



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. проректора  
А.В. Троицкий

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**Научная специальность:**

***5.2.3. Региональная и отраслевая экономика***

**Форма обучения: очная**

**Уровень профессионального образования:**

**Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

Королев  
2024

**Авторы: Меньшикова М. А. Рабочая программа производственной (педагогической) практики. — Королев МО: ФГБОУ ВО «Технологический университет», 2024 г.**

Рабочая программа производственной (педагогической) практики разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедр:**

| Год утверждения<br>(переутверждения)                  | 2024              | 2025 | 2026 |
|-------------------------------------------------------|-------------------|------|------|
| Номер и дата протокола<br>заседания кафедры экономики | № 8 от 27.03.2024 |      |      |

**Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании НТС:**

| Год утверждения<br>(переутверждения)    | 2024             | 2025 | 2026 |
|-----------------------------------------|------------------|------|------|
| Номер и дата протокола<br>заседания НТС | №2 от 27.04.2024 |      |      |

**Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета**

| Год утверждения<br>(переутверждения)   | 2024              | 2025 | 2026 |
|----------------------------------------|-------------------|------|------|
| Номер и дата протокола<br>заседания УС | №14 от 27.05.2024 |      |      |

## **1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры**

Производственная (педагогическая) практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебного процесса в высшей школе, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков методической преподавательской деятельности.

**Цель практики** – приобретение аспирантами умений и навыков в организации и проведении методической работы, а также отдельных учебно-методических занятий.

### **Задачи педагогической практики:**

- изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта методической работы в условиях высшего учебного заведения;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения методических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение аспирантов к реальным методическим проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования.

По итогам прохождения производственной (педагогической) практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

### **Знать:**

- основы методической работы по организации учебного процесса;
- общую стратегию изучения дисциплины;
- учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как с использованием технических средств обучения, так и новейших компьютерных технологий;

- методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;
- методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
- систему контроля степени усвоения учебного материала

#### **Уметь:**

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода;
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;
- применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;
- активизировать познавательную и практическую деятельность аспирантов на основе методов и средств интенсификации обучения;
- реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала.

#### **Владеть навыками и (или) опытом деятельности:**

- инструментами и технологией проведения отдельных видов методической работы;
- применять различные обще-дидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

- выполнять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- использовать научно- методический подход при формировании общей стратегии изучения дисциплины.

## **2. Место практики в структуре программы аспирантуры**

Производственная (педагогическая) практика относится к Блоку «Практики» учебного плана основной образовательной программы подготовки аспирантов по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика.

Производственная (педагогическая) практика базируется на ранее изученных дисциплинах: Основы научно-исследовательской работы, Педагогика и психология высшей школы, Организационно-методические аспекты подготовки диссертации и ее представления к защите.

Знания, умения и навыки, полученные в период педагогической практики, являются базовыми для подготовки диссертации.

## **3. Объем практики и виды работы**

Общий объем часов производственной (педагогической) практики составляет 108 часов (3 з.е.). Учебным планом практика предусмотрена в 3 семестре.

Базой педагогической практики является Университет. По способу проведения практика является стационарной.

Организатором практики являются кафедры: экономики; управления; финансов и бухгалтерского учета. Руководителем производственной (педагогической) практики аспиранта является его научный руководитель.

Продолжительность практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки (Таблица 1).

**Продолжительность производственной (педагогической) практики**

| <b>Виды занятий</b>        | <b>Всего</b> |             |
|----------------------------|--------------|-------------|
|                            | <b>час.</b>  | <b>з.е.</b> |
| Общая трудоемкость         | 108          | 3           |
| Учебно-методическая работа | 108          | 3           |
| Вид итогового контроля     | Зачет        |             |

**4. Содержание производственной (педагогической) практики**

Производственная (педагогическая) практика предусматривает следующие виды работ:

**Виды учебно-методической работы:**

- 1) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам кафедры;
- 2) посещение научно-методических консультаций;
- 3) разработка рабочей программы учебной дисциплины;
- 4) подготовка материалов лекционных занятий по учебной дисциплине;
- 5) подготовка к проведению семинарских, лабораторных, практических занятий по дисциплине;
- 6) разработка тестов, тематики курсовых и дипломных работ, экзаменационных заданий;
- 7) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других видов мультимедийных материалов;
- 8) участие в оценке качества различных видов работ у студентов (проверка контрольных работ; правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);
- 9) самостоятельное изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;

10) знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с используемыми компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.

