интернет.

В случае необходимости применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможна замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Финансовое обеспечение

Условия финансового обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика цифрового предприятия» определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством

образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Результаты внешней оценки качества по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» подтверждаются наличием сертификатов: Сертификат о международном признании качества образовательной программы № ОАС РКИ-200-22; Сертификат профессионально-общественной аккредитации № ОАС ССТ-22-163.

Условия освоения образовательной программы обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану (срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения);
- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

В случае обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащённости образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в действующей редакции.

6. Воспитательная работа и характеристика среды Университета, обеспечивающие развитие культурных, социальных и личностных качеств выпускников

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

Большое влияние на воспитание обучающегося оказывает внеучебная деятельность: кураторские часы, экскурсии, круглые столы, диспуты, культурно-массовые мероприятия, конкурсы, фестивали, выставки и соревнования - это обеспечивает присутственное формирование необходимых компетенция и жизненных установок. Участником воспитательного процесса в Университете также является Управление по воспитательной работе, которое состоит из Отдела социально-психологической поддержки, Отдела развития студенческого творчества, Отдела организационно-массовой работы, которые осуществляют свою работу в соответствии с утвержденными положениями об их деятельности.

В Университете созданы условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения. К основным направлениям воспитательной работы в Университете относится: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое.

Приоритетным видам деятельности обучающихся в воспитательной системе является проектная и волонтерская (добровольческая) деятельность. Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Добровольческая деятельность имеет широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив

обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков. По инициативе обучающихся в университете создан и функционирует Волонтерский центр.

В Университете утверждена и реализуется общая рабочая программа воспитания обучающихся, ежегодно утверждается и выполняется календарный план воспитательной работы, функционируют студенческое самоуправление, развивается волонтерское движение, работают студенческие клубы по интересам, кружки научно-исследовательской направленности, творческие студии и спортивные секции.

Воспитательная работа с обучающимися сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включение в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается рабочей программой воспитания в соответствии с календарным графиком воспитательной работы (Приложение 4).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний обучающихся.

Обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года как правило не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО Университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.

Эти формы контроля позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация ОПОП ВО по 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика цифрового предприятия» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также рекомендованные тематики, определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы. Все выпускные квалификационные работы проходят проверку в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Технологический университет».

Сроки подготовки и графики защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки.

В Университете ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По ежегодно утверждаемой программе в Университете проводятся внутренние аудиты деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Университете регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кафедр и основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Технологический университет»;

- Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Технологический университет».

8. Академическая мобильность

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности Технологического университета. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам. В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга Университета в системе высшего образования России и дальнейшую 1 интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ФГБОУ ВО «Технологический университет» опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене.

С 2010 года в университете начато обучение иностранных студентов. В настоящее время в ФГБОУ ВО «Технологический университет» по различным формам обучаются студенты из Туркменистана, Армении, Таджикистана, Азербайджана, Белоруссии, Молдовы, Казахстана, Киргизии, Узбекистана. С целью более активной интернационализации иностранных граждан в университете проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмоскovie.

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется в рамках двухсторонних межвузовских соглашений с зарубежными партнерами, а также грантовых программ по линии Министерства науки и высшего образования РФ. Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра. Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор».

Ежегодно Технологический университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны преподаватели Университета также выезжают в зарубежные вузы. Академическая мобильность обучающихся

позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания. Опыт показывает, что почти все обучающиеся, прошедшие обучение в Университете, хотели бы вернуться сюда еще раз.

Заключены рамочные соглашения с рядом высших учебных заведений Бангладеш, Белоруссии, Киргизии, Сербии, Турции, Узбекистана, Кубы, Индии и других стран мира. В рамках подписанных соглашений обучающиеся могут проходить языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные научно-образовательные проекты. По приглашению зарубежных партнеров сотрудники Университета принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках. С целью продвижения российского образования за рубежом ФГБОУ ВО «Технологический университет» активно участвует в международных выставках образования в странах СНГ как очно, так и заочно, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках в различных странах. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

В настоящее время партнёрами университета являются: Международный университет Даффодил (Бангладеш, г. Дакка), Барановичский государственный университет (Беларусь г. Барановичи), Витебский государственный технологический университет (Беларусь г. Витебск), Гродненский государственный колледж техники, технологий и дизайна (Беларусь г. Гродно), Белорусский государственный университет (Беларусь г. Минск), Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники (Беларусь г. Минск), Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева, Кыргызский экономический университет им. М. Рыскулбекова (Киргизия г. Бишкек), Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына (Киргизия г. Бишкек), Хесус Монтане Оропеса Университет Исла-де-ла-Ювентуд (Куба), Нишский университет (Сербия г. Ниш), Университет Мармара (Турция г. Стамбул), Фатих Султан Мехмет Вакиф университет (Турция г. Стамбул), Адьяманский университет (Турция г. Адьяман), Наманганский инженерно-технологический институт (Узбекистан г. Наманган), Наманганский инженерно-строительный институт (Узбекистан г. Наманган), Профессиональный университет Лавли (Индия, г. Пхагвара).

Перечень необходимых приложений

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 1.1. Календарный учебный график для очной формы обучения

Приложение 2. Учебный план.

Приложение 2.1. Учебный план для очной формы обучения

Приложение 3. Описание и матрица реализации практической подготовки обучающихся

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Программа ознакомительной практики. Программа ознакомительной практики: "Обучение служением"

Приложение 6. Программа научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Приложение 7. Научно-исследовательская работа

Приложение 8. Программа преддипломной практики

Приложение 9. Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.

Приложение 10. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана в полном объеме представлен на образовательном портале Университета – <https://ies.unitech-mo.ru/>

Приложение 1.1. Календарный учебный график для очной формы обучения

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Числа	29 - 5 22 - 28 15 - 21 8 - 14 1 - 7	29 - 5 20 - 26 13 - 19 6 - 12	27 - 2 10 - 16 17 - 23 24 - 30	1 - 7 8 - 14 15 - 21 22 - 28	29 - 4 18 - 24 25 - 31	26 - 1 23 - 29 30 - 5	23 - 1 16 - 22 2 - 8 9 - 15 16 - 22	30 - 5 23 - 29 16 - 22 9 - 15 2 - 8	27 - 3 20 - 26 13 - 19 6 - 12	25 - 31 18 - 24 11 - 17 4 - 10	29 - 5 22 - 28 15 - 21 8 - 14 1 - 7	27 - 2 20 - 26 13 - 19 6 - 12
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9	10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
I												
II												
III												
IV												

Сводные данные

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	
Теоретическое обучение и практики	17 1/6	16 2/6	33 3/6	15 5/6	32 5/6	17	32 5/6	15 5/6	124
Э	2 5/6	3 5/6	6 4/6	3 2/6	3 4/6	7	3 2/6	2 2/6	26 3/6
У	1 2/6	1 2/6	1 2/6	1 2/6	1 2/6	1 2/6	1 2/6	1 2/6	4
П					2	2	4	4	6
Д							6	6	6
К	1 3/6	6 4/6	8 1/6	1	7 3/6	8 3/6	1	7 3/6	32 1/6
*	1 3/6	5/6	2 2/6	1 3/6	5/6	2 2/6	1 3/6	5/6	9 2/6
Продолжительность обучения	23	29	52	23	29	52	23	29	208

Приложение 2.1. Учебный план для очной формы обучения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 10 от 15.04.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Направление Экономика

38.03.01

Профиль: Экономика цифрового предприятия
Кафедра: Экономики
Факультет: Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования: 4 г.
Типы задач профессиональной деятельности
аналитический
научно-исследовательский
организационно-управленческий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
Троцкий А.В.
2024 г.



Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 954 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образовательной политики / Сторожева Н.В. /

Директор института / Алексахина В.Г. /

Начальник учебно-методического управления / Тришкина Т.В. /

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.01 ЭПО-2024 Экономика цифрового предприятия ПК_в3.ppt', код направления 38.03.01, профиль : Экономика цифрового предприятия, год на

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				з.е.	Итого акад. часов										Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
			Экзам мен	Зачет	Зачет с оц.	Контр.		Эксперт тное	факт	Эксперт тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест	з.е.	Семест	з.е.	Семест	з.е.	Семест	з.е.	Семест	з.е.			
Блок 1.Дисциплины (модули)																													
Обязательная часть																													
+	Б1.О.01	Философия	1					214	214	8140	3179	2892	3677	1284	552	31	24	30	29	27	28	30	15						
+	Б1.О.02	История России	3		2			4	4	144	144	128	128	16		3													
+	Б1.О.03	Основы российской государственности		1				2	2	72	72	60	56	4	8	2													
+	Б1.О.04	Иностранный язык	24	13				13	13	468	468	154	128	238	76	3	3	4	3										
+	Б1.О.05	Иностранный язык (деловой)	6	5				6	6	216	216	72	64	128	16						3	3							
+	Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности		1				3	3	108	108	32	32	76		3													
+	Б1.О.07	Русский язык и культура речи		2				3	3	108	108	32	32	52	24		3												
+	Б1.О.08	Экономическая теория (микро, макроэкономика и мировая экономика)	1					4	4	144	144	48	48	72	24	4													
+	Б1.О.09	Деловые коммуникации		2				3	3	108	108	32	32	52	24		3												
+	Б1.О.10	Социология			4			3	3	108	108	48	48	36	24					3									
+	Б1.О.11	Информатика	1					4	4	144	144	57	48	63	24	4													
+	Б1.О.12	Высшая математика	1					4	4	144	144	48	48	72	24	4													
+	Б1.О.13	Введение в профессию		1				3	3	108	108	36	32	56	16	3													
+	Б1.О.14	Концепции современного естествознания		1				3	3	108	108	32	32	60	16		3												
+	Б1.О.15	Статистика	3		2			8	8	288	288	96	96	120	72		3	5											
+	Б1.О.16	Менеджмент	3					5	5	180	180	48	48	108	24						4								
+	Б1.О.17	Основы маркетинга	5					4	4	144	144	48	48	72	24														
+	Б1.О.18	Бухгалтерский учет и анализ	4					5	5	180	180	64	64	100	16					5									
+	Б1.О.19	Экономика организации (предприятия)	2					4	4	144	144	64	64	44	36		4												
+	Б1.О.20	Финансы		3				4	4	144	144	48	48	72	24														
+	Б1.О.21	Налоги и налогообложение		7				3	3	108	108	48	48	44	16								3						
+	Б1.О.22	Физическая культура и спорт		1				2	2	72	72	48	48	16	8		2												
+	Б1.О.23	Элективные курсы по физической культуре и спорту		23456						328	328	160	160	128	40	80													
+	Б1.О.24	Основы военной подготовки		4						108	108	72	68	28	8														
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																													
+	Б1.В.01	Внешнеэкономическая деятельность	8					121	121	4356	4356	1656	1424	2000	700	472	6	10	18	20	25	27	15						
+	Б1.В.02	Экономическая устойчивость предприятия		8				4	4	144	144	40	40	68	36	16							4						
+	Б1.В.03	Методы оптимальных решений	5					4	4	144	144	40	40	68	36	24							4						
+	Б1.В.04	Планирование (модуль):	67		5	6		15	15	540	540	209	160	251	80	72						4	6	5					
+	Б1.В.04.01	Макроэкономическое планирование и прогнозирование			5			4	4	144	4	144	52	48	84	8					4								
+	Б1.В.04.02	Планирование на предприятии	6			6		6	216	6	216	100	64	80	36	32					6								
+	Б1.В.04.03	Бизнес-планирование	7					5	180	5	180	57	48	87	36	32						5							
+	Б1.В.05	Экономическая оценка эффективности деятельности (модуль):	678			78		13	13	468	468	200	160	200	68	48						4	5	4					
+	Б1.В.05.01	Оценка эффективности затрат	6					4	144	4	144	64	64	44	36	8					4								
+	Б1.В.05.02	Экономическая оценка инвестиций и обоснование проекта	7			7		5	180	5	180	52	48	120	8	8						5							
+	Б1.В.05.03	Экономическая оценка эффективности деятельности	8			8		4	144	4	144	84	48	36	24	32							4						
+	Б1.В.06	Экономика предпринимательской деятельности (модуль):	57	3456	67	5		24	24	864	864	365	256	407	92	36				2	2	8	6	6					
+	Б1.В.06.01	Экономика предпринимательства	5			5		6	216	6	216	109	64	71	36	8					6								
+	Б1.В.06.02	Конкурентоспособность бизнеса			6			4	144	4	144	52	48	84	8							4							

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.01 ЭПО-2024 Экономика цифрового предприятия ПК_v3.plx', код направления 38.03.01, профиль : Экономика цифрового предприятия, год на

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
11	Гуманитарных и социальных
11	Гуманитарных и социальных
11	Гуманитарных и социальных
10	Иностранных языков
10	Иностранных языков
5	Управления качеством
10	Иностранных языков
3	Экономики
11	Гуманитарных и социальных
11	Гуманитарных и социальных
6	Информационных технологий и
8	Математических и
3	Экономики
8	Математических и
1	Финансов и бухгалтерского учета
4	Управления
4	Управления
1	Финансов и бухгалтерского учета
3	Экономики
1	Финансов и бухгалтерского учета
1	Финансов и бухгалтерского учета
11	Гуманитарных и социальных
11	Гуманитарных и социальных дисциплин
7	Техника и технологии
3	Экономики
3	Экономики
8	Математических и
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.01 ЭПО-2024 Экономика цифрового предприятия ПК_вз_рпх', код направления 38.03.01, профиль : Экономика цифрового предприятия, год на-

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				з.е.	Итого акад. часов										Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
			Экзам-мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест з.е.	Семест з.е.	Семест з.е.	Семест з.е.	Семест з.е.	Семест з.е.	Семест з.е.	Семест з.е.	Семест з.е.
+	51.B.06.03	Оценка стоимости бизнеса	7					4	144	4	144	68	64	68	8	8								4	
+	51.B.06.04	Проектная деятельность		3456	7			10	360	10	360	136	80	184	40	20		2	2	2	2	2	2	2	
+	51.B.07	Организация выполнения ВКР		8				3	3	3	108	36	32	64	8	4								3	
+	51.B.08	Экономические методы управления			4			3	3	3	108	108	32	32	52	24	16			3					
+	51.B.09	Научно-исследовательский семинар "Цифровое предприятие"	3			3		4	4	4	144	48	48	64	32	24				4					
+	51.B.ДВ.01	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.1	4			4		4	4	4	144	48	48	60	36	32					4				
+	51.B.ДВ.01.01	Планирование и организация производства	4			4		4	144	4	144	48	48	60	36	32				4					
-	51.B.ДВ.01.02	Экономика и организация производства	4			4		4	144	4	144	48	48	60	36	32				4					
+	51.B.ДВ.02	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.2	6	5				9	9	324	324	96	96	156	72	64						4	5		
+	51.B.ДВ.02.01	Организация цифрового производства	6	5				9	324	9	324	96	96	156	72	64						4	5		
-	51.B.ДВ.02.02	Экономика промышленных инноваций	6	5				9	324	9	324	96	96	156	72	64						4	5		
+	51.B.ДВ.03	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.3	6					4	4	144	144	64	64	44	36	32							4		
+	51.B.ДВ.03.01	Экономика отраслевых рынков	6					4	144	4	144	64	64	44	36	32							4		
-	51.B.ДВ.03.02	Экономика и анализ рынков ИС и ИТК	6					4	144	4	144	64	64	44	36	32							4		
+	51.B.ДВ.04	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.4	7					5	5	180	180	73	64	71	36	8								5	
+	51.B.ДВ.04.01	Ресурсное обеспечение деятельности	7					5	180	5	180	73	64	71	36	8								5	
-	51.B.ДВ.04.02	Ресурсное планирование в организации	7					5	180	5	180	73	64	71	36	8								5	
+	51.B.ДВ.05	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.5			4			3	3	108	108	48	48	36	24	32					3				
+	51.B.ДВ.05.01	Экономика и организация труда			4			3	108	3	108	48	48	36	24	32					3				
-	51.B.ДВ.05.02	Организация и нормирование труда			4			3	108	3	108	48	48	36	24	32					3				
+	51.B.ДВ.06	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.6			7			3	3	108	108	52	48	48	8	4								3	
+	51.B.ДВ.06.01	Оперативно-производственное планирование			7			3	108	3	108	52	48	48	8	4								3	
-	51.B.ДВ.06.02	Регламентация бизнес-процессов			7			3	108	3	108	52	48	48	8	4								3	
+	51.B.ДВ.07	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.7	4					3	3	108	108	52	48	48	8	16					3				
+	51.B.ДВ.07.01	Оценка и управление рисками	4					3	108	3	108	52	48	48	8	16					3				
-	51.B.ДВ.07.02	Управление ИТ-проектами	4					3	108	3	108	52	48	48	8	16					3				
+	51.B.ДВ.08	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.8		2				3	3	108	108	32	32	62	14			3							
+	51.B.ДВ.08.01	Основы права		2				3	108	3	108	32	32	62	14				3						
-	51.B.ДВ.08.02	Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ		2				3	108	3	108	32	32	62	14				3						
+	51.B.ДВ.09	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.9		4				3	3	108	108	32	32	70	6						3				
+	51.B.ДВ.09.01	Психология в профессиональной деятельности		4				3	108	3	108	32	32	70	6						3				
-	51.B.ДВ.09.02	Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности		4				3	108	3	108	32	32	70	6						3				
+	51.B.ДВ.10	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.10		2				3	3	108	108	32	32	68	8										
+	51.B.ДВ.10.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности		2				3	108	3	108	32	32	68	8										
-	51.B.ДВ.10.02	Адаптированные информационные технологии		2				3	108	3	108	32	32	68	8										
+	51.B.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)	3					4	4	144	144	48	48	64	32	32									
+	51.B.ДВ.11.01	Электронный бизнес	3					4	144	4	144	48	48	64	32	32									
-	51.B.ДВ.11.02	Электронная коммерция	3					4	144	4	144	48	48	72	24	48									
+	51.B.ДВ.12	Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12)		7				3	3	108	108	52	48	48	8	4								3	

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.01 ЭПО-2024 Экономика цифрового предприятия ПК_в3.ppt', код направления 38.03.01, профиль : Экономика цифрового предприятия, год на-

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
5	Управления качеством
3	Экономики
10	Иностранных языков
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
3	Экономики
10	Иностранных языков
3	Экономики
3	Экономики
11	Гуманитарных и социальных
11	Гуманитарных и социальных дисциплин
11	Гуманитарных и социальных дисциплин
9	Технология изделий лёгкой промышленности (реорганизована)
6	Информационных технологий и управляющих систем
6	Информационных технологий и управляющих систем
3	Экономики
3	Экономики

План Учебный план бакалавриата '38.03.01 ЭПО-2024 Экономика цифрового предприятия ПК_в3_рпх', код направления 38.03.01, профиль : Экономика цифрового предприятия, год начала

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				з.е.	Итого акад. часов										Курс 1						Семестр 2						
			Экзам мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Контр.	Факт	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот	Итого	Ауд.	КСР	КонтА	Итого	Ауд.	КСР	КонтА	Итого	КСР	КонтА	
+	Б1.В.ДВ.12.01	Моделирование и анализ бизнес-процессов		7				3	108	52	48	16	32	48	8	8	4													
-	Б1.В.ДВ.12.02	Инжиниринг бизнес-процессов		7				3	108	48	48	16	32	60		8	4													
Блок 2.Практика																														
Обязательная часть																														
+	Б2.О.01(У)	ознакомительная практика		2				2	72																					
+	Б2.О.02(У)	ознакомительная практика: "Обучение слушателей"		2				2	72						64	8														
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																														
+	Б2.В.01(У)	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		35				4	144						144															
+	Б2.В.02(П)	технологическая (проектно-технологическая) практика		6				3	108						108															
+	Б2.В.03(П)	преддипломная практика			8			6	216						216															
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																														
+	Б3.01(Д)	Подготовка и защита ВКР						9	324						324															
ФТД.факультативные дисциплины																														
+	ФТД.01	Цифровая экономика		6				2	72	32	32	16	16	32	8	8	4													
+	ФТД.02	Аудит эффективности бизнеса		8				2	72	32	32	16	16	32	8	8	4													

ПланСвод Учебный план бакалавриата '38.03.01 ЭПО-2024 Экономика цифрового предприятия ПК_v3.pptx', код направления 38.03.01, профиль : Экономика цифрового предприятия, год на-

