



СМК-ПСП-04.01-16

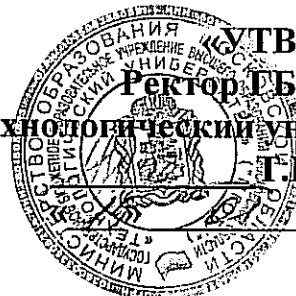
Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Управлении безопасности и режима

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Протокол № 5
 « 19 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ»
 Ректор ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Т.Е. Старцева
 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
 об Управлении безопасности и режима

СМК-ПСП-04.01-16

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления безопасности и режима	В.Ю. Боровков	19.01.16
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 16



СМК-ПСН-04.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Управлении безопасности и режима

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление подразделением.....	4
3. Основные задачи Управления	4
4. Функции подразделения. Матрица распределений функции Управления.....	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями	7
6. Права и обязанности Управления	7
7. Должностная ответственность Начальника Управления.....	10
8. Нормативные ссылки.....	11
Лист согласования.....	13
Лист ознакомления	14
Лист регистрации изменений.....	15



СМК-ПСП-04.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Управлении безопасности и режима

1. Общие положения

1.1. Управление безопасности и режима (далее «Управление») Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее Университет), является самостоятельным структурным подразделением.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Координацию деятельности Управления осуществляет Начальник Управления безопасности и режима.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Московской области, приказами, распоряжениями и указаниями МЧС России, настоящим Положением и другими регламентирующими деятельность документами.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Управления утверждает Ректор Университета по представлению Начальника Управления безопасности и режима.

1.6. Условия труда работников Управления определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, и должностными инструкциями.

1.7. Должностные обязанности работников Управления, включая Начальника Управления, определяются должностными инструкциями утверждаемыми Ректором Университета.

1.8. Положение об Управлении, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом Ректора.

1.9. Изменения структуры Управления, его реорганизация или ликвидация проводится на основании приказа Ректора Университета.



СМК-ПСП-04.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Управлении безопасности и режима

2. Организационная структура и управление подразделением

2.1. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Управления.

2.2. Начальник Управления подчиняется проректору по безопасности и режиму. Работники Управления выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и трудовым договорам.

2.3. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей осуществляется Ректором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, по представлению Начальника Управления и согласования с проректором по безопасности и режиму.

2.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Управления приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3. Основные задачи Управления

3.1. Обеспечение на территории Университета установленного Уставом Университета порядка, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Университета, предупреждение и пресечение правонарушений.

3.2. Организация и обеспечение пропускного режима в зданиях Университета.

3.3. Охрана зданий, сооружений и имущества Университета, предупреждение и пресечение хищений материальных ценностей, обеспечение антитеррористической защищенности зданий.

3.4. Проведение мероприятий по противопожарной безопасности в части, касающейся оповещения и эвакуации работников, обучающихся и материальных ценностей.

3.5. Оказание помощи по обеспечению надежной сохранности секретной документации, выявление и закрытие возможных каналов утечки служебной, экономической и коммерческой тайны.

3.6. Организация работ по обеспечению безопасности обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Университета.



СМК-ПСП-04.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Управлении безопасности и режима

3.7. Обеспечение устойчивой работы Университета в особых условиях, проведение мероприятий по поддержанию организованности и порядка, спасению людей и материальных ценностей, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций совместно с Отделом ГО и ЧС.

3.8. Участие в осуществлении миссии Университета по реализации целей и политики в области качества.

3.9. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение результативности системы менеджмента качества.

4. Функции подразделения. Матрица распределений функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

4.1. Контроль разработки и корректировки планов подчиненных подразделений.

4.2. Подготовка документов, регламентирующих деятельность подчиненных подразделений.

4.3. Организация контроля и наблюдения за состоянием природной среды, потенциально опасных объектов, оценка и прогнозирование возможности возникновения ЧС и размеры последствий.

4.4. Разработка и представление Ректору Университета предложений по расходам на содержание систем оповещения, управления и связи, на мероприятия по предупреждению ЧС и их последствий.

4.5. Руководство обучением и подготовкой сотрудников по вопросам ГО, и действиям в ЧС, и подготовкой и повышением квалификации нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО).

4.6. Организация работы с документами в соответствии с номенклатурой дел.

4.7. Методическая и консультационная поддержка документации в структурных подразделениях по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты информации.



