



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора
А.В. Троицкий

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ
МАШИНОСТРОЕНИЯ**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

Научная специальность:

***2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация
производства***

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования:

Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Королев
2024

Автор: Антипова Т.Н. Рабочая программа производственной (педагогической) практики – Королев, МО: ФГБОУ ВО «Технологический университет», 2024

Рабочая программа производственной (педагогической) практики разработана на основании федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951, учебного плана программы аспирантуры.

Рабочая программа производственной (педагогической) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Год утверждения (переутверждения)	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры УКС	№ 10 от 28.03.2024 г.		

Рабочая программа производственной (педагогической) практики рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании НТС:

Год утверждения (переутверждения)	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания НТС	№2 от 27.04.2024 г.		

Рабочая программа производственной (педагогической) практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета

Год утверждения (переутверждения)	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УС	№ 14 от 27.05.2024 г.		

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Производственная (педагогическая) практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебного процесса в высшей школе, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков методической преподавательской деятельности.

Цель практики – приобретение аспирантами умений и навыков в организации и проведении методической работы, а также отдельных учебно-методических занятий.

Задачи педагогической практики:

- изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта методической работы в условиях высшего учебного заведения;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения методических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- приобщение аспирантов к реальным методическим проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования.

По итогам прохождения производственной (педагогической) практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- основы методической работы по организации учебного процесса;
- общую стратегию изучения дисциплины;
- учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как с использованием технических средств обучения, так и новейших компьютерных технологий;

- методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;
- методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
- систему контроля степени усвоения учебного материала

Уметь:

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода;
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;
- применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;
- активизировать познавательную и практическую деятельность аспирантов на основе методов и средств интенсификации обучения;
- реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала.

Владеть навыками и (или) опытом деятельности:

- инструментами и технологией проведения отдельных видов методической работы;
- применять различные обще-дидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

- выполнять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- использовать научно- методический подход при формировании общей стратегии изучения дисциплины.

2. Место практики в структуре программы аспирантуры

Производственная (педагогическая) практика относится к Блоку «Практики» учебного плана основной образовательной программы подготовки аспирантов по научной специальности 2.5.22. Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства.

Производственная (педагогическая) практика базируется на ранее изученных дисциплинах: Основы научно-исследовательской работы, Педагогика и психология высшей школы, Организационно-методические аспекты подготовки диссертации и ее представления к защите.

Знания, умения и навыки, полученные в период педагогической практики, являются базовыми для подготовки диссертации.

3. Объем практики и виды работы

Общий объем часов производственной (педагогической) практики составляет 108 часов (3 з.е.). Учебным планом практика предусмотрена в 3 семестре.

Базой педагогической практики является Университет. По способу проведения практика является стационарной.

Организатором практики является кафедра управления качеством и стандартизации. Руководителем производственной (педагогической) практики аспиранта является его научный руководитель.

Продолжительность практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки (Таблица 1).

Таблица 1 - Продолжительность производственной (педагогической) практики

Виды занятий	Всего	
	час.	з.е.
Общая трудоемкость	108	3
Учебно-методическая работа	108	3
Вид итогового контроля	Зачет	

4. Содержание производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика предусматривает следующие виды работ:

Виды учебно-методической работы:

- 1) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам кафедры;
- 2) посещение научно-методических консультаций;
- 3) разработка рабочей программы учебной дисциплины;
- 4) подготовка материалов лекционных занятий по учебной дисциплине;
- 5) подготовка к проведению семинарских, лабораторных, практических занятий по дисциплине;
- 6) разработка тестов, тематики курсовых и дипломных работ, экзаменационных заданий;
- 7) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других видов мультимедийных материалов;
- 8) участие в оценке качества различных видов работ у студентов (проверка контрольных работ; правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);
- 9) самостоятельное изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;
- 10) знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с используемыми компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.

Перед началом практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения педагогической практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, хода работы над диссертацией и т.д.

- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях Университета.

5. Критерии оценивания результатов освоения практики

Текущий контроль и промежуточная аттестация аспирантов по итогам прохождения производственной (педагогической) практики проводятся руководителем аспиранта и кафедрой. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по итогам прохождения практики.

Критерии оценивания результатов освоения практики.

Оценка «зачет» выставляется при наличии следующих условий:

1. Аспирант проявил готовность к преподавательской деятельности, способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения. Аспирант проявил способность к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности, владение современным научным инструментарием и информационно-коммуникативными практиками. Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;

2. Индивидуальный план прохождения Производственной (педагогической) практики оформлен в соответствии с требованиями;

3. Предоставленный отчет по практике соответствует плану, одобренному руководителем;

4. Имеется положительный отзыв руководителя.

Контроль и формы отчетности по производственной (педагогической) практике

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующую документацию для защиты отчета по практике:

- индивидуальный план прохождения производственной (педагогической) практики (Приложение 1);
- отчеты о прохождении производственной (педагогической) (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя о прохождении производственной (педагогической), представляемый по окончании практики (Приложение 3).

