



СМК-ПСП-07.06-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

Система менеджмента качества

Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО
МО «Технологический университет»
Протокол № 13
«22» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
А.Ю. Шиканов
«22» июня 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью

СМК-ПСП-07.06-21

Королёв, 2021

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления научно-исследовательской деятельностью	А.А. Багдасарян 	05.06.21г.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 16



СМК-ПСР-07.06-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

Система менеджмента качества

*Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью*

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление подразделением	4
3. Основные задачи Управления научно-исследовательской деятельностью.....	4
4. Функции подразделения. Матрица распределения функций управления.....	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	9
6. Права и обязанности работников Управления	9
6.1. Права.....	9
6.2. Обязанности.....	10
7. Ответственность руководителя Управления	10
8. Качественные показатели работы Управления.....	11
9. Перечень документов, записей и данных по качеству Управления	11
10. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.....	16
Лист согласования.....	11
Лист ознакомления	15
Лист регистрации изменений.....	16



СМК-ПСП-07.06-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

Система менеджмента качества

*Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью*

1. Общие положения

1.1. Управление научно-исследовательской деятельностью (далее - Управление) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет), действующее на основании Устава Университета, настоящего Положения.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования Московской области, Федерального агентства по науке и инновациям, Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, приказами ректора.

1.3 Цель работы Управления: разработка и проведение политики Университета в научно-исследовательской и инновационной деятельности, решение комплексной задачи создания и поддержки деятельности системы эффективного использования научного потенциала Университета, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики, а также содействие развитию и расширению научно-исследовательской и научно-технической деятельности в Университете.

1.4. Общее руководство работой Управлением осуществляет начальник управления.

1.5. Назначение и освобождение от должности начальника управления осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, Уставом Университета и Положением об Управлении

1.6. Начальник Управления относится к категории руководителей. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должность начальника Управления, могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие опытом работы по специальности не менее 10 лет после успешного прохождения конкурса на замещение должности научного работника.

1.7. Работники Управления выполняют свои функциональные обязанности согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором.



СМК-ПСП-07.06-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

Система менеджмента качества

*Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью*

1.8. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала работников Управления приведены в соответствующих должностных инструкциях.

2. Организационная структура и управление подразделением

2.1 Структура и штат Управления, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета по представлению первого проректора.

2.2 Управление возглавляется начальником, который непосредственно подчиняется первому проректору.

2.3 В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел развития молодежной науки (ОРМН);
- отдел редакции научных изданий (ОРНИ);
- аспирантура (Асп.);
- инженеринговый центр «Высокотемпературные композиционные материалы» (ИЦ);
- учебно-научная лаборатория гетерогенного синтеза перспективных материалов (УНЛ ГЕТ);
- учебно-научная лаборатория новых способов формообразования тугоплавких материалов и армирующих каркасов (УНЛ ФОРМ);

2.4 Работники подразделений Управления, перечисленных в п. 2.3, подчиняются начальнику Управления.

3. Основные задачи управления научно-исследовательской деятельностью

Основными задачами управления являются:

3.1 Развитие науки посредством научных исследований педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников Университета, обучающихся, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов;

3.2 Повышение эффективности научно-исследовательской работы Университета посредством обеспечения эффективного взаимодействия и координации работы структурных подразделений Университета в реализации,



СМК-ПСП-07.06-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

Система менеджмента качества

*Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью*

организации и активизации научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета;

3.3 Развитие и управление научными исследованиями в области фундаментальных, поисковых, прикладных и методических научных исследований и методических разработок по приоритетным направлениям науки и техники;

3.4 Содействие повышению научно-технического уровня, эффективности научных исследований и качества подготовки специалистов;

3.5 Оказание помощи в развитии научно-технической и производственной базы, в обеспечении роста квалификации и профессионального уровня работников Университета;

3.6 Выявление наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие созданию условий формирования творческой активности обучающихся, работников Университета; а также соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов в их научной работе;

3.7 Привлечение работников Университета; обучающихся, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов к участию в научно-исследовательской деятельности, проектах и инновационных разработках;

3.8 Апробация и внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс, а также в практику работы предприятий, организаций и учреждений;

3.9 Развитие научного и научно-технического сотрудничества с образовательными учреждениями, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами, зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и экономики, повышения эффективности учебно-научной и инновационной деятельности;

3.10 Создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков;

3.11 Организация и проведение научно-практических мероприятий различного уровня в Университете и вне Университета;

3.12 Организация издания научных журналов Университета с целью отражения результатов научно-исследовательских работ (далее – НИР) в области экономических, управленческих, гуманитарных и технических наук, а также апробации результатов исследований аспирантов и соискателей ученых степеней и званий;



СМК-ПСП-07.06-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

Система менеджмента качества

*Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью*

3.13 Менеджмент качества, организация и контроль работы подразделений, входящих в состав Управления.

