



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
А.В. Троицкий

ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

***КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЯЮЩИХ
СИСТЕМ***

КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Научная специальность:

2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика

Форма обучения: очная

Уровень профессионального образования:

Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Королев
2024

**Автор: Логачева Н.В.. Программа Производственной (педагогической) практики.–
Королев, МО: «Технологический университет», 2024**

Программа **Производственной (педагогической) практики** разработана в соответствии с паспортом научной специальности 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика.

Программа Производственной (педагогической) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедр:

Год утверждения (утверждения /переутверждения)	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедр	№12 от 06.03.2024 №8 от 25.03.2024		

Программа Производственной (педагогической) практики рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании НТС:

Год утверждения (утверждения /переутверждения)	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания НТС	№2 от 27.04.2024		

Программа Производственной (педагогической) практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета:

Год утверждения (утверждения /переутверждения)	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УС	№14 от 27.05.2024		

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Производственная (педагогическая) практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебного процесса в высшей школе, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков методической преподавательской деятельности.

Цель практики – приобретение обучаемыми компетенций в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи педагогической практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

По итогам прохождения производственной (педагогической) практики аспирант должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- основы методической работы по организации учебного процесса;
- общую стратегию изучения дисциплины;
- учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как с использованием технических средств обучения, так и новейших компьютерных технологий;
- методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;

методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

систему контроля степени усвоения учебного материала

Уметь:

осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода;

конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;

разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;

применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;

активизировать познавательную и практическую деятельность аспирантов на основе методов и средств интенсификации обучения;

реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала.

Владеть навыками и (или) опытом деятельности:

инструментами и технологией проведения отдельных видов методической работы;

применять различные обще-дидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

выполнять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

использовать научно- методический подход при формировании общей стратегии изучения дисциплины.

2. Место практики в структуре программы аспирантуры

Производственная (педагогическая) практика относится к Блоку «Практики» учебного плана основной образовательной программы подготовки аспирантов по научной специальности 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика.

Производственная (педагогическая) практика базируется на ранее изученных дисциплинах: Основы научно-исследовательской работы, Педагогика и психология высшей школы.

Знания, умения и навыки, полученные в период производственной (педагогической) практики, являются базовыми для подготовки диссертации.

3. Объем практики и виды работы

Общий объем часов производственной (педагогической) практики составляет 108 часов (3 з.е.). Учебным планом практика предусмотрена в 3 семестре.

Базой педагогической практики является Университет. По способу проведения практика является стационарной.

Организатором практики являются кафедра гуманитарных и социальных дисциплин. Руководителем производственной (педагогической) практики аспиранта является его научный руководитель.

Продолжительность практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки (Таблица 1).

4. Содержание производственной (педагогической) практики

Таблица 1

Продолжительность производственной (педагогической) практики

Виды занятий	Всего	
	час.	з.е.
Общая трудоемкость	108	3
Учебно-методическая работа	108	3
Вид итогового контроля	Зачет	

5. Содержание производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика предусматривает следующие виды работ:

Виды учебно-методической работы:

- 1) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам кафедры;
- 2) посещение научно-методических консультаций;
- 3) разработка рабочей программы учебной дисциплины;
- 4) подготовка материалов лекционных занятий по учебной дисциплине;
- 5) подготовка к проведению семинарских, лабораторных, практических занятий по дисциплине;
- 6) разработка тестов, тематики курсовых и дипломных работ, экзаменационных заданий;

7) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других видов мультимедийных материалов;

8) участие в оценке качества различных видов работ у студентов (проверка контрольных работ; правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);

9) самостоятельное изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;

10) знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с используемыми компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.

Перед началом практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, хода работы над диссертацией и т.д.

- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

В период прохождения практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях Университета.

6. Критерии оценивания результатов освоения практики

Текущий контроль и промежуточная аттестация аспирантов по итогам прохождения производственной (педагогической) практики проводятся руководителем аспиранта и кафедрой. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета по итогам прохождения практики.

Критерии оценивания результатов освоения практики.

Оценка «зачет» выставляется при наличии следующих условий:

1. Аспирант проявил готовность к преподавательской деятельности, способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения. Аспирант проявил способность к самостоятельному осуществлению научно-исследовательской деятельности, владение современным научным инструментарием и информационно-коммуникативными практиками. Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры;

2. Индивидуальный план прохождения Производственной (педагогической) практики оформлен в соответствии с требованиями;
3. Предоставленный отчет по практике соответствует плану, одобренному руководителем;
4. Имеется положительный отзыв руководителя.

Контроль и формы отчетности по производственной (педагогической) практике

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру следующую документацию для защиты отчета по практике:

- индивидуальный план прохождения производственной (педагогической) практики (Приложение 1);
- отчеты о прохождении производственной (педагогической) (Приложение 2);
- отзыв научного руководителя о прохождении производственной (педагогической), представляемый по окончании практики (Приложение 3).