Перед началом практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения педагогической практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, хода работы над диссертацией и т.д.

- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях Университета.

## **5. Критерии оценивания результатов освоения практики**

Текущий контроль и промежуточная аттестация аспирантов по итогам прохождения производственной (педагогической) практики проводятся руководителем аспиранта и кафедрой. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по итогам прохождения практики.

Критерии оценивания результатов освоения практики.

**Оценка «зачет»** выставляется при наличии следующих условий:

1. Аспирант проявил готовность к преподавательской деятельности, способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения. Аспирант проявил способность к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности, владение современным научным инструментарием и информационно-коммуникативными практиками. Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;

2. Индивидуальный план прохождения Производственной (педагогической) практики оформлен в соответствии с требованиями;
3. Предоставленный отчет по практике соответствует плану, одобренному руководителем;
4. Имеется положительный отзыв руководителя.

### **Контроль и формы отчетности по производственной (педагогической) практике**

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующую документацию для защиты отчета по практике:

- индивидуальный план прохождения производственной (педагогической) практики (Приложение 1);
- отчеты о прохождении производственной (педагогической) (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя о прохождении производственной (педагогической), представляемый по окончании практики (Приложение 3).

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу производственной (педагогической) практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- индивидуальный план прохождения производственной (педагогической) практики;
- отчеты о прохождении производственной (педагогической) практики; отзыв научного руководителя о прохождении производственной (педагогической) практики, представляемый по окончании практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении производственной (педагогической) практики (Приложение 4).

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике**

### Примерные контрольные вопросы и задания

| №п/п | Задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <p>Разработка индивидуальной программы прохождения практики аспиранта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с руководителем практики.</li> <li>• Разработка и утверждение индивидуального плана практики.</li> <li>• Подготовка отчета о прохождении практики и защита его на заседании кафедры.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.   | <p>Самостоятельная подготовка, организация и проведение научного мероприятия (молодёжного «круглого стола» аспирантов и студентов)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание оргкомитета круглого стола.</li> <li>• Формирование замысла и формулировка тематики круглого стола.</li> <li>• Отбор и систематизация заявок на участие в круглом столе.</li> <li>• Разработка программы круглого стола.</li> <li>• Информационное и документационное обеспечение круглого стола.</li> <li>• Ведение заседания, организация дискуссии.</li> <li>• Выступление с докладом.</li> </ul> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов круглого стола.</li> <li>• Подготовка материалов круглого стола для электронной публикации</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. | <p>Ознакомление с организацией научно-исследовательского процесса в высшей школе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освоение нормативных документов по организации научных исследований.</li> <li>• Знакомство с организацией научно-исследовательской работы на кафедре.</li> <li>• Изучение традиций и актуального состояния научно-педагогической школы кафедрального коллектива</li> </ul> |
| 4  | Функции, принципы, методы обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5  | Формы учебных занятий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6  | Особенности преподавания информационно-аналитических дисциплин в вузе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7  | Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8  | Порядок разработки рабочей программы дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9  | Порядок разработки фонда оценочных средств по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10 | Порядок разработки методических указаний по семинарским занятиям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11 | Порядок разработки методических указаний по практическим занятиям                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12 | Структура, содержание и организация занятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### Перечень вопросов к зачету

| №п/п | Вопросы                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Современные представления о научно-педагогических школах в системе высшего образования.          |
| 2.   | Индекс цитирования и иные современные параметры оценивания результативности научной деятельности |
| 3.   | Особенности постановки научных исследований на кафедре                                           |
| 4.   | Функции, принципы, методы обучения.                                                              |
| 5.   | Формы учебных занятий.                                                                           |
| 6.   | Особенности преподавания информационно-аналитических дисциплин в вузе.                           |
| 7.   | Учебно-методическое обеспечение учебного процесса                                                |
| 8    | Порядок разработки рабочей программы курса                                                       |

|     |                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------|
| 9.  | Порядок разработки фонда оценочных средств по дисциплине    |
| 10. | Структура, содержание и организация занятия                 |
| 11. | Методика проведения занятий. Интерактивные методы обучения. |
| 12. | Балльно-рейтинговая система в вузе.                         |
| 13. | Формы и методы проведения аттестации в вузе                 |
| 14. | Организация самостоятельной работы студентов                |
| 15. | Формы контроля знаний, умений, навыков                      |
| 16. | Организация воспитательной работы со студентами             |
| 17. | Организация научной работы студентов                        |