4. Функции подразделения.

Матрица распределения функций управления

Управление предназначено для выполнения следующих основных функций:

4.1 Осуществление координации работы служб и подразделений Университета по вопросам научной деятельности;

4.2 Выполнение требований по защите информации, которая является конфиденциальной и защищается действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом «О персональных данных», а также Федеральным законом «О коммерческой тайне» и Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации»;

4.3 Организация оформления различных заявок и договорной документации НИР; Осуществление контроля за выполнением НИР, подготовкой и представлением отчетных материалов, организация приемки результатов НИР;

4.4 Решение вопросов по привлечению работников Университета, обучающихся, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов к участию в НИР и ОКР, использования их результатов научно-исследовательской деятельности в образовательном процессе, а также внедрение этих результатов;

4.5 Организация работ по перспективному и текущему планированию деятельности Управления в рамках выполнения научно-исследовательской работы;

4.6 Организационное сопровождение выполнения хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работ;

4.7 Организация и проведение научно-практических мероприятий;

4.8 Разработка нормативных документов и методических материалов, регламентирующих научную деятельность Университета;

4.9 Организация систематического контроля за ходом выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений или постановлений Ученого совета, Научно-технического совета и руководства Университета по вопросам научно-исследовательской работы;



СМК-ПСП-07.06-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

Система менеджмента качества

*Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью*

4.10 Оформление охранных документов на объекты интеллектуальной собственности и авторского права, полученных в результате научно-исследовательской деятельности в Университете;

4.11 Ведение информационной базы данных по научно-исследовательской работе в Университете;

4.12 Составление итоговых годовых отчетов о научной деятельности Университета;

4.13 Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы научных исследований в Университете, подготовка нормативной документации по организации научно-исследовательской работы;

4.14 Осуществление информационного обеспечения в Университете по научно-исследовательским вопросам с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;

4.15 Координация, взаимодействие и учет результатов деятельности подчиненных структурных подразделений, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выполнения научно-исследовательских работ, ведение оперативного управленческого и статистического учета;

4.16 Представление отчетности в органы государственной статистики, Министерство образования Московской области и другие государственные организации;

4.17 Взаимодействие Университета с органами государственного управления финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку научной деятельности в Университете;

4.18 Координация деятельности по изданию научных журналов;

4.19 Соблюдение требований, содержащихся в документации системы менеджмента качества (СМК) Университета; касающиеся деятельности Управления.



СМК-ПСП-07.06-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

Система менеджмента качества

Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью

Матрица распределения функций управления

Функции	Начальник Управления	ОРМН	ОРНИ	Асп.	ИЦ	УНЛ ГЕТ	УНЛ ФОРМ
4.1	О	У	У	У	У	У	У
4.2	ОУ	У	У	У	У	У	У
4.3	ОУ	У	И	И	У	И	И
4.4	О	У	И	У	У	И	И
4.5	О	У	У	У	У	У	У
4.6	О	И	И	И	У	И	И
4.7	ОУ	У	И	У	У	И	И
4.8	ОУ	И	И	У	У	И	И
4.9	О	И	И	У	У	И	И
4.10	ОУ	У	ОУ	ОУ	ОУ	У	У
4.11	О	У	У	ОУ	ОУ	И	И
4.12	ОУ	У	У	ОУ	ОУ	У	У
4.13	О	У	У	У	У	У	У
4.14	О	У	У	У	У	У	У
4.15	ОУ	У	У	У	У	И	И
4.16	ОУ	У	У	У	У	У	У
4.17	ОУ	У	У	И	У	И	И
4.18	О	И	У	И	И	И	И
4.19	ОУ	У	У	ОУ	ОУ	У	У

Условные обозначения:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.



СМК-ПСП-07.06-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

Система менеджмента качества

*Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью*

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

5.2. Разрабатывает информационные и методические материалы для предоставления в структурные подразделения Университета.

5.3. Предоставляет другим структурным подразделениям Университета сведения по научно-исследовательской деятельности, необходимые для учета и организации научно-исследовательских работ.

6. Права и обязанности работников Управления

6.1. Права.

