1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Педагогическая практика аспирантов, является составной частью учебного плана подготовки аспирантов.

**Цель практики –** приобретение обучаемым умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;

- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;

- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;

- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

В результате педагогической практики аспирант должен

**ЗНАТЬ:**

* основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками;
* правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
* порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
* основы учебно-методической работы в высшей школе;
* порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
* основы педагогической культуры и мастерства;
* основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
* методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых.

**УМЕТЬ:**

* осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
* формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода;
* конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля;
* разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;
* применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;
* применять различные обще-дидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;
* активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;
* использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
* реализовать систему контроля степени усвоения учебного материала;
* проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;
* выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план действий по их разрешению.

**ВЛАДЕТЬ:**

* методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;
* техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
* правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине;
* методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

1. **СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Общий объем часов педагогической практики составляет 108 часов (3 ЗЭТ) как по очной, так и по заочной форме обучения.

Педагогическая практика является распределенной, то есть осуществляется путем чередования с образовательной подготовкой по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов. Сроки и продолжительность педагогической практики по формам и годам обучения представлены в таблице:

**Сроки и продолжительность педагогической практики по формам обучения**

**Очная форма:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Семестр** | | |
| **2**  **01 апреля-24 мая** | **3**  **1 октября – 15 марта** | **4**  **01 апреля-30 июня** |
| Всего | 36 | 36 | 36 |
| Аудиторная работа | 0 | 24 | 12 |
| Учебно-методическая работа | 36 | 12 | 24 |

Вид практики - стационарная.

Базой педагогической практики является ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки.

Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель.

Перед началом практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения педагогической практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, хода работы над диссертационным исследованием и т.д.

- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях Технологического университета.

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика предусматривает следующие виды работ:

**Виды аудиторной работы:**

1. проведение  аспирантом семинарских, лабораторных, практических занятий;
2. руководство различными видами производственной практики студентов.

**Виды учебно-методической работы:**

1. изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам кафедры;
2. посещение научно-методических консультаций;
3. разработка рабочей программы учебной дисциплины;
4. подготовка материалов лекционных занятий по учебной дисциплине;
5. подготовка к проведению семинарских, лабораторных, практических занятий по дисциплине;
6. разработка расчетных и ситуационных задач, тестов, тематики курсовых и дипломных работ, экзаменационных заданий;
7. разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других видов мультимедийных материалов;
8. участие в оценке качества различных видов работ у студентов ( проверка контрольных работ; правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);
9. руководство научно-исследовательской работой студентов,
10. проведение воспитательной работы со студентами, выполнение обязанностей куратора;
11. самостоятельное изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;
12. знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с используемыми компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.

Трудоемкость выполняемых работ в ходе прохождения практики определяется исходя из норм времени, определяемых «Положением о нормах времени для планирования всех видов нагрузки профессорско-преподавательского состава ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

#### КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию для получения зачета по практике:

* индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя;
* отчет о прохождении практики;
* отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящем учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

* заявления с просьбой зачесть работу в должности преподавателя, (старшего преподавателя, доцента) в счет прохождения педагогический практики аспиранта;
* справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом педагогической практики и выставляется зачет, который фиксируется научным руководителем в зачетной ведомости и в индивидуальном плане аспиранта.

Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет в Аспирантуру отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- индивидуальный план прохождения практики;

- отчет о прохождении практики;

- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики.