



СМК-ПСЦ-12.46.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о службе главного инженера

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 5

«19» января 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

«19» января 2016г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О службе главного инженера

СМК-ПСЦ-12.46.16

Королев, 2016

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Главный инженер	Михеев М.Б. 	15.01.16
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 5



СМК-ПСЦ-12.46.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о службе главного инженера

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление службой главного инженера.....	3
3. Основные задачи службы главного инженера.....	4
4. Функции службы главного инженера. Матрица ответственности службы главного инженера.....	5
5. Взаимодействие службы главного инженера с другими структурными подразделениями.....	9
6. Права и обязанности службы главного инженера.....	10
7. Должностная ответственность главного инженера.....	12
8. Нормативные ссылки.....	12
9. Качественные показатели работы службы главного инженера.....	13
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений.....	17



СМК-ПСЦ-12.46.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о службе главного инженера

1. Общие положения

1.1. Служба главного инженера (далее – СГИ) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - Университет), является самостоятельным структурным подразделением.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность СГИ, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. Координацию деятельности СГИ осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе (далее – проректор по АХР) и начальник управления по эксплуатации зданий, инженерных систем и оборудования.

1.4. В своей деятельности СГИ руководствуется:

1.4.1. Действующим законодательством Российской Федерации;

1.4.2. Приказами Министерства образования Московской области;

1.4.3. Уставом Университета;

1.4.4. Правилами, инструкциями и положениями, утвержденными в Университете;

1.4.5. Приказами, указаниями, распоряжениями ректора Университета и проректора по административно-хозяйственной работе;

1.4.6. Настоящим положением.

1.5. Сотрудники СГИ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по представлению Проректора по АХР.


1.6. Условия труда работников СГИ определяются Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, и должностными инструкциями.

1.7. Должностные обязанности работников СГИ, включая главного инженера, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета, по представлению проректора по АХР.

1.8. Положение об СГИ, вносимые в него дополнения и изменения, утверждаются приказом ректора Университета.

2. Организационная структура и управление службой главного инженера

2.1. СГИ является составной частью организационной структуры Университета.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о службе главного инженера</i>
СМК-ПСИ-12.46.16	

2.2. Структура и штат СГИ, а также их изменение утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по АХР

2.3. СГИ возглавляется главным инженером, который непосредственно подчиняется проректору по АХР и начальнику управления по эксплуатации зданий, инженерных систем и оборудования.

2.4. Работники СГИ выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором.

2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала СГИ приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников Университета.

2.6. В период временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) главного инженера его обязанности исполняет заместитель главного инженера или лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном порядке.

3. Основные задачи службы главного инженера

Основные задачи СГИ:

3.1. Участие в организации и проведении текущих и капитальных ремонтов зданий, помещений, оборудования и инженерных систем Университета (систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электроснабжения и т.д.).

3.2. Участие в планировании и осуществлении контроля за качеством проведения инженерно-строительных работ.

3.3. Организация и проведение плановых, текущих и аварийных работ на наружных и внутренних инженерных системах и сетях Университета.

3.4. Обеспечение технического содержания систем электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования зданий и сооружений Университета.

3.5. Соблюдение графиков и режимов работы основного оборудования и систем электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования в зданиях Университета.

3.6. Контроль за рациональным использованием энергетических мощностей.

3.7. Координация действий подразделений Университета при авариях на сетях электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования в зданиях Университета.

3.8. Проведение плановых осмотров зданий Университета (общий, частичный, обследование частей зданий и инженерных систем), а также



СМК-ПСП-12.46.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о службе главного инженера

внеочередные осмотры после стихийных явлений и техногенных аварий.

3.9. Осуществление приемки инженерных систем, конструкций зданий и оборудования после ремонта и реконструкции.

3.10. Контроль за техническим и санитарным состоянием объектов Университета.

3.11. Контроль технического уровнем принимаемых проектных, архитектурно-планировочных решений, сроками разработки проектно-сметной документации.

3.12. Составление технических заданий и дефектных ведомостей на ремонт помещений, зданий, оборудования и инженерных систем Университета.

3.13. Осуществление контроля за исправностью средств связи, сигнализации, приборов учета, контроля, защиты и автоматики в Университете.

3.14. Осуществление контроля за проведением мероприятий по повышению эффективности использования топливно-энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы оборудования, предотвращению аварий, созданию безопасных условий труда в Университете.

3.15. Осуществление контроля за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации оборудования в Университете.

3.16. Обеспечение безаварийной и надежной работы оборудования, его правильной эксплуатации, контроль проведения своевременного ремонта и обслуживания.

3.17. Взаимодействие с энергопоставляющими организациями.

4. Функции службы главного инженера.

Матрица распределений функций службы главного инженера

В соответствии с возложенными задачами СГИ выполняет следующие функции:

4.1. Разработка перспективных планов технического развития Университета, планов капитального ремонта оборудования, зданий и сооружений.

4.2. Обеспечение технического сопровождения подразделений Университета по вопросам эксплуатации и ремонта систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования зданий.

4.3. Разработка технических заданий на ремонт и эксплуатацию зданий и помещений, систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования зданий Университета.



СМК-ПСЦ-12.46.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о службе главного инженера

4.4. Принимает участие в организации работы специализированных подразделений Университета, в части ввода в эксплуатацию специализированного оборудования для лабораторий.

4.5. Рассмотрение и анализ представляемых подразделениями Университета заявок на работы, услуги и материалы, с учетом объективного состояния объектов инженерной инфраструктуры и в рамках плановой периодичности проведения ремонтов. Осуществление работ по подготовке документов для разработки планов проведения ремонтных работ.

4.6. Участие в разработке планов работ по капитальному и текущему ремонту зданий и сооружений, перспективному развитию систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования зданий Университета.

4.7. Организация аварийных и ремонтных работ при эксплуатации зданий и сооружений и электроэнергетического и теплоэнергетического оборудования Университета.

4.8. Рассмотрение и согласование заявок по ремонту, эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования Университета.

4.9. Осуществление контроля деятельности специализированных организаций при проведении ремонтов и технического обслуживания систем теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования в рамках заключенных договоров или контрактов.

4.10. Организация бесперебойного снабжения Университета всеми видами энергии и водой.

4.11. Осуществление контроля и надзора за производством всех видов земляных работ на территории Университета в части обеспечения безопасной эксплуатации сетей теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации.

4.12. Организация и контроль составления и выполнения планов:

4.12.1. технического развития;

4.12.2. внедрения новой техники;

4.12.3. организационно-технических мероприятий.

4.1. Обеспечение своевременного составления соответствующими структурными подразделениями службы проректора АХР необходимой документации: чертежей, смет и другой технической документации.



Министерство образования Московской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»**
 Система менеджмента качества
Положение о службе главного инженера

Матрица распределений функций ответственности по службе главного инженера

Наименование работ, мероприятий	Служба главного инженера		
	Главный инженер	Заместитель главного инженера	Ведущий инженер
Планирование, организация и контроль эксплуатационно-технической деятельности Университета.	ОУ	ОУ	У
Эксплуатационно-техническое обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения Университета, контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, и т.д.) Университета.	О	ОУ	У
Участие в обслуживании зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.	ОУ	ОУ	У
Планирование текущих и капитальных ремонтов основных фондов (зданий, систем водоснабжения, электроснабжения, отопления, воздухопроводов и других сооружений Университета), составление смет расходов на эксплуатационно-технические нужды.	О	ОУ	У
Ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ.	О	ОУ	У
Обеспечение подразделений Университета средствами механизации инженерного и управленческого труда, а также контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта.	О	ОУ	У
Оформление необходимых документов для заключения договоров, контрактов на проведение работ, оказание услуг, поставку материалов со сторонними организациями.	ОУ	ОУ	У
Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для эксплуатационно-технических нужд.	О	ОУ	У



СМК-ПСП-12.46.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о службе главного инженера

Организация и участие в благоустройстве, озеленении, праздничном художественном оформлении фасадов зданий и проходных Университета.	О	ОУ	У
Эксплуатационно-техническое обслуживание совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых в Университете.	О	ОУ	У
В соответствии с действующими правилами и нормативами Университета эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (средств связи, электрических сетей, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений Университета электроэнергией, теплом, водой, контроль за их рациональным использованием.	ОУ	ОУ	У
Проведение информационно-разъяснительной работы среди работников Университета, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества Университета, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электрических сетей, систем отопления, вентиляции, средств связи и т.д.).	О	ОУ	У
Проведение проверки заказ-нарядов и талонов со станций технического обслуживания; осуществляет контроль за использованием горюче-смазочных материалов, запасных частей, оформлением технической документации; рациональным использованием автотранспорта Университета, режимом его работы; выполнением должностных инструкций водителями автотранспорта Университета.	О	ОУ	УИ
Организация сопровождения автотранспортом Университета проведение семинаров, совещаний, переездов.	О	ОУ	У
Осуществление планирования и контроля планово-предупредительных работ, текущих и капитальных работ.	ОУ	ОУ	У
Проведение визуальных обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования Университета, участие в	ОУ	ОУ	У



Министерство образования Московской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»**
 Система менеджмента качества
Положение о службе главного инженера

подготовке технического заключения для проведения капитального ремонта.			
Организация проведения плановых и внеплановых инструктажей.	ОУ	ОУ	У

Условные обозначения

Степень ответственности:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.

5. Взаимодействие службы главного инженера с другими структурными подразделениями.

5.1. Взаимодействие СГИ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. СГИ входит в организационную структуру Университета и взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам ведения эксплуатационно-технических вопросов.

5.3. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций СГИ устанавливает двусторонние отношения практически со всеми подразделениями Университета и сторонними организациями (в рамках своей компетенции).

Схема взаимодействия службы главного инженера со структурными подразделениями Университета



6. Права и обязанности службы главного инженера

6.1. Права

6.1.1 СГИ имеет право:

6.1.1.1. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы, связанной с их обязанностями.

6.1.1.2. Сообщать непосредственному руководителю о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

6.1.1.3. Обращаться к руководству Университета за содействием в исполнении своих обязанностей и прав.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о службе главного инженера

6.1.1.4. Запрещать эксплуатацию инженерного оборудования и установок Университета, находящихся в технически-неисправном состоянии.

6.1.1.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.1.1.6. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися своей деятельности.

6.1.1.7. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию работы СГИ, связанной с предусмотренными настоящим Положением обязанностями.

6.1.1.8. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений Университета к решению задач, возложенных на СГИ, по разрешению руководства Университета).

6.1.1.9. Требовать от проректора по АХР организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.1.1.10. Участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах Университета по вопросам, касающимся компетенции СГИ.

6.2. Обязанности

6.2.1 СГИ обязана:

6.2.1.1 Соблюдать нормативные и правовые акты Российской Федерации в сфере образования.

6.2.1.2 Соблюдать государственные и международные стандарты.

6.2.1.3 Соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете.

6.2.1.4 Соблюдать приказы и распоряжения ректора Университета.

6.2.1.5 Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах СГИ.

6.2.1.6 Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую СГИ.

6.2.1.7 Качественно и в полном объеме выполнять задачи и функции, возложенные на СГИ.

6.2.1.8 Выполнять приказы, распоряжения и поручения ректора Университета, проректора по АХР и начальника управления по эксплуатации зданий, инженерных систем и оборудования в установленные сроки.

6.2.1.9 Участвовать в общих мероприятиях СГИ и Университета.

6.2.1.10 Добросовестно выполнять свои функциональные обязанности.

6.2.1.11 Систематически повышать свою квалификацию.



СМК-ПСП-12.46.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о службе главного инженера

7. Должностная ответственность главного инженера службы главного инженера.

7.1. Главный инженер СГИ несет персональную ответственность за:

7.1.1. Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на СГИ настоящим Положением.

7.1.2. Выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета.

7.1.3. Соблюдение законодательства Российской Федерации.

7.1.4. Достоверность информации, предоставляемой руководству Университета.

7.1.5. Сохранность документов, находящихся в СГИ.

7.1.6. Организацию и ведение делопроизводства в СГИ в соответствии с локальными нормативными актами.

7.1.7. Точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений, приказов и распоряжений ректора Университета, проректора по АХР и начальника управления по эксплуатации зданий, инженерных систем и оборудования.

7.1.8. Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СГИ задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности СГИ, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных в Университете.

8. Качественные показатели работы службы главного инженера

Наименование показателя работы/ показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	100
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	100
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по	%	100



СМК-ПСЦ-12.46.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о службе главного инженера

направлению основной деятельности

9. Перечень документов, записей и данных по качеству службы главного инженера

- номенклатура дел СГИ;
- Положение о СГИ;
- должностные инструкции сотрудников СГИ (с перечнем обязанностей в области качества);
- документы по планированию деятельности СГИ (планы работы на учебный год, индивидуальные планы и соответствующие отчёты);
- документы системы менеджмента качества Университета (документированные процедуры, информационные карты процессов, методические, рабочие инструкции, которыми должен руководствоваться факультет в своей деятельности);
- законодательные и нормативные акты Российской Федерации, стандарты и нормативно-методические документы;
- внешние нормативные документы (стандартами ГОСТ Р ИСО 9000, приказы и инструктивные письма Министерство образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Московской области и др.);



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о службе главного инженера

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректором по
административно-
хозяйственной работе


«16» января 2016 г.

Е.С. Каспарян

Начальником
управления по
персоналу и общим
вопросам


«16» января 2016 г.


С.Н. Панфёровой

Начальником отдела
внутренней
диагностики и
документационного
обеспечения системы
качества образования


«16» января 2016 г.

С.С. Нестреляевой

Начальником
юридического отдела


«16» января 2016 г.

М.А. Фимчевой



Министерство образования Московской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»**
 Система менеджмента качества
Положение о службе главного инженера

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Григорьев И.И.
 (Наименование должности)

[Signature]
 « 18 » 01 2016 г.

Михеев С.И.
 (фамилия, инициалы)

Зам. глав. инженера
 (Наименование должности)

Куринов
 « 18 » 01 2016 г.

Кудряшов А.Ф.
 (фамилия, инициалы)

Ведущий инженер
 (Наименование должности)

[Signature]
 « 18 » 01 2016 г.

Савилов С.Р.
 (фамилия, инициалы)

 (Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

 (фамилия, инициалы)

 (Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

 (фамилия, инициалы)

 (Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

 (фамилия, инициалы)

 (Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

 (фамилия, инициалы)

 (Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

 (фамилия, инициалы)



СМК-ПСП-12.46.16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о службе главного инженера

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