6.1.1. Повышать квалификацию;

6.1.2. Получать от структурных подразделений Университета сведения о планах по научно-исследовательской работе;

6.1.3. Контролировать работу кафедр и факультетов Университета по научно-исследовательской работе;

6.1.4. Подписывать и визировать документы в пределах компетенции Управления;

6.1.5. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета представления информации, первичной документации и отчетов, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций;

6.1.6. Представлять интересы по поручению руководства Университета в вышестоящих и сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.1.7. Вносить предложения по улучшению организации научно-исследовательской работы, общей работы Управления;

6.1.8. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, распоряжений, договоров и других документов, связанных с деятельностью Управления;

6.1.9. Получать от структурных подразделений Университета материалы (справки, информацию, научные отчеты и др.), необходимые для организации и руководства научно-исследовательскими работами;

6.1.10. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы



СМК-ПСП-07.06-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

Система менеджмента качества

*Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью*

научных исследований;

6.1.11. Осуществлять переписку и взаимодействие от имени Университета с органами государственной власти, с юридическими лицами и гражданами по вопросам научных исследований;

6.1.12. Готовить предложения руководству Университета по созданию системы стимулирования работников Университета, обучающихся, соискателей ученой степени, аспирантов, докторантов, активно участвующих в научно-исследовательских работах.

6.2. Обязанности.

Начальник Управления обязан:

6.2.1. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления, организует его бесперебойную работу, обеспечивает эффективность работы структурных подразделений Управления, рациональную расстановку работников, разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы Управления и предоставляет их руководству;

6.2.2. Осуществляет контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Управления в целом.

Работники Управления обязаны:

6.2.3. Строго следовать нормам профессиональной этики;

6.2.4. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете, другие локальные нормативные акты Университета, правила по охране труда;

6.2.5. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, качественно выполнять должностные обязанности, указанные в должностных инструкциях.

7. Ответственность начальника Управления

Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;



СМК-ПСП-07.06-21

- соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Университета;
- сохранность документов, образующихся в деятельности Университета;
- организацию и ведение делопроизводства в Управлении в соответствии с локальными нормативными актами;
- точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета.

Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

8. Качественные показатели работы Управления

Основными показателями работы Управления являются:

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100%
Штатная укомплектованность	%	90%
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	80%
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	60%
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	90%

9. Перечень документов, записей и данных по качеству Управления

9.1. Номенклатура дел Управления.

9.2. Положение об Управлении.

9.3. Политика и Цели в области качества.

9.4. Должностные инструкции персонала управления (с перечнем обязанностей в области качества).



СМК-ПСП-07.06-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

Система менеджмента качества

*Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью*

9.5. Документы по планированию деятельности Управления (планы всех видов).

9.6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и, собственно, документация.

- действующее законодательство Российской Федерации;
- приказы и распоряжения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- стандарты ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- нормативные документы Федеральных агентств, министерств и ведомств;
- Устав Университета;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения ректора Университета;
- инструкции и другие документы Университета.

9.7. Перечень видов записей и данных по качеству Управления и, собственно, записи и данные.

9.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Управлении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

9.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

9.10. Перечень оборудования.

10. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения

Развитие научно-исследовательской деятельности Университета в стратегическом плане направлено на достижение качества передового научно-исследовательского центра, способного решать актуальные проблемы региона на основе разработки и внедрения результатов исследований.

Критерии оценки эффективности деятельности управления научно-исследовательской деятельности:

1) создание сбалансированной научной среды, обеспечивающей проведение фундаментальных и прикладных исследований, выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и трансфер технологий в социально-экономическую среду региона;

2) выявление, поддержка и стимулирование имеющихся «точек роста», способных обеспечить качество и опережающий уровень развития научных



СМК-ПСП-07.06-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

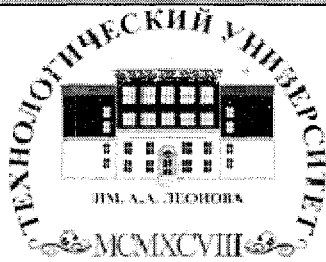
Система менеджмента качества

*Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью*

исследований;

3) развитие механизма преемственности научно-педагогических кадров за счет формирования системы привлечения молодежи к исследовательской деятельности, направленной на решение региональных проблем;

4) внедрение и использование результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе.



СМК-ПСП-07.06-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"


Система менеджмента качества

Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«14» 06 2021 г.


В.А. Старцев

Начальник центра кадровой
политики и учета персонала


«14» 06 2021 г.

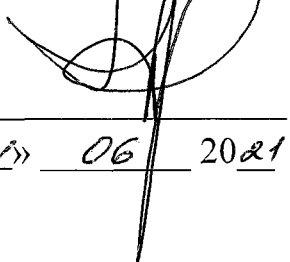
С.Н. Панфёрова

Начальник учебного
управления


«17» 06 2021 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник юридического
отдела


«17» 06 2021 г.

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-07.06-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"


Система менеджмента качества

Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью

Лист ознакомления


ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Начальник управления
научно-исследовательской
деятельностью


« 9 » 06 2021 г.

А.А. Багдасарян

Заместитель начальника
управления научно-
исследовательской
деятельностью


« 9 » 06 2021 г.

А.А. Харитонова

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)



СМК-ПСП-07.06-21

Министерство образования Московской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"**

Система менеджмента качества

***Положение об управлении
научно-исследовательской деятельностью***

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственног о за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				