	-	-	-	Формы прог. атт.	з.е.	Итого академ. часов										Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
																Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест
																з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
+	Б1.В.ДВ.12.01	Моделирование и анализ бизнес-процессов		7				3	108	3	108	52	48	48	8	4						3	
-	Б1.В.ДВ.12.02	Инжиниринг бизнес-процессов		7				3	108	3	108	48	48	60		4						3	
Блок 2.Практика																							
Обязательная часть																							
+	Б2.О.01(У)	ознакомительная практика		2				2	2	2	72												
+	Б2.О.02(У)	ознакомительная практика: "Обучение слушателей"		2				2	2	2	72				8		2						
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																							
+	Б2.В.01(У)	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		35				4	4	144	144							2		2			
+	Б2.В.02(П)	технологическая (проектно-технологическая) практика		6				3	3	108	108										3		
+	Б2.В.03(П)	преддипломная практика			8			6	6	216	216											6	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																							
+	Б3.О1(Д)	Подготовка и защита ВКР						9	9	324	324				324							9	
ФТД.Факультативные дисциплины																							
+	ФТД.01	Цифровая экономика		6				4	4	144	144	64	64	32	16	8					2		2
+	ФТД.02	Аудит эффективности бизнеса		8				2	2	72	72	32	32	32	8	4							2

План Учебный план бакалавриата '38.03.01 ЭПО-2024 Экономика цифрового предприятия ПК_вз.рпх', код направления 38.03.01, профиль : Экономика цифрового предприятия, год начала

-	-	Индекс	Наименование	Формы пром. атт.				з.е.	Итого акад.часов										Курс 1				Семестр 2							
				Экзам мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Контр.	Факт	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот	Итого	Ауд.	КСР	КонтА	Итого	Ауд.	КСР	КонтА			
Блок 1. Дисциплины (модули)																														
Обязательная часть																														
+	Б1.О.01		Философия	1						3	108	48	48	16	32	36	24	12												
+	Б1.О.02		История России	3		2				4	144	128	128	64	64		16	32										72	64	
+	Б1.О.03		Основы российской государственности		1					2	72	60	56	18	38	4	8	8												
+	Б1.О.04		Иностранный язык	24	13					13	468	154	128		128	238	76	64												
+	Б1.О.05		Иностранный язык (деловой)	6	5					6	216	72	64		64	128	16	32												
+	Б1.О.06		Безопасность жизнедеятельности		1					3	108	32	32	16	16	76		8												
+	Б1.О.07		Русский язык и культура речи		2					3	108	32	32	16	16	52	24	8										108	32	
+	Б1.О.08		Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)	1						4	144	48	48	16	32	72	24	24												
+	Б1.О.09		Деловые коммуникации		2					3	108	32	32	16	16	52	24	14											108	32
+	Б1.О.10		Социология			4				3	108	48	48	16	32	36	24	14												
+	Б1.О.11		Информатика	1						4	144	57	48	16	32	63	24	32												
+	Б1.О.12		Высшая математика	1						4	144	48	48	16	32	72	24	24												
+	Б1.О.13		Введение в профессию		1					3	108	36	32	16	16	56	16	8												
+	Б1.О.14		Концепции современного естествознания		1					3	108	32	32	16	16	60	16	8												
+	Б1.О.15		Статистика	3		2				8	288	96	96	32	64	120	72	48											108	48
+	Б1.О.16		Менеджмент	3						5	180	48	48	16	32	108	24	16												
+	Б1.О.17		Основы маркетинга	5						4	144	48	48	16	32	72	24	12												
+	Б1.О.18		Бухгалтерский учет и анализ	4						5	180	64	64	32	32	100	16	16												
+	Б1.О.19		Экономика организации (предприятия)	2						4	144	64	64	32	32	44	36	24											144	64
+	Б1.О.20		Финансы		3					4	144	48	48	16	32	72	24	24												
+	Б1.О.21		Налоги и налогообложение		7					3	108	48	48	16	32	44	16	12												
+	Б1.О.22		Физическая культура и спорт		1					2	72	48	48	16	32	16	8	4												
+	Б1.О.23		Элективные курсы по физической культуре и спорту		23456						328	160	160		160	128	40		80										64	32
+	Б1.О.24		Основы военной подготовки		4						108	72	68	34	34	28	8	16												
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																														
+	Б1.В.01		Внеэкономическая деятельность	8						121	4356	1656	1424	528	896	2000	700	340	472									216	64	
+	Б1.В.02		Экономическая устойчивость предприятия	8						4	144	40	40	16	24	68	36	12	16											
+	Б1.В.03		Методы оптимальных решений	5						4	144	40	40	16	24	68	36	12	24											
+	Б1.В.04		Планирование (модуль):	67	5	6				15	540	209	160	64	96	251	80	36	72											
+	Б1.В.04.01		Макроэкономическое планирование и прогнозирование			5				4	144	52	48	16	32	84	8	12	8											
+	Б1.В.04.02		Планирование на предприятии	6			6			6	216	100	64	32	32	80	36	12	32											
+	Б1.В.04.03		Бизнес-планирование	7						5	180	57	48	16	32	87	36	12	32											
+	Б1.В.05		Экономическая оценка эффективности деятельности (модуль):	678			78			13	468	200	160	64	96	200	68	40	48											
+	Б1.В.05.01		Оценка эффективности затрат	6						4	144	64	64	32	32	44	36	12	8											
+	Б1.В.05.02		Экономическая оценка инвестиций и обоснование проекта	7			7			5	180	52	48	16	32	120	8	12	8											
+	Б1.В.05.03		Экономическая оценка эффективности деятельности	8			8			4	144	84	48	16	32	36	24	16	32											
+	Б1.В.06		Экономика предпринимательской деятельности (модуль):	57	3456	67	5			24	864	365	256	80	176	407	92	48	36											
+	Б1.В.06.01		Экономика предпринимательства	5			5			6	216	109	64	32	32	71	36	12	8											
+	Б1.В.06.02		Конкурентоспособность бизнеса			6				4	144	52	48	16	32	84	8													

План Учебный план бакалавриата '38.03.01 ЭПО-2024 Экономика цифрового предприятия ПК_в3.plx', код направления 38.03.01, профиль : Экономика цифрового предприятия, год начала !

Курс 2												Курс 3												Курс 4												Компетенции
Семестр 3				Семестр 4				Семестр 5				Семестр 6				Семестр 7				Семестр 8																
Итого	Ауд.	КСР	Конта	Итого	Ауд.	КСР	Конта	Итого	Ауд.	КСР	Конта	Итого	Ауд.	КСР	Конта	Итого	Ауд.	КСР	Конта																	
1144	384	8	1216	468	21	1036	336	36	30	1080	368	36	12	1080	384	36	38	540	160	36	4	УК-1; УК-5; УК-6 УК-1; УК-5 УК-5 УК-1; УК-4 УК-1; УК-4 УК-8 УК-3; УК-4; УК-9 УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-3														
784	272	4	568	244	13	316	112	4	180	64	4	108	48																							
72	64																																			
144	32	4	108	32	9																															
						108	32	4	108	32	4																									
																						УК-3; УК-5; УК-11 УК-1; УК-3; УК-5 УК-1; ОПК-5; ОПК-6 УК-1; УК-2 УК-6; ОПК-1 УК-2; УК-8 УК-1; ОПК-2 УК-3; УК-6; ОПК-4 УК-1; УК-10; ОПК-1 УК-10; ОПК-2 УК-2; УК-10; ОПК-3 УК-2; УК-10; ОПК-4 УК-2; ОПК-6 УК-7 УК-6; УК-7 УК-7; УК-8														
180	48																																			
180	48					144	48																													
						180	64																													
144	48													108	48																					
64	32		64	32						72	32																									
360	112	4	648	224	8	720	224	36	26	900	304	36	8	972	336	36	38	540	160	36	4	УК-2; ПК-2; ПК-3 ПК-2; ПК-3 УК-2; ПК-1 ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-1; ПК-2 ПК-1; ПК-2 ПК-1; ПК-2; ПК-3 ПК-2; ПК-3 ПК-2 ПК-2; ПК-3 ПК-2 ПК-1; ПК-2														
																		144	40																	
																		144	40																	
						144	48		9			36		180	48		9																			
						144	48		4											144	48		36													
										216	64	36		180	48		9																			
										144	64			180	48																					
											144	64					4																			
														180	48																					
																		144	48	36																
72	16	4	72	16	4	288	80	36	13	216	64		8	216	80	36	8																			
						216	64	36	9																											
										144	48		4																							

План Учебный план бакалавриата '38.03.01 ЭПО-2024 Экономика цифрового предприятия ПК_в3.ppt', код направления 38.03.01, профиль : Экономика цифрового предприятия, год начала

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы прогн. атт.				з.е.	Итого академ. часов										Семестр 1				Семестр 2				
			Экзам мен	Зачет с оц.	КР	Контр.		факт	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот	Итого	Ауд.	КонтА	Итого	Ауд.	КСР	КонтА		
+	Б1.В.06.03	Оценка стоимости бизнеса	7				4	144	68	64	32	32	68	8	16	8										
+	Б1.В.06.04	Проектная деятельность		3456	7		10	360	136	80	80	184	40	20	20											
+	Б1.В.07	Организация выполнения ВКР		8			3	108	36	32		32	64	8	4	4										
+	Б1.В.08	Экономические методы управления		4			3	108	32	32	16	16	52	24	8	16										
+	Б1.В.09	Научно-исследовательский семинар "Цифровое предприятие"	3			3	4	144	48	48	16	32	64	32	8	24										
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.1	4		4		4	144	48	48	16	32	60	36	12	32										
+	Б1.В.ДВ.01.01	Планирование и организация производства	4		4		4	144	48	48	16	32	60	36	12	32										
-	Б1.В.ДВ.01.02	Экономика и организация производства	4		4		4	144	48	48	16	32	60	36	12	32										
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.2	6	5			9	324	96	96	32	64	156	72	32	64										
+	Б1.В.ДВ.02.01	Организация цифрового производства	6	5			9	324	96	96	32	64	156	72	32	64										
-	Б1.В.ДВ.02.02	Экономика промышленных инноваций	6	5			9	324	96	96	32	64	156	72	32	64										
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.3	6				4	144	64	64	32	32	44	36	8	32										
+	Б1.В.ДВ.03.01	Экономика отраслевых рынков	6				4	144	64	64	32	32	44	36	8	32										
-	Б1.В.ДВ.03.02	Экономика и анализ рынков ИС и ИТК	6				4	144	64	64	32	32	44	36	8	32										
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.4	7				5	180	73	64	32	32	71	36	16	8										
+	Б1.В.ДВ.04.01	Ресурсное обеспечение деятельности	7				5	180	73	64	32	32	71	36	16	8										
-	Б1.В.ДВ.04.02	Ресурсное планирование в организации	7				5	180	73	64	32	32	71	36	16	8										
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.5		4			3	108	48	48	16	32	36	24	16	32										
+	Б1.В.ДВ.05.01	Экономика и организация труда		4			3	108	48	48	16	32	36	24	16	32										
-	Б1.В.ДВ.05.02	Организация и нормирование труда		4			3	108	48	48	16	32	36	24	16	32										
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.6		7			3	108	52	48	16	32	48	8	8	4										
+	Б1.В.ДВ.06.01	Оперативно-производственное планирование		7			3	108	52	48	16	32	48	8	8	4										
-	Б1.В.ДВ.06.02	Регламентация бизнес-процессов		7			3	108	52	48	16	32	48	8	8	4										
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.7	4				3	108	52	48	16	32	48	8	8	16										
+	Б1.В.ДВ.07.01	Оценка и управление рисками	4				3	108	52	48	16	32	48	8	8	16										
-	Б1.В.ДВ.07.02	Управление ИТ-проектами	4				3	108	52	48	16	32	48	8	8	16										
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.8		2			3	108	32	32	16	16	62	14	12								108	32		
+	Б1.В.ДВ.08.01	Основы права		2			3	108	32	32	16	16	62	14	12								108	32		
-	Б1.В.ДВ.08.02	Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ		2			3	108	32	32	16	16	62	14	12								108	32		
+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.9		4			3	108	32	32	16	16	70	6	8											
+	Б1.В.ДВ.09.01	Психология в профессиональной деятельности		4			3	108	32	32	16	16	70	6	8											
-	Б1.В.ДВ.09.02	Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности		4			3	108	32	32	16	16	70	6	8											
+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.10		2			3	108	32	32	16	16	68	8	16								108	32		
+	Б1.В.ДВ.10.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности		2			3	108	32	32	16	16	68	8	16								108	32		
-	Б1.В.ДВ.10.02	Адаптированные информационные технологии		2			3	108	32	32	16	16	68	8	16								108	32		
+	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)	3				4	144	48	48	16	32	64	32	16	32										
+	Б1.В.ДВ.11.01	Электронный бизнес	3				4	144	48	48	16	32	64	32	16	32										
-	Б1.В.ДВ.11.02	Электронная коммерция	3				4	144	48	48	16	32	72	24	16	48										
+	Б1.В.ДВ.12	Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12)		7			3	108	52	48	16	32	48	8	8	4										

План Учебный план бакалавриата '38.03.01 ЭПО-2024 Экономика цифрового предприятия ПК_в3.plx', код направления 38.03.01, профиль : Экономика цифрового предприятия, год начала !

Курс 2										Курс 3										Курс 4										Компетенции
Семестр 3					Семестр 4					Семестр 5					Семестр 6					Семестр 7					Семестр 8					
Итого	Ауд.	КСР	КонглА	Итого	Ауд.	КСР	КонглА	Итого	Ауд.	КСР	КонглА	Итого	Ауд.	КСР	КонглА	Итого	Ауд.	КСР	КонглА	Итого	Ауд.	КСР	КонглА							
72	16		4	72	16		4	72	16		4	72	16		4	144	64	36	4	108	32		4							
				108	32																									
144	48																													
				144	48																									
				144	48																									
								144	48			180	48																	
								144	48			180	48																	
								144	48			180	48																	
								144	64																					
								144	64																					
								144	64																					
												180	64	9																
												180	64	9																
												180	64	9																
				108	48											108	48	4												
				108	48											108	48	4												
				108	48											108	48	4												

План Учебный план бакалавриата '38.03.01 ЭПО-2024 Экономика цифрового предприятия ПК_в3.plx', код направления 38.03.01, профиль : Экономика цифрового предприятия, год начала

Считать в плане	Индекс	Наименование	Формы прогм. атт.				з.е.	Итого акад. часов										Курс 1				Семестр 2							
			Экзам-мен	Зачет	Зачет с оц.	КР		Факт	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Пр	СР	Конт роль	Интер часы	Пр. подгот	Итого	КонтА	Итого	Ауд.	КСР	КонтА	Итого	Ауд.	КСР	КонтА	Итого	
+	Б1.В.ДВ.12.01	Моделирование и анализ бизнес-процессов		7				3	108	52	48	16	32	48	8	8	4												
-	Б1.В.ДВ.12.02	Инжиниринг бизнес-процессов		7				3	108	48	48	16	32	60		8	4												
Блок 2.Практика																													
Обязательная часть																													
+	Б2.О.01(У)	ознакомительная практика		2				4	144																				
+	Б2.О.02(У)	ознакомительная практика: "Обучение служению"		2				2	72						8														
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																													
+	Б2.В.01(У)	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		35				4	144																				
+	Б2.В.02(П)	технологическая (проектно-технологическая) практика		6				3	108																				
+	Б2.В.03(П)	преддипломная практика			8			6	216																				
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																													
+	Б3.01(Д)	Подготовка и защита ВКР						9	324																				
ФТД.Факультативные дисциплины																													
+	ФТД.01	Цифровая экономика		6				4	144	64	64	32	32	64	16	16	8												
+	ФТД.02	Аудит эффективности бизнеса		8				2	72	32	32	16	16	32	8	8	4												

План Учебный план бакалавриата '38.03.01 Экономика цифрового предприятия ПК_в3.plx', код направления 38.03.01, профиль : Экономика цифрового предприятия, год начала

Курс 2												Курс 3												Курс 4												Компетенции
Семестр 3				Семестр 4				Семестр 5				Семестр 6				Семестр 7				Семестр 8																
Итого	Ауд.	КСР	КонТА	Итого	Ауд.	КСР	КонТА	Итого	Ауд.	КСР	КонТА	Итого	Ауд.	КСР	КонТА	Итого	Ауд.	КСР	КонТА																	
																4																				
												108	48			108	48																			
72								108									216																			

Описание и матрица реализации практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ) (далее – Закон об образовании).

Практическая подготовка представляет собой форму обучения, направленную на закрепление и развитие профильных навыков и компетенций, при которой обучающийся выполняет виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка обеспечивает необходимый уровень профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» в соответствии с частью 6 статьи 13 Закона об образовании в интересах повышения качества образования и усиления практической подготовки обучающихся, обеспечивает проведение практической подготовки обучающихся при реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка организуется в форме практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, а также в форме практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (табл. 1).

Таблица 1 – Матрица реализации практической подготовки обучающихся

Индекс	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Практическая подготовка по очной форме обучения (часов)
Б1.О.10	Философия	УК-1; УК-5; УК-6	
Б1.О.02	История России	УК-1, УК-5	
Б1.О.11	Информатика	УК-1; ОПК-5; ОПК-6	
Б1.О.23	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-6; УК-7	80
Б1.В.01	Внешнеэкономическая деятельность	УК-2; ПК-2, ПК-3	16
Б1.В.02	Экономическая устойчивость предприятия	ПК-2, ПК-3	24
Б1.В.03	Методы оптимальных решений	УК-2; ПК-1	8
Б1.В.04	Планирование (модуль):	ПК-1; ПК-2; ПК-3	72
Б1.В.05	Экономическая оценка эффективности деятельности (модуль):	ПК-2; ПК-3	48
Б1.В.06	Экономика предпринимательской деятельности (модуль):	ПК-1; ПК-2	36
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.1	ПК-1; ПК-2	32
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.2	ПК-1; ПК-2; ПК-3	64
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.3	ПК-1; ПК-2	32
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.4	ПК-1; ПК-2	8
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.5	ПК-1; ПК-2	32
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.6	ПК-1; ПК-2	4
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору	ПК-3; ПК-4	16

	Блок 1.В.ДВ.7		
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.8	УК-2; УК-11	-
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.9	УК-2; УК-6	-
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.10	ПК-1; ПК-5	-
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)	ПК-1,ПК-3; ПК-5	32
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12)	ПК-1; ПК-2	4
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-1; ПК-2	8

Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся, определено исходя из содержания и направленности образовательной программы, ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки в соответствии с утвержденным в Университете Положением о практической подготовке обучающихся.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика цифрового предприятия

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Королев

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Цели и задачи воспитательной работы
3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности
4. Мониторинг качества воспитательной работой
5. Материально-техническое обеспечение
6. Календарный план воспитательной работы

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Федерального закона от 29.01.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ Государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации (с изменениями от 06.03.2018 г.)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации 29.11.2014 г. №2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

2. Цели и задачи воспитательной работы

Целеполагающей основой воспитательной работы в Университете является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачами воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание

учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1	Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Формирование патриотического сознания и поведения обучающихся, уважения к закону и правопорядку, готовности к достойному служению обществу и государству, нетерпимого отношения к коррупционному поведению
2	Духовно-нравственное воспитание	Повышение степени освоения личностью социального опыта, ценностей культурно-регионального сообщества, культуры, приобщение студентов к нравственным ценностям, развитие нравственных чувств; становление нравственной воли; побуждение к нравственному поведению; развитие культуры межнационального общения и формирование установок на равнозначность и равноценность каждого члена общества, социальная адаптация иностранных граждан, социальная адаптация лиц с ограниченными

		возможностями здоровья и инвалидов
3	Культурно-просветительское воспитание	Поддержка и развитие творческих способностей и талантов обучающихся; создание условий для развития эстетического вкуса, повышения уровня культуры, приобщение к культурному наследию и традициям народов России
4	Научно-образовательное воспитание	Содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их профессиональному развитию; формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности
5	Профессионально-трудовое / бизнес-ориентирующее воспитание	Помощь в формировании критериев выбора будущей специальности и в создании индивидуальной траектории профессионального развития
6	Экологическое воспитание	Формирование ответственного отношения к окружающей среде и экологического сознания; соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования, пропаганда идей активной деятельности по изучению и охране природы; формирование научного знания и представления о системе «человек-природа»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек
8	Военно-патриотическое воспитание	Формирование базовых навыков в области военной подготовки, изучение тем военно-политической и правовой подготовки. Формирование высокого патриотического сознания, возвышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к его защите как важнейшей конституционной обязанности в отстаивании национальных интересов Российской Федерации и обеспечении ее военной безопасности перед лицом внешних и внутренних угроз

Воспитательная работа со студентами сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включению в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается дисциплинами учебного плана (табл. 1).

