



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль: Связи с общественностью и коммуникативные технологии

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

Королев 2018

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Общие положения

Данные методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки студентов по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». Согласно пункту 6.8. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Цель выпускной квалификационной работы: закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения. Она позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и может применять полученные им знания на практике.

В процессе подготовки к итоговой государственной аттестации студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

общефессиональные компетенции:

- способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);
- владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);
- обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);
- умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);
- умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональные компетенции:

- способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);
- владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);
- владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);
- проектная деятельность:
- владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);
- способностью реализовывать проекты и владением методами их реализации (ПК-5);
- коммуникационная деятельность:
- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);
- способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);
- рекламно-информационная деятельность:
- способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и

графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

– рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

– способностью проводить маркетинговые исследования (ПК-9);

– способностью организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);

– способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11);

– информационно-технологическая деятельность:

– способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12);

– способностью под контролем осуществлять рекламные кампании и мероприятия (ПК-13);

– способностью реализовывать знания в области рекламы как сферы профессиональной деятельности (ПК-14);

– владением навыками работы в отделе рекламы, маркетинговом отделе, рекламном агентстве (ПК-15);

– способностью под контролем осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы (ПК-16).

1.2. Порядок проведения защиты ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение адаптированной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» высшего образования, разработанной ВУЗом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ бакалавров, ежегодно разрабатываются (обновляются) заведующим выпускающей кафедры и утверждаются ежегодно решением учебно-методического совета в сентябре на следующий календарный год.

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ бакалавров должны включать требования к ВКР, в том числе:

форма выполнения выпускной квалификационной работы;

структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию;

примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ;

порядок выполнения и представления в государственную

экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы;

обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

порядок защиты выпускной квалификационной работы;

критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР требованиям ФГОС ВО в части итоговой государственной аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ по соответствующим АПОП являются едиными для всех структурных подразделений ВУЗа, реализующих соответствующую АПОП (факультетов), и доводятся до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Студенту предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами (бакалаврами) оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе) на основании письменных заявлений студентов после допуска к итоговой государственной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей основной образовательной программе. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению руководителя АПОП не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР и оформляется приказом проректора по учебной работе.

Руководитель ВКР должен:

совместно со студентом составить задание на ВКР в двух экземплярах – один для студента, второй – для кафедры;

рекомендовать студенту литературу и другие информационные источники;

проводить систематические консультации;

проверять выполнение ВКР (по частям и в целом).

Выпускающая кафедра проводит предзащиту.

Выпускные квалификационные работы бакалавров не подлежат рецензированию.

К защите выпускных работ допускаются выпускники, успешно сдавшие все государственные экзамены и прошедшие предзащиту (получившие допуск на защиту).

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ВУЗа и её проверке на объём заимствований. Объём заимствований для выпускных квалификационных работ всех основных образовательных программ, реализуемых в ВУЗе, устанавливается с пороговым значением не более 35%.

Комиссия по предварительной защите ВКР формируется на выпускающей кафедре по согласованию с руководителем АПОП. Комиссия просматривает и оценивает соответствие пояснительной записки и демонстрационного (графического) материала заданию на выполнение ВКР, выслушивает доклад студента и задает вопросы по теме ВКР; дает рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного (графического) материала и требует устранения замечаний; рассматривает результаты проверки ВКР на объём заимствований.

В комиссию по предварительной защите ВКР студент предоставляет:

- задание на выполнение ВКР;
- рукопись ВКР;
- графический материал (или презентацию проекта);
- отзыв руководителя;
- отчет по проверке ВКР на объём заимствований.

После получения допуска к защите студент переводит текст ВКР в формат pdf и в виде одного файла записывает на CD-диск для предоставления в ГАК.

Электронная версия ВКР должна носить следующее наименование (при этом длина наименования должна составлять не более 40 символов): ФИО студента, наименование специальности (направления) (допускается сокращение в произвольном виде), уровень образования (Б-бакалавриат), год выпуска.

