

**Аннотации рабочих программ дисциплин в соответствии
с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Блок 1.Б Базовая часть

Блок 1.Б1 «Философия»

Дисциплина «Философия» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам среднего (полного) общего образования.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-1) – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- (ОК-6) – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Содержание дисциплины включает в себя круг философских проблем и методов их исследования, в том числе связанных с будущей профессией; основные разделы философского знания: философия, ее предмет и значение, исторические типы философии, онтология, гносеология, философия и методология науки, социальная философия, философия истории, философская антропология.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.Б2 «История» (модуль)

Блок 1.Б2.1 «История мировых цивилизаций»

Дисциплина «История (модуль): История мировых цивилизаций» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам среднего (полного) общего образования.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-2) - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- (ОК-7) - способностью к самоорганизации и самообразованию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с постижением студентами исторического опыта развития мировой культуры, ее характерных черт и особенностей; выработкой умений и навыков анализа факторов, влияющих на формирование и развитие корпоративной культуры; с совершенствованием навыков работы с подчиненными на основе знаний культуры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 1 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «История государственного управления», «Социология управления» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.Б2.2 «История России»

Дисциплина «История (модуль): История России» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах истории и обществознания.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-2) - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 1 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий

следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Социология управления» и «История государственного управления», выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.Б3 «Иностранный язык» (английский, французский, немецкий язык)

Дисциплина «Иностранный язык (английский, французский, немецкий язык)» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знание студентами базового курса грамматики иностранного (английский, французский, немецкий) языка и коммуникативные компетенции, приобретённые ими в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-5) – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- (ОПК-4) – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах и на 2 курсе в 3 семестре у очной формы обучения (на 1 курсе и на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и три промежуточных аттестации в форме зачета с оценкой в 1 семестре, экзамена во 2 семестре и экзамена в 3 семестре при очной форме обучения, при заочной форме зачет на 1 курсе, экзамен в конце 1 и 2 курсов.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Иностранный язык (деловой)», «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Блок 1.Б4 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе изучения программы общеобразовательной школы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-9) – способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 1 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении прочих дисциплин учебного плана, прохождении практик и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б5 «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)»

Дисциплина «Экономическая теория (микро и макроэкономика, мировая экономика)» является дисциплиной базовой части блока «Дисциплины» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьных курсов «Экономика», «Обществознание», «Математика».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- (ОК-3) – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- (ПК-3) – умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- (ПК-6) – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Экономика предприятия», «Государственное регулирование экономики», «Основы маркетинга» и прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б6 «Основы права»

Дисциплина «Основы права» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию и истории, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-4) – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- (ОПК-1) – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных юридических понятий, предмета, принципов и специфики основных отраслей отечественного законодательства, изучением вопросов защиты прав и интересов участников конституционных правоотношений, рассмотрение вопросов, обеспечивающих правовую основу практических умений решения студентами юридических проблем в сфере публичного права.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 1 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Трудовое право», «Государственное регулирование экономики», «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» и написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.Б7 «Информатика»

Дисциплина «Информатика» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по информатике, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-6) - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- (ПК-8) – способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 1 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Социальные сети и электронное правительство» и прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б8 «Социальные сети и электронное правительство»

Дисциплина «Социальные сети и электронное правительство» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной

образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Информатика» и компетенциях ОПК-6, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-5) - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- (ОПК-4) - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- (ОПК-6) - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- (ПК-8) – способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- (ПК-9) - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Связи с общественностью в органах власти», «Формирование имиджа в органах власти» и прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б9 «Математика»

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой математики и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по математике, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ПК-7) – умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 1 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Статистика», «Экономика предприятия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б10 «Концепции современного естествознания»

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины» о адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой математики и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках средних образовательных учреждений по математике, физике, астрономии, химии и биологии.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-1) – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- (ОК-3) – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- (ОК-7) – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 1 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Экономика предприятия» и прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б11 «Статистика»

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по математике, приобретенных в средних образовательных учреждениях и ранее изученной дисциплине «Математика» и компетенции ПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ПК-6) – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 1 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Экономика предприятий», «Исследование систем управления», «Государственное регулирование экономики» и прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б12 «Экономика предприятия»