Таблица 1 – Матрица реализуемых видов воспитательной деятельности

Индекс	Наименование дисциплины	Код компетенций	Реализуемый вид воспитательной деятельности
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5; УК-6	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное
Б1.О.02	История России	УК-1; УК-5	Гражданско-патриотическое
Б1.О.03	Основы российской государственности	УК-5	Духовно-нравственное
Б1.О.04	Иностранный язык	УК-1,УК-4	Духовно-нравственное
Б1.О.05	Иностранный язык (деловой)	УК-1,УК-4	Духовно-нравственное
Б1.О.06	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	УК-3,УК-4; УК-9	Духовно-нравственное
Б1.О.08	Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)	УК-1; УК-10; ОПК-1,ОПК-3	Профессионально-трудовое, духовно-нравственное
Б1.О.09	Деловые коммуникации	УК-3; УК-5,УК-11	Духовно-нравственное
Б1.О.10	Социология	УК-1; УК-3; УК-5	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.11	Информатика	УК-1; ОПК-5; ОПК-6	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.12	Высшая математика	УК-1; УК-2	Бизнес-ориентирующее,

			правовое
Б1.О.13	Введение в профессию	УК-6; ОПК-1	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.14	Концепции современного естествознания	УК-2,УК-8	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.15	Статистика	УК-1; ОПК-2	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.16	Менеджмент	УК-3; УК-6; ОПК-4	Духовно-нравственное
Б1.О.17	Основы маркетинга	УК-1; УК-10; ОПК-1	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.18	Бухгалтерский учет и анализ	УК-10; ОПК-2	Духовно-нравственное, культурно-творческое
Б1.О.19	Экономика организации (предприятия)	УК-2; УК-10; ОПК-3	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.20	Финансы	УК-2; УК-10; ОПК-4	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.21	Налоги и налогообложение	УК-2; ОПК-6	Бизнес-ориентирующее, профессионально-трудовое
Б1.О.22	Физическая культура	УК-7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни, военно-патриотическое
Б1.О.23	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-6; УК-7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни, военно-патриотическое
Б1.О.24	Основы военной подготовки	УК-7; УК-8	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни, военно-патриотическое
Б1.В.01	Внешнеэкономическая	УК-2; ПК-2,	Правовое

	деятельность	ПК-3	
Б1.В.02	Экономическая устойчивость предприятия	ПК-2; ПК-3	Профессионально-трудовое
Б1.В.03	Методы оптимальных решений	УК-2; ПК-1	Правовое
Б1.В.04	Планирование (модуль):	ПК-1; ПК-2; ПК-3	Профессионально-трудовое
Б1.В.05	Экономическая оценка эффективности деятельности (модуль):	ПК-2; ПК-3	Профессионально-трудовое
Б1.В.06	Экономика предпринимательской деятельности (модуль):	ПК-1; ПК-2;	Бизнес-ориентирующее
Б1.В.07	Организация выполнения ВКР	УК-1; ПК-1; ПК-5	Бизнес-ориентирующее
Б1.В.08	Экономические методы управления	ПК-1; ПК-3; ПК-5	Бизнес-ориентирующее
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.1 Технологические основы промышленного производства	ПК-1; ПК-2	Бизнес-ориентирующее, профессионально-трудовое
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.2 Организация цифрового производства	ПК-1; ПК-2; ПК-3	Бизнес-ориентирующее
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.3 Экономика отраслевых рынков	ПК-1; ПК-2	Бизнес-ориентирующее, профессионально-трудовое
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.4 Ресурсное обеспечение деятельности	ПК-1; ПК-2	Бизнес-ориентирующее
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.5 Экономика и организация труда	ПК-1; ПК-2	Бизнес-ориентирующее, профессионально-трудовое

Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.6 Оперативно-производственное планирование	ПК-1; ПК-2	Бизнес-ориентирующее
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.7 Оценка и управление рисками	ПК-3; ПК-4	Бизнес-ориентирующее, профессионально-трудовое
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.8 Основы права	УК-2; УК-11	Бизнес-ориентирующее
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.9 Психология в профессиональной деятельности	УК-2; УК-6	Бизнес-ориентирующее, профессионально-трудовое
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Блок 1.В.ДВ.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1; ПК-5	Бизнес-ориентирующее
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11) Электронный бизнес	ПК-1,ПК-3; ПК-5	Бизнес-ориентирующее, профессионально-трудовое
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12) Моделирование и анализ бизнес-процессов	ПК-1; ПК-2	Бизнес-ориентирующее
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6,УК-8; ОПК-2; ОПК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4,ПК-5	Профессионально-трудовое
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8;	Профессионально-трудовое

		УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-1; ПК-2	Профессионально-трудовое

Представленные в матрице дисциплины и соответствующие им компетенции отражают реализуемый вид воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» согласно учебного плана.

Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой / экзамен);
- отчет по самостоятельной работе обучающегося в форме портфолио, размещённого в личном кабинете обучающегося в электронно-информационной образовательной среде Университета по результатам каждого учебного года;
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета кафедры.

4. Мониторинг качества воспитательной работой

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в Университете, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся Университета учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодная оценка результативности воспитательной работы Университета осуществляется на Ученом совете в форме предоставления доклада о воспитательной и внеучебной работе Проректором по внеучебной и воспитательной работе университета не реже одного раза в год.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

5. Материально-техническое обеспечение

К инфраструктуре, обеспечивавший воспитательную работу в рамках учебной и внеучебной деятельности, относятся здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Университета или ином имущественном праве.

Для организации воспитательной работы имеются:

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий;
- помещения для организации и проведения культурно-досуговой деятельности;
- помещения для работы органов студенческого самоуправления.

6. Календарный план воспитательной работы



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Технологический
университет»
Протокол № 23 «30» августа 2024 г.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Технологический университет имени
дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Королев, 2024

Сентябрь						
Направления воспитательной работы	Виды деятельности	Дата проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООБВ	Количество участников
гражданское	социально-культурная	02.09.2024	День знаний, торжественная линейка	Собрание	Ректорат	800
культурно-творческое	досуговая	02.09.2024 - 09.09.2024	Адаптивное мероприятие для первокурсников «ПОЕХАЛИ!»	Развлекательное мероприятие	УМПВД	800
патриотическое	социально-культурная	03.09.2024	День солидарности в борьбе с терроризмом	Классный час	Директора подразделений	800
гражданское	социально-культурная	11.09.2024	День солидарности в борьбе с терроризмом Проект Знание.Кино Российского общества «Знание»	Классный час	Директора подразделений	300
гражданское	социально-культурная	14.09.2024	Встреча обучающихся 1 курса с ректором «Открытый диалог»	Встреча	Ректорат	150
физическое	ЗОЖ	14.09.2024	Открытые городские соревнования «Кубок Главы г.о. Королёв по плаванию»	Соревнование	Кафедра	20
физическое	ЗОЖ	14.09.2024	Первенство г.о. Королёв по универсальному баскетболу 3x3, посвящённое Дню Города	Соревнование	Кафедра	50
физическое	ЗОЖ	14.09.2024	Турнир по волейболу среди любительских команд г.о. Королёв, посвящённый Дню Города	Соревнование	Кафедра	50
экологическое	просветная	15.09.2024	Акция «Наш лес. Посади своё дерево»	Акция	УМПВД	20

экологическое	просекция	17.09.2024	Всероссийская акция по сбору макулатуры «БумБаттл»	Акция	Директора подразделений	200
духовно-нравственное	социально-культурная	19.09.2024	Беседа с представителем православной епархии г.Королева	Встреча	УМПВД	30
духовно-нравственное	студенческое самоуправление	20.09.2024	Анализирование первокурсников	Опрос	УМПВД	800
трудовое	студенческое самоуправление	20.09.2024 - 22.09.2024	Выездная стратегическая сессия по разработке модели студенческого самоуправления университета	Поездка	УМПВД	100
трудовое	студенческое самоуправление	26.09.2024	Комплексное посещение обществ	Встреча	Директора подразделений	50
культурно-творческое	досуговая	28.09.2024 - 29.09.2024	Поездка «Золотое кольцо» для групп - победителей «Золотого сечения»	Поездка	УМПВД	60
гражданское	студенческое самоуправление	30.09.2024	Выборы Председателя объединённого совета университета и образовательных структурных подразделений	Собрание	УМПВД	100
Октябрь						
гражданское	профилактическое	01.10.2024 - 15.10.2024	Проведение социально-психологического тестирования	Исследование	Центр психологической поддержки	700
гражданское	социально-культурная	02.10.2024	День СПЮ	Развлекательные мероприятия	Директора подразделений	1000
экологическое	добровольческая	03.10.2024	Акция «Добрые крышечки»	Акция	УМПВД	100
патриотическое	учебно-профилактическая	04.10.2024	День начала космической эры человечества	Классные часы	Директора подразделений	600

культурно-творческое	досуговая	08.10.2024	Дни чтения. Конкурсы чтения	Концерт	Библиотека	30
творческое	профориентационная	08.10.2024	Ярмарка вакансий	Встреча	Центр карьеры	300
творческое	профориентационная	08.10.2024	Проект «В гостях у работодателя»	Встреча	Центр карьеры	50
культурно-творческое	социально-культурная	09.10.2024	Праздничный концерт, посвященный 100-летию ВУЗов	Концерт	УМППД	300
творческое	профориентационная	10.10.2024	Мастер-класс от работодателя	Мастер-класс	Центр карьеры	100
духовно-нравственное	ЗОЖ	10.10.2024	Проведение социальных акций «Бросай курить!» в подразделениях университета	Акция	УМППД, социальные педагоги	300
научно-образовательное	научно-исследовательское	13.10.2024	Воскресийский фестиваль «Наука 0+»	Фестиваль	Отдел развития молодежной науки	100
духовно-нравственное	добровольческая	16.10.2024	Осенняя благотворительная ярмарка изделий ручной работы	Ярмарка	Директора подразделений	100
физическое	ЗОЖ	16.10.2024	Первенство ТУ по плаванию	Соревнование	Кафедра	50
творческое	профориентационная	17.10.2024	Проект «Выпускник университета. Источники карьеры»	Встреча	Центр карьеры	20
патриотическое	добровольческая	20.10.2024	Организация платески маскироночных сетей, изготовленных с помощью к акции ВУЗы для фронта	Акция	УМППД	30
духовно-нравственное	социально-культурная	22.10.2024	День белых журавлей	Митинг	Директора подразделений	250
творческое	профориентационная	22.10.2024	Проект «В гостях у работодателя»	Встреча	Центр карьеры	30

трудовое	студенческое самоуправление	24.10.2024	Коммиссионное посещение обществ	Встреча	Директора подразделений	50
патриотическое	добровольческая	31.10.2024	Сбор гуманитарной помощи для участия в акции ВУЗы для фронта	Акция	Директора подразделений	100
гражданское	профориентационная	31.10.2024	Вечер встречи выпускников Технологического университета	Встреча	Центр карьеры	30
Ноябрь						
патриотическое	социально-культурная	01.11.2024	День народного единства	Флэш-моб	Директора подразделений	50
гражданское	социально-культурная	06.11.2024	Фестиваль национальных культур	Концерт	УМППВД	250
физическое	ЗОЖ	06.11.2024	Первенство ТУ по ДАРТСу	Соревнование	Кафедра	50
патриотическое	Социально-культурная	07.11.2024	Проект Российского общества «Знание» Знание.Герои	Лекция	Директора подразделений	50
физическое	ЗОЖ	12.11.2024	СИЛА ХВАТА	Соревнование	Кафедра	10
трудовое	профориентационная	12.11.2024	Проект «В гостях у работодателя»	Встреча	Центр карьеры	30
трудовое	профориентационная	13.11.2024	Мастер-класс от работодателей	Встреча	Центр карьеры	30
физическое	ЗОЖ	15.11.2024	Соревнования команды «Сигнус» (ЧИР-спорт)	Соревнование	УМППВД	40
физическое	ЗОЖ	15.11.2024	Открытое первенство ТУ по настольному теннису	Соревнование	Кафедра	20
гражданское	социально-культурная	19.11.2024	День преподавателя высшей школы	Концерт	УМППВД	250
физическое	ЗОЖ	20.11.2024	Участие сборной ТУ по мини-футболу в Чемпионате г.о. Королёва	Соревнование	Кафедра	20

научно-образовательное	социально-культурная	21.11.2024	Беседа с представителем православной епархии г. Королева	Беседа	УМПВД	30
гражданское	добровольческая	21.11.2024	Акция «СЛАДКА БАТАРЕЙКА»	Акция	УМПВД	100
трудовое	профориентационная	21.11.2024	Проект «Выпускники университета. Истоки карьеры»	Встреча	Центр карьеры	30
гражданское	социально-культурная	23.11.2024	День матери	Концерт	УМПВД	250
физическое	ЗОЖ	24.11.2024	Выездной спортивно-оздоровительный семинар «120/80»	Семинар	Кафедра	100
трудовое	профориентационная	26.11.2024	Проект «В гостях у работодателя»	Встреча	Центр карьеры	30
физическое	ЗОЖ	26.11.2024 – 29.11.2024	Кубок ректора. Турнир по настольному теннису, волейболу, мини-футболу, шахматам	Соревнование	Кафедра	200
гражданское	студенческое самоуправление	26.11.2024	Комплексное посещение общезнания	Встреча	УМПВД	50
Декабрь						
физическое	ЗОЖ	01.12.2024	Всемирный день борьбы со СПИДом	Классный час	Директора подразделений	800
трудовое	профориентационная	03.12.2024	Проект «В гостях у работодателя»	Встреча	Центр карьеры	30
гражданское	социально-культурная	05.12.2024	Международный день добровольцев	Встреча	УМПВД	30
физическое	социально-культурная	05.12.2024	Новогодняя благотворительная ярмарка изделий ручной работы	Ярмарка	УМПВД	100

экологическое	социально-культурная	05.12.2024	Экологическая беседа «Природа дарит нам жизнь – подари природе вечность!»	Беседа	Директора подразделений	500
патриотическое	социально-культурная	09.12.2024	День Героев Отечества Проект Знание.Кино Российского общества «Знание»	Классный час	Директора подразделений	800
гражданское	социально-культурная	12.12.2024	День Конституции РФ	Классный час	Директора подразделений	800
физическое	ЗОЖ	14.12.2024	Первенство г.о. Королева по плаванью (до 17 лет).	Соревнование	Кафедра	20
трудовое	профессиональная	17.12.2024	Проект «В гостях у работодателя»	Встреча	Центр карьеры	30
гражданское	социально-культурная	19.12.2024	Комплексное посещение общества	Встреча	Директора подразделений	50
гражданское	социально-культурная	20.12.2024	Фестиваль студенческого творчества	Концерт	УТПВД	200
гражданское	социально-культурная	27.12.2024	Международный день кино	Встреча	УМПВД	250
Январь						
физическое	ЗОЖ	09.01.2025	Первенство в Кубок по футболу в формате 8х8 среди любительских команд (Королевская футбольная Лига)	Соревнование	Кафедра	30
культурно-творческое	социально-культурная	16.01.2025	Фотоконкурс ко дню студента	Конкурс	УМПВД	50

духовно-просветительное	социально-культурная	17.01.2025	Мероприятие для обучающихся, посвящённая годовщине прорыва блокады Ленинграда в годы ВОВ с советом ветеранов г.о. Королёв	Разное	Директора подразделений	600
физическое	ЗОЖ	18.01.2025	Первенство г.о. Королёв по шахматам	Соревнование	Кафедра	30
гражданское	социально-культурная	24.01.2025	Торжественное мероприятие «Золотое сечение»	Концерт	Ректорат	600
патриотическое	социально-культурная	31.01.2025	Мероприятие, посвящённое разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Классный час	Директора подразделений	600
Февраль						
трудовое	профориентационная	06.02.2025	Проект «В гостях у работодателей»	Встреча	Центр карьеры	30
трудовое	профориентационная	11.02.2025	Встреча с ветеранами движения РСО	Встреча	УМППД	30
патриотическое	социально-культурная	13.02.2025	День освобождения блокады Ленинграда от фашистской блокады Проект Знание.Кино Российского общества «Знание»	Лекция	Директора подразделений	800
физическое	ЗОЖ	14.02.2025	Первенство г.о. Королёв по плаванию среди студентов «Татьянин День»	Соревнование	Кафедра	20
физическое	ЗОЖ	15.02.2025	Первенство г.о. Королёв по настольному теннису ко Дню защитника Отечества.	Соревнование	Кафедра	20

патриотическое	досуговая	18.02.2025	Воспитно-патриотическая игра «Зарница»	Игра	УМППВД	250
физическое	ЗОЖ	18.02.2025	Первенство г.о. Королева, по баскетболу ко Дню защитника Отечества.	Соревнование	Кафедра	30
патриотическое	социально-культурная	20.02.2025	Мероприятия, посвященные «Дню защитника Отечества»	Разное	Директора подразделений	800
духовно-нравственное	профилактическое	25.02.2025	«Уроки мужества» с ветеранами Международной ассоциации ветеранов подразделения антитеррора «Альфа»	Встреча	УМППВД	250
физическое	профориентационная	26.02.2025	День открытых дверей Технологического университета (ЦДК)	Встреча	Центр карьеры	250
Март						
духовно-нравственное	социально-культурная	06.03.2025	Концерт, посвященный Международному женскому дню	Концерт	УМППВД	300
физическое	ЗОЖ	07.03.2025	Соревнования по плаванью среди коллективов предприятий г.о. Королева.	Соревнование	Кафедра	20
физическое	ЗОЖ	09.03.2025	Турнир по волейболу среди любительских команд, посвященный 23 февраля и 8 марта	Соревнование	Кафедра	30
трудовое	профориентационная	12.03.2025	Проект «В гостях у работодателя»	Встреча	Центр карьеры	30

гражданское	социально-культурная	13.03.2025	День воссоединения Крыма с Российской Федерацией Проект Знание.Кино Российского общества «Знание»	Кинолекторий	Директора подразделений	300
гражданское	социально-культурная	18.03.2025	60 лет со дня первого выхода человека в открытый космос (Леонов А.А.)	Классный час	УМПУД	250
гражданское	социально-культурная	18.03.2025	Участие в мероприятиях, посвященных 10-летию со Дня воссоединения Крыма с Россией	Разное	Директора подразделений	800
гражданское	научно-образовательная	20.03.2025	Чемпионат по информационному бивлону "Финансовая грамотность"	Соревнование	Директора подразделений	200
духовно-нравственное	профилактическое	24-26.03.2025	Организация проведения медицинского тестирования на территории ТУ (совместно с ГБУЗ МО "Королевская городская больница")	Исследование	Директора подразделений	800
Апрель						
физическое	ЗОЖ	07.04.2025	День здоровья (Всемирный день здоровья)	Соревнование	Кафедра	250
физическое	ЗОЖ	07.04.2025	Турнир по стритболу посвященный Дню Космонавтики г.о.Королев	Соревнование	Кафедра	25
физическое	ЗОЖ	07.04.2025	Турнир по настольному теннису посвященный Дню Космонавтики г.о.Королев	Соревнование	Кафедра	25
гражданское	профориентационная	09.04.2025	День открытых дверей Технологического университета (ЦДК)	Встреча	Центр карьеры	250

гражданское	социально-культурная	11.04.2025	Торжественное мероприятие, концерт, посвященный Дню космонавтики	Концерт	УМППВД	250
патриотическое	социально-культурная	10.04.2025	День космонавтики Проект Знание.Кино Российского общества «Знание»	Кинолекторий	Директора подразделений	300
физическое	ЗОЖ	11.04.2025	Кубок Технологического университета по мини-футболу, посвященный дню космонавтики (в рамках марафона «Дорога к звездам»)	Соревнование	Кафедра	600
духовно-нравственное	социально-культурная	16-18.04.2025	Фестиваль «Студенческая весна Технологического»	Концерт	УМППВД	70
физическое	профилактическое	21.04.2025	Акция «Чистое поколение»	Акция	УМППВД	100
духовно-нравственное	ЗОЖ	21-24.04.2025	Неделя психологии	Исследования	Директора подразделений	200
гражданское	социально-культурная	24.04.2025	Акция «Диктант Победы»	Акция	УМППВД	110
трудовое	социально-культурная	25.04.2025	Открытие Аллеи памяти	Митинг	УМППВД	200
культурно-творческое	социально-культурная	27.04.2025	Встреча с ветеранами	Встреча	УМППВД	80
Май						
патриотическое	социально-культурная	1-9.05.2025	Акция «Героическая лента»	Акция	УМППВД	600
патриотическое	социально-культурная	07.05.2025	Торжественное мероприятие «Вакса памяти»	Митинг	УМППВД	200

физическое	ЗОЖ	12.05.2025	Турнир по волейболу среди любительских команд г.о.Королев, посвященный Дню Победы.	Соревнование	Кафедра	30
трудовое	профориентационная	14.05.2025	Проект «В гостях у работодателя»	Встреча	Центр карьеры	30
физическое	ЗОЖ	31.05.2025	Спортивный фестиваль, посвященный памяти дивизии Героя Советского Союза А.А.Лесюкова	Соревнование	Кафедра	600

Воспитательная работа, проводимая в рамках образовательной программы 38.03.01 «Экономика», реализуется также в культурно-массовых и образовательных мероприятиях, организуемых кафедрой экономики, и направленных на формирование профессиональных качеств будущих специалистов.