Пример наименования файла: <ФИО выпускника>-<наименование специальности>-<Уровень образования> -<год выпуска>. **Смирнова А.А.-ГМУ-Б-2014.pdf**

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава. Для проведения процедуры защиты ВКР в ГЭК представляются следующие материалы по каждому студенту:

- приказ о допуске к итоговой государственной аттестации;
- протокол ГЭК по приему государственного экзамена и присвоению квалификации (степени);
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;
- рукопись ВКР и электронная версия ВКР, оформленные в установленном порядке;
- отзыв руководителя ВКР;
- отчет по проверке ВКР на плагиат (форма отчета определяется возможностями определенной учебно-методическим советом ВУЗа системой обнаружения заимствований) и обоснованное решение кафедры (в случае

если процент заимствований выше порогового значения).

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании проводится согласно утвержденному графику.

Председатель ГАК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии.

Доклад может сопровождаться иллюстрациями, таблицами, пояснениями, которые раздаются членам ГЭК в бумажном варианте, либо компьютерной презентацией.

После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований.

Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители дипломных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК.

Результаты защит оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК.

Результаты заседания ГЭК по каждой защите оформляют протоколом.

Оценка за ВКР заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Выпускник, достигший особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки «отлично» по всем итоговым аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения адаптированной образовательной программы только на «отлично» и «хорошо»;
- не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины.

Протоколы ГЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании сшиваются в отдельные книги представляются председателю ГЭК для формирования отчета о работе ГЭК.

Книги протоколов ГЭК по сдаче государственного экзамена и книги протоколов ГЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании после формирования отчета председателя ГЭК передаются в архив ВУЗа заведующим выпускающей кафедры в течении 10 дней после дня последней защиты ВКР, но не позднее 01 сентября следующего учебного года, где они подлежат хранению в течение 75 лет.

Рукописи защищенных ВКР бакалавров хранятся в архиве ВУЗа в течение 6 лет и предоставляются по запросу экспертным комиссиям Рособнадзора по государственной аккредитации, по государственному контролю качества образования.

ВКР бакалавров, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе ВУЗа. После окончания работы ГЭК заведующий выпускающей кафедры ВУЗа в срок не позднее 01 сентября следующего учебного года передает (пересылает по электронной почте) электронные версии ВКР в формате pdf в научно-техническую библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе ВУЗа.

Ответственность за полноту, качество и соответствие установленным требованиям представляемых в научно-техническую библиотеку ВКР лежит на заведующих выпускающих кафедр.

Заведующий кафедрой обеспечивает наличие и хранение по каждому выпускнику следующей документации на кафедре:

- задание на ВКР,
- отзыв руководителя,
- отчет по проверке ВКР на плагиат в течении всего срока хранения ВКР в архиве.

Декан факультета – по программам бакалавриата осуществляет контроль за наличием документации по итоговой государственной аттестации выпускников (электронные версии ВКР в формате pdf, задания на ВКР, отзывы руководителей, отчеты по проверке ВКР на плагиат и др.).

1.3. Структура выпускной квалификационной работы

Структура работы состоит из следующих элементов: титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, библиографии и приложений. Каждый элемент работы начинается с новой страницы.

Титульный лист. На титульном листе указывается название ВУЗа, факультет, выпускающая кафедра, название ВКР. Также приводятся сведения об исполнителе работы: курс, номер группы, направление подготовки, фамилия и инициалы. Ниже располагаются сведения о научном руководителе и рецензенте: ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и

инициалы. В самом конце страницы указывается наименование места и года выполнения.

Содержание. Оглавление представляет собой структурный перечень содержания работы с проставлением номеров страниц, с которых начинается каждый элемент ВКР.

Примеры оформления *титального листа* и *содержания* приведены в **Приложении 1** и **Приложении 2**.

Введение ВКР. Во введении обосновывается выбор темы исследования, ее актуальность и практическая значимость, определяются объект, предмет, формулируются цель и задачи, делается интерпретация базовых понятий и т.д. Объем введения 3-5 страниц.

Введение ВКР включает в себя следующие пункты:

- Актуальность темы исследования
- Проблема исследования
- Степень научной разработанности проблемы
- Цель
- Задачи
- Объект
- Предмет
- Методы сбора информации
- Методы анализа информации
- Теоретическая интерпретация основных понятий
- Структура и объем работы

Основная часть ВКР.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из 2 глав, каждая из которых включает в себя ряд параграфов.