Дисциплина «Экономика предприятия» является дисциплиной базовой части блока «Дисциплины» адаптированной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Статистика», «Математика», «Информатика», «Экономическая теория

(микро- и макроэкономика, мировая экономика», «Основы права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Основы менеджмента» и компетенциях ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-6, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- (ОК-3) – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- (ОПК-5) - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- (ПК-4) – способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- (ПК-13) – способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Налоги и налогообложение», «Государственное регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления», «Антикризисное управление», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Региональное управление и территориальное планирование», «Муниципальное управление развитием наукоградов и технопарков», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление региональной экономикой» и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б13 «Психология управления»

Дисциплина «Психология управления» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой прикладной психологии.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам среднего (полного) общего образования.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-6) - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- (ПК-2) – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- (ПК-9) - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 1 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Деловые коммуникации», «Основы управления персоналом» и прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б14 «Коммуникационное сопровождение процесса государственного и муниципального управления (модуль)»

Блок 1.Б14.1 «Русский язык и культура речи»

Дисциплина «Коммуникационное сопровождение процесса государственного и муниципального управления (модуль): Русский язык и культура речи» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знания, приобретённые студентами в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-5) – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- (ОПК-4) – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 1 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Документационное обеспечение управления», «Социальные сети и электронное правительство», «Иностранный язык» и прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б14.2 «Деловые коммуникации»

Дисциплина «Коммуникационное сопровождение процесса государственного и муниципального управления (модуль): Деловые коммуникации» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Психология управления», «Философия» и компетенциях ОК-6, ПК-2, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-5) – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- (ОК-6) – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- (ОПК-4) – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- (ПК-9) – способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- (ПК-10) – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2

семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 1 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Основы управления персоналом», «Связи с общественностью в органах власти», «Этика государственной и муниципальной службы» и прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б14.3 «Документационное обеспечение управления»

Дисциплина «Коммуникационное сопровождение процесса государственного и муниципального управления (модуль): Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Русский язык и культура речи», «Введение в профессию» и компетенциях ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-1, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-4) – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- (ПК-5) – умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- (ПК-15) – умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных

организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 1 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Разработка управленческих решений», «Основы управления персоналом», «Управление проектами» и прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.Б14.4 «Связи с общественностью в органах власти»

Дисциплина «Коммуникационное сопровождение процесса государственного и муниципального управления (модуль): Связи с общественностью в органах власти» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Основы государственного и муниципального управления» и «Психология управления» и компетенциях ОК-4, ОК-6, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-16.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-6) – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- (ОПК-4) – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- (ОПК-6) – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- (ПК-10) – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- (ПК-11) – владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов по исследованию специфики связей с общественностью в различных предметных областях; изучению основ построения и функционирования системы управления общественными отношениями и изучению сферы влияния и комплексного эффекта управления общественными отношениями, как элемента комплекса маркетинговых коммуникаций; по анализу связей с общественностью как сферы бизнеса и направления государственного регулирования общественных отношений; формированию знаний, умений и навыков планирования и программирования пиар-компаний и освоения навыков ориентации в системе законодательства и правового обеспечения системы управления общественными отношениями.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде тестирования, промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.Б15 «Государственное и муниципальное управление (модуль)»

Блок 1.Б15.1 «История государственного управления»

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление (модуль): История государственного управления» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных знаниях по модулю «История» и компетенциях ОК-2, ОК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-2) - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- (ОК-7) - способностью к самоорганизации и самообразованию;

- (ПК-1) - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний основных этапов развития государственного управления, его характерных черт и особенностей; выработкой умений и навыков анализа факторов, влияющих на формирование и развитие системы государственного управления; постижением студентами исторического опыта государственного управления, его характерных черт и особенностей; выработкой умений и навыков анализа факторов, влияющих на формирование и развитие системы государственного управления; совершенствованием навыков работы с подчиненными на основе изучения практики современного управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Социология управления» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.Б15.2 «Основы государственного и муниципального управления»