**Культурно-массовые и образовательные мероприятия,
запланированные кафедрой экономики в 2024-2025 учебном году**

Направления воспитательной деятельности	Мероприятие, проводимое кафедрой	Примерная дата проведения в 2024-2025 учебном году
Профессионально-трудовое воспитание	День экономиста - 11 ноября	Ноябрь 2024 г.
Профессионально-трудовое воспитание	Всемирный день информации - 26 ноября	Ноябрь 2024 г.
Профессионально-трудовое воспитание	Профориентационная работа в школах, гимназиях и учреждениях СПО регионального научно-образовательного кластера «Северо-Восток»	В течение года
Научно-образовательное, профессионально-трудовое воспитание	Участие студентов в ежегодной олимпиаде «Я-профессионал»	Декабрь 2024 г - Апрель 2025 г..
Научно-образовательное, профессионально-трудовое воспитание	Образовательно-познавательные экскурсии на предприятия наукограда Королев	В течение осеннего семестра
Профессионально-трудовое воспитание	Деловые мероприятия в онлайн и оффлайн форматах	В течение года
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в ежегодном фестивале бизнеса и предпринимательства ТПП г. Королёва	Май 2025 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика цифрового предприятия

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Королев
2024

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Ознакомительная практика является обязательным компонентом образовательной программы и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Ознакомительная практика проводится в непрерывной форме во 2 семестре на 1 курсе для очной формы обучения.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника кафедры экономики финансово-экономического факультета университета.

Ознакомительная практика проводится стационарно с использованием всей совокупности условий образовательной среды университета, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего бакалавра в области бухгалтерского учета. Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы университета. А также может проводиться в структурных подразделениях сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на учебную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к прохождению учебной практики.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль университета за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью ознакомительной является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ научной организации труда.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **универсальные компетенции**:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **общепрофессиональные компетенции**:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Основными задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на базовых дисциплинах учебного плана по данному направлению подготовки);
- ознакомление со структурой организации – объекта практики;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и его структурных подразделений;
- формирование умений и навыков использования современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем в системе работы предприятия;
- приобретения опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Иные конкретные задачи прохождения ознакомительной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

После завершения ознакомительной практики студент должен обладать знаниями, умениями и быть способен выполнять трудовые действия, представленными в таблице 1.

Таблица 1 - Индикаторы освоения компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Осуществляет наглядную визуализацию данных; рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Анализирует и обрабатывает статистическую информацию, формулирует статистически обоснованные выводы	Работает с базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
Применяет один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	Анализирует и делает выбор необходимых пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических и аналитических процедур.	Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

3. Место ознакомительной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика является составной частью основной образовательной программы подготовки студентов Б2.В.01(У), обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика».

Ознакомительная практика бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин ОПОП: «Введение в профессию», «Экономическая теория», «Деловые коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности» и компетенциях: УК-3, УК-5, УК-7, УК-9, ОПК-1, ОПК-4.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения ознакомительной практики, будут необходимыми и полезными при изучении дисциплин профессионального цикла и написании по ним курсовых работ.

4. Объем практики

Общая трудоёмкость ознакомительной практики для студентов очной формы составляет: 2 зачётных единицы 72 часа для направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» во 2 семестре.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов (очная)	(очная) 2 семестр /2 курс
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Практическая подготовка		
Самостоятельная работа		
Контактная работа в период аттестации	–	–
Контроль		
Курсовые работы (проекты)		
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	–	–
Вид итогового контроля	зачет	зачет

5. Содержание практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться со структурой организации, нормативными документами, регламентирующими ее деятельность в целом и структурных подразделений, организационно-распорядительной документацией предприятия, но главное внимание

необходимо уделить изучению состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения и должностных лиц, приобрести опыт работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Студент прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, дневник по практике (Приложение к программе), необходимую рабочую литературу. По прибытии студенту необходимо представиться руководителю (или его заместителю), предъявить документы и решить вопросы по оформлению и размещению на предприятии, а также назначению руководителя практики от предприятия (организации).

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап: Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	Подготовительный этап: - Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием; - Производственный инструктаж; - Согласование программы практики	2
3	Экспериментальный этап: - Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности; - Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию; - Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации и подразделений; - Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации; - Ознакомление с организационной структурой предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие;	60
4	Подготовка отчетной документации по практике: Оформление дневника Получение отзыва от руководителя практики	6
	Итого	72

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты, проходившие её в сторонних предприятиях, организациях, в недельный срок представляют на выпускающую кафедру следующие документы:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и/или от предприятия;
- характеристику руководителя практики от предприятия о работе

студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом ознакомительной практики в стороннем предприятии, в котором отражается его текущая работа в процессе практики (состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки по итогам ознакомительной практики:

– «зачтено» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов руководителя практики от университета;

– «незачтено» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие : [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704>
2. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР :

- ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910383>
3. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/997138>
 4. Экономическая теория. Микроэкономика-1,2. Мезоэкономика : учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д-ра экон. наук Г. П. Журавлевой. - 9-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 934 с. - ISBN 978-5-394-03384-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093482>
 5. Экономическая теория: учебник /Б. В. Салихов. - 3.-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 724 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430529>

Дополнительная литература:

1. Архитектура предприятия (продвинутый уровень): Конспект лекций / Гусева А.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762390>
2. Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие / В.О. Евсеев. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0650-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1235907> (дата обращения: 19.10.2021). — Режим доступа: по подписке
3. Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; введение В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991895>
4. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953767>
5. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб. пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко ; под ред. проф. В.К. Складенко, В.М. Прудникова. — М.

- : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
— www.dx.doi.org/10.12737/833. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/1029197>
6. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Маркова Г.В.
- М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/937843>
7. Экономическая теория: ключевые вопросы : учебное пособие / Г.М. Гукасян. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017095-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1710067>

Рекомендуемая литература:

1. Введение в инженерную экономику: Конспект лекций / Путилов А.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-93-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767274>
2. Кириенко, В.Е. IT-консалтинг / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 164 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480643> (дата обращения: 16.10.2019). – Библиогр.: с. 159-161. – ISBN 978-5-4332-0186-6. – Текст : электронный.
3. Копылов О.А., Стреналюк Ю.В., Штрафина Е.Д. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть I: Учебник для студентов высших учебных заведений. – КИУЭС, 2011
4. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 1: Рабочая тетрадь / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 79 с. ISBN 978-5-9765-3051-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945863>
5. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 2: Лабораторный практикум / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 52 с. ISBN 978-5-9765-3052-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945865>
6. Основы бизнес-информатики: Учебник / Иванова В.В., Лезина Т.А., Салтан А.А. - СПб:СПбГУ, 2014. - 244 с.: ISBN 978-5-288-05538-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941009>

Интернет-ресурсы:

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://economics.ru> - экономический портал.
3. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
4. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях.
5. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
8. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
11. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
15. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
16. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
17. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
18. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
20. <https://habr.com/ru/hub/career/> - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
21. <https://habr.com/ru/hub/pm/> - коллективный блог «Управление проектами»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: MS Office.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях Технологического университета или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение учебной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

10. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-

практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет

о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения ознакомительной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ
ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(Фамилия, имя отчество)

Королев

202_

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практикой от предприятия
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности	

Начало практики « ____ » _____ 202_ г.

Конец практики « ____ » _____ 202_ г.

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю,

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ
ОТЧЕТ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

На _____

(наименование предприятия)

студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев

202_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ: «ОБУЧЕНИЕ
СЛУЖЕНИЕМ»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика цифрового предприятия

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Королев
2024

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Ознакомительная практика: "Обучение служением" является обязательным компонентом образовательной программы и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Организация ознакомительной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ проектной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника кафедры экономики Института проектного менеджмента и инженерного бизнеса Технологического университета.

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях университета, сторонних некоммерческих организациях, муниципальных и региональных органах власти, бюджетных организациях, выполняющих социально значимые работы, в компаниях, реализующих программы корпоративной социальной ответственности, а также в иных организациях на основе договоров, заключаемых между организацией и Технологическим университетом.

Ознакомительная практика: "Обучение служением" проводится в непрерывной форме во 2 семестре на 1 курсе для очной формы обучения.

Обучение служением – это педагогический подход, реализуемый в различных формах, заключающийся в решении обучающимися социально значимой задачи в рамках основной образовательной программы и направленный на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Во время работы над общественным проектом обучающиеся проходят его полный цикл от анализа ситуации и постановки проблемы до реализации проекта и рефлексии своей деятельности и её ценностных оснований. Во время реализации общественного проекта в результате специально организованной рефлексии происходит самоопределение обучающихся по отношению к решению социально значимых задач.

Подход «Обучение служением» позволяет обучающимся внести свой вклад в развитие общества и при этом глубже освоить свою образовательную программу, а также осознать влияние своей будущей профессии на окружающий мир.

Данный подход основывается на нескольких ключевых принципах.

Решение социально значимых задач. Проектная деятельность в рамках обучения служением нацелена на решение реальных задач и достижение позитивных социальных изменений путём получения продуктового результата, что предполагает непосредственное взаимодействие обучающихся с некоммерческими организациями и другими социальными заказчиками.

Связь с образовательной программой. Содержание проектов обучения служением тесно связано с направлением подготовки студентов. Опыт такой проектной деятельности обогащает понимание учебного материала и приводит к достижению значимого образовательного результата.

Рефлексивность. Рефлексия деятельности и опыта гражданского участия является центральным элементом обучения служением. Рефлексивные мероприятия включают обсуждение опыта, проработку того, что обучающиеся узнали, как это повлияло на их ценностные ориентации и как этот опыт связан с будущей профессией.

Гражданственность. Обучение служением имеет целью не только академические достижения студентов, но и воспитание в них чувства гражданской ответственности, солидарности и желания вносить свой вклад в развитие общества.

Наставничество. В обучении служением преподаватели выполняют функции наставников, обеспечивающих обучающимся необходимую свободу деятельности и одновременно поддержку и формирующее оценивание во время реализации общественного проекта.

Таким образом, обучение служением даёт обучающимся возможность применить академические знания к решению проблем реального мира, обеспечивая тем самым развитие гражданственности, а также более глубокое и содержательное обучение.

Ознакомительная практика: "Обучение служением" проводится стационарно с использованием всей совокупности условий образовательной среды университета, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего бакалавра в области бухгалтерского учета. Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы университета. А также может проводиться в структурных подразделениях сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на учебную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес

предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к прохождению учебной практики.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль университета за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры, учебное управление, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Цели и задачи

Ознакомительная практика: "Обучение служением" реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями путём реализации социально ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в

учебном процессе. Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Реализация модуля предполагает последовательное решение следующих задач:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;
- разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;
- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта;
- подготовка отчёта о ходе и результатах реализации проекта, выполнение обучающимися защиты проекта, проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями на благо общества.

Планируемые образовательные результаты

В рамках освоения компонентов модуля (дисциплины, курсового проекта, практики, ВКР) обучающиеся должны продемонстрировать достижение следующих образовательных результатов.

Командная работа и лидерство. Обучающиеся проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учётом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способствующего позитивным изменениям в обществе.

Гражданская идентичность и солидарность. Обучающиеся осознают свою гражданскую идентичность – чувствуют принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознают свою ответственность за будущее страны; проявляют активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность.

Развитие убеждений и ценностных ориентаций. Обучающиеся обнаруживают развитие собственных взглядов, убеждений и ценностных ориентаций благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и её граждан; выражают приверженность традиционным российским ценностям.

Рефлексивность и осознанность. Обучающиеся эффективно применяют рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации общественных проектов; осознают взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями; осознанно используют академические знания и умения для достижения целей общественного развития.

Коллективизм и созидательный труд. Обучающиеся демонстрируют способность сочетать собственные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности; нацелены на получение общественно полезного результата; осознают значимость созидательного труда для развития российского общества и государства; проявляют инициативное стремление к активной деятельности на благо государства и общества.

Профессионализм и ответственность. Обучающиеся способны развивать и использовать свои профессиональные компетенции при реализации общественно значимых проектов; владеют умениями по организации и планированию различных видов профессиональной деятельности, навыками профессионального взаимодействия; осознают свою профессиональную ответственность за развитие своей страны. Понимают значение будущей профессии для общественного развития.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника кафедры экономики.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **универсальные компетенции**:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 -Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **профессиональные компетенции**:

ПК-5 - Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Основными задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на базовых дисциплинах учебного плана по данному направлению подготовки);
- ознакомление со структурой организации – объекта практики;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и его структурных подразделений;
- формирование умений и навыков использования современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем в системе работы предприятия;
- приобретения опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Иные конкретные задачи прохождения ознакомительной практики могут быть определены руководителем практики от университета.

После завершения ознакомительной практики студент должен обладать знаниями, умениями и быть способен выполнять трудовые действия, представленными в таблице 1.

Таблица 1 - Индикаторы освоения компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;	Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
Осуществляет наглядную визуализацию данных; рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Анализирует и обрабатывает статистическую информацию, формулирует статистически обоснованные выводы	Работает с базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах
Применяет один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей)	Анализирует и делает выбор необходимых пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических и аналитических процедур.	Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики

8. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика: "Обучение служением" является составной частью основной образовательной программы подготовки студентов Б2.В.01(У), обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика».

Ознакомительная практика: "Обучение служением" бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин ОПОП: «Введение в профессию», «Экономическая теория», «Деловые коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности» и компетенциях: УК-3, УК-5, УК-7, УК-9, ОПК-1, ОПК-4.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения ознакомительной практики, будут необходимыми и полезными при изучении дисциплин профессионального цикла и написании по ним курсовых работ.

9. Объем практики

Общая трудоёмкость ознакомительной практики для студентов очной формы составляет: 2 зачётных единицы 72 часа для направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» во 2 семестре.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов (очная)	(очная) 2 семестр /2 курс
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Практическая подготовка		
Самостоятельная работа		
Контактная работа в период аттестации		
Контроль		
Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	–	–
Вид итогового контроля	зачет	зачет

10.Содержание практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться со структурой организации, нормативными документами, регламентирующими ее деятельность в целом и структурных подразделений, организационно-распорядительной документацией предприятия, но главное внимание

необходимо уделить изучению состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения и должностных лиц, приобрести опыт работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Студент прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, дневник по практике (Приложение к программе), необходимую рабочую литературу. По прибытии студенту необходимо представиться руководителю (или его заместителю), предъявить документы и решить вопросы по оформлению и размещению на предприятии, а также назначению руководителя практики от предприятия (организации).

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап: Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	Подготовительный этап: - Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием; - Производственный инструктаж; - Согласование программы практики	2
3	Экспериментальный этап: - Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности; - Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию; - Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации и подразделений; - Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации; - Ознакомление с организационной структурой предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие;	60
4	Подготовка отчетной документации по практике: Оформление дневника Получение отзыва от руководителя практики	6
	Итого	72

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

11. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты, проходившие её в сторонних предприятиях, организациях, в недельный срок представляют на выпускающую кафедру следующие документы:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и/или от предприятия;
- характеристику руководителя практики от предприятия о работе

студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом ознакомительной практики в стороннем предприятии, в котором отражается его текущая работа в процессе практики (состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия).

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется зачет.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки по итогам ознакомительной практики:

– «зачтено» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов руководителя практики от университета;

– «незачтено» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

6. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие : [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704>
7. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс;

- URL: <http://www.znaniy.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/910383>
8. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/997138>
 9. Экономическая теория. Микроэкономика-1,2. Мезоэкономика : учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д-ра экон. наук Г. П. Журавлевой. - 9-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 934 с. - ISBN 978-5-394-03384-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1093482>
 10. Экономическая теория: учебник /Б. В. Салихов. - 3.-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 724 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://znaniy.com/bookread2.php?book=430529>

Дополнительная литература:

8. Архитектура предприятия (продвинутый уровень): Конспект лекций / Гусева А.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/762390>
9. Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие / В.О. Евсеев. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0650-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniy.com/catalog/product/1235907> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке
10. Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; введение В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/991895>
11. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/953767>
12. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб. пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко ; под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

- www.dx.doi.org/10.12737/833. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1029197>
13. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Маркова Г.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937843>
14. Экономическая теория: ключевые вопросы : учебное пособие / Г.М. Гукасян. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017095-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1710067>

Рекомендуемая литература:

14. Введение в инженерную экономику: Конспект лекций / Путилов А.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-93-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767274>
15. Кириенко, В.Е. IT-консалтинг / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 164 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480643> (дата обращения: 16.10.2019). – Библиогр.: с. 159-161. – ISBN 978-5-4332-0186-6. – Текст : электронный.
16. Копылов О.А., Стреналюк Ю.В., Штрафина Е.Д. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть I: Учебник для студентов высших учебных заведений. – КИУЭС, 2011
17. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 1: Рабочая тетрадь / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 79 с. ISBN 978-5-9765-3051-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945863>
18. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 2: Лабораторный практикум / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 52 с. ISBN 978-5-9765-3052-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945865>
19. Основы бизнес-информатики: Учебник / Иванова В.В., Лезина Т.А., Салтан А.А. - СПб:СПбГУ, 2014. - 244 с.: ISBN 978-5-288-05538-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941009>

Интернет-ресурсы:

22. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

23. <http://economicus.ru> - экономический портал.
24. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
25. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях.
26. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
27. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
28. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
29. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
30. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
31. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
32. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
33. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
34. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
35. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
36. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
37. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
38. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
39. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
40. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
41. <https://habr.com/ru/hub/career/> - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
42. <https://habr.com/ru/hub/pm/> - коллективный блог «Управление проектами»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения: MS Office.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях Технологического университета или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение учебной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

10. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей

и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения ознакомительной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика цифрового предприятия

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Королев
20____

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в качестве стационарной, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на производственную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики, принимает отчеты по практике.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет отчеты и дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в

противном случае студентам не разрешается приступать к практике и участвовать в производственном процессе, выполнять операции на производстве.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики университета при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Студенты изучают и выполняют работу штатных работников.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательный переход студентов по рабочим местам и уровень управления на предприятии для изучения всех стадий технологического процесса.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Досрочный сбор информации для отчета не может служить основанием для более раннего окончания практики. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедрой, учебное управление, проректор по ознакомительной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли. Во время прохождения практики студент определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям предприятия.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **универсальные компетенции**:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **профессиональные компетенции**:

ПК-1 - Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 - Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации;

ПК-3 - Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск;

ПК-4 - Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками;

ПК-5 - Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Основными задачами научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования;
- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований;
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР;
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований.

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач
Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка; выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;	Исследует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; обосновывает количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач;	Анализирует современные методы организации производства и характеристики производственных технологий; знает типовые организационные формы и методы управления; принципы и методы организации управления производством, производственного планирования и управления

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Анализирует существующую структуру управления организацией, ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывает предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.	Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Определяет анализирует себестоимость товарной продукции, анализирует нормативы материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; структуру и штат организации, специализацию и перспективы ее развития
Осуществляет подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев.	Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего	Анализирует основы трудового законодательства Российской Федерации; основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля
Анализирует показатели деятельности организации, действующих методов управления и выявление возможностей повышения эффективности управления, с применением современных информационных технологий; разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях реализации стратегии организации; организует руководство подготовкой проектов текущих планов	Организует работу в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передает знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников	Анализирует порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций; понятия и порядок определения себестоимости продукции (услуг)

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
организации по всем видам деятельности; изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования и его последующего применения		
Организует и оказывает помощь сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков.	Устанавливает и поддерживает деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании;	Анализирует законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры;
Анализирует информацию с целью эффективного ее использования	Использует цифровые средства и алгоритмы работы с информацией	Использует в профессиональной деятельности основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров Б2.В.01(У) направления 38.03.01 «Экономика».

