



СМК-ПСП-19.65-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории сервисной деятельности
Техникума технологий и дизайна ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Протокол № 5

«19» 01 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

«19» 01 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об учебной лаборатории сервисной деятельности

Техникума технологий и дизайна

ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

СМК-ПСП-19.65-16

Королев, 2016

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заведующий учебной лабораторией сервисной деятельности	Кудина С.А. <i>Кудина С.А.</i>	19.01.16
Версия: 01	КЭ:	УО №	Стр. 1 из 12



СМК-ПСЦ- 19.65 -16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории сервисной
деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение об учебной лаборатории сервисной деятельности (далее - УЛСД) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, регистрационный N 29200)

1.2. Учебная лаборатория является структурным подразделением Техникума технологий и дизайна (далее ТТД) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологического университета» (далее Университет) и представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и студентов по направлению «Сервис и туризм» в приобретении навыков и закреплении теоретических знаний в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), учебными планами и программами, а также для проведения кружковой, консультационной и технической работы.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность УЛСД ТТД, определяет его задачи функции, права и обязанности.

1.4. Условия труда работников УЛСД ТТД определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

1.5. Делопроизводство в УЛСД ТТД осуществляется на основании инструкции по делопроизводству, утверждённой ректором «Технологического университета»

1.6. Работа УЛСД ТТД производится по планам, утвержденным директором техникума.

1.7. УЛСД ТТД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.



СМК-ПСП- 19.65 -16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории сервисной
деятельности

2. Организационная структура и управление УЛСД ТТД

- 2.1 Общее руководство работой УЛСД ТТД осуществляет директор Техникума Технологий и дизайна.
- 2.2 Текущее руководство работой УЛСД ТТД осуществляет заведующий лабораторией.
- 2.3 Заведующий лабораторией назначается и освобождается приказом ректора Университета, непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.
- 2.4 Штатный состав УЛСД ТТД определяется штатным расписанием Университета и имеет следующее функциональное деление:
 - заведующий,
 - лаборант.
- 2.5 В период отсутствия заведующего лабораторией его должностные обязанности выполняет лаборант по приказу ректора Университета в установленном порядке.

3. Основные задачи

Назначение УЛСД ТТД реализуется решением следующих основных задач:

- обеспечение научной организации учебного труда преподавателей и студентов Техникума технологии и дизайна, способствующего повышению эффективности и результативности образовательного процесса;
- расширение возможностей социализации студентов через творческую, научно-исследовательскую деятельность.

4. Функции УЛСД ТТД

Матрица ответственности УПМ ТТД

4.1 Учебно-методическая работа:

- организация и проведение по профессиональным модулям специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» лабораторных, практических, семинарских занятий, консультаций и самостоятельной работы;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории сервисной
деятельности

- помощь в организации и проведении учебной практике по специальности.

4.2 Организация и проведение научно-исследовательской работы:

- помощь студентам в планировании и проведении научно-практических исследований, публикаций, подготовке выступлений на научно-практических конференциях;
- оказание помощи преподавателям профессиональных модулей в проведении всех видов организационной, учебной, методической, научной, воспитательной работы со студентами.

4.3 Коммерческая деятельность:

- создание учебного производства по предоставлению клиринговых услуг;
- организация и проведение мастер-классов преподавателями и студентами;
- оказание услуг в рамках курсовых дипломных исследовательских работ по проектированию, организации и проведению деловых и праздничных мероприятий, по благоустройству придомовых территорий, связанных с озеленением;
- предоставление услуг по озеленению придомовой территории потусторонних организаций;
- иные виды деятельности, отвечающие профилю УЛСД ТТД, в соответствии с Уставом Технологического университета и не запрещенные законами Российской Федерации.

4.4 Участие в профориентационной работе и формировании контингента I курса.