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление (модуль): Основы государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию»; «Основы права»; «Теория управления» и компетенциях ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-4) – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- (ОПК-3) – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- (ПК-1) – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- (ПК-10) – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- (ПК-16) – способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестрах продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, написание курсовой работы в 4 семестре.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 3 семестре и экзамена в 4 семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Исследование систем управления», «Муниципальная служба и кадровая политика в наукоградах» и прочих дисциплин учебного плана и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.Б15.3 «Государственное регулирование экономики»

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление (модуль): Государственное регулирование экономики» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Основы права», «Введение в профессию» и компетенциях ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ПК-1, ПК-6, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-3) - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- (ОПК-5) – владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- (ПК-3) - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- (ПК-6) – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе во 5 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 3 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственные и муниципальные финансы», «Управление региональной экономикой» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.Б15.4 «Принятие и исполнение государственных решений»

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление (модуль): Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение дисциплины базируется на знании следующих учебных курсов: «Теория организации», «Теория управления», «Социология», «Основы менеджмента», «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика», «Разработка управленческих решений», «Основы права», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики» и компетенциях ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-12, ПК-14.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-1) - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- (ОПК-2) – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- (ПК-14) – способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью 7 недель у очной формы обучения (на 5 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.Б15.5 «Государственные и муниципальные финансы»

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление (модуль): Государственные и муниципальные финансы» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Разработка управленческих решений» «Основы государственного и муниципального управления» и компетенциях ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-16.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-3) – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- (ОПК-5) - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью 7 недель у очной формы обучения (на 5 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.Б16 «Маркетинг (модуль)»

Блок 1.Б16.1 «Основы маркетинга»

Дисциплина «Маркетинг (модуль): Основы маркетинга» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Социология» и компетенциях ОК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-2) - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- (ПК-11) – владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующих дисциплин «Маркетинг территорий», «Инновационный менеджмент» и других, а также выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.Б16.2 «Маркетинг территорий»

Дисциплина «Маркетинг (модуль): Маркетинг территорий» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине «Основы маркетинга» и компетенциях ОПК-2, ПК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ПК-6) - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- (ПК-11) – владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 3 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.Б17 «Физическая культура»

Дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Физическая культура» реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на уроках биологии, обществознания, отдельных разделов химии и других предметов, изучаемых в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

- (ОК-8) – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с формированием у студентов физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической

подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 1 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме тестирования и текущий контроль успеваемости в форме зачета.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Элективные курсы по физической культуре», «Безопасность жизнедеятельности».

Блок 1.В «Вариативная часть»

Блок 1.В.ОД «Обязательные дисциплины»

Блок 1.В.ОД.1 «Правовые основы государственного и муниципального управления (модуль)»

Блок 1.В.ОД.1.1 «Конституционное право»

Дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления (модуль): Конституционное право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию и истории, приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также в ходе изучения дисциплины «Основы права» и компетенциях ОК-4, ОПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-4) – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- (ОПК-1) – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» и написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.1.2 «Гражданское право»

Дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления (модуль): Гражданское право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по «Философии», «Истории (модуль)», «Основам права» и компетенциях ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОПК-1.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-4) – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- (ОПК-1) – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины включает в рассмотрение основных теоретических концепций науки гражданского права; применение норм гражданского права в служебной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Административное право», «Трудовое право», «Государственное регулирование экономики», «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» и других дисциплин учебного плана, а также написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.1.3 «Административное право»

Дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления (модуль): Административное право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «История (модуль)», «Философия», «Основы права», «Гражданское право» и компетенциях ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-4) – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- (ОПК-1) – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 3 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Трудовое право», «Государственное регулирование экономики», «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» и других дисциплин учебного плана, прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.2 «Теоретические основы управления (модуль)»

Блок 1.В.ОД.2.1 «Введение в профессию»

Дисциплина «Теоретические основы управления (модуль): Введение в профессию» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных курсах истории и обществознания в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-7) – способностью к самоорганизации и самообразованию;

- (ПК-1) – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- (ПК-17) – владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием понимания выбранной профессии, понимания сущности процесса управления, формирование понимания основ теоретического обоснования и необходимости юридической основы процесса управления;