Первая глава – теоретическая. Вторая глава содержит результаты эмпирического исследования (анализ и обработку данных прикладного исследования с обязательным использованием методов математической статистики).

Каждый элемент основной части ВКР должен быть логически законченным в смысловом отношении фрагментом работы. Названия глав и параграфов должны четко отражать конкретное содержание написанного текста.

Объем каждой главы основной части от 25 до 30 страниц, следовательно объем данного раздела ВКР от 50 до 60 страниц.

Заключение. В *Заключении* раскрывается значимость рассматриваемых вопросов для научной теории и практики, обобщаются и подчеркиваются основные выводы, выдвигаются предложения и рекомендации по дальнейшему развитию темы и внедрению полученных результатов. Объем заключения 2-3 страницы.

Библиография. Список литературы должен содержать не менее 50 источников, из которых интернет-источников не должно быть более 20%. Научная литература приводится в библиографии за последние 5 лет.

Библиографические описания источников располагаются в алфавитном порядке по фамилии с инициалами автора (авторов), либо по названию документа. Список источников располагается в начале на русском, затем на иностранном языке (если таковые имеются).

Приложения. Приложения ВКР включают в себя следующие обязательные элементы:

- программу социологического исследования, содержащую подробный социологический инструментарий (*в зависимости от метода сбора информации: бланк анкеты, гайд фокус-группы, кодировочный бланк контент-анализа и др.*);
- результаты исследования (частотное распределение ответов респондентов на вопросы анкеты (в процентах); полный текст ответов респондентов на вопросы интервью, таблицы контент-анализа и т.д.).

Также в *Приложении* могут размещаться графики, иллюстрации, таблицы и другие документы.

Слово «Приложение» пишется первой строкой от полей и выравнивается по правому краю над содержательным названием приложения. Номер приложения обозначается арабскими цифрами без точки в конце; если в тексте одно приложение, то оно не нумеруется. Каждое новое по содержанию приложение должно начинаться с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. На каждое приложение в основной части работы должны быть ссылки.

Объем данного элемента работы не ограничивается.

1.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы и ее защите

Работа выполняется с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге формата А4 (210x297мм). При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word со следующими параметрами:

- шрифт – Times New Roman,
- размер шрифта – 14,
- выравнивание текста – по ширине,
- междустрочный интервал – полуторный,
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 мм (5 пробелов).
- поля – левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей ВКР является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят.

Текст выпускной квалификационной работы обязательно включает в себя сноски на научные источники.

Защита выпускной квалификационной работы. Студент допускается к защите ВКР работы после отзыва научного руководителя (см.

Приложение 7). На защите студент делает сообщение, сопровождаемое презентацией (10-15 мин.).

2. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ВКР

для студентов, обучающихся по

направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

1. Связи с общественностью в театральной сфере.
2. Роль построения стратегии в сфере рекламы
3. PR-технологии и Digital-технологии как современный эффективный инструмент рекламы и PR
4. Роль ATL и BTL технологий как инструментов стимулирования сбыта продукции
5. Специфика корпоративной культуры как основа успешного бизнеса
6. Условия и способы эффективного позиционирования организации в сети Интернет с помощью рекламных и PR-технологий.
7. Анализ проблемы психологической эффективности радиорекламы.
8. Понятие креатива и современные проблемы понимания
9. Роль социальных сетей в планировании организации и проведении рекламных кампаний
10. Политическая реклама в современном российском обществе
11. Роль медиапланирования в рекламной деятельности
12. Стереотип как инструмент рекламной деятельности
13. Речевые стратегии PR-практики как алгоритм формирования информационного пространства.

