



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  
С.Ю. Долингер

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН  
КАФЕДРА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**Научная специальность:**

**5.4.7. Социология управления**

**Форма обучения: очная**

**Уровень профессионального образования:**

**Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

Королев

2025

**Автор: Кирилина Т.Ю. Рабочая программа производственной (педагогической) практики. – ФГБОУ ВО «Технологический университет», 2025.**

Рабочая программа производственной (педагогической) практики (далее – «рабочая программа практики») разработана на основании Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

**Основная образовательная программа по научной специальности 5.4.7. Социология управления рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

|  |                   |      |      |
|--|-------------------|------|------|
| Год утверждения<br>(утверждения<br>/переутверждения) | 2025              | 2026 | 2027 |
| Номер и дата протокола<br>заседания кафедры ГСД      | № 9 от 18.04.2025 |      |      |

**Основная образовательная программа по научной специальности 5.4.7. Социология управления рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании НТС:**

|  |                   |      |      |
|--|-------------------|------|------|
| Год утверждения<br>(утверждения<br>/переутверждения) | 2025              | 2026 | 2027 |
| Номер и дата протокола<br>заседания НТС              | № 3 от 30.04.2025 |      |      |

**Основная образовательная программа по научной специальности 5.4.7. Социология управления обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета**

|  |                    |      |      |
|--|--------------------|------|------|
| Год утверждения<br>(утверждения<br>/переутверждения) | 2025               | 2026 | 2027 |
| Номер и дата<br>протокола заседания<br>УС            | № 10 от 23.05.2025 |      |      |

# **1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры**

Производственная (педагогическая) практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебного процесса в высшей школе, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков методической преподавательской деятельности.

**Цель практики** – приобретение обучаемыми компетенций в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи педагогической практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

По итогам прохождения производственной (педагогической) практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

**Знать:**

- основы методической работы по организации учебного процесса;
- общую стратегию изучения дисциплины;
- учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как с использованием технических средств обучения, так и новейших компьютерных технологий;
- методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;
- методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

систему контроля степени усвоения учебного материала

**Уметь:**

осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода;

конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;

разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;

применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;

активизировать познавательную и практическую деятельность аспирантов на основе методов и средств интенсификации обучения;

реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала.

**Владеть навыками и (или) опытом деятельности:**

инструментами и технологией проведения отдельных видов методической работы;

применять различные обще-дидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

выполнять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

использовать научно- методический подход при формировании общей стратегии изучения дисциплины.

## **2. Место практики в структуре программы аспирантуры**

Производственная (педагогическая) практика относится к Блоку «Практики» учебного плана основной образовательной программы подготовки аспирантов по научной специальности 5.4.7. Социология управления.

Производственная (педагогическая) практика базируется на ранее изученных дисциплинах: Основы научно-исследовательской работы, Педагогика и психология высшей школы.

Знания, умения и навыки, полученные в период производственной (педагогической) практики, являются базовыми для подготовки диссертации.

## **3. Объем практики и виды работы**

Общий объем часов производственной (педагогической) практики составляет 108 часов (3 з.е.). Учебным планом практика предусмотрена в 3 семестре.

Базой педагогической практики является Университет. По способу проведения практика является стационарной.

Организатором практики являются кафедра гуманитарных и социальных дисциплин. Руководителем производственной (педагогической) практики аспиранта является его научный руководитель.

Продолжительность практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки (Таблица 1).

#### **4. Содержание производственной (педагогической) практики**

Таблица 1

##### **Продолжительность производственной (педагогической) практики**

| <b>Виды занятий</b>        | <b>Всего</b> |             |
|----------------------------|--------------|-------------|
|                            | <b>час.</b>  | <b>з.е.</b> |
| Общая трудоемкость         | 108          | 3           |
| Учебно-методическая работа | 108          | 3           |
| Вид итогового контроля     | Зачет        |             |

#### **3. Содержание производственной (педагогической) практики**

Производственная (педагогическая) практика предусматривает следующие виды работ:

##### **Виды учебно-методической работы:**

- 1) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам кафедры;
- 2) посещение научно-методических консультаций;
- 3) разработка рабочей программы учебной дисциплины;
- 4) подготовка материалов лекционных занятий по учебной дисциплине;
- 5) подготовка к проведению семинарских, лабораторных, практических занятий по дисциплине;
- 6) разработка тестов, тематики курсовых и дипломных работ, экзаменационных заданий;
- 7) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других видов мультимедийных материалов;
- 8) участие в оценке качества различных видов работ у студентов (проверка контрольных работ; правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);
- 9) самостоятельное изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;
- 10) знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с используемыми компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.

Перед началом практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, хода работы над диссертацией и т.д.

- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

В период прохождения практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях Университета.

## **5. Критерии оценивания результатов освоения практики**

Текущий контроль и промежуточная аттестация аспирантов по итогам прохождения производственной (педагогической) практики проводятся руководителем аспиранта и кафедрой. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по итогам прохождения практики.

Критерии оценивания результатов освоения практики.

**Оценка «зачет»** выставляется при наличии следующих условий:

1. Аспирант проявил готовность к преподавательской деятельности, способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения. Аспирант проявил способность к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности, владение современным научным инструментарием и информационно-коммуникативными практиками. Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;

2. Индивидуальный план прохождения Производственной (педагогической) практики оформлен в соответствии с требованиями;

3. Предоставленный отчет по практике соответствует плану, одобренному руководителем;

4. Имеется положительный отзыв руководителя.

## **Контроль и формы отчетности по производственной (педагогической) практике**

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующую документацию для защиты отчета по практике:

- индивидуальный план прохождения производственной (педагогической) практики (Приложение 1);

- отчеты о прохождении производственной (педагогической) (Приложение 2);

- отзыв научного руководителя о прохождении производственной (педагогической), представляемый по окончании практики (Приложение 3).

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу производственной (педагогической) практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- индивидуальный план прохождения производственной (педагогической) практики;
- отчеты о прохождении производственной (педагогической) практики; отзыв научного руководителя о прохождении производственной (педагогической) практики, представляемый по окончанию практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении производственной (педагогической) практики (Приложение 4).

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практики**

### **Примерные контрольные вопросы и задания**

| №п/п | Задания  |
|------|--|
| 1.   | Разработка индивидуальной программы прохождения практики аспиранта<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с руководителем практики.<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Разработка и утверждение индивидуального плана практики.<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Подготовка отчета о прохождении практики и защита его на заседании кафедры.  |
| 2.   | Самостоятельная подготовка, организация и проведение научного мероприятия (молодёжного «круглого стола» аспирантов и студентов)<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Создание оргкомитета круглого стола.<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Формирование замысла и формулировка тематики круглого стола.<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Отбор и систематизация заявок на участие в круглом столе.<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Разработка программы круглого стола. |

|    |   |
|----|---|
|    | <input type="checkbox"/> Информационное и документационное обеспечение круглого стола.<br><input type="checkbox"/> Ведение заседания, организация дискуссии.<br><input type="checkbox"/> Выступление с докладом.<br><input type="checkbox"/> Подведение итогов круглого стола.<br><input type="checkbox"/> Подготовка материалов круглого стола для электронной публикации                                  |
| 3. | Ознакомление с организацией научно-исследовательского процесса в высшей школе<br><input type="checkbox"/> Освоение нормативных документов по организации научных исследований.<br><input type="checkbox"/> Знакомство с организацией научно-исследовательской работы на кафедре.<br><input type="checkbox"/> Изучение традиций и актуального состояния научно-педагогической школы кафедрального коллектива |
| 4  | Функции, принципы, методы обучения  |
| 5  | Формы учебных занятий.  |
| 6  | Особенности преподавания информационно-аналитических дисциплин в вузе.  |
| 7  | Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.  |
| 8  | Порядок разработки рабочей программы дисциплины   |
| 9  | Порядок разработки фонда оценочных средств по дисциплине  |
| 10 | Порядок разработки методических указаний по семинарским занятиям  |
| 11 | Порядок разработки методических указаний по практическим занятиям   |
| 12 | Структура, содержание и организация занятия.  |