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу производственной (педагогической) практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- индивидуальный план прохождения производственной (педагогической) практики;
- отчеты о прохождении производственной (педагогической) практики; отзыв научного руководителя о прохождении производственной (педагогической) практики, представляемый по окончании практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении производственной (педагогической) практики (Приложение 4).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практики

Примерные контрольные вопросы и задания

№п/п	Задания
1.	Разработка индивидуальной программы прохождения практики аспиранта ☐ ☐ Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с руководителем практики. ☐ ☐ Разработка и утверждение индивидуального плана практики. ☐ ☐ Подготовка отчета о прохождении практики и защита его на заседании кафедры.
2.	Самостоятельная подготовка, организация и проведение научного мероприятия (молодёжного «круглого стола» аспирантов и студентов) ☐ ☐ Создание оргкомитета круглого стола. ☐ ☐ Формирование замысла и формулировка тематики круглого стола. ☐ ☐ Отбор и систематизация заявок на участие в круглом столе. ☐ ☐ Разработка программы круглого стола. ☐ ☐ Информационное и документационное обеспечение круглого стола. ☐ ☐ Ведение заседания, организация дискуссии. ☐ ☐ Выступление с докладом. ☐ ☐ Подведение итогов круглого стола. ☐ ☐ Подготовка материалов круглого стола для электронной публикации
3.	Ознакомление с организацией научно-исследовательского процесса в высшей школе ☐ ☐ Освоение нормативных документов по организации научных исследований. ☐ ☐ Знакомство с организацией научно-исследовательской работы на кафедре. ☐ ☐ Изучение традиций и актуального состояния научно-педагогической школы кафедрального коллектива
4	Функции, принципы, методы обучения
5	Формы учебных занятий.
6	Особенности преподавания информационно-аналитических дисциплин в вузе.
7	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
8	Порядок разработки рабочей программы дисциплины
9	Порядок разработки фонда оценочных средств по дисциплине
10	Порядок разработки методических указаний по семинарским занятиям
11	Порядок разработки методических указаний по практическим занятиям
12	Структура, содержание и организация занятия.

8. Перечень вопросов к зачету

№п/п	Вопросы
1.	Современные представления о научно-педагогических школах в системе высшего образования.

2.	Индекс цитирования и иные современные параметры оценивания результативности научной деятельности
3.	Особенности постановки научных исследований на кафедре
4.	Функции, принципы, методы обучения.
5.	Формы учебных занятий.
6.	Особенности преподавания информационно-аналитических дисциплин в вузе.
7.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
8.	Порядок разработки рабочей программы курса
9.	Порядок разработки фонда оценочных средств по дисциплине
10.	Структура, содержание и организация занятия
11.	Методика проведения занятий. Интерактивные методы обучения.
12.	Балльно-рейтинговая система в вузе.
13.	Формы и методы проведения аттестации в вузе
14.	Организация самостоятельной работы студентов
15.	Формы контроля знаний, умений, навыков
16.	Организация воспитательной работы со студентами
17.	Организация научной работы студентов

9. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120>

2. Социология / Павленок П.Д., Савинов Л.И., Журавлев Г.Т., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 736 с.: ISBN 978-5-394-01971-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415010>

Дополнительная литература:

1. Абрамов А. П. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2014. – 384 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088&sr=1>

2. Бакулев В.А. , Бельская Н. П. , Берсенева В. С., Основы научного исследования: учебное пособие. – Екатеринбург: изд-во Уральского университета, 2014. -63 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723&sr=1>

3. Болдин А.П. Основы научных исследований. Учебник. – М.: Академия, 2014. – 349с. <http://www.biblioglobus.ru/service/catalog/details/10084926>

4. Волков, Ю.Е. Социология : учебное пособие / Ю.Е. Волков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 398 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573133>

5. Горелов, С.В. Основы научных исследований: учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 534 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

6. Засобина Г.А., Воронова Т.А., Корягина И.И. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие. - М.; Директ-Медиа, 2015. - 231 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=272317

7. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский. - М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 385с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=235088

8. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2014. - 244 с. Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02162-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>

Перечень информационных технологий, используемых при прохождении производственной практики (педагогической практики)

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:

Рабочая программа производственной (педагогической) практики

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

- аудитория, оснащенная компьютером с доступом в интернет и презентационной техникой (проектор, экран)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Утвержден на заседании
кафедры _____
Протокол заседания
«__» _____ 202__ г.
Зав. кафедрой
_____ / ФИО /

- **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**
- производственной (педагогической) практики
- (202__ - 202__ учебный год)
аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

**научная специальность 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка
информации, статистика**

год обучения _____

(первый, второй, третий, четвертый)

кафедра _____

наименование

**Научный
руководитель** _____

Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Учебно-методическая работа		
1.1	...		
1.2	...		

1.3	...		
1.4	...		
...	...		

-
-
-
-
-

Аспирант

Научный руководитель

/ Ф.И.О.

Подпись

/ Ф.И.О.

Подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной(педагогической) практики
(202___ - 202___ учебный год)**

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

научная специальность **2.3.1. Системный анализ, управление и обработка
информации, статистика**

год обучения _____

(первый, второй, третий)

кафедра _____

наименование

Научный

руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п\п	Формы работы	Выполнение работы	Количество часов	Дата
1.	Учебно-методическая работа		108	
1.1	...			
1.2	...			
1.3	...			
1.4	...			
1.5				

Основные итоги практики:

Рекомендации:

-
- Аспирант

_____ / Ф.И.О.
- Подпись
- Научный руководитель

_____ / Ф.И.О.
- Подпись

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»**

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (педагогической) практики

аспиранта

Ф.И.О. аспиранта

**Научная специальность 2.3.1. Системный анализ, управление и
обработка информации, статистика**

курс обучения

(первый, второй, третий)

кафедра

наименование

- _____ -

- _____ -

- _____ -

- _____ -

- **Научный руководитель ФИО,**
- **должность, ученая степень,**
- **ученое звание**

подпись

- «_____» _____ 20__ г.

- **ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____**

- заседания кафедры _____

- от _____ 202__ г.

- **ПРИСУТСТВОВАЛИ:** _____

- **СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), _____ года обучения, очной формы обучения, проходящего подготовку по научной специальности **2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика** о прохождении производственной (педагогической практики) с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

-

- **ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел производственную (педагогическую) практику с оценкой зачтено (*или не зачтено*).

-

- Заведующий кафедрой _____ /
Ф.И.О./

-

- Секретарь _____ /
Ф.И.О./

Лист регистрации изменений

[illegible]