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 1 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления» и других последующих дисциплин учебного плана, а также написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.ОД.2.2 «Теория управления»

Дисциплина «Теоретические основы управления (модуль): Теория управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине «Введение в профессию» и компетенциях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-2) – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- (ОПК-3) – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- (ПК-2) – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и

оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 3 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы» и прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.ОД.2.3 «Теория организации»

Дисциплина «Теоретические основы управления (модуль): Теория организации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Теория управления», «Деловые коммуникации» и компетенциях ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-9, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-3) – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- (ПК-2) - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- (ПК-14) - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 3 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, написание курсовой работы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управление проектами», «Основы управления персоналом», «Государственная и муниципальная служба», «Социология управления» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.2.4 «Социология управления»

Дисциплина «Теоретические основы управления (модуль): Социология управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «История России», «Философия», «Социология» и компетенциях ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-6, ПК-12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-6) - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- (ОПК-2) - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- (ПК-1) - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержательным анализом социально-исторических, экономических, культурных, естественнонаучных предпосылок возникновения социологии управления; базовыми теоретическими подходами и перспективы видения главных тем и задач социологии управления ее основателями и основными представителями как на Западе, так и в России; толкованием и сравнительный

анализом методов управления общественными процессами в различных учениях; основными понятиями, концепции отечественной социологии управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 3 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное управление и территориальное планирование» и других дисциплин, а также выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.2.5 «Разработка управленческих решений»

Дисциплина «Теоретические основы управления (модуль): Разработка управленческих решений» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Теория управления» и компетенциях ОК-2, ОК-7, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-2) – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- (ПК-1) – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 3 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Антикризисное управление», «Управление организационными изменениями», «Принятие и исполнение государственных решений» и прочих дисциплин учебного плана, а также написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.2.6 «Исследование систем управления»

Дисциплина «Теоретические основы управления (модуль): Исследование систем управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Статистика», «Математика», «Философия», «Социология», «Теория организации» и компетенциях ОК-1, ОК-6, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ПК-6) – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованием систем управления, методами и методологией исследования, экономической эффективностью исследования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 6 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Государственные и муниципальные финансы», «Инвестиционный менеджмент» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.3 «Управление изменениями (модуль)»

Блок 1.В.ОД.3.1 «Управление проектами»

Дисциплина «Управление изменениями (модуль): Управление проектами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение дисциплины базируется на знании следующих учебных курсов «Теория организации», «Теория управления», «Основы менеджмента» и компетенциях ОК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-9, ПК-14.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ПК-4) - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- (ПК-12) - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 3 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Антикризисное управление», «Управление организационными изменениями» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.3.2 «Антикризисное управление»

Дисциплина «Управление изменениями (модуль): Антикризисное управление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Социология управления», «Управление проектами», «Маркетинг территорий», «Управление региональной экономикой», «Основы управления персоналом», «Региональное управление и территориальное планирование» и компетенциях ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-3) – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- (ОК-4) – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- (ОПК-2) – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- (ПК-1) – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- (ПК-13) – способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения антикризисного управления; изучением теоретических знаний, практических навыков в области современного менеджмента, способность применять их в процессе подготовки и реализации управленческих решений в условиях кризиса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем для последующего прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.3.3 «Управление организационными изменениями»

Дисциплина «Управление изменениями (модуль): Управление организационными изменениями» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях при изучении дисциплин «Теория организации», «Инновационный менеджмент»,

«Разработка управленческих решений» и компетенциях ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-13, ПК-14.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-2) – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- (ОПК-3) – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- (ПК-13) – способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением моделей жизненного цикла организаций, разновидностей изменений происходящих в организациях, принципов и условий управления этими изменениями, изучением «болезней роста» и «патологий», характерных для организаций, причин и видов сопротивлений проводимым в организации изменениям и методов их преодоления, рассмотрение и анализ существующих моделей управления организационными изменениями.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью 7 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и одна промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем для последующего прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.4 «Менеджмент (модуль)»

Блок 1.В.ОД.4.1 «Основы менеджмента»