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Федотова, Л.Н. Общественное мнение в рекламе и связях с общественностью. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГУ имени М.В.Ломоносова, 2013. — 424 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/71795>
2. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд: Учеб. пособие для студентов вузов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 159 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68866>
3. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие. [Электронный ресурс] / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров, С.А. Самойленко. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2016. — 520 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75182>

Дополнительная литература:

1. Дмитриева, Л. М. Социальная реклама [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Связи с общественностью» / [Л. М. Дмитриева и др.]; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. - (Серия «Азбука

рекламы»). <http://znanium.com/bookread2.php?book=394244>

2. Кузнецов, П. А. Политическая реклама. Теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью» / П. А. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 127 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=377205>

3. Учёнова, В. В. История рекламы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Журналистика», «Реклама», «Связи с общественностью» / В. В. Учёнова, Н. В. Старых. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=391450>

Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM (znanium.com)

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (window.edu.ru)

Электронные книги из ЭБС:

1. Основы социологии и политологии: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. – М.: Форум, 2010. – 256 с. <http://www.znanium>.

2. Социологический словарь / Академический учебно-научный центр РАН МГУ им. М.В. Ломоносова; Отв. ред. Г.В. Осипов, Л.Н. Москвичев. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2010. <http://www.znanium>.

3. Стрельникова А.Г. Дипломная работа: подготовка и оформление. – СПб: СпецЛит, 2010. – 95 с. <http://www.biblioclub.ru>

4. Традиционные и компьютерные методы анализа документов в социологии. Учебное пособие. – Нижний Новгород: ННГУ, 2010. <http://window.edu.ru/library>.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечень Приложений:

Приложение 1. Титульный лист выпускной квалификационной работы

Приложение 2. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

Приложение 3. Пример отзыва научного руководителя

Титульный лист выпускной квалификационной работы



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

*Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса
Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин*

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: « _____ »

Выполнил(а): студент(ка)
ФИО

Группа: СО,

Научный руководитель: ученая степень, должность, ФИО

Рецензент: ученая степень, должность, ФИО

*Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым
требованиям и допускается к защите*

Заведующий кафедрой _____
гуманитарных и социальных дисциплин

ФИО

Королёв
20__ год

**Пример оформления содержания
выпускной квалификационной работы**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАК ВАЖНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИМИДЖА БИЗНЕС-ОРГАНИЗАЦИИ	5
1.1. Создание позитивного имиджа коммерческой организации.....	5
1.2. Анализ теоретического понятия социальной ответственности бизнеса.....	20
1.3. Типы социальных программ и их влияние на имидж компании.....	35
ГЛАВА 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПАРТНЕРСКИХ СВЯЗЕЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПОЗИТИВНОГО ИМИДЖА КОМПАНИИ	40
2.1. Развитие партнерских отношений социальной сферы и бизнеса.....	40
2.2. Модели социального партнерства.....	55
2.3. Анализ перспектив имиджевого развития компании «Кухонный двор»	60
2.4. Проект социального партнерства бизнес-организации «Кухонный двор» с НКО.....	75
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	80.
БИБЛИОГРАФИЯ	82
ПРИЛОЖЕНИЯ	88.

Пример отзыва научного руководителя



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса
Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин***

ОТЗЫВ

**научного руководителя на выпускную квалификационную работу
Ф.И.О.:**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 42.03.01 «Реклама и связи с
общественностью»**

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

ГРУППА: ____

ТЕМА: « _____ »

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА ДОЛЖНО ВКЛЮЧАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ
ПОЗИЦИИ:**

1. Обоснование актуальности темы исследования
2. Общая характеристика содержания работы, ее структура, оценка полноты раскрытия темы
3. Четкость формулировки цели исследования, его основных задач, их соответствие заявленной теме
4. Степень полноты обзора научной разработанности исследуемой проблемы
5. Эмпирическая база исследования; используемые методы сбора информации; уровень профессиональности и самостоятельности проведенных исследований
6. Владение методами и программами обработки первичной социологической информации;
7. Характеристика теоретической и практической подготовки студента, позволяющей ему самостоятельно работать, пользоваться научной литературой профессиональной направленности, определять грамотно последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи, анализировать полученные результаты, делать обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы и т.д.
8. Достоинства бакалаврской работы.
9. Замечания и недостатки бакалаврской работы.
10. Соответствие оформления работы установленным требованиям, в том числе иллюстративного материала (графики, таблицы, рисунки и т.д.)
11. Процент оригинальности текста (итоги проверки в системе Антиплагиат)

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ: общий уровень работы, выполнение дипломантом общих требований к подобного рода исследованиям, возможность допуска к защите.

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Дата «__» «_____» 20__ г.

Подпись _____