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин: «Менеджмент», «Безопасность жизнедеятельности», «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Финансы», «Экономика и организация труда», «Экономика предприятия», «Технологические основы промышленного производства», «Планирование на предприятии», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях УК-5, УК-3, УК-6, УК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ОПК-1.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными при написании курсовых работ по дисциплинам профессионального цикла, а также при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики для студентов очной составляет 4 зачетных единицы, 144 часа для направлений подготовки 38.03.01 «Экономика».

Производственная практика в 3 и 5 семестре для очной формы обучения.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5
Общая трудоемкость	144	72	-	72
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Аудиторные занятия	-		-	
Лекции (Л)	-		-	
Практические занятия (ПЗ)	-		-	
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	
Текущий контроль знаний (7-8, 15-16 недели)	-		-	
Самостоятельная работа	144	72	-	72
Контактная работа в период аттестации				
Контроль				
Курсовые работы	-		-	
Расчетно-графические работы	-		-	
Контрольная работа, домашнее задание	-		-	
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет		Зачет

5. Содержание практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой предприятия (организации) в целом, но главное внимание необходимо уделить изучению организационной и экономической работы в цехах, участках, отделах, службах и т.п. Для этого студент должен побывать и поработать в качестве экономических работников в основных структурных подразделениях.

2. Содержание и этапы научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы научно-исследовательской работы	Трудоемкость (в часах)
	1 часть (3 семестр очного обучения)	
1	Организационный этап: Распределение студентов по руководителям и закрепление за ними тем НИР	4
2	1 этап «Установление актуальности исследования, научной задачи и научной проблемы». • Объект, предмет и цель исследования. • Научные положения, результаты, выводы и рекомендации. • Научная новизна. • Практическая ценность. Достоверность. • Основные составляющие методологического аппарата • Анализ степени изученности проблемы • Анализ актуальности избранной темы • Выдвижение исследовательских гипотез • Теоретико-методологические основы научной работы	10
3	2 этап: «Планирование, организация и проведение научных исследований». Определение основных составляющих методологического аппарата, предъявляемых требований к его содержанию. Выдвижение исследовательских гипотез. Теоретико-методологические основы научной работы. Планирование, организация и проведение научных исследований: • постановка целей и задач научных исследований; • определение основных исследовательских подходов, основных принципов научного исследования; • информационное обеспечение исследований: (первичные и вторичные источники научной информации; официальные и неофициальные источники; внешние и внутренние); • выбор инструментов и методов научных исследований; • сбор, анализ и систематизация данных; • проведение научных исследований; • интерпретация результатов научных исследований; • оценка перспектив практического использования результатов исследования.	24
4	3 этап: «Оформление результатов научного исследования»	32
5	4 этап: «Представление результатов научного исследования»	2
	Всего	72
	2 часть (5 семестр очного обучения)	
1	Организационный этап: Распределение студентов по руководителям и закрепление за ними тем нир.	4

2	1 этап: «Установление актуальности исследования, научной задачи и научной проблемы».	10
	• Объект, предмет и цель исследования. • Научные положения, результаты, выводы и рекомендации. • Научная новизна. • Практическая ценность. Достоверность. • Основные составляющие методологического аппарата • Анализ степени изученности проблемы • Анализ актуальности избранной темы • Выдвижение исследовательских гипотез • Теоретико-методологические основы научной работы	
3	2 этап: «Планирование, организация и проведение научных исследований». Определение основных составляющих методологического аппарата, предъявляемых требований к его содержанию. Выдвижение исследовательских гипотез. Теоретико-методологические основы научной работы. Планирование, организация и проведение научных исследований:	24
	• постановка целей и задач научных исследований; • определение основных исследовательских подходов, основных принципов научного исследования; • информационное обеспечение исследований: (первичные и вторичные источники научной информации; официальные и неофициальные источники; внешние и внутренние); • выбор инструментов и методов научных исследований; • сбор, анализ и систематизация данных; • проведение научных исследований; • интерпретация результатов научных исследований; • оценка перспектив практического использования результатов исследования.	
4	3 этап: «Оформление результатов научного исследования»	32
5	4 этап: «Представление результатов научного исследования»	2
	Всего	72
	ИТОГО	144

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) от кафедры в зависимости от темы научно-исследовательской работы.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики (только

студенты очной формы обучения), подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;

- характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, подписанный руководителями практики от предприятия (с заверением подписи печатью предприятия) и кафедры.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по производственной практике;

- состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения производственной практики оформляются в виде отчета, который составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист
- задание на практику
- дневник прохождения практики
- характеристику от предприятия;
- отзыв руководителя практики от университета;
- форма заказа от предприятия (организации) на тему индивидуального задания, (если имеется);

- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть отчета по производственной практике должна включать следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия (организации) (организационно-правовая форма, система управления, организационная структура, объемы производства, основные экономические и финансовые показатели). Приводятся соответствующие таблицы и схемы.

2. Характеристика техники, технологии, организации производства и труда по структурным подразделениям основного и вспомогательно-обслуживающих производств. В этом же разделе освещаются передовые методы работы, специфика организации, оплаты труда и т.п., т.е. вопросы, характерные для организации внутрихозяйственной деятельности именно этого предприятия (организации).

3. Результаты производственно-хозяйственной деятельности за прошлый период времени по основным подразделениям предприятия (организации), включая краткий анализ этой деятельности и ее взаимосвязь с результатами работы предприятия (организации) в целом. Представляется материал по каждой группе подразделений, описанных в пункте 2.

4. Практика экономической работы в подразделениях предприятия. Дается описание функциональных обязанностей работников экономических служб подразделений, их взаимосвязь с общезаводскими структурами подразделения. Описываются формы плановой, учетной, статистической и бухгалтерской документации, действующие в каждом цехе, методика их заполнения, целевое назначение и масштабы применения. Полученные бланки прикладываются к отчету в виде приложения.

В качестве отдельного приложения брошюруются собранные на практике материалы для выполнения соответствующих курсовых проектов. После сдачи отчета материал может быть взят для дальнейшего использования в учебном процессе под расписку студента.

5. Исследование проблемы по индивидуальному заданию.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен содержать не менее 20 наименований. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые ссылается автор, так и те, которые использовались автором при написании отчета.

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-30 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Отчет по практике брошюруется в стандартную папку и прошивается. На папках отчетов могут быть наклеены этикетки, отпечатанные типографским способом.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры Экономики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Оценка результатов практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета по практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации в отзыве-характеристике.

Формой итогового контроля по практике является зачет.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценки (дифференцированный зачет)
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Дневник прохождения практики; Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия; Отчет по практике; Защита отчета по практике	«Зачтено»: - студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану и одобренный руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв

		на отчет по практике от руководителя с предприятия.
УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-5	УК-2; ПК-2; ПК-4; Дневник прохождения практики; Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия; Отчет по практике; Защита отчета по практике	«Незачтено»: - студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; демонстрирует поверхностные знания материала, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент представил отчет по производственной практике в виде разрозненного материала. - студент предоставил отзыв руководителя с предприятия на отчет по практике с замечаниями.

Основная литература:

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/910383>
2. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1055872>

Дополнительная литература:

1. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/340857>
2. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017.

- 684 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01738-4 - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/340852>

Рекомендуемая литература:

1. Ануфриев А.Ф. Научные исследования. Курсовые, дипломные, диссертационные работы. Учебное пособие. – М.: Ось-89, 2002г.
2. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности / Резник С.Д. 2-е изд., перераб. и дополн.– М.:ИНФРА-М, 2011г.
3. ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно–исследовательских работ.
4. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
5. Затеса, А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098>"id=239098
6. Ковалев Ю.Ю. География мировой науки. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2002г.
7. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - М.: Ось-89, 2008г.
8. Нефедьев В.В. Основы научных исследований. Учебное пособие. – Ярославль – Королев: Издательство «Канцлер», 2010г.
9. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2005г.
10. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>"id=253712
11. Рузавин Г.И., Методология научного познания [Текст]: Учебное пособие для вузов / Г.И.Рузавин.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009г
12. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
13. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778>"id=139778.

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения организации и методологии проведения НИР

Интернет-ресурсы:

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
3. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
4. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
5. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
6. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
7. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
8. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>
9. <http://economicus.ru> - экономический портал.
10. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
11. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
12. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление», исключительно для научно- исследовательских целей).
13. <http://www.aup.ru> – (электронная библиотека по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга).
14. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
15. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
16. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
17. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
18. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
<http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
20. www.altcr.ru/common/articles.shtml - (тексты статей по темам: стратегия, конкуренция, инновации, экономика и финансы, маркетинг, управление и организация, исследования по управлению).
21. Деловая информация – [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru)
22. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

23. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

www.ecsocman.edu.ru

24. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.

25. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft

26. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. <http://www.ecsocman.edu.ru>

27. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>

28. Общество исследователей теории отраслевых рынков - <http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>

29. Институт экономики переходного периода - <http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>

30. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>

Электронные образовательные ресурсы

1 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн

2 <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций

3 <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью

4 Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice 2013.

1. Электронные ресурсы образовательной среды:

- ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Знаниум» - <http://www.znanium.com>
- Полпред - <http://www.polpred.com>

2. Справочно-правовая система ГАРАНТ; <http://www.garant.ru/>;

3. Справочно-правовая система Консультант Плюс; <http://www.consultant.ru/>.

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)проводится на базе Университета, обладающего необходимым кадровым потенциалом и материально-техническим обеспечением, обеспечивающего полноценное проведение практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) для защиты отчета по практике.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Экономика цифрового предприятия

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная

Королев

2024

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Отчет о НИР	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания исследований теме НИР (0,5 балла). 2. Обоснованный выбор объекта и предмета исследования (0,5 балла). 3. Корректность постановки научной задачи и задач исследования. (0,5 балла). 4. Обоснованность плана исследований. (0,5 балла). 5. Полнота анализа степени изученности проблемы (0,5 балла). 6. Обоснованность выбранного методического аппарата исследований. Оригинальность подхода, комплексность и системность раскрытия выбранной тематики (0,5 балла). 7. Полнота и уровень достоверности исходных данных (0,5 балла). 8. Значимость основных положений и результатов исследований (0,5 балла). 9. Соответствие отчета о НИР требованиям стандартов (0,5 балла). 10. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (0,5 балла).

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов

В соответствии с учебным планом	Зачет	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Защита отчета по НИР	Проводится в устной форме. Время отведенное на процедуру – 30 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета.	Критерии оценки: «Зачтено»: выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов; «Незачтено» выставляется студенту, не предоставившему в установленные сроки на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите Зачтено

						выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет по научно-исследовательской работе; работа соответствует предъявляемым требованиям к содержанию и структуре: в ней корректно сформулированы цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, сформулирована гипотеза, использованы методы научного познания, сделаны выводы, имеющие признаки новизны; во время защиты правильно ответил на все, или на большинство, вопросов
--	--	--	--	--	--	--

Формой контроля знаний по научно-исследовательской работе является промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков
научно-исследовательской работы)

На _____

студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев

202_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
 СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**Индивидуальный план научно-исследовательской работы (получение
 первичных навыков научно-исследовательской работы) студента**

Наименование раздела проектной деятельности	Содержание научно- исследовательской, организационной или проектной деятельности (индивидуальное задание на семестр)	Срок выполнения	Форма отчетности

Студент		Ф.И.О	
Научный руководитель		Ф.И.О	
Консультант		Ф.И.О	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика цифрового предприятия

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Королев
2024

Общие положения

Цель научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности):

1. Овладение комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы.
1. Овладение методологией научного исследования в области экономики.
2. Приобретение навыка в оформлении и представления научных работ.

Задачи научно-исследовательской работы:

1. Формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ.
1. Изучение основ организации научно-исследовательской работы.
2. Изучение методологических основ научного познания.
3. Приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования.
4. Изучение методов сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований.
5. Изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР
6. Овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и выполнения научных исследований.

1. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела	Виды СРС
1.	Наука и научное исследование	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: понятие наука; цели науки, история науки и ее роль в жизни общества; влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного человека; классификация наук: естественные, гуманитарные и технические науки; особенности научной работы и научного общения; основные понятия и категории в контексте научного исследования; значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем; подготовка научных и

		научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.
2.	Понятийный аппарат научных исследований	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: актуальность исследований; научная задача и научная проблема; объект, предмет и цель исследования; научные положения, результаты, выводы и рекомендации; научная новизна; практическая ценность; достоверность.
3.	Методологический аппарат научного исследования	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию; анализ степени изученности проблемы и актуальности избранной темы; выдвижение исследовательских гипотез; теоретико-методологические основы научной работы. Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость. Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования; уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания; основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания. Информационное обеспечение исследований; научная информация, как основа проведения научного исследования; источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние; требования к научной информации.
4.	Организация научно-исследовательской работы.	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР;

		планирование, организация и проведение научных исследований; основы организации умственного труда; научная организация труда; профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.
5.	Оформление и представление результатов научного исследования	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: Структура отчета о НИР и научно-квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков. Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.

Дополнительные вопросы для самостоятельного изучения:

- 1) Развитие науки в различных странах мира.
- 1) Проблемы цикличного развития науки.
- 2) Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.
- 3) Уровень развития и основные направления научных исследований в различных странах мира.
- 4) Ресурсные показатели научных исследований, показатели затрат и эффективности научных исследований.
- 5) Типология научного статуса государств мирового содружества по группам и подгруппам.
- 6) Формирование навыков научного поиска основных источников информации для осуществления исследовательской работы.
- 7) Статистические данные, демографические показатели, ресурсные показатели научных исследований, показатели эффективности научных исследований.
- 8) Методы и процедуры поисков документальных источников информации.
- 9) Методы и процедуры работы с каталогами и картотеками.
- 10) Последовательность поиска документальных источников информации.
- 11) Основные процедуры работы с информационными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.
- 12) Процедуры формирования творческого научного замысла и логического порядка его основных элементов.

- 13) Процедуры формирования программ научного исследования.
- 14) Знакомство с основными компонентами методики научного исследования, правилами и нормативами.
- 15) Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов.
- 16) Ранжирование задач исследования.
- 17) Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе.
- 18) Формальные признаки хорошей гипотезы.
- 19) Составление программы научного исследования и выбор методики исследования.
- 20) Основные компоненты методики исследования.
- 21) Методические требования к выводам научного исследования.
- 22) Процедуры и атрибуты процессов формирования логической схемы научного исследования.
- 23) Основные правила формирования актуальности темы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, осуществление выбора методологии исследования для решения поставленных задач.
- 24) Изучение аналитического и синтетического этапов научного исследования.
- 25) Процедуры формирования научных фактов и обобщений, гипотез и моделей.
- 26) Установление связи математических моделей.
- 27) Отбор и подготовка материала.
- 28) Группировка и систематизация материала.
- 29) Обработка рукописи. Общие требования.
- 30) Оформление титульного листа. Оформление содержания (оглавления).
- 31) Подготовка и оформление введения.
- 32) Оформление приложений.
- 33) Оформление таблиц.
- 34) Оформление иллюстративного материала.
- 35) Оформление библиографических ссылок, правила цитирования.
- 36) Требования к языку и стилю научного текста.
- 37) Использование сокращений в научном тексте.
- 38) Подготовка научных материалов к опубликованию.
- 39) Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации (РФ), Трудового кодекса РФ, Патентного закона РФ и Закона РФ об авторских правах интеллектуальной собственности граждан России (определения изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, произведений науки, литературы и искусства, алгоритмов, программ для ЭВМ, баз данных, фирменного наименования, товарного знака, знака обслуживания; патенты; понятия о лицензионных соглашениях).

1. Формы отчетности по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)

По завершении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) студенты представляют на выпускающую кафедру отчет по научно-исследовательской работе, оформленных в соответствии со следующими требованиями.

1.1. Требования к структуре.

Отчет должен иметь следующую структуру: титульный лист (Приложение А), содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

1.2. Требования к содержанию (основной части).

Во введении обосновывается актуальность темы, цель, задачи и методы исследования.

Основная часть работы должна включать научные исследования по выбранной теме, основные понятия, относящиеся к выбранной теме, раскрывать взаимосвязь между ними и содержать актуальную современную информацию.

Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалов (рисунками, схемами и т.п.).

Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

В заключении делаются обобщающие выводы о проделанной работе. Все разделы научно-исследовательской работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны между собой.

1.3. Требования к оформлению.

Отчет по научно-исследовательской работе должен быть оформлен на страницах формата А4, напечатан с одной стороны текста (межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman). Страницы работы сшиваются в папке «скоросшивателе» или переплетаются.

1.4. Темы научно-исследовательской работы.

Темы научно-исследовательских работ выбираются из актуальной народнохозяйственной тематики в соответствии с направлением и профилем

подготовки бакалавров 38.03.03 «Бизнес-информатика» и закрепляются за студентами приказом по университету.

1.5. Руководитель научно-исследовательской работы от университета представляет рецензию на научно-исследовательскую работу, который является неотъемлемой частью отчета по НИР (Приложение Б).

Отчет о НИР должен быть своевременно представлен преподавателю на проверку. Неудовлетворительная работа возвращается студенту для исправления недостатков и устранения замечаний.

2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910383>
2. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1055872>

Дополнительная литература:

1. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857>
2. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 684 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01738-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340852>

Рекомендуемая литература:

1. Ануфриев А.Ф. Научные исследования. Курсовые, дипломные, диссертационные работы. Учебное пособие. — М.: Ось-89, 2002г.
2. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности / Резник С.Д. 2-е изд., перераб. и дополн.— М.:ИНФРА-М, 2011г.

3. ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно–исследовательских работ.
4. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
5. Затеса, А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098" id=239098
6. Ковалев Ю.Ю. География мировой науки. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2002г.
7. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - М.: Ось-89, 2008г.
8. Нефедьев В.В. Основы научных исследований. Учебное пособие. – Ярославль – Королев: Издательство «Канцлер», 2010г.
9. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2005г.
10. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712" id=253712
11. Рузавин Г.И., Методология научного познания [Текст]: Учебное пособие для вузов / Г.И.Рузавин.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009г
12. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
13. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778" id=139778.

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Издательский дом «Гребенников» - <http://grebennikon.ru>
1. Журнал «Вопросы экономики» - www.vopreco.ru
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
3. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.

4. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft

5. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. <http://www.ecsocman.edu.ru>

6. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>

7. Общество исследователей теории отраслевых рынков - <http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>

8. Институт экономики переходного периода - <http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>

9. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>

10. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Электронные образовательные ресурсы

1 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн

2 <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций

3 <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint, MSOffice 2013.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды:

– ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - <http://biblioclub.ru>

– ЭБС «Знаниум» - <http://www.znanium.com>

– Полпред - <http://www.polpred.com>

2. Справочно-правовая система ГАРАНТ; <http://www.garant.ru/>;

3. Справочно-правовая система Консультант Плюс;
<http://www.consultant.ru/>.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика цифрового предприятия

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Королев
2024

1. Перечень планируемых результатов производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью практики является овладение бакалаврами комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики, навыками оформления и представления научных работ.

Формирует представление об организации и методологии научно-исследовательской деятельности, способствует более эффективному закреплению теоретических знаний изучаемых дисциплин за счет овладения методологией научного исследования.

Научно-исследовательская работа проводится в 6 семестре – для очной формы обучения

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации;

ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации;

ПК-3 Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск;

ПК-4 Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками;

ПК-5 Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.

Основными задачами научно-исследовательской работы являются

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;

- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования;
- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований;
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР;
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований.

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач
Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения способ решения поставленных задач. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
Анализирует существующую структуру управления организацией, ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывает предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.	Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Определяет анализирует себестоимость товарной продукции, анализирует нормативы материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; структуру и штат организации, специализацию и перспективы ее развития
Осуществляет подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев	Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего	Анализирует основы трудового законодательства Российской Федерации; основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля
Анализирует показатели деятельности организации, действующих методов управления и выявление возможностей повышения эффективности управления, с применением современных информационных технологий; разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях	Организует работу в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передает знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников	Анализирует порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций; понятия и порядок определения себестоимости продукции (услуг)

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
реализации стратегии организации; организует руководство подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности; изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования и его последующего применения		
Анализирует информацию с целью эффективного ее использования	Использует цифровые средства и алгоритмы работы с информацией	Использует в профессиональной деятельности основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» и входит в раздел Б.2 учебного плана Б2.В.02(П)

Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах, освоенных ранее в соответствии с основной профессиональной образовательной программой подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и ранее компетенциях УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 – ПК-5, приобретенных в процессе обучения по программе подготовки бакалавров.

Знания и компетенции, полученные в ходе научно-исследовательской работы, используются при написании выпускной квалификационной работы.

2. Объем и виды работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часа для направлений подготовки 38.03.01 «Экономика».

Научно-исследовательская работа проводится в 6 семестре – для очной формы.

Таблица 2

Виды занятий	Всего часов Очная	Очная Семестр 6
Общая трудоемкость	108	108

Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	–	–
Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	–	–
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

2. Содержание тем, подлежащих освоению в процессе проведения НИР

В период выполнения научно-исследовательской работы студент должен познакомиться со следующими темами.

Тема 1. Наука и научное исследование

Понятие наука. Цели науки. История науки и ее роль в жизни общества. Влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного человека. Классификация наук. Естественные, гуманитарные и технические науки. Особенности научной работы и научного общения. Основные понятия и категории в контексте научного исследования. Значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем.

Подготовка научных и научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.

Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований.

Актуальность исследований. Научная задача и научная проблема. Объект, предмет и цель исследования. Научные положения, результаты, выводы и рекомендации. Научная новизна. Практическая ценность. Достоверность.

Тема 3. Методологический аппарат научного исследования.

Основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию. Анализ степени изученности проблемы и актуальности избранной темы. Выдвижение исследовательских гипотез. Теоретико-методологические основы научной работы.

Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость.

Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования. Уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания. Основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания.

Информационное обеспечение исследований. Научная информация, как основа проведения научного исследования. Источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние. Требования к научной информации.

Тема 4. Организация научно-исследовательской работы.

Основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР.

Планирование, организация и проведение научных исследований:

- постановка целей и задач научных исследований;
- выбор инструментов и методов научных исследований;
- сбор анализ и систематизация данных;
- проведение научных исследований;
- интерпретация результатов научных исследований;
- оценка перспектив практического использования результатов исследования.

Основы организации умственного труда. Научная организация труда. Профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.

Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования

Структура отчета о НИР и научно-квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков. Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

«Методические указания для обучающихся по НИР» (приведены в Приложении 5.2).

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР приведена в Приложении 5.1.

4. Перечень основной и дополнительной ознакомительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

3. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910383>
4. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1055872>

Дополнительная литература:

3. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857>
4. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 684 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01738-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340852>

Рекомендуемая литература:

14. Ануфриев А.Ф. Научные исследования. Курсовые, дипломные, диссертационные работы. Учебное пособие. – М.: Ось-89, 2002г.
15. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности / Резник С.Д. 2-е изд., перераб. и дополн.– М.:ИНФРА-М, 2011г.
16. ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно–исследовательских работ.
17. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
18. Затеса, А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098>"id=239098

19. Ковалев Ю.Ю. География мировой науки. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2002г.
20. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - М.: Ось-89, 2008г.
21. Нефедьев В.В. Основы научных исследований. Учебное пособие. – Ярославль – Королев: Издательство «Канцлер», 2010г.
22. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2005г.
23. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712" id=253712
24. Рузавин Г.И., Методология научного познания [Текст]: Учебное пособие для вузов / Г.И.Рузавин.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009г
25. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
26. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778" id=139778.

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения организации и методологии проведения НИР

Интернет-ресурсы:

31. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
32. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
33. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
34. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
35. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
36. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
37. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
38. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>

39. <http://economicus.ru> - экономический портал.
40. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
41. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
42. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление», исключительно для научно- исследовательских целей).
43. <http://www.aup.ru> – (электронная библиотека по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга).
44. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
45. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
46. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
47. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
48. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
49. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
<http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
50. www.altcr.ru/common/articles.shtml - (тексты статей по темам: стратегия, конкуренция, инновации, экономика и финансы, маркетинг, управление и организация, исследования по управлению).
51. Деловая информация – [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru)
52. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>
53. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» www.ecsocman.edu.ru
54. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.
55. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам -www.emeraldinsight.com/ft
56. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. <http://www.ecsocman.edu.ru>
57. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
58. Общество исследователей теории отраслевых рынков - <http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>
59. Институт экономики переходного периода - <http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>
60. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>

Электронные образовательные ресурсы

- 1 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн
- 2 <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций
- 5 <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью
- 6 Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice 2013.

1. Электронные ресурсы образовательной среды:

- ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - <http://biblioclub.ru>
- ЭБС «Знаниум» - <http://www.znanium.com>
- Полпред - <http://www.polpred.com>

2. Справочно-правовая система ГАРАНТ; <http://www.garant.ru/>;

3. Справочно-правовая система Консультант Плюс; <http://www.consultant.ru/>.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика цифрового предприятия

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2024

Королев

2024

Общие положения

Цель научно-исследовательской работы

1. Овладение комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы.
2. Овладение методологией научного исследования в области экономики.
3. Приобретение навыков оформления и представления научных работ.

Задачи научно-исследовательской работы:

1. Формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ.
2. Изучение основ организации научно-исследовательской работы.
3. Изучение методологических основ научного познания.
4. Приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования.
5. Изучение методов сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований.
6. Изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР
7. Овладении знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и выполнения научных исследований.

5. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела	Виды СРС
1.	Наука и научное исследование	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: понятие наука; цели науки, история науки и ее роль в жизни общества; влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного человека; классификация наук: естественные, гуманитарные и технические науки; особенности научной работы и научного общения; основные понятия и категории в контексте научного исследования; значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем; подготовка научных и научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.

2.	Понятийный аппарат научных исследований	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: актуальность исследований; научная задача и научная проблема; объект, предмет и цель исследования; научные положения, результаты, выводы и рекомендации; научная новизна; практическая ценность; достоверность.
3.	Методологический аппарат научного исследования	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию; анализ степени изученности проблемы и актуальности избранной темы; выдвижение исследовательских гипотез; теоретико-методологические основы научной работы. Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость. Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования; уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания; основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания. Информационное обеспечение исследований; научная информация, как основа проведения научного исследования; источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние; требования к научной информации.
4.	Организация научно-исследовательской работы.	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР; планирование, организация и проведение научных исследований; основы организации умственного труда; научная организация труда; профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.
5.	Оформление и представление результатов	Самостоятельное изучение темы по следующим направлениям: Структура отчета о НИР и научно-

	научного исследования	квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков. Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.
--	-----------------------	---

Дополнительные вопросы для самостоятельного изучения:

1. Развитие науки в различных странах мира.
2. Проблемы цикличного развития науки.
3. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.
4. Уровень развития и основные направления научных исследований в различных странах мира.
5. Ресурсные показатели научных исследований, показатели затрат и эффективности научных исследований.
6. Типология научного статуса государств мирового содружества по группам и подгруппам.
7. Формирование навыков научного поиска основных источников информации для осуществления исследовательской работы.
8. Статистические данные, демографические показатели, ресурсные показатели научных исследований, показатели эффективности научных исследований.
9. Методы и процедуры поисков документальных источников информации.
10. Методы и процедуры работы с каталогами и картотеками.
11. Последовательность поиска документальных источников информации.
12. Основные процедуры работы с информационными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.
13. Процедуры формирования творческого научного замысла и логического порядка его основных элементов.
14. Процедуры формирования программ научного исследования.
15. Знакомство с основными компонентами методики научного исследования, правилами и нормативами.
16. Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов.
17. Ранжирование задач исследования.
18. Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе.
19. Формальные признаки хорошей гипотезы.

20. Составление программы научного исследования и выбор методики исследования.
21. Основные компоненты методики исследования.
22. Методические требования к выводам научного исследования.
23. Процедуры и атрибуты процессов формирования логической схемы научного исследования.
24. Основные правила формирования актуальности темы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, осуществление выбора методологии исследования для решения поставленных задач.
25. Изучение аналитического и синтетического этапов научного исследования.
26. Процедуры формирования научных фактов и обобщений, гипотез и моделей.
27. Установление связи математических моделей.
28. Отбор и подготовка материала.
29. Группировка и систематизация материала.
30. Обработка рукописи. Общие требования.
31. Оформление титульного листа. Оформление содержания (оглавления).
32. Подготовка и оформление введения.
33. Оформление приложений.
34. Оформление таблиц.
35. Оформление иллюстративного материала.
36. Оформление библиографических ссылок, правила цитирования.
37. Требования к языку и стилю научного текста.
38. Использование сокращений в научном тексте.
39. Подготовка научных материалов к опубликованию.
40. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации (РФ), Трудового кодекса РФ, Патентного закона РФ и Закона РФ об авторских правах интеллектуальной собственности граждан России (определения изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, произведений науки, литературы и искусства, алгоритмов, программ для ЭВМ, баз данных, фирменного наименования, товарного знака, знака обслуживания; патенты; понятия о лицензионных соглашениях).

6. Формы отчетности по научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)

По завершении научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности) студенты представляют на выпускающую кафедру отчет по научно-исследовательской работе, оформленных в соответствии со следующими требованиями.

6.1. Требования к структуре.

Отчет должен иметь следующую структуру: титульный лист (Приложение А), содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

6.2. Требования к содержанию (основной части).

Во введении обосновывается актуальность темы, цель, задачи и методы исследования.

Основная часть работы должна включать научные исследования по выбранной теме, основные понятия, относящиеся к выбранной теме, раскрывать взаимосвязь между ними и содержать актуальную современную информацию.

Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалов (рисунками, схемами и т.п.).

Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

В заключении делаются обобщающие выводы о проделанной работе. Все разделы научно-исследовательской работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны между собой.

6.3. Требования к оформлению.

Отчет по научно-исследовательской работе должен быть оформлен на страницах формата А4, напечатан с одной стороны текста (межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman). Страницы работы сшиваются в папке «скоросшивателе» или переплетаются.

6.4. Темы научно-исследовательской работы.

Темы научно-исследовательских работ выбираются из актуальной народохозяйственной тематики в соответствии с направлением и профилем подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и закрепляются за студентами приказом по университету.

6.5. Руководитель научно-исследовательской работы от университета представляет рецензию на научно-исследовательскую работу, который является неотъемлемой частью отчета по НИР (Приложение Б).

Отчет о НИР должен быть своевременно представлен преподавателю на проверку. Неудовлетворительная работа возвращается студенту для исправления недостатков и устранения замечаний.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины
Основная литература:

3. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/910383>
4. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312. - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1055872>

Дополнительная литература:

3. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/340857>
4. Электронная коммерция: Учебное пособие / Кобелев О.А.; Под ред. Пирогов С.В., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 684 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01738-4 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/340852>

Рекомендуемая литература:

14. Ануфриев А.Ф. Научные исследования. Курсовые, дипломные, диссертационные работы. Учебное пособие. – М.: Ось-89, 2002г.
15. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности / Резник С.Д. 2-е изд., перераб. и дополн.– М.:ИНФРА-М, 2011г.
16. ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно–исследовательских работ.
17. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
18. Затеса, А. Эффективная работа преподавателя. Лекция 5. НИР и разработка УМК. Презентация / А. Затеса. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014. - 29 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239098>"id=239098
19. Ковалев Ю.Ю. География мировой науки. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2002г.

20. Кузин Ф.А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. Практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени. - М.: Ось-89, 2008г.
21. Нефедьев В.В. Основы научных исследований. Учебное пособие. – Ярославль – Королев: Издательство «Канцлер», 2010г.
22. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень. Пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2005г.
23. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712" id=253712
24. Рузавин Г.И., Методология научного познания [Текст]: Учебное пособие для вузов / Г.И.Рузавин.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009г
25. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
26. Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778" id=139778.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

11. Издательский дом «Гребенников» - <http://grebennikon.ru>
12. Журнал «Вопросы экономики» - www.vopreco.ru
13. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
14. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.
15. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - www.emeraldinsight.com/ft
16. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. <http://www.ecsocman.edu.ru>
17. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
18. Общество исследователей теории отраслевых рынков - <http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>

19. Институт экономики переходного периода -
<http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>
20. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>
21. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Электронные образовательные ресурсы

- 1 <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн
- 2 <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций
- 3 <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint, MSOffice 2013.

Информационные справочные системы:

- 1. Электронные ресурсы образовательной среды:**
- ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - <http://biblioclub.ru>
 - ЭБС «Знаниум» - <http://www.znanium.com>
 - Полпред - <http://www.polpred.com>
- 2. Справочно-правовая система ГАРАНТ;** <http://www.garant.ru/>;
- 3. Справочно-правовая система Консультант Плюс;**
<http://www.consultant.ru/>.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ

ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему:

Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев

202_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-исследовательскую работу студента

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

(точное название)

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(подпись) (уч. степень, звание, фамилия, имя, отчество)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПРОВЕДЕНИЯ НИР**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Экономика цифрового предприятия

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Королев
2024

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Тема 1. Наука и научное исследование Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научно-исследовательской работы. Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности и в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Определяет связи между поставленным и задачами и ожидаемые результаты их решения; В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих их правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тема 1. Наука и научное исследование Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научно-исследовательской работы. Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта . Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;	Определяет связи между поставленным и задачами и ожидаемые результаты их решения способ решения поставленных задач. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

3	ПК-1	Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации	Тема 1. Наука и научное исследование Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научно-исследовательской работы. Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования	Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка; выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;	Исследует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; обосновывает количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач;	Анализирует современные методы организации производства и характеристики производственных технологий; знает типовые организационные формы и методы управления; принципы и методы организации управления производством, производственного планирования и управления
4	ПК-2	Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации	Тема 1. Наука и научное исследование Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научно-исследовательской	Анализирует существующую структуру управления организацией, ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывает предложения по рационализации и структуры	Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их	Определяет анализирует себестоимость товарной продукции, анализирует нормативы материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; структуру и штат организации,

			кой работы. Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования	управления в соответствии с целями и стратегией организации, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.	использовани я	специализаци ю и перспективы ее развития
5	ПК-3	Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск	Тема 1. Наука и научное исследование Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научно-исследовательской работы. Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования	Осуществляет подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев.	Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении и внутреннего	Анализирует основы трудового законодательства Российской Федерации; основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля

6	ПК-4	Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками	Тема 1. Наука и научное исследование Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научно-исследовательской работы. Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования	Анализирует показатели деятельности организации, действующих методов управления и выявление возможностей повышения эффективности управления, с применением современных информационных технологий; разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях реализации стратегии организации; организует руководство подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности; изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического	Организует работу в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передает знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников	Анализирует порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций; понятия и порядок определения себестоимости и продукции (услуг)
---	------	---	--	---	--	---

				планирования и его последующего применения		
7	ПК-5	Способен к коммуникации и кооперации и в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	Тема 1. Наука и научное исследование Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований Тема 3. Методологический аппарат научного исследования Тема 4. Организация научно-исследовательской работы. Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования	Анализирует информацию с целью эффективного ее использования	Использует цифровые средства и алгоритмы работы с информацией	Использует в профессиональной деятельности основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
<i>УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</i>	Отчет о НИР	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в письменной и/или устной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания исследований теме НИР (0,5 балла). 2. Обоснованный выбор объекта и предмета исследования (0,5 балла). 3. Корректность постановки научной задачи и задач исследования. (0,5 балла). 4. Обоснованность плана исследований. (0,5 балла). 5. Полнота анализа степени изученности проблемы (0,5 балла). 6. Обоснованность выбранного методического аппарата исследований. Оригинальность подхода, комплексность и системность раскрытия выбранной тематики (0,5 балла). 7. Полнота и уровень достоверности исходных данных (0,5 балла). 8. Значимость основных положения и результатов исследований (0,5 балла). 9. Соответствие отчета о НИР требованиям стандартов (0,5 балла). 10. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (0,5 балла).

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовой пример домашнего задания:

Применительно к выбранной теме магистерской диссертации:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- дать характеристику проработанности темы;

- определить объект и предмет исследования;
- определить этапы работы и их содержание;
- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.
- определить предполагаемые результаты исследования;
- определить структуру отчета.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по Научно-исследовательской работе являются: домашнее задание и зачет.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
	Зачет	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5;	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки. «Зачет»: • знание основных понятий предмета; • знание организации и методологии проведения исследований. • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • работа на практических занятиях; • ответ на один из вопросов билета без ошибок. «Незачет»: • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий

						предмета • незнание организации и методологии проведения исследований • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на практических занятиях; • не отвечает на вопросы.
	Отчет о НИР	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Защита по 10 позициям	Зачет проводится в устной форме	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Успешная защита по 6 и более позициям – зачтено; Успешная защита до 5 позиций из 10 незачет

Типовые положения, выносимые на защиту отчета по НИР

При защите отчета о НИР студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- дать характеристику проработанности темы;
- определить объект и предмет исследования;
- определить этапы работы и их содержание;
- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.
- определить предполагаемые результаты исследования;
- определить структуру отчета;
- провести исследования;
- оформить результаты;
- доложить основные положения исследований



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Приложение 8

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика цифрового предприятия

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Королев
2024

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится в качестве стационарной, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом, или в форме самостоятельного практикума: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует выпускающую кафедру о месте её прохождения.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляет кафедра экономики. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на преддипломную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики, принимает отчеты по практике.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет отчеты и дневники по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в

противном случае студентам не разрешается приступать к практике и участвовать в производственном процессе, выполнять операции на производстве.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики университета при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Студенты изучают и выполняют работу штатных работников.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательный переход студентов по рабочим местам и уровень управления на предприятии для изучения всех стадий технологического процесса.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Досрочный сбор информации для отчета не может служить основанием для более раннего окончания практики. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедрой, учебное управление, проректор по ознакомительной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) отрасли, а также сбор материалов для подготовки отчета и в дальнейшем для написания ВКР.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие **профессиональные компетенции**:

ПК-1-Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-2 -Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации

ПК-3 -Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск

ПК-4 -Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками

ПК-5 -Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей

Основными задачами преддипломной практики являются:

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- анализ системы управления предприятием (организацией);
- моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия (организации);
- анализ финансовых результатов деятельности предприятия;
- изучение и анализ ценовой политики предприятия (организации);
- изучение практики организации процесса бюджетирования на предприятии (в организации) и регламентов, с бюджетированием связанных;
- изучение инвестиционной деятельности предприятия и оценка ее результативности;
- анализ состава и структуры нематериальных активов, включая патенты, лицензии, другие объекты интеллектуальной собственности, оценка отдачи от НМА;
- изучение ИТ-инфраструктуры предприятия для управления бизнес-процессами;
- изучение системы внутрифирменной коммуникации и системы электронного документооборота;
- знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов;
- изучение опыта управления персоналом функциональных служб и предприятия в целом;
- изучение и анализ каналов коммуникации предприятия с внешней средой;
- изучение практик организации продвижения продукта предприятия (организации);
- изучение практики управления жизненным циклом продукта предприятия (организации);
- выполнение индивидуального задания кафедры экономики.

Иные конкретные задачи прохождения преддипломной практики могут быть определены руководителем практики от Технологического университета.