Дисциплина «Менеджмент (модуль): Основы менеджмента» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Деловые коммуникации» и компетенциях ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-1, ПК-9, ПК-10, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК–3) – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- (ПК–2) – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- (ПК–9) – способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- (ПК–14) – способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения управления; изучением теоретических знаний, практических навыков в области современного менеджмента, способность применять их в процессе подготовки и реализации управленческих решений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 3 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующих дисциплин «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Инвестиционный менеджмент» и других, а также выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.4.2 «Инновационный менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент (модуль): Инновационный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной

программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Основы менеджмента», «Основы маркетинга», «Разработка управленческих решений» и компетенциях ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-11.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ПК-13) - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 7 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 5 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.4.3 «Стратегический менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент (модуль): Стратегический менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Основы менеджмента», «Разработка управленческих решений», «Государственное регулирование экономики», «Региональное управление и территориальное планирование» и компетенциях ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-9, ПК-12, ПК-14.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-3) - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7

семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 5 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующих дисциплин «Управление организационными изменениями» и других, а также выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.4.4 «Инвестиционный менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент (модуль): Инвестиционный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Основы менеджмента», «Управление проектами», «Государственное регулирование экономики» и компетенциях ОК-3, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ПК-4) - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 5 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.5 «Управление человеческими ресурсами (модуль)»

Блок 1.В.ОД.5.1 «Основы управления персоналом»

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами (модуль): Основы управления персоналом» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной

образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение дисциплины базируется на знании следующих учебных курсов: «Теория организации», «Теория управления», «Социология», «Психология управления», «Основы менеджмента», «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Основы права», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и др. и компетенциях ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-9, ПК-12, ПК-14.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-3) – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- (ПК-2) – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- (ПК-9) – способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В процессе обучения студенты изучают основные аспекты управления персоналом, в частности категориально-понятийный аппарат; признаки классификации персонала; понятие, сущность и особенности формирования кадровой политики; специфику отбора и найма персонала в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности; сущность мотивации и стимулирования работников организаций и др.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, написание курсовой работы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Этика государственной и муниципальной службы», «Кадровая политика в системе государственной службы», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.5.2 «Кадровая политика в системе государственной службы»

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами (модуль): Кадровая политика в системе государственной службы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Основы управления персоналом», «Трудовое право» и компетенциях ОК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ПК-10) - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- (ПК-14) - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- (ПК-17) – владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующих дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Муниципальная служба и кадровая политика в наукоградах», «Этика государственной и муниципальной службы», «Противодействие коррупции в системе муниципального управления» и других, а также выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ОД.6 «Формирование имиджа в органах власти»

Дисциплина «Формирование имиджа в органах власти» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение дисциплины базируется на знании следующих учебных курсов: «Основы государственного и муниципального управления», «Психология управления», «Социальные сети и электронное правительство», и др. и компетенциях ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-16.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-4) – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- (ПК-8) – способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- (ПК-11) – владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Этика государственной и муниципальной службы», «Каровая политика в системе государственной службы», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ «Дисциплины по выбору»

«Элективные курсы по физической культуре и спорту»

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на уроках биологии, обществознания, отдельных разделов химии и других предметов, изучаемых в средних образовательных учреждениях, а также на дисциплине «Физическая культура» и компетенции ОК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

- (ОК-8) – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с формированием у студентов физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической

подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1-3 курсах в 1-6 семестрах продолжительностью по 16 недель у очной формы обучения (на 1 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме тестирования и текущий контроль успеваемости в форме зачета.

Блок 1.В.ДВ.1.1 «Государственная и муниципальная служба»

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Социология», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления» и компетенциях ОК-2, ОК-4, ОК-7, ОПК-3, ПК-1, ПК-6, ПК-10, ПК-12, ПК-16.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ПК-5) – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- (ПК-10) – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- (ПК-16) – способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) предусматривает проведение учебных занятий

следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.1.2 «Муниципальная служба и кадровая политика в наукоградах»

Дисциплина «Муниципальная служба и кадровая политика в наукоградах» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется базовой кафедрой муниципального управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Кадровая политика в системе государственной службы», «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» и компетенциях ОК-2, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-10, ПК-14, ПК-16.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ПК-5) – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- (ПК-10) – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- (ПК-16) – способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у

заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.2.1 «Региональное управление и территориальное планирование»

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Теория управления», «Государственное регулирование экономики» и компетенциях ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ПК-3) – умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- (ПК-12) – способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- (ПК-13) – способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью по 16 недель у очной формы обучения (на 5 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, написание курсовой работы в 7 семестре.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования в каждом семестре и две

промежуточные аттестации в форме зачета в 6 семестре и экзамена в 7 семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственные и муниципальные финансы», «Связи с общественностью в органах власти» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.2.2 «Муниципальное управление развитием наукоградов и технопарков»

Дисциплина «Муниципальное управление развитием наукоградов и технопарков» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется базовой кафедрой муниципального управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Основы государственного и муниципального управления», «Кадровая политика в системе государственной службы», «Инновационный менеджмент» и др. и компетенциях ОК-4, ОПК-3, ПК-1, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ПК-3) – умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- (ПК-12) – способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью по 16 недель у очной формы обучения (на 5 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, написание курсовой работы в 7 семестре.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования в каждом семестре и две промежуточные аттестации в форме зачета в 6 семестре и экзамена в 7 семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.3.1 «Этика государственной и муниципальной службы»

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины»

адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «История России», «Философия», «Государственная и муниципальная служба» и др. и компетенциях ОК-1, ОК-2, ОК-6, ПК-5, ПК-10, ПК-16.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-2) – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- (ПК-10) – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью 7 недель у очной формы обучения (на 5 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.3.2 «Противодействие коррупции в системе муниципального управления»

Дисциплина «Противодействие коррупции в системе муниципального управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется базовой кафедрой муниципального управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «История России», «Философия», «Социология», «Основы права» и др. и компетенциях ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОПК-1, ПК-6, ПК-12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-2) – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого

управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- (ПК-10) – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью 7 недель у очной формы обучения (на 5 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.4.1 «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Теория управления», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления» и др. и компетенциях ОК-2, ОК-4, ОК-7, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-6, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ПК-3) – умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- (ПК-4) – способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 5 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.4.2 «Национальная и региональная безопасность»

Дисциплина «Национальная и региональная безопасность» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется базовой кафедрой муниципального управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «История России», «Философия», «Социология», «Основы права», «Безопасность жизнедеятельности» и компетенциях ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ПК-6, ПК-12.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-6) – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- (ПК-1) – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- (ПК-4) – способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 5 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.5.1 «Муниципальное право»

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной

профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Основы права», «Гражданское право», «Административное право», «Трудовое право» и компетенциях ОК-4, ОПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-4) – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- (ОПК-1) – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- (ПК-5) – умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Муниципальная служба и кадровая политика в наукоградах», «Муниципальное управление развитием наукоградов и технопарков», «Управление государственной и муниципальной собственностью» и других, прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.5.2 «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления»

Дисциплина «Правовые основы деятельности органов местного самоуправления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной

программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется базовой кафедрой муниципального управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Основы права», «Гражданское право», «Административное право», «Трудовое право» и компетенциях ОК-4, ОПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-4) – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- (ОПК-1) – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- (ПК-5) – умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Муниципальная служба и кадровая политика в наукоградах», «Муниципальное управление развитием наукоградов и технопарков», «Управление государственной и муниципальной собственностью» и других, прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.6.1 «Коммуникационное сопровождение процесса государственного и муниципального управления (модуль):

Иностранный язык (деловой)»

(английский, французский, немецкий язык)

Дисциплина «Коммуникационное сопровождение процесса государственного и муниципального управления (модуль): Иностранный язык

(деловой) (английский, французский, немецкий язык)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» и компетенциях ОК-5, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-5) – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- (ОПК-4) – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах продолжительностью по 16 недель у очной формы обучения (на 3 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования в каждом семестре и две промежуточные аттестации в форме зачета с оценкой в 5 семестре и экзамена в 6 семестре.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для деловой коммуникации, и является завершающим этапом в изучении иностранного языка для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Блок 1.В.ДВ.6.2 «Коммуникационное сопровождение процесса государственного и муниципального управления (модуль): Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский, французский, немецкий язык)