Матрица распределения функций управления

№	Наименования работ и процессов	Заведующий УЛСД ТТД	Лаборант
1.	Разработка годовых планов работы УЛСД ТТД	ОУ	УИ
2.	Разработка документации УЛСД ТТД	ОУ	И
3.	Составление отчетов по работе УЛСД ТТД	ОУ	И



СМК-ПСП- 19.65 -16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории сервисной
деятельности

4.	Помощь студентам в планировании и проведении научно-практических исследований, публикаций, подготовке выступлений на научно-практических конференциях	ОУ	И
5.	Оказание помощи преподавателям профессиональных модулей в проведении всех видов организационной, учебной, методической, научной, воспитательной работы со студентами	ОУ	И
6.	Создание учебного производства по предоставлению клиринговых услуг	ОУ	УИ
7.	Организация и проведение мастер-классов преподавателями и студентами	ОУ	УИ
8.	Оказание услуг в рамках курсовых дипломных исследовательских работ по проектированию, организации и проведению деловых и праздничных мероприятий, по благоустройству придомовых территорий, связанных с озеленением	ОУ	УИ
9.	Предоставление услуг по озеленению придомовой территории потусторонних организаций	ОУ	УИ
10.	Организует работу по оснащению современным оборудованием и по ремонту оборудования	ОУ	И

5. Взаимодействие с другими подразделениями

- 5.1 УЛСД ТТД получает от ректора Университета, проректоров Университета, директора ТТД заместителя директора по учебно-методической работе указания и распоряжения по организационно-производственной деятельности.
- 5.2 УЛСД ТТД устанавливает и укрепляет связи с предприятиями, организациями с целью изучения, обобщения и использования в учебном процессе передового опыта их деятельности.
- 5.3 Организует взаимодействие с административно-хозяйственным Управлением по вопросам обеспечения канцелярскими принадлежностями, хозяйственным инвентарем для уборки кабинетов, лабораторий и мастерских.
- 5.4 Организует взаимодействие с приемной комиссией ТТД по вопросам профориентационной работы, пропаганды специальностей и рекламы;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории сервисной
деятельности

изучения ранка труда и востребованности специалистов; трудоустройства выпускников.

6. Права и обязанности УЛСД ТТД

6.1 УЛСД ТТД имеет право:

- знакомиться с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, учебными планами;
- получать от других подразделений материалы, сведения, необходимые для решения поставленных перед УЛСД ТТД задач;
- осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей и задач УЛСД ТТД;
- на проведение технологических работ на договорных условиях для предприятий и учреждений любых форм собственности, отдельных граждан;
- в лице заведующего, самостоятельно определять тактику, решать текущие проблемы, согласовывая стратегию, основные направления и бюджет материально-технического оснащения с заместителем директора по учебно-методической работе и директором Техникума технологии и дизайна, соблюдать в своей деятельности Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете, распорядок по организации учебного и производственного процесса в УЛСД ТТД.

6.2 Обязанности УЛСД ТТД:

- осуществлять действия по планированию, реализации и контролю деятельности УЛХКПО, своевременно предоставлять планово-отчетную документацию в учебно-методический отдел;
- проводить совместную организационную и учебную, творческую и научно-исследовательскую работу в СДКХ с другими учебными заведениями Москвы и Московской области;
- осуществлять взаимосвязь образовательного учреждения с профилирующими предприятиями в рамках стажировок преподавателей, ознакомительных экскурсий, площадок для прохождения практик;
- информировать руководство Университета о внештатных ситуациях, влекущих за собой нарушения внутреннего распорядка по организации учебного процесса;
- вести и хранить документацию в соответствии с номенклатурой дел УЛСД ТТД;
- организовывать воспитательный процесс со студентами.



СМК-ПСП- 19.65 -16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории сервисной
деятельности

6.3 Права и обязанности сотрудников определяются должностными Инструкциями.

7. Должностная ответственность руководителя подразделения

- 7.1 Заведующий лабораторией является материально-ответственным лицом, обеспечивает практическую работу кабинета, сохранность и учет материальных ценностей;
- 7.2 Заведующий УЛСД ТТД и его сотрудники несут ответственность перед директором и заместителем директора по учебно-методической работе за несвоевременное и некачественное выполнение подразделением возложенных на него обязанностей.
- 7.3 Заведующий УЛСД ТТД назначается ответственным за пожарную безопасность.