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу производственной (педагогической) практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- индивидуальный план прохождения производственной (педагогической) практики;
- отчеты о прохождении производственной (педагогической) практики; отзыв научного руководителя о прохождении производственной (педагогической) практики, представляемый по окончании практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении производственной (педагогической) практики (Приложение 4).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике

Примерные контрольные вопросы и задания

№п/п	Задания
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения практики аспиранта • Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с руководителем практики. • Разработка и утверждение индивидуального плана практики. • Подготовка отчета о прохождении практики и защита его на заседании кафедры.
2.	Самостоятельная подготовка, организация и проведение научного мероприятия (молодёжного «круглого стола» аспирантов и студентов) • Создание оргкомитета круглого стола. • Формирование замысла и формулировка тематики круглого стола. • Отбор и систематизация заявок на участие в круглом столе. • Разработка программы круглого стола. • Информационное и документационное обеспечение круглого стола. • Ведение заседания, организация дискуссии. • Выступление с докладом. • Подведение итогов круглого стола. • Подготовка материалов круглого стола для электронной публикации
3.	Ознакомление с организацией научно-исследовательского процесса в высшей школе • Освоение нормативных документов по организации научных исследований. • Знакомство с организацией научно-исследовательской работы на кафедре. • Изучение традиций и актуального состояния научно-педагогической школы кафедрального коллектива
4	Функции, принципы, методы обучения
5	Формы учебных занятий.
6	Особенности преподавания информационно-аналитических дисциплин в вузе.
7	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.

8	Порядок разработки рабочей программы дисциплины
9	Порядок разработки фонда оценочных средств по дисциплине
10	Порядок разработки методических указаний по семинарским занятиям
11	Порядок разработки методических указаний по практическим занятиям
12	Структура, содержание и организация занятия.

Перечень вопросов к зачету

№п/п	Вопросы
1.	Современные представления о научно-педагогических школах в системе высшего образования.
2.	Индекс цитирования и иные современные параметры оценивания результативности научной деятельности
3.	Особенности постановки научных исследований на кафедре
4.	Функции, принципы, методы обучения.
5.	Формы учебных занятий.
6.	Особенности преподавания информационно-аналитических дисциплин в вузе.
7.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
8	Порядок разработки рабочей программы курса
9.	Порядок разработки фонда оценочных средств по дисциплине
10.	Структура, содержание и организация занятия
11.	Методика проведения занятий. Интерактивные методы обучения.
12.	Балльно-рейтинговая система в вузе.
13.	Формы и методы проведения аттестации в вузе
14.	Организация самостоятельной работы студентов
15.	Формы контроля знаний, умений, навыков
16.	Организация воспитательной работы со студентами
17.	Организация научной работы студентов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1.Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Текст]: учебное пособие. - Королев М.О.: МГОТУ, 2018. - 272 с.

2. Губанова, М. И. Организация инновационной и проектной деятельности педагога: учебное пособие: в 2 частях: [16+] / М. И. Губанова, Н. А. Шмырёва; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – Ч. 2. Проектная деятельность в образовательном процессе: от теории к практике. – 139 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600311>

3.Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика: основы курса: [12+] / Л. В. Мардахаев. – 6-е изд., испр., доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 440 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602214>

Дополнительная литература:

1.Бажук, О. В. Педагогическая профилактика профессионального здоровья студентов на основе ресурсного подхода / О. В. Бажук. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 115 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272510>

2.Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=457174>

3.Заграй, Н. П. Методики профессионально-ориентированного обучения: учебное пособие : [16+] / Н. П. Заграй, В. С. Климин; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 150 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256>

4.Педагогическое проектирование: учебное пособие: [16+] / Р. Р. Алиева, А. У. Умаев, П. К. Магомедова и др.; Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 92 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613811>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

2.Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики (педагогической практики)

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

Ресурсы информационно-образовательной среды Университета: Рабочая программа производственной (педагогической) практики

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике:

- аудитория, оснащенная компьютером с доступом в интернет и презентационной техникой (проектор, экран)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Утвержден на заседании
кафедры _____
Протокол заседания
«__» _____ 202__ г.
Зав. кафедрой
_____ / ФИО /

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
производственной (педагогической) практики
(202__ - 202__ учебный год)**

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта
научная специальность 2.5.22. Управление качеством продукции.
Стандартизация. Организация производства

год обучения _____

(первый, второй, третий, четвертый)

кафедра _____
наименование

Научный
руководитель _____
Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Учебно-методическая работа		
1.1	...		
1.2	...		
1.3	...		
1.4	...		
...	...		

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Подпись

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»»**

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной(педагогической) практики
(202___ - 202___ учебный год)**

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

**научная специальность 2.5.22. Управление качеством продукции.
Стандартизация. Организация производства**

год обучения _____

(первый, второй, третий)

кафедра _____

наименование

Научный
руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п\п	Формы работы	Выполнение работы	Количество часов	Дата
1.	Учебно-методическая работа		108	
1.1	...			
1.2	...			
1.3	...			
1.4	...			
1.5				

Основные итоги практики: _____

Рекомендации: _____

Аспирант

Научный руководитель

_____ / Ф.И.О.

Подпись

_____ / Ф.И.О.

Подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (педагогической) практики

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

**Научная специальность 2.5.22. Управление качеством продукции.
Стандартизация. Организация производства**

год обучения _____

(первый, второй, третий)

кафедра _____

наименование

**Научный руководитель ФИО,
должность, ученая степень,
ученое звание**

подпись

«_____» _____ 20__ г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____

от _____ 202__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), _____ года обучения, очной формы обучения, проходящего подготовку по научной специальности 2.5.22.

Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства о прохождении производственной (педагогической практики) с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО) прошел производственную (педагогическую) практику с оценкой зачтено (*или не зачтено*).

Заведующий кафедрой _____ / **Ф.И.О./**

Секретарь _____ / **Ф.И.О./**

Лист регистрации изменений

[illegible]