Дисциплина «Коммуникационное сопровождение процесса государственного и муниципального управления (модуль): Иностранный язык в профессиональной сфере (английский, французский, немецкий язык)» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» и компетенциях ОК-5, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-5) – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- (ОПК-4) – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах продолжительностью по 16 недель у очной формы обучения (на 3 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования в каждом семестре и две промежуточные аттестации в форме зачета с оценкой в 5 семестре и экзамена в 6 семестре.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для профессиональной коммуникации, и является завершающим этапом в изучении иностранного языка для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Блок 1.В.ДВ.7.1 «Управление региональной экономикой»

Дисциплина «Управление региональной экономикой» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Государственное регулирование экономики» и компетенциях ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-17.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-3) – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- (ОПК-2) – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- (ПК-3) – умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом,

принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» и других дисциплин, прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.7.2 «Рациональное природопользование»

Дисциплина «Рациональное природопользование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Концепция современного естествознания».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-2) – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 6 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 3 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.8.1 «Налоги и налогообложение»

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Экономика предприятия», «Основы права» и компетенциях ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-13.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-4) – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных экономических понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения налогов; изучением основных налогов и их структуры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Антикризисное управление», «Исследованием систем управления».

Блок 1.В.ДВ.8.2 «Финансы бюджетных организаций»

Дисциплина «Финансы бюджетных организаций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Экономика предприятия», «Основы права» и компетенциях ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-13.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-4) – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ построения бюджетной системы Российской Федерации, содержания межбюджетных отношений в России и направлений их совершенствования, особенностей формирования бюджетов различных уровней и другое.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Исследованием систем управления», «Государственные и муниципальные финансы».

Блок 1.В.ДВ.9.1 «Трудовое право»

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Основы права», «Гражданское право» и компетенциях ОК-4, ОПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-4) – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- (ОПК-1) – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Основы управления персоналом», «Муниципальное право» и других дисциплин учебного плана, прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.9.2 «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ»

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной

программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию и истории, приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также на ранее изученных дисциплинах «Основы права», «Гражданское право» и компетенциях ОК-4, ОПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-4) – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- (ОПК-1) – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития правового регулирования в сфере социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ и освоением приемов адекватного применения норм закона, относящихся к правам инвалидов и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Трудовое право», «Муниципальное право» и других дисциплин учебного плана, прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.10.1 «Социология»

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам среднего (полного) общего образования.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ПК-6) – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,

политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- (ПК-12) – способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении «Социологии управления» и прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.ДВ.10.2 «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам среднего (полного) общего образования.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ПК-6) – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- (ПК-12) – способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические,

социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении «Социологии управления» и прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

Блок 1.В.ДВ.11.1 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Математика», «Теория управления», «Информатика» и компетенциях ОК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-7, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-6) – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 1.В.ДВ.11.2 «Адаптированные информационные технологии»

Дисциплина «Адаптированные информационные технологии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины» адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Информатика» и компетенциях ОПК-6, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-6) – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 2 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Блок 2. Практики

4.4 Учебная, производственная, преддипломная практики

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)), преддипломная практика.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Учебная, производственная и преддипломная практики являются обязательными разделами адаптированной профессиональной образовательной программы бакалавриата и представляет собой вид учебных

занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся как на базе Университета, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется зачет или дифференцированная оценка.

Программы учебной, производственной и преддипломной практик приведены в Приложении 3, 4, 5.

Факультативы

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

ФТД.1 «Территориальная организация населения»

Дисциплина «Территориальная организация населения» относится к факультативу адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)» и компетенциях ОК-3, ПК-3, ПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОК-3) – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- (ПК-1) – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные

единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

ФТД.2 «Управление социальной сферой муниципального образования»

Дисциплина «Управление социальной сферой муниципального образования» относится к факультативу адаптированной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Основы права», «Муниципальное право», «Основы государственного и муниципального управления» и компетенциях ОК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- (ОПК-2) – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- (ПК-12) – способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 16 недель у очной формы обучения (на 4 курсе у заочной формы обучения) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.