8. Качественные показатели работы подразделения

Таблица 2

Перечень качественных показателей работы УЛСД ТТД

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Доля разработанных документов из необходимого перечня документов лаборатории	%	
Процент выполнения плановых мероприятий	%	
Количество договоров на прохождение практики, заключенных с профилирующими предприятиями	баллы	за каждый договор – 3 балла
Количество договоров на услуги, заключенных с предприятиями	баллы	за каждый договор – 5 балла
Количество пройденных преподавателями обучающихся семинаров, стажировок через ЛКХП	баллы	за каждую стажировки -2 балла - за каждый обучающий семинар – 1 балл
Количество представленных педагогами докладов на конференции, методических	баллы	международные – 7 баллов за каждую работу;

Версия: 01

Стр. 7 из 12



СМК-ПСП- 19.65 -16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории сервисной
деятельности

<p>разработок на конкурсы через ЛКХП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные, - Российские, - региональные, областные, городские, - техникумовских 		<ul style="list-style-type: none"> - Российские - 6 баллов за каждый работу; - региональные, областные, городские - 4 балла за каждую работу; - техникумовских – 1 балл за каждую работу <p>Дополнительный 1 балл за призовое место</p>
<p>Доля студентов КМТ, принимающих участие в мероприятиях организованных лабораторией</p>	%	
<p>Количество студентов - победителей конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международных; - Российских; - региональных, областных, городских; - техникумовских 	баллы	<ul style="list-style-type: none"> международных – 5 баллов за каждое мероприятие; - Российских - 4 балла за каждое мероприятие; - региональных, областных, городских - 3 балла за каждое мероприятие; - техникумовских – 2 балла за каждое мероприятие.
<p>Количество работ студентов - участников конференций, выставок, мастер-классов</p> <ul style="list-style-type: none"> - международных; - Российских; - региональных, областных, городских; - техникумовских, университетских 	баллы	<ul style="list-style-type: none"> международных – 4 балла за каждую работу; - Российских - 3 балла за каждую работу; - региональных, областных, городских - 2 балла за каждую работу; - техникумовских, университетских – 1 балл за каждую работу.
<p>Доля исследовательских курсовых и дипломных работ студентов СДКХ</p>	%	
<p>Санитарное состояние кабинета, профилактические ремонты оборудования, поверка средств измерения</p>	баллы	<p>отсутствие замечаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кабинет – 1 балл - оборудование – 1 балл

9. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

8.1 Нормативные правовые акты (распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации).



СМК-ПСП-19.65 -16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории сервисной
деятельности

- 8.2 Паспорт УЛСД ТТД, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося оборудования, технических средств, наглядных пособий и др.
- 8.3 Положение об УЛСД ТТД
- 8.4 Должностные инструкции заведующей УЛСД ТТД.
- 8.5 Должностные инструкции лаборанта УЛСД ТТД.
- 8.6 План работы УЛСД ТТД.
- 8.7 Отчеты по итогам работы УЛСД ТТД.
- 8.8 Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и, собственно, документация.
- 8.9 Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и, собственно, записи и данные.
- 8.10 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 8.11 Инвентарная ведомость по имеющемуся оборудованию и инвентарю.
- 8.12 Правила техники безопасности при работе в УЛСД ТТД.

Оценка эффективности деятельности структурного подразделения

Внутренняя оценка эффективности деятельности УЛСД ТТД по разработанным критериям проводится каждый семестр и учебный год.

Внешняя оценка эффективности деятельности УЛСД ТТД осуществляется в виде опроса при подведении итогов работы подразделений по пятибалльной шкале оценки.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории сервисной
деятельности

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Директор Техникума
технологии и дизайна


«18» 01 2016 г.

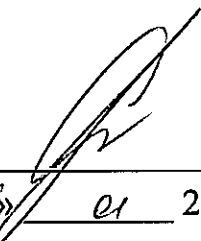
Т.Е.Ковалева.

Проректор по учебно-
методической работе


«18» 01 2016 г.


Н.В.Бабина

Начальником отдела
внутренней
диагностики и
документационного
обеспечения системы
качества образования


«18» 01 2016 г.

С.С. Нестреляевой

Начальником
юридического отдела


«18» 01 2016 г.

М.А. Фимчевой



СМК-ПСП-19.65 -16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории сервисной
деятельности

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 201 г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 201 г.	(Фамилия, инициалы)



СМК-ПСП-19.65 -16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории сервисной
деятельности

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				