СМК-ПСП-04.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Управлении безопасности и режима

Матрица ответственности по Управлению

Наименование работ, мероприятий	Управление безопасности и режима		
	Начальник Управления	Начальники отделов	Сотрудники отделов
Разработка планов (годовых и других)	О	ОУ	У
Разработка документации	О	О	У
Проведение внутренних проверок	ОУ	О	У
Анализ материалов и документации по внутренним и внешним проверкам	О	О	УИ
Разработка документов нормативного и методического характера для структурных подразделений	О	О	УИ
Проверка в структурных подразделениях правильной организации работы по ГО, ЧС и ПБ.	ОУ	О	У
Организация планирования и проведение мероприятий по ГО, ПБ.	ОУ	ОУ	У
Обеспечение внедрения стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации	ОУ	ОУ	У
Составление и предоставление статистической отчетности и иной информации	ОУ	ОУ	У

Условные обозначения:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.



СМК-ПСП-04.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Управлении безопасности и режима

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на Управление настоящим Положением.

5.2. По правовым вопросам Управление взаимодействует с юридической службой Университета.

5.3. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций Управление устанавливает двухсторонние отношения со всеми структурными подразделениями Университета, по вопросам выполнения мероприятий по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты информации.

6. Права и обязанности Управления

6.1. Управление имеет право:

6.1.1. Знакомится с проектами приказов и решений Ректора Университета, касающимися деятельности Управления

6.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

6.1.3. Запрещать проведение огнеопасных работ, проводимых с нарушением правил пожарной безопасности.

6.1.4. Принимать решения, в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения в структурных подразделениях Университета

6.1.5. Контролировать работу по предупреждению ЧС в структурных подразделениях.

6.1.6. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к подготовке проектов документов касающихся деятельности Управления.



СМК-ПСП-04.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Управлении безопасности и режима

6.1.7. Вносить предложения руководству Университета о поощрении (наказании) сотрудников, принимавших активное участие в ликвидации ЧС в зданиях и на территории Университета.

Начальник Управления имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Управления.
- Осуществлять взаимодействие со службами МЧС, комиссией по ЧС администрации города Королёва, военным комиссариатом в рамках своих полномочий.
- Привлекать к работе по разработке планов и отчетных документов руководителей подразделений Управления.
- Вносить на рассмотрение Ректора Университета предложения по улучшению деятельности Управления.
- Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
- Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам безопасности.
- Требовать от руководства Университета обеспечения организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, оформления установленных документов по организации ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.
- Вести контроль за правильным проведением мероприятий ГО и ЧС и пожарной безопасности на территории Университета.
- Запрещать проведение огнеопасных работ, проводимых с нарушением правил пожарной безопасности.
- Вносить на рассмотрение руководству Университета представления о назначении, перемещении сотрудников Управления, предложения о поощрении и взыскании.



СМК-ПСП-04.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Управлении безопасности и режима

- Подписывать и визировать документы, справки в пределах своей компетенции.
- В отсутствие проректора по безопасности и режиму представлять интересы Университета в отношениях с другими организациями в области ГО и защиты от ЧС.
- Пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных подразделений Университета.
- Принимать участие в конференциях, совещаниях на которых рассматриваются вопросы ГО и деятельности Университета в условиях ЧС.
- По согласованию с руководством привлекать обучающихся, работников Управления, а также сторонних организаций к участию в работе, относящейся к компетенции Управления.
- Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Управления.
- Требовать соблюдения работниками Управления Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов и распоряжений по Университету.
- Требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.

6.2. Обязанности

Начальник Управления обязан:

- Организовывать работу подразделений Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями Университета, а также документами системы менеджмента качества.
- Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке нормативные документы внутреннего пользования (положения, инструкции, памятки и т.п.).
- Осуществлять руководство и контроль за работой контрольно-пропускных пунктов и бюро пропусков по обеспечению пропускного режима.



СМК-ПСП-04.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Управлении безопасности и режима