Наименование индикатора достижения компетенции		
Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Организует работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя из конкретных условий и потребностей рынка; выполняет типовые расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;	Исследует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; обосновывает количественные и качественные требования к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач;	Анализирует современные методы организации производства и характеристики производственных технологий; знает типовые организационные формы и методы управления; принципы и методы организации управления производством, производственного планирования и управления
Анализирует существующую структуру управления организацией, ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывает предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных	Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	Определяет анализирует себестоимость товарной продукции, анализирует нормативы материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; структуру и штат организации, специализацию и перспективы ее развития

рабочих мест.		
Осуществляет подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев.	Разрабатывает регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего	Анализирует основы трудового законодательства Российской Федерации; основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля
Анализирует показатели деятельности организации, действующих методов управления и выявление возможностей повышения эффективности управления, с применением современных информационных технологий; разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях реализации стратегии организации; организует руководство подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности; изучает и обобщает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического	Организует работу в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передает знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников	Анализирует порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций; понятия и порядок определения себестоимости продукции (услуг)

планирования и его последующего применения		
Организует и оказывает помощь сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков.	Устанавливает и поддерживает деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании;	Анализирует законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры;
Анализирует информацию с целью эффективного ее использования	Использует цифровые средства и алгоритмы работы с информацией	Использует в профессиональной деятельности основы анализа и критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников
Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники в целях реализации стратегии организации; Осуществляет руководство подготовкой проектов текущих планов организации по всем видам деятельности; Анализирует и обобщения передовой отечественный и зарубежный опыт в области планирования и его последующего	Организует работу в коллективе, выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством; передавать знания и опыт, контролирует процессы самообучения и взаимоподдержки работников, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников	Анализирует порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций;
Организует обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов; осуществляет подготовку предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив	Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным	Анализирует порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда

развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности	формам	
Организует оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценки новых рисков.	Устанавливает и поддерживает деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании; выполняет расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Анализирует Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры;
Анализирует существующую структуру управления организацией, анализирует ее эффективность применительно к рыночным условиям хозяйствования; разрабатывает предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест; обеспечивает участие работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении	Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические	Анализирует порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития; использует передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда

маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов; осуществляет подготовку предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности	задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам	
--	--	--

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» и входит в раздел Б.2 учебного плана Б2.В.03(П). Преддипломная практика бакалавра базируется на знаниях, полученных при освоении следующих дисциплин и модулей ОПОП: «Основы права», «Введение в профессию», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Основы маркетинга», «Экономика организации (предприятия)», «Экономика и организация труда», «Экономика предпринимательской деятельности», «Планирование на предприятии», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Экономика отраслевых рынков», «Организация производства», «Оперативно-производственное планирование», «Ресурсное обеспечение деятельности», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет и анализ» и компетенциях: ОПК-1 – ОПК-4, ПК-1 – 5

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения преддипломной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики для студентов очной

формы составляет 6 зачетных единицы: 216 часов в 8-м семестре для направлений подготовки 38.03.01 Экономика очной формы обучения. Итоговый вид контроля – дифференцированный зачет.

Таблица 1

Объем преддипломной практики

Виды занятий	Всего часов	(очная) 8 семестр
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	216	216
Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	–	–
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

В период прохождения практики студент должен ознакомиться с работой предприятия (организации) в целом, но главное внимание необходимо уделить изучению организационной и экономической работы в цехах, участках, отделах, службах и т.п. Для этого студент должен побывать и поработать в качестве экономических работников в основных структурных подразделениях.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)
1	Организационный этап: – Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	4
2	Подготовительный этап: – Производственный инструктаж; – Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; – Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – Изучение системы документооборота организации; – Согласование программы практики.	50
3	Экспериментальный этап: – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; – Сбор, обработка и систематизация фактического материала; – Получение отзыва-характеристики	138

4	Подготовка и оформление отчета о практике – Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Составление и оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедре; – Защита отчета о практике	24
	Итого:	216

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание отмечается в задании на практику и выдается студенту перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры. Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента. Задание может быть посвящено углубленному изучению методов организации или планирования производства и работ, вопросам анализа хозяйственной деятельности, обобщению опыта работы лучших цехов, участков, бригад, отделов, вопросам организации, нормирования и оплаты труда, использованию материальных, трудовых, финансовых и природных ресурсов, выявлению резервов производства, изучению вопросов налогообложения, внешнеэкономической деятельности предприятия а также может носить научно-исследовательский характер. Отчет по индивидуальному заданию является самостоятельным разделом отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики (только студенты очной формы обучения), подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по производственной

практике;

- состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения производственной практики оформляются в виде отчета, в котором приводятся:

- обзор научной литературы, освещающей тему индивидуального задания и собранных материалов;
- статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного проекта.

В составе отчета по практике студент представляет систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности подразделений предприятия, структуры аппарата управления предприятием, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства, структуры материальных и информационных потоков на предприятии, а также другие систематизированные и структурированные материалы по теме индивидуального задания.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист
- задание на практику
- дневник прохождения практики
- рецензию от предприятия
- отзыв руководителя практики от университета
- форма заказа от предприятия (организации) на тему ВКР, (если имеется)
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении отражается актуальность и значимость исследуемой темы, ее научная разработанность, определяются цели, задачи и методы исследования, приводится общая структура отчета. Рекомендуемый объем введения – 10% от общего объема работы.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам примерного тематического плана практики. По возможности, включаются в

отчет и элементы научных исследований. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем практики от предприятия и увязывается с общим направлением работ данного подразделения.

Основная часть отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия (организации).

В данном разделе описываются:

- история и цели создания предприятия;
- организационно-правовая форма, система управления, организационная структура предприятия;
- приводится характеристика техники, технологии, организации производства и труда по структурным подразделениям основного, вспомогательного и обслуживающих производств;
- освещаются методы работы, организации и оплаты труда, специфика организации, т.е. вопросы, характерные для организации внутрихозяйственной деятельности именно этого предприятия (организации);
- приводятся соответствующие таблицы и схемы.

2. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

В данном разделе приводится информация:

- объемы производства;
- основные экономические показатели деятельности (технико-экономические показатели деятельности);
- основные финансовые показатели деятельности;
- приводятся и описываются формы плановой, учетной, статистической и бухгалтерской документации, действующие в каждом подразделении, методика их заполнения, целевое назначение и масштабы применения (полученные бланки прикладываются к отчету в виде приложения);
- проводится экономический анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности;

Для проведения сравнительного анализа и изучения динамики изменения ситуации необходимо анализировать данные текущего года, а также данные по двум, трем предшествующим годам.

3. Анализ состояния и перспективы развития направления по утвержденной теме ВКР.

В данном разделе приводятся следующие материалы:

- описывается текущая ситуация по изучаемой теме на предприятии;
- приводится справочная и аналитическая информация;
- проводится подробный анализ изучаемой проблемы;
- обосновывается актуальность решения проблемы для предприятия (организации).

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также даются практические рекомендации по решению рассматриваемых проблем.

Список литературы должен содержать не менее 20 наименований. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – как те источники, на которые ссылается автор, так и те, которые использовались автором при написании отчета.

Оформление текста отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-30 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Слова "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание дипломного проекта. Данные заголовки не нумеруют.

Отчет по практике брошюруется в стандартную папку и прошивается. На папках отчетов могут быть наклеены этикетки, отпечатанные типографским способом.

Задание на практику брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов отчета.

Содержание отчета по практике выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть отчета по практике из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета по практике, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого

раздела.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления

Отсылка в тексте отчета по практике заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованной литературы, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в себя: фамилию и инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к указанному адресу.

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого

анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры Экономики, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

Защита отчета по практике принимается специально созданной приказом ректора университета комиссией.

В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в ВКР, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения ВКР. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку по четырех балльной системе (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично), заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по выполнению ВКР.

При оценке учитывается содержание отчета, степень выполнения студентом полученного задания, качество собранного материала, а также соответствие оформления отчета предъявляемым настоящим документом требованиям.

Формой итогового контроля по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Код компет енции	Инструменты, оценивающие сформированно сть компетенции	Критерии оценки
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Дневник прохождения практики; Отзыв на отчет по практике руководителя с предприятия; Отчет по практике; Защита отчета по практике	«Отлично»: - студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану и одобренный руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. «Хорошо»: - студент дает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы, допуская малозначительные ошибки, но в процессе беседы смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. «Удовлетворительно»: - студент демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия; однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;

		- студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, с замечаниями и поправками руководителя; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент предоставил отзыв с замечаниями на отчет по практике от руководителя с предприятия. «Неудовлетворительно»: - студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося; демонстрирует поверхностные знания материала, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; - студент представил дневник прохождения практики, оформленный в соответствии с требованиями; - студент представил отчет по производственной практике в виде разрозненного материала. - студент предоставил отзыв с замечаниями на отчет по практике от руководителя с предприятия.
--	--	---

8. Перечень ознакомительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 319 с. — (Учебники для программы MBA). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1057215>
2. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие : [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. — 107 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704>
3. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 394 с. - ISBN 978-5-394-03244-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093677>
4. Конкурентоспособность предприятия (фирмы) : учебное пособие / А.К. Александров [и др.] ; под общ. ред. В.М. Круглика. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2020. — 285 с. : ил. — (Высшее

- образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006704-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045718>
5. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; URL: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — <https://doi.org/10.12737/12140>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910383>
 6. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : / А.Н. Байдаков, О.С. Звягинцева, А.В. Назаренко и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 179 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484916> — Текст : электронный.
 7. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/968811>
 8. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1063380>
 9. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/997138>
 10. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-394-03690-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091567>
 11. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI [10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312](https://doi.org/10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1055872>

12. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930124>
13. Экономическая теория. Микроэкономика-1,2. Мезоэкономика : учебник / под общ. ред. заслуженного деятеля науки РФ, проф., д-ра экон. наук Г. П. Журавлевой. - 9-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 934 с. - ISBN 978-5-394-03384-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093482>
14. Экономическая теория: учебник /Б. В. Салихов. - 3.-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 724 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430529>

Дополнительная литература:

1. Архитектура предприятия (продвинутый уровень).: Конспект лекций / Гусева А.И. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/762390>
2. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786658>
3. Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций : учебное пособие / В.О. Евсеев. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0650-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1235907> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке
4. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лapidус. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 381 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5ad4a677581404.52643793. - ISBN 978-5-16-013607-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037922>
5. Матвеева, Л. Г. Управление ИТ-проектами: Учебное пособие / Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю. - Ростов-на-Дону :Южный федеральный университет, 2016. - 228 с.: ISBN 978-5-9275-2239-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991956>
6. Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; введение В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). —

- www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617. -
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991895>
7. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева, Д. В. Запорожец ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614104>
 8. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01547-7. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615812>
 9. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели : учебник / А. И. Новиков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 532 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573375>
 10. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003686-1 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1002455>
 11. Организация розничной торговли в сети Интернет : учебное пособие / Л.А. Брагин, Т.В. Панкина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 120 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1043397>
 12. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России : учебное пособие / М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002625>
 13. Управление конкурентоспособностью : учеб. пособие / В.А. Быков, Е.И. Комаров. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 242 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Президентская программа подготовки управленческих кадров). — www.dx.doi.org/10.12737/20892. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942745>
 14. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1055100>

15. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953767>
16. Управление проектами информационных систем : учеб. пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc01bbf923e13.56817630. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953767>
17. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1044244>
18. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007481>
19. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб. пособие / В.К. Скляренко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко ; под ред. проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/833. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1029197>
20. Экономика предприятия : учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006306-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786658>
21. Экономическая оценка инвестиций: Учебное пособие / Маркова Г.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937843>
22. Экономическая теория: ключевые вопросы : учебное пособие / Г.М. Гукасян. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017095-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1710067>
23. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. проф. С. В. Пирогова. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 682 с. - ISBN 978-5-394-03474-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093667>

24. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под ред. проф. С. В. Пирогова. — 5-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 682 с. - ISBN 978-5-394-03474-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093667>

Рекомендуемая литература:

1. Артющенко В.М., Аббасова Т.С. Проектирование мультисервисных систем в условиях воздействия внешних электромагнитных помех. Монография / под науч. ред. док. технич. наук, проф. В.М. Артющенко, ФГОУВПО РГУТиС. – М., 2011. 110 с.
2. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: методология, практика.- Ярославль-Королёв6 изд-во «Канцлер», 2017.–176 с.
3. Введение в инженерную экономику: Конспект лекций / Путилов А.В. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-93-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767274>
4. Земляков Д. Н. , Макашев М. О. Франчайзинг: интегрированные формы организации бизнеса. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 143 с. / Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114532>
5. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 304 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02426-9; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387957>
6. Кириенко, В.Е. IT-консалтинг / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2015. – 164 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480643> (дата обращения: 16.10.2019). – Библиогр.: с. 159-161. – ISBN 978-5-4332-0186-6. – Текст : электронный.
7. Колпакиди Д. В. Предпринимательская деятельность: монография. - Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. - 394 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145023>
8. Копылов О.А., Стреналюк Ю.В., Штрафина Е.Д. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть I: Учебник для студентов высших учебных заведений. – КИУЭС, 2011

9. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов. 4-я редакция. Официальное издание. М.: Экономика, 2015.
10. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 1: Рабочая тетрадь / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 79 с. ISBN 978-5-9765-3051-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945863>
11. Моделирование бизнес-процессов с AllFusion Process Modeler 4.1. Часть 2: Лабораторный практикум / Брезгин В.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 52 с. ISBN 978-5-9765-3052-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945865>
12. Никулина Н. Н., Суходоева Л. Ф., Эриашвили Н.Д. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. -320 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119478>
13. Основы бизнес-информатики: Учебник / Иванова В.В., Лезина Т.А., Салтан А.А. - СПб:СПбГУ, 2014. - 244 с.: ISBN 978-5-288-05538-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941009>
14. Оценка эффективности инвестиций: <http://www.msfofm.ru/library/109-investments-effectiveness-appraisal>
15. Семенов А.Б. Проектирование и расчет структурированных кабельных систем и их компонентов. – М.: ДМК Пресс; М.: Компания АйТи, 2003. – 416 с.
16. Семенов А.Б., Стрижаков С.К., Сунчелей И.Р. Структурированные кабельные системы. 4-е изд., перераб. и доп.– М., ДМК-Пресс, 2002, – 640 с.
17. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».
18. Экономическая оценка инвестиций (+ СД с учебными материалами): учебник для вузов /под ред.М. Римера,-4-е изд., перераб. и доп.- СПб: Питер, 2015,- 432с.

Периодические издания

1. Бизнес-информатика. Журнал издательского дома «Высшая школа экономики»
2. Ведомости - ежедневная деловая газета
3. Вопросы региональной экономики. Издательство ФГБОУ ВО «Технологический университет»
4. Журнал управления проектами и программами. Издательский дом «Гребенников»

5. Информационно-технологический вестник. Издательство ФГБОУ ВО «Технологический университет»
6. Коммерсант. Ежедневная газета
7. Российский журнал управления проектами. Издательский дом «Инфра-М»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://economics.ru> - экономический портал.
3. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
4. <http://eur.ru/> - Экономика и управление на предприятиях.
5. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
8. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
11. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
15. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
16. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
17. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
18. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
20. <https://habr.com/ru/hub/career/> - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
21. <https://habr.com/ru/hub/pm/> - коллективный блог «Управление проектами»

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение производственной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска) для защиты отчета по производственной практике.

9. Методические указания по прохождению практики

1. Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики (класс, группа, бригада, кафедра и т. д.); осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам

практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

2. Прохождение практики

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

3. Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. *Дневник по практике, включающий в себя отчет.* По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики от организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя педагогической практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика цифрового предприятия

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Королев

20__



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту(ке)

(Ф.И.О., курс, группа)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(наименование предприятия, организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы:

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Конец практики «___» _____ 20__ г.

Задание выдал _____

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Задание принял _____

(подпись)

(Ф.И.О. студента)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики

от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Королев

202__ г.

Месяц и число	Подразделени е предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
		Инструктаж по технике безопасности	

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЗЫВ

НА ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О)

Место прохождения практики: _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

РЕЦЕНЗИЯ

НА ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____ курса группы _____

(ФИО)

Место прохождения практики: _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

от Технологического университета _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

**ФОРМА ЗАКАЗА ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)
НА ТЕМУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РЫБОТЫ**

(на бланке предприятия)

Предприятие (организация, фирма)

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту

(фамилия, имя, отчество, группа)

разработать ВКР на тему

и направить в нашу организацию на практику.

Руководителем практики от производства назначается

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОЦЕНКЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика цифрового предприятия

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Королев
2024

1. Форма выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой бакалаврскую работу, выполненную в соответствии с требованиями и рекомендациями данной программы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой бакалаврскую работу, выполненную в соответствии с требованиями и рекомендациями данной программы.

Общая трудоемкость подготовки и выполнения ВКР составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

В ходе выполнения ВКР студент совершенствует и развивает компетенции, полученные в ходе изучения дисциплин учебного плана:

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11;
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Основу выпускной квалификационной работы могут составлять исследования и проектные разработки, выполненные студентом в рамках освоения учебного плана в предшествующие ВКР периоды. Проектная деятельность охватывает широкий круг вопросов и отражает сформированные у студента междисциплинарные связи и навыки управления проектами.

2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

Структура выпускной квалификационной работы.

Независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы рекомендуется придерживаться следующего содержания.

Введение.

Раздел 1. Теоретические и методологические основы изучаемой темы.

Раздел 2. Анализ объекта исследования.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

В целом выпускную квалификационную работу следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Требования к содержанию выпускной квалификационной работы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая значимость проблемы, формируются цель и задачи работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не должен превышать 10% от общего объема ВКР.

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучаемой темы

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по теме, формируется концепция, обосновывается методика анализа изучаемого вопроса. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Разработка методической части ВКР предполагает также подготовку форм сбора первичной информации, методики ее обработки и анализа.

Общий объем раздела может изменяться в пределах 10-20 страниц.

Раздел 2. Анализ объекта исследования

В этом разделе анализируется объект исследования, исследуется состояние вопроса на предприятии, в организации, фирме, отрасли.

Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная студентом по время прохождения производственных практик.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по производственной деятельности организации за последние 2-3 года. Обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, и социологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей развития

предприятия все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В процессе аналитического исследования могут быть использованы различные виды анализа, различающиеся по методам изучения объекта.

Общий объем раздела, посвященного анализу объекта исследования, может изменяться в широких пределах, рекомендуется изложение вопроса в пределах 20-30 страниц.

Графическим материалом к аналитической главе являются рисунки (диаграммы, схемы), характеризующие объекты аналитического исследования, результаты их деятельности, отклонения результатов от нормативных (плановых), по факторам и т.п.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по совершенствованию изучаемого вопроса.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков деятельности предприятия и возможностей разрешения существующих проблем, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

В разделе также рассматривается экономическая сторона предложений: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения социальной и экономической значимости их реализации.

Характеризуется также результат внедрения данных предложений на исследуемом объекте, а также возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.

Также в третьем разделе в случае необходимости можно приводить описание программного обеспечения, необходимого для реализации запланированных мероприятий, и нормативно-правовую базу.

В заключительном пункте третьего раздела предусматривается разработка или использование законодательной базы по теме ВКР, обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Объем заключения должен составлять 5-10 % от общего объема ВКР.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Оформление текста ВКР должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р7.05.2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ВКР должна быть выполнена в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word или аналогичном на страницах формата А4 (210×297). Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 70-80 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 20 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист
- задание на ВКР
- отзыв руководителя
- рецензию от предприятия
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Слова "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Задание на выполнение работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Отзыв и рецензия располагаются после задания, не нумеруются, не включаются в количество листов проекта.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы «два».

Основная часть ВКР состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию, в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например:

1 Нумерация первого раздела документа

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа

1.3

2 Нумерация второго раздела документа

2.1.1

2.2 Нумерация пунктов второго раздела документа

2.3

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки разделов могут выполняться стилем "Заголовок 1". Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм (или пропущены две строки), а между заголовками раздела и подраздела – 8 мм или пропущена одна строка. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц (рисунок 1). Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным,

кратким. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблица _____ - _____
(номер) (название таблицы)

Головка					Заголовки граф
					Подзаголовки
					Строки
					(горизонт
Боковик (графа		Графы (колонки)			

Рисунок 1 – Схема оформления таблиц

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв (пример: Выручка). Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк (и таким образом размер шрифта) в таблице должна быть в пределах 10-12 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием ее номера, например: "Таблица 2".

Пример оформления таблицы.

Таблица 2 - Анализ движения основных средств

Наличие основных средств	На 01.01.2023, тыс. руб.	Поступило в 2023г., тыс. руб.		Выбыло в 2023 г., тыс. руб.		На 01.01.2024, тыс. руб.
		всего	в том числе новые	всего	в том числе ликвидированные	
1.Основные средства (всего)	4500	700	700	500	200	4700
в том числе: производственные	3450	550	550	250	250	3750
Непроизводственные	1050	150	150	250	250	950

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом у каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово "Таблица..." указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими: частями пишут слова "Продолжение таблицы..." или "Окончание таблицы..." с указанием номера таблицы также слева над ней. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы дипломной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу "... таблица 1".

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту дипломной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений.

При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру:

Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова "Приложение", после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность, начиная с А.

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с указанием их номеров и заголовков.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: "... в Приложении А".

Приложение бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемого предприятия не является строго обязательным.

Список использованных источников указывается в конце дипломной работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.), в том числе интернет-ресурсы;
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления».

