

Требования к оформлению статей, принимаемых для публикации в журнале «Информационно-технологический вестник».

1. К публикации принимаются материалы, не предназначенные для публикации в других изданиях.
2. Статья должна содержать следующие реквизиты:
 - индекс универсальной десятичной классификации литературы (УДК) (проставляется в верхнем левом углу);
 - название статьи **(на русском и английском языках)**; аббревиатура в названии статьи не допускается;
 - **Фамилии, имена, отчества всех авторов полностью (на русском и английском языках)** с указанием учёной степени, звания и должности;
 - полное наименование организации (полный и сокращённый вариант) с указанием города **(на русском и английском языках)**;
 - **аннотация** (состоит из **50-70** слов, помещается под наименованием организации, пишется курсивом); **аннотация приводится на русском и английском языках**;
 - в отдельную строку выделяются **4-5** ключевых слов **(на русском и английском языках)**;
 - **текст статьи (7-10 страниц)**, размеры полей: левое и правое – 2 см, верхнее 2,25 см, нижнее – 2 см, абзац – 1,25 см, межстрочный интервал – 1, верхний и нижний колонтитулы – 1,25 см);
 - **Формат страницы – В5 (17,6*25)**;
- список литературы (библиографические ссылки даются в конце текста в алфавитном порядке с автоматической нумерацией списка, в тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер по списку литературы и страница, например, [5, С. 121]). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки (списки литературы) должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», например:
 1. Байгулов Р.М., Петров А.И., Сидорчук Э.П. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15.
 2. Иванов И.И., Петров П.П. Эволюция психологических исследований. М.: ГИТИС, 2015. 125 с.
 3. Иванов И.И. Менеджмент организации: учебное пособие. М.: Научный консультант, 2019. 312 с.
 4. География: электрон. версия газ, 2001. № 15 (спец. вып.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.02.2006).

• к материалам публикации должна прилагаться регистрационная карточка авторов (форма ниже);

3. Статья представляется в распечатанном на бумаге и электронном виде.

4. При наборе текста используется шрифт **Times New Roman (размер 12 пт, межстрочный интервал - 1)**. Между словами в тексте только один пробел, кавычки прямые «...». Короткое тире (кроме общеупотребительных слов, типа кое-как, где-то и т.п.). Пробел между числом и знаком процента не ставится.

5. **Иллюстрации** выполняются в виде графических файлов **единым объектом**. Все иллюстрации сопровождаются подрисовочными подписями (не повторяющими фразы-ссылки на рисунки в тексте), включающими номер, название иллюстрации и при необходимости – условные обозначения.

Обязательно указать в тексте ссылку на рисунок или таблицу, например: (рис. 1, табл. 1). Если ссылка не в скобках, то пишется полностью: смотрите таблицу 1.

Рисунки выполняются в соответствии со следующими требованиями:

- буквенные и цифровые обозначения на рисунках по начертанию и размеру должны соответствовать обозначениям в тексте статьи;
- **размер рисунка – не более 10x15 см;**
- текстовая информация и условные обозначения выносятся из рисунка в текст статьи или подрисовочные подписи.

Оформление: Рисунок 1 – Название рисунка. Без точки после названия. Располагается по центру, шрифт полужирный. Располагается под рисунком. Таблица 1 – Название таблицы. Без точки после названия. Располагается по центру, шрифт полужирный. Располагается над таблицей.

6. Термины и определения, единицы физических величин, употребляемые в статье, должны соответствовать действующим национальным или международным стандартам. Формулы следует нумеровать в круглых скобках, например, (2). Величины, обозначенные латинскими буквами, а также простые формулы набираются курсивом, более сложные формулы выполняются с использованием редактора формул программы MS Word.

7. На последней странице рукописи должны быть подписи всех авторов. Статьи студентов, соискателей и аспирантов, кроме того, должны быть подписаны научным руководителем.

Регистрационная карточка

| | |
|----------------|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Место работы | |
| Должность | |
| Ученая степень | |
| Ученое звание | |

| | |
|--|--|
| Полный домашний адрес (с индексом) | |
| Электронный адрес | |
| Контактный телефон | |
| Научное направление статьи (например «Материаловедение») | |

- [2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации;
2.3.5. Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей];
[2.5.13. Проектирование конструкция и производство летательных аппаратов];
[2.6.17. Материаловедение]

Все научные специальности входят в Перечень ВАК

Редакция не ставит в известность авторов об изменениях и сокращениях рукописи, имеющих редакционный характер и не затрагивающих принципиальных вопросов.

8. Плата с аспирантов, кандидатов и докторов наук, соискателей, преподавателей учебных заведений за публикацию рукописей не взимается.

9. Итоговое решение об одобрении или отклонении представленного в редакцию материала принимается редакционной коллегией и является окончательным, о чём авторы информируются.

Телефон для справок: 8-495-543-34-31, доб. 138 (Паршина Юлия Сергеевна, Пирогова Елена Владимировна);

E-mail: rio-kimes@mail.ru.

Адрес редакции: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Октябрьская, 10а, комн. 2113.

Наиболее важное выделено цветом.