### Перечень вопросов к зачету

| №п/п | Вопросы  |
|------|--|
| 1.   | Современные представления о научно-педагогических школах в системе высшего образования.          |
| 2.   | Индекс цитирования и иные современные параметры оценивания результативности научной деятельности |
| 3.   | Особенности постановки научных исследований на кафедре   |
| 4.   | Функции, принципы, методы обучения.  |
| 5.   | Формы учебных занятий.   |
| 6.   | Особенности преподавания информационно-аналитических дисциплин в вузе.                           |
| 7.   | Учебно-методическое обеспечение учебного процесса  |
| 8    | Порядок разработки рабочей программы курса   |
| 9.   | Порядок разработки фонда оценочных средств по дисциплине   |
| 10.  | Структура, содержание и организация занятия  |
| 11.  | Методика проведения занятий. Интерактивные методы обучения.                                      |
| 12.  | Балльно-рейтинговая система в вузе.  |
| 13.  | Формы и методы проведения аттестации в вузе  |
| 14.  | Организация самостоятельной работы студентов   |
| 15.  | Фомы контроля знаний, умений, навыков  |
| 16.  | Организация воспитательной работы со студентами  |
| 17.  | Организация научной работы студентов   |

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы

### *Основная литература:*

1. Мальчукова, Н. Н. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н. Н. Мальчукова, И. Е. Шемякина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-98346-175-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441653>

2. Педагогическая практика : учебное пособие / составители Е. А. Фирсова [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2016. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134182>

***Дополнительная литература:***

1. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) : методические указания / Р. Х. Баймишев, М. И. Дулов, Л. А. Коростелева [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2019. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123522>

2. Бахарев, Н. П. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н. П. Бахарев. — Тольятти : ТГУ, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8259-1102-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301712>

***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети***

***Интернет***

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://e.lanbook.com>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики (педагогической практики)**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** Консультант Плюс.

**Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:**

Рабочая программа производственной (педагогической) практики

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

- аудитория, оснащенная компьютером с доступом в интернет и презентационной техникой (проектор, экран)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Утвержден на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол заседания  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_/ ФИО /

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
Производственной (педагогической) практики  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Научная  
специальность \_\_\_\_\_

курс обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Научный руководитель ( Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

| № п\п | Планируемые формы работы          | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|-----------------------------------|------------------|---|
| 1.    | <b>Учебно-методическая работа</b> | <b>108</b>       |   |
| 1.1   | ...                               |                  |   |
| 1.2   | ...                               |                  |   |
| 1.3   | ...                               |                  |   |
| 1.4   | ...                               |                  |   |
| 1.5   |                                   |                  |   |
| ...   | ...                               |                  |   |

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»

**ОТЗЫВ**

**о прохождении производственной (педагогической) практики**

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Научная  
специальность \_\_\_\_\_

курс обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель ФИО,  
должность, ученая степень,  
ученое звание

ПОДПИСЬ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной (педагогической) практики  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Научная  
специальность \_\_\_\_\_

курс обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Научный руководитель ( Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Формы работы               | Выполнение работы | Количество часов | Дата |
|-------|----------------------------|-------------------|------------------|------|
| 1.    | Учебно-методическая работа |                   | 108              |      |
| 1.1   | ...                        |                   |                  |      |
| 1.2   | ...                        |                   |                  |      |
| 1.3   | ...                        |                   |                  |      |
| 1.4   | ...                        |                   |                  |      |
| 1.5   |                            |                   |                  |      |
|       |                            |                   |                  |      |

Основные итоги практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аспирант

Научный руководитель

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.  
Подпись

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.  
Подпись