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1.Губанова, М. И. Организация инновационной и проектной деятельности педагога: учебное пособие: в 2 частях: [16+] / М. И. Губанова, Н. А. Шмырёва; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – Ч. 2. Проектная деятельность в образовательном процессе: от теории к практике. – 139 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600311>

2.Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: основы курса: [12+] / Л. В. Мардахаев. – 6-е изд., испр., доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 440 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602214>

### **Дополнительная литература:**

1.Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Текст]: учебное пособие. - Королёв М.О.: МГОТУ, 2018. - 272 с.

2.Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы: учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова; Институт мировых цивилизаций. – Москва:

Институт мировых цивилизаций, 2017. – 152 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598446>

3.Бажук, О. В. Педагогическая профилактика профессионального здоровья студентов на основе ресурсного подхода / О. В. Бажук. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 115 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272510>

4.Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=457174>

5.Заграй, Н. П. Методики профессионально-ориентированного обучения: учебное пособие : [16+] / Н. П. Заграй, В. С. Климин; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256>

6.Педагогическое проектирование: учебное пособие: [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова и др.; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 92 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811>

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет»**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

2.Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>

## **Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики (педагогической практики)**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** Консультант Плюс.

**Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:** Рабочая программа производственной (педагогической) практики

**8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике:**

- аудитория, оснащенная компьютером с доступом в интернет и презентационной техникой (проектор, экран)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Утвержден на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол заседания  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ / ФИО /

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
производственной (педагогической) практики  
(202\_\_ - 202\_\_ учебный год)**

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

научная специальность **5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

год обучения \_\_\_\_\_  
(первый, второй, третий, четвертый)

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность, ученое звание

| №<br>п/п | Планируемые формы работы          | Количество<br>часов | Календарные<br>сроки проведения<br>планируемой<br>работы |
|----------|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Учебно-методическая работа</b> |                     |                                                          |
| 1.1      | ...                               |                     |                                                          |
| 1.2      | ...                               |                     |                                                          |
| 1.3      | ...                               |                     |                                                          |
| 1.4      | ...                               |                     |                                                          |
| ...      | ...                               |                     |                                                          |

Аспирант

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной(педагогической) практики  
(202\_\_\_ - 202\_\_\_ учебный год)**

**аспиранта** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**научная специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

**год обучения** \_\_\_\_\_

(первый, второй, третий)

**кафедра** \_\_\_\_\_

наименование

**Научный**

**руководитель** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание

| № п\п | Формы работы               | Выполнение работы | Количество часов | Дата |
|-------|----------------------------|-------------------|------------------|------|
| 1.    | Учебно-методическая работа |                   | <b>108</b>       |      |
| 1.1   | ...                        |                   |                  |      |
| 1.2   | ...                        |                   |                  |      |
| 1.3   | ...                        |                   |                  |      |
| 1.4   | ...                        |                   |                  |      |
| 1.5   |                            |                   |                  |      |
|       |                            |                   |                  |      |

**Основные итоги практики:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_

Аспирант

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,  
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении производственной (педагогической) практики**

**аспиранта** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

**Научная специальность 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

**курс обучения** \_\_\_\_\_  
(первый, второй, третий)

**кафедра** \_\_\_\_\_  
наименование

---

---

---

---

---

---

---

---

**Научный руководитель ФИО,  
должность, ученая степень,  
ученое звание**

**подпись**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
**заседания кафедры \_\_\_\_\_**  
**от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), \_\_\_\_\_ года обучения, очной формы обучения, проходящего подготовку по научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика о прохождении производственной (педагогической практики) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел производственную (педагогическую) практику с оценкой зачтено (*или не зачтено*).

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ / **Ф.И.О./**

**Секретарь** \_\_\_\_\_ / **Ф.И.О./**

## Лист регистрации изменений

[illegible]