Отсылка в тексте выпускной квалификационной работы заключается в квадратных скобках и содержит идентифицирующие литературный источник признаки: номер в списке использованных источников, указание страницы, например, [19, с. 8]

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово "отчет"), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

В тексте работы допускаются ссылки на электронные ресурсы. Ссылка может быть составлена как на весь электронный ресурс в целом (портал, базу данных, сайт, веб-страницу, форум и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов. Сведения об электронном ресурсе должны включать в себя: фамилию и

инициалы автора/авторов, заглавие материала, адрес страницы (доменное имя, путь к странице на сайте, имя файла страницы), а также дату обращения к указанному адресу.

Пример оформления ссылки на электронный ресурс:

Смирнов, И.Т., Скоблякова, И.В. Классификация и виды человеческого капитала в инновационной экономике. URL: <http://creativeconomy.ru/library/prd165.php> (дата обращения 20.09.2009)

При необходимости в примечании к ссылке на электронный ресурс указываются сведения об ограничении доступности при использовании документов из локальных сетей, а также полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке («КонсультантПлюс», «Наука Он-лайн», «Национальная электронная библиотека» и т.д.)

Пример оформления ссылки на электронный ресурс, имеющий ограничения в доступе:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. Защиты РФ от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

Последний лист ВКР выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров ВКР, количестве наименований в библиографии, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска дипломной работы к защите.

Требования к иллюстрациям

Графическая часть ВКР является необходимым условием оформления ВКР. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал.

При защите ВКР графическая ее часть может быть использована в докладе с помощью представления на бумажных носителях. При защите ВКР возможно использование электронных презентаций, которые выполняются с помощью программы MS Power Point. Рекомендуемое количество графических приложений в печатном виде формата А4 должно быть не менее 8 листов.

Перечень используемых графических приложений и рекомендуемых иллюстративных материалов составляется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы. Готовится 5-6 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) (на формате А4), а также презентация ВКР в электронном виде.

3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого

производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться:

- актуальностью проблемы;
- возможностью получения конкретных данных бухгалтерской, статистической и управленческой отчетности и учета;
- наличием специальной научной литературы;
- практической значимостью.

Студент может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано, обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Разработка функциональных требований к информационной системе предприятия
2. Разработка функциональных требований к информационной системе электронного мониторинга
3. Разработка хранилища данных и формирование аналитической отчетности
4. Реинжиниринг бизнес-процессов организации на основе использования программных продуктов.
5. Совершенствование инвестиционной деятельности ИТ-предприятия
6. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
7. Совершенствование программы развития ИТ-продукта
8. Совершенствование программы создания ИТ-продукта
9. Совершенствование процесса бюджетирования ИТ-продукта предприятия
10. Совершенствование системы внутрифирменной коммуникации предприятия на основе ИТ-решений
11. Совершенствование системы продвижения ИТ-продукта
12. Совершенствование системы управления командой разработки ИТ-продукта
13. Совершенствование системы управления нематериальными активами предприятия
14. Совершенствование системы управления патентами и технологиями ИТ-фирмы
15. Совершенствование ценовой политики ИТ-продукта предприятия
16. Совершенствование ценовой стратегии серии ИТ-продуктов предприятия
17. Создание прототипа системы автоматического анализа и принятия решений на бирже
18. Создание, разработка стратегии развития и продвижение интернет-сообщества вокруг бренда некоммерческой организации

19. Управление организационными изменениями для обеспечения эффективного использования ИС
20. Совершенствование производственной структуры предприятия.
21. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
22. Разработка инвестиционной политики предприятия.
23. Совершенствование организации управления предприятием.
24. Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.
25. Совершенствование внешнеэкономической деятельности предприятия.
26. Совершенствование логистических процессов на предприятии.
27. Повышение производительности труда на предприятии.
28. Повышение эффективности использования персонала предприятия.
29. Совершенствование системы организации труда на предприятии.
30. Совершенствование системы оплаты труда на предприятии.
31. Разработка предложений по повышению мотивации и стимулирования труда на предприятии.
32. Мероприятия по снижению трудоемкости производимой продукции.
33. Повышение эффективности использования основных производственных фондов предприятия.
34. Повышение эффективности использования основного капитала предприятия.
35. Экономический анализ выбора инновационных направлений развития предприятия.
36. Пути повышения эффективности использования интеллектуальной собственности предприятия.
37. Мероприятия по улучшению использования материальных ресурсов предприятия.
38. Предложения по повышению конкурентоспособности выпускаемой продукции.
39. Мероприятия по повышению экономической устойчивости предприятия.
40. Планирование финансовых рисков.
41. Повышение финансовой устойчивости предприятия.
42. Мероприятия по улучшению финансового состояния предприятия.
43. Повышение платежеспособности предприятия.
44. Разработка системы выявления и оценки инновационного потенциала предприятия.
45. Разработка инновационной стратегии предприятия.
46. Повышение эффективности управления инновационной деятельностью предприятия.
47. Формирование и развитие системы партнерских отношений на предприятии.
48. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
49. Совершенствование товарной политики предприятия.
50. Формирование ассортиментной политики предприятия.

51. Разработка комплекса маркетинга предприятия.
52. Маркетинговые исследования рынка.
53. Организация выпуска продукции на условиях аутсорсинга.
54. Совершенствование управления затратами на производство и реализацию продукции.
55. Меры по снижению себестоимости продукции.
56. Мероприятия по снижению издержек обращения.
57. Предложения по увеличению прибыли предприятия.
58. Оптимизация финансовых результатов деятельности предприятия.
59. Разработка предложений по повышению деловой активности предприятия.
60. Совершенствование системы норм и нормативов на предприятии.
61. Совершенствование управления материальными запасами предприятия.
62. Совершенствование ценообразования на продукцию предприятия.
63. Формирование сбытовой политики предприятия.
64. Совершенствование системы товародвижения на предприятии.
65. Разработка комплекса стимулирования продаж.
66. Совершенствование планирования продаж на предприятии.
67. Повышение экономической эффективности производственной деятельности предприятия.
68. Совершенствование системы производственного планирования на предприятии.
69. Совершенствование системы финансового планирования на предприятии.
70. Разработка оптимального стратегического плана на предприятии.
71. Разработка бизнес-плана предприятия.
72. Предложения по улучшению перспектив развития малого предпринимательства.
73. Факторы обеспечения и направления повышения конкурентоспособности предприятия.

Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Примерная тематика ВКР утверждается ректором. Тема ВКР может быть выбрана студентом из утвержденной примерной тематики.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала производственной практики, проводимой на 4 курсе. Тема ВКР согласуется с научным руководителем, после чего пишется заявление об утверждении выбранной темы. Заявление пишется от имени студента на имя заведующего кафедры, в заявлении указывается точное название темы. Заявление представляется на кафедру для утверждения только после согласования заявления научным руководителем путем подписания.

На основании заявлений, оформленных надлежащим образом, формируется приказ ректора об утверждении тем выпускных квалификационных работ. Следует иметь в виду, что формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

В соответствии с утвержденной темой студент получает задание на ВКР от научного руководителя.

4. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы

ВКР представляется на кафедру заведующему кафедрой для получения допуска к защите не позднее чем за 5 дней до утвержденной даты защиты ВКР. В случае необходимости, ВКР возвращается на доработку, которая должна быть проведена в минимально короткие сроки.

В целях повышения качества защиты ВКР студент под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати. Также необходимо подготовить иллюстративный материал к ВКР.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к ВКР. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы ВКР. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для её разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики ВКР, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических и социально-психологических аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень "слабых мест" на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве. В докладе возможно описание состава и структуры выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов ВКР. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления, развивающие идею ВКР.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада ВКР. По согласованию с научным руководителем студент может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите ВКР.

Общая структура доклада студента соответствовать структуре печатного раздаточного материала и презентации, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Примерное содержание презентации и требования к ее оформлению приведены ниже.

Рекомендованное количество слайдов в презентации – не менее 10. Очередность их следования определена структурой и порядком изложения материалов в ВКР.

Первый слайд соответствует титульному листу ВКР и должен содержать следующую информацию: тема ВКР, автор ВКР и руководитель ВКР, год и место защиты.

Далее раскрывается актуальность изучаемой темы, перечисляются цель и задачи ВКР.

Следующая группа слайдов тематически соответствует первому разделу ВКР; в ней приводятся определения основных терминов, используемых автором в ВКР, и, при необходимости, некоторые теоретические положения.

Третья группа слайдов раскрывает результаты проведенного анализа и соответствует второму разделу ВКР. Здесь целесообразно дать характеристику изучаемого предприятия (организации), привести данные анализа (в табличной форме, а также в виде схем, графиков и диаграмм), в том числе и сводную таблицу технико-экономических показателей деятельности предприятия.

Четвертая группа слайдов призвана проиллюстрировать разработанный и выносимый на защиту проект мероприятий. Здесь осуществляется перечисление предлагаемых мероприятий, приводится методика оценки их экономической эффективности, дается собственно оценка влияния мероприятий на экономику предприятия.

Завершает презентацию слайд, соответствующий титульному листу, в котором содержится наименование темы, указание авторства ВКР и фамилия руководителя ВКР.

По согласованию с руководителем в презентацию могут быть включены и другие слайды: например, действующая и рациональная организационно-функциональная структура управления фирмой, на примере которой выполнялась ВКР.

Руководитель ВКР может сократить количество иллюстративных материалов и рекомендуемых слайдов и ввести новые, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой ВКР. При подготовке комплексных ВКР типовая структура для каждой из составляющих его частей может не соблюдаться, но во всем проекте желательно соблюдение стандартных требований к иллюстрациям.

Презентация сдается на выпускающую кафедру в электронном виде вместе с ВКР и может быть использована для защиты ВКР на производстве, а также в учебном и научном процессах.

5. Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя. Как

правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил производственную практику.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на ВКР
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.
5. Осуществлять систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).
7. Провести предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к его защите.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень

самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, и рекомендует оценку.

Если студент нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительную консультацию.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

До начала процедуры защиты ВКР председатель ГЭК доводит до сведения студентов приказ о составе ГЭК.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивается доклад студента.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитываются отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР.
6. Заслушиваются ответы студента на замечания рецензента.

Задача ГЭК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли студенту выдать диплом и присвоить квалификацию экономиста. Поэтому при защите важно показать не только то, как работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие на защите. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов по экономике и управлению предприятием, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно тех разделов, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечают актуальность и особенности ВКР, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово студенту.

Определяется общая оценка работы студента с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной

экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстаивать, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы. Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Секретарем ГЭК ведется протокол заседания, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив.

7. Показатели и критерии оценки выпускной квалификационной работы

Качественно выполненная и надлежащим образом представленная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать:

о знании студентом:

- закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- основных понятий и инструментов экономических дисциплин;
- методов построения экономических моделей;
- основ построения, расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основных особенностей российской экономики;

об умении студента:

- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические задачи;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;

- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада;

о владении студентом:

- методологией экономического исследования;
- методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
- навыками самостоятельной работы.

Показатели и критерии оценки ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценки ВКР

Показатель	Шкала значений показателя, в баллах	Минимальное значение показателя, в баллах	Максимальное значение показателя, в баллах
1 Обоснована актуальность выбранной темы	1 – 5	1	5
2 Новизна и оригинальность работы	1 – 5	1	5
3 Направления исследования соответствуют утвержденной теме	1 – 10	1	10
4 Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы	1 – 15	1	15
5 Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса	1 – 15	1	15
6 Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению	1 – 10	1	10
7 Качество представления материалов на заседании ГЭК	1 – 10	1	10
8 Качество иллюстративного материалы	1 – 5	1	5
9 Ответы на вопросы членов ГЭК	1 – 10	1	10
10 Отзыв руководителя ВКР от университета	1 – 5	1	5
11 Рецензия руководителя от предприятия	1 – 5	1	5
12 Средний балл за период обучения	1 – 5	1	5
Суммарная оценка ВКР	12		100

Качество ВКР и оценка уровня подготовки выпускника оцениваются государственной аттестационной комиссией в результате ее рассмотрения и защиты по 12 показателям. Первые 11 показателей оценивают непосредственно работу и ее защиту. Двенадцатый показатель учитывает успеваемость выпускника в процессе обучения.

Различная степень значимости показателей учитывает действующие требования к ВКР и компетенциям выпускника со стороны государства, работодателей и рынка труда и могут изменяться в обоснованных случаях с учетом конкретных социально-политических, экономических условий, изменения приоритетов при оценке ВКР.

Оценку ВКР осуществляют члены ГЭК. Каждый из членов ГЭК проводит оценку независимо по 12 показателям, приведенным в таблице 1, и заносит свою оценку в индивидуальный оценочный лист.

Итоговая оценка ВКР осуществляется экспертным методом ГЭК по составному критерию путем выведения средней итоговой оценки на основании индивидуальных оценочных листов каждого из членов ГЭК.

Итоговая оценка ВКР переводится в четырехбалльную систему (отлично – пять баллов; хорошо – четыре балла; удовлетворительно – три балла, неудовлетворительно – два балла).

Градации оценки ВКР по четырехбалльной шкале приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Градации оценки ВКР по четырехбалльной шкале

Количество набранных при защите ВКР баллов	Оценка ВКР по четырехбалльной шкалой
90 баллов и более	Отлично (пять баллов)
70 – 89 баллов	Хорошо (четыре балла)
50 – 69 баллов	Удовлетворительно (три балла)
менее 50 баллов	Неудовлетворительно (два балла)

Оценка «Отлично» (пять баллов) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо» (четыре балла) и оценка «Удовлетворительно» (три балла) свидетельствуют о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы частично.

Оценка «Неудовлетворительно» (два балла) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, не сформированы.

Приложение 9.1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Утверждаю
Руководитель ВКР

(Ф.И.О.)
«_____» _____ 2024 г

График написания и оформления ВКР на тему:

«_____»

№ п/п	Наименование выполняемой работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя

Студент (ка) группы _____

Ф.И.О.

«_____» _____ 2024 г



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема _____
(наименование темы)

Автор выпускной квалификационной работы _____
(Ф.И.О.)

Группа _____, _____ курс

Научный руководитель _____
(подпись) (ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Рецензент _____
(подпись) (ученая степень, должность, Ф.И.О.)

**Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым
требованиям и допускается к защите**

Заведующий кафедрой экономики _____
(Ф.И.О.)

Королёв
20__



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой экономики

«___» _____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ

по выпускной квалификационной работе студента

(имя, отчество, фамилия)

1. Тема работы _____

утверждена приказом ректора от «_____» _____ 2024 г. №__

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

5. Перечень иллюстративного материала (с точным указанием обязательных данных)_____

[illegible]

6. Дата выдачи задания «_____» _____ 2024 г.

Руководитель ВКР

личная подпись

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению

личная подпись

инициалы, фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОТЗЫВ

научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О.:

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.03.01 «Экономика» (бакалавр)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная, очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение)

ГРУППА: _____

ТЕМА: «_____»

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА ДОЛЖНО ВКЛЮЧАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПОЗИЦИИ:

1. Обоснование актуальности темы исследования
2. Общая характеристика содержания работы, ее структура, оценка полноты раскрытия темы
3. Четкость формулировки цели исследования, его основных задач, их соответствие заявленной теме
4. Степень полноты обзора научной разработанности исследуемой проблемы
5. Эмпирическая база исследования; используемые методы сбора информации; уровень профессиональности и самостоятельности проведенных исследований
6. Владение методами и программами обработки первичной социологической информации;
7. Характеристика теоретической и практической подготовки студента, позволяющей ему самостоятельно работать, пользоваться научной литературой профессиональной направленности, определять грамотно последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи, анализировать полученные результаты, делать обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы и т.д.
8. Достоинства бакалаврской работы.
9. Замечания и недостатки бакалаврской работы.
10. Соответствие оформления работы установленным требованиям, в том числе иллюстративного материала (графики, таблицы, рисунки и т.д.)
11. Процент оригинальности текста (итоги проверки в системе Антиплагиат)

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ: общий уровень работы, выполнение дипломантом общих требований к подобного рода исследованиям, возможность допуска к защите.

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Дата «___» «_____» _____ г.

Подпись _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

(точное название)

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в
производство _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(уч. степень, звание, должность, место работы)

М.П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика цифрового предприятия

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Королев

2024

298

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения указанной программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (ОК)**:

ОК-1 -Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОК-2 -Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОК-3 -Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОК-4 -Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОК-5 -Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОК-6 -Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОК-7 -Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОК-9 -Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОК-10 -Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОК-11-Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1-Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2-Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3-Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4 -Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5-Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-6-Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика цифрового предприятия», должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа:

ПК-1-Способен собирать, выполнять мониторинг и обрабатывать данные для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-2 -Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организации

ПК-3 -Способен к разработке и экономической оценке мероприятий по воздействию на риск

ПК-4 -Способен к оказанию методической помощи и поддержке процесса управления рисками

ПК-5 -Способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде с использованием цифровых средств, позволяющим во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей

2. Перечень видов и форм проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, подготовленной студентом. Выпускная квалификационная работа представляет собой бакалаврскую работу, выполняемую в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.

3. Показатели и критерии оценки выпускной квалификационной работы

Качественно выполненная и надлежащим образом представленная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать об освоении студентом всех компетенций образовательной программы на основе соответствующих индикаторов.

Показатели и критерии оценки ВКР представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценки ВКР

Показатель	Шкала значений показателя, в баллах	Минимальное значение показателя, в баллах	Максимальное значение показателя, в баллах
1 Обоснована актуальность выбранной темы	1 – 5	1	5
2 Новизна и оригинальность работы	1 – 5	1	5
3 Направления исследования соответствуют утвержденной теме	1 – 10	1	10
4 Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы	1 – 15	1	15
5 Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса	1 – 15	1	15
6 Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению	1 – 10	1	10
7 Качество представления материалов на заседании ГЭК	1 – 10	1	10
8 Качество иллюстративного материалы	1 – 5	1	5
9 Ответы на вопросы членов ГЭК	1 – 10	1	10
10 Отзыв руководителя ВКР от Технологического университета	1 – 5	1	5
11 Рецензия руководителя от предприятия	1 – 5	1	5
12 Средний балл за период обучения	1 – 5	1	5
Суммарная оценка ВКР		12	100

Качество ВКР и оценка уровня подготовки выпускника оцениваются государственной аттестационной комиссией в результате ее рассмотрения и защиты по 12 показателям. Первые 11 показателей оценивают непосредственно работу и ее защиту. Двенадцатый показатель учитывает успеваемость выпускника в процессе обучения.

Различная степень значимости показателей учитывает действующие требования к ВКР и компетенциям выпускника со стороны государства, работодателей и рынка труда и могут изменяться в обоснованных случаях с учетом конкретных социально-политических, экономических условий, изменения приоритетов при оценке ВКР.

Оценку ВКР осуществляют члены ГЭК. Каждый из членов ГЭК проводит оценку независимо по 12 показателям, приведенным в таблице 1, и заносит свою оценку в индивидуальный оценочный лист.

Итоговая оценка ВКР осуществляется экспертным методом ГЭК по составному критерию путем выведения средней итоговой оценки на основании индивидуальных оценочных листов каждого из членов ГЭК.

Итоговая оценка ВКР переводится в четырехбальную систему (отлично – пять баллов; хорошо – четыре балла; удовлетворительно – три балла, неудовлетворительно – два балла).

Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале приведены в таблице 2.

Таблица 2 - Градации оценки ВКР по четырехбальной шкале

Количество набранных при защите ВКР баллов	Оценка ВКР по четырехбальной шкалой
90 баллов и более	Отлично (пять баллов)
70 – 89 баллов	Хорошо (четыре балла)
50 – 69 баллов	Удовлетворительно (три балла)
менее 50 баллов	Неудовлетворительно (два балла)

Оценка «Отлично» (пять баллов) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы полностью.

Оценка «Хорошо» (четыре балла) и оценка «Удовлетворительно» (три балла) свидетельствуют о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, сформированы частично.

Оценка «Неудовлетворительно» (два балла) свидетельствует о том, что компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, не сформированы.

Показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания, приведены в таблице 3

Таблица 3 – Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Критерии оценивания компетенции	Показатели оценки
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Защита Выпускной квалификационной работы	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	• Обоснована актуальность выбранной темы • Новизна и оригинальность работы • Направления исследования соответствуют утвержденной теме • Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы • Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса • Качество ВКР по соответствию требованиям по оформлению • Качество представления материалов на заседании ГЭК • Качество иллюстративного материалы • Ответы на вопросы членов ГЭК • Отзыв руководителя ВКР от ФТ • Рецензия руководителя от предприятия • Средний балл за период обучения

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методическими материалами, определяющими процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, являются Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.

Лист регистрации изменений

[illegible]