- Организовывать работу по охране зданий, сооружений, дорогостоящего оборудования, обеспечению сохранности материальных ценностей.
- Изучать возможности и организовывать работу по внедрению технических средств охраны объектов, дорогостоящего оборудования и материальных ценностей, средств защиты служебной информации и др., анализировать эффективность их использования и принимать меры к устранению недостатков.
- Осуществлять систематический контроль за соблюдением подразделениями Университета требований нормативных документов по вопросам внутренней безопасности, результаты проверок оформлять актами или справками, фиксировать выявленные нарушения и требовать их устранения.
- Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на совершенствование форм и методов работы Управления безопасности и режима, организовывать учебу работников Управления по повышению их деловой активности и квалификации.
- Участвовать в разработке и реализации мероприятий по обеспечению устойчивости работы Университета в чрезвычайных ситуациях совместно с Управлением ГО и ЧС.
- Обобщать и анализировать информацию о состоянии дел по вопросам внутренней безопасности, выявления нарушений, принимать меры по укреплению внутренней безопасности и устранению нарушений.
- Принимать участие в рассмотрении проектов штатных расписаний в части, касающихся Управления внутренней безопасности, вносить предложения по структуре и численности работников, участвовать в подборе и расстановке кадров подразделения.
- Организовывать и проводить мероприятия, направленные на повышение результативности системы менеджмента качества Университета.

7. Должностная ответственность Начальника Управления
Начальник Управления несет персональную ответственность за:



СМК-ПСП-04.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Управлении безопасности и режима

- Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, приказов и указаний руководства Университета по вопросам, относящимся к исполнению его служебных обязанностей.
- Рациональную организацию своего труда и труда подчиненных ему работников, повышение своей и их деловой квалификации.
- Ошибки и упущения в работе, произошедшие в результате неправильных его действий или указаний, недосмотра или непринятия им или подчиненными ему работниками необходимых мер для их устранения.
- Организацию и руководство процессами системы менеджмента качества в подразделении.

Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений руководства Университета, решений Совета по качеству.
- Соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Университета.
- Сохранность документов, образующихся в деятельности Управления.
- Организацию и ведение делопроизводства в Управлении в соответствии с локальными нормативными актами.
- Точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений Ректора Университета по вопросам организации работы Управления.
- За создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

8. Нормативные ссылки

В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;



СМК-ПСП-04.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Управлении безопасности и режима

- Федеральными законами;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Приказами, распоряжениями и указаниями МЧС России;
- Нормативными актами, методическими материалами по организации ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- Основами трудового законодательства Российской Федерации;
- Планово-учетной документацией по направлению деятельности;
- Правилами и нормами по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- Экологическими стандартами и нормативами;
- Постановлениями и распоряжениями главы г. Королёв и руководителя администрации г. Королёв;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями Ректора Университета;
- инструкциями и другими регламентирующими деятельность документами.



СМК-ПСП-04.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

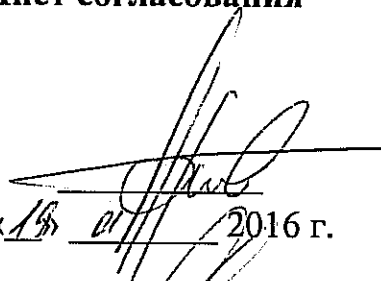
Система менеджмента качества

Положение об Управлении безопасности и режима

Лист согласования

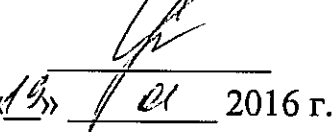
СОГЛАСОВАНО:

Проректором по
безопасности и
режиму


«19» 01 2016 г.

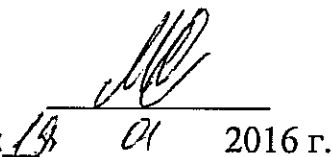
А.П. Федоровым

Начальником отдела
внутренней
диагностики и
документационного
обеспечения системы
качества образования


«19» 01 2016 г.

С.С. Нестрелявой

Начальником
юридического отдела


«19» 01 2016 г.

М.А. Фимчевой



СМК-ПСП-04.01-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об Управлении безопасностью и режима

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

руководитель службы ОТ
(Наименование должности)

[Подпись]
«18» 01 2016г.

Житникова Н.Г.
(Фамилия, инициалы)

вед. специалист по ОТ
(Наименование должности)

[Подпись]
«18» 01 2016г.

Евсеев А.А.
(Фамилия, инициалы)

исполн. специалист ЗИ и СД
(Наименование должности)

[Подпись]
«18» 01 2016г.

Вознесен С.А.
(Фамилия, инициалы)

начальник отдела ГОЧС
(Наименование должности)

[Подпись]
«18» 01 2016г.

Новиков А.В.
(Фамилия, инициалы)

ведущий ГОЧС
(Наименование должности)

[Подпись]
«18» 01 2016г.

Сорокин В.В.
(Фамилия, инициалы)

вед. инженер ГОЧС
(Наименование должности)

[Подпись]
«18» 01 2016г.

Майорова Е.А.
(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

